

采购需求

一、总体工作要求

1. 严格遵守国家统一考试保密管理的相关规定。
2. 中标人要全力保障配合招标人工作，试题校对及印制、分装工作应在双方商定的时间内完成。
3. 中标人在接到试题后，应加强生产工艺及相关环节的监控和管理，保证在双方商定的时间内，按照招标人提出的规格、质量要求，保质保量完成招标人的试卷入闱、印制、抽检、封装、分拣、销毁等工作。
4. 印制质量要求：试卷不能缺页、装订不能重复、内容印制清晰无误、图片印制保证色调及分辨率，分装数量精准。

二、具体工作要求

1. 试卷、填答题卡等的纸张要求

测试卷	100 克胶版纸，四色印刷，A4
填答题卡	100 克胶版纸，双色印刷，A3
草稿纸	70 克胶版纸，单色印刷，A4
体育测试记录卡	200 克胶版纸，双色印刷，A4
测试情况记录表	100 克胶版纸，单色印刷，A3
卷袋密封签	28 克纸，单色印刷
工具箱密封签	不干胶，单色印刷

2. 卷袋的纸张需求

试卷袋	120 克牛皮纸袋（双舌）
填答题卡袋	120 克牛皮纸袋（双舌）
草稿纸袋	120 克牛皮纸袋（双舌）
体育测试记录袋	120 克牛皮纸袋（双舌）
测试情况记录袋	120 克牛皮纸袋（双舌）
条形码袋	120 克牛皮纸袋（起墙）

3. 外包装的要求

外包装箱	牛皮纸箱	根据内装试卷袋的数量定制大小。纸箱外粘贴含有装箱内容、邮寄地址等信息的纸张（需区分中小学纸张颜色）。
塑料防潮膜	厚度 0.16mm， 大小 630*650mm	牛皮纸箱内应使用塑料防潮膜包裹住各卷袋文件。

4. 印制量（约）

测试卷（100 克胶版纸，四色，A4）	566250 张
填答题卡（100 克胶版纸，双色，A3）	2849970 张
草稿纸（70 克胶版纸，单色，A4）	924720 张
体育测试记录卡（200 克胶版纸，双色，A4）	918240 张
测试情况记录表（100 克胶版纸，单色，A3）	30824 张
卷袋密封签（28 克纸，单色）	141739 张
工具箱密封签（不干胶，单色）	30824 张
各类卷袋（120 克牛皮纸袋，双舌）	145730 个
条形码袋（120 克牛皮纸袋，起墙）	61432 个
外包装箱（牛皮纸箱）	61432 个
塑料防潮膜（厚度 0.16mm，大小 630*650mm）	30824 个

5. 其他

ps 版（厚度 0.27mm，大小 910mm*760mm）	1304 个
测试卷、答题卡配套	924720 份

6. 协调保障要求

负责与招标单位等就监测工具及相关材料（含工具箱/布袋等）的印制、抽检、封装、分拣、销毁等工作的联络、协调与保障；负责协调、安排好项目期间的工作场地、食宿，协助接送，保障各项工作的顺利进行。

7. 排版及绘图要求

按招标人的要求，中标人需提供专业排版和绘图人员支持，按照招标人的要求完成相关的排版和绘图工作。

排版及绘图均由相应的专业人员使用专业工具完成，确保不因排版和制图问题影响工具印制的整体工作进度。

8. 印制要求

具体纸张要求见本文件中的“二、具体材料要求”，其中中小学填答题卡用两种深浅不同的颜色区分（如洋红、桃红）。

9. 交印方式

工具校对排版完成后经由招标人确认无误后上机打样。中标人应及时将上机样品提交招标人进行确认，确认无误后再开始批量印制。

10. 装袋要求

一般情况下，每个学校一个测试教室，每个测试教室一个工具箱。中小学工具箱根据箱体颜色进行区分（小学牛皮色箱、中学白色箱），并在箱上明显位置印制“小学”和“中学”字样，箱内工具应用塑料薄膜包装。若有其他特殊类型的工具箱，同样需要进行特殊区分。

每个学科测试卷和填答题卡的分装要求根据当年测试学科的不同略有区别。以 2024 年的数学、心理健康教育测试、相关因素测试的工具为例，每个测试教室有学生 30 人。**数学**共 6 分测试卷，分别对应 6 种填答题卡。分装方式为将 6 种填答题卡分别装入对应的测试卷内，再将夹有填答题卡的测试卷 1-6 循环装入“数学测试卷袋”中，共装 5 套。**心理健康教育测试卷**以及**相关因素问卷**为题卡合一形式，测试卷即填答题卡，将 30 份心理健康教育测试卷、30 份相关因素问卷分别装入“心理健康教育测试卷”“相关因素测试卷袋”即可。

用于密封外包装箱的不干胶密封签，同其他卷袋，直接放入塑料薄膜袋中。外包装箱上应印有标识箱内内容的信息，并预留出寄件人填写相关信息的空白位置。

为招标人指定的网阅公司提供的条形码袋进行二次包装，以区县为单位，将县域内所有样本校的条形码小信封装入一个牛皮纸袋内，袋上印有学校名称，**不放入工具箱内。**

11. 试卷运送方式

中标人应配合招标人，且协助招标人指定托运单位完成工具发运，包括监督装货、卸货等过程。该项工作的发运费用由招标人承担。

12. 印制方案

中标人要按照招标人的要求出具严格且详细的印制方案。

13. 质量保证

中标人按招标人对于印制质量的要求出具承诺，并对影响质量（包括试卷缺页、重复装订、印制模糊、分装错误等问题）的惩罚条款做出明确承诺。同时，中标人需要对印制过程中的质量监控和内部抽检等环节制定明确的工作机制。若在实施测试期间，若招标人发现中标人交付的测试卷、填答题卡等存在缺页、错页、模糊不清、分装有误等现象，根据其对测试活动的实际影响进行相应扣款。具体扣款情况与标准如下：

1) 轻微影响

若该等错误事项对测试活动的进行仅造成轻微影响，招标人有权对中标人提出书面批评，并依据具体情况在结算印制费用中进行合理扣除。

2) 较严重不利影响

定义：1) 造成一个以上且不超过五个监测点的监测活动非正常暂停；2) 由于印制原因导致监测数据出现较小范围的错误和失效等，实质影响监测结果的真实性和准确性。处理：招标人有权对中标人提出书面批评，并按照印刷实际结算费用总额的 1%进行罚款。

3) 严重不利影响

定义：1) 实质损害招标人关联主体的声誉；2) 造成六个以上且不超过十个监测点的监测活动非正常暂停；3) 由于印制原因导致监测数据出现小范围的错误和失效等，实质影响监测结果的真实性和准确性。处理：招标人有权对中标人提出书面批评，并按照印刷实际结算费用总额的 6%进行罚款。

4) 重大不利影响

定义：1) 实质损害招标人关联主体的声誉；2) 造成十个以上监测点的监测活动非正常暂停；3) 由于印制原因导致监测数据出现较大范围的错误和失效等，实质影响监测结果的真实性和准确性。处理：招标人有权对中标人提出书面批评，并按照印刷实际结算费用总额的 12%进行罚款。

14. 抽检方案

中标人按照招标人要求制定相应的抽检方案，将每种印制品按照一定比例进行抽取，由招标人对抽取的印制品质量进行检验。

15. 提供场地

测试完成后，为返回的工具提供分拣、扫描的场地及人员。

16. 交货时间

按照招标人要求完成印制品的印制与分装等工作。

17. 销毁工作

在扫描、录入等工作完成后，配合招标人完成试卷、答题卡等的销毁工作。所有内容均需永久保密，不因项目服务器结束而解密。

18. 协同合作

在工作中，积极配合招标人及第三方，按时并保质保量的完成测试工具的入闸、印制、分装、发运等工作，并在测试结束后，配合第三方完成工具扫描等相关工作。

在工具的发送过程中，积极配合邮寄单位完成工具的拉运和发送。工作过程中做到记录完整、权责清晰，并对所有拉运过程进行记录，做到有迹可循。

三、其他

1. 服务期：自合同签订后至 2024 年度项目完成。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 服务质保期：自合同签订后至项目完成。

4. 验收：采购人在验收时将按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。如招标文件第六章没有特殊要求，则验收时以中标人的投标文件应答及招标文件的要求作为验收标准及依据。