

政府采购 公开招标文件

项目名称：中国工业互联网研究院中小企业轻量化
工业应用能力组件采购项目

项目编号：ZC25T310005

采购人：中国工业互联网研究院

采购代理机构：中招工业发展（北京）有限公司

2025 年 3 月

目 录

目 录	2
第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知.....	7
第三章 资格审查	26
第四章 评标程序、评标方法和评标标准	31
第五章 采购需求	49
第六章 拟签订合同文本.....	57
第七章 投标文件格式.....	68

第一章 投标邀请

一、项目基本情况

1. 项目编号：ZC25T310005
2. 项目名称：中国工业互联网研究院中小企业轻量化工业应用能力组件采购项目
3. 项目预算：320万元；本分包最高限价：320万元。
4. 采购需求：

序号	名称	数量	单位	是否核心产品
中小企业轻量化工业应用能力组件系统				
1	神经网络模型评估模块	1	套	否
2	工业互联网数据资产管理模块	1	套	是
3	工业互联网仿真场景建模工具	1	套	否
4	工业互联网仿真场景分析模块	1	套	否
5	产线重构与虚拟投产分析模块	1	套	否

详见招标文件第五章采购需求。

5. 合同履行期限：合同签订生效后 60 天内交货并完成部署调试和初验，90 天内具备终验条件。
6. 本项目是否接受联合体投标：☐是 ☒否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☐本项目专门面向 ☐中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☒本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的

货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：本项目为中小企业预留份额，预留给中小企业的比例不低于本项目预算总额的 30%，其中预留给小微企业的比例不低于 60 %。。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 “必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人”。

3.2 本项目是否属于政府购买服务：

☒ 否

☐ 是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.3 其他特定资格要求：

3.3.1 从中招工业发展（北京）有限公司正式获得了本项目的招标文件。”

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 3 月 12 日至 2025 年 3 月 19 日，“每天 9:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）”。

2. 地点：中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）。

3. 方式：

本项目采用线上发售电子版招标文件，有意购买文件的潜在投标人，请在招标文件发售截止日前按以下步骤顺序进行操作，获取招标文件：

（1）首次注册供应商：登录“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”（以下简称“平台”），点击“供应商入口”，登录页面点击“立即注册”，进行免费注册。

（2）已在平台注册过的潜在投标人，登录后页面右上“我的工作台-寻找招标项目”，使用项目名称或项目编号检索查询功能，找到参与项目点击“立即投标”，填写相关信息。

（3）选择参与项目后点击“立即购标”按钮，进入支付页面，建议通过网上支付费用，选择发票信息后点击“提交支付”，标书款（如有）一经收取不予退还。标书款支付完成后，可在“我的工作台-我参与的项目”点击“标书下载”。“我的工作台-

我的订单”点击“订单详情”查看并下载电子发票。本项目除标书款外还需支付平台服务费，平台服务费支付后，由中招联合信息股份有限公司出具增值税电子普通发票，平台交易服务费一经收取不予退还。

(4) 如该项目允许联合体投标，在“我的工作台-我参与的项目-主控台”点击“指定联合体”添加联合体成员信息。

(5) CA 证书办理：有意参与投标的潜在投标人，应在招标文件购买完成后尽快与“中招联合招标采购平台 (<http://www.365trade.com.cn>)”联系申请办理北京 CA 证书的购买事宜，以免延误投标。已办理北京 CA 公司签章且数字证书在有效期内的单位不需重复办理。CA 证书售后不退，证书自发售之日起 1 年内有效。

(6) 如有平台操作方面的疑问请按以下方式与技术支持联系：客服电话：010-86397110（客服工作时间：周一至周五上午 9 时 00 分-11 时 30 分，下午 13 时 30 分-17 时 00 分） ”

4. 售价：0元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025 年 4 月 2 日 09 点 30 分（北京时间）。

地点：投标人通过“中招联合招标采购平台投标客户端”制作并生成加密电子投标文件，并在规定的递交截止时间前通过“中招联合招标采购平台 (<http://www.365trade.com.cn>)”进行提交。逾期提交或提交不符合规定的电子投标文件恕不接受。线上开标在中招联合招标采购平台 (<http://www.365trade.com.cn>) 进行。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政策政府采购政策：节能资源、保护环境、促进中小企业等政府采购政策。

2. 本公告发布网站在《中国政府采购网》。

3. 本项目采用全流程电子化采购方式。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中国工业互联网研究院

地 址：北京市朝阳区酒仙桥东路 10 号院-403 号

联 系 方 式：郭淼

电 话：010-87901280

2. 采购代理机构信息

名 称：中招工业发展（北京）有限公司

通 信 地 址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦

联 系 方 式：010-61954101

3. 项目联系方式

项目联系人：王希

电 话：010-61954101

电 子 邮 箱：wangxi@cntcidc.com

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容
2.2	项目属性	项目属性： <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 货物
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是； <input checked="" type="checkbox"/> 否。
2.4	核心产品	<input type="checkbox"/> 关于核心产品本项目__包不适用。 <input type="checkbox"/> 本项目__包为单一产品采购项目。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目为非单一产品采购项目，核心产品为：工业互联网数据资产管理模块。
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：__年__月__日__点__分 考察地点：_____。
	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：__年__月__日__点__分 召开地点：_____。
4.1	样品	投标样品递交： <input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 第__包需要，具体要求如下： (1) 样品制作的标准和要求：_____； (2) 是否需要随样品提交相关检测报告： <input type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要 (3) 样品递交要求：_____； (4) 未中标人样品退还：_____；

条款号	条目	内容
		(5) 中标人样品保管、封存及退还： _____； (6) 其他要求（如有）： _____。
5.1.3	进口产品	是否允许采购进口产品： <input type="checkbox"/> 是； <input checked="" type="checkbox"/> 否。
5.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： 中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。
11.2	投标报价	投标报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形： _____。
12.1	投标保证金	投标保证金金额：本项目不适用； 投标保证金收受人信息： 电汇或银行转账按照以下方式获取账户信息： 保证金账号获取：招标文件购买完成后，登录中招联合电子招标采购平台“我的工作台-我参与的项目”点击“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请投标人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户。 ★特别注意：该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目分包有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效。 中招工业发展（北京）有限公司委托中招联合信息股份有限公司（线上）及平安银行北京海淀支行5263459870027（线下）投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）
12.7.2		投标保证金可以不予退还的其他情形： <input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体情形： _____。
13.1	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起算 <u>90</u> 日历天。

条款号	条目	内容
15.3.1	纸质存档文件	是否需要纸质存档文件： <input type="checkbox"/> 是，__套； <input checked="" type="checkbox"/> 否。
22.1	确定中标人	<p>中标候选人并列的，采购人是否委托评标委员会确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p>中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>得分且投标报价均相同的，以<u>评审因素的量化指标评审</u>得分高者为中标人。</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取</p>
26.1.1	询问	<p>询问送达形式：</p> <p>口头询问：请致电 010-61954101</p> <p>书面询问：请将书面文件递交至：中招工业发展（北京）有限公司</p>
26.3	联系方式	<p>接收询问和质疑的联系方式</p> <p>联系部门：综合管理部质量办公室；</p> <p>联系电话： 010-61954101；010-83030183</p> <p>通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号院中关村资本大厦。</p>
27	代理费	<p>收费对象：</p> <p><input type="checkbox"/>采购人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>收费标准：“参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法按下浮 25%收取；”</p> <p>缴纳时间：“领取中标通知书的同时”。</p>
28	履约保证金	<p>提交履约保证金的时间：合同签订后__个工作日内</p> <p>履约保证金金额：__</p> <p>履约保证金形式：支票、汇票、电汇、保函</p>

投标人须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《投标邀请》。

1.2 投标人（也称“供应商”、“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购、核心产品

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 项目属性见《投标人须知资料表》。

2.3 是否属于科研仪器设备采购见《投标人须知资料表》。

2.4 核心产品见《投标人须知资料表》。

3 现场考察、开标前答疑会

3.1 若《投标人须知资料表》中规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则投标人应按要求在规定的的时间和地点参加。

3.2 由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响投标文件编制、投标报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由投标人自行承担不利评审后果。

4 样品

4.1 本项目是否要求投标人提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的递交与退还等要求见《投标人须知资料表》。

4.2 样品的评审方法以及评审标准等内容见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 进口产品

5.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

5.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与投标，则具体要求见第五章《采购需求》。

5.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在《投标人须知资料表》中写明，但投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

5.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

5.2.1 中小企业定义：

5.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）；

5.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

5.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

5.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

5.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

5.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

5.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《投标邀请》。

5.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《投标人须知资料表》。

5.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

5.3 政府采购节能产品、环境标志产品

5.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

5.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

5.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》（如涉及）。

5.4 正版软件

5.4.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则投标无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

5.4.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件

工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

5.5 网络安全专用产品

5.5.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

5.6 采购需求标准

5.6.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

5.6.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

6 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 招标文件包括以下部分：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 资格审查

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

第五章 采购需求

第六章 拟签订的合同文本

第七章 投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件的全部内容。投标人应按照招标文件要求提交投标文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应，否则**投标无效**。

8 对招标文件的澄清或修改

8.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。潜在投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。

8.2 上述书面通知，按照获取招标文件的潜在投标人提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三 投标文件的编制

9 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

9.1 本项目如划分采购包，投标人可以对本项目的其中一个采购包进行投标，也可同时对多个采购包进行投标。投标人应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行投标，不得将一个采购包中的内容拆开投标，否则其对该采购包的投标将被认定为无效投标。

9.2 除招标文件有特殊要求外，本项目投标所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 除专用术语外，投标文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由投标人自行承担。

10 投标文件构成

10.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应由《资格证明文件》、《商务技术文件》两部分构成。投标文件的部分格式要求，见第七章《投标

文件格式》。投标人应将第一、二部分按先后顺序合并为一册制作电子投标文件。

10.2 对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填证明文件，可以是文字资料、图纸和数据写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

10.3 第四章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉及的证明文件。

10.4 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，投标人应当按具体要求提供证明文件。

10.5 投标人认为应附的其他材料。

10.6 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在第七章投标文件格式资格证明文件附公章授权书（格式自定）。

11 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。

11.2 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人的报价应包括但不限于下列内容，《投标人须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

11.2.1 投标货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用；

11.2.2 按照招标文件要求完成本项目的全部相关服务费用。

11.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.4 投标人不能提供任何有选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外），否则其**投标无效**。

12 投标保证金（本项目不适用）

12.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额及要求交纳投标保证金。

12.2 交纳投标保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.3 投标保证金到账（保函提交）截止时间同投标截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，应在投标截止时间前将原件提交至采购代理机构。由于到账时间晚于投标截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其投标无效。

12.4 投标保证金有效期同投标有效期。

12.5 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

12.6 采购人、采购代理机构将及时退还投标人的投标保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的投标保证金，经投标人同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外：

12.6.1 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金；

12.6.2 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人；

12.6.3 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人；

12.6.4 终止招标项目已经收取投标保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

12.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还投标保证金：

12.7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的；

12.7.2 中标人不按本须知第 25 条的规定与采购人签订合同的；

12.7.3 中标人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；

12.7.4 《投标人须知资料表》中规定的其他情形。

13 投标有效期

13.1 投标文件应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期少于招标文件规定期限的，其投标无效。

14 投标文件的签署、盖章

14.1 招标文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），投标文件中应使用原件的电子件。

14.2 招标文件要求盖章的内容，一般通过投标文件编制工具加盖电子签章。

四 投标文件的提交

15 投标文件的提交

15.1 投标人通过“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”上传经加密的电子投标文件。

15.2 采购人及采购代理机构拒绝接受通过中招联合招标采购平台以外任何形式提交的投标文件，投标保证金除外。

15.3 纸质存档文件（如要求）

15.3.1 本招标文件《投标人须知资料表》中规定需要纸质存档文件的，在快递前应密封完好，封皮上写明招标项目名称/分包名称、招标编号/分包号、投标人名称还应分别注明“在投标截止时间（投标人须知资料表中规定开标时间）之前不得启封”字样。同一分包的投标文件建议密封在一个密封箱内，封口处应有投标人公章。

15.3.2 如果投标人未按上述要求进行密封及加注标记，采购人和采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。

16 投标截止时间

16.1 投标人应在招标文件要求提交投标文件截止时间前，将电子投标文件上传至“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件，延长投标截止期。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

17 投标文件的接收与撤回

17.1 投标截止时间前，投标人可以通过在“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。17.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

17.3 纸质存档文件（本项目不涉及）：

17.3.1 纸质存档文件内容应与电子投标文件一致，采购代理机构收到纸质存档文件不代表接受投标人的投标。

17.3.2 如因修改电子投标文件导致纸质存档文件与其不一致时，应在开标时间后 2 小时内一次性将修改内容及时告知采购代理机构，将加盖公章的书面文件扫描件发送至代理机构指定邮箱。

17.4 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

17.5 从投标截止期至投标人在投标书中承诺的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 12.7 条规定不予退回。

五 开标、资格审查及评标

18 开标

18.1 采购人和采购代理机构按招标文件规定的开标时间组织主持开标，投标人不到现场参加开标仪式，应通过“中招联合招标采购平台 (<http://www.365trade.com.cn>)”参与项目开标。投标人应在规定的时间内对投标文件进行解密，因非系统原因导致的解密失败，视为投标无效。。

18.2 开标时由采购代理机构进行线上解密开标、唱标，投标人线上确认签字，签字确认环节将于唱标开始时间 30 分钟内结束，未在规定时间内确认签字的投标人将被视为认可开标程序及开标记录相关内容，归档备查。

18.3 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 投标人不足 3 家的，不予开标。

18.5 开标之后，直到中标人签署合同之前，凡是属于审查、评标的有关资料以及确定中标人的信息等，任何人均不得向投标人或其他无关人员透露，否则按有关规定追究责任。

19 资格审查

19.1 见第三章《资格审查》。

20 评标委员会

20.1 评标委员会根据政府采购有关规定和本次招标采购项目的特点进行组建，

并负责具体评标事务，独立履行职责。

20.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

21 评标程序、评标方法和评标标准

21.1 见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

六 确定中标

22 确定中标人

22.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知资料表》。中标候选人并列的，按照《投标人须知资料表》要求确定成交供应商。

23 中标公告与中标通知书

23.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。

23.2 中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

24 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 废标后，采购人将废标理由通知所有投标人。

25 签订合同

25.1 中标人、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中

标人投标文件作实质性修改。

25.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

25.4 政府采购合同不能转包。

25.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，中标人可以依法在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见《投标人须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**投标无效**。中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

26 询问与质疑

26.1 询问

26.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《投标人须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

26.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.2 质疑

26.2.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

26.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.3 投标人委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交投标人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

26.2.4 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

26.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《投标人须知资料表》。

27 代理费

27.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《投标人须知资料表》。由中标人支付的，中标人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，投标报价应包含代理费用。

28. 履约保证金

28.1 中标人应按照投标须知前附表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

28.2 中标人除 28.1 规定的情形外，也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

28.3 如果中标人没有按照上述第 25 条或 28.1 条的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

附件1：履约保证金保函（格式）
（中标后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签字人签名：

公章：

附件2：履约担保函格式
（如采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按

照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行合同约定义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第三章 资格审查

一、资格审查程序

1 开标结束后，采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对投标人进行资格审查，并形成资格审查结果。

2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除招标文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

3 投标人《资格证明文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，资格审查不合格，其投标无效。

4 资格审查合格的投标人不足3家的，不进行评标。

二、资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-1	营业执照等证明文件	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>	提供证明文件
1-2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	会计师事务所出具的 <u>2023</u> 年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件。	提供证明文件
1-3	依法缴纳税收和社会保障资金的记录	<p>提供投标人最近 6 个月内任意一个月的纳税和社会保障记录（复印件或扫描件，加盖投标人公章）</p> <p>在法规范围内经允许可以不缴纳的，应做书面说明和证明文件</p>	提供证明文件
1-4	投标人资格声明书	提供了符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	格式见《投标文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1-5	投标人信用记录	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
1-6	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、投标人单独投标的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求</p>	格式见《投标文件格式》
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《投标文件格式》
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	提供证明文件的复印件 加盖投标人公章
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《投标邀请》	

序号	审查因素	审查内容	格式要求
3-1	本项目对于联合体的要求	<p>1、联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。</p> <p>2、如本项目接受联合体投标，且投标人为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。</p> <p>3、联合体各成员单位均须提供本表中序号 1-1、1-2、1-3、1-4、的证明文件。联合体各成员单位均应满足本表 3-2 及 3-3 项规定。</p> <p>4、本表序号 3-4 项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>5、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>6、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>7、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。</p> <p>8、本项目不接受联合体投标时，投标人不得为联合体。</p>	格式见《投标文件格式》
3-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，投标人不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《投标文件格式》
3-3	其他特定资格要求	从中招工业发展（北京）有限公司正式获得了本项目的招标文件	
4	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金。	

第四章 评标程序、评标方法和评标标准

一、评标方法

1 投标文件的符合性审查

1.1 评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 评标委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对投标人的投标文件是否实质上响应招标文件进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。投标人《商务技术文件》有任何一项不符合《符合性审查要求》要求的，**投标无效**。

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	按招标文件要求提供授权委托书；
2	投标完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
3	投标报价	投标报价未超过招标文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；
4	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
5	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
6	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按招标文件要求提供；
7	★号条款响应	投标文件满足招标文件第五章《采购需求》中★号条款要求的；
8	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；
9	分包其他要求（如有）	分包履行的内容、金额或者比例未超出《投标人须知资料表》中的规定；分包承担主体具备《投标人须知资料表》载明的资质条件且提供了资质证书电子件（如有）；

10	报价的修正 (如有)	不涉及报价修正, 或投标文件报价出现前后不一致时, 投标人对修正后的报价予以确认; (如有)
11	报价合理性	报价合理, 或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的;
12	进口产品 (如有)	招标文件不接受进口产品投标的内容时, 投标人所投产品不含进口产品的;
13	国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的 (如相应技术、安全、节能和环保等), 投标人的投标产品应符合相应规定或要求, 并提供证明文件:</p> <p>1) 采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品, 则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;</p> <p>2) 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时, 应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求, 由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求; (如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证, 且在有效期内, 亦视为符合要求)</p> <p>3) 国家有特殊信息安全要求的项目, 采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的, 投标产品须为符合国家无线局域网安全标准 (GB 15629.11/1102) 并通过国家产品认证的产品;</p>
14	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则, 不存在恶意串通, 妨碍其他投标人的竞争行为, 不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的;
15	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标

		人串通投标的情形：（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同投标人的投标文件相互混装；（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
16	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
17	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

资格性和符合性审查表

序号	内容	投标人			
1	*营业执照等证明文件				
2	*具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件				
3	*依法缴纳税收和社会保障资金的记录				
4	*投标人资格声明书				
5	*投标人信用记录				
6	*法律、行政法规规定的其他条件				
7	*分包意向协议（如有）和中小企业声明函（如有）				
8	*以招标文件规定的方式获取招标文件				
9	*投标保证金				
10	*授权委托书				
11	*投标完整性				
12	*投标报价				
13	*报价唯一性				
14	*投标有效期				
15	*实质性格式				
16	*★号条款响应				
17	*拟分包情况说明（如有）				
18	*分包其他要求（如有）				
19	*报价的修正（如有）				
20	*报价合理性				
21	*进口产品（如有）				
22	*国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的				
23	*公平竞争				
24	*串通投标				
25	*附加条件				
26	*其他无效情形				
结论					

注：1. 符合本表中情形的，用“○”表示，否则用“×”表示。

2. 满足本表所有情形的，结论为通过，否则就为不通过。

3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

2 投标文件有关事项的澄清或者说明

2.1 评标过程中，评标委员会将以书面形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作为**无效投标处理**。

2.3 投标报价须包含招标文件全部内容，如分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对投标总价进行调整。评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内对此进行书面确认，投标人不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开投标，其**投标无效**。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

2.4.1 招标文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 2.4.2-2.4.7 项规定修正。

2.4.2 单独递交的开标一览表（报价表）与投标文件中开标一览表（报价表）内容不一致的，以单独递交的开标一览表（报价表）为准；

2.4.3 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.4.4 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.4.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

2.4.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.4.7 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

2.5 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《投标人须知》5.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评标时价格不予扣除。

2.5.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2.5.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

2.5.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

2.5.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

2.5.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

2.5.7 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

2.5.8 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3 投标文件的比较和评价

3.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

3.2 评标方法和评标标准

3.2.1 本项目采用的评标方法为：

☒ 综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法，见《评标标准》，招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

☐ 最低评标价法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2.2 采用最低评标价法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下述方法确定一个参加评标的投标人，其他**投标无效**。

☒ 随机抽取

☐ 其他方式，具体要求：_____

3.2.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见评标标准。

3.2.4 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定见评标标准。

4 确定中标候选人名单

4.1 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照下述规定确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

☐ 随机抽取

☒ 其他方式，具体要求：评审得分相同的则投标报价最低优先，如报价相同则按照评审因素的量化指标评审得分最高优先。如报价相同且量化指标评审得分也相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.2 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投

标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4.3 采用最低评标价法时，评标结果按本章 2.4、2.5 调整后的投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

4.5 评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）评标委员会共（各）推荐三名中标候选人。

5 报告违法行为

5.1 评标委员会在评标过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

二、评标标准

序号	评分因素	评价指标和分值		
1	商务部分 (20 分)	类似业绩	5	2022年1月1日至投标文件递交截止时间(以合同签订时间为准)承担的类似项目案例证明, 每提供1个有效业绩证明得1分, 本项最多得5分。 (需提供合同关键页扫描件并加盖供应商公章, 合同首页、金额页、体现合同主要内容页、签字盖章页, 无法认定项目类型、服务时间或服务内容的合同将不计分)
		资质证书	7	投标人具备有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书得2分, 否则不得分; 投标人具备有效期内的ISO27001信息安全管理体系认证证书得2分, 否则不得分; 本项最高得4分。 注: 须提供有效的证书扫描件并加盖投标人公章。 投标人具有与本项目系统功能相关的自主知识产权的证书, 每提供1个授权发明专利得1分, 每提供1个软件著作权得1分。 本项最高得3分。 注: 提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章, 知识产权相关证书的取得日期须在本招标公告发布日期之前。
		实施人员	8	1. 对拟派的项目负责人的情况进行打分: (1) 拟派项目负责人具备由中华人民共和国人力资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的专业技术资格证书, 属于信息化相关专业, 级别为高级, 得3分; 上述项目负责人情况最高得3分。 2. 根据投标人拟投入的其他项目团队人员的配置情况(包括但不限于人员数量、项目经验、人员分工)进行打分: 项目配备人员数量合理、团队分工明确合理, 且团队人员相关经验丰富, 能够很好地保障项目实施, 得5分; 项目配备的人员基本合理, 分工基本明确合理, 能够基本保障项目的实施, 得3分; 项目配备的人员不足, 不足以保障本项目的实施, 得1分。 (5) 未提供项目人员配备, 得0分。 注: 以上均需提供有效的相关证明材料复印件, 并提供项目团队人员情况表(包含姓名、职务、职称、获得证书、在本项目承担角色、行业经验年限、职称证书等), 未按要求提供不得分。

2	技术部分 (50分)	需求分析	10	<p>根据投标人对项目整体需求的分析情况进行打分，需求分析应体现对采购人采购需求的理解：</p> <p>(1) 投标人对需求进行了深入细致的分析，能够完全理解并准确把握本次项目需求的核心要点和细节，对项目实施中潜在问题的识别准确全面，解决措施合理得当，有利于保障项目后期实施得10分；</p> <p>(2) 投标人对需求有准确的认识，能够理解本次项目需求的重难点，能够考虑到项目实施中潜在的问题，有准确的解决措施，对保障项目后期实施有促进作用得7分；</p> <p>(3) 投标人对需求有基本的认识，基本能够理解本次项目需求的重难点，基本能够考虑到项目实施中潜在的问题，有一定的解决措施，对保障项目后期实施有一定促进作用得4分；</p> <p>(4) 投标人对需求的理解不足，对本次项目需求存在多处误解或遗漏关键点的情况。整体需求分析内容简略，对项目实施中潜在问题的识别及解决措施存在不足，对后期保障项目实施存在风险的得1分；</p> <p>(5) 未提供需求分析或分析存在重大偏差的，得0分。</p>
		功能要求响应	15	<p>投标人需对采购需求2.2系统组件功能要求进行响应，全部满足得15分。标▲项为重要指标，总计5项，每有一项不满足扣3分。分数扣完为止。</p> <p>(1) 投标人应提供相关证明材料并进行功能介绍，证明材料需包括设计原型截图、产品demo截图、实际产品截图中的一种或多种。</p> <p>(2) 证明材料多处重复或前后不一致或证明材料无法证明能够满足功能要求所造成评审不便的，其后果由供应商自行承担。单项指标未提供材料的或提供的材料不能证明的视为不满足。</p>
		技术方案	10	<p>根据投标人提供的技术方案进行打分，方案应至少包括技术整体架构、安全性和性能设计等：</p> <p>(1) 技术方案完善，技术架构设计科学，安全性和性能设计内容详实且具有针对性，完全满足采购需求的得10分；</p> <p>(2) 技术方案完整，技术架构设计基本科学，安全性和性能设计内容详实，能够满足采购需求的得7分；</p> <p>(3) 技术方案基本完整，技术架构设计、安全性和性能设计无明显失误，基本满足采购需求的得4分；</p> <p>(4) 技术方案完整性不足，技术架构设计、安全性和性能设计可行性不足，对项目要求满足程度低得1分；</p> <p>(5) 未按要求提供或完全不具备可行性，不得分。</p>

		实施方案	5	<p>根据投标人提供的实施方案进行打分，方案应至少包含交付的具体过程、时间进度、部署方案、应急措施、风险管理等：</p> <p>（1）方案内容完整详实，工作实施流程清晰，充分结合项目需求制定的进度安排计划、部署方案科学合理，应急措施和风险管理针对性、可行性强，得5分；</p> <p>（2）方案内容基本完整，工作实施流程基本明确，提供的进度安排计划、部署方案基本合理，应急措施和风险管理具备可行性，得3分；</p> <p>（3）方案内容完整性不足，工作实施有基本的流程，提供的进度安排计划以及应急措施可行性不足，得1分；</p> <p>（4）实施方案不具备可行性或未按要求提供，不得分。</p>
		售后服务	5	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行打分，方案应包含但不限于售后服务内容、服务方式、维护期限、人员安排、服务响应时间等：</p> <p>（1）售后服务方案全面合理，实用性强，服务措施完善的，得5分；</p> <p>（2）售后服务方案基本完整，服务措施具有可行性，得3分；</p> <p>（3）售后服务方案内容简略单一，可行性存在不足，得1分；</p> <p>（4）售后服务方案不具备可行性或未按要求提供，不得分。</p>
		培训方案	5	<p>根据投标人提供的培训服务方案进行打分，培训服务方案应包含但不限于培训方式、拟提供的培训资料等：</p> <p>（1）培训方案内容全面合理可行性强的得5分；</p> <p>（2）培训方案基本完整且措施具备可行性的得3分；</p> <p>（3）培训方案简略单一，可行不足的得1分；</p> <p>（4）培训方案不具备可行性或未按要求提供的不得分。</p>
3	价格部分 (30分)	价格	30	<p>（1）评标基准价=满足招标文件要求且最低的评审价格</p> <p>（2）合格投标人的有效价格得分=(评标基准价/评标价)×30%×100</p>

第五章 采购需求

1. 项目建设说明

1.1 建设目标

采购一套中小企业轻量化工业应用能力组件系统，包括神经网络模型评估模块、工业互联网数据资产管理模块、工业互联网仿真场景建模工具、工业互联网仿真场景分析与运行引擎模块、产线重构与虚拟投产分析模块。其中，神经网络模型评估模块支持对神经网络模型进行训练和模型评估指标可视化；工业互联网数据资产管理模块提供 IOT 数据采集功能，支持 ModbusTCP、MQTT 协议，支持工业设备数据采集、处理、服务等功能，提供设备管理、点检、能源监控等功能应用，支持工业数据模拟仿真输入；工业互联网仿真场景建模工具支持提供低代码/拖拽式界面进行仿真模型（如时间序列数据推理模型、设备诊断模型）的构建、管理等功能；工业互联网仿真场景分析与运行引擎模块提供机理模型算法的运行基础环境，支持工业仿真模型与设备绑定、算法参数的设置，提供仿真模型应用场景设备组态画面，并支持与工业互联网数据资产管理模块通信，支持与工业现场实时数据和模拟仿真数据的接入与模型应用场景运行分析可视化；产线重构与虚拟投产分析模块能够提供生产线快速配置和投产分析模拟功能。该系统需要满足相关法律法规的要求。

1.2 建设原则

（1）先进性原则。系统应选择当前先进且成熟的技术，应采用开放的体系结构，能够确保系统不仅在技术上保持领先，而且能够适应未来的技术发展和业务变化，从而为用户提供更加高效、可靠的服务。

（2）实用性原则。系统应充分考虑用户的需求和业务流程，确保系统功能实用、操作简便，界面设计应简洁明了，应符合用户的使用习惯，提供直观的操作指引，应采用模块化设计，便于系统的更新和扩展。

（3）开放性原则。系统应采用开放的体系设计结构，保证系统组件的开

放复用。

（4）可扩展性原则。系统应采用低耦合模块化结构，具有良好的可扩展性，可以为功能扩展和未来融合业务对接提供接口。

（5）可维护性原则。系统应采用模块化设计，系统的各模板能够独立工作，且模块之间的依赖关系尽量简单，耦合性低，应易于理解和修改，降低后续系统产品的维护成本。

（6）标准化原则。系统各项技术应遵循国际标准、国家标准、行业和相关规范。

（7）稳定性原则。系统应采用先进的技术手段保证系统稳定运行，应具备容错机制，能够有效的防止系统崩溃、数据丢失等问题，应具备良好的容错处理能力和高可用性。

（8）安全性。系统应采用最小权限原则，对敏感数据进行加密，确保数据在传输和存储过程中的安全性，应遵循国家法律法规要求。

2. 项目建设内容

2.1 采购清单

序号	名称	数量	单位	是否核心产品
中小企业轻量化工业应用能力组件系统				
1	神经网络模型评估模块	1	套	否
2	工业互联网数据资产管理模块	1	套	是
3	工业互联网仿真场景建模工具	1	套	否

4	工业互联网仿真场景分析模块	1	套	否
5	产线重构与虚拟投产分析模块	1	套	否

注：本项目不接受进口产品投标。

2.2. 系统组件功能要求

以下指标按重要性分为“▲”和一般无标示指标。标▲项为重要指标，“▲”均需投标人提供相关证明材料并进行功能介绍，证明材料需包括设计原型截图、产品demo截图、实际产品截图中的一种或多种。

；无标识则表示一般指标项。

▲（1）神经网络模型评估模块。

1、支持分类和回归两种建模任务，支持根据不同的应用场景，选择对应的建模任务。

2、支持通过神经网络模型评估模块上传清洗好的数据集，选择数据标签和输入特征并设置神经网络的隐藏层数、神经元数量和最大迭代次数等参数，实现神经网络模型的训练。

3、支持使用测试数据对训练完成的神经网络模型进行验证，并可视化呈现平均绝对误差或者准确度等评估指标结果。

▲（2）工业互联网数据资产管理模块。

1、支持 IOT 数据采集功能，支持 ModbusTCP、MQTT 等协议数据接入。

2、支持工业设备时序数据采集、存储、处理（数据脱敏、数据加密能力）、服务等功能，具备常见工业设备（如泵、电机、轴承、行车等）管理、点检、能源监控等场景应用功能。

3、支持工业仿真数据上传，为工业互联网仿真场景分析模块提供数据底座支撑。

▲（3）工业互联网仿真场景建模工具。

1、工具需提供数据变量点位管理功能，并与工业互联网数据资产管理模块中数据字典点位进行匹配，数据变量点位至少支持包括 int、float、bool 等三种变量类型。

2、工具需提供算子管理功能，内置至少包括加、减、乘、除、与、或、非、等于等算子，且支持新增维护自定义算子。

3、工具需支持提供低代码/拖拽式界面进行算子规则链仿真模型构建和管理功能（如时间序列数据分析规则模型、设备故障诊断机理模型）。

▲（4）工业互联网仿真场景分析模块。

1、提供一个可供工业互联网仿真场景建模工具生成的规则模型、机理模型执行运行环境，并能在后台看到运行日志。

2、具有合理、高效的前端页面可实现规则模型、机理模型管理，支持模型算法与设备组态绑定设置，支持模型算法参数修改设置。

3、具有常见工业设备（如泵、电机、轴承、行车等）的规则模型、机理模型场景应用组态（如设备故障预警和故障诊断功能），支持与工业互联网数据资产管理模块通信，并在前端页面提供绑定的设备组态画面，直观展示工业现场实时数据和模拟仿真数据，可视化呈现规则模型、机理模型应用效果。

▲（5）产线重构与虚拟投产分析模块。

1、具备生产线规则快速配置功能，支持可视化组态配置产品工艺路线、产品工艺节点可配置关联指定产线设备、产线设备可配置对应工艺节点的批处理产能数据。

2、具备投产模拟分析计算功能，支持投产参数配置、投产指标配置，提供模拟计算分析包括产线负荷能力、产线分配策略结果、投产预期结果等功能。

2.3. 系统组件技术要求

（1）系统需以 B/S 架构构建，支持容器化部署，软件系统应具有良好的

稳定性和可靠性，能够长时间运行而不出现故障。

(2) 系统应具有良好的可扩展性和兼容性，能够适应不同的设备类型、通信协议、操作系统和硬件环境。

(3) 系统应具有友好的用户界面和操作流程，方便用户进行测试和分析。

(4) 供应商应提供完善的技术支持和售后服务，确保软件系统的正常运行和维护。

(5) 系统应具备完善的功能权限管理机制，确保不同用户或用户组能够根据其角色和职责获得恰当的访问权限。包括但不限于数据访问、操作执行、系统配置等方面的权限控制，以保障系统的安全性。

2.4. 系统组件性能要求

2.4.1. 系统页面加载时间要求

系统应能够保证良好的响应速度与稳定性。应能满足用户访问应用的时效性要求，保证提供一致的、可预测的响应，平均延时应在 3 秒以内；系统初始化启动 ≤ 5 秒；屏幕滚动/切换 ≤ 3 秒；复杂数据查询 ≤ 10 秒；超出 5 秒响应时间的用户操作，应该在操作界面上对提示用户。

2.4.2. 容错与恢复能力要求

软件系统应生成详细、规范的日志，便于故障排查与性能分析。软件系统发生故障后应在 24 小时内恢复服务。

2.4.3. 安全性要求

对发现的漏洞和安全事件，必须在 30 分钟内处置，在 48 小时内修复。软件系统需符合相关法律法规要求。应严格保护数据安全，防止数据泄漏。

2.4.4. 可靠性要求

软件系统应保证 7*24 小时连续稳定工作，全年无故障率不低于 99.9%。

软件系统应能在部分组件失效的情况下继续提供服务。

软件系统应确保在操作过程中，数据不会丢失或被错误修改，即使在故障

发生时也能保证数据的一致性。

2.4.5. 稳定性要求

软件系统在相同输入或操作下，应始终产生相同的输出或结果，且不会因软件版本更新、环境变化等因素导致行为改变。

软件系统应与现有软硬件环境、周边系统、标准协议等保持兼容，并在进行版本升级或配置更改时不影响服务的稳定性。

2.5. 系统适配要求

系统需支持 ARM/X86 等多种硬件架构，支持统信 V20、银河麒麟 V10、华为欧拉 22 等主流国产操作系统，并保证在上述环境下的稳定运行。

3. 项目实施要求

★代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝。

3.1. 进度要求

交货时间：供应商应在合同签订生效后 60 天内交货并完成部署调试和初验，90 天内具备终验条件。

交货地点：北京

3.2. 人员要求

（1）为保证工作质量和效率，供应商拟派的供货团队人员应遵守各项规章制度、技术标准和规范，按采购人的要求积极、认真开展各项工作。

★（2）本项目供应商应指定一名项目经理，未经采购人同意，供应商不得随意调换项目经理。须提供承诺书（承诺书内容需包含 3.2 中（2）的所有内容）。

（3）供应商的项目经理应具备良好的沟通、组织协调能力。

（4）供应商拟派的服务团队应拥有经验丰富的专家团队和层次结构良好的队伍，人数不少于 8 人，为采购人提供符合采购人实际需要的技术支持服务。

（5）项目经理为投标单位自有人员，具有 5 年以上工作经验及类似项目

业绩（提供在职证明、相关工作经验证明）。

3.3. 知识产权归属

（1）双方保证，严格遵守知识产权及软件版权保护的法律法规，并在本项目所约定的范围内使用。

（2）项目成果包括本项目新提出的设计理念、新构建的系统架构与软件成果、新产出的技术资料与文档等。采购人对上述成果拥有所有权，拥有自主开展市场推广及大规模应用的权力。除本项目工作所需外，未经采购人书面同意，投标人不得擅自使用、复制上述成果以及采购人既有成果、标志、数据信息、文档及其它资料。

（3）供应商保证交付软件系统为在中国境内满足相关的法律法规要求。

★（4）供应商保证其所提供的软件及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给采购人造成的一切损失由投标人承担。**须提供承诺书**（承诺书内容需包含 3.3 中（4）的所有内容）。

3.4. 验收要求

3.4.1. 验收组织

（1）项目验收由采购人组织进行。

（2）采购人组织成立验收组，负责开展验收的先期基础性工作，重点检查交付系统的功能、文档资料等情况，提出验收评价意见和建议。

3.4.2. 验收流程

（1）验收申请。系统部署上线完成后，供应商对系统进行检验和测试，以确认系统是否能符合采购人的目标与要求，符合采购人的目标与要求后可以向采购人发起验收申请。

（2）项目初验。代码部署、调试达到技术要求规定的指标后，可进行系统初验。采购人根据合同及采购需求和有关规定进行测试。如果检验或测试的系统不能满足采购人要求，供应商应在采购人指定的时间内改进，由此对采购

人产生的损失，采购人有权在合同余款中扣除，不足以弥补采购人损失的部分，供应商应承担补足责任。

(3) 项目终验。试运行 7 个工作日无故障进行终验，供应商需提供验收相关材料，采购人对相关材料、系统功能、系统性能等进行验收。验收标准以采购合同、招标文件、投标文件及采购人的要求为准，验收不合格的，供应商需在指定时间内整改。验收通过后采购人形成验收报告，采购人和供应商签署最终验收文件。对于延迟移交造成的损失由供应商负责。

3.4.3. 验收材料

验收资料主要包括但不限于以下内容：

序号	名称	数量	单位	类型
1	系统测试报告	1	套	文件
2	用户使用手册	1	套	文件
3	安装部署方案	1	套	文件
4	可执行程序	1	套	软件

3.5. 保密要求

供应商需对本项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、系统信息和业务数据予以保密，未经采购人书面许可，供应商不得以任何形式向第三方透露本文件以及本项目的任何内容，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。

★3.6. 售后服务要求须提供承诺书（承诺书内容需包含 3.6 节所有内容）。

供应商对本项目的售后服务期限为自本项目验收合格之日起 1 年。

售后服务内容。

(1) 电话咨询：供应商必须为采购人提供技术援助电话，提供 7×24 小

时响应服务，解答采购人在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

(2) 及时响应：提供 7×24 小时技术支持服务，指定相对固定的技术负责人及联络电话、传真、E-mail 等；在发现故障时，应急处置时间必须小于 12 小时。

(3) 系统升级与维护

供应商应当为项目提供最优的技术支持与维护服务，以保证系统的正常运行。

1、提供系统运行软件技术服务，包括但不限于应用程序问题处理、新版本发布。

2、对系统进行周期性运维，保障系统的平稳运行，同时做好周期性维护工作。

3、日常维护，包括但不限于主数据维护、业务数据维护、用户权限新增及维护、日常问题处理等。其他支持，包括业务指导、服务接入维护。

3.7. 培训要求

供应商应安排经验丰富的培训人员，为系统使用人员免费提供系统使用和维护等方面的培训。培训次数和地点根据甲方的需求安排。

供应商应提供详细的培训方案，提供培训所需计划和资料、培训教材格式包括用户操作手册、培训 PPT，培训所使用的语言和教材必须是中文。

供应商应确保采购人员经培训后能够熟练使用系统。

3.8. 其他要求

(1) 对于采购人尚未有标准的，而本采购需求又未提及的部分，供应商提出其标准，留待双方认可后执行。

(2) 供应商应承诺当服务内容发生变化时，保证所提供的技术服务、维保服务、培训服务等方面的各种服务质量不变。

(3) 供应商负责保护采购人的利益不受损害，一切由于侵权引起的法律、诉讼、裁决和所发生的费用均与采购人无关，由供应商自行负责并承担。本项目相关著作权、版权、专利权和使用权归采购人所有（署名权除外），投标人不得引用、发表或向第三者提供。

4. 付款条件

第一阶段付款：自本项目初验通过后 30 日内，甲方应向乙方支付本合同总金额的 30%，即（小写）¥ 元，（大写）人民币 整。

第二阶段付款：自本项目验收通过，且双方确认结算金额之日起 60 日内，甲方应向乙方支付本合同总金额的 70%，即（小写）¥ 元，（大写）：人民币 整。

供应商应在采购人每次付款前【10】个工作日内开具合法、有效且相应金额的增值税专用发票；如供应商延迟或者拒绝提供发票，采购人有权暂缓付款。

第六章 拟签订的合同文本

本合同为中小企业预留合同

合同编号：

中国工业互联网研究院中小企业轻量化工业应用能力组件
采购项目合同

甲方：中国工业互联网研究院

乙方：

采 购 合 同

甲 方：中国工业互联网研究院

办公地址：北京市朝阳区酒仙桥北路甲 10 号院 403 号楼

联 系 人：

联系电话：

乙 方：

办公地址：

联 系 人：

联系电话：

传真号码：

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定，双方在平等、

自愿、公平和诚信的基础上，经协商一致，就甲方购买乙方产品设备事宜，签订本合同，以兹双方共同遵守：

第一条 产品及金额

本合同总金额（含税）：人民币_____元整（大写）：¥_____元（小写）。

序号	名称	内容	数量 (套)	单价 (元)	金额 (元)
1	中国工业互联网 研究院中小企业 轻量化工业应用 能力组件				
总价 (含税)					

第二条 付款方式和时间

第一阶段付款：自本项目初验通过后 30 日内，甲方应向乙方支付本合同总金额的 30%，即（小写）¥_____元，（大写）人民币_____整。

第二阶段付款：自本项目验收通过，且双方确认结算金额之日起 60 日内，甲方应向乙方支付本合同总金额的 70%，即（小写）¥_____元，（大写）：人民币_____整。

乙方应在甲方每次付款前【10】个工作日内开具合法、有效且相应金额的增值税专用发票；如乙方延迟或者拒绝提供发票，甲方有权暂缓付款。

4. 乙方指定的收款账户信息：

公司名称：

开户银行：

账 号：

纳税人识别号：

地 址：

5. 甲方开票信息：

开户银行： 中国建设银行北京望京支行

户 名： 中国工业互联网研究院

账 号： 11050160360000001026

纳税人识别号： 12100000MB18985374

地 址： 北京市朝阳区酒仙桥北路甲 10 号院 403 号楼

电 话： 87901003

第三条 交货方式和时间

1. 交货地点：北京市

2. 交货时间：供应商应在合同签订生效后 60 天内交货并完成部署调试和初验，90 天内具备终验条件。

第四条 运输和包装

1. 从乙方仓库到本合同所指定的交货地点所发生的运输、保险费用全部由乙方负责。

2. 乙方应根据产品特点和要求采取适当的包装，以使产品在正常装卸和搬运条件下能够安全抵达项目现场。

第五条 产品的交付与验收

1. 验收组织

(1) 项目验收由采购人组织进行。

(2) 采购人组织成立验收组，负责开展验收的先期基础性工作，重点检查交付系统的功能、文档资料等情况，提出验收评价意见和建议。

2. 验收流程

(1) 验收申请。系统部署上线完成后，供应商对系统进行检验和测试，以确认系统是否能符合采购人的目标与要求，符合采购人的目标与要求后可以向采购人发起验收申请。

(2) 项目初验。代码部署、调试达到技术要求规定的指标后，可进行系统初验。采购人根据合同及采购需求和有关规定进行测试。如果检验或测试的系统不能满足采购人要求，供应商应在采购人指定的时间内改进，由此对采购人产生的损失，采购人有权在合同余款中扣除，不足以弥补采购人损失的部分，供应商应承担补足责任。

(3) 平台项目终验。试运行 7 个工作日无故障进行终验，供应商需提供验收相关材料，采购人对相关材料、系统功能、系统性能等进行验收。验收标准以采购合同、招标文件、投标文件及采购人的要求为准，验收不合格的，供应商需在指定时间内整改。验收通过后采购人形成验收报告，采购人和供应商签

署最终验收文件。对于延迟移交造成的损失由供应商负责。

3. 验收材料

验收资料主要包括但不限于以下内容：

序号	名称	数量	类型
1	系统测试报告	1	文件
2	用户使用手册	1	文件
3	安装部署方案	1	文件
4	可执行程序	1	软件

第六条 质量保证和售后服务

1. 乙方对本项目的售后服务期限为自本项目验收合格之日起 1 年。

2. 售后服务内容。

(1) 电话咨询：乙方必须为采购人提供技术援助电话，提供 7×24 小时响应服务，解答采购人在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议 and 操作方法。

(2) 及时响应：提供 7×24 小时技术支持服务，指定相对固定的技术负责人及联络电话、传真、E-mail 等；在发现故障时，应急处置时间必须小于 12 小时。

(3) 系统升级与维护

乙方应当为甲方提供最优的技术支持与维护服务，以保证系统的正常运行。

1) 提供系统运行软件技术服务，包括但不限于应用程序问题处理、新版本发布。

2) 对系统进行周期性运维，保障系统的平稳运行，同时做好周期性维护工作。

3) 日常维护，包括但不限于主数据维护、业务数据维护、用户权限新增及维护、日常问题处理等。其他支持，包括业务指导、服务接入维护。

3. 培训要求

(1) 乙方应安排经验丰富的培训人员，为系统使用人员免费提供系统使用和维护等方面的培训。培训次数和地点根据甲方的需求安排。

(2) 乙方应提供详细的培训方案，提供培训所需计划和资料、培训教材格式包括用户操作手册、培训 PPT，培训所使用的语言和教材必须是中文。

(3) 乙方确保采购人员经培训后能够熟练使用系统。

第七条 违约责任

任何一方违反本合同的约定，使得本合同全部或部分不能履行，均应承担违约责任，并赔偿对方因此遭受的损失（包括但不限于由此产生的诉讼费、保全费、律师费、差旅费等相关费用）；如双方违约，根据实际情况各自承担相应的责任；

如因乙方原因无法按期交货，每逾期一日，按迟交产品金额千分之二的标准向甲方支付逾期违约金；逾期超过十日的，甲方有权解除合同；

乙方交付的系统经两次以上（包含两次）验收仍然不合格的，经甲方合理宽限后仍不能验收合格的，乙方需按照本合同中标金额的 20% 承担违约金，如违约金不足以弥补损失的，乙方需继续赔偿，同时甲方享有单方解除本合同的权利；甲方解除合同的，乙方需退还已收取的全部费用；

本合同约定的所有采购产品成果包括但不限于项目新提出的设计理念、新构建的系统架构与软件成果、新产出的技术资料与文档等知识产权归甲方所有；未经甲方书面同意，乙方不得为其他目的使用、复制上述作品或将其传送给任何第三方使用。乙方应保证其提供的产品不侵犯第三方知识产权，如果对第三方知识产权造成侵害的，由乙方自行处理并承担相应的法律责任；甲方因此承担赔偿责任的，有权向乙方进行追偿。

第八条 不可抗力

一方因不可抗力（包括但不限于战争、火灾、水灾、台风、地震、疫情及疫情防控等因素），致使无法按时履行合同义务时，不视为违约，但受不可抗力影响的一方应于不可抗力发生后【3】日内以书面方式通知另一方；待不可抗力因素消除后，应继续履行合同中未履行部分。如不可抗力持续作用超过 60 天的，双方应通过友好协商解决未来的合同履行问题。

第九条 廉洁自律条款

1. 双方应当教育和督促各自相关工作人员自觉遵守国家法律法规和本协议的规定，在合同订立、履行及后续业务交往的过程中，自觉遵守国家法律法规、各自业务管理和廉洁自律的有关规定。

2. 双方工作人员应当保持正常业务交往，不得有任何形式的可能实质影响合同公平公正履行或损害一方乃至双方利益的行为、以及各种形式的谋取个人不正当利益或利益输送的行为。

3. 任何一方如发现对方的工作人员违反本廉洁自律条款的，应当向对方举报（甲方举报电话：010- 87901155 举报邮箱：jjc@china-aii.com；乙方举报电话：_____举报邮箱：_____），发现一方有权追究另一方的违约责任。

4. 一方发现另一方确有违反本条款的情形的，可以按照本协议的违约责任条款，向对方主张违约金以及因此造成的损失；涉嫌犯罪的，依法向有关机关控告追究其刑事责任。

第十条 争议解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方可通过协商解决；协商不成的，双方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十一条 追索条款

乙方交付给甲方的产品，甲方保证不得转卖到中国境外或中国大陆外其他地区，否则乙方对甲方具有追索的权利，由此所造成的一切后果由甲方承担。

第十二条 其他事宜

1. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效；
2. 本合同如有未尽事宜，由双方协商解决，必要时可签订补充协议；
3. 本合同一式陆份，甲乙双方各持叁份，每份均具有同等法律效力；
4. 本合同的附件与合同正本具有同等法律效力。
5. 本合同传真签署与正本具有同等法律效力。

附件目录

1. 签收单
2. 中标通知书
3. 招标文件

4. 投标文件
5. 分包意向协议（如有）
6. 联合体协议（如有）

以下无正文

（本页为合同签署页）

甲方：中国工业互联网研究院

乙方：XXXXX

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

日期：

日期：

附件一

签收单

交货地点			到货日期	
名称	数量	具体需求及技术指标	包装是否完好	配置是否符合

意见：经过双方检查，该批设备数目清楚，包装完好，配置符合要求。

甲方：中国工业互联网研究院
 签字：
 日期：

乙方：
 签字：
 日期：

第七章 投标文件格式

投标人编制文件须知

1、投标人按照本部分的顺序编制投标文件（资格证明文件）、投标文件（商务技术文件），编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。

2、对于招标文件中标记了“实质性格式”文件的，投标人不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**投标无效**。未标记“实质性格式”的文件和招标文件未提供格式的内容，可由投标人自行编写。

3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

封面示例：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

投标人名称：

投标文件主要内容摘录表

序号	内容	对应页码
一、资格审查		
1	营业执照	第（ ~ ）页
2	投标人资格声明书；	第（ ~ ）页
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明文件	第（ ~ ）页
4	纳税和社保记录	第（ ~ ）页
5	分包意向协议（如有）和中小企业声明函（如有）	第（ ~ ）页
6	……	
二、详细评审内容		
1	类似业绩	第（ ~ ）页
2	资质证书	第（ ~ ）页
3	实施人员	第（ ~ ）页
4	需求分析	第（ ~ ）页
5	功能要求响应	第（ ~ ）页
6	技术方案	第（ ~ ）页
7	实施方案	第（ ~ ）页
8	售后服务	第（ ~ ）页
9	培训方案	第（ ~ ）页
10	……	第（ ~ ）页

注：1、此表须装订在投标文件目录之后，正文之前。

2、投标人必须将投标文件中能够反映此表所列内容的详细信息所在页码填写完整。如因投标人所填页码有误或填写的页码不完全，从而影响了评标委员会对其投标文件的判定，后果由投标人承担。

第一部分 资格证明文件

- 1、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）或自然人的身份证明复印件；法定代表人身份证明书（见投标文件格式 1-1）；
- 2、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 3、符合投标人须知资料表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录；
- 4、投标人资格声明书；
- 5、中小企业证明文件（见投标文件格式 2-1，如本项目专门面向中小企业或预留份额项目，投标人须提供）
- 6、联合体协议（如本项目以联合体形式参加投标须提供，见投标文件格式 3-1）
- 7、政府购买服务承接主体的要求（如本项目为政府购买服务项目，参加投标须提供，见投标文件格式 3-2）
- 8、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。
- 9、投标保证金凭证/交款单据电子件

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件。

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位 2023 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件或扫描件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供 2023 年度审计报告，则需提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

3、成立时间距离投标截止时间不足三个月的投标人可出具承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。

4、银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

1-3、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

说明：1.按照资格审查要求中的规定提供复印件。

2.复印件上应加盖本单位公章。

1-4 投标人资格声明书

投标人资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (二) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (三) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (四) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (五) 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

2-1 中小企业证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；供应商如具有上述证明文件，建议在商务技术文件中提供。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，投标文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，且建议在资格证明文件部分提供。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》，且建议在资格证明文件部分提供。

（4）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标文件中除须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，还须同时提供《联合协议》；上述文件建议在资格证明文件部分提供。

（5）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的分包内容。

3）对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，

投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业声明函

致：（采购人或采购代理机构）

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

（1）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-1-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的投标。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（勾选）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占该采购包预算金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业				
...						
合计：						

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：如本招标文件《投标人须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则投标无效。

附：分包意向协议（实质性格式）

甲方（投标人）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）招标采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1. 分包内容：_____。

2. 分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）中标，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：本协议仅在投标人“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则投标无效；

且投标人须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在投标文件中提交全部协议，否则投标无效。

2-2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按招标文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （…）_____为☐大型企业☐中型企业☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未中标，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

- 1、如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则投标无效。
- 2、联合体各方成员需在本协议上共同盖章。

3-2 政府购买服务承接主体的要求（本项目不适用）

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目采购活动中，我单位承诺符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第六条，不属于《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第八条中所列单位。

如有虚假将承担因此而产生的一切法律责任和后果。

投标人（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_

日期：_____年_____月_____日

注：

①供应商应符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第六条：依法成立的企业、社会组织（不含由财政拨款保障的群团组织），公益二类和从事生产经营活动的事业单位，农村集体经济组织，基层群众性自治组织，以及具备条件的个人可以作为政府购买服务的承接主体的规定；

②供应商应符合《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）第八条：公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不作为政府购买服务的购买主体和承接主体的规定；

3-3 其他特定资格要求

4 投标保证金凭证/交款单据电子件

第二部分 商务技术文件

1、投标书

2、授权委托书

3、开标一览表

3、投标分项报价表

5、合同条款偏离表

6、采购需求偏离表

7、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交)

7-1《中小企业声明函》

7-2《残疾人福利性单位声明函》，

7-3《监狱企业声明函》，

8-1、按照第四章评分因素中相关打分项提供必要的文件（如有）

8-2、按照招标文件第五章采购需求中要求提供必要的文件

8-3、投标人认为其它必要的内容（如有）

1 投标书（实质性格式）

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的招标活动，并对此项目进行投标。

1. 我方已详细审查全部招标文件，自愿参与投标并承诺如下：

（1）本投标有效期为自提交投标文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方中标，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照招标文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日

2 授权委托书（实质性格式）

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

投标人名称 (加盖公章): _____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

委托代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件

[illegible]

说明:

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件。提供身份证的，应同时提供身份证正反面复印

件。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____性别：____年龄：____职务：____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件：

--

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

3 开标一览表（实质性格式）

开标一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

投标总价	交货期	交货地点	备注
大写： 小写：		北京市	

注：1. 此表中，每包的投标报价应和《投标分项报价表》中的总价相一致。

2. 本表必须按包填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4 投标分项报价表（实质性格式）

投标分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	制造商	产地/国别	品牌	规格、型号	单价（元）	数量	合价（元）
1								
2								
3								
4								
...								
总价（元）								

注：

- 1. 本表应按包分别填写。
- 2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
- 3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

合同条款偏离表（实质性格式）

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择投标无效）：
☐ 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。）
☐ 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一系列明，否则投标无效；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）

序号	招标文件 条目号 (页码)	招标文件要求	投标文件内容	偏离情况	说明

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	招标文件条 目号(页码)	招标文件要求	投标响应内容	偏离情况	技术支持 资料条目 号(页码)

注：

1. 对招标文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离情况外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，投标无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7 中小企业声明函

说明：

- 1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。
- 2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
- 3) 对于多标的采购项目，投标人应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。
- 4) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>的“中小企业规模类型自测小程序”）上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请进行勾选**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

监狱企业声明函

致：（采购人或采购代理机构）

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业承接的服务（或监狱企业承担的工程、或制造的货物），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

（1）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）☐ （监狱企业名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

8 招标文件要求提供或投标人认为应附的其他材料

8-1

注：按照第四章评分因素中相关打分项提供必要的文件

8-2 投标技术资料

注：按照招标文件第五章采购需求中要求提供

8-3 其他

投标人认为其它必要的内容（如有）