

北京市公安局昌平分局互联网服务(互联网租用  
及网络设备维护服务) 项目

# 遴选文件

项目编号：HCZB-2023-ZB0020



华采招标集团有限公司

二〇二三年一月

# 目录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第一章 遴选邀请 .....         | 3  |
| 第二章 供应商须知资料表 .....     | 5  |
| 第三章 供应商须知 .....        | 7  |
| 第四章 采购需求 .....         | 16 |
| 第五章 评分办法及评分标准 .....    | 20 |
| 第六章 合同格式 .....         | 23 |
| 第七章 响应文件格式 .....       | 28 |
| 一、供应商资格册 .....         | 28 |
| 二、供应商商务技术册 .....       | 31 |
| 1 报价函 .....            | 31 |
| 2 报价一览表 .....          | 33 |
| 3 投标分项报价表 .....        | 34 |
| 4 技术规格偏离表 .....        | 35 |
| 5 商务条款偏离表 .....        | 36 |
| 6 业绩案例一览表 .....        | 37 |
| 7 服务方案 .....           | 38 |
| 8 成交服务费承诺书 .....       | 39 |
| 9 供应商认为必要的其他证明文件 ..... | 40 |

## 第一章 遴选邀请

华采招标集团有限公司受北京市公安局昌平分局的委托，对北京市公安局昌平分局互联网服务（互联网租用及网络设备维护服务）项目进行遴选邀请采购，现邀请合格的供应商前来报名。

1、项目编号：HCZB-2023-ZB0020

2、项目名称：北京市公安局昌平分局互联网服务（互联网租用及网络设备维护服务）项目

3、采购内容：供应商在服务期间为采购人提供互联网接入交换机两台（设备归属于供应商）并提供独享带宽的互联网接入，接入速率为 500M，提供至少 16 个公网地址。在机房布置网络控制器、核心交换机设备，围绕采购单位进行骨干网络设备升级。考虑方案建设的可扩展性，建设方案需支持后续智慧化扩展，包括但不限于对放置设备的机房进行动环检测。

4、预算金额：65 万元

5、供应商资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

（7）供应商必须为未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（8）本项目不接受联合体。

6、报名时间及遴选文件发售时间：2023 年 01 月 09 日至 2023 年 01 月 12 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

7、遴选文件发售地点：华采招标集团有限公司（北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室）。

8、报名方式：1）现场购买 2）网上小程序报名（请扫描小程序二维码并完整填写报名信息后，在【我的-我的订单】通过网上支付方式购买遴选文件。支付成功后，可

在【我的-发票申请】页面开具增值税电子普通发票，遴选文件电子版由工作人员发至供应商报名邮箱中）。



9、遴选文件售价：每本 500 元人民币，遴选文件售后不退。

10、响应文件递交截止时间暨开标时间：2023 年 01 月 17 日 10 点 00 分（北京时间）。

11、开标地点：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 16 层第四会议室。

12、评审方法：综合评分法。

13、凡对本次遴选提出询问及质疑，请与华采招标集团有限公司联系。

采购代理机构：华采招标集团有限公司

地 址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室

电 话：010-63509799-8076、8078、8032

传 真：010-63509799-808

电子信箱：[hczb102@163.com](mailto:hczb102@163.com)

联系人：东区招标部 姚冲、王鼎、贾东敏、金珊

## 第二章 供应商须知资料表

本表是关于采购服务的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

| 条款号     | 内容  |
|---------|---|
| 1.1     | <p>采购人名称：北京市公安局昌平分局</p> <p>采购人地址：北京市昌平区城北街道西环路甲 68 号</p> <p>采购人联系方式：010-69703784</p>  |
| 1.2     | <p>采购代理机构名称：华采招标集团有限公司</p> <p>联系地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室</p> <p>联系电话：010-63509799-8076、8078、8032</p>  |
| 1.3.3   | 本项目不接受联合体。  |
| 2.1     | 预算金额：本项目总预算为 65 万元  |
| 9.1.1.1 | 三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位提供民办非企业登记证书或供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章。  |
| 9.1.1.2 | 法定代表人本人参与的需提供法定代表人身份证明；非法定代表人本人参与的，需提供法定代表人授权委托书（须加盖本单位公章）。   |
| 9.1.1.3 | 法定代表人和被授权人身份证复印件（须加盖本单位公章）。   |
| 9.1.1.4 | 供应商资格声明书（原件须加盖本单位公章）。   |
| 9.1.1.6 | 未被列入信用中国网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）“信用信息”和中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”信用记录名单。（代理机构代查） |
| 12.1    | <p>遴选保证金金额：/；</p> <p>遴选保证金收受人信息：</p> <p>开户行名称：华采招标集团有限公司</p> <p>开 户 行：建行北京西客站支行</p> <p>账 号：1105 0165 5100 0000 0292（交纳时请备注项目代理编号后四位）</p> <p>行 号：1051 0000 9047。</p>                     |
| 13.1    | 遴选有效期：90 天  |

|      |   |
|------|---|
| 14   | <p>供应商资格册：正本：1 份，副本：3 份，电子版：1 份。</p> <p>响应文件商务技术册：正本：1 份，副本：3 份，电子版：1 份。</p> <p>（电子文件应提供可编辑 word 文档和 PDF 正本盖章扫描件，存储载体为 U 盘）。</p>  |
| 16.1 | 递交响应文件截止时间：详见第一章 遴选邀请   |
| 18.1 | <p>开标时间：详见第一章遴选邀请</p> <p>响应文件递交地点暨开标地点：详见第一章遴选邀请</p>  |
| 28.1 | <p>服务费为 8000.00 元（人民币大写：捌仟元整），成交供应商在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳服务费。</p> <p>服务费汇款账户：（交纳时请备注项目代理编号后四位）</p> <p>开户名：华采招标集团有限公司</p> <p>开户行：建行北京西客站支行</p> <p>账号：1100 1028 0000 5300 6877</p> <p>行号：1051 0000 9047（102800）</p> |

## 第三章 供应商须知

### 一 说明

#### 1.采购人、采购代理机构及合格的供应商

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为华采招标集团有限公司。

1.3 合格的供应商

1.3.1 符合第一章遴选邀请中“供应商资格要求”中规定的内容；

1.3.2 供应商必须向采购代理机构购买遴选文件并登记备案，未经向采购代理机构购买遴选文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次项目。

1.3.3 不允许联合体。

1.3.4 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：响应文件递交截止后采购代理机构查询的结果网页截图与其他评标记录一并保存。

如供应商为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），则其文件将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.4 凡法律或财务上不能独立合法经营，或在法律、财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加。

1.5 供应商在采购过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其供应商资格将被取消。

#### 2.资金预算

2.1 项目预算金额见供应商须知资料表。

#### 3.遴选费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加本项目有关的费用。不论结果如何，采购人和采购

代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二 遴选文件

### 4.遴选文件构成

4.1 要求提供的货物、服务和合同条件在遴选文件中均有说明。

遴选文件共七章，内容如下：

第一章 遴选邀请

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 采购合同格式

第七章 响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商未对遴选文件完全响应而产生的风险，由供应商自行承担。

### 5.遴选文件的澄清

5.1 任何要求对遴选文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知采购代理机构或采购人，采购代理机构对其在“供应商须知资料表”中所述递交响应文件截止期三日前收到的对遴选文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买遴选文件的供应商（答复中不含问题的来源）。

### 6.遴选文件的修改

6.1 在响应文件递交截止时间三日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的遴选文件进行必要的澄清或者修改。

6.2 遴选文件的修改应以书面形式通知所有购买遴选文件的潜在供应商。潜在供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

## 三 响应文件的编制

### 7.响应文件编制的原则

7.1 潜在供应商根据遴选文件的要求，编制完整的响应文件。遴选文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应可填内容项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实有效，并接受采购人或采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。



## **8.响应文件中计量单位的使用**

8.1 供应商应对遴选文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，不得缺项漏项。

8.2 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9.响应文件构成**

9.1 供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式编写响应文件，响应文件应包括以下内容：

9.1.1 响应文件资格册：

详见供应商须知资料表

9.1.2 响应文件商务技术册应包括以下内容：

- 1 报价函
- 2 报价一览表
- 3 分项报价表
- 4 技术规格偏离表
- 5 商务条款偏离表
- 6 业绩案例一览表
- 7 服务方案
- 8 成交服务费承诺书
- 9 供应商认为必要的其他证明文件

## **10.响应文件格式**

10.1 供应商应按遴选文件提供的响应文件格式要求编写响应文件。

10.2 遴选文件中要求提供证明文件的，供应商应如实提交，证明其真实性，该证明文件是响应文件的组成部分。

10.3 上款所述的证明文件，包括：

10.3.1 文字资料、图纸和数据等；

10.3.2 货物主要技术指标和性能的详细说明；

10.3.3 货物所必须的备品备件和专用工具清单；

10.3.4 响应文件中《技术规格偏离表》、《商务条款偏离表》须如实填写。

## **11.响应报价**

11.1 响应报价：所有均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。该报价的全部费用，含相关税费，运输费，保险费，安装费及相关服务费等一切可能发生的费用。

11.2 供应商应在“分项报价表”上标明相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 分项报价表上的价格项应包含所有费用（遴选文件另行规定除外），包括遴选文件中要求的全部内容。

11.4 本次遴选，供应商只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）均为无效。

11.5 供应商不得提供赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 最低报价不作为授予合同的唯一保证。

## **12. 遴选保证金**

12.1 供应商应提供遴选保证金，作为其有效响应的一部分。

12.2 下列任何情况发生，遴选保证金将不予返还：

12.2.1 在遴选有效期内，供应商撤销响应文件的；

12.2.2 供应商以他人名义参与、相互串通参与或者以其他方式弄虚作假的，供应商提交的响应文件中提交虚假资料的；

12.2.3 成交供应商不按本须知第 27 条的规定与采购人签订合同的；

12.2.4 成交供应商不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；

12.3 遴选保证金必须采用下列形式之一：

电汇（采用电汇必须保证在响应文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。如至响应文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为供应商未提供保证金）、支票（北京地区）、保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条的规定附遴选保证金的，将被拒绝。

12.5 供应商的遴选保证金，在与采购人签订合同后五个工作日内退还（成交供应商凭收据和采购合同领取遴选保证金）。

12.6 未成交的供应商的遴选保证金将于成交通知书发出后五个工作日内退还供应商（供应商凭采购代理机构出具的收款收据领取遴选保证金）。

## **13. 遴选有效期**

13.1 遴选有效期从遴选之日起算。

## **14. 响应文件的签署与规定**

14.1 供应商应按遴选文件中的规定准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。副本可以为正本的复印件，若正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。响应文件可双面打印。

14.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由供应商的法定代表人或授权代表在响应文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后）。

14.3 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表签字或盖章后才有效。

14.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

14.5 响应文件没有按照遴选文件要求盖章和签字的，其文件无效。

14.6 响应文件的份数见供应商须知资料表。

14.7 响应文件电子版的要求见供应商须知资料表。

#### 四 响应文件的递交

##### 15.响应文件的装订及递交

15.1 响应文件一律采用 A4 打印纸（图纸、彩页等除外）左侧胶装。胶装应牢固可靠，不易散落，不得采用活页式装订。采购人对因装订不牢造成的任何后果不负责任。供应商的法定代表人或经授权代表在响应文件上签字并加盖单位公章（其他印章均无效）。

15.2 供应商应将“报价一览表”、“响应文件资格册正本”、“响应文件资格册副本”、“响应文件商务技术册正本”、“响应文件商务技术册副本”、“遴选保证金复印件”、“响应文件电子版”、“样品”（如有）分开单独密封，并在密封袋上分别标明“报价一览表”、“响应文件资格册正本”、“响应文件资格册副本”、“遴选保证金”、“响应文件电子版”、“响应文件商务技术册正本”、“响应文件商务技术册副本”、“样品”（如有）字样，统一递交。

15.3 所有密封袋上均应标明：

1) 响应文件递交地点暨开标地点；

2) 遴选的项目名称、项目编号和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

3) 供应商提供响应文件的密封粘贴处应加盖本单位公章或授权代表签字，以便确认密封情况。

15.4 所有密封袋上还应写明供应商名称和地址，以便采购代理机构在递交截止时间以后收到的响应文件，能原封退回。如果供应商未按上述要求加写标记的，采购代理机构对响应文件的误投概不负责。

## **16.响应文件递交截止期**

16.1 供应商应在遴选公告中规定的截止时间前,将响应文件按遴选公告中规定的地址递交。

16.2 采购人或采购代理机构有权按本须知的规定,通过修改遴选文件延长递交截止期。在此情况下,采购代理机构和供应商受递交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购代理机构拒收在递交截止时间后递交的任何响应文件。

## **17.响应文件的补充、修改、撤回**

17.1 供应商在递交截止时间前,可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人或者采购代理机构。

17.2 补充、修改的内容应按照遴选文件要求签署、盖章、密封后,作为响应文件的组成部分。

17.3 在递交截止期之后,供应商不得对其响应文件做任何修改。

## **五 开标及评标**

### **18.开标**

18.1 采购代理机构应当按遴选公告的规定,在递交截止时间的同一时间和遴选文件确定的地点组织公开开标。所有供应商须派法定代表人或授权代表参加开标会,并签到以证明其出席。

18.2 开标时,由供应商代表检查响应文件的密封情况。

18.3 开标时,代理机构当众宣报价一览表中全部内容。对于供应商在递交截止时间前递交的递交声明,在开标时当众宣读。

18.4 记录人将对唱标内容做开标记录,由公证员或监标人、唱标人、记录人、供应商代表签字确认。

### **19.评审委员会组建**

19.1 采购人或者采购代理机构根据相关规定组织评审委员会。

19.2 评审工作由评审委员会负责。

### **20.响应文件的初审**

20.1 评审委员会负责对供应商的资格及符合性进行审查,以确定其是否满足遴选文件的实质性要求。

20.3 评审时算术错误将按以下方法更正(有明显错误的情况除外):

20.3.1 响应文件中报价一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的,以报价

一览表（报价表）为准；

20.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

20.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

20.3.5 对不同文字文本响应文件解释发生异议的，以中文文本为准。

**20.4 在遴选采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

- 1) 符合专业条件的供应商或者对遴选文件实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

**20.5 供应商存在下列情况之一的，响应无效：**

- 1) 未按照遴选文件的规定提交响应保证金的；
- 2) 响应文件未按遴选文件要求签署、盖章的；
- 3) 不具备遴选文件中规定资格要求的；
- 4) 报价超过遴选文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6) 法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形。
- 7) 不符合“采购需求”中星号“★”指标的；
- 8) 遴选有效期不符合遴选文件规定的；
- 9) 供应商有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；
- 10) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- 11) 供应商的报价被评标委员会认定为明显低于成本的，且不能在合理时间内提供证明其报价合理性的书面说明；或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的。
- 12) 供应商未遵循公平竞争的原则、串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益的；
- 13) 报价缺项、漏项的。

## **21. 响应文件的澄清**

21.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内

容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

21.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.3 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。

## **22. 评审**

22.1 评审委员会将根据遴选文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 综合评分法是指响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审排序后的第一的供应商为成交供应商的评标方法。

22.3 评审时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评审，并汇总每个供应商的得分。

## **23. 评审过程及保密原则**

23.1 成交公示之前，凡与本次遴选有关人员对于属于审查、澄清、评审的有关资料，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评审期间，供应商不得以任何行为干扰评标，否则将导致其响应无效，并承担相应的法律责任。

# **六 确定成交**

## **24. 成交供应商的确定标准**

24.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的并列；响应文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审排名第一的供应商为成交供应商。

24.2 评标委员会根据评标标准，推荐排名第一的供应商为成交供应商，或根据采购人的委托，直接确定成交供应商。

## **25. 接受或拒绝任何响应的权利**

25.1 因不可抗力或成交供应商自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他候选人签订合同的权利。

## **26. 成交通知书和结果通知**

26.1 成交确定后，同时向成交供应商发出成交通知书。

26.2 成交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

## **27. 签订合同**

27.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照遴选文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对遴选文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

27.2 遴选文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

## 七 成交服务费

### **28.成交服务费**

28.1 详见第二章 供应商须知资料表。

## 第四章 采购需求

### 一、项目背景

互联网是公安工作中查询资料、沟通交流、上传下达指令的方式之一。利用互联网查询资料、沟通交流既方便、又快速，提高了办事效率，节约了大量时间。近年来，日常的工作生活中，互联网需求与使用量大幅度提高，使用率也愈加频繁，互联网的建设为公安工作的开展，提供了有力的支撑、保障。

### 二、项目现状

北京市公安局昌平分局现有的互联网线路，介入速率为500M，使用互联网的派出所及各类办公地点共涉及昌平派出所、松园派出所、南邵派出所、东小口派出所、龙园派出所、回龙观派出所、天通苑南派出所、天通苑北派出所、霍营派出所、北七家派出所、七里渠派出所、史各庄派出所、沙河派出所、平西府派出所、小汤山派出所、百善派出所、兴寿派出所、崔村派出所、南口派出所、阳坊派出所、北流村派出所、马池口派出所、十三陵派出所、定陵派出所、延寿派出所、居庸关派出所、马刨泉站派出所、治安支队、刑侦支队、反特巡支队、第三办公区、看守所、法制支队、特警大队、警犬基地、保安公司、森林公安大队、经侦大队、1026指挥部、回天指挥部、阳坊指挥部、反诈中心、分局大院等40余个。分局现有设备、链路资源满足到达各驻外办公地点上网需求。随着互联网的迅猛发展，各单位及办公地点的使用需求量也日益增高，分局现有互联网只能基本满足日常工作需求。

### 三、维护范围及要求

成交供应商在服务期间对采购人提供独享带宽的互联网接入，接入速率为500M。具体如下：

1. 提供独享带宽的互联网光纤接入，接入速率为500M；
2. 提供静态路由；
3. 提供以太网接口；
4. 提供至少16个公网地址。
5. 其他要求：

#（1）、网络可用率：不低于99.93%

#（2）、丢包率：在正常带宽负荷下（负荷小于70%） $\leq 1\%$

#（3）、时延： $\leq 50\text{ms}$

6. 开通时限：1个工作日



日常维护包括：为采购人互联网上网用户的日常行为管理，上网用户的IP地址与MAC地址绑定，每月提供标准版互联网使用情况分析报告，包括总流量使用情况、峰值流速、忙时平均流速、带宽利用率；半年及年终可提供定制版报告，定制版报告提供内容包括专线整体运行情况、投诉故障情况、SLA达成率、专线扩容建议、网络健壮性提升建议和方案。供应商向采购人提供各类数字传输专线业务的咨询、组网建议等服务，并且在网络扩容及网络升级中继续提供业务和技术支持，供应商满足线路连通的各种辅材供应和安装调试，以及使用期间的维护。为采购人互联网安全运行提供日常运行维护、应急故障处理、每年至少巡检12次（每月至少1次，如遇重大安保活动，需在安保前临时增加一次巡检），提供7×24小时电话技术支持，遇突发情况应1小时内响应，2小时内到现场，4小时内解决故障。

#### 四、项目目标

主要围绕北京市公安局昌平分局进行骨干网络设备升级。在机房布置网络控制器、核心交换机设备，实现骨干网络设备的升级。考虑方案建设的可扩展性，本次建设的方案支持后续智慧化扩展，包括但不限于对放置设备的机房进行动环检测。

本项目建设完成之后应达到如下目标：

- (1)网络带宽充足，满足办公、服务等需要；
- (2)骨干网络进行业务承载。
- (3)用户可管理，对不同用户可以进行分组管理，进行流量管理、带宽管理、行为管理。
- (4)互联网出口配置专线带宽10倍的流量清洗服务；
- (5)为满足互联网专线接入服务稳定、可靠运行，满足采购人业务运营需求，投标人需为采购人提供互联网接入交换机两台（设备归属于投标人，不单独报价），具体参数要求如下：

交换设备1技术要求（数量：1套）：

- 1、交换容量 $\geq 700\text{Gbps}/7\text{Tbps}$ ；
- 2、千兆光口 $\geq 24$ 个，千兆combo电口 $\geq 16$ （与前面的24个光口中的16个复用），万兆SFP+光口 $\geq 4$ 个，QSFP光口 $\geq 2$ 个。Console口 $\geq 1$ 个；Manage口 $\geq 1$ 个；USB端口 $\geq 1$ 个

- 3、#支持堆叠技术；要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；  
（加盖供应商单位公章）

4、#支持M-LAG技术，跨设备链路聚合（非堆叠技术实现），要求配对的设备有独立的控制平面，要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）

5、#支持以下上线方式：支持二层广播自动发现网管中心平台；支持配置静态IP地址三层发现网管中心平台；支持DHCP Option43方式发现网管中心平台；支持DNS域名发现网管中心平台；要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）

6、#支持通过网管中心平台一键替换“按钮”即可完成故障设备替换，要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）

7、#支持终端类型库，基于指纹自动识别PC、路由器、摄像头设备、无线AP等；要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）

8、#支持终端类型库，基于指纹自动识别PC、路由器、摄像头设备、无线AP等；要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）

9、#支持终端IP-MAC绑定，当IP+MAC不对应时，可以将终端加入黑名单实现断开终端流量；提供功能截图证明；（加盖供应商单位公章）

10、#支持在交换机上创建东西向安全策略，实现全网安全风险拦截；要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）

11、#本项目提供1年原厂质保服务。提供原厂售后服务承诺函并加盖原厂公章（加盖供应商单位公章）

12、交换设备2技术要求（数量：1套）：

1. 交换容量 $\geq 400\text{Gbps}/4\text{Tbps}$ ；、包转发率 $\geq 150\text{Mpps}/160\text{Mpps}$ ；

2. 千兆光口 $\geq 24$ 个，千兆combo电口 $\geq 4$ 个（与前面的24个光口中的4个复用），万兆SFP+光口 $\geq 4$ 个，Console口 $\geq 1$ 个、Manage口 $\geq 1$ 个。

3. #支持堆叠技术；要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）

4. #支持M-LAG技术，跨设备链路聚合（非堆叠技术实现），要求配对的设备有独立的控制平面，要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）

5. #支持以下上线方式：支持二层广播自动发现网管中心平台；支持配置静态IP地址三层发现网管中心平台；支持DHCP Option43方式发现网管中心平台；支持DNS域名发现网管中心平台；要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威

机构测试报告；（加盖供应商单位公章）

6. #支持通过网管中心平台一键替换“按钮”即可完成故障设备替换，要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）
7. #支持通过网管中心平台查看交换机端口负载情况，提供平台功能截图证明；（加盖供应商单位公章）
8. #支持通过网管中心平台查看交换机处于工作端口的最近5分钟、1小时、最近1天、最近1周发送与接收的流量趋势；提供功能截图证明；（加盖供应商单位公章）
9. #支持终端类型库，基于指纹自动识别PC、路由器、摄像头设备、无线AP等；要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）
10. #支持在交换机上创建东西向安全策略，实现全网安全风险拦截；要求提供具有CMA和CNAS认证章的第三方权威机构测试报告；（加盖供应商单位公章）
11. #本项目提供1年原厂质保服务。提供原厂售后服务承诺函并加盖原厂公章（加盖供应商单位公章）

五、服务期限:一年

## 第五章 评分办法及评分标准

### 一、评审办法

- 1、遴选小组根据评分标准对照各参选方的参选文件内容进行评分。
- 2、计分方法：将各参选方的得分合计后取平均值，即为该单位的最终得分。
- 3、若得分有相同的，优先选择技术部分得分高者；若技术部分得分也出现一致，由采购人或其授权的遴选小组研究确定。

### 评分细则：

| 序号 | 项目及评分标准        |   | 分值     |
|----|----------------|---|--------|
| 1  | 遴选报价<br>(10 分) | <p>遴选报价得分=(评审基准价 / 遴选报价) × 10% × 100 (实质性满足遴选文件要求且遴选报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分)</p> <p>*如供应商的遴选报价超出本项目预算金额，为无效投标。经专家组判定，遴选价格明显低于市场平均价格，恶意低价的；对其投标作否决投标处理。最低报价并不是成交的唯一依据。</p> | 10 分   |
|    | 技术和商务(90分)     | 证书要求 (3.5 分)  | 3.5 分  |
|    |                | 需求响应 (31.5 分)   | 31.5 分 |

|   |                   |  |      |
|---|-------------------|--|------|
| 2 | 团队人员组成情况<br>(10分) | <p>针对供应商提供的项目团队主要成员的数量、结构、项目经验（专业性）是否能够满足项目需求且人员配置合理方面进行综合评分：</p> <p>项目团队实力强、人员数量配置合理、责任分工明确，得 10 分；</p> <p>项目团队人员配置、专业性、责任分工基本合理，项目经验较丰富，得 7 分；</p> <p>项目团队人员配置一般、专业性一般、责任分工一般，类似项目经验较少，得 4 分；</p> <p>项目团队人员配置较差、专业性较差、责任分工较差，无类似项目经验，得 1 分；</p> <p><b>未提供不得分。</b></p> <p><b>（须提供项目团队主要人员学历证书、职称证书复印件及个人履历表）。</b></p> | 10 分 |
|   | 业绩<br>(15分)       | <p>考虑供应商近 3 年内的相似项目业绩（附合同首页、合同金额页、合同盖章页复印件，并加盖供应商单位公章），每个业绩得 5 分，最多得 15 分，</p> <p><b>未提供不得分。</b></p>   | 15 分 |
|   | 项目实施方案<br>(10分)   | <p>针对供应商提供的项目实施方案进行综合评分：</p> <p>项目实施方案全面，针对性、可行性、合理性强，完全满足遴选文件要求，得 10 分；</p> <p>项目实施方案较全面，针对性，可行性、合理性较强，满足遴选文件要求，得 7 分；</p> <p>项目实施方案一般，针对性、可行性、合理性一般，基本满足遴选文件要求，得 4 分；</p> <p>项目实施方案的针对性、可行性、合理性差，无法满足项目需求，得 1 分；</p> <p><b>未提供不得分。</b></p>   | 10 分 |

|  |  |                |   |    |
|--|--|----------------|---|----|
|  |  | 应急响应方案<br>(7分) | <p>针对供应商提供的应急响应方案进行综合评分：</p> <p>应急响应方案和措施完整、具体、针对性强，得7分；</p> <p>应急响应方案和措施较完整、较具体、针对性较强，得4分；</p> <p>应急响应方案和措施一般、针对性一般，得1分；</p> <p><b>未提供不得分。</b></p>                                   | 7分 |
|  |  | 运行维护方案<br>(8分) | <p>针对供应商提供的运行维护方案进行综合评分：</p> <p>运行维护方案完整、具体、针对性强，得8分；</p> <p>运行维护方案较完整、较具体、针对性较强，得5分；</p> <p>运行维护方案一般、针对性一般，得2分；</p> <p><b>未提供不得分。</b></p>  | 8分 |
|  |  | 项目服务承诺<br>(5分) | <p>针对供应商提供的项目服务承诺进行综合评分：</p> <p>供应商针对本项目提供的服务承诺和质量保证措施完善，针对性强，得5分；</p> <p>供应商针对本项目提供的服务承诺和质量保证措施较完善，针对性较强，得3分；</p> <p>供应商针对本项目提供的服务承诺和质量保证措施基本合理，针对性一般，得1分；</p> <p><b>未提供不得分。</b></p> | 5分 |

## 第六章 合同格式

### 一、 总则

- 甲乙双方本着平等自愿的原则，就乙方为甲方提供互联网业务事宜，特签订本协议供双方信守。

### 二、 业务内容

1. 业务定义：利用乙方的传输网络和IP数据网络，为甲方提供指定速率的专用链路，满足互联网访问与被访问需求。为甲方提供更可靠的网络质量、更全面的服务能力、更高级的业务保障手段，实现方便、快捷、高速的互联网接入服务。
2. 使用范围：本地互联网接入。

### 三、 甲方权利和义务：

1. 甲方有权享有互联网专线业务规定的相关服务，包括配置的相应专线运行服务报告和流量清洗服务。
2. 甲方必须遵守《入网用户信息安全责任书》的全部内容，否则，乙方有权终止服务。
3. 甲方需明确告知乙方业务的实际用途，同时确保开办业务满足相关法律法规要求，后续如业务用途发生变化需第一时间告知乙方。
4. 甲方保证连接到互联网专线业务上的有关通信设备符合国家主管部门规定的质量标准和技术要求。
5. 甲方以定单的形式向乙方书面提供开通的通达方向、速率、数量、技术要求、准确的终端起止接入地点、用途、要求开通时间、联系人、联系电话等信息。如甲方提供以上信息有误，由甲方自行承担相关责任。
6. 甲方必须严格遵守乙方针对互联网专线业务的管理规定，在乙方根据业务要求实施相关建设工程时，甲方须无偿提供安装相应光纤、设备时所需要的甲方红线以内交接间、管道、沟槽、孔、洞等设施以及必要的施工条件。未经乙方许可，甲方不得擅自更换、拆、改、加装、移装乙方的互联网专线、设备。否则，乙方有权终止本协议，并有权要求甲方赔偿由此给乙方造成的损失。
7. 甲方将严格按照向乙方申请的互联网专线业务内容享受乙方提供的相应服务，不得擅自以任何形式向第三方提供互联网专线的使用权或改变互联网专线的租用性质，不得擅自利用互联网专线的便利条件从事专线以外的一切商业经营活动。如甲方从事的互联网专线业务超过其申请和乙方许可的范围(包括但不限于转租、专线不专用等)，乙方有权停止相关服务，由此产生的一切后果由甲方自行承担并赔偿给乙方造

成的一切损失。

8. 甲方不得将乙方提供的相应业务及服务（包括但不限于带宽、IP地址等）转售或提供给清单客户使用。
9. 甲方可根据自身业务需要终止互联网专线业务，甲方退租互联网专线业务应提前3个工作日以书面形式通知乙方，以便乙方按照规定时间关闭电路。如因甲方申请时间与要求关闭时间之差小于上述要求，产生相关业务费用，甲方必须承担。
10. 甲方派专人负责做好本方入网的各项准备工作，包括入网前期的组织、协调工作：接入设备及机房内安装场地、配套设施（如电源、照明）的准备；保证入网各机构配合乙方的进网调测工作；调配和预留所在大楼内配线室至机房的通信线路；提供涉及入网实施工作的各机构项目负责人的联系方式。
11. 甲方如变更名称、账户、通讯地址、联系人等相关信息，应在变更前将变更后的相关信息及时通知乙方，否则，应对因此造成的一切后果承担责任。

#### 四、乙方的权利和义务

1. 乙方负责为甲方提供互联网专线业务及相关客户服务。
2. 本协议生效后，在乙方网络资源具备的条件下，于3个工作日内完成互联网专线业务的开通工作。因乙方原因造成的超时开通电路，由乙方根据超时的天数，按照《中华人民共和国电信条例》相关规定对甲方进行赔偿，即每超时一天，按照一次性费用的1%向甲方支付违约金。如甲方提出的开通时间在上述时间之后，乙方则按照甲方要求的时间开通电路。但因下列情况产生的时间延误，乙方不承担责任。
  - （1）甲方（客户端）不具备网络接入所要求的线路条件，需要进行特殊线路施工或甲方所在地理位置超出提供电路的有效距离。
  - （2）甲方（客户端）不具备网络接入所要求的终端接入设备，需要进行设备的更换。
  - （3）乙方由于法定节假日和遇重大活动时进行的封网。
3. 甲方在互联网专线业务开通后因自身原因（包括客户端设备未到货或未调通；客户端内部网络未调通等）提出退租或变更开通日期及业务类型时，乙方对此不承担责任，同时乙方根据实际开通日期正常收取一次性费用、网络使用费用。
4. 乙方为甲方提供互联网专线业务的咨询、组网建议等服务，并在甲方以后的网络扩容及网络升级中继续提供业务和技术支持。
5. 乙方对出租的互联网专线应依据相关规程和规范进行维护，甲方应给予必要的协助和配合。甲方在使用时如发现故障（非甲方网络或终端设备故障）可向乙方申告。



6. 乙方有权对甲方资质(包括不限于营业执照、组织机构代码证等)有效期进行核实,如甲方资质在本协议存续期间过期或失效,乙方有权终止服务。
7. 乙方提供的具体服务标准须满足工信部颁布的《电信服务规范》,保证甲方使用的通信业务安全畅通。
8. 甲方可通过客户经理进行故障申报,也可以通过\_\_\_\_\_电话进行业务故障申报,乙方支持7\*24小时故障申告,并在承诺时限内进行修复,甲方应积极予以协助配合。

## 五、计费和结算标准

1. 乙方按照国家授权的资费部门规定的资费标准向甲方收取互联网专线业务的一次性费用和网络使用费。其中一次性费用总价为\_\_\_\_\_元(含税价格),税率为\_\_\_\_\_%;网络使用费总价为\_\_\_\_\_元/月(含税价格),税率为\_\_\_\_%,一年服务费为\_\_\_\_\_。
2. 互联网专线业务一次性费用在协议签署之日起\_\_\_\_\_个工作日内收取。
3. 原则上互联网专线业务不可暂停,甲方取消业务后,如需要再开通业务,须再次缴纳一次性费用。
4. 网络使用费按年收取,启用时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,开始收取费用。服务期间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。
5. 甲方如需变更带宽,需提前30日向乙方申请,自变更月次月开始按照新带宽租用费计费。
6. 甲方按年支付网络使用费,一年服务费为\_\_\_\_\_。因项目属于财政保障甲方在业务开通后30个工作日内向财政申请资金,财政资金拨付到位后30个工作日内支付款项,但因区财政局资金紧张、政策调整、拨款时间推迟等不可控原因造成支付滞后的的问题请乙方通过3个月特殊缴费周期形式以保障业务正常使用。
7. 办理互联网专线业务后以现金、转帐支票或银行托收等方式缴纳,即,
  - (1)甲乙双方约定缴纳一次性费用方式为: ☐现金 ☐转帐支票 ☐银行托收☐其它\_\_\_\_\_。
  - (2)甲乙双方约定缴纳网络使用费方式为: ☐现金 ☐转帐支票 ☐银行托收☐其它电汇。

## 六、资费和优惠条款

1. 甲方按照一次性费用人民币总价,缴纳一次性费用。甲方按照网络使用费人民币总价,按年缴纳网络使用费。
2. 任何费用大小写不一致的情况下以大写为主。
3. 自甲方租用乙方专线的起租日起,甲方依照协议约定支付相关费用,甲方租用乙方的专线若发生欠费,不享受资费优惠。

4. 本协议有效期内，若政府部门进行资费标准调整，双方按照新资费标准执行，有关资费优惠事宜，双方另行协商，并签署补充协议。
5. 本协议有效期内，甲方退租已使用的专线，则甲方需补足该业务已享受的资费优惠。

## **七、 争议的解决**

对于因本协议履行而发生的任何争议，双方应首先通过友好协商解决，协商不成的，任何一方有权提交甲方所在地人民法院进行诉讼。除正在诉讼的争议事项外，双方应继续行使其本协议项下的其余权利，并履行其本协议项下的其它义务。

## **八、 违约责任**

1. 任何一方未履行本协议项下的任何一项条款均视为违约。任何一方在收到对方的具体说明违约的书面通知后，如确认违约行为的实际存在，则应在二十日内对违约行为予以纠正并书面通知对方，如认为违约行为不存在，则应在二十日内向对方提出书面异议或说明，在此情况下，甲乙双方可以就此问题进行协商，协商不成的，按本协议争议解决条款解决，违约方应承担因自己的违约行为而给守约方造成的损失。本协议另有约定者，从其约定。
2. 乙方在租用期间负责专线的维护工作。甲方在使用时如发现故障（非甲方终端设备故障）可向乙方申告。
3. 甲乙双方任何一方不履行本协议项下的义务或者履行义务不符合本约定的，非违约方有权要求违约方继续履行相应的义务。
  - （1） 要求违约方采取及时、合理的补救措施。
  - （2） 要求违约方对其违约行为承担赔付违约金的责任。

## **九、 保密条款**

甲乙双方对彼此之间相互提供的信息、资料以及本协议的具体内容负有保密责任。

## **十、 免责条款**

1. 甲乙任何一方因不可抗力致使对方遭受经济损失或致使本协议不能履行或不能完全履行时，受不可抗力影响的一方对另一方的损失不承担违约责任。本协议所指不可抗力，是指不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况，包括但不限于地震、洪水等自然灾害、战争及政府行为等。
2. 如因乙方难以避免、难以排除的技术或网络故障或第三方原因造成甲方无法使用本协议服务的，不视为乙方违约，但乙方将尽力争取在最短时间内解决，对此双方无异议。

## 十一、通知

一方向另一方发出的书面信息，应按双方约定的通信地址以邮件或传真方式发送，对方确认后生效。

## 十二、协议的生效和终止

1. 本协议自双方盖章之日起生效，本协议有效期为壹年。任何一方欲在租期届满后不再续租或存在异议，需提前三十(30)天将退租事宜等内容以电话或书面通知对方。
2. 如甲乙双方中任何一方对本协议的执行有异议，需要在协议有效期之前向另一方提出书面说明，经双方协商一致，另行签署协议，如未达成一致，本协议于协议有效期截止日自动解除。
3. 本协议未尽事宜按《中华人民共和国电信条例》及国家相关法律法规执行。
4. 本协议一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

## 十三、其它

1. 本协议所有附件作为协议不可分割的组成部分，与协议正文具有同等法律效力。
2. 甲乙双方开展业务均应依法办理。如果协议与国家或相关行业管理部门的政策法规发生冲突，以国家或行业管理部门的政策法规的相应规定为准。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或授权委托人签名：

法定代表人或授权委托人签名：

年 月 日

年 月 日

## 第七章 响应文件格式

### 一、供应商资格册

- 1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位提供民办非企业登记证书或供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证；所有提供的复印件须加盖本单位公章。
- 2 法定代表人本人参与的需提供法定代表人身份证明；非法定代表人本人参与的，需提供法定代表人授权委托书（须加盖本单位公章）。
- 3 法定代表人和被授权人身份证复印件（须加盖本单位公章）。
- 4 供应商资格声明书（原件加须盖本单位公章）。

## 2 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）遴选工作，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_年\_\_月\_\_日生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

供应商名称(盖章)：

#### 4 供应商资格声明书（格式）

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

| 序号  | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1   |      |      |
| 2   |      |      |
| ... |      |      |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

## 二、供应商商务技术册

### 1 报价函

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目遴选采购服务的邀请(项目编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件正本一份及副本\_\_\_\_份:

一、供应商资格册（另附）

二、响应文件商务技术册

1 报价函

2 报价一览表

3 分项报价表

4 技术规格偏离表

5 商务条款偏离表

6 业绩案例一览表

7 服务方案

8 成交服务费承诺书

9 供应商认为必要的其他证明文件

在此，签字代表宣布同意如下：

1) 所附报价一览表中规定的应提交和交付的报价为人民币(注明币种，并用文字和数字表示)。

2) 以\_\_\_形式出具的遴选保证金，金额为人民币\_\_\_。

3) 我单位将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。

4) 我单位已详细审查全部遴选文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5) 本遴选有效期为自开标日起 90 个日历日。

6) 在规定的开标时间后，我单位保证遵守遴选文件中有关保证金的规定。

7) 根据供应商须知第 1 条规定，我单位承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我单位不是采购人的附属机构。

8) 我单位郑重声明：与本单位负责人为同一人或者与本单位存在控股关系、管理关

系的其他关联供应商未参与本项目同一合同项下的遴选。

与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

法人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

开户名全称：

开户银行：

银行账号：

公 章：

日 期：



2 报价一览表

项目名称：

项目编号：

| 供应商名称 | 投标总价<br>(大写/小写，单位：元) |  | 服务期限 | 备注 |
|-------|----------------------|--|------|----|
|       | 人民币小写：               |  |      |    |
|       | 人民币大写：               |  |      |    |

供应商名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注:1、此表应按供应商须知的规定密封标记并单独递交。

### 3 投标分项报价表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 名称 | 服务内容 | 数量 | 服务期限 | 服务地点 | 单价 | 总价 |
|-----|----|------|----|------|------|----|----|
| 1.  |    |      |    |      |      |    |    |
| 2.  |    |      |    |      |      |    |    |
| 3.  |    |      |    |      |      |    |    |
| 4.  |    |      |    |      |      |    |    |
| 5.  |    |      |    |      |      |    |    |
| 6.  |    |      |    |      |      |    |    |
| ... |    |      |    |      |      |    |    |
| 总计  |    |      |    |      |      |    |    |

供应商名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：1. 如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。

2. 上述各项的详细分项报价，应另页描述

#### 4 技术规格偏离表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

| 序号 | 服务名称 | 遴选文件条目号 | 遴选规格 | 投标规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|----|------|---------|------|------|-------|----|
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |
|    |      |         |      |      |       |    |

1、供应商的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。供应商应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对遴选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。

2、对遴选文件无偏离应标明“无偏离”。

供应商名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法定代表人授权代表签字方有效。

## 5 商务条款偏离表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

| 序号 | 遴选文件条款号 | 遴选文件商务条款 | 响应文件商务条款 | 说明 |
|----|---------|----------|----------|----|
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |
|    |         |          |          |    |

注：1、对遴选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。

2、对遴选文件无偏离应标明“无偏离”。

供应商名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法定代表人授权代表签字方有效。

6 业绩案例一览表

| 序号 | 项目名称 | 用户名称 | 合同金额 | 用户联系人 | 用户联系电话 | 备注 |
|----|------|------|------|-------|--------|----|
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |
|    |      |      |      |       |        |    |

注：评委保留对上述资料原件审核的权力。

## 7 服务方案

（供应商自行提供）

## 8 成交服务费承诺书

致：华采招标集团有限公司

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_项目遴选中若获成交（遴选文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在领取成交通知书时按遴选文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的成交服务费用。

特此承诺

承诺方法定名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

承诺方法人授权代表（签字）：\_\_\_\_\_（承诺方盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 9 供应商认为必要的其他证明文件