

中国测绘科学研究院中外文科技期刊数据库
购买服务（第二包）（二次）

比选文件

项目编号：HCZB-2026-ZB0892

华采招标集团有限公司

2026年8月



目 录

第一章 比选公告	1
第二章 比选申请人须知资料表	4
第三章 比选申请人须知	6
第四章 服务需求书	20
第五章 评分办法及评分标准	25
第六章 合同格式	30
第七章 比选申请文件格式	34
1 比选申请函	34
2 报价一览表	36
3 分项（明细）报价表（格式自拟）	37
4 技术规格偏离表	38
5 商务条款偏离表	39
6 资格证明文件	40
7 业绩案例一览表	48
8 技术规格响应方案及其他相关文件	50
9 按比选文件比选须知和技术规格要求提供的其他有关文件	51

第一章 比选公告

中国测绘科学研究院中外文科技期刊数据库购买服务（第二包）（二次）的潜在供应商应在北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室获取比选文件，并于2026年8月25日9时30分（北京时间）前递交比选申请文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZB-2026-ZB0892

项目名称：中国测绘科学研究院中外文科技期刊数据库购买服务（第二包）（二次）

项目总预算：5.2万元

采购内容：

包号	采购内容	数量	年度采购预算	备注
02	中国测绘科学研究院外文科技期刊数据库服务（2026-2028）	1项	5.2万元/年	

合同履行期限：三年。合同一年一签，服务期内，每服务满一年，采购人将对服务单位进行考评，考评合格，续签下一年合同，考评不合格，合同终止。

二、比选申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、比选申请人在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 3、本项目不接受联合体参与比选。

三、获取比选文件时间

时间：自2026年8月18日起至2026年8月21日止，每天上午9:00-12:00；下午13:00-17:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：现场或线上获取，无须携带资料。

线上获取比选文件流程：请扫描以下二维码并填报信息提交即报名成功，代理

机构通过邮箱方式发送比选文件电子版。



现场获取地点：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室。

售价：每包500元人民币，比选文件售后不退。

四、比选申请文件递交时间、开标时间和地点

递交时间：2026年8月25日9时00分至9时30分（北京时间），逾期收到或不符合规定的比选申请文件恕不接受。

开启时间：2026年8月25日9时30分

比选地点：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼15层1518会议室

五、其他补充事宜

（1）送达《比选申请文件》时，参加比选的申请代表人须出示本人身份证（非法定代表人时还须提供与《比选申请文件》中一致的《法定代表人授权书》复印件）。

（2）评审方法和标准：综合评分法。

六、对本次比选提出询问，请按以下方式联系。

1、采购方信息

名称：中国测绘科学研究院

地址：北京市海淀区莲花池西路28号

联系方式：张老师 010-63880502

2、采购代理机构信息

名称：华采招标集团有限公司

地址：北京市丰台区广安路9号国投财富广场6号楼1601室

项目联系人：崔丽洁、赵娜、白敏娜、金珊、刘金秀

联系方式：010-63509799-8034、8022、8076

3、标书费付款账号（交纳标书费时请备注 ZB0892）

户名：华采招标集团有限公司

开户行：建行北京西客站支行

账号：1100 1028 0000 5300 6877

第二章 比选申请人须知资料表

本表是关于采购服务的具体资料，是对比选须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	采购方：中国测绘科学研究院 地址：北京市海淀区莲花池西路 28 号 电话：010-63880519
1.2	采购代理机构：华采招标集团有限公司 地址：北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 1601 室 电话：010-63509799-8034、8022、8076
1.3.3	是否接受联合体比选：否
2.1	资金性质：财政资金 预算金额：02 包:5.2 万元
9.1	三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件（须加盖本单位公章）
	法定代表人授权书原件（格式）
	法人授权代表本人身份证复印件（须加盖本单位公章）
	比选申请人资格声明书（须加盖本单位公章）
	截至比选申请文件递交截止时间前，比选申请人不能是被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加 1—3 年政府采购活动的供应商（处罚期限尚未届满的）（本项比选申请人不需提供证明文件，以初步评审时比选小组和采购代理机构网上查询结果为准，并由采购代理机构留存打印截图。）
	比选文件要求的其他资格证明文件（适用见比选须知资料表）
	比选申请人认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。
12.3	比选保证金金额及交纳要求：本项目不适用
13.1	比选申请文件的有效期：开标日后的 <u>90</u> 天内保持有效
14.1	比选申请文件： 正本：1 份；副本：2 份；电子版：1 份。 （电子文件应提供可编辑 word 文档和 PDF 盖章扫描件，存储载体为 U 盘）。 若投标文件正本和副本、电子文件不符，以纸质正本为准。 电子文件规定格式为： （一）文本文件采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；

	(二) 图像文件采用 JPEG、TIFF 格式; (三) 影像文件采用 MPEG、AVI 格式; (四) 声音文件采用 WAV、MP3 格式。
16.1	比选申请文件递交截止时间: 2026 年 8 月 25 日 9 时 30 分 (北京时间)
18.1	开标时间: 2026 年 8 月 25 日 9 时 30 分 (北京时间) 递交比选申请文件地点: 北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 15 层 1518 会议室 比选地点: 北京市丰台区广安路 9 号国投财富广场 6 号楼 15 层 1518 会议室
28.1	履约保证金 (本项目不适用)
29.1	(1) 以中选金额作为收费的计算基数。 (2) 采购代理机构参照原计价格 (2002) 1980 号文、发改办价格 (2003) 857 号文及发改价格 (2011) 534 号文有关规定下浮 25% 向中选供应商收取中选服务费用, 不足 2000 元的, 按 2000 元收取。 (3) 中选服务费币种与中选签订合同的币种相同或招标机构同意的币种。 (4) 中选服务费的交纳方式: 在投标时, 供应商向采购代理机构送交中选服务费承诺书。中选供应商在领取成交通知书时一次向采购代理机构交纳所有中选服务费。
29.3	中选服务费支付形式: 现金、支票、电汇、汇票。
29.4	中选服务费账户 (交纳中选服务费时请备注 ZB0892) 户名: 华采招标集团有限公司 开户行: 建行北京西客站支行 账号: 1100 1028 0000 5300 6877

第三章 比选申请人须知

一 说 明

1. 采购方、采购代理机构及合格的比选申请人

1.1 采购方：指依法进行本次采购比选活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购方委托，组织本次比选活动的采购代理机构。本项目的采购代理机构为华采招标集团有限公司。

1.3 合格的比选申请人

1.3.1 符合第一章比选公告中“比选申请人的资格要求”中规定的内容；

1.3.2 比选申请人必须向采购代理机构购买比选文件并登记备案，未经向采购代理机构购买比选文件并登记备案的潜在比选申请人均无资格参加本次比选。

1.3.3 除非在比选申请人须知资料表中另有规定，本项目不接受联合体参与比选，不允许转包、分包。

1.3.3.1 两个以上供应商可以组成一个比选联合体，以一个比选申请人的身份比选。

1.3.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3 采购方根据采购项目对比选申请人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4 联合体各方应签订共同比选协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同比选协议连同比选申请文件一并提交采购方。

1.3.3.5 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加比选，共同比选协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同比选协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6 联合体各方签订共同比选协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中比

选，也不得组成新的联合体参加同一项目比选。

1.3.3.7 联合体各方在同一比选项目中以自己名义单独比选或者参加其他联合体比选的，相关比选均无效。

1.3.3.8 对联合体比选的其他资格要求见比选申请人须知资料表。

1.3.4 若比选申请人须知资料表中写明专门面向中、小、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品采购的，如比选申请人所投产品为非中小企业产品、监狱企业或残疾人福利性单位产品，其比选申请将作为无效比选申请被拒绝（如适用）。

1.4 凡受托为本次比选标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，以及相关附属机构，不得参与比选。

1.5 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目比选采购单位的任何机构，不得参加比选。

1.6 比选申请人在比选过程中不得向采购方和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其比选申请人资格将被取消。

1.7 采购方和采购代理机构在任何时候发现比选申请人以他人名义比选、相互串通比选，比选申请人提交的比选申请文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其比选将被拒绝并没收其比选保证金，并视情况依法追究责任。

2. 资金来源

2.1 本比选文件比选须知资料表中所述的采购方已拥有一笔资金。采购方计划将一部分资金用于支付本次比选后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见比选申请人须知资料表。

3. 比选费用

3.1 比选申请人应承担所有与准备和参加比选有关的费用。不论比选的结果如何，采购方和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 比选文件

4. 比选文件构成

4.1 要求提供的服务、比选过程和合同条件在比选文件中均有说明。

比选文件共七章，内容如下：

第一章 比选公告

第二章 比选申请人须知资料表

第三章 比选申请人须知

第四章 服务需求书

第五章 评分办法及评分标准

第六章 合同格式

第七章 比选申请文件格式

4.2 比选申请人应认真阅读比选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如比选申请人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者比选没有对比选文件在各方面都做出实质性响应是比选申请人的风险，并可能导致其比选被拒绝。

5. 比选文件的澄清

5.1 任何要求对比选文件进行澄清的比选申请人，均应以书面形式通知采购代理机构和采购方，采购代理机构对其在“比选申请人须知资料表”中所述比选截止期五日之前收到的对比选文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买比选文件的比选申请人（答复中不包括问题的来源）。

6. 比选文件的修改

6.1 在比选截止期五日前，采购代理机构可主动地或在解答比选申请人提出的澄清问题时对比选文件进行修改。

6.2 比选文件的修改应以书面形式通知所有购买比选文件的比选申请人，并对比选双方具有约束力。比选申请人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

6.3 为使比选申请人在准备比选时有足够的时间对比选文件的修改部分进行应答，采购方有权决定是否延长比选截止期。

三 比选申请文件的编制

7. 比选申请文件编制的原则

7.1 潜在比选申请人应在认真阅读比选文件所有内容的基础上，按照比选文件的要求编制完整的比选申请文件。比选文件中对比选申请文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答，否则按无效比选处理。

7.2 比选申请人必须保证比选申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

8. 比选范围及比选申请文件中计量单位的使用

8.1 比选申请人应对比选文件中“服务需求书”所列的所有服务进行比选。不得将一包中的内容拆开比选，否则其比选申请文件作为无效标处理。

8.2 比选申请文件中所使用的计量单位，除比选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 比选申请文件构成

9.1 比选申请人应完整地按比选文件提供的比选申请文件格式编写比选申请文件，比选申请文件应包括以下内容：

- 1 比选申请函
- 2 报价一览表
- 3 分项（明细）报价表
- 4 技术规格偏离表
- 5 商务条款偏离表
- 6 资格证明文件
- 7 业绩案例一览表
- 8 技术规格响应方案及其他相关文件

9 按比选文件比选须知和技术规格要求提供的其他有关文件

9.2 除上述 9.1 条外，比选申请文件还应包括本须知第 10 条的所有文件。

10. 证明服务的合格性和符合比选文件规定的文件

10.1 比选申请人应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的相关服务的合格性符合比选文件规定。该证明文件是比选申请文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 服务主要技术指标和性能的详细说明。

10.2.2 服务从向采购方开始服务至结束服务内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

10.2.3 对照比选文件技术规格，逐条说明所提供相关服务已对比选文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 比选申请人应注意比选文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。比选申请人在比选中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。

11. 比选报价

11.1 所有比选均以人民币报价。比选申请人的比选报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 比选申请人应在“**比选分项报价表**”上标明比选内容的单价和总价，并由**法定代表人或其授权代表**签署。

11.3 本次比选申请人只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）的比选为无效标。

11.4 比选报价中，如比选内容超出比选文件要求，该部分内容在评审时将不予以核减。

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6 比选报价缺项、漏项的比选为无效标

12. 比选保证金（不适用）

12.1 比选申请人应提供比选保证金，作为其有效比选的一部分。

12.2 比选保证金是为了保护采购方和采购代理机构免遭因比选申请人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，比选保证金将不予返还：

- （1）在开标之日后到比选有效期满前，比选申请人因自身原因撤回比选的；
- （2）比选申请人以他人名义比选、相互串通比选或者以其他方式弄虚作假的，比选申请人提交的比选申请文件中提交虚假资料或失实资料的；
- （3）中选人不按本须知第 27 条的规定与采购方签订合同的；
- （4）中选人不按本须知第 28 条的规定提交履约保证金的；
- （5）中选人领取中选通知书时未按第 29 条的规定缴纳中选服务费的。

12.3 比选保证金的金额见比选须知资料表，支付方式必须采用比选须知资料表规定的形式。

12.4 凡没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条的规定随附比选保证金的比选，将被拒绝。

12.5 中选人的比选保证金，在与买方签订合同后五个工作日内退还。

12.6 未中选的比选申请人的比选保证金将于中选通知书发出后五个工作日内退还比选申请人。

13. 比选有效期

13.1 比选应在比选须知资料表规定的比选有效期内保持有效，比选有效期不满足要求的比选，将按无效标处理。

13.2 采购代理机构可根据实际情况，在原比选有效期截止之前，要求比选申请人同意延长比选申请文件的有效期。接受该要求的比选申请人将不允许修正其它内容，且本须知中有关比选保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。比选申请人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其比选保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 比选申请文件的签署与规定

14.1 比选申请人应按比选文件比选须知资料表的规定准备比选申请文件正本和副本，每份比选申请文件须清楚地标明“正本”或“副本”。比选申请文件副本可以是比选申请文件正本签字盖章后的复印件，若正本和副本内容不一致，以正本为准。

14.2 比选申请文件需打印或用不褪色墨水书写，并由比选申请人的法定代表人或其授权代表在所有比选申请文件封面上签字并加盖单位印章。授权代表须手持书面的“法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件（加盖公章）”（标准格式附后），并将其附在比选申请文件中，否则按无效比选处理。

14.3 任何对比选申请文件行间插字、涂改和增删，必须由比选申请文件签字人签字并盖章后才有效。

14.4 比选申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由比选申请人负责。

14.5 比选申请文件无法人签字，或无被授权代表签字，其比选为无效标。

14.6 比选申请文件的份数见比选须知资料表。

14.7 比选申请文件电子版的要求见比选须知资料表。

四 比选申请文件的递交

15. 比选申请文件的装订、密封及递交

15.1 建议比选申请文件采用 A4 纸打印，左侧装订。建议比选申请文件装订牢固可靠，不易散落，不采用活页式装订。采购方及代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。

15.2 比选申请人应将“报价一览表”、“比选申请文件正本”、“比选申请文件副本”、“比选申请文件电子版”、“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“报价一览表”、“比选申请文件正本”、“比选申请文件副本”、“比选申请文件电子版”、“样品（如有）”字样，在比选时单独递交。同时提供“法人代表授权书复印件（加盖公章）”及“授权代表身份证复印件（加盖公章）”。

15.3 所有信封上均应：

- 1) 清楚标明递交至比选公告中指定的地址。

2) 注明比选的项目名称、比选编号和“在(开标时间)之前不得启封”的字样。

3) 比选申请人提供比选申请文件的密封粘贴处法定代表人或经其正式授权的代表须签字并加盖公章，以便确认密封情况，不符合要求的比选申请文件将被拒绝。

15.4 所有信封上还应写明比选申请人名称和地址，以便采购代理机构在比选截止时间以后收到的比选申请文件，能原封退回。如果比选申请人未按上述要求加写标记的，采购代理机构对比选申请文件的误投概不负责。

16. 比选截止期

16.1 比选申请人应在比选公告中规定的截止时间前，将比选申请文件按比选公告中规定的地址递交。

16.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改比选文件延长比选截止期。在此情况下，采购代理机构和比选申请人受比选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的比选截止期后收到的任何比选申请文件。

17. 比选申请文件的修改与撤回

17.1 比选以后，如果比选申请人提出书面修改或撤标要求，在比选截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

17.2 比选申请对比选申请文件的修改或撤回通知应按本须知规定进行编制、密封、标记和递交。

17.3 在比选截止期之后，比选申请人不得对其比选做任何修改。

17.4 在比选截止期之后，比选申请人不得撤回其比选（包括全部比选资料），否则其比选保证金将按照本须知的第 12 条规定不予退回。

五 开标及评审

18. 开启

18.1 采购代理机构应当按比选公告的规定，在比选截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有比选申请人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

18.2 开标时，由监标人或比选申请人代表检查比选申请文件的密封情况。

18.3 开启时，采购代理机构当众宣读报价一览表中全部内容。对于比选申请人在比选截止期前递交的比选声明，在开标时当众宣读，评审时有效。未宣读的比选价格、价格折扣等实质内容，评审时不予承认。

18.4 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由公证员和/或监标人、采购代理机构、比选申请人代表签字确认。

19. 比选小组和评审方法

19.1 评审由依照有关法律法规组建的比选小组负责。评审方法和标准在本比选文件第四章中规定。比选小组对比选申请文件的评审，分为有效性、完整性和响应程度的审查、商务评议、技术评议、综合评议。

20. 比选申请文件的初审

20.1 有效性、完整性和响应程度的审查。比选小组将审查比选申请文件有效性、完整性和对比选文件的响应程度，以确定是否对比选文件的实质性要求做出响应。

20.2 评审时算术错误将按以下方法更正（有明显错误的情况除外）：

20.2.1 比选申请文件中报价一览表（报价表）内容与比选申请文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

20.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

20.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

20.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

20.2.5 对不同文字文本比选申请文件解释发生异议的，以中文文本为准。

20.3 在详细评审之前，比选小组要审查每份比选申请文件是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应的比选应该是比选申请文件完整的、与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符的，没有重大偏离的比选。对关键条文例如关于比选保证金、比选有效期、资格证明文件、适用法律、社会保障资金等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。比选小组决定比选的响应性只根据比选申请文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.4 对于比选申请文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，比选小组可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何比选申请人的相对排序。

20.5 在比选中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 比选申请人的报价均超过了采购预算，采购方不能支付的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的。

20.6 比选申请文件属下列情况之一的，应当在有效性、完整性和响应程度的审查时按照无效比选处理：

- 1) 应交未交或未按规定递交比选保证金的；
- 2) 未按照比选文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备比选文件中规定资格要求的；
- 4) 比选报价超出采购预算或最高限价的；
- 5) 比选申请文件含有采购方不能接受的附加条件的；
- 6) 比选申请人未遵循公平竞争的原则、串通比选、妨碍其他比选申请人的竞争行为、损害采购方或者其他比选申请人的合法权益的；
- 7) 比选申请文件报价出现前后不一致，在合理时间内，比选申请人不确认按规定修正后比选报价的；
- 8) 比选申请人的报价明显低于其他比选申请人的报价，且不能在合理时间内提供证明其报价合理性的书面说明的；
- 9) 不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求的；
- ① “技术参数要求”中星号“★”指标的或比选申请文件缺漏项的；
- ② 比选有效期不足的；
- ③ 比选申请人有违法违纪行为，或在过去三年中有重大的质量、信誉等问题；

- ④比选申请文件中提供虚假或失实资料的；
- ⑤在未经财政部门批准采购进口产品前提下，比选申请人所投产品中含有进口产品的；
- ⑥为本次比选标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；
- ⑦比选申请人的报价明显低于其他比选报价，比选申请人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者被比选小组认定为低于个别成本的，或者拒不按照要求对比选申请文件进行澄清、说明或者补正的；
- ⑧比选文件中规定的其他按无效比选处理要求的。

21. 比选申请文件的澄清

21.1 在评审期间，比选小组有权以书面方式要求比选申请人对其比选申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清。澄清应在比选小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出比选申请文件范围或者改变比选申请文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为比选申请文件内容的一部分。

22. 评审

22.1 经初审合格的比选申请文件，比选小组将根据比选文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分做进一步的评审和比较。

22.2 综合评分法：

综合评分法，是指在最大限度地满足比选文件实质性要求前提下，按照比选文件中规定的各项因素（如比选价格、质量、信誉、服务、业绩、样品等）进行综合评审。比选小组每位成员分别对比选申请人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.3 评审时，比选小组各成员应当独立对每个有效比选申请人的比选申请文件进行评价、打分，然后汇总每个比选申请人每项评分因素的得分。

23. 评审过程及保密原则

23.1 开标之后，直到授予中选人合同止，凡与本次比选有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较比选的有关资料以及授标意向等，均不得向比选申请人或其他无关的人员透露。

23.2 在评审期间，比选申请人试图影响采购方、采购代理机构和比选小组的任何活动，将导致其比选无效，并承担相应的法律责任。

六 确定中选

24. 中选人的确定标准

24.1 除第 22 条规定外，比选小组应采用综合评分法，在符合比选文件要求的比选申请文件中，根据价格、技术性能、质量、业绩等因素在评审总分中所占比例，由评委分别进行打分，按各比选申请人汇总得分进行排序，以评审总得分最高的比选申请人作为中选候选人或者中选人。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列，得分与比选报价均相同的，按技术指标优劣排列。

24.2 比选小组将根据评审标准，推荐中选候选人，或根据采购方的委托，直接确定中选人。

24.3 比选申请人为 1 家的，由评审专家组评议其是否具备完成本项目的能力，如果专家确定具备能力，推荐为中选人，如果专家组经过打分认定其不具备承担本项目的能力，则比选无效。申请人为 2 家及以上的，按评审得分排名确定，推荐排名第一的为中选人。

25. 接受和拒绝任何或所有比选的权利

25.1 为维护国家和社会公共利益，采购方和采购代理机构保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何比选的权利，且对受影响的比选申请人不承担任何责任。

25.2 因不可抗力或中选人自身原因不能履约等情形，采购方保留与其他候选人签订合同的权利。

26. 中选通知书及落标通知书

26.1 中选确定后，中选结果在政府指定的信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中选人发出中选通知书，中选通知书对采购方和中选人具有同等法律效力。

26.2 比选申请人可通过相关发布媒体查询评审结果。比选申请人可以在公示期内对评审结果以书面形式质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明

材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予受理。

26.3 中选通知书是合同的组成部分。

26.4 未中选的比选申请人应当在中选结果公示后 5 个工作日内领取落标通知书。

27. 签订合同

27.1 中选人应当自收到中选通知书之日起三十日内与采购方签订合同。如果中选人无正当理由不与采购方签订合同，则其比选保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中选候选人，或重新比选。

27.2 比选文件、中选人的比选申请文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28. 履约保证金（本项目不适用）

28.1 中选人在签订合同后 10 个工作日内，按比选文件中提供的履约保证金保函格式或采购方可以接受的其他形式向采购方提交合同总金额 5% 的履约保证金。

28.1.1 履约保证金用于补偿采购方因中选人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

28.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述形式之一提交：

A. 银行保函（采购方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购方可接受的格式）。

B. 支票、汇票、本票。

C. 政府采购履约担保函（保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具）。

D. 履约保证金不得以现金形式递交。

28.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

28.1.4 如果中选人未能按合同规定履行其义务，采购方有权从履约保证金中取得补偿。

28.2 如果中选人没有按照上述第 27 条或 28.1 条的规定执行，采购方和采购代理机构将取消该中选决定，该中选人的比选保证金不予返还。采购方和采购代理机构可将中选结果授予下一个中选人，或重新比选。

七 中选服务费

29. 中选服务费

29.1 采购代理机构参照原计价格〔2002〕1980号文、发改办价格〔2003〕857号文及发改价格〔2011〕534号文有关规定下浮25%向中选供应商收取中选服务费用，不足2000元的，按2000元收取。

29.2 中选人在领取中选通知书时一次性向采购代理机构缴付中选服务费。

29.3 中选服务费将以比选须知资料表规定的方式进行收取。

29.4 如采购方采用电汇方式支付中选服务费，收款账户见比选须知资料表。

八 政府采购信用担保

30. 政府采购信用担保

30.1 中小型企业比选申请人可以自愿按照财政部门规定，采用比选担保、履约担保和融资担保（如适用）。

30.2 比选申请人递交的比选担保函和履约担保函应为北京市政府采购信用担保试点工作专业担保机构出具。

30.3 比选申请人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

九 履约验收

31. 履约验收

31.1 项目完成后，中选人应当配合采购方提供验收需要的相关资料，按采购方要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

第四章 服务需求书

电子图书馆主要收藏电子出版物，是以电子形式储存、检索文献信息，从而为科研人员提供服务的图书馆。

电子图书馆运行方式需以院网站为依托，设置单独链接板块，直接进入服务页面；通过登录院专设 IP 地址使用电脑终端来检索、查阅、下载文献的方式来提供服务。

需要购买的文献种类为外文电子期刊数据库、中文电子图书数据库。

包 1：中文电子图书数据库

数据库内容需提供不低于 130 万种图书目录分类表。覆盖中图分类法 22 个大类，并具备分类导航功能。

1. 数据提供方式：

平台提供普通检索、二次检索和高级检索，包含按书名、作者、书目及全文检索，高级检索中包含分类、中图法分类、主题词、起始年份等，检索结果支持按书名、出版日期排序。支持用户将书下载到本地。

阅读界面简单易用，提供图书目录导航，高清晰全文在线阅读，具备快速定位翻页、文字摘录、下载借阅、打印、旋转、页内检索等功能。

2. 服务的灵活性：

平台提供 IP 认证和个人账号登录的权限管理方式。可通过账号密码形式访问，使读者在局域网外也可不受限制访问系统；可以对接单位统一认证平台来实现院外访问资源。

3. 质量保障：

电子图书图像遵循图书的原版原貌，文字差错率不高于万分之一。平台电子图书馆藏量每年保持 5 万—10 万的资源更新。

4. 售后服务：

检索平台：免费提供稳定的检索平台；

数据安装：免费进行数据安装、免费维护技术培训及使用培训；

数据更新：提供每月上门或远程更新数据；

平台维护：供方提供 7*24h 平台运维服务，确保平台的正常运行；

使用日志：根据我方要求，定期提供数据访问日志，包括但不限于登录次数、检索次数、在线浏览次数及全文下载次数。

包 2：外文电子期刊数据库

外文期刊数据库内容根据《关于发布我院“三类高质量论文”目录的通知》，需涵盖文件中所列全部 62 种国际期刊（详见附件）。

1. 数据提供方式：

根据内容的需求，将特定的外刊资源进行数字化加工和著录，并针对该数字资源建立特定的在线检索系统，系统内的资源供内部永久保存使用。平台需提供检索、在线浏览、直接下载高清 PDF 全文等功能。

阅读界面简单易用，提供图书目录导航，高清晰全文在线阅读，具备快速定位翻页、文字摘录、下载借阅、打印、旋转、页内检索等功能。

2. 投稿参考：

平台需收录期刊的各项参数，对往年的影响因子，收录数据进行统计，为读者提供投稿参考。

3. 翻译功能：

外文期刊的题名、关键词、刊名、文摘等主要字段提供“参考译文”功能，且具备较高的翻译质量。同时建立中文索引数据，提供双语检索能力，降低外刊利用难度，帮助检索者获取和理解外文文献，提高外刊利用效率。

4. 服务的灵活性：

提供每年 5 本期刊的免费置换，对利用率较低的期刊，结合需求进行免费替换，最

大限度地提升定制期刊的利用价值。

5. 售后服务：

检索平台：免费提供稳定的检索平台；

数据安装：免费进行数据安装、免费维护技术培训及使用培训；

数据更新：提供每月上门或远程更新数据；

平台维护：供方提供 7*24h 平台运维服务，确保平台的正常运行；

使用日志：根据我方要求，定期提供数据访问日志，包括但不限于登录次数、检索次数、在线浏览次数及全文下载次数。

附件：

序号	62 种国际期刊
1	IEEE Internet of Things Journal
2	Geophysical Research Letters
3	Engineering
4	Journal of Geodesy
5	GPS Solutions
6	Journal of Geophysical Research
7	Earth, Planets and Space
8	Geophysical Journal International
9	Geophysics
10	Journal of Surveying Engineering
11	Advances in Space Research
12	Journal of Applied Geophysics
13	Survey Review
14	Marine Geodesy
15	Geo-spatial information Science
16	Satellite Navigation
17	Science China
18	Annual Review of Environment and Resources
19	Nature Geoscience
20	Remote sensing of Environment

21	ISPRS Journal of Photogrammetry and Remote Sensing
22	IEEE Geoscience and Remote sensing magazine
23	Remote Sensing
24	Sensors
25	GIScience and remote sensing
26	IEEE Geoscience and Remote Sensing Letters
27	IEEE Journal of Selected Topics in Applied Earth Observations and Remote Sensing
28	Photogrammetric Engineering and Remote Sensing
29	Canadian Journal of Remote Sensing
30	International Journal of Remote Sensing
31	Remote Sensing letters
32	Journal of Applied Remote Sensing
33	International Journal of Applied Earth Observation and Geoinformation
34	Scientific Report
35	IEEE ACCESS
36	International Journal of Geographical Information Science
37	Computers & Geosciences
38	International journal of environmental research and public health
39	Aerosol and Air Quality Research
40	Applied Sciences
41	Cartography and Geographic Information Science
42	Atmosphere
43	Multimedia tools and application
44	ISPRS International Journal of Geo-Information
45	Transactions in GIS
46	River Research and Application
47	Geoinformatica
48	IEEE Transactions on Geoscience and Remote Sensing
49	Journal of Environmental Management
50	Landscape and Urban Planning
51	CITIES
52	Computers, Environment and Urban Systems
53	Ecological Indicators

54	Agricultural Systems
55	International Journal of Digital Earth
56	Land Use Policy
57	Applied Geography
58	Landscape Ecology
59	Sustainability
60	Open Geosciences
61	International Journal of Image and Data Fusion
62	Journal of Resources and Ecology

第五章 评分办法及评分标准

一、总则

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及有关法律、法规规定，结合本项目特点，制定本办法。本次比选采用综合评分法，在最大限度地满足比选文件实质性要求前提下，按照比选文件中规定的各项因素进行评审后，推荐评审总得分排序前3名的比选申请人为中选候选人，但低于成本价的或超过采购方可以接受价格的除外。

其他情形：比选申请人为1家的，由评审专家组评议其是否具备完成本项目的能力，如果专家确定具备能力，推荐为中选人，如果专家组经过打分认定其不具备承担本项目的能力，则比选无效。申请人为2家及以上的，按评审得分排名确定，推荐排名第一的为中选人。

二、比选小组

2.1 采购代理机构依法组建比选小组，比选小组由评审专家库有关技术、经济等方面的专家组成，人数为3人及以上单数。

2.2 比选小组负责整个评审工作。如果比选小组成员对审议事项存有不同意见，以比选小组成员三分之二以上多数的意见为准。如仍然无法达成一致，审议事项应在重新评审后，以比选小组成员简单多数的意见为准。

2.3 评审工作接受依法实施的监督。

三、评审程序及评审标准

评审程序按照初步评审和详细评审两个阶段进行。第一阶段：进行初步评审；第二阶段：详细评审。

3.1 初步评审：有效性、完整性和响应程度评审

下述评审因素中有任意一项不合格即为评审不合格，全部合格的通过初步评审并进入后续详细评审。

商务审	评审项	评审内容	参选人名称
	报价的有效性	按比选文件要求胶装并由法定代表人或授权代表有效签署及加盖公章	

查 表		按比选文件要求提供比选申请函	
		按比选文件要求提供报价一览表	
		比选申请文件的有效期为 90 日历日	
	资格证明 文件	三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件 注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。 ②提供的复印件须加盖本单位公章。	
		法定代表人本人参与的需提供法定代表人身份证明；非法定代表人本人参与的，需提供法定代表人授权委托书；（须加盖本单位公章）	
		法定代表人和被授权人身份证复印件；（须加盖本单位公章）	
		比选申请人资格声明书	
		截至响应文件递交截止时间之前，供应商不能是被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加 1—3 年政府采购活动的供应商（处罚期限尚未届满的）（本项比选申请人不需提供证明文件，以初步评审时比选小组和采购代理机构网上查询结果为准，并由采购代理机构留存打印截图。）	
	其他	比选申请文件满足比选文件第四章《采购需求》中★号条款要求的	
		商务条款偏离表（见第七章比选申请文件格式）	
		技术要求偏离表（见第七章比选申请文件格式）	
		比选文件的其他实质性要求	

3.2 详细评审

1. 比选小组将对通过初步评审的比选申请文件进行详细评审，详细评审采用综合评分法，包括商务和技术两个方面。具体评分标准详见后续附表。

2. 计分方法：将各比选申请人的得分合计后取平均值，即为该比选申请人的最终得分。

3. 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低

到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按照技术部分得分由高到低排列。

4. 采购方将确定排名第一的中选候选人为中选人。排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力提出不能履行合同，采购方可以确定排名第二的中选候选人为中选人。排名第二的中选候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购方可以确定排名第三的中选候选人为中选人，以此类推。

评分表：

序号	项目	评分内容		得分
1	价格 (20 分)	报价得分	实质性满足比选文件要求且报价价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。 投标报价得分=（评审基准价 / 比选报价）×20	20
2	商务部分 (16 分)	认证证书	供应商提供有效期内的质量管理体系认证证书的，提供证书复印件并加盖供应商公章得 2 分，未提供不得分，未提供不得分。	2
		资质证书	供应商具有有效的《出版物经营许可证》及《出版物进口经营许可证》，提供证书复印件并加盖供应商公章得 2 分，未提供不得分。	2
		业绩	投标人应提供近三年（2023 年 1 月 1 日起，以合同签订日期为准）所承担类似业绩合同，须提供项目业绩合同的关键页复印件，至少包含合同首页、合同详细内容页、签字盖章页。每提供一个有效业绩得 2 分，最多得 12 分。 (提供合同文件复印件加盖投标人公章)	12
3	技术方案 (64 分)	项目理解及分析	对项目分析透彻，能够完整、清晰地阐述对项目需求、技术要求以及对策的充分理解，对项目认识全面具体、完善，思路清晰的，得 6 分； 对项目分析较清晰，对项目需求、技术要求的理解和认识较简单，思路较清晰的，得 3 分； 对项目分析不够清晰，对项目需求、技术要求的理解和认识存在偏差，不够全面、完善，思路不够清晰的，得 1 分； 未提供相应内容不得分。	6
		整体服务方案	投标人制定详细的整体服务方案， 服务方案满足用户需求，方案全面、详细、周到、	15

			可行性强，得 15 分； 服务方案满足用户需求，方案比较全面、详细，周到、可行性较高，得 10 分； 服务方案满足用户需求，方案基本全面、具有一定的周到性、可行性，得 6 分； 服务方案基本满足用户需求，方案详细性，周到性、可行性简单，得 3 分； 未提供相应内容不得分。	
		技术支持服务方案	方案内容完整、描述详细全面，针对性强，针对采购人需求进行考虑的，得 15 分； 方案内容较完整、描述较全面，针对性较强，针对采购人需求有一定考虑的，得 10 分； 方案内容基本完整、描述基本全面，有一定针对性，针对采购人需求有一定考虑的，得 6 分； 方案内容完整性、全面性较差，针对性较差，未针对采购人需求考虑的，得 3 分； 未提供相应内容不得分。	15
		售后服务方案	售后服务方案详细，有明确的售后服务跟踪制度、针对性强，得 10 分； 售后服务较详细，有较明确的售后服务跟踪制度、针对性较强，满足比选文件需求，得 7 分； 售后服务基本详细，明确的售后服务跟踪制度、有一定针对性，基本能满足用户需求，得 4 分； 售后服务方案粗略，欠缺售后服务跟踪制度、无针对性，不能满足用户需求，得 1 分； 未提供相应内容不得分。	10
		培训方案	培训方案全面、合理、细致，具有针对性，得 6 分； 培训方案较全面、合理，针对性较强，得 3 分 培训方案基本合理、针对性一般，得 1 分； 未提供相应内容不得分。	6

		项目人员配备情况	投标人需提出针对本项目的服务团队人员安排及分工以保证项目顺利实施。 人员安排完整合理、经验丰富的，得 6 分； 人员安排较完整，有一定的经验得 3 分； 人员安排基本完整，项目经验欠缺，得 1 分； 未提供相应内容不得分。	6
		突发情况应急预案	投标人需提出针对本项目的突发情况应急预案。 突发情况应急预案全面详细、完全覆盖项目需求，得 6 分； 突发情况应急预案说明基本完整、覆盖项目需求内容，得 3 分； 突发情况应急预案简单有缺失，得 1 分； 未提供相应内容不得分。	6

第六章 合同格式

(以最终实际签订为准)

采 购 合 同

项目名称：_____

服务名称：_____

买 方（甲方）：中国测绘科学研究院

卖 方（乙方）：_____

签署日期：2026 年 月 日

数字图书数据库订置合同

甲方：中国测绘科学研究院

乙方：

为促进全国文献保障系统建设，实现网上数字信息资源共享，乙方建立电子图书互联网数据服务中心（以下简称“该中心”），为全国各单位提供网上包库服务，就甲方订置乙方数据资源有关事宜，甲、乙双方经平等协商后签订本合同，双方严格遵守。根据《中华人民共和国民法典》及其他法律法规签订本合同。

一、数据库订置程序：

- 1、乙方为甲方提供 供甲方在单位 IP 范围内访问使用。
- 2、甲方应认真填写订单中相关用户信息，提供本单位 IP 地址范围。
- 3、甲方在验收合格后一周内向乙方一次性支付一年度数据库总订费合计金额（人民币大写_____）。
- 4、乙方在签订合同并核实 IP 地址后，3 个工作日内为包库用户开设账号，确保数据库及时开通并正常运行。
- 5、乙方完成开通后，应立即书面通知甲方进行验收。甲方应在收到乙方的书面验收通知之日起 10 个工作日内进行验收。验收合格的，甲方签署书面验收合格确认书；验收不合格的，甲方应书面说明不合格的具体内容及理由。

二、甲方权利与义务

- 1、甲方拥有其订购的电子图书数据库的使用权。
- 2、甲方负责及时向乙方反馈用户的使用情况与需求信息。
- 3、该数据库仅供订购单位内部师生员工日常教学科研使用，甲方不得以任何方式恶意下载、非法复制。

三、乙方权利与义务

- 1、乙方免费向甲方提供_____，并负责本
软件版本的升级与维护工作。
- 2、乙方长期设置技术支持热线电话、E-mail 接受客户的技术支持请求
技术支持热线电话为_____，E-mail 为_____，乙方上述的电话、
E-mail 若有变化应及时通知甲方。
- 3、乙方负责解决该电子图书数据库的知识产权事宜。乙方拥有该数据库的所
有权，保证所提供产品合法、有效。如有第三方就数据库向甲方提起权利
请求，乙方将负责解决并承担甲方因此产生的全部赔偿责任。
- 4、乙方拥有该数据库的所有权，甲方不得对其恶意下载和非法复制。否则，
乙方有权立即终止“订置合同”，不退订费并依法追究甲方的法律责任。
- 5、乙方负责向甲方定期提供该数据库的月度或年度使用报告。免费为甲方提
供系统使用的培训。

四、数据库收费标准及开户行信息

- 1、甲方需向乙方支付的 1 年使用费为人民币 _____ 元整，人民币大写：
【_____】元整。以上费用为乙方履行本合同的全部费用（含税），不限制
浏览、下载次数，除双方另行约定外，乙方不得要求甲方支付任何其他费用。
- 2、支付方式：甲方需一次性向乙方付费，取得图书数据的两年度使用权。乙
方应在甲方付款前向甲方开具合法的符合要求的发票，否则，甲方有权拒绝付款，
不承担违约责任。如甲方因受制于内部财务工作流程或遇到财政国库支付受限，
支付 期限顺延，不承担违约责任，但要及时通知乙方，待障碍消除后，立即恢
复支付。乙方不得因此暂停、延迟、拒绝、终止义务的履行。
- 3、 乙方收款账户：
名 称：
开户行：

账 号：

五、违约责任

1、乙方未在本合同约定期限内开通账号和提供服务的，乙方应按照本合同约定费用的 0.1%每日向甲方支付违约金。逾期 30 日的，除乙方应按本合同约定数据库服务费 0.1%每日支付违约金外，甲方还有权解除合同，乙方应赔偿甲方全部损失。

2、甲方验收后，如乙方许可使用的该中心的数据库的文献量未达到 100 万且误差大于 5%的，乙方按缺少文献量对应金额双倍向甲方退还数据库服务费。

六、合同生效

1、本合同一式四份，甲乙双方各执两份，双方法定代表人或授权代表签章并加盖公章或合同专用章后生效。

合同有效期为： 202 年 月 日到 202 年 月 日。

2、本合同附件与本合同具有同等法律效力。其它未尽事宜，由甲乙双方另行协商解决。如协商调解不成，可向北京市海淀区人民法院起诉。

甲 方：中国测绘科学研究院

乙 方：

代表人：

代表人：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第七章 比选申请文件格式

1 比选申请函

致：（采购方）

根据贵方为（项目名称）项目比选采购的比选邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表比选申请人（比选申请人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本2份及电子文档1套：

1. 比选申请函
2. 报价一览表
3. 分项（明细）报价表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 业绩案例一览表
8. 技术规格响应方案及其他相关文件
9. 按比选文件比选须知和技术规格要求提供的其他有关文件

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附比选价格表中规定的应提交和交付的服务比选报价详见报价一览表。
- 2) 比选申请人将按比选文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 比选申请人已详细审查全部比选文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4) 本比选申请文件有效期为自开标日起90个日历日。
- 5) 在规定的开标时间后，比选申请人保证遵守比选文件中有关保证金的规定。
- 6) 根据比选须知第1条规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
- 7) 比选申请人同意提供按照贵方可能要求的与其比选有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的比选或收到的任何比选。
- 8) 与本比选有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

比选申请人授权代表签字：_____

比选申请人名称：_____

开户名全称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

公 章：_____

日 期：_____

2 报价一览表

项目名称：

项目编号：

包号	报价（单位：元）	服务期	备注
02	小写：		
	大写：		

比选申请人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

注：1、此表应按比选申请人须知的规定密封标记并另外单独递交一份。

2、此表中所涉及的内容必须与比选文件中所要求的内容一致。

如不按要求填写按照无效比选申请处理。

3 分项（明细）报价表（格式自拟）

项目名称：

项目编号：

序号	名称	数量	服务期	服务地点	单价	总价
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
合计						

比选申请人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

注：1. 如果单价计算的结果与总价不一致，以单价金额计算结果为准。

2. 上述各项所列内容，供应商认为如需详细分项报价的，应另页描述。

4 技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	比选文件 条款号	比选要求	比选内容	响应/偏离	说明

1. 比选申请人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。比选申请人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对比选文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”，并标明“其他无偏离”。
2. 对比选文件无偏离应标明“无偏离”。

比选申请人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

5 商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	比选文件条款号	比选文件商务条款	比选申请文件商务条款	说明

注：比选申请人如果对包括交货期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

比选申请人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

6 资格证明文件

6-1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件

注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。

②提供的复印件须加盖本单位公章。

6-2 法定代表人本人参与的需提供法定代表人身份证明；非法定代表人本人参与的，需提供法定代表人授权委托书；（须加盖本单位公章）

6-3 法定代表人和被授权人身份证复印件；（须加盖本单位公章）

6-4 比选申请人资格声明书（格式）

6-5 截至比选申请文件递交截止时间前，比选申请人不能被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加1—3年政府采购活动的供应商（处罚期限尚未届满的）（本项比选申请人不需提供证明文件，以初步评审时比选小组和采购代理机构网上查询结果为准，并由采购代理机构留存打印截图。）

6-6 比选文件要求的其他资格证明文件（须加盖本单位公章）

6-7 比选申请人认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）

6-1 三证合一的营业执照或事业单位法人证书复印件

注：①事业人单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业单位登记证书》复印件。

②提供的复印件须加盖本单位公章。

6-2 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）比选工作，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于__年__月__日生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）身份证明

致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：____ 性别：____ 年龄：____ 职务：____ 系____（投标人名称）的
法定代表人（单位负责人）。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：_____

6-3 法定代表人和被授权人身份证复印件（须加盖本单位公章）。

6-4 比选申请人资格声明书（格式）

致：采购方或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

比选申请人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

6-5 截至比选申请文件递交截止时间前，比选申请人不能被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加 1—3 年政府采购活动的供应商（处罚期限尚未届满的）（本项比选申请人不需提供证明文件，以初步评审时比选小组和采购代理机构网上查询结果为准，并由采购代理机构留存打印截图。）

6-6 比选文件要求的其他资格证明文件（须加盖本单位公章）

6-7 比选申请人认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）

7 业绩案例一览表

序号	项目名称	用户名称	合同金额	用户联系人	用户联系电话	备注

8 技术规格响应方案及其他相关文件

（根据比选文件及评分表的要求，自行编写，格式自拟。）

9 按比选文件比选须知和技术规格要求提供的其他有关文件