
政府采购 竞争性磋商文件

项目名称：盐池县第一小学图书室、阅览室、实验室维修改造及制
作安装工程

项目编号：NXHYR-CG-2023004

采 购 人（盖章）：盐池县第一小学

代理机构（盖章）：宁夏华永瑞项目管理有限公司

二〇二三年三月

目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 供应商须知前附表	8
第三章 供应商须知	16
第四章 项目说明和采购需求	29
第五章 评审方法和标准	30
第六章 政府采购合同范本	35
第七章 响应文件格式	38

第一章 磋商邀请

盐池县第一小学图书室、阅览室、实验室维修改造及制作安装工程

竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目编号：NXHYR-CG-2023004

项目名称：盐池县第一小学图书室、阅览室、实验室维修改造及制作安装工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：贰拾柒万元整（¥270000.00 元）

最高限价（元）：贰拾陆万叁仟柒佰壹拾元零贰分（¥263,710.02 元）

采购名称	数量 (批)	简要规格描述或项目基 本概况	预算金额（元）	备注
盐池县第一小学图书 室、阅览室、实验室维 修改造及制作安装工程	1	盐池县第一小学图书室、 阅览室、实验室维修改造 及制作安装工程（具体详 见第四章项目说明和采 购需求）	270000.00	最高限价： 263,710.02
预算合计（元）			270000.00	

合同履行期限：合同签订后 40 日内

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)、《节能产品政府采购实施意见》的通知(财库〔2004〕185号)；

(2) 中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《宁夏回族自治区财政厅发展和改革委员会工业和信息化厅住房和城乡建设厅交通运输厅水利厅公共资源交易管理局中国人民银行银川中心支行关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(宁财(采)发【2022】275号)文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》(本项目为专门面向中小微企业采购项目，报价不再扣除)；。

(3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《自治区财政厅残疾人联合会关于政府采购支持残疾人就业有关问题的通知》(宁财(采)发【2020】545号)；

(4) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)本项目适用本条；

(5) 《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90号)；

(6) 为支持和促进中小微企业发展，进一步发挥政府采购政策功能和金融基础设施的服务作用，推进政府采购制度创新与诚信体系建设，促进我区经济发展，经自治区财政厅与人民银行银川中心支行共同研究，制定了《宁夏回族自治区本级政府采购合同线上信用融资试点工作方案》(宁财(采)发[2017]682号)，采购合同涉及融资贷款事宜的，供应商可咨询相关融资金融机构。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 提供营业执照(或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书)，如投标供应

商为自然人的需提供自然人身份证明；

3.2 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证）；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书（或相应证明材料）；

3.4 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书（或相应证明材料）；

3.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书（或相应证明材料）；

3.6 具有建筑装修装饰工程专业承包资质二级及以上资质及有效的安全许可证；

3.7 根据财库【2016】125号文件规定：采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标单位信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。（查询“信用中国”网站失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单及“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单，查询时间为投标截止时间，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的供应商拒绝其参与政府采购活动。）具体查询结果以开标现场代理公司查询结果为准。

3.8 本项目为专门面向中小企业采购项目，投标供应商须提供《中小企业声明函》。

注：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2023年3月16日至2023年3月24日，每天上午00:00至12:00，下午12:00

至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中国政府采购网

方式：自行下载；

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 3 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）

地点：宁夏贺兰工业园区虹桥路西侧天源财汇中心 A 座 1304 室会议室

五、开启：

时间：2023 年 03 月 28 日 14 时 30 分（北京时间）

地点：宁夏贺兰工业园区虹桥路西侧天源财汇中心 A 座 1304 室会议室

六、公告期限：

自本公告发布之日起不少于 5 个工作日。

七、其他补充事宜：

1、凡有意参加的供应商请于报名时间内自行下载报名回执单，信息填写完整后，将加盖公章的营业执照及报名登记表扫描件发送至邮箱 3506926781@qq.com 进行投标登记，登记成功后，下载招标文件；

2、公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

备注：请各供应商在报名结束至开标前随时关注以上网站公告栏。本项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容只在公告栏中以公告形式公示，不再以其他方式通知。如

因自身原因未及时关注招标公告或变更(澄清、补充等)公告从而导致投标失败，其后果自行承担。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人信息

名 称：盐池县第一小学

地 址：盐池县城

联系方式：13709534545

采购代理机构信息

名 称：宁夏华永瑞项目管理有限公司

地址：宁夏贺兰工业园区虹桥路西侧天源财汇中心 A 座 1304 室

联系方式：0951-5986900

项目联系方式

采购人项目联系人：王校长

电 话：13709534545

代理机构项目联系人：郭霄荣

电话：0951-5986900

代理机构：宁夏华永瑞项目管理有限公司

2023 年 03 月 16 日

第二章 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：盐池县第一小学图书室、阅览室、实验室维修改造及制作安装工程 采购需求：盐池县第一小学阅读室、实验室改造及制作安装（具体详见第四章项目说明和采购需求）
2	采购人：盐池县第一小学 地 址：盐池县城 电 话：13709534545
3	采购代理机构：宁夏华永瑞项目管理有限公司 地址：宁夏贺兰工业园区虹桥路西侧天源财汇中心 A 座 1304 室 代理机构项目联系人：郭霄荣 电话：0951-5986900
4	合格供应商的资格要求： 1. 提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明； 2. 法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证）； 3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书； 4. 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书； 5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书； 6. 具有建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质及有效的安全许可证； 7、本项目为专门面向中小企业采购项目，投标供应商须提供《中小企业声明函》

	<p>8 根据财库【2016】125 号文件规定：采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标单位信用记录，并采取必要方式做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。（查询“信用中国”网站失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单及“中国政府采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单，查询时间为投标截止时间，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的供应商拒绝其参与政府采购活动。）具体查询结果以开标现场代理公司查询结果为准。</p> <p>注：1. 本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>2. 合格投标人资格要求 1-7 项资料附于投标文件中，并加盖公章，没有按照要附于或资料不清晰的视为无效投标。</p>
5	合格供应商的其他资格要求：/
6	<p>是否为专门面向中小企业采购：是，所属行业为：建筑业</p> <p>采购标的：装修装饰</p> <p>（1）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财 库〔2004〕185 号）</p> <p>本项目适用本条（按 4%扣除）；</p> <p>（2）中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《宁夏回族自治区财政厅发展和改革委员会工业和信息化厅住房和城乡建设厅交通运输厅水利厅公共资源交易管理局中国人民</p>

	<p>银行银川中心支行关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发【2022】275号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> <p>（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《自治区财政厅残疾人联合会关于政府采购支持残疾人就业有关问题的通知》（宁财（采）发【2020】545号）本项目适用本条（按10%扣除）；</p> <p>（4）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）本项目适用本条（按4%扣除）；</p> <p>（5）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）本项目适用本条（按4%扣除）；</p> <p>（6）为支持和促进中小微企业发展，进一步发挥政府采购政策功能和金融基础设施的服务作用，推进政府采购制度创新与诚信体系建设，促进我区经济发展，经自治区财政厅与人民银行银川中心支行共同研究，制定了《宁夏回族自治区本级政府采购合同线上信用融资试点工作方案》（宁财（采）发〔2017〕682号），采购合同涉及融资贷款事宜的，供应商可咨询相关融资金融机构。</p> <p>以上（2）-（4）项政策不重复享受。</p>
7	是否允许联合体投标：否
8	评审方法：综合评分法
9	联合体的其他资格要求：/
10	<p>预算金额（元）：270000.00元</p> <p>最高限价（元）：263710.02元</p>
11	保证金：3000.00元

根据《自治区财政厅关于强化信用评价结果应用规范政府采购项目保证金管理有关事项的通知》（宁财（采）发（2022）351 号），对在我区参与政府采购信用评价且信用等级为 A 级的投标供应商，无需缴纳投标保证金，但投标时应将宁夏回族自治区政府采购网展示的 A 级信用等级截图作为信用保证证明；未参与我区政府采购信用评价或初次在宁夏参与政府采购活动的供应商，信用等级可视为 A 级，享受免收投标保证金政策。

信用等级为 A 级以下的投标供应商，投标保证金应当以下列方式缴纳：

1. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
2. 鼓励使用公共资源交易金融服务系统电子保函（保单），如使用线下投标保函须在投标文件（电子）提交截止时间前将投标保函纸质原件递交至开标现场，并将投标保函扫描件附在投标文件中。

保证金缴纳方式：

方式一：转账

基本户转账形式：应在投标截止时间之前从供应商所在地银行的供应商企业基本账户以电汇或银行转账的形式，汇到

公司名称：宁夏华永瑞项目管理有限公司

纳税人识别号：91640122MABM6G2U17

地址、电话：宁夏贺兰工业园区虹桥路西侧天源财汇中心 A 座 1304 室

开户行及账号：宁夏银行股份有限公司银川德胜支行 1200000973786

如因供应商汇款凭证未注明招标项目编号造成银行无法识别投标保证金到账情况或识别错误的，其责任由供应商自行承担。招标人在递交响应文件截止的同一时间

	<p>查询投标保证金到账情况，并以投标保证金到账证明作为供应商是否按磋商文件规定递交投标保证金的依据。供应商企业基本账户开户许可证上账号应与投标保证金转账回单上账号一致，否则视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>方式二：保函缴纳</p> <p>(1) 保险公司出具的投标保证保险（保单）形式：</p> <p>投标保证保险（保单）的保险条款应当经中国保监会批准或备案。投标保证保险（保单）能够通过互联网且无需任何授权即可在相应保险公司的官方网站验证真伪，并在保函上写明网址，否则视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>(2) 银行保函形式：</p> <p>银行保函能够通过互联网且无需任何授权即可在相应银行的官方网站验证真伪，并在保函上写明网址，否则视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>(3) 融资性担保公司出具的担保保函形式：</p> <p>担保保函能够通过互联网且无需任何授权即可在相应服务担保公司的官方网站验证真伪，并在保函上写明网址，否则视为未按规定提交投标保证金。</p>
12	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会： 否</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> 将在磋商文件提供期限截止后通知所有获取磋商文件的潜在供应商</p>
13	磋商有效期：提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 自然日（日历日）
14	<p>1. 响应文件（电子/纸质）提交截止时间：2023 年 03 月 28 日 14 时 30 分；</p> <p>2. 响应文件提交地点： 地点：宁夏贺兰工业园区虹桥路西侧天源财汇中心 A 座 1304 室会议室</p>

15	磋商时间：2023 年 03 月 28 日 14 时 30 分； 磋商地点：地点：宁夏贺兰工业园区虹桥路西侧天源财汇中心 A 座 1304 室会议室
16	信用查询时间：投标截止时间后 2 小时之内
17	推荐成交候选人的数量：3
18	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是
19	磋商小组的组建：总人数为 3 人，其中评审专家 2 人，采购人代表 1 人； 评审专家确定方式： 随机抽取
20	是否提交履约保证金：否 履约保证金金额：/ 提交履约保证金的时间：/ 履约保证金提交方式：/
21	是否收取招标代理费：是 是否由成交供应商缴纳招标代理费：是 招标代理费：依据计价格【2002】1980 号文件 收取形式：转账或现金等其他缴纳方式 收取时间：成交通知书发出后 5 个工作日内
22	本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围：是
23	针对同一采购程序环节的质疑次数及形式： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出 质疑供应商应在法定质疑期内向代理公司提出质疑。

24	<p>其他政府采购政策：凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可按照《宁夏回族自治区政府采购合同线上信用融资管理暂行办法》（宁财规发【2019】8号）的通知办理融资业务。</p> <p>澄清或者修改时间：不影响响应文件编制的在提交响应文件截止时间前；可能影响响应文件编制的在提交首次响应文件截止时间 5 日前。</p>
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
1	根据本项目特点，供应商应提交的其他资格证明文件：无
2	供应商应提交的其他文件：无
3	<p>工期：合同签订 40 日内</p> <p>质量要求：合格</p> <p>质保期：1 年</p> <p>施工地点：盐池县第一小学</p> <p>付款方式：按照合同约定执行</p>
4	<p>1. 响应文件份数：纸质版响应文件（左侧胶装，不得活页装订）正本一份，副本三份，电子版一份（U 盘，须为响应文件正本签字盖章后的 PDF 扫描件和 word 版文件）开标一览表一份；</p> <p>2. 供应商应将响应文件的正本和副本分别胶装成册密封，即正本单独包封，所有副本再统一包封，并在封皮右上角标明“正本”、“副本”字样；电子版 U 盘一份，装于一个密封袋中单独提交，标明“电子版”字样；开标一览表一份，装于一个密封袋中单独提交，标明“开标一览表”字样；</p> <p>3. 响应文件封套信息：</p>

	<p>正本、副本、电子版、开标一览表</p> <p>项目名称：</p> <p>项目编号：</p> <p>供应商名称：</p> <p>供应商地址：</p> <p>请勿在 XX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分前开启（同开标时间）</p>
--	--

第三章 供应商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的服务须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应无效。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为响应无效。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应无效。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应无效。

1.8 在政府采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

1.8.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 投标费用

不论结果如何,供应商应承担所有与磋商有关的费用。

(二) 磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 磋商邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 政府采购合同范本

4.6 响应文件格式

5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的,有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准;未澄清的,

以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

（三）响应文件的编制

8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响

应文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标复制。

11. 投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

12. 响应保证金

12.1 根据宁夏回族自治区财政厅第（宁财（采）发〔2022〕351号）文件规定，本项目不收取投标保证金。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件规定的其他情形。

13. 响应有效期

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

14. 响应文件的制作

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。电子响应文件需符合以下要求： 详见供应商须知前附表

14.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应无效。

（四）响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

15.2 纸质响应文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表（采购人或者采购代理机构不得因响应文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商参与政府采购活动）

15.3 电子响应文件密封和递交要求：详见供应商须知前附表

16. 响应截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

（五）磋商评审

18. 成立磋商小组

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 采购人、采购代理机构根据磋商文件规定的程序 and 标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查，确定供应商是否具有参加磋商的资格。

18.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

18.3.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，响应将被认定为响应无效。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体响应将被认定为响应无效。

18.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19. 磋商

19.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

19.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

19.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

19.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.5 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

19.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,应通知所有参加磋商的供应商,并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

19.8 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

19.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.10 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《宁夏回族自治区财政厅发展和改革委员会工业和信息化厅住房和城乡建设厅交通运输厅水利厅公共资源交易管理局中国人民银行银川中心支行关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(宁财(采)发【2022】275号)文件、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商,按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

19.11 落实其他政府采购政策条款,具体详见供应商须知前附表。

20. 响应无效

20.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：

20.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

20.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

20.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

21. 保密要求

21.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

（六）确定成交

22. 成交候选人的确定原则及标准

22.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

23. 确定成交候选人和成交供应商

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商，采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

23.2 按供应商须知前附表中规定，采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

24. 发出成交通知书在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

（七）合同及履约验收

25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

26. 履约保证金

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

27. 履约验收

（1）履约验收主体

☒ 采购人：盐池县第一小学

☐ 采购代理机构：_____

☐ 本项目的其他供应商：_____

☐ 第三方专业机构：_____

✿ 专家：专家库中随机抽取三位专家

☐ 服务对象：_____

✿ 其他：成交单位

（2）履约验收时间

项目实施完成且成交供应商提交验收申请后 10 个工作日内进行验收。

（3）履约验收方式

现场组织相关部门人员验收，由验收组织单位确定验收组技术专家，现场考察工程完成情况和工程质量，根据企业准备好的验收材料，审核验收后，给出评价。

（4）履约验收程序

(一) 采购人应当依法组织履约验收工作。采购人应当根据采购项目的具体情况, 自行组织项目验收。

(二) 采购人应当根据项目特点制定验收方案, 履约验收的时间为项目实施完成且成交供应商提交验收申请后 10 个工作日内组织竣工验收小组进行验收。

(三) 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收, 相关验收意见作为验收书的参考资料。

(四) 采购人成立验收小组, 按照采购合同的约定对施工单位履约情况进行验收。验收时, 按照采购合同约定的工程质量标准的履约情况进行确认。验收结束后, 出具验收书, 列明各项标准的验收情况及项目总体评价, 由验收双方共同签署。履约验收的各项资料存档备查。

(五) 工程验收合格的, 采购人根据采购合同的约定及时向施工单位支付工程资金。工程验收不合格的, 采购人有权要求施工单位返工及时实施完善或不予支付剩余工程资金, 针对竣工验收未通过, 需进行返工完善的, 返工完善后采购人按照第一次履约验收流程重新组织人员进行验收工作。

(六) 履约验收合格后, 采购人在宁夏回族自治区政府采购网进行公示。

(5) 履约验收内容

对盐池县第一小学图书室、阅览室、实验室维修改造及制作安装工程完成情况及工程质量进行验收。

(6) 履约验收验收标准

工程内容全部完成, 满足招标文件、投标文件及合同要求。工程质量达到合格。

(7) 履约验收其他事项

无。

(五) 风险管控措施

(1) 国家政策变化应对措施: 随时关注有关招标投标及涉及本项目的相关政策, 学

习政策、研究政策,及时评估政策调整可能对招标文件产生的影响,及时调整招标文件。

(2) 实施环境变化应对措施: 随时关注有关招标投标及涉及本项目的相关政策,学习政策、研究政策,及时评估实施环境变化可能对采购需求产生的影响,及时调整采购需求及招标文件。

(3) 重大技术变化应对措施: 随时关注有关招标投标及涉及本项目的相关政策,学习政策、研究政策,及时评估技术变化可能对采购需求产生的影响,及时调整采购需求及招标文件。

(4) 预算项目调整应对措施: 随时关注有关招标投标及涉及本项目的相关政策,学习政策、研究政策,及时调整采购需求及招标文件。

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施: 在制定招标文件时应当以“合法、公正、科学、严谨”的原则,根据招标项目的特点和需求依法编制招标文件,严把招标文件制定关、审核关。在采购文件中不能带有倾向性、歧视性或排他性条款,对技术复杂、专业性强的采购项目,制定招标文件时要征求相关供应商的意见或组织专家论证,避免出现质疑,假如出现质疑代理公司第一时间进行回复对质疑内容进行整理分析。

(6) 采购失败应对措施: 尽量前期做好市场调研及招标文件的编制,避免出现采购失败,假如第一次采购失败,检查是否是因招标文件或采购需求设置不合理,及时进行调整,如果是客观因素比如本项目市场竞争小,不够三家,及时向财政局申请变更采购方式。。

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施: 如成交供应商不按照规定与采购人签订合同的,成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿;采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序,确定下一成交候选人为成交供应商,也可以重新开展采购活动。不按照规定履行合同的成交人,采购人将解除采购合同,并上报至财政厅,由财政厅按照相关法律法规做出处罚,同时,按照合同中约定的相应违约责任,对采购人经济损失进行适当的补偿。

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：规避风险。通过国家政策、限制性制度和标准，阻止出现损害国家利益和社会公共利益风险的发生。或调整采购需求，或重新分配资源，停止某些活动。

27.1 采购人应当依法组织履约验收工作。采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收或者委托采购代理机构验收。采购人委托采购代理机构进行履约验收的，应当对验收结果进行书面确认。

27.2 采购人或其委托的采购代理机构应当根据项目特点制定验收方案。

27.3 对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

27.4 采购人或者采购代理机构成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。

27.5 验收合格，采购人根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格，采购人予以退回并不予支付采购资金。

28. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

29. 政府采购合同线上信用融资

成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

(八) 质疑和投诉

30. 质疑

30.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

30.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

30.3 质疑供应商应在法定质疑期内提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

30.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

31. 投诉

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

第四章 项目说明和采购需求

详见工程量清单

第五章 评审方法和标准

评审委员会将按照本项目磋商文件进行评审工作,采购人或者采购代理机构负责评审的组织工作。工作程序如下:

一、评审准备工作,由采购人或者采购代理机构负责

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函;
2. 宣布评审纪律,集中保管通讯工具;
3. 公布供应商名单,告知评审专家应当回避的情形;
4. 组织评审委员会推选评审组长,采购人代表不得担任组长;
5. 根据评审委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、磋商文件。

二、符合性审查工作

评审委员会开展符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件的规定,从商务和技术角度对响应文件的有效性和完整性进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

1. 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明(如有);
2. 依照磋商文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审;

本项目评审方法为综合评分法,评审委员会对满足磋商文件全部实质性要求的响应文件,按照磋商文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分,以评审得分从高到低顺序确定成交候选人。

评审委员会每位成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分;然后汇总每个供应商的得分,计算得分平均值,以平均值由高到低进行排序,按排序顺序推荐成交候选人。分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

三、采购人或者采购代理机构核对评审结果

四、采购人委托磋商小组直接确定成交供应商

五、评审标准中应考虑下列因素

1. 政府采购政策要求

(1) 中小企业:参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)和《宁夏回族自治区财政厅发展和改革委员会工业和信息化厅住房和城乡建设厅交通运输厅水利厅公共资源交易管理局中国人民银行银川中心支行关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(宁财(采)发【2022】275号)文件执行,小型和微型企业应提供《中小企业声明函》,对报价给予4%的扣除,用扣除后的价格参;

(2) 残疾人福利性企业：残疾人福利性单位应出具《残疾人福利性单位声明函》，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

(3) 监狱企业：监狱企业应出具《监狱企业声明函》（响应文件正副本均为供应商鲜章），对报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

(4) 联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的： /

(5) 其他政府采购政策要求：①节能产品应提供《节能产品明细表》、国家节能产品认证证书复印件、最新一期 的《节能产品政府采购品目清单》网页截屏附于响应文件正副本并加盖厂家及供应商鲜章，对报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

②环境标志产品应提供《环境标志产品明细表》、国家环境标志产品认证证书复印件，最新一期的《环境标志产品政府采购品目清单》网页截屏附于响应文件正副本并加盖厂家及供应商鲜章，对报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

以上（1）－（3）项政策不重复享受。

2. 成交候选人并列时的处理方式

本项目采用综合评审法，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

评审因素和指标
(综合评分法)

序号	评审项目	分值	评审标准
1	响应报价	30 分	<p>供应商的价格分统一按下列公式计算：响应报价得分=（评审基准价/投标报价）×30。评审基准价是指满足磋商文件要求且响应价格最低的报价, 最低报价得 30 分。(报价得分四舍五入保留 2 位小数)</p> <p>注：1. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
2	商务响应情况	5 分	响应招标文件要求得 5 分。
3	类似业绩	6 分	<p>提供近三年（2020 年 03 月至今）类似项目业绩，有一项得 2 分，加分至标准分为止。</p> <p>注：供应商须提供合同或中标通知书扫描件并加盖供应商公章，合同以签订时间为准，否则不得分。</p>
4	项目班组	8 分	<p>1. 项目经理 1 名，具有建筑工程二级及以上建造师证得 2 分； 中级及以上职称加 1 分；</p> <p>2. 项目负责人 1 名，具有建筑工程二级建造师证或中级及以上职称证，得 2 分；</p>

			<p>3. 配备施工员、质量员、安全员并提供岗位证书，少 1 人，扣 1 分，共计 3 分。</p> <p>注：以上三项响应文件中附人员证书或相关证明材料复印件加盖投标人公章，并提供近三个月任意一个月社保缴纳证明，否则不得分。）</p>
5	安装实施方案	45 分	<p>1. 施工方案与技术措施：措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 5 分；措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 3 分；措施内容完整、表述清楚的得 2 分；措施简单、欠合理的得 1 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分；（满分 5 分）</p> <p>2. 质量管理体系与措施：措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 5 分；措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 3 分；措施内容完整、表述清楚的得 2 分；措施简单、欠合理的得 1 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分；（满分 5 分）</p> <p>3. 施工期间安全管理体系与措施计划（包括施工期间对学生、老师、行人等的安全防护措施等）：措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 5 分；措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 3 分；措施内容完整、表述清楚的得 2 分；措施简单、欠合理的得 1 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分；（满分 5 分）</p> <p>4. 环境保护管理体系与措施：措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 5 分；措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 3 分；措施内容完整、表述清楚的得 2 分；措施简单、欠合理的得</p>

		<p>1 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分；（满分 5 分）</p> <p>5. 工程进度计划与措施：措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 5 分；措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 3 分；措施内容完整、表述清楚的得 2 分；措施简单、欠合理的得 1 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分；（满分 5 分）</p> <p>6. 重点难点技术保障措施：措施详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 5 分；措施内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 3 分；措施内容完整、表述清楚的得 2 分；措施简单、欠合理的得 1 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分；（满分 5 分）</p> <p>7. 资源配备计划：计划详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 5 分；计划内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 3 分；计划内容完整、表述清楚的得 2 分；计划简单、欠合理的得 1 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分；（满分 5 分）</p> <p>8. 项目团队组织架构：团队人员安排详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 5 分；团队人员安排内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 3 分；团队人员安排内容完整、表述清楚的得 2 分；团队人员安排简单、欠合理的得 1 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分；（满分 5 分）</p> <p>9. 新工艺、新技术、新材料的使用及效果：</p> <p>方案详尽具体，内容完整、表述清楚、针对性强、科学合理、经济可行、目标明确且有亮点的得 5 分；方案内容完整、表述清楚、有针对性且切实可行的得 3 分；方案内容完整、表述清楚的</p>
--	--	---

			得 2 分；方案简单、欠合理的得 1 分；没有内容或内容与本评分因素不相符的不得分；（满 5 分）
5	售后服务	6 分	根据投标人针对本工程的后期服务保障体系的完备性、服务承诺的周到情况（包含但不限于维修速度及能力、保修期限、响应时间、保修范围等情况）；承诺详细全面、内容具体，满足采购人需求得 6 分；承诺较为详细、内容较具体，基本满足采购人需求得 4 分；承诺不够详实，内容一般的得 2 分，未提供者不得分。

第六章 政府采购合同范本

（该合同仅供参考，以双方实际签订的合同为准）

合同格式（仅供参考）

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达

成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：
2. 工程地点：
3. 工程立项批准文号：
4. 资金来源：
5. 工程内容：
6. 工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期：

计划竣工日期：

工期总日历天数：____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合____标准。

四、签约合同价与支付

1. 签约合同价为：人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 支付方式：

五、项目经理

承包人项目经理：

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书（如果有）；
- （2）磋商函及其附录（如果有）；

- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件、项目管理制度。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

第七章 响应文件格式

（封 面）

响 应 文 件

项目名称:_____

供 应 商：（盖章）_____

____年__月__日

目录

一、响应函.....	（页数）
二、响应一览表.....	（页数）
三、已标价的工程量清单及价格明细表.....	（页数）
四、采购需求响应表.....	（页数）
五、项目管理机构.....	（页数）
六、采购需求及相关要求响应详情.....	（页数）
七、资格证明文件.....	（页数）

一、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加_____（项目名称和项目编号）项目，并做出如下承诺：

一、我方授权_____ (姓名和职务)代表我方_____ (响应单位的名称)全权处理本项目的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳保证金，并承诺自响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件的、或者成交后不依法与采购人签订合同、或者成交后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签订生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

七、磋商有效期:

供应商：_____（盖公章）

地址: _____

电话: _____ 传真: _____

电子邮件: _____ 邮编: _____

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

日期: _____

二. 响应一览表

项目名称	
响应价格	人民币小写(元):
	人民币大写:
工期	
质保期	
项目负责人	
备 注	响应价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。

供应商：_____（盖章）

年 月 日

三、已标价的工程量清单及价格明细表

四、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

商务响应表

序号	工程名称	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离 情况
		内容	内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：本表仅填写有偏差的内容，如投标文件的内容与采购文件的要求存在偏差，请在该表中注明。如无偏差请保留此表，无需填写任何内容。除列明的偏差内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

采购需求响应表

序号	工程名称	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离 情况
		内容	内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：本表仅填写有偏差的内容，如投标文件的内容与采购文件的要求存在偏差，请在该表中注明。如无偏差请保留此表，无需填写任何内容。除列明的偏差内容外，视为供应商响应招标文件的全部要求。

五、项目管理机构

项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业资格				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

供应商：_____（盖章）

年 月 日

项目组人员配备情况表

项目编号: _____

项目名称: _____

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称

一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述填写了内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

说明：要求持证上岗的专业技术人员需提供资格证书清晰扫描件。

供应商: _____ (盖章)

年 月 日

项目负责人简历表

项目编号:_____

项目名称:_____


姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
在建和已完工程项目					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

注：表后应附有关证明材料。

项目管理机构配备情况辅助说明资料

项目编号:_____

项目名称:_____



注：1、辅助说明资料主要包括管理机构的机构析机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料可另附（与本响应文件一起装订）。

六、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

七、资格证明文件

(一) 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

（二）法人代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：_____（供应商名称）的_____（法人代表姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就_____（采购项目名称）购项目的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

供应商（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号: _____

联系电话: _____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号: _____

联系电话: _____

详细通讯地址: _____

邮 政 编 码 : _____

传真: _____

电话: _____

(附法人及代理人身份证复印件)

注：自然人响应的或法定代表人响应的无需提供

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

资格承诺函

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： _____

单位负责人或授权代表（签字）： _____

日期： _____

说明： 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体响应，联合体各方均需提供承诺书）

（四）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体响应，联合体各方均需提供承诺书）

（五）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取成交、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

单位负责人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体响应，联合体各方均需提供承诺书）

（六）落实政府采购政策要求的资格证明文件

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）¹，属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元²，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 供应商需按提供的服务或工程标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业申明函》。

² 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营

业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）_____

日 期：_____

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）_____

日 期：_____