



中招国际招标有限公司
CHINA CNTC INTERNATIONAL TENDERING CORPORATION

竞争性磋商文件

项目名称：中国工业互联网研究院国家工业互联网大数据
中心江苏分中心 2024 年度运维服务采购项目

项目编号：TC240H02A

采购人：中国工业互联网研究院

采购代理机构：中招国际招标有限公司

时间：2024 年 3 月

目 录

第一章	采购邀请.....	3
第二章	磋商供应商须知.....	7
第三章	采购需求.....	26
第四章	合同条款.....	39
第五章	附 件.....	51

第一章 采购邀请

中招国际招标有限公司受中国工业互联网研究院的委托，对“中国工业互联网研究院国家工业互联网大数据中心江苏分中心 2024 年度运维服务采购项目”政府采购项目按照竞争性磋商方式进行采购，现邀请合格的供应商参加竞争性磋商。

1. 项目信息：

项目名称：中国工业互联网研究院国家工业互联网大数据中心江苏分中心 2024 年度运维服务采购项目

项目编号：TC240H02A

项目预算金额：人民币 180 万元

合同履行期限：自合同生效之日起 12 个月。

质量要求：满足国家政策要求。

2. 磋商具体要求如下表：详见第三章。

3. 供应商的资格要求：

凡是满足以下条件的供应商是合格的供应商：

3.1 按《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 本项目专门面向中小企业实施采购，供应商必须为中小微企业；

3.3 独立于采购代理机构和采购人的供应商；

3.4 供应商必须购买本项目《竞争性磋商文件》并登记备案，否则无资格参加本次投标；

3.5 本项目不允许转包、分包，不接受联合体投标。

4. 磋商文件发售时间、地点、售价：

发售时间：2024 年 3 月 12 日至 2024 年 3 月 19 日止，每日上午 9:00-11:00，下午

13:30-16:30（北京时间，节假日除外）

售标方式：本项目采用线上发售竞争性磋商文件方式，有意购买磋商文件的潜在供应商，请于竞争性磋商文件发售截止时间前按以下步骤操作完成竞争性磋商文件购买：

（1）首次注册供应商：登录“中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>）”（以下简称“平台”），点击“供应商入口”进行免费注册。

（2）已在平台注册过的潜在供应商，登录后点击“寻找商机”，进行项目名称查询，找到项目点击“我要参与”，供应商选中需要参与的包“加入购物车”。

（3）审核通过后在“我参与的项目”选择相应项目后的“购买磋商文件”按钮，选择相应标包“去结算”并下单，竞争性磋商文件每套售价0元人民币。

（4）如有操作疑问请按以下方式与中招联合平台技术支持联系：客服电话：010-86397110、010-62108037（客服工作时间：周一至周五上午9时00分-11时30分，下午13时30分-17时00分）

5. 首次响应文件提交时间、截止时间及地点：

提交时间：2024年3月26日09:00（北京时间）。

截止时间：2024年3月26日09:30（北京时间）。

地点：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦九层902A会议室。

在以上截止时间后送达到指定地点的响应文件为无效文件，该文件将被拒收。

6. 最后报价提交时间及地点：

提交时间：预计为2024年3月26日10:00（北京时间），具体时间待磋商后另行通知。

地 点：同响应文件提交地点。

7. 凡对竞争性磋商提出询问，请按下列方式联系：

采购代理机构：中招国际招标有限公司

地 址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦

电 话：010-61954101

E-mail：wangxi@cntcitic.com.cn

邮政编码：100081

联 系 人：王希

开户名称：中招国际招标有限公司

开户银行：中国工商银行北京海淀支行营业部

帐 户：0200049619200362296

采 购 人：中国工业互联网研究院

地 址：北京市朝阳区酒仙桥东路 10 号院-403 号

联 系 人：郭淼

电 话：010-87901280

特别告知

各潜在供应商：

本项目接受网上发售、下载电子版采购文件/资格审查文件，现将有关注意事项特别告知如下：

（一）网上注册：凡有意在线获取电子版采购文件的潜在供应商，请务必在本项目电子版采购文件发售截止时间前，登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn>；以下简称“交易平台”）进行免费注册。潜在供应商参与不同项目的经办人可注册多个不同账户。交易平台会对供应商注册信息与其提供证件信息进行一致性审核。

（二）采购文件下载：经办人凭注册时的用户名、密码验证身份登录、上传《采购公告》要求的报名资料（如有）、购买并下载电子采购文件。逾期将无法购买。

（三）电子版采购文件不缴纳其他的服务费用。

（四）潜在供应商成功下载电子版采购文件后，普通发票（电子发票）可在平台自行下载。

（五）其它事项

如遇平台操作问题，可拨打交易平台统一服务热线：010-86397110，热线服务时间为工作日上午 09:00-12:00 下午 13:00-17:30。

第二章 磋商供应商须知

磋商供应商须知前附表

本表是关于要采购货物或服务的具体资料，是对磋商供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>中国工业互联网研究院</u> 地 址：北京市朝阳区酒仙桥东路10号院-403号
2.1 (4)	合格供应商资格条件其他要求： <u>本项目专门面向中小企业实施采购，供应商必须为中小微企业。</u>
2.1 (5)	是否允许采购进口产品：否
2.1 (6)	是否专门面向中小企业采购：是
2.1 (7)	(运维服务) 所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u>
2.1 (8)	是否为本项目面向中小企业采购预留份额： <u>否</u> ； 如为是，未达到下面比例将被认定为 <u>无效响应文件</u> 。 (<input type="checkbox"/> 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担部分达到比例为____%，其中预留给小微企业的比例不低于____%。 <input type="checkbox"/> 要求获得采购合同的供应商将 <u>不低于 30%</u> 比例分包给一家或者多家中小企业，其中预留给小微企业的比例 <u>不低于 60%</u> 。)
2.2	是否允许联合体参加磋商： 否
2.2	对联合体的其他资格要求： 无

(8)	
8	<p>采购需求响应文件内容要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、磋商供应商情况表（原件，加盖磋商供应商公章，供应商为自然人的无须提供） 2、磋商供应商合同签订日期自 2021 年 1 月 1 日至投标截止日期与本项目相关的类似项目业绩（如果有，提供合同复印件，加盖磋商供应商公章） 3、拟派往本项目的人员情况（以表格形式提供，格式附后） 4、拟派往本项目的项目经理与项目技术负责人简历（以表格形式提供，格式附后） 5、磋商供应商企业类型声明函、制造商企业类型声明函（原件，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）价格扣减条件的磋商供应商须提交） 6、评分因素中相关打分项的响应内容（格式自拟） 7、技术响应文件（格式自拟） 8、磋商供应商认为需要提交的其他文件（格式自拟）
6.1 (7)	<p>资格证明文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、法定代表人授权书（原件，加盖公章，供应商为自然人的无须提供） 2、供应商情况表（原件，加盖公章，供应商为自然人的无须提供） 3、有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（复印件，加盖公章） 4、磋商供应商的近六个月内任意一个月缴纳税收的记录（提供缴纳凭证复印件，并加盖磋商供应商公章或税务部门出具的完税证明原件，依法不需要缴纳税收的供应商应提供书面说明原件和证明文件） <p>注：如在新冠肺炎疫情防控期间执行国家或地方财税部门有关减免税政策而无法提供纳税缴款记录的，应提交说明并附相关政策文件。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5、磋商供应商的近六个月内任意一个月缴纳社保资金的记录（提供缴纳凭证复印件，加盖磋商供应商公章，依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定） <p>注：如在新冠肺炎疫情防控期间执行国家或地方社保部门有关延迟缴纳社保政策而无法提供纳税缴款记录的，应提交说明并附相关政策文件。</p> <ol style="list-style-type: none"> 6、会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告或银行出具的说明供应商商业信誉或结算情况等事项的证明文件（复印件，加盖公章） 7、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法和不良记录的说明（格式自定，原件） 8、磋商供应商中小企业声明函（原件，符合《政府采购促进中小企业发

	<p>展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)价格扣减条件的磋商供应商须提交)</p> <p>9、供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书(格式自定,原件)</p> <p>10、其他</p>
8.1	响应文件有效期: <u>90</u> 日历天
9.1	<p>响应文件数量:</p> <p>正本: <u>1</u> 份、副本: <u>3</u> 份</p> <p>电子文档: <u>1</u> 份(其中正本扫描件电子文档 1 份,报价表格 EXCEL 格式电子文档 1 份, U 盘形式提交)</p>
11.1	<p>保证金形式: <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 汇票 <input checked="" type="checkbox"/> 本票</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 金融机构、担保机构出具的保函</p> <p>保证金数额: <input type="checkbox"/> 采购项目预算金额的 <u>2%</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>2</u> 万元</p> <p>政府采购信用担保机构:</p> <p>所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司</p> <p>中国投融资担保股份有限公司</p> <p>地址:北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层</p> <p>联系电话: 010-88822888 传真: 010-68437040</p> <p>电子邮箱: ztbxf@guaranty.com.cn</p> <p>北京市政府采购项目增加的信用担保公司</p> <p>1. 北京首创融资担保有限责任公司</p> <p>地址:北京市西城区闹市口大街一号长安兴融中心四号楼三层</p> <p>联系电话: 58528799 传真: 58528448</p> <p>电子邮箱: yangyang@scdb.com.cn; chenhaoran@scdb.com.cn</p> <p>2. 北京中关村科技融资担保有限公司</p> <p>地址:北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层</p> <p>联系电话: 59705600-6950 传真: 59705606</p> <p>电子邮箱: li_yuchu@126.com</p>
12.1 (3)	<p>采购人认可的情形:</p> <p>(1) 出现本章第 24 条的情况, 采购活动终止的;</p>
13.1	<p>认可的情形:</p> <p>1、供应商递交的首次响应文件未满足资格条件或其它实质性要求的;</p> <p>2、磋商小组对磋商文件进行修改变动后, 供应商不能实质性响应的。</p>

15.2 (2)	磋商文件可以修改变动的内容： <u>技术、服务要求以及合同草案条款</u>
20.1	磋商小组推荐成交候选人数量： <u>3</u> 名
21.1 21.2	小型、微型或监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物或提供服务价格扣除比例：10%（专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用）
21.3	供应商所报产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加 <u> </u> /分。
21.5	联合体或者大中型企业的报价扣除比例 <u> 4 </u> %
25.1	是否由中标人缴纳中介代理费： <u> 是 </u> 中介代理费：■ 参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文下浮 25%的计算方法收取。

一 总 则

1. 项目简介

1.1 采购人名称、地址及联系方式：见前附表。

1.2 项目名称、项目编号、包号及包名称：见第一章。

1.3 采购方式：竞争性磋商。

1.4 采购代理机构名称：**中招国际招标有限公司**（以下简称“中招公司”）。

1.5 采购代理机构地址及联系方式：见第一章。

1.6 采购预算及分包控制金额：见第一章。

2. 合格供应商资格条件

2.1 满足以下条件的供应商是合格的磋商供应商，可以参加本次竞争性磋商：

（1）在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。

（2）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

（3）从中招公司正式获得了本项目的竞争性磋商文件。

（4）符合前附表中规定的其他要求。

（5）如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在前附表中写明。但供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将作为无效文件被拒绝。

（6）若前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所报产品为非中小企业产品或非中小企业承接，其响应文件将作为无效文件被拒绝。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

（7）标的所属行业见前附表。

（8）本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见前附表，若前附表中写明面向中小企业采购预留份额的，未达到上述比例其响应文件将作为无效文件被拒绝。承接

企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

(9) 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(10) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

2.2 如前附表允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

(1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份磋商。

(2) 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

(3) 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

(4) 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交。

(5) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议合同总金额的比例。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(6) 联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目的同一分包（或标段）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目的同一分包（或标段）磋商。

(7) 联合体各方在同一磋商项目的同一分包（或标段）中以自己名义单独磋商或者参加其他联合体磋商的，相关磋商响应文件均无效。

(8) 对联合体的其他资格要求见前附表。

3. 适用法律和磋商费用

3.1 本次采购活动及由此产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规制约和保护。

3.2 磋商供应商应承担自身所有与磋商活动有关的费用，不论磋商的结果如何，在任何情况下磋商组织者均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 磋商文件包括：采购邀请（含采购公告）、磋商供应商须知、采购需求、合同条款、附件。

4.2 磋商供应商应认真阅读磋商文件中各有关事项、格式、条款和规范等，按要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果磋商供应商没有按照磋商文件的要求对磋商文件做出实质性响应，该响应文件将有可能被拒绝。

5. 磋商文件的澄清或者修改

5.1 在首次提交响应文件截止时间前，采购人、中招公司或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并由中招公司发出。澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。对磋商文件的修改，将以书面形式通知已获取磋商文件的每一磋商供应商。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，中招公司将在提交首次响应文件截止之日 5 日前通知，不足 5 日的，将相应顺延提交首次响应文件截止时间。

5.3 在磋商过程中，磋商小组根据与供应商磋商情况，可能对采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容作出实质性变动。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。

三 响应文件的编制

6. 响应文件的构成

6.1 按照磋商文件的要求，磋商供应商首次编制的响应文件具体构成如下：

- (1) 报价函；
- (2) 参考报价表；
- (3) 采购需求响应文件：见前附表要求；
- (4) 商务条款应答表；
- (5) 技术条款应答表；
- (6) 合同条款应答表；

- (7) 资格证明文件：见前附表要求；
- (8) 保证金：单独递交，见本章第五条要求；
- (9) 前附表要求的其他内容。

以上内容均为实质性要求，磋商供应商未按上述要求编写响应文件而造成内容不完整的，视为没有对磋商文件作出实质性响应，其响应文件按无效处理。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所报产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应文件将按无效处理。

如采购人所采购产品属于信息安全产品的，供应商所报产品应为经国家认证的信息安全产品，并提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书，否则其响应文件将按无效处理。

7. 报价

7.1 在提交响应文件时，供应商要按照磋商文件给出的格式提供报价函和参考报价表；在磋商结束后，供应商按照磋商小组的要求及磋商文件给出的格式提供报价函和最后报价表。报价货币应为人民币。

7.2 如前附表中写明允许采购进口产品的，进口产品应当采用人民币报价。

7.3 每种货物或服务只能有一个报价，不接受具有附加条件的报价，否则其响应文件将作为无效处理。

8. 响应文件有效期

8.1 响应文件应自首次提交之日起，按照前附表中规定时间内保持有效，有效期短于要求的响应文件将按无效处理。

四 响应文件的签署规定和递交

9. 响应文件签署及规定

9.1 磋商供应商应按前附表中的规定准备和递交响应文件正本、副本和电子文档，纸质响应文件封面应注明“正本”或“副本”字样，副本可以是正本的复印件，当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。响应文件应采用不可拆装的方式装订。

9.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由磋商供应商的法定代表人或经其正式授权的代表按磋商文件规定签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附法定代表

人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知中招公司。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

9.4 供应商根据磋商小组的要求对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出的澄清、说明或者更正，以及磋商中根据磋商文件实质性变动重新提交的响应文件，其签署规定同 9.2 款要求。

10. 响应文件的递交

10.1 响应文件及电子版应密封递交，封套上注明磋商供应商名称、项目编号及项目名称。首次提交的响应文件必须在第一章规定的截止时间前密封送达到指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，中招公司将拒收。

五 保证金

11. 保证金的提交

11.1 供应商在提交响应文件截止时间前，向中招公司提交保证金，保证金的形式和数额见前附表要求。供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

12. 保证金的没收

12.1 发生下列情况之一，保证金将被没收：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或前附表认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者中招公司工作人员恶意串通的；
- (5) 成交供应商签订合同后不向中招公司支付中介服务费。

13. 保证金的退还

13.1 已提交响应文件的供应商属于前附表认可的情形的，在提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商，保证金将及时予以退还。

13.2 成交供应商应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，及时联系采购代理机构办理保证金无息退还手续。

13.3 未成交供应商的保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起 5 个工作日内无息退还，供应商应在成交结果公告公布后及时联系采购代理机构办理保证金退还手续。

13.4 政府采购投标信用担保函正本不予退回。

六 评审和磋商

14. 响应文件的评审与澄清

14.1 磋商小组在确认了磋商文件后，按照磋商文件规定的资格条件对供应商进行资格审查，符合资格条件的供应商将被认定为参加磋商的供应商。

14.2 磋商小组按照磋商文件规定的除资格条件外的其它实质性条款，对参加磋商的供应商进行有效性、完整性和响应程度的审查。未实质性响应磋商文件的供应商将按无效处理，不参加后续磋商。

14.3 采购人将在截止递交响应文件前一天至递交响应文件截止时间后一小时期间查询供应商的信用记录，供应商存在不良信用记录的，其响应将按无效处理。

14.3.1 不良信用记录指：供应商在在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

联合体响应的，联合体成员存在以上记录的，视同联合体存在不良信用记录。

14.3.2 查询及记录方式：采购代理机构经办人和采购人监督人员将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

14.4 出现下列情形之一的，将被认定为未实质性响应磋商文件：

- (1) 未按要求交纳保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 供应商在报价时采用选择性报价；
- (4) 供应商不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (5) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的（本磋商文件中用*、★、

※等标明的条款为实质性要求和条件);

(6) 其他法律、法规及本磋商文件规定的属于按无效处理的响应文件的情形。

14.5 如果响应文件实质上没有响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

14.6 在按照 14.2 的规定进行审查时，磋商小组可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。接到磋商小组澄清等要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

14.7 对未被认定为参加磋商的供应商和其它未实质性响应磋商文件的供应商，磋商小组将及时告知。

15. 磋商

15.1 依据磋商文件的要求和各供应商响应文件的应答情况，磋商小组所有成员集中在通知的时间，与参加的供应商逐一进行一轮或多轮磋商。磋商小组将给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.2 磋商包括但不限于以下内容：

(1) 磋商小组根据磋商文件要求，对照各磋商供应商提交的响应文件中技术、服务以及合同草案条款等应答情况，进行确认或者询问；

(2) 按前附表修改变动磋商文件，并及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商；

(3) 针对修改变动的磋商文件，与所有参加磋商的供应商进行确认或者询问。

16. 保密原则

16.1 磋商小组成员以及与磋商工作有关的人员不得泄露评审和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密，不得超越法规的规定向无关人员告知评审和磋商情况。

七 最后报价

17. 最后报价和最终采购需求的提交

17.1 磋商结束后，所有实质性响应的供应商应在磋商小组规定时间内提交最后报价。如果磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，磋商结束后，磋商小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内

间内提交最后报价。

17.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.3 最后报价由报价函和最后报价表组成，须密封递交，仅需一份正本，签署规定同本章 9.2 款要求。

18. 逾期提交的最后报价

18.1 最后报价须在磋商小组规定的时间内送达指定地点。逾期提交最后报价的磋商供应商将被取消授予合同的资格。

八 综合评审

19. 评审

19.1 磋商小组采用综合评分法对各个提交最后报价的供应商进行评审。

19.2 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值高低进行排序。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

九 确定成交候选供应商

20. 确定成交候选供应商原则

20.1 磋商小组按照打分结果由高到低的顺序提出成交候选供应商，推荐数量见前附表。被推荐为成交候选供应商的最后报价应不高于本项目采购预算或分包控制金额。

20.2 如出现评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。如出现评审得分且最后服价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

21. 政府采购政策功能的落实

21.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，小微企业报价给予前附表中比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例见前附表。

专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。

21.2 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

的规定，对满足价格扣除条件且在磋商响应文件中提交了相应的证明材料的监狱企业、残疾人福利性单位，其磋商最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见前附表。

21.3 列入节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录的货物将予以优先采购，磋商供应商应提供相关证明，其磋商最后报价将按扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见前附表。

21.4 对于即属于小/微企业又属于监狱企业、残疾人福利性单位，不重复进行报价扣除。

21.5 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给与前附表中比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位。

21.6 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求请详见《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。

22. 最终评价确定

22.1 采购人有权对推荐为成交候选供应商的供应商的资格条件及价格计算方面进行审查。

22.2 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

23. 签订合同

23.1 中招公司将以书面形式向成交供应商发出成交结果通知。

23.2 成交结果通知书发出后，采购人将与成交供应商签订合同。

24. 采购终止

24.1 出现下列情形之一的，采购人或者中招公司将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；
- (2) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (4) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不满足要求的；
- (5) 磋商小组未确认磋商文件的。

十 中介服务费

25. 中介服务费

25.1 成交供应商与采购人签订合同后，中招公司将参照原国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）规定的标准，按照差额定率累进法向成交供应商收取中介服务费，收取费率见前附表。

评分表

序号	评分因素	评价指标和分值		
1	商务部分(13分)	综合实力	13	<p>供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体 系认证证书，每具备 1 项得 3 分，最高得 9 分，不具备得 0 分。 注：证书类需提供有效的证书复印件并 加盖供应商公章，否则不得分。</p> <p>供应商具有与本项目相关的类似项目业 绩，每提供一份得 2 分；最高得 4 分。 注： 1. 合同签订日期自 2021 年 1 月 1 日至 投标截止日期； 2. 供应商应提供类似业绩的证明材料 （包括合同首页、采购内容页、合同金 额页、签字盖章页等合同关键信息页） 的复印件并加盖供应商公章。 3. 未按要求提供的不得分。</p>
2	价格部分(10分)	——	10	<p>1. 评 标 基 准 价 = 满 足 招 标 文 件 要 求 且 最 低 的 评 标 价 格 ；</p> <p>2. 合 格 投 标 人 的 有 效 价 格 得 分 = （ 评 标 基 准 价 / 评 标 价 ）×10%×100</p>
3	技术部分（77分）	项目需求分析	10	<p>供应商准确理解项目需求内容，方案重点明确，特点突出，要求供应商提供详细的项目需求分析：</p> <p>1、能准确理解项目的意义和背景，对 项目的需求目标、意义、以及本项目开 展思路和框架有全面、准确的理解，能 够明确项目的输出成果，得 10 分 ；</p> <p>2、能够理解项目的需求、目标、意 义、以及本项目开展思路和框架，并能 明确项目需求及输出成果，但是理解认 识有瑕疵，得 7 分 ；</p> <p>3、对项目的需求、目标、意义、以及 本项目开展思路和框架理解不准确，对 项目的需求及输出成果理解不够明确， 得 3 分 ；</p> <p>4、缺乏对项目需求和意义的理解认 识，得 0 分。</p>
		运维服务方案	10	<p>供应商针对本项目采购需求“运维服务 详细技术需求”提供运维服务方案（包 括但不限于 IDC 机房现场环境运维服 务、硬件设备运维服务、核心基础软件 以及应用平台软件运维服务、网络安全</p>

				<p>运维、运维管理服务等内容)：</p> <p>1、运维方案具有完备的整体性，运维方案统一明晰，项目计划明晰，时间把控非常合理，服务内容的安排十分明确、合理，制定了详细、规范的项目计划，得 10 分；</p> <p>2、运维方案基本具有整体性，运维方案基本统一，项目计划明晰，时间把控基本合理，服务内容的安排基本明确、合理，制定了详细的项目计划，得 7 分；</p> <p>3、运维方案缺乏系统整体性，设计方案不统一，项目计划部分明晰，时间把控不够合理，服务内容的安排不够明确、合理，项目计划简单，得 3 分。</p> <p>4、无法判定或表述过于简单不满足要求的，得 0 分。</p>
		团队管理方案	10	<p>供应商针对本项目采购需求“团队职责设置要求”提供团队管理方案（包括但不限于组织管理、分工职责等内容）：</p> <p>1、运维团队组织结构、角色职责清晰，分工科学合理，能够满足采购需求中团队职责设置要求，得 10 分。</p> <p>2、运维团队整体架构较为清晰，角色职责基本界定准确，分工相对合理，在某些具体岗位的技术能力匹配度有待提升，基本满足采购需求中的团队职责设置要求，得 7 分。</p> <p>3、运维团队虽已建立初步的组织结构和角色分配，但在职责划分、技术能力分布等方面存在一定不足，需要进一步优化以完全符合采购需求，得 3 分。</p> <p>4、方案不可行或没有提供团队管理方案不得分。</p> <p>注：需提供项目团队人员情况表（包含姓名、职务、在本项目承担角色、行业经验年限、在本单位工作年限信息、与本项目相关业绩证明材料）</p>
		质量保障措施	8	<p>供应商针对本项目采购需求“服务质量要求”提供的服务质量保障措施（包括但不限于服务响应、故障服务等保障内容、保障机制）：</p> <p>1、保障机制完善、保障内容全面，完全符合项目需求，保障能力强的得 8 分；</p> <p>2、保障机制可行、保障内容基本全面，基本符合项目需求，得 5 分；</p> <p>3、保障机制和保障内容存在缺陷，或未完全贴合本项目需求，得 2 分；</p> <p>4、措施不可行或没有提供服务质量保障措施的不得分。</p>
		应急保障措施	8	<p>供应商针对本项目采购需求“重大活动保障及应急服务要求”提供应急保障措施（包括但不限于对可能发生的紧急事</p>

				<p>件分析及应对措施，满足项目实施要求的情况）：</p> <p>1、对紧急事件分析详尽，应对措施科学完善，完全符合项目需求，得 8 分；</p> <p>2、对紧急事件分析细致，应对措施具体合理，基本能够贴合项目需求，得 5 分；</p> <p>3、对紧急事件的分析和应对处理措施存在缺陷，可行性不足，得 2 分；</p> <p>4、措施不可行或没有提供应急保障措施的不得分。</p>
		安全保密措施	8	<p>供应商针对本项目采购需求“安全保密要求”提供安全保密措施（包括系统安全、数据安全等内容）：</p> <p>1、安全保密措施详细具体、保障方式科学、保障内容全面，能结合实际提出合理化建议的得 8 分；</p> <p>2、安全保密措施具体、保障方式可行、保障内容基本全面，提出的建议基本符合实际 5 分；</p> <p>3、安全保密措施笼统，保障方式、保障内容不够全，未提出合理化建议的得 2 分；</p> <p>4、没有提供安全保密措施的不得分。</p>
		项目团队资质	12	<p>供应商针对本项目采购需求“团队成员资质要求”，提供材料：</p> <p>1、项目经理须具有信息系统项目管理师证书（高级），满足得 3 分。</p> <p>2、拟投入项目组成员（除项目经理外）具备计算机、软件相关专业领域中高级及以上工程师职称证书，每提供一份得 3 分；最高得 9 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 同一人员不重复累计得分，供应商需提供有效的证书复印件并加盖供应商单位公章；</p> <p>2. 供应商需提供项目人员本单位缴纳社保的证明并加盖供应商公章；</p> <p>3. 没有或不能按要求提供上述材料的不得分。</p>
		培训方案	8	<p>供应商针对本项目采购需求“培训要求”提供培训方案（包含具体培训内容、方式、培训目标、培训流程等情况）：</p> <p>1、培训方案内容全面合理，可行性强，得 8 分；</p> <p>2、培训方案基本完整，具备可行性，得 5 分；</p> <p>3、培训方案单一，不具备可行性，得 2 分；</p> <p>4、未按要求提供，不得分。</p>
		运维服务承诺	3	<p>供应商根据团队成员资质要求中“服务期内不得擅自调换运维人员”进行承</p>

				诺，满足要求且提供承诺函的得 3 分，否则 0 分。
--	--	--	--	----------------------------

注 1：价格分数保留两位小数。

注 2：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除前附表中规定的比例后参与评审。（专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用）

注 3：联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体前附表中规定比例的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位。

注 4：供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购。

注 5：如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

第三章 采购需求

一. 项目背景

国家工业互联网大数据中心江苏分中心运维服务是确保大数据中心技术体系、业务平台系统等持续安全稳定运行和迭代升级的重要基础。中国工业互联网研究院国家工业互联网大数据中心江苏分中心一期采购项目服务器硬件、机柜等配套 IDC 基础设施将逐步部署到位，特种设备公共服务平台、电梯公共服务平台、可信数据交换平台以及污水处理等重要行业应用平台系统也在谋划筹备中。本次采购国家工业互联网大数据中心江苏分中心 2024 年度运维服务采购项目，需实现硬件基础设施运维服务、核心软件基础设施运维服务、应用业务系统运维服务、网络安全运维服务、运维管理服务等方面。

二. 服务内容

运维服务范围	运维服务内容	运维服务周期
IDC 机房现场环境运维服务部分	数据中心现场环境施工	12 个月
硬件运维服务部分	网络、安全、服务器等硬件设备运维	12 个月
核心基础软件以及应用平台软件运维部分	云基础架构管理平台运维	12 个月
	计划建设的应用业务平台的运维	12 个月
运维管理服务	运维服务过程管理、供应商管理等	12 个月
网络安全部分	提供安全服务、等保测评、重保期安全保障	12 个月

三. 技术需求

（一）运维总体要求

1、保障工业互联网大数据中心江苏分中心稳定运行

随着中国工业互联网研究院国家工业互联网大数据中心江苏分中心一期服务器硬件、云基础架构管理平台、机柜等配套 IDC 基础设施的交付使用，将进入常态化运维服务阶段，运维工作已成为大数据中心体系建设的重点工作。为避免因运维服务短板导致信息安全风险、技术风险、组织风险和管理风险，亟需启动建立长效运维机制，由专业运维团队扎实执行运维保障工作，助力大数据中心体系基础底座及其部署的各类业务应用的长期稳定运行。

2、保障工业互联网大数据中心江苏分中心网络安全

根据国家网络安全相关的法律法规要求以及网络安全等级保护基本要求，大数据中心体系建设首先要严格按照三级等保要求进行网络和安全设备部署，增强设备、网络、控制、应用和数据的安全保障能力；还要从安全运维策略制定、运维组织建立、运维活动策划、运维工具建设等方面做好运维工作，识别和抵御安全威胁，化解各种安全风险；同时，还需专项保障每年的护网行动、国庆、两会等重要敏感期的安全，构建大数据中心体系的安全可信环境。

3、构建大数据中心体系持续运维服务的能力

大数据中心体系为区域以及行业产业大脑提供技术与数据支撑，为工业互联网大数据的价值挖掘提供基础底座，为赋能区域与行业发展提供平台。为了确保大数据中心体系提供持续不断的赋能服务，必须逐步建立一支熟悉系统功能、技术功底扎实的运维团队，实现软硬件快速部署、业务精准监控和运维快速响应，为大数据中心体系的稳步推进和长远发展保驾护航。

4、保障工业互联网大数据中心江苏分中心应用和数据安全

为保障分中心业务安全稳定运行，供应商应提供稳定、技术能力强的运维团队，针对分中心上各个应用系统的需求及特点，制定对应的运维方案。分中心上各业务系统均存在敏感数据，供应商为保障数据安全，严防数据泄露等安全风险，应制定针对数据安全相关防护策略，防患于未然。

（二）运维服务详细技术要求

国家工业互联网大数据中心江苏分中心 2024 年度运维服务工作主要包含 IDC 机房现场环境运维服务、硬件运维服务、核心基础软件以及应用平台软件运维服务、网络安全运维服务、运维管理服务 5 个方面。

1、IDC 机房现场环境运维服务

工作主要包括数据中心软硬件系统现场调试/故障排查、硬件设备上下机架、工程布线、机房环境以及硬件设备巡检等现场操作，供应商应制定日常运维方案。

2、硬件设备运维服务

主要包括对硬件设备（网络、主机、存储以及其他相关设备等）及其附带软件的例行检查及状态监控、响应支持和性能优化等服务。具体工作内容为网络运维服务、主机运维服务、存储运维服务、硬件设备运行监控以及巡检、硬件设备资产配置管理、其他硬件运维服务、核心基础软件运维服务，供应商应制定硬件设备巡检方案、设备盘点方案。

3、核心基础软件以及应用平台软件运维服务

(1) 云基础架构管理平台

(a) 租户创建与权限管理

根据资源使用需求，合理的创建租户以及管理租户的权限，包括租户密码、租户资源视图以及相应的安全审计等。

(b) 处理运维工单

主要包括租户 VPC 网络环境的创建、云主机创建（包含镜像模版管理）、租户申请云服务的部署（比如 MQ、redis 等）、业务系统上线相关的应用支撑软件的部署和调优（比如 nginx、tomcat 等）。

(c) 云资源监控

在云基础架构管理平台的云资源管理视图中，实时监控租户已开通云服务资源的运行状态、实时监控云管理平台自身的运行状态、各类虚拟化资源池的容量管理、定期巡检和告警处理。

(d) 容灾备份与恢复

协助租户提供数据备份以及系统容灾解决方案，配合定期进行容灾演练等。

(e) 对云基础架构管理平台供应商的统筹协调和管理

包括平台健康检查以及故障管理、平台升级和补丁管理。

(2) 应用平台软件运维服务

(a) 协助用户进行业务系统的部署

包括云资源的开通，协助部署业务支撑软件，云资源使用情况监控等。

(b) 网络安全保障

协助用户提供业务系统网络安全解决方案，包括制定和部署网络安全防护策略、操作系统安全加固等，配合用户进行等保三级的测评、网络安全态势的分析以及提供相应的安全服务。

(c) 备份和恢复

协助用户提供容灾备份解决方案。

(d) 配合用户进行业务系统故障排查。

4、网络安全运维

主要包括安全监测与应急响应、安全等级保护测评、落实重大事件保障。

(1) 安全监测与应急响应，实现设备及系统安全管理、补丁及防病毒管理、网络漏

洞管理、数据安全、主机安全、安全评估及审计、安全事件管理、态势感知等方面，同时对现有安全软硬件供应商进行组织管理。

(2) 安全等级保护测评，按年度配合完成等保三级复测。

(3) 落实重大事件保障，针对每年的护网行动、国庆、两会等重要和敏感时期提供快速响应服务，提供安全设备监测、安全告警日志监测分析、安全告警信息排查等现场安全值守。

(4) 定期提供各类安全服务报告

5、运维管理服务

(1) 事件管理：创建运维服务台，及时响应和处理各种系统告警、故障。

(2) 问题管理：对事件进行分析，将重复发生或非常严重事件升级为问题，组织相关专家找出问题根源并提出相应的解决方案，将解决方案记录到运维知识库中，为以后处理同类问题提供参考。

(3) IT 资产管理：对数据中心软硬件资产进行登记、变更、统计和报告，定期对资产管理系统进行维护。

(4) 知识库管理：提供整体运维服务方案、系统应急预案、系统故障演练方案、数据备份方案、重大节日安全保障方案、巡检方案等。

(5) 容灾/高可用管理：规划/设计应用系统在云平台中容灾部署方案，组织定期进行容灾演练。

(6) 供应商管理：对数据中心软硬件供应商进行统一协调管理，实现一体化运维服务管理。

(7) 服务报告：定期提供各个系统和应用运行的服务报告，包括周报、月报等。

四. 商务需求

(一) 运维服务期和地点及付款方式等

1. 服务期限：自合同生效之日起 12 个月；

2. 服务地点：江苏苏州

3. 付款及交付条件：

自合同生效之日起 20 个工作日内支付合同总额的 50%；

自合同生效之日起按合同要求提供相应运维服务满 6 个月后 20 个工作日内支付合同总额的 40%；

服务期限结束且完成验收后 20 个工作日内支付合同总额的 10%;

4. 供应商资质要求

供应商业绩要求: 需要提供类似运维项目的业绩合同或证明材料

质量管理体系认证: ISO9001 质量管理体系认证、ISO20000 信息技术服务管理体系、ISO27001 信息安全管理证书。

(二) 验收要求

合同生效并服务满 12 个月后, 由采购人组织验收。全年 SLA 考核为“合格”则验收通过, 采购人形成书面签字确认的验收文件。

五. 服务需求

(一) 服务质量要求

1. 服务响应

设置服务台, 7*24 小时值守电话, 客户在发现问题后可通过值守电话通报问题, 并按照用户要求提供及时的服务响应。在双休日和法定节假日期间, 建立假日值班制度, 确保有支持服务人员能够完成远程支持服务工作, 必要时可提供现场服务。

2. 日常服务响应

7×24 小时的定点服务, 在项目服务期内, 安排技术服务工程师监控业务, 并提供现场服务工作。

3. 故障服务响应

7×24 小时的故障响应服务, 在 5×8 小时的指定地点值守服务以外的其他时间出现故障时, 技术服务人员在得到通知后根据故障级别做出响应, 在规定时间内到达现场并着手解决; 对影响系统正常运行的重大问题如果在规定时间内无法修复, 即时升级问题并提供合理的临时解决方案恢复业务。

服务级别	优先级	响应时间	解决时间
工作时间(周一至周五 08:30-17:30)	一级故障	< 30 分钟	< 4 小时
	二级故障	< 60 分钟	< 12 小时
	三级故障	< 2 小时	< 24 小时
非工作时间(包括国家法定假日、假期)	一级故障	< 60 分钟	< 8 小时
	二级故障	< 2 小时	< 24 小时
	三级故障	< 4 小时	< 48 小时

（二）团队职责设置要求

供应商需为本项目设置运维服务项目经理（1 人）、云计算系统运维工程师（2 人）、数据中心现场运维服务工程师（1 人），具体岗位职责如下：

职位	职责	岗位要求
运维服务项目经理（1 人）	运维服务管理、网络安全管理	负责与江苏分院、平台租户和产品供应商的接口；
		组织/管理项目的运营；
		项目技术支撑管理，包括技术方案审核和运维操作审计；
		保证项目的 SLA 服务水平；
		网络安全的整体管理；
		月度项目总结及与客户的运营会议组织。
云计算系统运维工程师（2 人）	云基础架构管理平台运维、网络安全运维	租户创建与权限管理；
		处理各类运维工单；
		云资源监控/告警处理；
		协助进行业务系统运维支撑、系统故障排查；
		业务系统备份和恢复；
		业务系统安全运维；
数据中心现场运维服务工程师（1 人）	数据中心现场环境运维、硬件设备运维	数据中心软硬件系统现场调试/故障排查、硬件设备上下机架、工程布线、机房环境以及硬件设备巡检等现场操作。
		包括对硬件设备（网络、主机、存储以及其他相关设备等）及其附带软件的例行检查及状态监控、响应支持和性能优化等服务。
		网络运维服务、主机运维服务、存储运维服务、硬件设备运行监控以及巡检、硬件设备资产配置管理、其他硬件运维服务。

（三）团队成员资质要求

1. 运维服务项目经理需具备信息系统项目管理师证书（高级）；
2. 除项目经理外的其他成员，需具备计算机、软件相关专业领域中级及以上工程师职称证书。供应商需提供有效的证书复印件并加盖供应商单位公章，以及团队成员本单位缴纳社保的证明并加盖供应商公章。
3. 服务期内不得擅自调换运维人员，如确需更换运维人员，需经采购人同意并提供同等资质及以上证书的服务人员。供应商需提供承诺函，并加盖供应商单位公章。

（四）SLA 考核要求

需统筹管理项目范围内服务 SLA，在保障本项目运维服务提供商 SLA 指标前提下，如相应 SLA 涉及到云、大数据、软/硬件厂商的故障或问题时，SLA 指标由相关供应商承

担，本项目服务商有义务协助中国工业互联网研究院江苏分院管理、监督和考核相关供应商 SLA。

结果/过程 指标	指标 分类	指标 编号	指标名称	未达到指标扣分值 (考核满分为 100 分)
结果 指标	连续性 可靠性 安全性	1.1	重大事故发生 的次数，不高于 3 次/年	未达到合同相应约定指标的，超 过指标值扣减 5 分，超过后每增加一 次扣减 5 分
		1.2	重大事故平均 恢复时间	基础系统和核心系统从停顿到恢 复的时间必须控制在 36 小时以内，系 统和数据必须恢复到的时间点要求为 故障发生前 8 小时以内，超过指标值 扣减 20 分，超过以后每增加 1 小时扣 减 5 分
		1.3	一般事故发生 次数，不高于 3 次/ 季度	未达到合同相应约定指标的，超 过指标值扣减 2 分，超过后每增加一 次扣减 2 分
		1.4	一般故障平均 恢复时间	基础系统和核心系统从停顿到恢 复的时间必须控制在 48 小时以内，系 统和数据必须恢复到的时间点要求为 故障发生前 24 小时以内，未达到合同 相应约定指标的，超过指标值扣减 1 分，超过以后每增加 4 小时扣减 1 分
		1.5	系统稳定程 度，不低于 99.9%	未达到合同相应约定指标的，低 于指标值扣减 5 分，低于指标值后每 降低 1 个百分点扣减 3 分
		1.6	重大安全事故 发生次数，不高于	未达到合同相应约定指标的，超 过指标值扣减 5 分，超过后每增加一

			3 次/年	次扣减 3 分
过程 指 标	巡 检	2.1	巡检方案制定	成交供应商未按照采购人要求制定巡检方案，每次扣 0.5 分
		2.2	巡检频率	未达到每日一次要求，每发现一次扣 1 分
		2.3	巡检质量	因巡检工作不到位造成告警事件，每次扣 0.5 分
		2.4	成交供应商巡检内容规范性	成交供应商巡检内容未达到巡检方案要求，每次扣 1 分
		2.5	巡检工作计划性	成交供应商未能在双方约定的时间内提交巡检报告，每次扣 1 分
	健 康 检 查	3.1	健康检查服务粒度	未按照要求提供巡检或者巡检报告不达标的，每发现一次扣 1 分
		3.2	健康检查质量	巡检不到位造成告警的，每次扣 0.5 分
		3.3	成交供应商预防性维护的内容规范性	成交供应商预防性维护的内容未达到采购人的服务技术规范要求，每次扣 1 分
		3.4	成交供应商健康检查知识规范性	成交供应商未按照要求制定健康检查知识的，每次扣 0.5 分
		3.5	成交供应商健康检查工作计划性	成交供应商未能在双方约定的时间内提交检查计划、检查报告，每次扣 1 分
	配 置 变 更	4.1	网络设备及系统配置变更方案准确性	需按照要求制定标准化手册和应急预案，演练计划，未按要求提供的，每发生一次扣 1 分
		4.2	网络设备及系统升级管理及时性	需要升级时，未提供升级服务，每发生一次扣 1 分
		4.3	网络设备及系	未制定实施计划、应急预案或变

			统实施计划、应急预案或变更运维规范性	更工单未不符合运维规范，每发生一次扣 1 分
		4.4	网络设备及系统配置变更计划超时	人为原因未遵照计划实施，造成停机时间超过计划停机时间，每发生一次扣 1 分
		4.5	网络设备及系统配置变更后影响性	升级完成后造成不可用状态，每发生一次扣 1 分
		4.6	配合变更相关工作完整性	配合他人变更时需安排人员进行值守，并需要指定配合变更方案，检查变更涉及到的 MA 设备状态，如变更完成后未进行状态验证或者验证不到位的，发现一次扣 1 分
		4.7	微码分析	未按照要求的粒度提供微码版本分析服务，分析不到位等问题，每次扣 1 分
		4.8	微码升级	分析发现问题后，未提供有效升级的，每次扣 1 分
质量指标	项目管理	5.1	工程师变更	由于成交供应商工程师未能按照双方同意的技术服务规范或服务条款提供服务，采购人提出书面投诉，投诉内容得到成交供应商认可并同意撤换工程师，成交供应商未按采购人要求撤换工程师的，每次扣 1 分。
		5.2	驻场人员稳定性	未经采购人同意撤换驻场工程师，或未提前 1 个月通知采购人并得到采购人认可的情况下出现驻场工程师离职，每次扣 1 分。
		5.3	运维报告管理	成交供应商未按要求提交相应报

				告，每发生一次扣 1 分
		5.4	系统档案管理	成交供应商制定的客户档案及服务计划不符合有关规范(由双方另行约定)要求，扣 1 分
		5.5	项目经理管理	负责维护的项目经理未按采购人要求进行运维支持工作的，一次扣 1 分
		5.6	安全管理	发现违反信息保密、安全协议的，发现 1 次扣 2 分，情节严重扣 5 分
		5.7	应急预案	未在项目实施前期提交解决方案和应急预案的，扣 1 分
		5.8	项目实施管理	配合采购人实施相关运维项目，配合不积极或监督不力，发现 1 次扣 3 分。
		5.9	其他管理	根据采购人运维管理需求，在项目执行过程中发布或者通知的其他制度、规范、手册、指南、通知等，采购人有义务及时通知成交供应商并向成交供应商宣导，宣导后的考核将以制度、规范、手册、指南、通知上的考核方式进行扣分，合计扣分上限为 5 分，分数一并纳入本考核方式。

注：测评周期为 1 年，得分大于等于 85 分，视为合格。

（五）知识产权要求

1. 供应商在服务过程中产生的所有软件代码、技术资料、提交件的知识产权归采购人所有；项目服务期满时供应商应将项目涉及的用户口令、数据字典、技术架构、新增功能等全部文档汇集成册，连同涉及的软件源代码等相关文档交付采购人，并作出向采购人进行技术转移的方案和策略。

2. 供应商应保证在本项目中所有预装和为本项目安装的软件为在中国境内具有合法

版权或使用权的正版软件且无质量瑕疵。

3. 供应商保证所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，否则，由此给采购人造成的一切损失由供应商承担。

（六）重大活动保障及应急服务要求

1. 重大事件保障服务

针对每年的护网行动、国庆、两会等重要和敏感时期提供重要时期保障服务，提供安全设备监测、安全告警日志监测分析、安全告警信息排查等现场安全值守服务，提供具有丰富的应急处理能力和安全服务技术经验的工程师。

2. 应急服务

项目经理负责提供针对客户应用特点组织定制专门的突发事件处理预案，对客户重大事件进行现场保障以及对应系统可能出现的突发事件进行应急保障。

3. 应急演练

应急演练是保障系统业务连续性的必要措施之一，定期进行应急演练有助于识别系统现存的风险和问题，验证系统高可靠性能力，应急演练服务主要内容包括配合用户设计和编写系统应急预案，按年度提供系统应急演练服务。对系统进行风险评估、提供应急演练方案、提供应急演练实施操作。

（七）安全保密要求

供应商需对本项目技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档、系统信息和业务数据予以保密，未经采购人书面许可，投标人不得以任何形式向第三方透露本文件以及本项目的任何内容。

（八）培训要求

根据采购人安排，必要时由供应商对国家工业互联网大数据中心江苏分中心技术人员进行业务、操作培训，主要包括系统安装配置升级操作、人员角色基础信息的录入和权限配置、系统日常运维、系统技术等。

第四章 合同条款

本合同为中小企业预留合同

甲方合同编号：

乙方合同编号：

XX 项目委托合同

项目名称：

委托方（甲方）：

（合同专用章）

受托方（乙方）：_____****

（合同专用章）

签订时间：_____年 月 日

签订地点：_____中国 北京

本合同甲方委托乙方就项目进行专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》

的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 甲方委托乙方进行服务的内容如下：

1. 技术服务的目标：

- （一）保障工业互联网大数据中心江苏分中心稳定运行；
- （二）保障工业互联网大数据中心江苏分中心网络安全；
- （三）构建大数据中心体系持续运维服务的能力；
- （四）保障工业互联网大数据中心江苏分中心应用和数据安全。

2. 技术服务的内容：

（一）IDC 机房现场环境运维服务

工作主要包括数据中心软硬件系统现场调试/故障排查、硬件设备上下机架、工程布线、机房环境以及硬件设备巡检等现场操作，乙方应制定日常运维方案。

（二）硬件设备运维服务

主要包括对硬件设备（网络、主机、存储以及其他相关设备等）及其附带软件的例行检查及状态监控、响应支持和性能优化等服务。具体工作内容为网络运维服务、主机运维服务、存储运维服务、硬件设备运行监控以及巡检、硬件设备资产配置管理、其他硬件运维服务、核心基础软件运维服务，乙方应制定硬件设备巡检方案、设备盘点方案。

（三）核心基础软件以及应用平台软件运维服务

（1）云基础架构管理平台

（a）租户创建与权限管理

根据资源使用需求，合理的创建租户以及管理租户的权限，包括租户密码、租户资源视图以及相应的安全审计等。

（b）处理运维工单

主要包括租户 VPC 网络环境的创建、云主机创建（包含镜像模版管理）、租户申请云服务的部署（比如 MQ、redis 等）、业务系统上线相关的应用支撑软件的部署和调优（比如 nginx、tomcat 等）。

（c）云资源监控

在云基础架构管理平台的云资源管理视图中，实时监控租户已开通云服务

资源的运行状态、实时监控云管理平台自身的运行状态、各类虚拟化资源池的容量管理、定期巡检和告警处理。

（d）容灾备份与恢复

协助租户提供数据备份以及系统容灾解决方案，配合定期进行容灾演练等。

（e）对云基础架构管理平台供应商的统筹协调和管理

包括平台健康检查以及故障管理、平台升级和补丁管理。

（2）应用平台软件运维服务

（a）协助用户进行业务系统的部署

包括云资源的开通，协助部署业务支撑软件，云资源使用情况监控等。

（b）网络安全保障

协助用户提供业务系统网络安全解决方案，包括制定和部署网络安全防护策略、操作系统安全加固等，配合用户进行等保三级的测评、网络安全态势的分析以及提供相应的安全服务。

（c）备份和恢复

协助用户提供容灾备份解决方案。

（d）配合用户进行业务系统故障排查。

（四）网络安全运维

主要包括安全监测与应急响应、安全等级保护测评、落实重大事件保障。

（1）安全监测与应急响应，实现设备及系统安全管理、补丁及防病毒管理、网络漏洞管理、数据安全、主机安全管理、安全评估及审计、安全事件管理、态势感知等方面，同时对现有安全软硬件供应商进行组织管理。

（2）安全等级保护测评，按年度配合完成等保三级复测。

（3）落实重大事件保障，针对每年的护网行动、国庆、两会等重要和敏感时期提供快速响应服务，提供安全设备监测、安全告警日志监测分析、安全告警信息排查等现场安全值守。

（4）定期提供各类安全服务报告。

（五）运维管理服务

（1）事件管理：创建运维服务台，及时响应和处理各种系统告警、故障。

（2）问题管理：对事件进行分析，将重复发生或非常严重事件升级为问题，组织相关专家找出问题根源并提出相应的解决方案，将解决方案记录到运

维知识库中，为以后处理同类问题提供参考。

(3) IT 资产管理：对数据中心软硬件资产进行登记、变更、统计和报告，定期对资产管理系统进行维护。

(4) 知识库管理：提供整体运维服务方案、系统应急预案、系统故障演练方案、数据备份方案、重大节日安全保障方案、巡检方案等。

(5) 容灾/高可用管理：规划/设计应用系统在云平台中容灾部署方案，组织定期进行容灾演练。

(6) 供应商管理：对数据中心软硬件供应商进行统一协调管理，实现一体化运维服务管理。

(7) 服务报告：定期提供各个系统和应用运行的服务报告，包括周报、月报等。

第二条 乙方应按以下要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点： 江苏苏州 ；

2. 技术服务期限： 自合同生效之日起 12 个月 ；

3. 技术服务质量要求：

1. 服务响应

设置服务台，7*24 小时值守电话，客户在发现问题后可通过值守电话通报问题，并按照用户要求提供及时的服务响应。在双休日和法定节假日期间，乙方建立假日值班制度，确保有支持服务人员能够完成远程支持服务工作，必要时可提供现场服务。

2. 日常服务响应

7×24 小时的定点服务，在项目服务期内，乙方安排技术服务工程师监控业务，并提供现场服务工作。

3. 故障服务响应

7×24 小时的故障响应服务，在 5×8 小时的指定地点值守服务以外的其他时间出现故障时，乙方技术服务人员在得到通知后根据故障级别做出响应，在规定时间内到达现场并着手解决；对影响系统正常运行的重大问题如果在规定时间内无法修复，即时升级问题并提供合理的临时解决方案恢复业务。

服务级别	优先级	响应时间	解决时间
工作时间(周一至周五 08:30-17:30)	一级故障	< 30 分钟	< 4 小时
	二级故障	< 60 分钟	< 12 小时

	三级故障	< 2 小时	< 24 小时
非工作时间(包括国家 法定假日、假期)	一级故障	< 60 分钟	< 8 小时
	二级故障	< 2 小时	< 24 小时
	三级故障	< 4 小时	< 48 小时

第三条 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

提出准确的服务请求，提供有关的背景资料、技术数据等；

2. 提供工作条件：

(1) 积极配合乙方提出的配合请求，提供必须的软件工具，提供其他工作、生活条件，及时按照合同约定方式对乙方提供的执行文档进行确认。

(2) 允许乙方拨号访问软件正在运转的设备，享有与甲方员工同样的接触设备的权利。

(3) 负责监督、控制及管理软件的使用，负责实施信息保护及建立备用设施以防止软件或设备出现错误或发生故障。

(4) 应记录并及时将有关软件的错误或故障报告给乙方。收到乙方的解决办法后，应在 2 个工作日内采取必要的措施纠正这些错误或故障。

(5) 保存所有的当前程序和数据备份。

(6) 约束其员工正确使用和应用软件。

(7) 甲方应指定熟悉软件操作的人员作为和乙方之间有关服务请求登记和报告的联系人员。

(8) 甲方需要安装使用非合同中乙方提供的软件产品时，由甲方自行提供软件介质，乙方可以协助安装，但乙方不承担安装后果。

(9) 按照合同约定，及时完成验收工作。

3. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：

1)

2)

第四条 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式：

1. 技术服务费总额为¥_____.00（大写人民币_____圆整）。

2. 具体支付方式和时间如下：

自合同生效之日起 20 个工作日内，支付合同总额的 50%，共计金额为
¥_____ .00（大写：人民币*圆整）；

自合同生效之日起按合同要求提供相应运维服务满 6 个月后 20 个工作日内，支付
合同总额的 40%，共计金额为¥_____ .00（大写：人民币*圆整）；

服务期限结束且完成验收后 20 个工作日内，支付合同总额的 10%，共计金额为
¥_____ .00（大写：人民币*圆整）；

付款方式：甲方自带汇票/电汇/支票；

乙方收到甲方相应付款后开具等额的服务业发票

乙方开户银行名称、地址和账号为：

账户名：

开户银行：

地址：

账号：

第五条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：

（1）双方都有责任对对方提供的技术情报、资料数据及商业秘密保密，不得向第三
方泄露。

（2）未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开合同及其相关附件内容。

（3）双方在未征得对方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保
密的情报和资料。

（4）任何一方未征得对方同意，不得为任何其他目的而自行使用或允许他人使用从
对方获得的信息（包括但不限于所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件
等）。

2. 涉密人员范围：

双方参与及知悉项目的所有人员。

3. 保密期限：

合同期间及合同终止后___1___年内。

4. 泄密责任：

任何一方违反保密义务的，须向对方支付合同总额 10%（百分之十）的违约金，不
足以弥补对方损失的，应当另行赔偿。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第七条 技术服务工作成果验收：

合同生效并服务满 12 个月后，由甲方组织验收。全年 SLA 考核为“合格”则验收通过，甲方形成书面签字确认的验收文件。

如甲方对乙方某次提供服务的质量有异议，须在乙方提供当次服务当天或下一个工作日内以书面方式向乙方提出，如该异议成立，乙方将根据合同要求进行整改。如果甲方在上述期限内未就乙方服务质量提出书面异议，则视为乙方提供的服务符合合同要求。

第八条 双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归（☒甲、☐双）方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件完成的新的技术成果，归（☐乙、☒双）方所有。

第九条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方的违约责任：

（1）未按约定提供工作条件或完成配合事项，或者提供工作条件、完成配合事项不符合合同约定影响服务进度和质量的，应承担违约责任。除履行本合同约定的付款义务外，还需向乙方支付合同总额 20%（百分之二十）的违约金。

（2）甲方逾期支付服务费用的，每逾期一日，应向乙方支付合同总金额 2%（百分之二）的违约金。乙方并有权中止提供服务，因此而产生的所有后果，由甲方承担。甲方逾期付款达 2（二）个月，乙方有权单方面解除本合同，同时甲方应按本款第（3）项约定承担违约责任。

（3）因甲方违约导致本合同终止的，乙方有权按已履行完毕的服务期限向甲方收取对应合同价款。

2. 乙方的违约责任：

（1）乙方提供服务不符合合同约定，负责返工或提供补救措施，但甲方使用、保管不当造成设备损坏或由于甲方原因造成缺陷的除外。

（2）乙方未按照合同约定完成服务工作，部分或全部免收当次服务费用。

（3）任何情况下，乙方因本合同履行所承担的责任累计不超过本合同技术服务费总额的 10%（百分之十）。

（4）下列情况下造成服务不符合约定，乙方不承担违约责任：

- A. 设备使用过程中因设备自身的问题而造成的故障；
- B. 乙方服务范围外的其它设备出现故障而导致的系统故障；
- C. 第三方操作系统、数据库平台缺陷；
- D. 甲方操作人员安装软件不正确，或在使用软件时违反操作规程；
- E. 甲方安装盗版软件、与业务无关的其他软件、上网下载软件、玩电脑游戏等，使系统感染病毒或破坏系统；
- F. 甲方人员擅自变更设备配置；
- G. 不可抗力造成的系统故障。

第十条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定____为甲方项目联系人，乙方指定为____乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

- 1.
- 2.
- 3.

一方变更项目联系人时，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. 因一方违约使合同不能继续履行或没有必要继续履行；

第十二条 争议的解决办法

在本合同履行过程中如发生争议，双方应当协商解决。

双方不愿协商解决或者协商不成的，双方商定，由乙方所在地人民法院管辖。

第十三条 其他

1. 甲乙双方对于合同履行过程的相关文档（包括但不限于服务申请单、服务内容确认表等），以下确认方式均具有法律效力：加盖公章、加盖项目专用章、加盖使用部门或参与验收部门的部门印章；服务内容确认表上加盖验收专用章；合同约定的授权代表或者各方出具有效授权的授权代表签字；项目参与人员通过使用公司邮箱发送邮件方式申请服务或对于服务完成情况的确认；依合同约定逾期未提出书面异议视为验收通过。

2. 不论本合同是否有其他约定，任何原因（包括但不限于合同约定、双方协商一致、一方违约、第三方原因或不可抗力等）导致本合同提前终止或解除的，甲方均应于本合

同终止或解除之日起 10 日内，按照合同约定的服务期限及价格标准，向乙方支付乙方已履行的服务期限所对应的合同价款。

3. 甲方理解并同意，在未持有乙方出具的有效授权委托书（加盖乙方公章并由乙方法定代表人签字或签章），且双方未在本合同或其他生效文件中赋予指定人员相应权限时，乙方任何人员以口头或书面形式作出的可能导致乙方义务增加的承诺或行为均为其个人行为，甲方同意由此发生的所有法律后果都由其个人承担，无权向乙方主张任何权利。

4. 甲方承诺，在双方业务往来期间以及合作终止后三年内，不对乙方同类业务人员（包括但不限于董事、经理、职员等）采取任何手段使其离开乙方到甲方或甲方关联公司工作或任职。若出现该类情况，则属甲方违约及侵犯乙方合法权益的行为，甲方应按本合同总额的 100%(百分之一百)向乙方支付违约金，给乙方造成其他损失的，甲方应当另行赔偿。

第十四条 廉洁自律条款

甲乙双方应当教育和督促各自相关工作人员自觉遵守国家法律法规和本协议的规定，在合同订立、履行及后续业务交往的过程中，自觉遵守国家法律法规、各自业务管理和廉洁自律的有关规定。

甲乙双方工作人员应当保持正常业务交往，不得有任何形式的可能实质影响合同公平公正履行或损害一方乃至双方利益的行为、以及各种形式的谋取个人不正当利益或利益输送的行为。

任何一方如发现对方的工作人员违反本廉洁自律条款的，应当向对方举报（甲方举报电话：010-87901155 举报邮箱：jjc@china-aii.com；乙方举报电话：举报邮箱：），发现一方有权追究另一方的违约责任。

一方发现另一方确有违反本条款的情形的，可以按照本协议的违约责任条款，向对方主张违约金以及因此造成的损失；涉嫌犯罪的，依法向有关机关控告追究其刑事责任。

第十五条 本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

第十六条 本合同附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
附件：

1. 成交通知书
2. 联合体协议（如有）
3. 分包意向协议（如有）

4. 竞争性磋商文件

5. 响应文件

(以下无正文)

第五章 附 件

(磋商响应文件格式)

附件 1:

报价函

致：中招国际招标有限公司

在审阅了_____（项目名称）_____磋商文件（项目编号：_____）（包括确已收到的第 X 号补充修改文件），我方下述签字人将按照**竞争性磋商文件**的规定提供总价为（用文字和数字表示的总价）的货物或服务，其中由小型和微型企业制造产品（或提供服务）的价格为_____（用文字和数字表示），占总价的____%。并作出如下承诺：

1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照磋商后双方确认的合同条款的要求执行。

2、我方保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。

3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。

4、我方提交的响应文件及报价自提交日期起 90 天有效，并对我方具有约束力。

5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

供应商：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

附件 2:

参考报价表

项目编号:

价格单位: 人民币元

序号	分项名称	服务商 (制造 商) 名称	数量	单价	总价
合计					

说明: 1、参考报价可以是市场价格, 也可以是磋商供应商认为合适的价格。

2、参考报价不作为评审的依据。

供应商: _____ (公章)

法定代表人或其授权代理人: _____ (签字)

日期: ____年__月__日

附件 3:

商务条款应答表

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件应答	偏差

注：凡对商务条款有偏离的必须在此表中反应，正、负偏差均应描述。

供应商：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

附件 4:

技术条款应答表

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件应答	偏差

注：凡对技术条款有偏离的必须在此表中反应，正、负偏差均应描述。

供应商：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：____年__月__日

附件 5:

合同条款应答表

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件应答	偏差

注：凡对合同条款有偏离的必须在此表中反应，正、负偏差均应描述。

供应商：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

附件 6：资格证明文件

附件 6-1 法定代表人授权书

中招国际招标有限公司：

_____(磋商供应商全称) 法定代表人_____(姓名) 授权_____(姓名) 为全权代表，
参加贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）磋商报价活动，全权
处理磋商活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章：

供应商：_____(公章)

日期：____年__月__日

附：

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

Email 地址：

被授权人身份证复印件：

附件 6-2

磋商供应商情况表

供应商名称	(公章)					
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
隶属情况 (如有)	阐明隶属及组织机构情况					
控股情况 (如有)	阐明控股和被控股情况					
组织结构						
简介	包括但不限于：企业经营范围、发展历程、经营业绩、获奖情况、财务状况、人力资源等。(可另附页)					
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
开户银行					其他……	
账号						
经营范围备注						

供应商：_____ (公章)

法定代表人或其授权代理人：_____ (签字)

日期：____年____月____日

附件 6-3 有效的营业执照或社会团体登记证书或事业单位法人证书或其他类型主体资格证书（副本复印件，加盖公章）

附件 6-4 近六个月内任意一个月缴纳税收的记录（提供缴纳凭证复印件，并加盖磋商供应商公章或税务部门出具的完税证明原件，依法不需要缴纳税收的供应商应提供书面说明原件和证明文件）

附件 6-5 近六个月内任意一个月缴纳社保资金的记录（提供缴纳凭证复印件，加盖磋商供应商公章，依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定）

附件 6-6 会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告或银行出具的说明供应商商业信誉或结算情况等事项的证明文件（复印件，加盖公章）

附件 6-7 磋商供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法和不良记录的说明（格式自定，原件）

附件 6-8 磋商供应商中小企业声明函（原件，如符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）和《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的磋商供应商须提交）

附件 6-9 磋商供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书（格式自定，原件）

附（格式）：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

日期：注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注2：请在本表中填写前附表中写明的中小企业行业类别。

注3：承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业，请填写此声明函，并需要出具相应的声明函和证明文件（格式后附）。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商(盖章)

日 期：

监狱企业声明函

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业制造的货物（或监狱企业承担的工程、或监狱企业承接的服务），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

（1）☐ （供应商名称）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）☐ （供应商名称）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）☐ （供应商名称）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为_____。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日 期：

附件 7 拟派往本项目的人员情况

拟派往本项目的人员情况

磋商供应商名称_____

1. 拟派往本项目的人员总数				
人员类别 数量	管理 人 员	技术人员数量		其他
		总数	其中具有高级职 称技术人员	
拟为本项目提供的人员总 数				
2. 拟派往本项目的管理人员和技术人员				
数 量 经 历	从事本专业工作时间			
人员类别	10年以上	5年至10年	5年以下	
管理人员 (如下所列)				
项目经理				
技术负责人				
其他团队人员				

竞争性磋商供应商全称(盖章):

全 权 代 表 (签字):

日 期 :

附件 8 拟派往本项目的项目经理与项目技术负责人简历

拟派往本项目的项目经理与项目技术负责人简历

磋商供应商名称_____

职位		候选人	
		主要	替补
候选人资料	候选人姓名	出生年月	
		年	月
	执业或职业资格		
	学历	职称	
	职务	工作年限	
自	至	公司/项目/职务/有关技术及管理经验	
年 月	年 月		
年 月	年 月		
年 月	年 月		
年 月	年 月		
年 月	年 月		

- 注1. 提供主要候选人的专业经验，特别须注明其在技术及管理方面与本项目相类似项目的特殊经验。
2. 磋商供应商须提供拟派往本项目项目经理与项目技术负责人的候选人的技术意见职称或等级证书复印件。

竞争性磋商供应商全称(盖章):

全 权 代 表 (签字):

日 期 :

附件 9 评分因素中相关打分项的响应内容（格式自拟）

- 1、类似项目业绩证明（以签订的合同为准）；
- 2、其他必要的内容。

附件 10 技术响应文件（格式自拟）

包括但不限于第三章采购需求中要求的技术建议书等。

附件 11 磋商供应商认为需要提交的其他文件（格式自拟）

附件 12:

报价函（最后报价时提交）

致：中招国际招标有限公司

在审阅了_____（项目名称）_____磋商文件（项目编号：_____）（包括确已收到的第 X 号补充修改文件），我方下述签字人将按照**竞争性磋商文件**的规定提供的**最后总价**为_____（用文字和数字表示的总价）的货物或服务。并作出如下承诺：

1、如果我们被确定为成交供应商，我们将按照磋商后双方确认的合同条款的要求执行。

2、我方保证忠实地执行双方所签的合同，并承担合同规定的责任和义务。

3、我方愿意向贵方提供任何与此报价有关的数据、情况和技术资料。

4、我方提交的响应文件及报价自提交日期起_____天有效，并对我方具有约束力。

5、在正式合同准备好和签字前，本报价函及贵方的书面成交结果通知书将构成约束我们双方的合同内容。

供应商：_____（公章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字）

日期：_____年____月____日

附件 13:

最后报价表

项目编号: _____

价格单位: 人民币元

序号	分项名称	服务商 (制造 商) 名称	数量	单价	总价
合计					

供应商: _____ (公章)

法定代表人或其授权代理人: _____ (签字)

日期: ____年__月__日