

竞争性磋商文件

(商务部分)

项目名称：国家税务总局新绛县税务局机关厨房改造工程

项目编号：C140800085200096B

采 购 人：国家税务总局新绛县税务局

采购代理机构：山西卓森工程项目管理有限公司

国家税务总局新绛县税务局

2025 年 03 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	- 1 -
第二章	供应商须知	- 4 -
第三章	评审方法及标准	- 26 -
第四章	政府采购合同文本	- 29 -
第五章	响应文件格式	- 38 -
第六章	工程量清单	- 65 -

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

国家税务总局新绛县税务局机关厨房改造工程采购项目的潜在供应商应在运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 1803 室获取采购文件，并于 2025 年 03 月 27 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：C140800085200096B

项目名称：国家税务总局新绛县税务局机关厨房改造工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额：224468.17 元

最高限价：224468.17 元

采购需求：国家税务总局新绛县税务局机关厨房改造，具体施工内容见工程量清单。

质量要求：合格，达到相关行业标准及采购方验收标准要求。

缺陷责任期：1 年

合同履行期限：60 日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2025 年 03 月 17 日至 2025 年 03 月 24 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:30 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 1803 室

方式：现场获取

售价：¥300 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 03 月 27 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 1803 室

五、开启

时间：2025 年 03 月 27 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 1803 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

供应商购买采购文件须携带：（以下所有资料需加盖单位公章）

1. 如投标人代表是法定代表人（负责人），须持有法定代表人（负责人）身份证明文件和法定代表人（负责人）身份证复印件；

如投标人代表不是法定代表人（负责人），经办人需持有《法定代表人（负责人）授权书》、法定代表人（负责人）身份证复印件和经办人身份证复印件。

2. 领取采购文件基本信息表

项目名称	
项目编号	
投标单位名称	
地址	
承办人姓名	
联系电话	
电子邮箱	

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：国家税务总局新绛县税务局

地址：山西省运城市新绛县北环路西段

联系方式：王女士 0359-8879569

2. 采购代理机构信息

名 称：山西卓森工程项目管理有限公司

地 址：运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 2201 室

联系方式：赵女士 0359-2610168 16635900177 16635900179

3. 项目联系方式

项目联系人：赵女士

电 话：16635900179

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称：国家税务总局新绛县税务局机关厨房改造工程
		项目编号：C140800085200096B
		项目预算：224468.17 元
2	采购内容	详见《采购文件（技术部分）》工程量清单
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 工程 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名 称：国家税务总局新绛县税务局 地 址：山西省运城市新绛县北环路西段 联 系 人：王女士 联系电话：0359-8879569
5	采购代理机构	名 称：山西卓森工程项目管理有限公司 地 址：运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 2201 室 联 系 人：赵女士 联系电话：0359-2610168 16635900177 16635900179 邮 箱：sxzs2020@163.com
6	供应商资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内注册。 2. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购。 4. 未被列入信用中国网（ http://www.creditchina.gov.cn ）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）中的政府采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加政府采购活动期内。（如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明

序 号	类 别	内 容
		资料) 5. 投标人存在下列情形之一的不得参加投标： （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 （2）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。
7	是否接受 联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体且供应商为联合体的，供应商应提供联合体协议；否则无须提供）
8	采购标的对应的中 小企业划分标准所 属行业	建筑业
9	非主体、非关键性 工作分包	是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包 1： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，（写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例） 采购包 2：_____
10	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input checked="" type="checkbox"/> 其他_____
11	信息发布媒体	（1）中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ） （2）《山西省招标投标协会/山西招标采购服务平台》 （ https://www.sxtba.com/home ）
12	获取采购文件 时间、地点和 方式等	时间：2025 年 03 月 17 日至 2025 年 03 月 24 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:30 至 18:00（北京时间，法定节假日除外） 地点：运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 1803 室 方式：现场购买

序 号	类 别	内 容	
13	现场考察或召开磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/召开磋商前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/召开磋商前答疑会： 时间：___年___月___日___午___（北京时间） 地点：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____ 要求：_____	
14	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1. 样品制作的标准和要求：_____ 2. 样品检测报告：（ <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求） 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评审办法及标准	
15	响应文件组成	商务部分	一、★法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明复印件； 二、★投标函； 投标函附录； 三、★已标价工程量清单； 四、商务条款偏离表； 五、供应商具备的资格证明文件： 1. 供应商基本情况； 2. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件； 3. 银行开户许可证或相关证明资料； 4. ★具有独立承担民事责任能力承诺书； 5. ★具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书； 6. ★具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；

序 号	类 别	内 容	
			<p>7. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>六、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）★中小企业声明函（中小企业参加政府采购活动的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</p> <p>（2）监狱企业证明文件[监狱企业参加政府采购活动的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>（3）残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加政府采购活动的，应提交此函）；</p> <p>七、投标人认为需要提供的其它商务说明和资料。</p>
		技术部分	<p>1. 项目组织实施方案；</p> <p>2. 供应商认为需要提供的其它技术说明和资料。</p>
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则响应无效。	
16	磋商响应有效期	从提交响应文件的截止之日起计算 60 日历天。	
17	提交响应文件方式、截止时间、地点	<p>提交方式：纸质文件提交</p> <p>提交响应文件截止时间：2025 年 03 月 27 日 15 点 00 分（北京时间）</p> <p>开标方式：线下开标</p> <p>地点：运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 1803 室</p>	
18	响应文件开启时间和地点	<p>时间：2025 年 03 月 27 日 15 点 00 分（北京时间）</p> <p>地点：运城市盐湖区红旗东街金兆大厦 1803 室</p>	
19	磋商保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供：</p> <p>（1）金额：</p>	

序 号	类 别	内 容
		<p>采购包 1：人民币_____元。</p> <p>（2）提交方式：_____</p> <p>收款账户：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账户：_____</p> <p>（3）磋商保证金的退还：</p> <p>1）采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。</p> <p>2）退还方式：按照供应商提交磋商保证金时的路径、银行账号由银行转账方式无息返还。</p>
20	不予退还磋商保证金的情形（如适用）	<p>有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：</p> <p>（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（5）其他不予退还磋商保证金的情形：_____无_____。</p>
21	磋商小组组成	磋商小组由 2 位评审专家和 1 位采购人代表共 3 人组成。评审专家在山西省评标专家库中随机抽取产生。
22	信用记录审查	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）规定，磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商截止到提交响应文件截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件

序 号	类 别	内 容
		<p>当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其磋商响应将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p>
23	支持中小型企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在工程采购项目中，满足工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予___%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
24	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第23项享受价格扣除政策。</p>
25	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第23项享受价格扣除政策。</p>
26	其他法律法规强制性规定或扶持政策	无

序 号	类 别	内 容
27	评审方法及分值	详见采购文件商务部分第三章。
28	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 本采购项目履约保证金为合同金额的 %，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。 账户信息：_____ 收款单位：_____ 开户银行：_____ 银行账号：_____
29	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式： （1）接收质疑函的方式：参与本项目采购活动的投标人如有质疑的，请按照《政府采购质疑和投诉办法》第十二条有关规定通过书面形式将质疑函提交采购人或采购代理机构。 （2）联系部门： <u>国家税务总局新绛县税务局</u> （3）联系电话： <u>0359-8879569</u> （4）通讯地址： <u>新绛县北环路西段</u>
30	需提交的响应文件份数	需提交的响应文件份数： （1）正本 1 份、副本 <u>2</u> 份。 （2）电子文件（含已标价工程量清单） <u>1</u> 份（PDF 或 Word）。 采用光盘或 U 盘刻录提交。
31	代理费用	代理费用： （1）本项目代理费用由_____支付。 （2）代理费用收取方式及标准：采用电汇方式支付；参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（发改价格[2011]534 号）规定收费标准协议收取。
32	其他补充事项	1. 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离或不响应，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标

序 号	类 别	内 容
		<p>注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)；</p> <p>2. 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“/”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。</p>

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局新绛县税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见供应商须知前附表，已列入国家税务总局新绛县税务局预算。

2. 合格的产品和工程

2.1 本项目所涉及的所有产品和工程均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和工程。

2.2 供应商应保证所提供的产品及工程免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的供应商

3.1 一般规定

3.1.1 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 供应商的资格要求及本项目的特定资格要求见供应商须知前附表。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身

份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则响应均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则响应无效。

4. 磋商响应费用

4.1 供应商应承担所有与编写、提交响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

5. 采购文件构成

第一部分 商务部分

(1) 竞争性磋商公告

(2) 供应商须知

(3) 评审方法及标准

(4) 政府采购合同文本

(5) 响应文件格式

第二部分 技术部分

(6) 工程量清单

6. 采购文件询问、澄清或修改

6.1 供应商对采购文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。线上采购项目还将通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

7. 响应文件编制

7.1 响应文件的编制

7.1.1 供应商应先仔细阅读采购文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。

7.1.2 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

7.2 响应文件的语言

7.2.1 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 响应文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文

简化字译本。

7.2.3 除在采购文件的要求中另有规定外，响应文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商制作响应文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站（<https://swcg.chinatax.gov.cn>）“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制响应文件。（线上采购项目适用）

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括商务部分和技术部分。

8.2 响应文件**商务部分**主要包括的文件和资料，见**供应商须知前附表**。

8.3 响应文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除采购文件另有规定外，应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传磋商报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以磋商总报价为依据计算价格分。磋商总报价应包括采购文件中要求供应商承担所有工作内容的全部费用。

9.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

9.5 最低报价不能作为成交的保证。

9.6 供应商的报价不得超过采购项目预算金额（最高限价）。

10. 响应文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 响应文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（授权代表）签字确认或加盖供应商的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 响应文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 响应文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免响应文件被误拆或提前拆封。响应文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 响应文件中要求签字处应由供应商的单位负责人（授权代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 响应文件必须按照采购文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 供应商在“磋商响应函”“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并按照采购文件第五章响应文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 响应文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5 线上采购项目可以使用电子签章。

11. 响应有效期

11.1 响应有效期见**供应商须知前附表**，在此期间，响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成磋商、评审、定标以及签订合同。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，否则作为无效响应处理。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得供应商同意延长响应有效期。

四、响应文件递交

12. 响应文件递交

12.1 供应商应当在**供应商须知前附表**要求提交响应文件截止时间前，根据《供应商须知前附表》载明方式提交响应文件。提交响应文件截止时间后，提交响应文件的将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传响应文件。除上述方式之外，不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式提交的响应文件。供应商应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交响应文件截止时间后，评审管理系统不提供响应文件上传功能。供应商未完成响应文件上传的，磋商响应将被拒绝。

13. 响应文件补充、修改或撤回

13.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，供应商在提交响应文件截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的响应文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章。

13.3 提交响应文件截止时间后，不支持对已提交的响应文件作任何补充、修改或者撤回。

五、磋商与评审

14. 磋商小组

14.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

14.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

15. 初步审查

15.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。

15.1.1 资格性审查。依据磋商文件规定，对响应文件中的资格证明文件是否已提供进行审查，以确定磋商供应商是否具备参与磋商的资格。

序号	评审因素	评审标准
1	法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明复印件	有效且符合磋商文件要求

2	法人或者其他组织的营业执照等证明文件	具备有效的营业执照
3	银行开户许可证或相关证明资料	有效且符合磋商文件要求
4	具有独立承担民事责任能力承诺书	有效且符合磋商文件要求
5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书	有效且符合磋商文件要求
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书	有效且符合磋商文件要求
7	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	有效且符合磋商文件要求
8	落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料	有效且符合磋商文件要求 (请根据要求填写中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明函)

15.1.2 符合性审查。磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整，文件签署是否正确、响应文件、已标价工程量清单是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

序号	评审因素	评审标准
1	供应商名称	与营业执照等相关资料一致
2	响应文件编制、签署、盖章	符合磋商文件要求
3	响应文件份数	符合磋商文件要求
4	合同履行期限	符合磋商文件要求
5	缺陷责任期	符合磋商文件要求
6	质量要求	符合磋商文件要求
7	响应文件有效期	符合磋商文件要求
8	投标报价	符合磋商文件要求，唯一且低于（含等于）采购项目预算金额（最高限价）

15.2 除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

(2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 响应有效期不足的；

(4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6) 供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见**供应商须知前附表**。

(7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

16. 澄清

16.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

16.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件）。

16.3 关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

(1) 响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 16.1 条、16.2 条规定执行。

(2) 响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①磋商小组将要求供应商进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于供应商的内容进行评审。

②供应商按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按照要求进行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若成交供应商的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在磋商中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

16.4 除磋商小组要求供应商做出的澄清、说明或者补正以外，磋商小组不接受供应商的任何询问、说明、更改及文件。

16.5 供应商的澄清必须在规定的时间内提交。

17. 磋商

17.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

17.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

17.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

17.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

17.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足

磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

18. 最后报价

18.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

18.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

19. 最后报价评审

19.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4)同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- (5)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

19.2 最后报价的价格扣除原则

落实政府采购政策进行价格调整的规则详见第三章第2.3条。

19.3 磋商报价得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格满分

20. 综合评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评审办法及标准见第三章。

20.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21. 推荐成交候选供应商

21.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

21.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

22. 磋商终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

六、成交和合同

23. 成交

23.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在**供应商须知前附表**规定的媒体上公告成交结果，并将磋商文件随成交结果同时公告。

23.4 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。（对线上采购项目，通过评审管理系统发出成交通知书）

23.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。(线上采购项目可通过评审管理系统签订合同)

24.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照本章第23.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商按照**供应商须知前附表**的规定,在签订采购合同前,向采购人提交履约保证金。联合体成交的,履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

25.2 成交供应商没有按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金的,视为放弃成交资格,其磋商保证金不予退还。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在供应商、供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或者采购代理机构提出询问,采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在供应商、供应商(统称质疑人)认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑(线上采购项目可以通过评审管理系统提交)。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**供应商须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内,针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

28.2 磋商小组成员和参与评审工作的有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权（如有）

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，成交供应商应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 供应商应保证其响应方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 成交供应商应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，成交供应商应负责处理这一指控并应以成交供应商的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由成交供应商承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由成交供应商承担相应的责任。

第三章 评审方法及标准

1. 评审方法

1.1 本项目评审方法：采用综合评分法。

2. 评分标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评分，综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为30分，其余评审因素分值为70分。评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	报价 (30分)	价 格	磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30，计算至小数点后 2 位，四舍五入。 磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。	30分
2	技术因素 (60分)	施工方案	包括但不限于：（1）项目总体施工方案；（2）拆除部分施工方案；（3）新建部分施工方案；（4）材料进出场及二次搬运方案；（5）机械设备进出场方案等。 方案内容全面合理、有针对性、贴合本项目实际情况的得 15 分；方案每缺一项扣 3 分；每存在一处瑕疵扣 1 分；扣完为止。 (本项所称“瑕疵”是指非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形)。	15 分
3		项目实施保障	包括但不限于：（1）项目进度计划安排；（2）进度保障措施；（3）工程质量保障措施；（4）所用材料质量保障措施；（5）人、机、材资金保障措施等。	15 分

	措施	<p>方案内容全面合理、有针对性、贴合本项目实际情况的得 15 分；方案每缺一项扣 3 分；每存在一处瑕疵扣 1 分；扣完为止。</p> <p>(本项所称“瑕疵”是指非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形)。</p>	
4	项目管理机构及人员、设备配备	<p>包括但不限于：(1) 项目管理机构；(2) 管理人员岗位职责；(3) 拟投入的劳动力；(4) 主要机械设备配备等。配置合理，符合项目实际情况且满足项目进度要求得 10 分；方案每缺一项扣 2.5 分；每存在一处瑕疵扣 1 分；扣完为止。</p> <p>(本项所称“瑕疵”是指非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形)。</p>	10 分
5	安全管理保障措施	<p>包括但不限于：(1) 安全管理制度；(2) 安全施工方案；(3) 项目人员安全培训；(4) 安全防护物资配备情况；(5) 突发安全事故应对措施。</p> <p>方案科学、合理，符合项目实际情况且满足项目需求得 10 分；方案每缺一项扣 2 分；每存在一处瑕疵扣 1 分；扣完为止。</p> <p>(本项所称“瑕疵”是指非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形)。</p>	10 分
6	施工技术措施	<p>施工现场采取的环保、降噪声、消防、文明等施工技术措施。</p> <p>施工技术措施内容全面、有针对性、贴合本项目实际情况</p>	10 分

			<p>的得 10 分；方案每缺一项扣 2.5 分；每存在一处瑕疵扣 1 分；扣完为止。</p> <p>(本项所称“瑕疵”是指非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现等任意一种情形)。</p>	
7	商务因素 (10分)	类似项目业绩	提供近三年(截止开标之日起前三年)的类似项目业绩(以中标(成交)通知书或最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页为准)，每提供一项业绩得2分，最高得6分。	6分
8		项目负责人业绩	提供近三年(截止开标之日起前三年)项目负责人业绩(以中标(成交)通知书或最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页为准)，每提供一项业绩得4分，最高得2分。	4分
合 计				100

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	/	/
保护环境政策	/	/
促进中小企业发展政策	本项目为专门面向中小企业采购，不再享受价格优惠。	本项目为专门面向中小企业采购，不再享受价格优惠。
促进残疾人就业政策	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第23项享受价格扣除政策。	本项目为专门面向中小企业采购，不再享受价格优惠。
支持监狱企业发展政策	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第23项享受价格扣除政策。	本项目为专门面向中小企业采购，不再享受价格优惠。

第四章 政府采购合同文本

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向报价人购买货物、服务等国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、联系电话见**供应商须知前附表**。

(2) 成交人(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果,并向采购人提供货物、服务等法人、其他组织或者自然人。本次采购的乙方名称、地址、联系电话见**响应文件**。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(4) “工程”系指根据本合同规定乙方承担与本项目有关的所有工程及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下提供服务的现场。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据磋商文件、响应文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标或成交结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 项。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

乙方应当在甲方指定的时间、地点完成施工项目。

6. 履约验收

6.1 甲方应当对乙方交付的工程及时组织验收。

6.2 不符合相关标准的，甲方应在验收时当面提出。

6.3 在验收过程中发现的问题，乙方应负责按照甲方的要求采取处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

7. 质量标准和保证

7.1 质量标准

(1) 本合同下交付的工程质量标准应符合**供应商须知前附表**所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的工程质量还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

7.2 保证

(1) 乙方应保证所提供服务完全符合合同规定的要求。

8. 保密义务

8.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，甲乙双方均有保密义务。

9. 合同价款支付

9.1 合同价款支付方式和条件：_____。

10. 违约责任

11. 合同的变更

11.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

11.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的工程或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

11.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

12. 合同中止与终止

12.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因报价人就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

12.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

13. 合同转让和分包

13.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

13.2 乙方未在响应文件中说明，且未经甲方书面同意，乙方不得将合同的主体、关键性工作分包给他人。

14. 成交人的广告或宣传

14.1 未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定成交人。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

15.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

15.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期

履行理由的报告。

16. 争议解决的方法

16.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

16.2 调解不成可以按相关规定的下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

16.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

17. 法律适用

17.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

18. 通知

18.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

18.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

附件一：合同格式

合同协议书

采购人（甲方）：_____

成交人（乙方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及有关法律
规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程
施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 资金来源：_____。

4. 工程内容：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价款支付

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价款支付方式和条件：_____。

五、项目负责人

承包人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书；

（2）报价函；

- (3) 合同条款及其附件;
- (4) 技术和要求;
- (5) 已标价工程量清单;
- (6) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程施工资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 成交人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 采购人和成交人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同一式____份,均具有同等法律效力,采购人执____份,成交人执____份。

十三、其他

合同未尽事宜,双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

采购人：（公章）

成交人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

注：合同条款如需补充其他内容，经甲乙双方协商一致，可在本合同条款基础上补充或另行签订补充协议，但合同内容不得违背磋商文件实质性要求

附件二：工程质量保修书

工 程 质 量 保 修 书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

为保证_____（工程名称）在合理使用期限内正常使用，发包人承包人协商一致签订工程质量保修书。承包人在质量保修期内按照有关管理规定及双方约定承担工程质量保修责任。

一、工程质量保修范围和内容

合同约定的工程承包范围内的所有工程

二、质量保修期

质量保修期从工程实际竣工之日算起。双方根据国家有关规定，结合具体工程约定质量保修期如下：质量保修期为____年。

三、质量保修责任

1. 属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到修理通知之日后____小时内派人修理。

2. 发生须紧急抢修事故，承包人接到事故通知后，应____小时内立即到达事故现场抢修。

3. 在国家规定的工程合理使用期限内，因承包人原因致使工程在合理使用期限内造成人身和财产损害的，承包人应承担损害赔偿责任。

4. 承包人负责保修的质量，工程保修项目完成后须经业主或发包人代表验收签字方可。工程保修项目应保证在六个月内不出现同类问题，否则，即使保修期满也应继续维修。

5. 因承包人施工质量问题，承包人维修两次后，同一部位再出现类似问题，承包人每次每项向发包人支付违约金/元，同时，发包人有权委托他人修理，由此引起的费用和责任由承包人承担。

6. 竣工验收后移交前由于承包人保管不善造成各部件、整体或单体损坏、脱落、变质、丢失等，均由承包人承担赔偿责任和修复责任。

7. 在质量保修期内由于承包人工程质量原因给发包人和业主造成的直接和连带损失，由承包人承担赔偿责任和保修责任，所需费用从工程质量保修金中扣除。

8. 工程竣工验收后,本工程移交_____管理。

9. 属于保修范围内的项目,承包人同意接到发包人 or 业主通知后派人及时赶到现场进行修理,并保证保修质量,否则发包人有权委托他人修理,所需费用从工程质量保修金中扣除。

10. 承包人需指定专人在现场负责维修工作。

在承包人人员到达之前,发包人可采取适当的应急措施,费用由承包人承担。维修过程中,发包人应给予承包人必要的协助。

四、其他

双方约定的其他工程质量保修事项: 无

本工程质量保修书作为施工合同附件,由施工合同发包人承包人双方共同签署。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人: (签字)

法定代表人: (签字)

年 月 日

年 月 日

第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1. 供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
4. 磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。
5. 全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。
6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

响 应 文 件

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商: _____

日 期: _____

目录

(格式自拟)

商务部分

一、★法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明复印件

1. 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加磋商)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 注册于_____ (供应商住址) 的_____ (供应商名称) 法定代表人_____ (姓名、职务) 代表本公司授权_____ (授权代表姓名、职务) 为本公司的合法磋商代表, 就贵方组织的_____ 项目名称_____ (项目编号: _____) 磋商、澄清、合同的执行, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日生效, 特此声明。

授权代表无转委托权。

法定代表人身份证复印件

授权代表身份证复印件

供应商名称 (公章): _____

法定代表人 (签字或签章): _____

授权代表 (签字): _____

授权代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 供应商如由授权代表参与磋商活动的, 须提供《法定代表人授权委托书》(线上采购项目提供扫描件, 下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章, 并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

2. 法定代表人身份证明复印件
(适用于法定代表人参加磋商)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

供应商如由法定代表人作为磋商代表参与磋商活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件。

二、★投标函

致_____（采购人）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，合同履行期限（工期）_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，质量达到_____。

2. 我方承诺在磋商响应有效期_____日历天内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. _____（其他补充说明）。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

日 期：__年__月__日

特别说明：

供应商应当按上述格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。

投标函附录

序号	内 容	承诺内容	备注
1	合同履行期限		
2	质量要求		
3	缺陷责任期		
.....		
.....		

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

三、★已标价工程量清单

四、商务条款偏离表

序号	采购文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1				
2				
3				
4				
.....				

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 表格中不准有空项，无相应内容可填写“无”或“/”。

3. 本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

五、供应商具备的资格证明文件

1. 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		员工总人数	
基本账户开户行 及账号			
经营范围			
备注			

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件

3. 银行开户许可证或相关证明资料

4. ★具有独立承担民事责任能力承诺书

致_____（采购人或采购代理机构）

我公司现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动。依据磋商文件相关规定，现郑重承诺：我方具有有效的营业执照或事业单位法人证书或自然人身份证明或其他非企业组织证明文件及有效的开户许可证，具有独立承担民事责任的能力。

以上承诺信息如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除责任的辩解。

特此承诺。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5. ★具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

致_____（采购人或采购代理机构）

我公司现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动。依据磋商文件相关规定，现郑重承诺：我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

以上承诺信息如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除责任的辩解。

特此承诺。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

6. ★具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

致_____（采购人或采购代理机构）

我公司现参与_____项目（项目编号：_____）的采购活动。依据磋商文件相关规定，现郑重承诺：我方具有具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

以上承诺信息如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除责任的辩解。

特此承诺。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

7. ★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

六、落实政府采购政策需满足的资格要求

1. ★中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

注：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 监狱企业证明文件

[监狱企业参加政府采购活动的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]

3. 残疾人福利性单位声明函（格式）

（残疾人福利性单位参加政府采购活动的，应提交此函）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

七、供应商认为需要提供的其它商务说明和资料

附件 1

诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____（项目名称）_____的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证中标后不转包，若有分包征得采购单位同意；

八、保证中标之后，按照投标文件承诺履约，如有违反，同意接受采购单位违约处罚；

九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为

十、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受取消投标资格、记入信用档案、取消中标资格、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

账 号：

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件 2

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 ____（项目名称）____ 采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与磋商工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（全称并加盖公章）： _____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： ____年____月____日

附件 3

成功案例一览表（格式）

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

特别说明：

1. 提供开标截止时间前3年内（以合同签订日期为准），供应商独立承担的类似项目案例。
2. 以中标（成交）通知书或最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页为准。

技术部分

一、项目组织实施方案

包含但不限于施工方案、质量保障措施、安全保障措施、人员设备配备.....

二、供应商认为需要提供的其它技术说明和资料

报价一览表（最终报价）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商全称	
投标报价	大写： 小写：
合同履行期限	
质量要求	
缺陷责任期	
备 注	
<p>供应商名称（全称并加盖公章）：</p> <p>法定代表人或委托代理人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">日期： 年 月 日</p>	

注：1、最终报价表格不在磋商文件中报价；由供应商在开标现场提交。最终报价，是完成拟投标项目的总体报价，涵盖了与实施项目工作有关的全部费用。

2、此表由供应商自行准备。

竞争性磋商文件

(技术部分)

项目名称：国家税务总局新绛县税务局机关厨房改造工程

项目编号：C140800085200096B

采 购 人：国家税务总局新绛县税务局

采购代理机构：山西卓森工程项目管理有限公司

国家税务总局新绛县税务局

2025年03月

第六章 工程量清单

(另册)