

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2024-13212**

采购项目编号：**HS202404RK03**

项目名称：广东省**2024**年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务

采购人：广东省人事考试局

采购代理机构：华晟（广东）招标采购有限公司

第一章 投标邀请

华晟（广东）招标采购有限公司受广东省人事考试局的委托，采用公开招标方式组织采购广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务
采购计划编号：440001-2024-13212
采购项目编号：HS202404RK03
采购方式：公开招标
预算金额：6,990,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务):
采购包预算金额：6,990,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他专业技术服务	广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自签订合同之日起至2024年各项考试工作完成为止。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度或2023年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明） 。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务）： 本项目属于专门面向中小企业采购的项目。 供应商须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以

供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。）本项目的企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

3)符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；www.gdhsbc.com

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广东省人事考试局

地址：广州市天河路13号润粤大厦四楼

联系方式：020-37601282

2.采购代理机构信息

名称：华晟（广东）招标采购有限公司

地址：广州市天河区天源路767号兴怡物业B栋5楼501

联系方式：020-85645549、19120483622

3.项目联系方式

项目联系人： 肖先生

电话： 020-85645549、19120483622

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

采购代理机构： 华晟（广东）招标采购有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

一、项目概况

2024年，广东考区全国经济专业技术资格考试、计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试、翻译专业资格(水平)考试、执业药师职业资格考试以及广东省二级造价工程师、初级注册安全工程师职业资格考试实行电子化考试（以下简称“机考”）。为确保考试安全、高质量顺利完成，广东省人事考试局拟通过公开招标政府采购方式选定国内能提供本项目相关技术服务且具备合法资质的机考专业技术服务机构，提供专业、优质、安全的机考技术服务。

（一）考试安排

考试安排以《关于广东省人力资源社会保障系统2024年度专业技术人员职业资格考试工作计划及有关事项的通知》（粤人社函〔2024〕35号）为准，如有调整以相关正式公告或通知为准。具体见下表：

序号	考试项目	考试科目及时长	考试日期
1	全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试	初中级基础知识、应用技术（两科目连考，信息处理技术员3小时，其他专业4小时） 高级综合知识（1.5小时），案例分析、论文（两科目连考3.5小时）	5月25—28日 11月9—12日
2	广东省二级造价工程师职业资格考试	建设工程造价管理基础知识（2.5小时） 建设工程计量与计价实务（3小时）	6月15—16日
3	全国经济专业技术资格考试（高级）	高级经济实务（3小时）	6月16日
4	全国执业药师资格考试	药学（中药学）专业知（一）（2.5小时） 药学（中药学）专业知（二）（2.5小时） 药事管理与法规（2.5小时） 药学（中药学）综合知识与技能（2.5小时）	10月19—20日
5	全国翻译专业资格（水平）口译考试	口译综合能力（二、三级）（1小时） 口译实务（一、二级）（1小时） 口译实务（三级）（0.5小时）	10月26日
	全国翻译专业资格（水平）笔译考试	笔译综合能力（二、三级）2小时 笔译实务（一、二、三级）3小时	10月27日
6	全国经济专业技术资格考试（初、中级）	经济基础知识（1.5小时） 专业知识和实务（1.5小时）	11月16—17日
7	广东省初级注册安全工程师职业资格考试	安全生产法律法规（2小时） 安全生产实务（2.5小时）	待定

注：考试日期、考试时间可能会因故调整

（二）采购内容

1.广东考区全国经济专业技术资格考试、计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试、翻译专业资格(水平)考试、执业药师职业资格考试以及广东省二级造价工程师、初级注册安全工程师职业资格考试机考技术服务，预计参加考试总人数约47万人。

2.提供机考系统一套，用于广东省二级造价工程师、初级注册安全工程师职业资格考试考务管理和考点考场考试；提供考务人员机考在线培训系统一套，用于考务人员培训。提供的系统包含部署运维、功能研发升级及考试全流程技术服务等。

（三）服务期限、服务地点及费用

服务期限为自签订合同之日起至2024年各项考试工作完成为止，服务地点为采购人指定的地点，服务费用不超过年度资金预算699万元。

二、项目基本要求

1.中标人应组成专门的项目团队，按照考点机位数提供胜任的技术服务人员和相应的设备进行现场技术支持与服务。

2.本项目不接受联合体投标。投标人须对项目内所有的招标内容进行投标，不得只对其中部分内容进行投标。

3.投标总报价若超过采购预算，则视为无效投标。

4.投标人中标后，不能转包或拆包后转包。

5.如中标人不能按合同要求组成符合采购需求的项目团队并提供专业的技术服务，采购人有权单方面终止合同并不作任何赔偿。

6.项目团队关键岗位组成人员（项目经理及项目助理）须与投标人的投标文件指定的一致。

7.在合同期内，项目经理及关键岗位人员的不得随意替换，如确实需要替换的须经过采购人同意，否则视为违约。

8.投标人须书面承诺：服务过程中造成的考试相关信息外泄，及由此带来的一切影响及责任由中标人自行承担；由于“对电子化考试服务过程理解可能存在偏差”、“对招标具体条文理解可能存在歧义”、“可能存在采购人不可预见的考试服务过程或配套服务内容”等原因，采购人临时调整部分考试相关服务内容，中标人须无条件提供满足服务标准要求的各项服务，采购人不再另行增加费用；采购文件未尽事宜，确定中标人后，双方本着最大限度兼顾采购人需求的前提下协商，以满足项目需求。

三、服务内容和要求

供应商严格按照各项电子化考试流程，认真做好考试组织实施中的系统、设备提供和技术保障服务工作。

（一）系统使用

1.全国经济专业技术资格考试(初、中、高级)、执业药师资格考试、翻译专业技术资格(水平)考试使用人力资源和社会保障部人事考试中心指定的机考系统。

2.全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试使用工业和信息化部教育与考试中心指定的机考系统。

3.广东省二级造价工程师职业资格考试、广东省初级注册安全工程师职业资格考试使用中标人（服务供应商）开发的机考系统，考务培训使用中标人（服务供应商）考务人员在线培训系统。机考系统及在线培训系统需求详见附件。

（二）模拟考试与封场

考试前1天，完成对考试机房的详尽检查，并对考试系统运行环境进行深度排查，彻底排除任何潜在的故障和技术隐患。运用正考的考场数据，按照正式考试流程开展一次完整模拟测试，全面做好考前考试机器准备工作。

1.机房设备检查。按采购人提供的考点和考场信息，严格按照考试系统的各项要求，对考点的机房进行全面细致的检查。在硬件方面，重点检查计算机、交换机、路由器等关键设备的配置情况，对网络架构的合理性、计算机操作系统的稳定性、IP地址分配的精确性以及系统还原设备安全性进行全面细致的检查，以确保所有硬件设施都能够满足考试系统的高效稳定运行需求。在此基础上，对加密锁、VPN Key等硬件安全设施的可用性进行验证，确保考试局域网的独立性和远程网络连接的安全性得到有力保障。在软件方面，重点针对考试系统运行所必备的各类软件进行严格的安装及配置情况检查，其中包括操作系统、考试专用软件、防病毒防护软件等核心组件，确保所有软件版本已更新至最新状态。执行网络杀毒，从源头上消除一切潜在的安全隐患，确保考试环境的软件配置、安全防护措施及其它相关设置均达到考试规定的标准要求。

2.系统调试。为每台考试机设定唯一的座位编号。对翻译考试，仔细检查所安装输入法是否满足特定语种考试需求；口译考试要检查声卡驱动，设置耳机录音与播放参数，调试耳机音量和音质等，确保听力播放与语音录制功能均运行正常。对软考信息处理技术员考试，按照系统要求，检查所安装的Office软件及相应的输入法，是否满足对文档编辑和处理的需求。

3.机考环境检测。运用监考管理系统中的检测工具，对每台考试机实行逐一细致扫描，全面检测操作系统、应用软件以及考试系统自身的安装和运行状态。对翻译口译考试机及其配套的带有听录功能的头戴式耳麦设备要进行逐一认真检查，就听音效果、录音质量、隔音性能以及降噪能力进行专项测试，确保音质清晰、音量适中，并且无杂音、无噪声等干扰。详细记录每个试室以及每台设备的运行情况，并进行系统优化，以确保考试环境的稳定与可靠。

4.模拟测试。考点机、监考机载入考务数据，检查每个考试机房地址、机位数与编排数据是否一致。按照正式考试的流程进行完整模拟测试，全面检验考试系统的稳定性和可靠性。

- 5.考点封场。全流程模拟测试确认无误后，将考点系统和监考系统全部转为正考模式，备份考点机、监考机考试数据，然后封闭考场。
- 6.封场报告。详尽收集与考试机房相关的各类问题，并进行系统的汇总与分析，将考点机房的测试、封场情况全面、准确地汇报给采购人。

（三）考务培训

协助省、市人事考试机构及考点完成机考考务培训，提供培训方案、培训教材和考核题库、在线考核系统。培训材料的编写，要严格遵循科普性、针对性、实用性、通用性和可操作性的原则，同时融入丰富的实际操作案例，确保内容图文并茂、简明易懂，让考务人员能够轻松掌握相关知识和技能，为考试的顺利进行提供有力保障。

- 1.按采购人要求，制作机考系统使用视频教程，将机考在线培训系统部署在互联网，为考试机构及考点开展考务人员在线培训提供技术支持。
- 2.参加省、市人事考试机构及考点召开的机考专项考务工作会议，对人事考试机构工作人员、考点技术人员和监考人员进行机考系统培训及现场实操指导与解答。培训指导始终坚持以问题为导向，紧密结合考务工作的实际需求，确保考务人员能够深入了解系统的整体结构，熟练掌握使用重置、补时、单机考试等常规操作和配置维护系统的技能，能够处理断电、断网等异常情况处置，能按照考务规定独立组织完成考试工作。

- 3.提供功能完善的在线考试系统，协助人事考试机构完成对考务人员的培训考核。
- 4.每项考试，为每个监考员提供一本机考监考操作手册。

（四）考试实施

技术人员认真履行岗位职责，严格按照机考要求完成好各个时间节点的工作任务，与考点考务人员互相支持、互相配合，组织实施好考试。

- 1.考试当天，提前2小时开启好机房，断开外网，完成考试系统启动，做好考前机考系统准备工作。
- 2.协助考点组织完成考生入场引导、签到、校时授权、开考等相关工作。
- 3.做好考试突发事件的应急处理。及时、快速、准确处理考试过程中的考生无法登录、作答无反应、交卷失败等一般故障，并按应急预案处理好考试停电、网络中断、服务器崩溃等重大故障。
- 4.批（场）次考试结束后，协助考点做好考生作答数据核对和数据上报。
- 5.考试结束后，协助考点进行考后数据备份、数据清理和系统清理等相关工作。考试结果上报要求如下：
 - ①经济、翻译、执业药师考试结束30分钟内，协助人事考试机构系统管理员将考试数据上传至人社部人事考试中心服务器，并将考试数据备份至光盘和移动存储设备。
 - ②计算机软件资格考试结束30分钟内，协助人事考试机构系统管理员将考试数据上传至工业和信息化部教育与考试中心服务器，并将考试数据备份至光盘和移动存储设备。
 - ③二级建造师、初级注册安全工程师考试结束30分钟内，协助人事考试机构系统管理员将考试数据上传至省考试局服务器，并将考试数据备份至光盘和移动存储设备。

（五）核心技术支持

正考时，安排机考系统核心开发人员值班，处理现场技术支持不能解决的系统内核问题。

（六）技术服务团队要求

1.技术人员配置

投标人提供省区项目经理1名，项目助理1名，向市考区提供以下支持人员：每1个考点配备1名技术负责人，并指定其中1名为考区技术负责人；翻译口译考试每考场配备1名技术员（由多专业、多考场组成的混合考场，且人数不超过20人，按1个考场计算），其它考试考场机位数小于等于80台的每4个考场配备不少于1名技术人员，考试考场机位数大于80台小于等于160台的每3个考场配备不少于1名技术人员，考场机位数大于160台的每考场配备不少于1名技术人员。项目经理及项目助理须在合同签订后7日内确定，考区、考点技术负责人在考前1个月内确定，考场技术服务人员在考前7日内确定。

人员技术素质要求：项目经理、项目助理、每个考区技术负责人必须为服务供应商单位人员，精通计算机数据库管理，从事过大型电子化考试服务技术支持3年以上，具有良好的沟通能力和组织管理能力。所有技术服务人员必须是通信、计算机相关专业毕业或取得中级以上计算机

资格，熟练掌握机考网络相关技能,具有丰富的机考系统实施服务工作经验，熟知机考操作规范和考务要求，具备机考异常和应急处理的技术能力；为人诚实正直，具有团队协作精神，具备良好的沟通协调能力和问题处理能力,良好的客户服务意识，较强的学习能力和强烈的工作责任心。

人员工作稳定：供应商在项目实施过程中必须配备足够的项目人员并保证人员稳定。供应商在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，采购人有权要求更换相关项目人员，供应商必须予以配合，并确保不影响项目建设的进度和质量。供应商必须无条件接受采购人的监督检查，并承担人员不足、不到位所导致的相关质量、进度等违约责任。

2.技术人员上岗前培训要求

开考1个月前，供应商要组织技术人员开展专项机考系统培训考核，培训内容包括机考系统软件安装、模拟测试、考试过程中异常情况处理等，确保技术人员熟练掌握相关业务流程、管理要求和操作方法。培训人数要大于总技术服务人员的**120%**，培训考核后择优录用，不合格的技术人员不得参加机考维护工作。培训情况（培训方式、内容、地点、时间、人数等）及考核情况须在培训结束后**3天**报送采购人。

（七）其他要求

★1.翻译口译考试服务要求

(1)为监考机、考试机提供符合人社部人事考试中心规定的人机对话类考试的耳机等设备。

(2)每个考点按不少于实际使用机位数的**10%**备好备用耳机。

(3)设备须在各考点模拟测试前送达考点。

(4)耳机设备参数要求：①耳麦:有线、头戴式、包耳，可伸缩头梁，拾音杆方便调整角度和长度，降噪、隔音。②耳机阻抗**≥32Ω**，耳机线长度合适。③麦克风拾音方式：单指向；麦克风频率响应：**100Hz～10kHz**，或更宽；麦克风灵敏度：不大于**50dB**。

(5)考前须对每台考试机的耳麦进行测试，将考生机的声音参数设置调至符合要求，保证声音的播放和录音清晰。

2.二级造价工程师、初级注册安全工程师考试服务要求

（1）加工制作广东省二级造价定额标准文档，包括各专业定额标准文档制作、文档目录制作、文档索引制作、文档加密等；制作广东省初级注册安全工程师考试标准查询辅助工具。

（2）提供与考试一致的B/S考生模拟作答系统，仿真二级造价工程师、初级注册安全工程师电子化考试作答过程，模拟作答界面与正式考试时的作答系统完全一致。考前，考生凭缴费的报名序号和身份证号登录模拟系统，选取相应的报考的专业科目作答，提前熟悉考试作答界面和考试流程，掌握计算器等工具的使用。考试机构可以汇总统计或按科目统计考生模拟作答情况，统计每天的访问量。

（3）每台考点机配备无线上网流量卡，不少于**20G**流量。

（4）每次考试，为所有场次、科目提供模拟考试数据，包含模拟考试的电子试卷和授权验证文件。

（5）每次考试，安排至少**1**名专业技术服务人员，考前封闭入闸，协助完成电子试题制作、测试和发布工作。

3.风险应急处理要求

（1）制定技术服务方案。供应商对每项考试制定详细的实施管理方案，列明系统部署及运维技术支持和保密办法；提供实施工作日程表和人员配备方案，明确工作地点、起止时间、进度计划、交付成果和应急计划等，做到计划安排合理、全面，可执行性强，质量管理高效。

（2）制定应急处理预案。供应商须提供电子化考试服务应急处理预案，建立突发情况上报渠道，按照应急预案和采购人要求，有效预防、及时控制和妥善处理考试过程中的各类突发事件，维护正常考试秩序，确保考试的安全顺利实施。

（3）考试期间，须为每个考点配备无线上网设备，以确保在考点网络发生故障时，可及时下载及上传考试相关数据。

（4）配备充电箱和移动电脑等设备，能满足**1000**人以上的大规模考试需求。考试期间，若考点临时变动或由于施工停电等需要，能迅速利用手提电脑、平板电脑等移动设备建立移动考点。所配备的设备均能够无缝支持所有考试项目的机考系统，确保运行流畅。要求移动电脑配备类似拖拉行李箱的平板充电箱，充电箱具备恒温功能，能够保持设备环境温度稳定，避免在持续充电过程中平板温度过高。同时，移动电脑内置有一键收发软件，可快速批量安装机考系统，极大提升工作效率。

▲4.保密要求

（1）供应商应具备规范保密组织管理能力，并能独立承担保密风险责任。供应商必须对所有工作人员进行上岗前培训，明确保密、安全生产等方面法律责任和纪律要求，对考试服务过程中及接触的所有考试信息严格保密,不得留存考试数据，杜绝任何泄密事件的发生。该保密义务

不因合同的更改、解除和终止而终止。

(2) 提供详细、可行的安全保密方案。

(3) 所有服务技术支持人员都须签订保密协议。

5.服务时限要求

(1) 开考1周前,指定考点技术负责人与各市人事考试机构进行技术服务对接。

(2) 开考当月,提供工作月报;开考1周前至考试结束期间,提供工作日报。

(3) 考试1天前,到达各考点,配合考点工作人员对考试设备进行软件安装与测试,检查网络、监考机、考试机及操作系统是否正常,多次模拟考生作答操作,确保考试设备安全运行。

(4) 考试实施前一天和考试当天,按机考实施方案步骤要求完成相关操作。

(5) 所有机考项目考试结束后一周,向采购人提供机考技术支持服务总结。

6.补充说明

(1) 本项目需求如存在描述或描述不详尽的、不合理或不完整的,投标人有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。

(2) 在项目进行过程中,由于政策性或其他现实问题的原因,需重新修改以满足新政策、现实需要,供应商须无条件配合修改功能需求,供应商不得增加项目费用,并能在约定的时间内完成。

附件: 1.广东省职业资格电子化考试系统需求

2.考务人员在线培训系统需求

附件1

广东省职业资格电子化考试系统需求

提供一套系统稳定、功能先进、扩展灵活的专业电子化考试系统应用于广东省二级造价工程师、初级注册安全工程师职业资格考试,实现考试题库由省统一管理,全省所有考点异地同步施考;提供考生模拟练习系统,部署在公有云端,考前供考生熟悉电子化考试作答系统的操作过程。

电子化考试系统必须是自研的软件,部署在考点服务器及监考机的数据库必须选用国产数据库或自主研发的数据库,且该系统须已成功应用于职业资格考试不少于3年,系统稳定、安全、高效且易于操作,满足常态化、大规模及多批次考试需求。系统支持主观题和客观题的混合考试;客观题在考生提交答卷后,系统能够即时显示成绩;数据传输方面,系统支持介质传输和网络传输双重模式;兼容PC端和PAD设备进行考试操作;在网络断开的情况下,允许考试机进行离线答题,并在恢复网络后自动上传作答数据;支持在系统授权机制下进行单机考试及应对突发状况的异常处理机制;集成了试题水印技术以及其它试题保护措施,有效防止试题泄露;具备应对突发停电等特殊情况时,考生能够在备用考场顺利进行考试的功能;提供专门的考务锁和监考锁等安全措施,强化系统的安全管理。系统功能模块至少有题库管理、考务管理子系统、监控中心子系统、考点(监考管理以及考生作答)子系统四部分,功能如下:

一、系统功能

(一) 题库管理系统

题库管理系统具备导入标准试卷、检测试题重复性、题型属性可自定义配置等多种功能,能够实现试卷的加密分包处理(即将试题拆分为A、B等多个子包),并通过硬件控制机制,如考点加密锁实时授时,来确保全省各考点在同一时间准时开考。

配套有电子试卷制作工具,将来自命题系统的电子试题转化为机考系统能识别的、符合机考安全要求的考试授权和开考授权分包文件。

1.题型属性管理

系统支持创建和管理单选题、多选题、判断题、填空题、操作题、分析题、综合题等多种题型,并且允许用户配置各类题型模板,可灵活组合不同的基础题型以实现题型的自由配置与搭配。

2.试题属性

定义和维护试题属性的相关信息,涵盖知识点、难度等级、试题质量评估等基本内容。系统支持用户灵活定制试题属性,属性不仅包含预设项,还可以添加自定义属性。试题属性具体包括但不限于科目核心素养要求、能力层次要求、考核要点、预计解答难度、预计答题时间、认

知领域分类、预计区分度、信度、参考答案、评分标准等要素。

3.导入标准试卷

系统支持批量录入或导入标准试卷的功能，可便捷地将Word等格式的试卷快速导入到题库中。

4.试题重复比较

在导入新试题时，系统能够将其与历史题库中的试题进行智能比较，查找并列出可能存在的重复试题，提供相似度列表，并自动计算相似度，突出显示差异部分，支持导出重复试题清单。针对发现的重复试题，系统允许采取返改、废弃或另作他用等操作。

5.组卷审核

系统支持自动组卷和人工手动组卷两种模式，组卷结束后可以进行详细的试卷审核。审核过程中，用户可以整卷预览、按类别筛选查询试卷中的试题、对试题进行批标注，随时查阅试卷审核历史记录，并能对试卷内的试题进行增加、删除、修改等操作。为了提高效率，系统还支持同步审核功能，并可根据需要调整试卷预览的显示比例。

6.试卷导出

系统支持模拟预览选定试卷的考生实际作答界面，确保输出的试卷包无误。在试卷导出方面，系统兼容单份试卷和多份试卷同时导出，支持导出Word格式的试卷。系统具有先进的试题加密技术，能发布包含参考答案、评分规则和考生试卷生成策略在内的多重加密试卷包。

7.考后数据分析

考试结束后，系统可导入相应试卷的实际考试结果，并对试题质量、试卷整体质量、考试情况进行深度分析，支持按层级和类别进行细致分析。系统借助内置的计算公式，能自动统计并计算试题和试卷的各项性能指标，如通过率、区分度、信度及效度等关键统计数据。

（二）考务管理系统

考务管理系统部署在省级考试机构的服务器上，其中考生照片、考场规则及操作指南等信息均通过数据库以文件形式存储。其主要功能是设置设定考试日期、时间、试题形式等机考的相关参数配置；接收网上报名系统的考生报名数据，编排考场，输出经过加密的考场数据包供给考点使用；同时负责回收和管理考后的数据。

1.考试任务管理

创建并配置考试任务，定义考试规则，确保遵循既定考试任务的要求设置各项考试参数，强化考试管理规范性。包括但不限于：考号编制规则、允许的迟到登录时间、缺考登记时限、可补时长度、允许提前交卷的时间范围、模拟考试开始和结束时间、是否允许专业混合编排、是否允许级别混合编排、考场是否允许超额编排等。此模块还支持导出包含场次名称、科目、考试时长等内容的考试整体安排概览。

2.编排考场

①数据导入。导入考生个人信息，包括报名序号、姓名、身份证号、报考级别、报考专业及照片等。

②划分考区。基于报名数据统计各个考区不同批次和分组的机位需求，划分考区，并设定具体的考点及考场。系统支持在单一或多考区范围内指定报名点集中编排至某一考点，也支持跨考区统一指定考区考点编排方案。

③设置考点考场。支持考区下单个或多个报名点集中指定考点编排，支持单个或多个考区集中指定考区考点编排。

④制定编排策略。预测考场编排需求，核实各考区考场的机位数量能否满足预定编排计划，不足时需增配机位或增设考场。在制定编排计划时，如果开启超排模式，考场容纳人数可在机位数量基础上适度超出，但不超过考场机位数*（1+考点超排比例）。

⑤考场编排。系统支持自动编排和手动编排两种方式。自动编排时，系统运用随机算法实现考生座位分配，同时保证相同专业的考生有效隔离；手动编排则允许进行灵活调整，并附带时间戳记录，便于后期查询编排详情。

⑥编排校验。完成考场编排后，系统能进行校验，检查编排的考试数据是否符合预设的编排方式和规则，防止漏编、误编、重复编排及缺失照片等问题发生，确保编排准确无误。

⑦数据转换对接。具备与广东省职业资格考试服务报名平台对接的能力，能将平台下载的考场数据直接转化为机考所需格式的考点考场数据。

3.数据发布

编排好的考场数据以考点为单位加密导出，并在文件名和属性中标注编排时间戳。座次表和门贴文件以PDF格式存放在对应考点文件夹中，方便考点集中打印。

4.数据回收

系统支持在线或加密打包的方式回收考生的作答数据，包括考生答案、每道题目作答用时以及作答日志等信息。系统还可统计、导出和打印各类报表，例如缺考记录、异常情况统计、分数段统计等。

5.数据处理与分析

对主观题部分，可将考生作答内容导出为阅卷评分系统要求的特定格式文件（如格式化的图片），上传至阅卷评分系统；对于客观题部分，依据导入的试卷标准答案，自动评阅所有专业类型的客观题（如单选、多选、判断等），查看客观题成绩。

提供丰富的统计分析报表，支持生成网页版报表及格式化文件。从考生、考场、考点、考区及全省五个层面进行多层次、专业化的成绩统计分析，包括科目总分、题组分、小题分等，并能够计算平均分、标准差、得分率、区分度、难度、合格率、低分率、最高分、最低分、分数分布等指标；根据分数段自动生成考生成绩统计报表；支持试题难度、区分度、信度、效度分析，以及答题时长统计、重做次数统计等功能。

6.合格分数线预测

可任意组合设置合格分数线，并统计预测合格率。

7.档案管理

支持按分数段统计人数、考后成绩导出，并结合滚动年限计算、导出合格考生名单（含考生照片）。系统提供历史考试数据查询功能，可按考区、考点、考试批次、考试日期、姓名、身份证号、档案号、准考证号等多种组合方式进行检索。

8.明细导出

支持考生作答明细的导出，清晰展示考生的具体答题情况及其与参考答案的对比情况。

9.信息采集与分析

收集并分析考点机、监考机及考试机的硬件指纹信息，在考前采集硬件指纹，考后比对回收数据中的硬件指纹信息，从而识别出硬件指纹有差异的考场。

（三）监控中心

监控中心系统部署在省级服务器，负责监考锁管理、试题包管理以及各考点模拟测试、考前封场、考中开考、考试结束的全程进度监控等核心功能。

1.监考锁管理

所有参与考试的考点必须配备并使用经授权的监考锁来激活启动考试系统。监控中心系统负责监考锁的授权管理工作，确保考前各考点通过使用监考锁进行注册，从而获取相应批次的考试权限，进而启动考点考试系统进行管理。已注册的监考锁仅限于在本次特定考点内应用指定考试项目，未经合法注册的监考锁不具备参与当次机考资格。

监考锁相关管理功能如下：

- （1）白名单管理，将合法有效的加密锁编号录入系统的白名单中，方可进行注册操作。
- （2）黑名单管理，被列入黑名单的加密锁将禁止进行任何注册行为。
- （3）加密锁注册，将对应的考试任务信息数据写入加密锁内部，实现授权绑定。
- （4）加密锁校时，系统能对加密锁进行精准校时，并在必要时对锁的有效使用期限进行延期。

2.试题包管理

设置试题包启用时间，监控加密试卷包上传、下载情况。

- （1）开考授权管理，管理各场次开考授权文件的上传情况。
- （2）开考授权发布，控制开考授权允许下载的时间。
- （3）开考授权下载监控，监控各级机构开考授权的下载情况。

3.考试监控

对考点在考前、考中、考后三个阶段实施全面监控。

考前阶段，系统重点监控考点环境的准备工作，包括考场设施布置、考场数据包的下载、试卷A包的安全下载，以及考点模拟考试、考场封场各个环节，确保考前各项事务有序进行。

考中阶段，系统实时监测各考点试卷B包的下载、考场开考时间、缺考情况、违纪行为、考生实际作答进展及其异常事件处理，增强对考生作答过程的可视化监控能力。监控数据详尽覆盖包括但不限于总参考人数、已登录人数、缺考人数、违纪人数、正在考试人数、答题重置次

数、补时申请人次、选择单机作答的人数、单机提交试卷的人数以及正常交卷人数等多个维度。监控层级细化至考区、考点乃至各个考场，如同监考机一样提供直观的仪表板式数据显示，支持查看任一考场及其内每个考生的详细考试状态，可根据预设条件快速筛选并定位异常考试情况。监控界面以时间轴形式展现，方便随时查阅所有考点考场的整体情况，包括备用考场的运作状态。

考后阶段，系统监控各考点考试结束后的数据上传工作，确保考试结果数据及时、完整地上报。系统能统计考试过程中出现指纹数据异常的考试机及监考机的情况，以便对潜在问题进行追溯和排查。

（四）考点考试系统

考点考试系统应用于考点考试，包括考点管理系统、监考管理系统、同步备份系统、考生作答系统4个子系统。考点考试系统采取分布式架构部署方式，每一个考点均配备一台专门的考点服务器（考点机），以此作为整个考点的核心服务节点；在各个考场（机房）层面，它们被视作独立的上机考试管理单元，考场内部设置监考机，用于部署监考管理系统，而考试机则安装考生作答客户端。考场内的监考机仅与其所在考点的考点机以及同一考场内的所有考试机通过局域网络建立连接，外网断开；考生作答期间，具有防止对U盘、其他磁盘的访问，确保考试过程中的数据安全可靠。考点考试系统的软件安装部署方便、操作简单，常规的计算机软硬件环境配置即可运行，无需高端的专业服务器。

系统支持考前模拟考试，流程严格遵循正式考试的标准流程，但为保证考试规范，正式考试当天严禁进行模拟考试操作。系统还具备超级授权管理机制，能够应对多种异常状况，诸如：因断电考点超时开考、系统故障超时登录、将已进入作答界面但尚未答题的考生状态重置为未登录状态、允许取消个别考生的在线作答以及授权延长当前考试批次的现场补时等应急措施。

考点端与监考端均支持批量导入并管理多个考试任务，并能灵活切换不同考试任务，实现多任务并行开展。同时，系统还集成了考点机、监考机以及考试机的硬件指纹信息采集、上传、存储与分析功能，进一步增强考试的安全性和追溯性。

1. 考点管理系统

考点系统部署在考点服务器（考点机），管理考点考场，通过加密专用通道从省服务器下载试题、上传考点各类考试数据，对考点所有考场进行管理。系统支持正式考试、模拟考试两种模式，可从模考模式切换到正考模式。

考前，准备工作主要包括导入考点考场数据包、考场设置管理、试卷加密包的获取与加载以及考点封闭等步骤。

（1）导入考务数据。导入考点全部考场的考务数据包，系统会自动核查考务数据包的合法性。针对特殊情况，如需将一个物理考点拆分为两个独立考点，系统提供考点拆分功能。此外，经上级同意授权后，系统支持考生跨考场调动功能，并设有备用考场管理模块，必要时可激活备用考场投入使用。

（2）考场注册管理。对监考机发放考场注册授权码，以实现对考场注册状态的管理和控制，包括注册、撤销、恢复等操作。系统依据考点编排数据确保考场合法注册，同时收集并核验考场监考机的硬件指纹信息，有效防止未经授权的非法考场接入。系统可导出考场注册信息供考场管理参考，支持考场注册数据的导出、撤销、恢复及备份等多种管理操作。

（3）考试授权管理。管理并下载考点各场次的考试授权数据，系统会自动验证考试授权的有效性和合法性。考试授权数据通过加密通道，分时段安全传输，严格遵守考务规定的时间节点，确保考试授权准时准确地传送到各个考场的监考机。

（4）考前封场检测。收集各考场的封场状态报告，系统监控并展示各考场的封场进度，判断考点下所有考场是否均已顺利完成正考封场。

（5）封场上报。通过加密专用通道，将考场考点的封场状态数据上报到省级机考考试管理系统。

考中，对监考员进行随机抽签，分配责任考场；在线下载或直接导入下载加密试卷B包，监控各考场试题下载、开考、缺考、结束考试等情况，并将结果上传给省服务器。

（1）监考员抽签。考试开始前90分钟，按照预设模板导入全体监考员信息，系统支持一键执行随机抽签程序，以公正透明的方式分配每位监考员对应的责任考场，并可打印生成监考人员花名册。

（2）考试授权验证。在每场考试开始前30分钟，首先对加密锁进行校时，随后将其插入考点机中，系统会对加密锁的时钟准确性以及考试授权数据的完整性进行验证。考试授权的校时和下载操作必须在考务规定的有效时间内进行。

（3）考场情况监控。对考点内所有考场的考试组织实况进行全面监控，主要包括：编排数据导入、考试授权文件的接收与验证、开考执行状态，以及实时记录和统计各考场的参考人数、缺考情况、考试违规行为、交卷状况，并将上述信息上传至省级服务器。

（4）考生个体监控。系统支持查询指定考生的详细考试状态，如是否缺考、登录情况、答题进度跟踪、异常处理事件记录、交卷时间点及是否有违纪行为等具体信息。

（5）考试状态上报。考点在开考时，系统可自动或人工扫描上报考点的开考实时状态至省级服务器。各级考试管理单位可在后台系统中实

时查看并监控各自管辖区域内各考点的开考实施情况。

考后，接收各考场上报的考试数据后，通过加密专用通道，将考试数据上传省服务器。考点作答数据上传后，粉碎试题。

（1）**考场数据回收**。考试结束后，系统从各考场监考机回收每场次的考试结果数据，提供在线上传和离线批量上传两种数据回收方式，确保数据完整无遗漏。

（2）**考后数据上报**。考试结束后，各考场的考试结果数据通过安全的加密专用通道，上传至省服务器。在数据上报之前，系统自动执行严格的完整性校验，确保上报数据的完整性、可用性和合法性得到充分保障。

（3）**考场记录单打印**。打印各考场的考场情况记录单。

（4）**数据备份还原**。所有考场的原始考试数据均会在考点端进行统一备份；必要时，能够快速准确地还原相关数据。为保证考试公平与安全，在上传并备份全部考试数据后，系统能对已完成考试的试题采取粉碎性删除，确保试题信息不外泄。

2.监考管理系统

监考管理系统部署于考场内的监考机，负责统筹管理考场软硬件设施、考试任务调度以及考试过程控制，承担着考场异常情况的处理以及考生作答数据的采集、存储、校验、上传和导出等任务。考试进行期间，监考机实时向考点机传输考场状态信息，然后由考点机汇总上传至省监控中心，实现层级化监管。系统配备先进的雷同作答行为智能识别技术，并提供便捷的备份工具，能够自动提取考试文件中的考场信息和日期信息，按既定规则命名并压缩考试系统与数据文件。

（1）考前功能

在考点机处进行监考机注册后，采用自动化检测技术，对考场中每一台考试机位的硬件设施、操作系统及其网络状况进行全面、深入的检查与校验；对所有考试机上的答题系统进行更新升级和统一软件版本，完成考试机配置管理。从考点机下载考场数据包及模拟试题，经模拟测试确认无误后封闭考场。

①**考场管理**。完成考场在考点机上的申请注册手续，设定考场总机位数及备用机位数量，管理和维护考生基本信息，并对考场内的考试机及相关硬件设备进行精细化管理。通过可视化界面，可灵活布置座位布局，实施跨网段扫描与管理考场内的考试机，支持按IP地址、机器名称等多种方式进行机位排序，具备对考试机进行搜索、添加、删除、标记等全面管理功能。

②**载入考务**。从考点管理系统中下载完整的考务数据包，并自动进行完整性及合法性校验，确保考务信息无误。

③**环境检测**。对考场内每一台考试机位进行全面的软硬件环境自动化检测，包括考场网络状况、考试机硬件性能指标（如CPU、内存、硬盘可用空间、显卡、显示器、网卡、声卡、耳机麦克风组合、鼠标、键盘等）以及软件环境是否符合考试规范，例如输入法合规性等，以及作答系统和考试操作软件的名称及其版本（是否在考试版本范围）、能否正常打开及操作。系统自动生成详尽的考场环境检测报告，并支持上报及导出。另外，系统支持压力测试，模拟实际考试过程（包括操作类试题），评估监考机、网络带宽及考试机软硬件环境的实际承载力。

④**考试机管理**。自动检测并初始化所有考生机及监考机的工作环境，实现考试机的一键式批量开启、作答系统同步开启与管理（涵盖登录、试卷发放、考试开始、考试结束等关键步骤），以及考试机的集中关闭控制。系统支持单个或批量管理考试机。

⑤**模拟考试**。按照正式考试流程开展模拟考试，从考生登录、开考授权、作答直至交卷、数据上报进行全流程模拟演练，覆盖所有类型的试题测试。模拟考试流程与正式考试保持高度一致，但在正式考试当天不能再执行模拟操作。模拟考试结束后，系统可一键恢复至模拟考试前状态，彻底清空与模拟考试相关的所有数据。

⑥**封场检测**。系统执行自动化的封场前最后检测，确保考场的各项准备工作达到预期标准，是否具备正式封场条件。检测内容主要包括：系统版本是否为最新有效版本、考试模式是否设置为正式考试模式、环境检测是否合格、考务数据是否为最终版、机位数量是否满足考场最大容量要求等。如所有检测项目均达标，系统将自动上报封场状态至考点管理系统，以便可以执行封场进入考试实施阶段。

（2）考中功能

启动考生作答系统，下载试题包，允许考生登录，监控考生登录、作答情况，接收、校验考生作答数据；登记缺考考生，记录违纪情况；对各种考试异常（重置考试、补时考试、回滚考试、单机作答考试）处理；查看考生操作过程、试题作答情况（客观题显示是否作答、主观题显示作答字数）、收卷以及校验数据、上报数据包、生成考场情况记录单。

①**考试端启动**。监考端发送启动指令后，考场内所有考试机按照指令统一启动并展示机位界面；针对特定考试机单独发送启动命令，使其进入相应界面。

②考试授权与试卷下载。系统获取并下载考场专属的考试授权数据，在规定时间内发出下载提醒。监考机从考点机下载试卷A包后，发送允许登录指令，允许考生登录；下载试卷B包，发布允许开考指令，进行开考倒计时；系统需根据硬件时间加密锁的时间控制开考，确保考点所有考场在统一的时间点开考；开考时间不应该受系统本地时间影响。

③试卷定制与分发。系统具备严谨的试卷下载与重组机制，当考生登录系统下载试题后，基于试题随机排序、答案选项乱序和命题规则，为每个考生生成独立生成个性化的试卷。

④考试监考。系统实时监测每位考生的登录信息、试卷接收进度及状态、开考及交卷时间、在线状态、设备运行状况、答题状态、作答进度以及答案上传状态等详细数据。监考主控界面清晰显示本考场当前场次的汇总统计信息，包括考生总数、实考人数、缺考人数、违纪人数、未成功考试的人数等。

⑤异常处理。系统支持对单个考生的状态处理，如标记违纪、缺考、补时或重考（因故障或其他原因无法正常考试的情况）。系统内置异常监控功能，针对网络异常、作答进度异常、空白卷等情况将进行及时报警。在遇到断网、断电、系统崩溃、设备故障等问题时，支持考生在原机或调至备用机上继续考试，自动记录断考时间和恢复后的延时考试安排。系统具备完善的试卷重发机制、交卷异常处理能力（如重传答案、单机或备份收卷等），以及在必要时将考生转移至备用考场继续考试，确保考试过程不受干扰地顺利完成。系统支持重新收取自动收卷失败的考生答案。

⑥结束场次考试。考试结束后，系统将对考场数据进行完整性校验，确认无误后结束考试。确保所有参考考生的数据已成功回收，未参考考生被准确记录为缺考，并自动生成包含考生名单、总人数、实考人数、缺考人数、违纪人数、弃考人数、未成功人数以及各类异常情况在内的考场情况记录单。考场情况记录单可以方便地通过系统打印或导出。可对指定场次的数据进行答卷备份打包，打包内容包括本考场所有作答记录、考场记录表和相关日志。

⑦答题轨迹审查。系统支持全程追溯考生的答题轨迹，帮助监考员深入了解考生在整个考试过程中的行为表现。

⑧智能化作弊预警。系统运用先进的算法自动分析考生的作答过程轨迹，对于存在疑似作弊行为的考生，系统会及时向监考员发出预警提示。

（3）考后功能

考试结束后，系统将对接收到的考生作答数据进行严密的异常检测，包括但不限于空白卷的筛查，以此确保数据的有效性和可靠性。对所有考生的作答数据进行安全备份，并将其传输至考点机进行集中存储与管理。

①上报考试结果。每场考试终结后，系统将对每位考生的作答结果进行严格的合法性、可用性和完整性的审核校验。校验过程无误后，系统将自动把考试结果上传至考点管理系统。

②上报备份数据。考试结束后，系统提供一键自动化功能，能够迅速完成考生作答数据的备份工作，并直接保存至监考端。备份完成后，也可通过一键操作立即将备份数据高效上传至考点端服务器。

3.同步备份系统

同步备份系统作为监考管理系统的重要补充组件，专为保障考试数据安全而设计，部署于备用监考计算机中。该系统采用软硬件结合的方式实施热备份策略，在考试过程中实时同步备份监考管理系统内的所有数据。一旦监考管理系统出现故障或不可用的情况，同步备份系统能够即刻响应，仅需一键操作，即可快速恢复监考管理系统至最新备份状态，确保考试流程的连续性和数据安全性。

4.考生作答系统

考生作答系统部署在考试机，与监考机相连，可以进行主观题和客观题考试。该系统的主要功能涵盖了机位显示、考生身份验证登录、阅读考试须知、下载考试试题、试题作答、异常处理、答题检测、提交试卷以及显示客观题成绩等。

（1）在安装阶段，考生作答系统可自动加载预设的标准文档，并一键安装适用于考试的输入法工具，简化考生端的准备工作。

（2）考生端启动时，系统会自动进行版本更新检查，确保使用的版本准确无误，并依据机位管理系统中记录的机位信息，显示对应的机位编号。

（3）作答界面设计清晰直观，展示有考生的照片、姓名、准考证号和座位号等个人信息，并实时更新答题时间和剩余时间。系统能自动检测并适配各类显示器分辨率，支持常见屏幕比例（如5:4、4:3、16:9、16:10等）和分辨率，启动后自动最大化窗口并适应不同分辨率显示屏。

（4）支持全卷显示和单题独立显示两种模式，试题序号和选项的呈现顺序可由系统随机调整，以增加考试公平性。试题显示区域嵌入试题

水印（内容包括准考证号和当前时间），并支持对小题部分设置限时作答；主观题部分具备字数限制功能，且能保存并恢复作答历史记录。

（5）系统具备多语言输入法自动检测与切换功能，方便考生切换输入方式；设计有切题按钮，便于考生快速切换至下一题；同时，系统支持查询二级造价行业的定额标准，并可隐藏答题卡的具体题号，仅展示模块名称、基本信息及答题进度；答题板区域独立显示，包含题号、准考证号、密钥、机器码及作答时间等信息，并在此区域进行录屏。

（6）考试期间，考生可以根据需求自由选择答题顺序，系统实时用不同颜色或标识区分已答与未答题目，显示答题进度。在考试结束前，考生可随时重新作答，重新答题时清除原有作答记录；操作题支持重置原始素材并重新作答。系统按照预设时间间隔自动保存并上传考生答卷至监考机，当收到考试结束指令时，系统将自动收卷。

（7）在监考机与考试机网络临时中断的情况下，考生仍可继续离线作答，网络恢复后系统自动上传作答数据。经授权，可启动单机作答模式，若单机作答时间不足，可补充延时；同样，也可在必要时取消单机作答模式。

（8）防作弊机制健全。考试全程，考试机与监考端之间的通信内容加密；系统支持试题及选项随机乱序显示，确保单个账号不允许多人同时登录；考试过程采用霸屏、置顶显示模式，自动屏蔽无关软件和快捷键操作，禁止截屏；同时，系统自动阻止考试机联网、远程控制和第三方非法进程；考试过程中，系统会对考生作答过程进行录制，以防抵赖，并在考生确认作答时可回放录屏内容。

（9）日志管理。系统自动记录考试机运行日志和考生关键操作日志，如登录时间、打开试题时间、重做试题时间、主动上传和交卷时间等，并在每场考试结束后自动将日志打包至作答包，上传至考场监考机。

（10）销毁考试机数据。按照预设时间或接收监考机指令，系统自动销毁或清理考试数据，确保数据销毁时采用全盘覆盖不少于3次的擦写方式彻底清除。模拟考试结束后，系统支持一键初始化至模拟考试前的状态，完全清空模拟考试相关数据，无需重新部署即可转换至正式考试状态。

（11）考生作答系统支持在PC电脑和PAD平板设备上参加考试。

（12）支持残障人士辅助考试。系统支持视力障碍、输入障碍等残障人士辅助考试功能，提供读屏、手写输入等辅助工具；同时支持试题放大缩小、试题内容高亮显示/取消高亮显示等功能，确保考生都能在无障碍的环境中完成考试。

二、系统非功能性需求

（一）系统性要求

系统要采用前沿的设计理念、先进的开发技术和高级的系统架构，严格遵照软件工程的严谨规范进行研发，并采用领先的项目管理和质量管理策略对项目实施全程把控，确保系统的整体技术水平始终保持行业领先。系统要实现功能完备、性能卓越、安全稳固、操作简易的目标

（二）界面要求

系统界面设计应遵循简洁明了、易于上手、及时反馈、良好适应性、视觉层次分明以及元素一致性等原则。界面中各元素如布局、字体、位置、色彩、大小等要素，都应当秉持清晰、精确、便捷、美观及行业通用的标准，维持整体界面风格统一，菜单和按钮等提示信息连贯一致。界面布局要合理有序，便于用户快速查找到所需内容，同时支持界面主题的个性化定制与变更，无需修改代码即可实现。系统符合普遍的计算机界面习惯，力求用户无门槛或仅需简单指导即可熟练操作。对于重要的不可逆操作，系统要采用向导模式并进行多次明确提示，当操作失败时，系统应明确指出失败原因并提供相应解决建议。对于耗时较长的操作如文件传输、压缩等，应设有实时进度条反馈，确保系统在执行过程中始终保持响应。

（三）性能要求

1.单个考场需支持高达300人同时在线考试，确保考生端响应流畅，监考端无延迟卡顿。系统应能在2分钟内完成100位考生的试卷发放与回收。整个机考系统内部各设备间的时间差不应超过10秒。

2.系统须在1分钟内顺利完成至少3000台监考设备的时间同步校准。

3.系统支持在30分钟内完成不少于200个考点共计约1TB数据的上传任务。

4.在线模拟测试平台需支持至少2万名考生同时流畅使用，确保单个页面响应时间不超过3秒。

（四）可靠性要求

1.系统遭遇外部环境异常时，应确保数据安全无损，故障排除后系统能够正常启动运行。

2.考生答题过程中，不得因考点计算机、监考计算机或网络故障造成干扰。

3.系统应具备高可用性，单一组件故障不应影响整体运行。

4.系统具有较强的环境兼容性，即使在硬件条件较差的考点也能保持良好运行性能。

（五）安全性需求

系统安全防护需贯穿程序设计、软硬件选型、系统架构及项目管理等多层面，覆盖传输、输入、处理、输出、存储等各个环节，充分应用鉴权、授权与审计技术，确保系统及数据安全。在编码阶段结束后，需进行严格的代码安全审计，并强化渗透测试，防止潜在安全漏洞的存在。试题管理应采用多种加密技术手段，例如本地数据库加密、传输过程加密、电子加密狗验证等方式，确保试题信息安全。

（六）可扩展性需求

系统需具备高度灵活性，能支持不同组织形式、题型种类及考务需求的变化，避免通过硬编码固化现有需求，而应通过配置化的方式适应未来需求的演进。

（七）数据完整性与一致性需求

系统操作均应具备事务控制机制，防止产生中间态数据、错误数据或信息状态不一致的问题。系统应确保在数据传输过程中即使遭受丢包或恶意攻击，数据完整性仍能得到有效保护，一旦检测到数据不完整，系统应及时发出警告并拒绝使用，以确保数据的一致性和结果的预见性。

（八）系统兼容性要求

考务系统与考点考试系统与需支持Windows 7、Windows 10、Windows 11以及Windows Server 2008、Windows Server 2022等主流操作系统，兼容桌面客户端和瘦客户端等多种部署方案。确保所提供的机考系统完全符合国家人事考试信息标准，并能与国家人事考试通用机考系统实现数据的无缝对接。

（九）交付时限要求

根据组织考试的实际需求，中标方应在签订合同后，提供相应的电子化考试相关系统用于系统测试与初步验收。

附件2

考务人员在线培训系统需求

提供一套集教、学、练、考等功能于一体的电子化考试在线培训系统，供人事考试机构使用，用于考区、考点的考务人员线上培训和考核。系统立足于云平台技术，采用先进的新一代分布式架构，有力支撑大规模的在线培训和考核测评，智能化地追踪和分析考务人员的学习进程，助力考试机构高效开展考务管理工作。系统提供有Web网页和微信小程序两种版本，全方位满足不同应用场景需求，确保考务人员能够在PC端、手机端和PAD端灵活使用，利用碎片化时间进行随时随地的学习和测试。具体功能需求如下：

一、后台管理端

后台管理端面向考试机构用户，主要负责培训流程、考试管理的设定和监控工作。管理端采用分层次的结构，涵盖省、市（考区）、考点三层级管理体系，允许各级别管理者上传课件、试题和公告通知，以便辖区内的考务人员进行学习与评估。

（一）管理设置

1.考试任务管理

考试机构可根据实际需求自定义创建考试项目，设定项目编码和名称。系统支持多任务并发运行，适应不同时间段内多样化培训需求。

2.机构管理

省级机构承担创建考区的角色，考区进一步下设考点，形成逐级细化的管理模式。

3.用户管理

系统提供灵活的培训架构设置，可针对不同类型的考试需求为用户分配相应的权限等级。考试机构能够便捷地在系统内新建账户、调整权限（如禁用、编辑、重置密码、删除等）。同时，系统支持通过模板方式快速批量导入考务人员信息，支持导出现有考务人员资料；系统内置高效的搜索功能，允许通过账号、姓名、手机号等关键词快速查找考务人员信息。

（二）培训管理

省、市、考点各级机构享有独立的课件和试题上传权限，可上传符合各自区域特点的培训资料、考核题目及公告信息。这些上传权限遵循上级机构授权管理制度，采取权限逐级传递的原则。课程内容被细分为必修和选修两类，以满足不同考务人员学习需要。系统具备强大的数据分析能力，可实时追踪考务人员的学习进度、考试情况以及公告阅读状态，确保整个学习过程全程留痕，实施严密的过程管理。

1.课程管理

培训课程与考试任务深度耦合，支持不同考务人员学习不同课程。课程以微课形式呈现，内容精炼、重点突出，方便考务人员快速掌握核心知识点。系统支持多种格式的课件管理，包括但不限于PDF文档、视频、音频、PPT图文等，为考务人员提供多样化的学习资源和学习方式。

2.试题管理

课程考核试题包含配套的随堂练习以及阶段性考核试卷。每个微课结束后，都会紧跟一套随堂练习试题，旨在帮助考务人员即时巩固和应用所学知识。而阶段性考核试卷则以完整的试卷形式呈现，用于系统评估考务人员在某一学习阶段的知识掌握情况。

试题分为操作题和非操作题两大类。操作题注重实践能力的培养，考务人员需在虚拟环境中进行模拟操作，并通过动画形式完成试题作答。非操作题侧重于理论知识的测试，考务人员通过键盘和鼠标进行作答，题型包括判断题、单选题和多选题等。要求试题不仅内容充实，且形式要灵活多变，可以是图片、音频、视频等多种形式，有更加生动、直观的学习体验。

3.通知公告管理

系统支持发布各类通知公告，详细记录公告的类别、内容以及发布时间，涵盖人员安排、考试日程安排、监考通知等重要信息，让考务人员能够随时了解最新的考务安排。

为确保考务人员不遗漏任何重要通知，系统要采用智能排序机制，将公告按最近发布时间进行降序排列。对于未读的公告标题，系统将进行强提醒，确保考务人员能够第一时间注意到。同时，系统还提供详细的公告阅读状态查询功能，管理人员可轻松查看某条公告的已读和未读用户列表，从而掌握通知公告的阅读情况，确保信息的有效传达。

4.消息反馈管理

系统支持收集和管理来自考务人员的反馈信息。

（三） 监控管理

系统提供图表化展示考务人员的培训课程学习进度和培训测试情况，支持数据统计分析结果导出Excel，打印、导出PDF；支持考试机构以分级监控管理的方式，追踪、分析和评测考务人员学习行为、学习效果和测试表现，了解考务人员对操作要点的掌握情况。

- 1.学习进度监控。查看、统计课程学习的人数和学习的具体时间、次数等。
- 2.试题测试监控。详细统计各个考区、考点考务人员的测试成绩，并列出排名，以便对比分析。
- 3.公告阅读统计。对考务人员阅读公告通知的情况进行全面统计，包括阅读人数、阅读时间等指标。
- 4.信息推送功能。管理人员可以通过系统向考务人员发送有关考务安排、通知等重要信息，确保信息及时送达。

二、前台客户端

前台客户端供考区、考点考务人员使用，实现在线学习和测试功能，系统支持万人同时在线学习、考试；系统界面简洁、引导清晰、性能稳定且功能齐全；满足多场景下的学习方式，适配PC端、手机端及PAD端。考务人员可有效利用碎片化时间，随时随地参与学习、答题。学、测、考、练、评一站式解决考务人员考务培训问题。

（一） 登录

系统支持用户通过用户名和密码登录，同时也可绑定微信账号，实现微信一键登录。若遗忘登录信息，用户可通过绑定的手机号码快捷找回用户名和密码。

（二） 在线学习

考务人员在线学习微课程内容，同步完成随堂练习，并能查阅试题解析，可对错题进行回顾、复习。系统自动记录每位考务人员的学习进度，方便自我管理和跟进。

- 1.学习概况展示。系统清晰呈现课程总数、已学习、未学习、正在学习数量以及当前课程的进度百分比，支持按照类别和日期进行归类展示。
- 2.课程检索与收藏。用户可通过课程名称或关键词搜索所需课程，并能将重要课程添加至收藏夹，方便后续快速访问。
- 3.课程详情页。点击课程即可跳转至课程详情页面，观看详细的教学内容，课程支持重复学习，每次学习均有详细的学习日志记录。

（三） 技能测试

考务人员可进行非操作类和操作类的在线测试，在测试过程中可实时查看答题进度。交卷后，系统自动判分，展示试题解析，并提供错题

回顾和再次学习、重新测试的机会。

- 1.考卷概述。显示考试的基本信息，包括考试名称、考试时长、题型构成、合格分数线以及答题注意事项等。
- 2.在线答题。答题界面顶部显示总考试时长和剩余时间（倒计时），同时展示已完成和待完成题目数量，以便考生合理规划答题节奏。
- 3.成绩与排名展示。考试结束后，系统立即显示考试成绩，并依据后台设定的合格分数线判定考试结果（优秀、良好、合格、不合格）。

如后台设置有允许排名查询，考务人员还可查看自己在全省、考区、考点的成绩排名。

- 4.错题列表。考试结束后，显示错题列表，可查看正确答案及详细解析。
- 5.错题作答。考试结束后，显示错题列表，点击“重答”按钮可对错题进行再次练习。

（四）通知公告

考务人员可以查看权限范围内发布的通知公告，重要公告将在显眼位置予以置顶显示，未读公告将以醒目方式提醒。公告按照发布时间逆序排列，并按照类别和日期展示。

- 1.最新公告浏览。页面顶部滚动展示最新公告，点击即可查看详情，公告列表包含封面、标题、简介、发布时间和阅读人次等信息。
- 2.公告搜索功能。提供公告全文和关键词搜索功能，输入关键词即可快速定位相关信息。
- 3.公告筛选与排序。用户可按公告类别和时间两个维度进行筛选搜索，筛选后的公告列表仍按照发布时间降序排列。

（五）消息反馈

考务人员能够就课程内容、考务安排等方面提出意见和建议。

三、培训资料

制作并提供考区、考点考务人员视频培训资料、考核试题。

1.制作机考系统操作视频课件。针对考区、考点的考务人员，精心策划并制作一系列机考系统操作视频教程。课程内容全面覆盖电子化考试管理的全过程，具体包括但不限于以下内容：系统概述介绍、考点考场配置要求、机考安全风险防范、计算机网络基础、系统部署说明、考点考场环境准备、考场考前操作、模拟考试、考中管理、异常处理、应急处理、考后管理、考后数据备份清理等。

2.制作机考系统操作测试试题。精心编制一套与机考系统操作视频课程相配套的实操测试试题，确保考务人员在完成视频学习之后，能够通过测试来验证和巩固所学知识，切实提升考务人员在实际操作机考系统时的专业能力和应对各类问题的处置效率。试题集应涵盖系统操作的各个方面，与教程内容保持高度一致性和针对性，以确保理论与实践的紧密结合，全面提升考务人员的实际操作技能。

四、系统性能需求

（一）系统安全保障需求

系统集成多层次、全方位的安全防护策略和技术手段，以抵御黑客攻击和恶意破坏，确保数据安全。此外，系统具备卓越的突发负载承载能力，借助超压缩传输技术和数据缓存机制，显著提升访问速度，节省网络流量，保证万人级别以上的用户能够流畅地同时进行在线学习与考试。同时，建立多重云数据保护和备份恢复机制，从源头保障用户数据的安全性和个人隐私不受侵犯。

（二）多终端学习需求

系统需完美适配PC端、手机端及PAD端，以适应考务人员多元化、碎片化的学习场景。界面设计上追求简洁直观、易用美观，注重页面布局的合理性与导航的一目了然，采用协调美观的颜色搭配，使系统能自适应不同设备屏幕尺寸，提供优质的跨终端用户体验。同时，深入研究并照顾到不同用户群体的操作习惯和需求差异，确保系统的高度易用性和无障碍访问特性。

（三）试题管理需求

系统内置高效便捷的试题管理系统，全面支持各类题型，包括单选题、多选题、判断题以及主观题（如简答题、问答题、案例分析题、论述题等），题目内容除纯文本外，还兼容图片、多媒体素材等形式。试题录入途径多样，支持单题独立上传以及Word文档批量导入，具备搭建复杂树状试题分类结构的能力。

（四）考试流程与规则控制需求

系统可根据参数配置，灵活适应PC端、手机端及PAD端等各种考试环境，满足多元化的考试场景需求。考试系统具备试题随机化、选项打乱、限定答题次数和答题时间等特色功能，并引入防切屏技术以及无操作自动提交试卷等机制，有效维护考试公正性。

（五）多维度统计分析需求

系统管理端能够实时监控并以数据可视化的方式展示考务人员所学课程的全貌，包括学习时长、考试成绩等关键指标。同时，支持题目级

别的精细分析，可查看全体考务人员及各个考点的得分分布状况，亦能追溯考务人员历次考试成绩的汇总统计，从而提供多维度、深层次的数据统计分析报告。

采购包1（广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起至2024年各项考试工作完成为止。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例50%,合同签订后30个工作日内支付合同总额的50%作为首付款；每次按合同支付款项前，供应商应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。 2期：支付比例50%,所有电子化考试结束数据验收合格后30个工作日内支付剩余的服务款项。每次按合同支付款项前，供应商应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。支付金额以实际报考人数为准，全年累计支付金额不超过699万元。
验收要求	1期：上半年经济专业技术资格考试结束，对合同约定要求进行验收。 2期：所有电子化考试结束，对合同约定要求进行验收。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
	1	(一) 报价要求	1.本项目采用总价报价方式，服务金额不超过采购人年度项目预算资金 699 万元。如全年机考考生人数不超过（含）预计 470,119 人，按照实际考生人数占预测考生人数比例支付服务费用；如考生人数超过预计 470,119 人，则根据政府采购法有关规定，由双方协商，在合同总价的 10% 以内签订补充协议。 2.投标人报价应包括与服务要求所涉及的有关项目的 所有 费用。投标人根据招标文件要求以及实际情况等在规定范围内自行报价。 3.投标人应对项目内的 所有 内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。 4.为了保证投标人的公平竞争和采购人的合法权益，防止恶意竞争，保证项目质量，如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（书面说明应包含：报价成本分析报告、成本明细、项目实施成本、税费、利润、安装成本等的详细说明）。
	2	(二) 其他约定事项	合同签订后，供应商不能履行合同或所提供的服务与技术参数不符合合同规定及招标文件规定标准的，采购人有权拒绝该服务。给采购人造成损失的，中标人应向采购人赔偿中标金额 10% 的罚金，并报政府采购监管部门依法处理。

说 明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。
--------	---

2.技术标准与要求

序 号	品 目 名 称	标 的 名 称	单 位	数 量	分 项 预 算 单 价（元）	分 项 预 算 总 价（元）	所 属 行 业	技 术 要 求
1	其他专业技术服务	广东省2024年度专业技术人员职业资格 电子化考试技术服务	项	1. 0 0	6,990,000.0 0	6,990,000.0 0	软件和信 息技术服 务业	详见附 表一

附表一：广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	具体详见项目概况“一、项目概况；二、项目基本要求；三、服务内容和要求；附件1、附件2”
★	2	1.翻译口译考试服务要求（1）为监考机、考试机提供符合人社部人事考试中心规定的人机对话类考试的耳机等设备。
★	3	（2）每个考点按不少于实际使用机位数的10%备好备用耳机。
★	4	（3）设备须在各考点模拟测试前送达考点。
★	5	（4）耳机设备参数要求：①耳麦:有线、头戴式、包耳，可伸缩头梁，拾音杆方便调整角度和长度，降噪、隔音。②耳机阻抗 $\geq 32\Omega$ ，耳机线长度合适。③麦克风拾音方式：单指向；麦克风频率响应:100Hz~10kHz，或更宽；麦克风灵敏度：不大于50dB。
★	6	（5）考前须对每台考试机的耳麦进行测试，将考生机的声音参数设置调至符合要求，保证声音的播放和录音清晰。
▲	7	4.保密要求（1）供应商应具备规范保密组织管理能力，并能独立承担保密风险责任。供应商必须对所有工作人员进行上岗前培训，明确保密、安全生产等方面法律责任和纪律要求，对考试服务过程中及接触的所有考试信息严格保密,不得留存考试数据，杜绝任何泄密事件的发生。该保密义务不因合同的更改、解除和终止而终止。
▲	8	（2）提供详细、可行的安全保密方案。
▲	9	（3）所有服务技术支持人员都须签订保密协议。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指华晟（广东）招标采购有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省人事考试局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	现场电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：69,900.00元整。</p> <p>开户单位： 华晟（广东）招标采购有限公司</p> <p>开户账号： 9550880214292200127</p> <p>开户银行： 广发银行广州龙洞支行</p> <p>支票提交方式： 开标现场递交</p> <p>汇票、本票提交方式： 开标现场递交</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式： 供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本4份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：详见委托代理协议。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购

代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用

工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由华晟（广东）招标采购有限公司代收。具体要求详见华晟（广东）招标采购有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询华晟（广东）招标采购有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至华晟（广东）招标采购有限公司，到账情况以开标时华晟（广东）招标采购有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、www.gdhsbc.com上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、www.gdhsbc.com上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：陈先生

电话：020-85645549

传真：020-85645861

邮箱：11110157@qq.com

地址：广州市天河区天源路767号兴怡物业B栋5楼501

邮编：510520

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83188580、83188500、83188511、83188586

邮 编：510030

传 真：020-83357559

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由华晟(广东)招标采购有限公司统一对外发布。

(2) 对华晟(广东)招标采购有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度或2023年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标（报价） 函相关承诺要求内容。
8	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目。供应商须符合本项目采购标的对应行业的政策划分标准。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。（注：中小企业以供应商填写的《中小企业声明函》（见投标文件格式）为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式）为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。） 本项目的企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

表二符合性审查表：

采购包1（广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
2	签署和盖章	投标文件符合招标文件规定的签署和盖章要求。
3	实质性条款	满足“用户需求书”中的实质性条款要求（带“★”）。
4	投标报价	按招标文件要求报价，投标报价没有超出采购预算且投标价是固定唯一的。
5	投标报价合理性	投标报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价；或者评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在规定时间内应评标委员会要求证明其报价合理性。
6	附加条件	投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
7	投标保证金	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金。
8	其他情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于响应无效的情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30.0 分 技术部分 60.0 分 报价得分 10.0 分	
	广东省职业资格电子化考试系统（应用于广东省二级造价师、初级注册安全工程师考试） (15.0分) ，（等次分值选择： 0.0; 5.0; 10.0; 15.0; ）	根据投标人提供的广东省职业资格电子化考试系统是否满足项目采购需求进行评审：（1）提供的系统功能完备、性能优良、安全稳固、操作简易，系统界面设计、系统兼容性与所需求的业务吻合度高，完全满足且部分优于采购需求，得 15 分；（2）提供的系统功能较完备、性能较优良、安全较稳固、操作较简易，系统界面设计、系统兼容性与所需求的业务吻合度较高，完全满足采购需求，得 10 分；（3）提供的系统具有基本功能，安全稳固、操作简易，系统界面设计、系统兼容性与所需求的业务吻合度不高，不完全满足采购需求，得 5 分；（4）其他情况不得分。注：提供电子化考试系统介绍、主要功能截图，同时提供与采购需求相对应的技术响应表，并注明偏离情况（含“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”），否则不得分。

技术部分	<p>考务人员在线培训系统 (5.0分)</p> <p>，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）</p>	<p>投标人应按照采购人要求提供一套能够支持大规模考务人员进行在线多终端学习及考核测评的在线培训系统。评审将重点考察系统功能是否齐全以及是否同时提供Web、微信小程序版本，并配套完整的考务人员机考系统操作视频课件及考核试题。依据投标人提供的系统、配套内容与项目要求的匹配程度进行如下评审：（1）系统功能内容齐全、交互性强、场景丰富、运行效果流畅，性能安全，有web、微信小程序两种版本，提供有完整的考务人员机考系统操作视频课件及考核试题，完全满足且部分优于项目要求的，得5分；（2）系统功能内容较齐全、交互性较强、场景较丰富、运行效果较流畅，性能较安全，有web网页、微信小程序版本，提供有较为完整的考务人员机考系统操作视频课件及考核试题，完全满足项目要求的，得3分；（3）系统功能内容不全、无交互性、场景贫乏、运行效果不流畅，性能不安全；或仅提供web、微信小程序其中一个版本；或提供的考务人员机考系统操作视频课件考核试题不完整；不能完全满足项目要求的，得1分；（4）不符合项目要求的，得0分。注：提供在线培训系统介绍、主要功能截图，同时提供：①与采购需求相对应的技术响应表，并注明偏离情况（含“正偏离”、“无偏离”或“负偏离”）；②考务人员机考系统操作视频课件（可提供课件截图）及考核试题。未提供或提供不全不得分。</p>
	<p>考试运维服务1 (10.0分)</p>	<p>运维团队配置（10分）：投标人承诺提供省区项目经理1名，项目助理1名；向市考区提供以下支持人员：每1个考点配备1名技术负责人，并指定其中1人为考区技术负责人；翻译口译考试每考场配备1名技术员（由多专业、多考场组成的混合考场，且人数不超过20人，按1个考场计算），其它考试考场机位数少于等于80台的每4个考场配备不少于1名技术人员，考试考场机位数大于80台小于等于160台的每3个考场配备不少于1名技术人员，考场机位数大于160台的每考场配备不少于1名技术人员。要求所有人员必须是通信、计算机相关专业毕业或取得中级以上计算机资格，熟练掌握机考相关技能，其中项目经理、项目助理、考区技术负责人必须为投标单位在职人员，且从事过大型电子化考试服务技术支持3年以上，具有良好的沟通能力和组织管理能力。注：投标人承诺的运维团队成员人数、人员的专业或资格符合要求，且项目经理、项目助理、考区技术负责人全部为投标单位在职人员，完全符合要求，得10分。提供承诺函，格式自拟。不提供承诺函，不得分。</p>

商务部分	考试运维服务2 (15.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 5.0; 10.0; 15.0; ）	根据投标人针对本项目提供的考试运维服务方案（方案需至少包含以下核心组成部分：系统安装技术服务方案、考前模考与封场检测技术服务方案、正考技术服务方案、系统培训方案、安全保密方案以及进度安排与保障措施等）进行评审：（1）内容全面（包括上述所列全部内容）、方案合理性和可行性强，进度安排合理，保障措施完善，完全满足采购需求，得15分；（2）内容全面（包括上述所列全部内容），方案合理性和可行性较强，进度安排及保障措施较完善，基本满足采购需求，得10分；（3）内容不全面，方案不完整，具有一定的操作性，部分满足采购需求，得5分；（4）方案过于简单，不具备可操作性，完全无法满足采购需求，得1分；（5）未提供方案或其他情况，不得分。注：供应商提供的考试运维服务方案未含有“安全保密方案”的本项均不得分。
	考试运维服务3 (15.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 5.0; 10.0; 15.0; ）	应急处理方案（15分）：根据投标人针对本项提供的机考系统的故障应急处理方案（包括但不限于：应急组织架构的设定、应急响应流程的设计、应急资源与资质的投入规划、详实的应急处理流程以及针对各类常见风险与问题的应对措施等）进行评审：（1）方案完整合理、内容全面（包括上述所列全部内容）、详细清晰、可操作性强，完全满足或优于项目采购需求，得15分；（2）方案较完整、内容较全面、可操作性较强，基本满足采购需求，得10分；（3）方案不完整，具有一定的可操作，部分满足采购需求，得5分；（4）方案过于简单，不具备可操作性，完全无法满足采购需求，得1分；（5）未提供方案的，不得分。
	企业资质能力 (13.0分)	1.具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证。（2分） 2.具有有效期内的ISO27001信息安全管理体系认证。（2分） 3.具有有效期内的ISO20000信息技术服务管理体系认证（2分） 4.具有信息系统安全等级保护三级备案证明、等级测评报告以及测评结果通知书。（2分） 5.具有电子化考试相关软件著作权证书，每提供一个证书得1分，最高得5分。（5分） 注：①提供证书复印件，并加盖投标单位公章；②没有提供相关内容，但投标人承诺中标后在正式项目实施前可以获得以上资质/证书，提供以上内容承诺函的视同满足得13分；③没有提供相关内容也未提供承诺函的不得分。
	项目业绩情况 (7.0分)	1.投标人近三年来承担过人事考试机构电子化考试技术服务项目，每提供一份合同或证明材料得1分，最高得4分。 2.投标人近三年来有承担过国家职业资格类考试语音人机对话类考试项目，或承担过全国普通高考外语听力考试项目，或承担过国际语音人机对话类考试项目，每提供一份合同或证明材料得1分，最高得3分。 注：①同一个机构不同年份的只算一个有效项目；②证明材料须附合同关键页复印件并加盖投标单位公章，合同内容须包含合同名称、签订双方名称、签订时间、主要服务内容以及双方盖章页。

	履约承诺 (10.0分)	投标人承诺以下全部内容的得10分，每缺少一项扣2分，扣完为止。 1.合同签订后，中标人提供的产品功能满足招标文件要求，未侵害任何第三人的知识产权，包括但不限于他人商业秘密权、专利权、著作权、商标权及其他合法权益等。 2.合同签订后，中标人严格按照招标文件以及采购人要求提供各项技术实施服务。 3.合同签订后，中标人严格按照招标文件要求配置技术服务人员。 4.合同签订后，中标人不能履行合同的或无法按照相关承诺提供服务的或所提供的服务与技术参数不符合合同规定及招标文件规定标准的，采购人有权拒绝该服务。给采购人造成损失的，中标人应向采购人赔偿中标金额10%的罚金，并报政府采购监管部门依法处理。 5.合同签订后，中标人承诺在考试期间提供24小时客服支持，确保紧急情况处理。 注：要求投标人提供承诺函（格式自拟）并加盖投标单位公章作为得分依据，未按要求提供或提供不清晰导致评标委员会无法判别的不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

乙方：_____

电话：_____传真：_____地址：_____

根据 _____项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

.....

三、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

2.乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自 _____年 _____月至 _____年 _____月止。

五、付款方式

由甲方按下列程序在 _____ 内付款：

1.在合同实施及服务人员到达服务地后 _____天内，甲方应将第一次付 款总服务费的 _____(-%)付给乙方。

2.第二次付款额应为总服务费的 _____(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3.最后一次付款额应为总服务费的 _____(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 _____日内付给乙方。

4.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

六、知识产权归属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式__份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2024-13212**

采购项目编号：**HS202404RK03**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：华晟（广东）招标采购有限公司

你方组织的“广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务”项目的招标[采购项目编号为：HS202404RK03]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

投标人名称（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务”项目采购[采购项目编号为HS202404RK03]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省人事考试局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：华晟（广东）招标采购有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省**2024**年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务招标中获中标（采购项目编号：**HS202404RK03**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应华晟（广东）招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

华晟（广东）招标采购有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省2024年度专业技术人员职业资格电子化考试技术服务”项目（采购项目编号：HS202404RK03）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

地址/邮编：_____

电话/传真：_____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日