

政府采购 竞争性磋商文件



项 目 名 称:海南大学海甸校区新南门、中门和
城西文学教学部购买安保服务项目

项 目 编 号:HD2022-3-025

采 购 人:海南大学

采购代理机构:中科高盛咨询集团有限公司

二〇二二年十二月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	1
第二章 供应商须知	5
第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件	28
第四章 采购需求	29
第五章 合同文本	32
第六章 响应文件的格式	41
第七章 评审办法和程序	64



第一章 竞争性磋商邀请

项目概况

海南大学海甸校区新南门、中门和城西文学教学部购买安保服务项目采购项目的潜在供应商应在海南省海口市龙华区金贸中路1号半山花园海天阁第32层3238房获取采购文件，并于2022年12月27日15点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HD2022-3-025

项目名称：海南大学海甸校区新南门、中门和城西文学教学部购买安保服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：196.56万元

最高限价：196.56万元

采购需求：详见第四章《采购需求》

项目用途：海南大学工作需要

资金来源：财政资金

合同履行期限：2023年1月1日-2024年1月1日

本项目（是/否）接受联合体：否

本项目（是/否）专门面向中小企业采购：否



二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：具有公安部门颁发的《保安服务许可证》，提供证书复印件加盖公章

三、获取采购文件

时间：2022年12月16日至2022年12月23日，每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：海南省海口市龙华区金贸中路1号半山花园海天阁第32层3238房

方式: 携以下资料至报名地点现场报名:

- 1、若被授权人报名需携带法定代表人身份证明及企业法定代表人授权委托书;
- 2、若企业法定代表人报名需携带法定代表人身份证明;

注: 以上资料加盖供应商原始公章留存采购代理公司。

售价: 200 元人民币/套, 售后不退。

四、响应文件提交

截止时间: 2022 年 12 月 27 日 15 点 00 分 (北京时间)

地点: 海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房

五、开启

时间: 2022 年 12 月 27 日 15 点 00 分 (北京时间)

地点: 海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

1、对申请人的资格要求中“1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;”应具备以下条件:

1.1、具有独立承担民事责任的能力。供应商是企业(包括合伙企业)的, 提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”; 供应商是事业单位的, 提供有效的“事业单位法人证书”; 供应商是非企业专业服务机构的, 如律师事务所, 提供执业许可证等证明文件; 供应商是个体工商户的, 提供有效的“个体工商户营业执照”; 供应商是自然人的, 提供有效的自然人身份证明, 只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的, 分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的, 提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章;

1.2、供应商提供最近一年以来的至少 2 个月的依法连续缴纳增值税税收的完税证明复印件, 若供应商是零报税的, 应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件(须加盖供应商公章)和至少 2 个月依法连续缴纳社会保险缴费证明复印件(参保单位系供应商, 须加盖供应商公章); 供应商成立日期至提交响应文件截止日期不足 2 个月的,

须提交 1 个月的依法缴纳增值税税收的完税证明复印件,若供应商是零报税的,应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件(须加盖供应商公章)和 1 个月依法缴纳社会保险缴费证明复印件(参保单位系供应商,须加盖供应商公章);

1.3、财务状况报告{提供 2022 年 1 月 1 日至今任意一个月或一个季度的财务报表复印件:至少应当包括资产负债表和利润表,新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件(加盖公章)};

1.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函);

1.5、提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函;

2、根据财库〔2016〕125 号文的规定,列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,拒绝其参与政府采购活动。

3、公告发布媒介:中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)

4、有关本项目竞争性磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准,竞争性磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时,以最后发出的更正公告内容为准。

5、采购项目需要落实的政府采购政策:《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度》、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、《关于信息安全产品实施政府采购的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点工作的通知》、《财政部 国务院扶贫办关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》、《海南省财政厅关于印发《海南省绿色产品政府采购实施意见(试行)》的通知》、《海南省财政厅 海南省工业和信息化厅关于落实超常规举措加大对中小企业政府采购支持的通知》;

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 海南大学

地 址: 海南省海口市美兰区人民大道 58 号

联系方式: 陈老师 0898-66251770

2. 采购代理机构信息

名 称：中科高盛咨询集团有限公司

地 址：海南省海口市龙华区金贸中路1号半山花园海天阁第32层3238房

联系方式：陈凌云、蔡广杰、李伟 0898-68591077

3. 项目联系方式

项目联系人：陈凌云、蔡广杰、李伟

电 话：0898-68591077



第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表关于采购内容的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改,如有矛盾,应以本表为准。

序号	条款号	条款名称	内容
1	第一章第四条	响应文件递交截止时间	响应文件递交截止、开启时间(磋商时间): 2022 年 12 月 27 日 15 点 00 分(北京时间)
2	第一章第四条	响应文件递交地点	响应文件递交、开启地点(磋商地点): 海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房
3	第一章第八条	采购人	采购人: 海南大学 采购人机构所在地点: 海南省海口市美兰区人民大道 58 号 联系人: 陈老师 联系电话: 0898-66251770
4	第一章第八条	采购代理机构	采购代理机构: 中科高盛咨询集团有限公司 地址: 海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房 联系人: 陈凌云、蔡广杰、李伟 联系电话: 0898-68591077
5	第一章第二条	申请人的资格要求	供应商(申请人)资格要求: 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无 3. 本项目的特定资格要求: 具有公安部门颁发的《保安服务许可证》, 提供证书复印件加盖公章

			<p>注：对申请人的资格要求中“1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；”应具备以下条件：</p> <p>1.1、具有独立承担民事责任的能力。 供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；</p> <p>1.2、供应商提供最近一年以来的至少 2 个月的依法连续缴纳增值税税收的完税证明复印件，若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）和至少 2 个月依法连续缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；供应商成立日期至提交响应文件截止日期不足 2 个月的，须提交 1 个月的依法缴纳增值税税收的完税证明复印件，若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）和 1 个月依法缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；</p> <p>1.3、财务状况报告{提供 2022 年 1 月 1 日至今任意一个月或一个季度的财务报表复印件：至少应当包括</p>
--	--	--	---

			<p>资产负债表和利润表,新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件(加盖公章)};</p> <p>1.4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺函);</p> <p>1.5、提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明函;</p> <p>2、根据财库〔2016〕125号文的规定,列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,拒绝其参与政府采购活动。</p>
6	第二章第12条	磋商保证金	<p>磋商保证金: 人民币玖仟元整(¥9,000.00)</p> <p>磋商保证金递交形式: 支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交支付。</p> <p>磋商保证金递交时间: 须在响应文件递交日期前(2022年12月27日15点00分(北京时间));</p> <p>保证金汇至: 中科高盛咨询集团有限公司</p> <p>账 号: 9902 0017 7427 7725</p> <p>开 户 行: 中国民生银行长沙芙蓉广场支行</p> <p>行 号: 3055 5103 1105</p> <p>注: 1. 磋商保证金交纳时间以保证金到账时间为准;</p> <p>2. 若以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函形式提交的,受益人均为采购单位;</p> <p>3. 若以转账形式递交保证金须从基本账户转出(须提供开户许可证或出具基本存款账户信息等相关证明材料复印件加盖公章);以保函形式递交的保证金需在开标现场提交保函原件;</p> <p>4. 提供缴纳保证金证明材料复印件(加盖公章)。</p>
7	第二章第	履约保证金	<p>1、中标人在中标公示后向采购人缴纳履约保证金人民</p>

	12 条		<p>币壹万元整(¥10,000.00), 全面履行合同, 于合同到期后, 如无用户服务质量投诉, 无息退还。</p> <p>2、方式: 银行转账或银行保函</p> <p>履约保证金汇至: 海南大学</p> <p>账 号: 21150001040000040</p> <p>开 户 行: 中国农业银行海口海大支行</p> <p>行 号: 103641015005</p> <p>注: 1. 履约保证金交纳时间以保证金到帐时间为准</p>
8	第二章第 13 条	投标有效期	投标有效期: 90天(日历日)
9	第二章第 14 条	响应文件份数	<p>响应文件份数: 正本一份, 副本叁份, 电子档文件一份(U 盘, 此份电子档文件无须加密)</p> <p>注:</p> <p>1、响应文件不得采用活页装订, 建议采用胶装;</p> <p>2、电子版响应文件为PDF格式。在电子版响应文件中, 竞争性磋商文件中要求提供的材料须为原件扫描件。</p>
10	第二章第 25 条	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	<p>联系部门: 项目部</p> <p>电话: 0898-68591077</p> <p>通讯地址: 海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房</p>
11	第二章第 30.1.4 条	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他服务业
12	第二章第 30.1 条	标前踏勘现场或/和标前答疑会	本项目不召开答疑会

一、总则

1. 名词解释

- 1.1 采购单位：海南大学
- 1.2 采购代理机构：中科高盛咨询集团有限公司
- 1.3 磋商文件：竞争性磋商文件的简称
- 1.4 响应文件：竞争性磋商响应文件的简称
- 1.5 磋商小组：竞争性磋商小组的简称
- 1.6 供应商（申请人）：购买磋商文件并向采购人提交响应文件。
- 1.7 “成交供应商”系指经过采购确定的提供合同货物和服务的企业。
- 1.8 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的安保服务以及其它有关的义务。

2. 适用范围

2.1. 本磋商文件仅适用于采购人组织的本次磋商活动。参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财库〔2014〕214号-政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规执行，监督部门：海南大学采购与招标中心。

3. 合格的供应商

- 3.1. 具有独立承担民事责任的能力；
- 3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 3.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 3.6. 法律、行政法规规定的其他条件；
- 3.7. 满足本磋商文件第一章第二条资格要求的供应商。
- 3.8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 3.9. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供



应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4. 费用承担

无论磋商过程中的结果如何, 供应商均自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

5. 磋商文件的约束力

供应商一旦参加本项目磋商, 即被认为接受了本磋商文件中的所有条件和规定。

6. 踏勘现场

6.1. 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

6.2. 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料, 是采购人现有的能被供应商利用的资料, 采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

6.3. 经采购人允许, 供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场, 但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1. 本磋商文件由六部分组成, 包括:

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

第四章 采购需求

第五章 合同文本

第六章 响应文件的格式

第七章 评审办法和程序

7.2. 请仔细检查本磋商文件是否齐全, 如有缺漏, 请立即与采购代理机构联系解决。

7.3. 供应商必须详阅本磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按本磋商文件的要求和规范编制、提交响应文件, 将有可能导致其响应文件被拒绝接受,



所造成的负面后果由供应商负责。

8. 磋商文件的询问

供应商在收到磋商文件后,若有疑问需要询问,应按磋商公告中载明的地址以书面形式通知到采购代理机构,否则视为认可磋商文件的全部条款。采购代理机构将视情况采用适当的方式予以澄清或以书面形式予以答复,并在其认为必要时,将不标明查询来源的书面答复发给已购买磋商文件的每一供应商。

9. 磋商文件的更正或补充

9.1. 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前,以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商;不足 5 日的,采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

9.2. 当磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时,以采购代理机构最后发出的更正公告为准。

为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件,采购代理机构有权决定推迟磋商截止日期和磋商时间,并将此变更书面通知所有购买了同一磋商文件的供应商。

三、竞争性磋商响应文件

10. 竞争性磋商响应文件的组成

10.1 响应文件由商务技术响应文件、报价文件两部分组成

10.2 商务技术响应文件包括下列内容:

- (1) 竞争性磋商响应函
- (2) 供应商应当提供的资格、资信证明文件
- (3) 磋商保证金缴付凭证
- (4) 供应商类似项目业绩一览表
- (5) 技术、商务响应偏离表

- (6) 供应商基本情况
- (7) 项目管理机构表
- (8) 项目负责人简历表
- (9) 项目管理机构主要人员简历表
- (10) 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）
- (11) 项目管理服务方案

10.3 报价文件包括下列内容:

- (12) 第一次磋商报价表（格式）
- (13) 磋商分项报价表
- (14) 供应商认为需提供的其他资料
- (15) 最后磋商报价（格式）（单独准备，不与报价文件内容一起封装）
- (16) 最后磋商分项报价表（单独准备，不与报价文件内容一起封装）

10.4 商务技术响应文件(包括在递交响应文件截止时间后，应磋商小组要求而递交的“补充或修改商务技术响应文件”)中均不得有任何报价，否则为无效响应文件，其投标资格可能被拒绝。

10.5 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

11 报价、语言及计量单位

11.1 磋商报价:

11.1.1 报价均须以人民币为计算单位。

11.1.2 报价应包括全部服务的价格及相关税费、培训（如有）、售后服务等其它有关的所有费用。

11.1.3 供应商应按第一次磋商报价表的要求报价，不能提供有选择的报价。

11.2 语言: 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

11.3 计量单位: 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。



12. 磋商保证金及履约保证金

12.1 磋商保证金是参加本项目磋商的必要条件，磋商保证金金额及磋商保证金递交形式详见供应商须知前附表。成交供应商在签订采购合同前须向采购人递交履约保证金，履约保证金金额及履约保证金递交形式：具体详见供应商须知前附表。

12.2 磋商保证金递交时间：详见供应商须知前附表，。

12.3 若供应商不按规定提交磋商保证金，其响应文件将被拒绝接受。

12.4 磋商保证金的退还

12.4.1 成交供应商的磋商保证金在其与采购人签订了合同后5个工作日内退还。

12.4.2 落标的供应商的磋商保证金将在采购代理机构发出成交通知书5个工作日内退还。

12.5 发生下列情况之一，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 磋商文件规定的其他情形；

12.6 发生以下情况之一，履约保证金将不予退还：

(1) 成交供应商擅自转包、转让的；

(2) 采购合同规定的其他情形



13. 投标有效期

13.1 投标有效期详见供应商须知前附表，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前，征得供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性磋商，磋商保证金将尽快无息退还。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

14. 响应文件的数量、签署及形式

14.1 响应文件分为商务技术响应文件、报价文件两部分单独装订。响应文件的份数：详见供应商须知前附表

14.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准，电子版文件的份数详见供应商须知前附表，电子版文件应单独密封，密封及签署要求同响应文件。纸质文件和电子文件具有同等的法律效力，纸质文件和电子文件有差异，以纸质文件为准。

14.3 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字。

14.4 响应文件正本和副本须打印或复印，正本须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字，副本可以采用正本复印件。

14.5 在磋商过程中，应磋商小组要求而递交的补充或修改商务技术响应文件或报价文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

14.6 任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字才有效。

15. 联合体投标

15.1 两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标。

15.2 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者磋商文件对供应商资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

15.3 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同响应文件一并提交采购人。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

15.4 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

15.5 对所有联合体成员进行记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

15.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封及标记

16.1 响应文件按正本和副本分别包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章。

16.2 供应商应将响应文件正本（含电子档文件）和副本分开密封包装，并标明供应商名称、项目编号、项目名称、分包号（如有分包）及“正本”或“副本”的字样，并在封口处加盖供应商公章。

16.3 响应文件封皮上还应清楚标明递交至磋商文件中指明的地址，并注明“于2022- - : :00 之前不得启封”的字样（时间系指采购公告中规定的磋商时间）。

16.4 供应商应在不迟于采购公告中规定的截止日期和时间将响应文件递交至采购代理机构，递交地点应是采购公告中指定的地址。

16.5 响应文件未按上述规定书写标记和密封者，采购代理机构不对响应文件被错放或先行启封负责。

17. 响应文件的补充、修改和撤回

17.1 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.2 供应商对响应文件的补充、修改的书面材料应按本须知第 15 条规定进行编写、密封、标记和递送，并注明“补充、修改响应文件”字样。

18. 响应文件递交截止时间

18.1 供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件送达本磋商文件上规定的地点。

18.2 若采购代理机构推迟了响应文件递交截止时间，应以书面的形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务均应以新的截止时间为准。

18.3 在响应文件递交截止时间后递交的文件，采购代理机构将拒绝接受。

19、投标无效的情形

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照磋商文件的规定提交保证金的；
- （二）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

五、竞争性磋商

20. 竞争性磋商

20.1 采购人按磋商文件第一章规定的时间和地点进行竞争性磋商，采购人代表、采购代理机构有关工作人员参加。

20.2 供应商应委派法定代表人或授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证签名报到以证明其出席。 供应商法定代表人或其委托的授权代表不能证明其身份的，采购代理机构对响应文件的处理不承担责任。

六. 评审

21、磋商小组与评审

21.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3，评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。该磋商小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

21.2 磋商小组的组成成员名单在评审结果公告前属于保密内容。

22、磋商小组开展评审工作应当遵循的原则

22.1 客观原则。依据本磋商文件和响应文件及有效书面澄清材料作出客观评价，不得改变本磋商文件规定的评审方法、标准及中标条件，不得擅自增加、放宽或取消

重要商务和技术条款（参数）。

22.2 公平原则。按照本磋商文件规定的评审程序、方法和标准，一视同仁对待所有供应商，不得对供应商实行差别待遇或歧视待遇。

22.3 合法原则。执行国家有关法律、法规和政策，维护国家和政府采购当事人的合法权益。

22.4 效益原则。在满足采购需求的前提下，应当坚持低价优先，体现物美价廉。

22.5 回避原则。磋商小组成员与供应商有利害关系的，应当主动申请回避。本项规定所称的有利害关系包括但不限于以下情况：

① 评审专家三年内曾在供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；

② 评审专家任职单位与采购代理机构为同一法人代表的；

③ 评审专家配偶或直系亲属在供应商或生产厂商单位任职、兼职或者持有股份或担任顾问的；

④ 评审专家、其配偶或直系亲属与供应商发生过法律纠纷的；

⑤ 有其他利益关系的。

23、评审方法

23.1 对所有供应商投标的评估，都采用相同的程序和标准。

23.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个参加评审的供应商，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

23.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

23.4 非单一产品采购项目，根据磋商文件采购需求中载明的核心产品的情况，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按 23.2 和 23.3 规定处理。

23.5 评审严格按照本磋商文件的要求和条件进行。

23.6 若提交的相关证明材料无法得到核实或未在规定的时间内提交,磋商小组可取消其中标候选人资格,并按顺序由排序第二的候选人递补,依此类推。

23.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效投标处理。

23.8 采购代理机构将在公告发布媒介上发布成交结果。

24.竞争性磋商和评审

详见本磋商文件第七章“评审办法和程序”

七、质疑和投诉处理

25、质疑函接受的方式、处理和投诉

25.1 供应商如认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,应在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

25.2 供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

25.3 提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,质疑函应当包括下列内容:

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 2) 质疑项目的名称、编号;
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 4) 事实依据;
- 5) 必要的法律依据;
- 6) 提出质疑的日期。

质疑函格式按附录要求填写。未按要求填写、匿名、非书面形式、七个工作日之外的质疑均不予受理。

25.4 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

25.5 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址:详见供应商须知前附表。

八、授予合同

26. 成交通知

26.1 评审结束后确定成交候选人, 成交公告在法定媒体公告期限为 1 个工作日。

26.2 成交公告发出的同时, 采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书, 《成交通知书》一经发出, 即发生法律效力。成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内, 按照磋商文件和其响应文件的约定, 与采购人签订书面合同。

26.3 各供应商的响应文件不予退还, 采购代理机构无须对未成交供应商解释落标理由。

26.4 《成交通知书》是合同的组成部分。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同, 否则磋商保证金将不予退还, 给采购人和采购代理机构造成损失的, 成交供应商还应承担赔偿责任。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

27.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务, 完成成交项目。成交供应商不得向他人转让成交项目, 也不得将成交项目拆分后转包给他人。

九、其他

28. 腐败和欺诈行为

本采购形成的合同项下的买方和卖方(成交供应商)在合同生效和实施过程中应遵守最高的道德标准。为此目的, 定义下述条件:

(1) “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程中或合同实施过程中的行为;

(2) “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实, 损害买方和公共利益, 包括供应商之间串通投标(递交响应文件之前和之后), 人为地使投标丧失竞争性, 剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的成交供应商被认为在本采购合同的竞争中有腐败和欺诈行为, 则其投标将被拒绝。

29 废标

在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 因重大变故, 采购任务取消的。

30. 政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)及财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》(财库【2014】68号)等有关规定的要求, 以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见, 政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

30.1 关于小微企业(供应商)残疾人福利性单位和监狱企业产品参与投标

30.1.1 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、财政部文件《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)、财政部司法部《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知书》(财库【2014】68号)及《财政部印发通知 进一步加大政府采购支持中小企业力度》的要求, 对于非专门面向中小微企业、残疾人福利性单位及监狱企业的项目, 对小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业产品的价格给予10%-20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为10%, 供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目, 对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额的30%以上的, 对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的价格扣除。用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为4%。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。(对于同时属于小型和微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的, 不重复享受政策), 用扣除后的价格参与评审。享受政策优惠的小型、微型供应商按《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)规定,

供应商须提供《中小企业声明函》或“残疾人福利性单位声明函”。详见附录。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

30.1.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

30.1.3 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照有关规定追究相应责任。

30.1.4 采购标对应的中小企业划分标准所属行业详见【供应商须知前附表】

30.2 关于优先采购或强制采购节能产品 and 环境标志产品的要求

根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）的要求，对获得由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于优先采购的节能产品和环境标志产品的投标单价给予1%的扣除（同时属于节能产品和环境标志产品的，投标单价只能给予1%的扣除），用扣除后的价格参与评审。供应商提供的产品属于节能产品或环境标志产品的，应提供有效的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。

30.3 关于采购信息安全产品的要求

根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库（2010）48号）的要求，使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品。信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

30.4 对于绿色产品的投标单价给予2%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

31. 其它

31.1 本项目不召开答疑会。

31.2 成交供应商须在领取《成交通知书》前向采购代理机构交纳采购代理服务费。

31.3 采购代理服务费收取标准：

31.3.1 以成交金额作为收费的计算基数；

31.3.2 采购代理服务费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定标准72%计算；

31.3.3 采购代理服务费的交纳方式：银行支票、汇票、电汇、现金等。

31.4 信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

31.4.1 信用信息查询的截止时点：至本项目响应文件提交截止时间止。

31.4.2 信用信息查询记录证据留存的具体方式：响应文件提交截止时间后现场查询记录的网页打印件。

31.4.3 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

30.4.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。



附录 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

3. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附录 2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号) 的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期:



附录 3

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

事实依据:

法律依据:

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求 1:

请求 1:

.....

签字(签章):

公章:

日期:



质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。



第三章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

1. 法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书;
2. 具有独立承担民事责任的能力。 供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；
3. 供应商提供最近一年以来的至少 2 个月的依法连续缴纳增值税税收的完税证明复印件，若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）和至少 2 个月依法连续缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；供应商成立日期至提交响应文件截止日期不足 2 个月的，须提交 1 个月的依法缴纳增值税税收的完税证明复印件，若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）和 1 个月依法缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；
4. 财务状况报告 {提供 2022 年 1 月 1 日至今任意一个月或一个季度的财务报表复印件：至少应当包括资产负债表和利润表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

第四章 采购需求

一、项目内容

学校保安服务工作主要包括门岗管理、交通管理,校内突发事件的应急处置工作,维护校园安全稳定,保障学校财产和师生生命财产安全,保障学校教育教学各项工作顺利进行,稳步推进平安校园建设,确保一方平安,为学校教职工和学生提供优质安保服务。

二、服务需求一览表

序号	岗 位	人数	备注
1	海甸校区新南门、中门和城西文学教学部	42 人	

三、保安服务的主要职责及要求

- 1、负责校园门岗管理,维持校园秩序,维护校园稳定,及时发现和消除安全隐患;
- 2、对来访人员凭有效证件(身份证、驾驶证等)实行登记管理,并电话联系被访者,确认后方可放行,严格执行学校相关规定;
- 3、对离校人员和车辆进行检查,尤其是离校的电动车、货车进行全面检查;
- 4、外来车辆未经学校允许禁止驶入校园,对进出校区车辆进行管理,引导车辆有序通行、停放;校区主要道路及停车场交通标识齐全;对违规停放的车辆进行检查登记,并进行处理;
- 5、实行 24 小时值班工作制,每天上、下班时间段全部值班人员必须在岗亭上执勤,并对出入的人员及车辆按规定进行疏导与检查。
- 6、每天晚上及周末、节假日对重点区域、重点部位每 2 小时至少巡查 1 次,并做好记录,确保校园安全。
- 7、校园内突发重大安全事故、自然灾害、大型活动及重大任务时,安保人员无条件的服从校方安排并积极参与。

四、项目管理要求

(一) 质量目标要求

- 1、依托行业标准,根据校方管理规定与服务要求,制订切实可行的校园保安工

作制度、服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力；

2、依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教育教学、生活秩序；

（二）服务要求

1、树立“服务第一，业主至上”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全；

2、管理坚持原则、慎密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节；

3、上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；

4、依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵，杜绝保安与师生发生冲突，禁止保安出手伤及师生人身安全，做到打不还手、骂不还口；

5、师生有求必应，有险情必出。

（三）人员管理及素质要求

1、所有安保人员报保卫处审核同意后方可上岗，公司不得随意更换安保人员。

2、保安从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守校园安全管理规定；

3、保安服务队长应具备丰富的校园安保管理经验，有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力；

4、保安人员个人素质条件：必须持证上岗，以受过职业训练为主体，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正。无犯罪记录。

5、所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，熟知校方的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力；

6、保安服务队长要加强对保安业务的管理，确保保安在校园内无违规事件发生；

五、服务期限（履约期限）、服务地点（履约地点）和服务方式（履约方式）：

1、服务期限（履约期限）：2023年1月1日-2024年1月1日。

2、服务地点（履约地点）：采购人指定地点。

3、服务方式（履约方式）：按竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件的要求实施。

六、付款方式、时间和条件：服务费由甲方按月支付。乙方本月服务费，甲方当于次

月 10 日前向乙方一次性支付完毕。乙方向甲方开具有效发票（差额纳税的增值税普通/专用发票）。

七、验收方法及标准：按本竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件的内容及国家、地方和行业的相关政策、法规实施。

八、其他：

1、项目的实质性要求：按本竞争性磋商文件要求实施。

2、合同的实质性条款：采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3、安全标准：符合国家、地方和行业的相关政策、法规。

4、法律法规规定的强制性标准：无

九、本项目最高限价金额为 196.56 万元，供应商的报价不得超过此最高限价金额，否则按无效响应处理。



第五章 合同文本

海南大学

向
社
会
购
买
安
保
服
务
合
同



海南大学向社会购买安保服务合同

甲方: 海南大学

乙方:

根据中华人民共和国《民法典》及国家相关法律、法规,甲乙双方本着公平公正、互惠互利的原则,就乙方向甲方提供安保服务等相关事宜,经协商一致,自愿达成协议如下,兹双方共同遵守。

第一条 服务范围

1. 守护区域(地点): _____, 甲方也可根据任务的需要对守护区域进行调整。

2. 重点守护对象: 校园门岗管理、交通管理,校内突发事件的应急处置工作,维护校园安全稳定,保障岗位职责区域的学校及师生生命财产安全,保障学校教育教学各项工作顺利进行,稳步推进平安校园建设,确保一方平安,为学校教职工和学生提供优质安保服务。

第二条 服务方式

1. 人力防范: 乙方就双方上述约定安保服务范围或对象向甲方派驻保安员共 _____ 名。其中固定岗位 _____ 名,机动管理保安队长 _____ 名。派驻保安员实行 24 小时轮班工作制,每个班次上班时间为 6 小时(附岗位排班表)。

2. 防备防范: 海南大学海甸校区、城西校区。

第三条 服务期限

1. 本合同服务期限为 _____ 1 年。

自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

第四条 服务费及支付方式

1. 甲方按乙方保安员每人每月人民币(下同) _____ 元向乙方支付安保服务费,月度服务费计 _____ 元(大写: _____), 12

个月服务费共计_____元（大写：_____）。

2. 服务费由甲方按月支付。乙方本月服务费，甲方当于次月 10 日前向乙方一次性支付完毕。乙方向甲方开具有效发票（差额纳税的增值税普通/专用发票）。

3. 乙方派驻保安员的工资及社会保险等福利，由乙方负责，与甲方无关，服务费明细见附表。但甲方安排加班的，加班费由甲方另行支付乙方(因紧急或重大政治任务安保活动除外)。

4. 双方特别约定：本合同约定项下甲方支付的所有费用，甲方均得向以下乙方指定账户支付，其他任何方式，甲乙双方均不予认可。

乙方指定账户：

户名：

开户行：

账号：

第五条 保安员职责

1. 维护守护区域内的正常秩序，查验出入服务区域的人员的证件，登记出入的车辆和物品。
2. 在服务区域内进行巡逻、守护、安全检查、报警监控。
3. 协助甲方落实防火、防盗、防爆炸、防破坏等治安防范措施，发现隐患立即报告甲方，并在职权范围内采取相应紧急措施。
4. 对发生在守护区域内的违法行为、治安灾害事故，在职权范围内予以制止并及时报告公安机关和甲方，同时保护现场，协助公安机关维护现场秩序，对现行违法犯罪嫌疑人及时控制并报警。
5. 乙方保安员不得或者甲方不得要求乙方保安员有下列行为：限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人；扣押、没收他人证件、财物；阻碍依法执行公务；参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的

手段处置纠纷;删改或者扩散保安服务中形成的监控影像资料、报警记录;侵犯个人隐私或者泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及甲方明确要求保密的信息;违反法律、行政法规的其他行为。

6. 乙方保安员有权拒绝任何违法指令。

7. 乙方保安人员上岗执勤中如违反甲方《门岗管理规定》中条款的,每检查发现一次,按合同中安保服务费总金额的万分之五予以处罚,并责令更换当事的保安。

第六条 保安员工作时间

1. 由于安保工作的特殊性,保安员的工作时间及休息、休假,严格按照《劳动合同法》等相关规定执行。

2. 甲乙双方应调整双休日、节假日等执勤保安员的合理安排,保证保安员每天工作不超过 6 小时、每周工作不超过 42 小时。

第七条 甲方权利义务

1. 为乙方保安员从事保安服务提供必要的条件和保障,包括办公电话及执勤装备、通讯和技术设备设施相应的办公设施、执勤场所、值班室等,以方便乙方保安员顺利完成保安服务任务。

2. 向乙方提供守护区域和重点目标的平面图、有关安全保卫资料、内部管理制度以及重点防范的对象和信息。

3. 甲方由保卫处治安保卫科负责对接安保工作,并协调安保服务管理,甲方可以对乙方派驻的保安员进行监督,乙方保安员应服从管理,乙方保安员工作期间,保安员如有不胜任保安工作或严重违反甲方规章制度的,甲方有权向乙方提出调换的建议,乙方应及时予以调换。

4. 乙方保安员提出的有关安全及治安方面的安全隐患建议,甲方应积极采纳,并采取相应的措施,根据乙方的书面整治意见及时整改安全隐患。对作出突出贡献的乙方保安员,甲方应予以表扬和奖励,表扬和

奖励的标准按照甲方相关规定执行。

5. 甲方不得违反《劳动法》和本合同约定安排保安员超时工作或从事保安员职责以外的工作, 否则应承担相应的经济 and 法律责任。如果校园内有重大公共事件处置或无偿公益性或政治性安保任务时, 乙方必须服从甲方的调配。

6. 乙方保安员在执勤过程中, 不顾生命安危、全力以赴保护守护职责范围内甲方相关财产及人身安全, 导致保安员伤、残、亡的, 甲方应当给与合理的、人性化的经济补助、补偿。

7. 甲方有权向乙方提出改进保安服务工作的意见, 有权建议修改保安服务方案, 有权建议乙方调整守护岗位。甲方根据现场治安防范工作的需要, 需要增加保安员的, 在甲方向乙方提出增加要求后, 乙方应及时予以调整和安排, 增加保安员的劳务费按合同标准, 足月的按 3800 元/月/人发放, 不足月的, 按合同标准日平均工资发放。

8. 如国家相关政策调整, 社保、最低工资调整等费用的增长部分, 按实际差额综合人数计算后, 由甲方在支付安保服务费用同时另行支付, 另行支付金额不超过年度合同标的金额总价款的 10%。

9. 按照合同及协议约定, 及时足额向乙方支付安保服务费。

10. 保安服务中形成的监控影像资料、报警记录, 应当至少留存 30 日备查, 甲方不得删改或者扩散。

第八条 乙方权利义务

1. 乙方有权对甲方要求提供的保安服务的合法性进行核查, 甲方应当配合, 乙方有权拒绝违法的保安服务要求, 并向公安机关报告。

2. 乙方严格依照国家有关法律、行政法规的规定和本合同约定履行保安职责, 积极维护甲方的合法权益, 协助甲方不断提高综合防范能力。

3. 负责对派驻保安员进行岗位培训, 提高其政治和业务素质, 并及

时查处派驻保安员的违规行为。

4. 对甲方提出符合事实的书面整改或更换不合格保安员的意见, 及时整改或处理。

5. 乙方派驻保安员应保持良好的精神状态、着装整齐、举止端庄、文明礼貌、恪尽职守, 工作认真负责, 乙方派驻保安员在岗位期间不得从事与工作无关的事情。

6. 乙方有权要求甲方及时整改安全隐患, 并可向甲方提出安全防范方面的合理化建议。

7. 乙方派驻保安员有权拒绝甲方安排的保安服务职责和范围以外的工作。

8. 乙方派遣到甲方的保安员应相对稳定, 除派遣到甲方的保安员在工作中发生特殊情况, 不能上岗外, 乙方调换保安员要及时汇报给甲方。

9. 乙方在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及甲方明确要求保密的信息, 应当予以保密, 不得擅自泄露。

10. 乙方应当不定期的对乙方派驻保安员履行工作状况进行巡查、考察, 对经培训仍然不能胜任工作的保安员, 应当及时调换、轮换。

第九条 违约责任

1. 甲方无故未按合同约定的付款时间支付乙方服务费的, 每逾期一日, 乙方有权按照本合同约定的年度服务费总价款日千分之一的计算标准, 向甲方主张逾期付款违约金。

2. 守约方通过诉讼等法律程序向违约方追索违约金总额不超过合同标的额的 10%, 违约方由此支付的一切费用, 包括但不限于差旅费、保全费、诉讼费、律师费、公证费等, 均由甲方承担。

3. 乙方保安员在岗期间执行守卫工作中, 违反法律、法规、规章的规定以及严重违反甲方规章制度, 给甲方造成的直接经济损失, 经公安

机关、司法部门等确认后,由乙方负责赔偿,因保安员故意或重大过失已构成治安、刑事案件的,相关治安处罚责任、刑事责任等由乙方承担。

4. 任何一方不得违反合同约定擅自提前终止本合同,否则须向另一方承担相当于一个月安保服务费的金额作为违约金。如需解除合同,应提前三十日告知对方协商解决。

第十条 免责条款

1. 乙方在本合同履行期间,如发现甲方防范设施、规定、措施有隐患或不安全因素,经乙方提出书面整改意见,甲方未及时整改,非乙方保安人员职责造成守卫目标损失的,乙方不承担责任。

2. 乙方保安员按照甲方的要求坚守岗位,认真负责,但不在乙方职责范围内发生的案件或事故,乙方不承担责任。

3. 甲方应在现场安装监控、报警器等基本的安全报警设施,配置灭火装置,如因甲方不落实且非乙方保安人员职责造成财物被盗或发生重大损失事件的,乙方不承担责任。

4. 乙方在本合同履行期间,在甲乙双方约定的职责范围内的现金、珠宝、手饰及有价票证等贵重物品,由个人自行保管,非乙方保安人员职责造成发生遗失和被盜的,乙方不承担责任。

5. 因不可抗力或自然灾害造成守卫目标损失的,乙方不承担责任。

第十一条 合同变更、解除和终止

1. 本合同履行期间,一方需增加或减少派驻保安员人数的,应提签订补充合同进行变更,乙方在次月对保安员进行相应调整。

2. 甲方无故逾期付款超过 30 日的,乙方可书面通知甲方解除合同,本合同自乙方书面解除通知发出之日终止履行。

3. 本合同在履行期内,如遇国家政策调整,不可抗力自然灾害,或者甲方教学规划调整致使本合同无法履行的,甲方提前一个月告知乙方,

本合同自然终止。

第十二条 争议解决

1. 本合同在履行过程中发生争议, 由甲乙双方协商解决, 协商不成的, 可向合同签订地人民法院提起诉讼。

2. 甲方送达地址: 海口市人民大道 58 号海南大学保卫处

乙方送达地址:

第十三条 其他

1. 本合同未尽事宜, 甲乙双方可签订补充合同。

2. 本合同一式伍份, 甲方执叁份, 乙方执贰份, 自双方签字或盖章之日起生效。

3. 本合同签订地点 海南省海口市

4. 本合同签订时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

甲方: 海南大学 (盖章)

乙方 (盖章)

统一社会信用代码:

统一社会信用代码:

12460000428200732M

地址: 海南省海口市人民大道 58 号

地址:

法定代表 (委托) 人:

法定代表 (委托) 人:

委托代理人:

委托代理人:

使用单位确认签名:

电话:

电话:

开户银行: 中国农业银行海口海大支行

开户银行:

银行帐号: 21150001040000040

银行帐号:

年 月 日

年 月 日

采购代理机构： 中科高盛咨询集团有限公司

统一社会信用代码： 91430000758005606Y

地 址： 海南省海口市龙华区金贸中路 1 号半山花园海天阁第 32 层 3238 房

电 话： 0898-68591077

法定或授权代表：

日期： 年 月 日



第六章 响应文件的格式

一、商务技术响应文件

附件 1. 竞争性磋商响应函

附件 2. 供应商应当提供的资格、资信证明文件；

附件 3. 磋商保证金缴付凭证

附件 4. 供应商类似项目业绩一览表

附件 5. 技术、商务响应偏离表

附件 6. 供应商基本情况

附件 7. 项目管理机构表

附件 8. 项目负责人简历表

附件 9. 项目管理机构主要人员简历表

附件 10. 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）

附件 11. 项目管理服务方案

二、报价文件

附件 12. 第一次磋商报价表（格式）

附件 13. 磋商分项报价表

附件 14. 供应商认为需提供的其他资料

附件 15. 最后磋商报价（单独准备，不与报价文件内容一起封装）

附件 16. 最后磋商分项报价表（单独准备，不与报价文件内容一起封装）



竞争性磋商响应文件

(商务技术响应文件)

采购项目名称：_____

项目编号：_____



供应商名称（加盖单位公章）：_____

附件 1、竞争性磋商响应函

致：（采购人）

_____（供应商单位全称）授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的招标有关活动，并对此项目进行磋商。为此，我方声明如下：

1. 同意并接受本磋商文件的各项要求，遵守本磋商文件中的各项规定，按本磋商文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交响应文件之日起 90 天，成交供应商投标有效期延至合同签订之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部本磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解本磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次磋商采购活动中提交的所有资料都是真实、准确、完整、合法的，如果未达到上述要求，我公司同意按照无效响应处理，如果违反相关法律、法规、规章的，我公司愿承担相应法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本响应文件保持有效。

8. 我方同意如若被评为成交供应商，向中科高盛咨询集团有限公司支付采购代理服务费用。

供应商：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

供应商名称(签章)：_____



附件 2 供应商应当提供的资格、资信证明文件

1. 法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书;
2. 具有独立承担民事责任的能力。 供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；
3. 供应商提供最近一年以来的至少 2 个月的依法连续缴纳增值税税收的完税证明复印件，若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）和至少 2 个月依法连续缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；供应商成立日期至提交响应文件截止日期不足 2 个月的，须提交 1 个月的依法缴纳增值税税收的完税证明复印件，若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）和 1 个月依法缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；
4. 财务状况报告{提供 2022 年 1 月 1 日至今任意一个月或一个季度的财务报表复印件：至少应当包括资产负债表和利润表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____性 别：

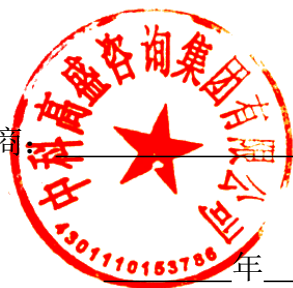
年 龄：_____职 务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人二代身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）



_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明:注册于_____ (地址)的_____
 (授权单位名称),法人代表为_____ (法人代表姓名、职务)。现授权委托
 _____ (被授权人的姓名)为本单位的合法代理人,并将以本单位名义参
 加中科高盛咨询集团有限公司组织的_____ (项目编号)采购活动。
 代理人(被授权人)在本项目投标活动中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜,
 我单位均予承认。

代理人无转委托,特此委托。

附:代理人(被授权人)二代身份证复印件

代理人(被授权人)情况:

姓名_____ 性别_____ 年龄_____ 职务_____

联系地址_____

邮编_____ 电话_____ 传真_____

身份证_____

供应商(公章):

法定代表人签字:_____

授权日期:_____



代理人(被授权人)(签字):

注:响应文件由代理人(被授权人)签署的,须同时提供法定代表人身份证明和
 法定代表人授权委托书。

2. 具有独立承担民事责任的能力。 供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”； 供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件； 供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明，只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动。如供应商是银行、保险、石油石化、电力、电信行业等有行业特殊情况的，分支机构可参与本项目的政府采购活动。采购文件中涉及要求提供“法定代表人”相关证明材料的，提供分支机构“负责人”的相关证明材料。要求提供的资料须是复印件加盖公章；
3. 供应商提供最近一年以来的至少 2 个月的依法连续缴纳增值税税收的完税证明复印件，若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）和至少 2 个月依法连续缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）； 供应商成立日期至提交响应文件截止日期不足 2 个月的，须提交 1 个月的依法缴纳增值税税收的完税证明复印件，若供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表复印件（须加盖供应商公章）和 1 个月依法缴纳社会保险缴费证明复印件（参保单位系供应商，须加盖供应商公章）；
4. 财务状况报告 {提供 2022 年 1 月 1 日至今任意一个月或一个季度的财务报表复印件：至少应当包括资产负债表和利润表，新成立公司根据实际情况提供财务报表复印件（加盖公章）}；
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；
6. 提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

附件 3 磋商保证金缴付凭证

注：1. 附磋商保证金缴付凭证及复印件，加盖公章。 2. 若以转账形式递交保证金须从基本账户转出（须附开户许可证或出具基本存款账户信息等相关证明材料复印件加盖公章）



附件 4 供应商类似项目业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	完成情况	合同金额	签订日期	联系方式	备注



附件 5 技术、商务响应偏离表

技术响应偏离表（格式）

供应商名称： 项目编号：

序号	磋商文件技术规格要求	响应文件技术规格响应	正偏离/响应/负偏离	说明

注：供应商应对第四章采购需求中第一至第四条文要求进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效响应处理。

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日



商务响应偏离表（格式）

供应商名称： 项目编号：

序号	磋商文件商务要求	响应文件商务响应	正偏离/响应/负 偏离	说明

注：供应商应对第四章采购需求中第五至第八条文进行逐条响应，不得负偏离，并且不得仅以“满足”或“不满足”应答，否则作无效响应处理。

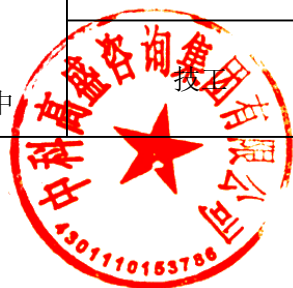
法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日



附件 6 供应商基本情况

供应商名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电话					
	传真				网址					
法定代表人	姓名		技术职称		电话					
技术负责人	姓名		技术职称		电话					
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级				其 中	注册工程师					
营业执照号					高级职称人员					
注册资金					中级职称人员					
开户银行					初级职称人员					
账号										
经营范围										
备注										



附件 7 项目管理机构表

职务	姓名	职称	从业 时间	执业或职业资格证明				从事过类似业绩	备注
				证书名称	专业	级别	证号		



附件 8 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄
职务		职称		学历
参加工作时间			从事工作年限	年
拟在本项目中担任的职务				
参与项目情况				
业主方	项目名称	规模	质量	业主联系人及方式

项目负责人应附身份证、并附 2022 年至今近 1 年内的社保缴纳证明、相关证书
(如有) 等



附件 9 项目管理机构主要人员简历表

姓名		性别		年龄
职务		职称		学历
参加工作时间		从事	工作年限	年
拟在本项目中担任的职务				
参与项目情况				
业主方	项目名称	规模	质量	业主联系人及方式

备注：项目管理机构人员应附身份证、并附 2022 年至今近 1 个月的社保缴纳证明、相关证书（如有）等



附件 10 竞争性磋商文件要求的、供应商认为有必要提供的其它资料（格式自拟）



附件 11 项目管理服务方案

根据项目要求、国家及行业要求、自身情况提供方案。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日



竞争性磋商响应文件

(报价文件)

项目名称：_____

项目编号：_____



供应商名称（加盖单位公章）：_____

附件 14 第一次磋商报价表（格式）

供应商名称：_____

项目编号：_____

项目名称	
磋商报价总计	大写： 小写：
服务期限（履约期限）	
磋商保证金	

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日



附件 15 磋商分项报价表

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于第一次报价表中的磋商总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日



附件 16 供应商认为需提供的其他资料



附件 17 最后磋商报价（格式）

项目名称：

项目编号：

最后磋商总价 (人民币/元)	大写	
	小写	
备注		

注：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、元、角、分、整
(说明：本部分单独准备，在最后报价时现场填写)



供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日

附件 18 最后磋商分项报价表

供应商根据项目情况和自身情况列明各分项价格，要求各分项价格之和等于最后磋商报价中的磋商总价。各分项价格要求完整无漏项，完全包括完成与本项目有关的一切费用，否则视同免费提供。

（说明：本部分单独准备，在最后报价时现场填写）

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人（或委托代理人）签字：_____

日期：_____年____月____日



第七章 评审办法和程序

一、评审办法

1、评审办法采用综合评分法。

2、综合评分法评审步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务的详细评审。只有通过初步评审的供应商才能进入详细的评审。

二、初步评审

1. 开标结束后，磋商小组根据“初步评审表”对响应文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步评审表”（附表1）所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过初步评审。对是否实质性响应本磋商文件的要求有争议的响应文件内容，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。有以下情况的将不能通过初步评审：

- 供应商未能满足供应商资格要求的；
- 供应商未提交法人授权委托书的；
- 投标有效期不足的；
- 服务期限（履约期限）不满足要求的；
- 响应文件未按本磋商文件规定要求填写投标内容及签名盖章的；
- 磋商报价不是固定价或者磋商报价不是唯一的；
- 不符合本磋商文件规定的其它条件。

2. 判断响应文件的响应与否只根据响应文件本身，而不寻求外部证据。

3. 磋商小组在初审中，对算术错误的修正原则如下：

（1）第一次磋商报价表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以第一次磋商报价表为准

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价。

（5）若供应商不同意以上修正，响应文件将视为无效。

三、详细评审

1. 磋商小组根据评审办法对通过初步评审的响应文件进行详细评审，并进行技术

和商务的评审打分。

2. 技术、商务评分: 具体评审的内容详见(附表3);

3. 价格分统一采用低价优先法计算, 将通过初步评审的所有供应商的磋商报价, 即满足磋商文件要求且最后报价价格最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100

在评审过程中, 不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

备注: ①若供应商享受政策优惠条件, 最后磋商报价=享受政策优惠条件价格扣除后的最后磋商价格; ②若供应商未享受政策优惠条件, 最后磋商报价=最后磋商价格

4. 技术、商务及价格权重分配

评估因素	技术、商务	价格
权重	85%	15%

5. 综合评分及其统计: 按照评审程序、评分标准以及分值分配的规定, 磋商小组成员分别就各个供应商的技术、商务状况, 其对本磋商文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出各供应商的得分, 得分与磋商报价分相加得出综合得分。综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商, 综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商, 以此类推。综合得分相同的, 按最后磋商报价由低到高顺序排列。综合得分和最后磋商报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列。

备注: 涉及资格符合性(初步审查)及综合评分(技术商务评分)内容评审时, 如供应商发生名称或法定代表人变更的, 附市场监督管理部门(或工商部门)出具的变更材料, 视同认可、有效。

附表 1

初步审查表

项目名称：

项目编号：

序号	审查项	审查标准	供应商
1	供应商的资格	是否满足磋商文件要求	
2	响应文件的有效性	是否符合本磋商文件的签署要求且内容完整无缺漏	
3	磋商保证金	是否提交足额保证金证明	
4	投标有效期	是否满足磋商文件要求	
5	资格条件	是否满足本磋商文件要求第六章附件2“供应商应当提供的资格、资信证明文件”中的各项要求	
6	服务期限（履约期限）	是否满足本磋商文件要求	
7	响应报价	响应报价是否唯一	
8	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单	是否满足本磋商文件要求	
9	其它	是否无其它无效响应文件认定条件	
10	结论		

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

竞争性磋商小组：

附表 2

技术、商务评分表

项目名称：

项目编号：

序号	评审内容	评分标准	得分
1	项目管理 服务方案 (58 分)	<p>根据供应商提供的项目服务内容及措施（包括具体的安保服务内容及措施、安全保证措施、组织措施等）进行评审：</p> <p>A:项目服务内容及措施详细完整，科学合理，严谨规范，可行性强，能高效地保障项目实施的，得 12 分；</p> <p>B:项目服务内容及措施较完整，具备可行性的，得 9 分；</p> <p>C:项目服务内容及措施一般，可行性一般的，得 6 分；</p> <p>D:项目服务内容及措施不完整、缺乏合理性的，得 3 分；</p> <p>E:未提供得 0 分。</p>	12
		<p>根据供应商提供的管理方式和管理制度进行评比：</p> <p>A: 管理方式和管理制度内容要点齐全，方案切实可行，实施过程务实；得 12 分。</p> <p>B: 管理方式和管理制度内容较齐全，方案较可行，实施过程较务实；得 9 分。</p> <p>C: 管理方式和管理制度内容要点基本齐全，方案可行性一般，实施过程一般；得 6 分。</p> <p>D: 管理方式和管理制度内容要点不齐全，方案可行性差，实施过程差；得 3 分。</p> <p>E: 不提供得 0 分。</p>	12
		<p>根据供应商提供的项目安保人员服务方案（包括具体人员能力、经验、职责、态度、礼仪等）进行评审：</p> <p>A:项目安保人员服务方案详细完整，科学合理，严谨规范，可行性强，能高效地保障项目实施的，得 12 分；</p>	12

		<p>B:项目安保人员服务方案较完整,具备可行性的,得9分;</p> <p>C:项目安保人员服务方案一般,可行性一般的,得6分;</p> <p>D:项目安保人员服务方案不完整、缺乏合理性的,得3分;</p> <p>E:未提供得0分。</p>	
		<p>根据供应商提供的计划投入方案(购买防爆器材、巡逻工具、办公设施用品等)进行评审:</p> <p>A:计划投入方案详细完整,科学合理,严谨规范,可行性强,能高效地保障项目实施的,得12分;</p> <p>B:计划投入方案较完整,具备可行性的,得9分;</p> <p>C:计划投入方案一般,可行性一般的,得6分;</p> <p>D:计划投入方案不完整、缺乏合理性的,得3分;</p> <p>E:未提供得0分。</p>	12
		<p>根据供应商提供的项目管理措施(包括具体的管理制度、人员培训措施、防恐怖袭击预案、消防灭火预案、防群体性事件预案等)进行评审:</p> <p>A:项目管理措施详细完整,科学合理,严谨规范,可行性强,能高效地保障项目实施的,得10分;</p> <p>B:项目管理措施较完整,具备可行性的,得7分;</p> <p>C:项目管理措施一般,可行性一般的,得4分;</p> <p>D:项目管理措施不完整、缺乏合理性的,得1分;</p> <p>E:未提供得0分。</p>	10
2	<p>供应商综合实力 (21分)</p>	<p>供应商提供中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构出具的认证范围包括保安服务在内的“职业健康安全管理体系”得5分(提供相关证书复印件加盖公章)</p>	5
		<p>供应商提供中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构出具的认证范围包括保安服务在内的“环境管理体系认证证书”得5分(提供相关证书复印件加盖公章)</p>	5
		<p>供应商提供中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构出具的认证范围包括保安服务在内的“质量管理体系</p>	5

		系认证证书”得 5 分（提供相关证书复印件加盖公章）	
		具有完善的职工福利保障体系，依法建立了工会组织，并正常开展了工会活动，满分 6 分。（提供与单位名称一致的工会法人资格证书复印件加盖工会章，原件备查）	6
3	业绩要求 (6 分)	供应商提供 2019 年至今的已完成成功案例（时间以收付款凭证日期为准），提供一宗类似单笔合同业绩者得 2 分，满分 6 分（以提供合同证明材料、与该项目相关的收付款凭证为准，复印件并加盖供应商公章。）	6
4	价格分 (15 分)	<p>满足本磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格权值×100</p> <p>注：在评审过程中，磋商小组会发现供应商的最后磋商报价明显低于其他供应商的最后磋商报价，其最后磋商报价可能低于成本价的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞争，其投标作废标处理。</p>	15
5	合计		100