

中国石油大学（华东）

2026 年度爱思唯尔
ScienceDirect 数据库绑定
刊服务采购项目

竞争性磋商文件

采 购 人：中国石油大学（华东）

代理机构：青岛青西项目管理有限公司

项目编号：QXSDZB2025-018

日 期：2025 年 12 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	4
第二章 供应商须知前附表	8
第三章 供应商须知	18
1. 采购依据以及原则	18
2. 供应商具备的条件	18
3. 保密	19
4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及采购活动费用	19
5. 踏勘现场	19
6. 询问及答复	20
7. 偏离	20
8. 履约担保	20
9. 采购代理服务费	20
10. 采购文件	20
11. 响应文件的组成	21
12. 响应报价	23
13. 响应文件编制要求	24
14. 响应文件的密封和标记	25
15. 响应文件的递交	25
16. 响应文件的修改与撤回	25
18. 保证金	26
19. 其他需补充的内容	27
第四章 供应商应当提交的资格及其他相关证明文件	28
1. 资格、资信及相关证明文件目录	28
2. 其他规定	29
第五章 评审办法	30
1. 相关要求	30
2. 评审	31
3. 政策加分以及计算方法	35
4. 说明	36
第六章 开启响应文件、磋商、评审、定标	37

1. 开启响应文件程序	37
2. 开启响应文件	37
3. 磋商小组	37
4. 评审程序	39
5. 评审	39
6. 资格审查	40
7. 符合性审查	40
8. 澄清有关问题	41
9. 磋商、最后报价、综合评审	41
10. 推荐与定标	42
11. 成交公告以及成交通知书	43
12. 不合格供应商或响应无效	43
13. 废标	44
14. 特殊情况处置程序	44
15. 违法违规情形	45
16. 违规处理	46
第七章 纪律要求	47
1. 对采购人的纪律要求	47
2. 对供应商的纪律要求	47
3. 对磋商小组成员的纪律要求	47
4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求	47
第八章 签订合同、合同主要条款	48
1. 签订合同	48
2. 变更、中止或者终止合同	48
3. 合同主要条款	48
第九章 采购需求	53
1. 项目说明	54
2. 技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）	54
3. 商务条件	57
第十章 响应文件格式	58

第一章 竞争性磋商公告

2026 年度爱思唯尔 ScienceDirect 数据库绑定刊服务采购项目

项目概况

2026 年度爱思唯尔 ScienceDirect 数据库绑定刊服务采购项目的潜在供应商应在青岛青西项目管理有限公司获取采购文件，并于 2025 年 12 月 29 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：QXSDZB2025-018

项目名称：2026 年度爱思唯尔 ScienceDirect 数据库绑定刊服务采购项目

预算金额：124.00 万元

最高限价（如有）：124.00 万元

采购需求：

标包	服务名称	数量	服务内容
1	2026 年度爱思唯尔 ScienceDirect 数据库绑定刊采购	1 宗	详见采购需求

合同履行期限：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日，订阅年限永久访问。

本项目 ☐ 接受 ☒ 不接受联合体响应、报价。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：供应商须具备有效的《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》；

4. 在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）等网站中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加本次采购活动；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 12 月 19 日至 2025 年 12 月 25 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：青岛市黄岛区江山南路 448 号富安国际 A 楼 612 室。

3. 方式：按照以下方式获取采购文件（二选一）：

本项目为资格后审，可采用现场报名或邮件报名的形式。报名时提交的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

（1）现场报名的供应商请携带加盖单位公章的以下资料复印件：营业执照副本、资质证书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权书。将供应商基本信息情况表填报完毕后，代理机构会将采购文件发送至供应商邮箱内，请各供应商务必核实邮件内容。若长时间内未接收到采购文件，请及时联系代理机构工作人员。

（2）邮件报名的供应商请将加盖单位公章的以下资料复印件扫描后发送至邮箱：营业执照副本、资质证书、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书、供应商基本信息情况表（请写明“供应商单位全称、联系人、

联系电话、身份证号、电子邮箱信息、所投包号）、报名费电汇/转账凭证。
报名资料发送至邮箱：qdqx2015@126.com，邮件主题填写"QXSDZB2025-018-
供应商全称"（例 QXSDZB2025-018-青岛青西项目管理有限公司），发送后
请电话联系本项目负责人进行资料审核并进行后续报名工作，审核完成后
代理机构会将采购文件发送至供应商邮箱内，如有遗漏，代理机构会通过
邮件通知供应商，请各供应商务必核实邮件内容。

4. 缴费信息：

开户银行：中国民生银行青岛经济技术开发区支行

开户名称：青岛青西项目管理有限公司

帐 号：694735397

5. 售价：采购文件工本费：300 元，售后不退。

四、采购文件的询问

获得采购文件的供应商凡对本采购文件提出询问的，请以加盖供应
单位公章的书面文件提出，在 2025 年 12 月 25 日 17:00 时前，采用信函、
传真或者直接送达的形式（包括电子版文件）按照以下联系方式通知采购
代理机构。

五、提交响应文件截止时间、开启时间和地点

提交响应文件截止时间：2025 年 12 月 29 日 14 时 30 分（北京时间）。

开启时间：2025 年 12 月 29 日 14 时 30 分（北京时间）。

地点：青岛市黄岛区江山南路 448 号富安国际 A 楼 601 室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购项目需要落实的政府采购政策详见采购需求

2. 公告媒介：本项目采购公告在中国政府采购网上发布

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中国石油大学（华东）

地 址：山东省青岛市黄岛区长江西路 66 号

联系人：杨老师

联系方式：0532-86981699

2. 采购代理机构信息

名 称：青岛青西项目管理有限公司

地 址：青岛市黄岛区江山南路 448 号富安国际 A 楼 612 室

联系人：刘欢 朱晓萌

联系方式：18562732572 13853266139

邮 箱：qdqx2015@126.com

3. 项目联系方式

项目联系人：朱晓萌

电 话：13853266139

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	中国石油大学（华东）
2	采购代理机构	青岛青西项目管理有限公司
3	项目名称	2026 年度爱思唯尔 ScienceDirect 数据库绑定刊服务采购项目
4	预算金额以及资金构成	预算金额：1240000.00 元。 其中财政资金为 1240000.00 元，其他资金为 0 元。
5	分包及成交规定	☒ 本项目不分包。 ☐ 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，供应商成交包数不受限制。 ☐ 本项目分为多个包，供应商可以选择多包响应，但供应商最多只能成交_____个包。若同一供应商在 2 个及以上包的响应排名均第一的，按照以下规则确定成交供应商：_____
6	踏勘现场	☒ 不组织，自行踏勘 ☐ 组织，踏勘时间： 集合地点： 联系人： 联系电话：
7	采购文件的澄清和修改	采购文件的澄清和修改内容详见 中国政府采购网 本项目公告页面，供应商应密切关注上述公告页面的最新澄清信息。澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。
8	报价有效期	自报价截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
9	履约保证金	☒ 不需要 ☐ 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的____%。（履约保证金允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交） 履约保证金退还时间及规定：履约保证金自项目整体验收合

		格之日起 5 个工作日内无息退还。
10	是否允许递交 备选报价方案	☒ 不允许 ☐ 允许。
11	响应报价的范围	含税全包价，包括产品的设计、制作、包装、保险、运输、装卸、安装、调试、培训、验收、保修等一切费用（即交钥匙工程）。
12	响应报价的 次数	1. 报价次数为 2 次，响应文件中报价为第 1 次报价，磋商现场报价为第 2 次报价，且为最后报价。最后报价表在磋商后，由磋商小组要求供应商进行报价时递交。 2. 最后报价前必须告知所有参加磋商的供应商，在规定的时间内提交最后报价，并以最后报价为最终报价。 3. 供应商最后报价不得高于第 1 次报价，否则按无效响应处理。 4. 磋商结束后继续响应的供应商未在规定时间内报价的，按其第 1 次报价进行评审。
13	磋商保证金	☐ 不需要提交磋商保证金 ☒ 需要提交磋商保证金 磋商保证金金额：<u>24800.00 元整</u>； 递交响应文件截止时间前（以磋商保证金的到账时间为准）交纳，交纳账户信息如下： 开户银行：青岛银行股份有限公司经济技术开发区支行 开户名称：青岛青西项目管理有限公司 帐 号：802380201473535 1) 磋商保证金到账截止时间为报价截止时间，逾期到账的，被视为“未按规定交纳磋商保证金”，其响应文件将按无效响应处理； 2) 磋商保证金的交纳单位必须与供应商名称一致，否则无效； 3) 供应商应充分考虑银行信息交换时间，由此带来的

		保证金不能按时到账的责任由供应商自行承担。
14	响应文件编制装订	1. 响应文件需要胶装。 2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。 3. 响应文件内容。供应商应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。 4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品授权书、产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码。 5. 响应文件封装背脊打印：项目编号-包号、供应商名称。
15	响应文件签署和盖章	1. 响应文件要求供应商法定代表人或者授权代表签字处，均须本人签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得由他人代签。 2. 授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。 3. “报价函”、“法定代表人授权委托书”必须由法定代表人签字或盖章。 4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。
16	响应文件份数及要求	响应文件应按包分别进行编制： 1. 响应文件正本壹份，副本肆份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。 2. 报价一览表壹份； 3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：word 格式和盖章 PDF 格式（须为带有鲜章及签字正本

		的扫描件）各一份；介质：“U”盘或者光盘。
17	响应文件密封和标记	1. 一个包（或者未分包项目）五个密封件，分别是：<u>响应文件正本密封件、响应文件副本密封件、报价一览表密封件、资格资信等证明文件密封件（与评审有关的原件资料一同密封在内）、电子版响应文件密封件</u>； 注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封； 对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。 2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包号、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在____年__月__日时__分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者授权代表签字。
18	磋商小组	磋商小组三人以上（含三人）单数。
19	评审方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评审价法
20	是否授权磋商小组确定成交供应商	☐ 否，磋商小组确定____名成交候选人。 ☒ 是，磋商小组确定__3__名成交候选人，并按照授权确定__1__名成交供应商。
21	响应文件递交	响应文件递交时间：2025年12月29日14时00分—14时30分（北京时间）； 响应文件递交截止时间：详见采购公告 响应文件递交地点：详见采购公告
22	开启响应文件时间及地点	详见采购公告。
23	现场演示	☒ 不需要演示 ☐ 需要演示
24	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣	非专门面向中小企业预留份额的项目，小微企业报价扣除标准如下： 1. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库

	除标准	（2020）46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小微企业报价给予 <u>10</u> %的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应当占合同金额 30%以上），报价给予 <u>4</u>%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
25	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	所属行业： <u>软件和信息技术服务业</u> ；具体详见中小企业划型标准。
26	是否退还响应文件	除供应商需收回的材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
27	成交公告	成交结果在中国政府采购网公告，公告期限为 1 个工作日。成交结果公告中，同时对成交供应商提供的中小企业声明函（若有）进行公告。
28	采购代理服务费支付	成交供应商支付，代理费： 1. 各供应商自行承担所有参与本次项目的有关费用； 2. 参照国家计委计价格[2002]1980号文规定的 65%向青岛青西项目管理有限公司缴纳代理费。采购代理服务费按差额累进法计算计取，具体计算方法见后附表。本项目按项目成交金额计取。
29	询问	向采购人、采购代理机构提出询问，询问截止时间同质疑提出截止时间。
30	质疑	供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
31	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或

		公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、中国政府采购网等可以有形地表现所载内容的形式。
		本项目产品功能要求中的所有名词（除国家标准、行业标准已规定的之外），仅代表采购人对功能的需求，不代表该功能的名称被指定。
32	分包和非主体、非关键性工作	☒ 不允许 ☐ 允许，供应商根据采购人文件载明的标的采购项目实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。
33	其他需补充的内容	1) 采购文件标有“★”号条款要求的内容是实质性要求，不允许有负偏离，否则，该响应文件有可能因未响应采购文件规定的实质性要求而被否决；标有“*”号的技术要求为重要技术指标要求，标记“*”号的技术要求或者无标记的技术要求，如存在负偏离，将被视为存在技术偏差，根据评分办法中的规定打分。 2) 采购文件各章节中，有加粗的文字，表示是重要的内容，应引起供应商的注意。 3) 采购人认为具备相关条件的，将在签订合同时对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面提供明确的优惠措施。

注：本表是对“供应商须知”正文的具体补充和修改，如有不一致，以“前附表”为准。

附表 1:

采购代理服务收费标准

代理服务类型 中标（成交） 金额（万元）	货物采购	服务采购	工程采购
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

附表 2

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企

业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人

员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

第三章 供应商须知

1. 采购依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 1.3 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》；
- 1.4 《政府采购质疑和投诉办法》；
- 1.5 《中华人民共和国民法典》；
- 1.6 其他有关法律、行政法规以及省规范性文件规定。

2. 供应商具备的条件

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本采购文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动；
- 2.4 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.4.1 联合体各方应按照采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.4.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
 - 2.4.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任；
 - 2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体响应，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，供应商不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。
- 2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，

不得再参加本项目的采购活动。

2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中报价或者代理报价，不得为所代理的采购项目的供应商参加本项目提供报价咨询。

2.8 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

3. 保密

参与采购活动的当事人应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除采购文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除采购文件中另有规定外，采购文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在采购文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为采购文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求，拒绝延长响应文件有效期的，其报价失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 踏勘现场：详见第二章供应商须知。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利

用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商可自行踏勘现场，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问及答复

供应商对采购活动事项有疑问的，可以在采购文件约定时限内向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离采购文件非实质性要求。

8. 履约担保

8.1 成交供应商应按照规定或者事先经过采购人书面认可的履约担保要求向采购人提交履约担保。

8.2 成交供应商未按照要求提交履约担保的，视为违约，成交供应商应当对采购人造成的损失给予赔偿。

9. 采购代理服务费用

见供应商须知前附表

10. 采购文件

10.1 采购文件的组成

10.1.1 采购文件是用以阐明所需货物以及服务、采购程序和合同格式的规范性文件。采购文件主要由以下部分组成：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 供应商须知；
- (7) 开启响应文件、磋商、评审、定标；
- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 响应文件格式；

(11) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求，采购文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 采购文件的澄清和修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在规定的响应截止时间 3 个工作日前，在原公告发布媒体上发布变更公告，并以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商；不足 3 个工作日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

采购文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的公告为准。

澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，对所有采购文件的收受人具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

11. 响应文件的组成

11.1 供应商应按照采购文件的要求编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，按照采购文件要求提交全部资料并做出实质性响应。**采购文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。**

11.2 响应文件由资格文件、商务部分、技术部分组成：

11.3 资格文件

11.3.1 根据“第三章 供应商应当提交的资格证明文件”要求提供相关资料。

11.3.2 采购文件要求的其他必须提交的资格证明材料。

11.4 商务部分

11.4.1 报价函；

11.4.2 法定代表人参加的提供《法定代表人身份证明》；授权代表参加的提供《法定代表人授权委托书》；

11.4.3 响应报价：

(1) 报价一览表。是分项报价明细表的汇总表，响应报价（即响应报价总计金额）为各个分项报价金额之和。

(2) 分项报价明细表。

(3) 报价需要说明的其他文件、材料。供应商认为需要对《报价一览表》、《分

项报价明细表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等。

- 11.4.4 供应商同类项目实施情况一览表（若有）；
- 11.4.5 商务响应表；
- 11.4.6 联合响应协议书（若有）；
- 11.4.7 联合响应授权委托书（若有）；
- 11.4.8 残疾人福利性单位声明函（若有）；
- 11.4.9 中小企业声明函（若有）；
- 11.4.10 监狱企业的证明（若有）；
- 11.4.11 节能、环保等的证书及评审资料（若有）；
- 11.4.12 采购文件评分办法中要求提交的相关证明材料（若有）；
- 11.4.13 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有）。
- 11.5 技术部分
- 11.5.1 技术响应表；
- 11.5.2 整体服务方案；
- 11.5.3 订购服务能力；
- 11.5.4 技术支持；
- 11.5.5 与国外电子资源出版机构合作情况；
- 11.5.6 人员配备；
- 11.5.7 项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表；
- 11.5.8 售后服务；
- 11.5.9 增值服务方案；
- 11.5.10 突发情况应急预案；
- 11.5.11 符合采购文件规定的技术资料：

（1）供应商应提交采购文件规定的有效技术（印刷体）支持资料，并作为响应文件的一部分。技术支持资料以制造商（或代理商）公开发布的印刷资料或者检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的印刷资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。

（2）证明货物和服务与采购文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，主要包括内容：

- （2.1）技术方案；

(2.2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，并保证所供货物必须是全新的、未使用过的合格产品（采购文件有特殊要求的除外）；

(2.3) 保证货物在正常使用所需要的备品备件和专用工具清单以及其货源地与价格；

(2.4) 对照采购文件技术规格、参数以及要求，逐条说明所提供货物与服务是否做出了实质性响应，并按照采购文件中技术响应表和资信以及商务响应表如实填写具体响应的参数以及要求。

(2.5) 当采购文件中的技术要求以及货物备品备件的互换性标准与国家标准或者行业标准等不一致时，应以国家标准或者行业标准等为准。

(3) 供应商在详细阐述货物的主要技术指标和性能说明时，应注意采购文件第四章“采购需求”中的工艺、材料、货物标准以及文字说明，并无任何限制性，供应商可选用替代标准、或者文字叙述，但这些替代要实质上满足技术规格、参数以及要求。

(4) 如果采购人全部或者部分使用非成交供应商响应文件中的技术成果或者技术方案时，应书面征得其同意并给予一定的经济补偿后，方可使用。

(5) 供应商必须对所提供货物和服务等知识产权方面的一切产权关系负全部责任，由此而引起的法律纠纷以及费用供应商须全部承担。

11.5.12 采购文件评分办法中要求提交的相关证明材料（若有）；

11.5.13 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 响应报价

12.1 响应报价的范围：见供应商须知前附表。

12.2 供应商的报价应包括但不限于为完成本项目可能发生的一切费用。报价币种为人民币。

12.3 响应报价的次数：见供应商须知前附表。

12.4 供应商不得以任何方式或者方法提供报价以外的任何附赠条款。

12.5 供应商应按照采购文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者授权代表签署。

12.6 供应商须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便磋商小组对各响应文件进行比较。

12.7 响应文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以

报价一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

12.8 涉及进口产品的按以下规定执行：供应商从中华人民共和国境外提供的货物和服务须用美元或欧元报价（CIP 青岛），签订合同时按照美元或欧元价格签订，评审时按换算出的人民币价格进行响应报价评审，汇率按响应文件开启前三日中国银行公布的美元或欧元现钞卖出价。

本项目预算包含境外货物和服务的外贸代理费用，外贸代理服务由采购人委托专门公司另行办理，其费用如下：

5 万以下美元或欧元：1 美元或欧元汇率+0.3；

5-20 万美元或欧元：1 美元或欧元汇率+0.25；

20 万以上美元或欧元：1 美元或欧元汇率+0.2。

评审时响应报价评审按人民币价格进行，美元或欧元价格按以下方法进行换算：（响应文件开启前三日中国银行公布的美元或欧元现钞卖出单价+不同金额下外贸代理费 1 美元或欧元增加汇率）×美元或欧元报价。

注：①汇率按响应文件开启前三日，中国银行公布的美元或欧元现钞卖出价换算。

②响应文件开启前三日是指：以响应文件递交截止时间开始计算，每 24 小时为一日，往前计算三日。

12.9 供应商的成交价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

13. 响应文件编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。响应文件的副本可采用正本的复印件。

13.2 响应文件编制：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14. 响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15. 响应文件的递交

15.1 供应商递交响应文件的要求：见供应商须知前附表。

15.2 逾期送达或者未按照采购文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

15.3 法定代表人参加响应会议，未出示法定代表人身份证明原件和本人身份证原件的；委托代理人参加响应会议，未出示法定代表人签署的授权委托书原件和本人身份证原件的，其响应文件将不予受理。传真、邮寄等方式递交的响应文件概不接收。

15.4 除未开启的响应文件外，不论采购过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16. 响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在采购文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改、替代或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改或撤回，应按照本采购文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在采购文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到采购文件规定的报价有效期终止之前，在响应文件没有变动的情况下，供应商不得补充、修改、替代或者撤销其响应文件。

17. 质疑

17.1 参加本次采购活动的供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以依法对该文件提出质疑。

17.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(三) 对成交结果提出质疑的, 为成交结果公告期限届满之日。

17.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

17.4 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求, 在法定质疑期内以书面形式提出质疑。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的, 质疑供应商将依法承担不利后果。

质疑函内容应包括以下主要内容:

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(二) 质疑项目的名称、编号;

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四) 事实依据;

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

17.5 代理人提出质疑的, 应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

17.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复, 但答复不涉及商业秘密。

18. 保证金

18.1 保证金的交纳

18.1.1 保证金的提交金额和形式: 见供应商须知前附表。

18.1.2 保证金以到账时间为准。

18.2 保证金的退还

18.2.1 供应商在采购文件要求递交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的,

采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5个工作日内退还已收取的保证金。

18.2.2 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还；

18.2.3 成交供应商的磋商保证金在签订合同后5个工作日内予以退还。

18.3 保证金的不予退还

18.3.1 如供应商有下列情况，磋商保证金不予退还，给采购代理机构及采购人造成损失的，应予以赔偿：

- 1) 供应商在规定的报价有效期内撤销或修改其响应文件；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者代理机构恶意串通的；
- 4) 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 6) 成交供应商无正当理由未能按规定与采购人签订合同的；
- 7) 法律法规和采购文件规定的其他情形。

18.3.2 不予退还的保证金应在规定时间内上缴国库。

19. 其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第四章 供应商应当提交的资格及其他相关证明文件

1. 资格、资信及相关证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	提供主体
1	具有独立承担民事责任能力的凭证(如营业执照)	原件或复印件	供应商
2	经会计师事务所出具的审计报告(2023 年或 2024 年) 或银行在响应文件开启前三个月内开具资信证明文件	原件或复印件	供应商
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函	原件	供应商
4	缴纳税收和社会保障资金的相关材料(本项目响应文件开启前 6 个月内任意 1 个月)	原件或复印件	供应商
5	近三年内(本项目报价截止日前) 供应商在经营活动中没有重大违法记录, 供应商须提供书面声明函	原件	供应商
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下(同一包号) 的报价, 供应商须提供书面声明	原件	供应商
7	具备有效的《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》	原件或复印件	供应商
8	公告中要求或供应商认为须提供的其他资格材料	原件	供应商
9	评审办法中评分所需的其他相关证明材料	按评分标准要求提供	供应商

1. 备注:

(1) 报价截止时间前, 供应商必须提交上述证明材料 1-7 项, 未提交或提交不全的视为资格性审查不合格。

(2) 要求提交的证明材料可以是复印件的, 必须加盖供应商公章。

(3) 缴纳税收的证明材料是指本项目响应文件开启前 6 个月内任意 1 个月缴纳税收的凭据。

缴纳社会保障资金的证明材料是指本项目响应文件开启前 6 个月内任意 1 个月缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)。

其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

缴纳税收 0 申报的须提供无（不）欠税证明材料。

（4）采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查时，将在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目报价截止期当日。对经查询被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其报价将按无效响应处理。

采购人或采购代理机构对于查询到的供应商失信行为事由、处理机关名称及处理日期、处理有效期间等，以屏幕截图的方式保存，并承诺查询记录仅用于本次采购活动过程中，不用于其他目的。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 采购文件中所要求的资格证明文件及其他相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并密封递交，逾期拒绝接收。

2.3 资格证明文件的复印件应当胶装于响应文件中，否则属于无效响应。

2.4 营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第五章 评审办法

1. 相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。

1.2 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.3 依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，残疾人福利性单位报价的须提供本单位的服务及《残疾人福利性单位声明函》并对声明函的真实性负责；残疾人福利性单位报价的视同小型、微型企业，按照本采购文件小型、微型企业的相关价格扣除标准执行。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.3.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

1.3.4 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.3.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.4 面向中小企业预留情况详见供应商须知前附表。

1.4.1 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，中型、小型和微型企业参加政府采购活动的须提供《中小企业声明函》（格式见附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策；

1.4.2 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

1.4.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

1.6 监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明原件的扫描件，且对上述材料的真实性负责，否则不给予价格扣除。

2. 评审

2.1 符合性评审

符合性 评审	1	未按采购文件规定要求签署、盖章的
	2	报价超过项目预算或最高限价的
	3	分项报价表未按要求填写的
	4	未按规定提供强制节能产品的
	5	未标明接受进口产品，投报进口产品的
	6	带“★”号部分任意一款不满足要求的
	7	联合体响应文件未附联合体响应协议书的

8	不符合采购文件中有关分包规定的
9	属于串通报价，或者依法被视为串通报价的
10	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的
11	法律、法规和采购文件规定的其他无效情形

2.2 详细评审标准

总分 100 分		
总分组成	(1) 价格	15
	(2) 技术	70
	(3) 商务	15
报价得分 15 分		以满足采购文件要求且报价最低的为评审基准价，其价格分为满分 15 分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最终报价）×15。
技术部分 70 分	需求响应 10 分	“★”标记的参数为实质性条款，有一条不满足则响应无效。 根据供应商对采购文件“第九章 采购需求”中列明的服务内容、服务要求、服务响应、培训服务、验收标准等内容的响应情况进行评审，响应文件完全满足采购文件要求的，得满分 10 分。每有一项服务要求未响应或负偏离的扣 1 分，扣完为止。
	整体服务方案 8 分	A. 服务方案高度满足用户需求，方案全面、详细、周到、可行性高的，得 8 分； B. 服务方案满足用户需求，方案比较全面、详细、周到、可行性较高的，得 6 分； C. 服务方案基本满足用户需求，方案详细性、周到性、可行性一般的，得 4 分； D. 服务方案存在欠缺，方案内容差，可行性差的，得 2 分 E. 未提供的不得分。
	订购服务能力 8 分	供应商须提出针对本项目的实施方案及进度计划，需综合考虑发订、代付款、办理订购手续等对采购人的有利性、能否保证项目顺利实施等因素。 A. 具有良好的谈判能力，能够配合采购人顺利完成与出版商的谈判；能够及时完成发订、代付款

		工作，并主动提醒采购人及时办理订购和续订等手续的，得 8 分； B. 具有较好的谈判能力，能够配合采购人完成与出版商的谈判；能够较及时完成发订、代付款工作，并较主动提醒采购人及时办理订购和续订等手续的，得 6 分； C. 谈判能力一般，能够配合采购人完成与出版商的谈判；发订、付款以及提醒采购人办理订购和续订等手续的及时性和主动性一般的，得 4 分； D. 谈判能力差，发订、付款以及提醒采购人办理订购和续订等手续的及时性和主动性差的，得 2 分； E. 未提供的不得分。
	技术支持 8 分	A. 能及时响应电子资源的开通访问等问题；及时提醒数据库公司定时向采购人通报数据库产品变化情况、提供介绍资料和使用指南、发送数字资源利用情况统计等的，得 8 分； B. 能较为及时地响应电子资源的开通访问等问题；较为及时地提醒数据库公司定时向采购人通报数据库产品变化情况、提供介绍资料和使用指南、发送数字资源利用情况统计等的，得 6 分； C. 针对电子资源的开通访问等问题的响应速度一般；提醒数据库公司定时向采购人通报数据库产品变化情况、提供介绍资料和使用指南、发送数字资源利用情况统计等的及时性和主动性一般的，得 4 分； D. 未提供的不得分。
	与国外电子资源出版机构合作情况 12 分	A. 供应商与国外电子资源出版机构合作渠道畅通，服务经验丰富，服务效果好。能够提供所投外文文献数据库的相关说明或证明材料的，得 12 分； B. 与国外电子资源出版机构合作渠道较畅通，服务经验较丰富，服务效果较好。能够提供相关说明或证明材料的，得 8 分； C. 与国外电子资源出版机构合作渠道有限，有一定

		服务经验，服务效果一般，能够提供相关说明或证明材料的，得 5 分； D. 与国外电子资源出版机构合作渠道有限且不稳定，服务经验和服务效果较差，能够提供相关说明或证明材料的，得 2 分； E. 未提供的不得分。
	人员配备 6 分	A. 综合考察项目服务团队人员分工和人员保证项目顺利实施的各项因素，人员安排完整合理、经验丰富，完全满足或优于项目需要的，得 6 分； B. 人员安排较完整，可基本满足项目需要的，得 3 分； C. 人员安排有欠缺，不能完全满足项目需要的，得 1 分； D. 未提供的不得分。
	售后服务 6 分	A. 售后服务承诺完备，服务体系健全，培训内容具体，响应迅速，必要时可提供上门服务的，得 6 分； B. 售后服务承诺一般，服务体系较健全，培训内容具体，响应较为迅速的，得 3 分； C. 售后服务承诺不明确，服务体系不够健全，培训内容不够具体，响应较慢的，得 1 分； D. 未提供的不得分。
	增值服务方案 6 分	供应商根据本项目的采购需求，每提供一项对采购人有利的增值服务方案（包括但不限于提升用户使用体验、拓展数据库价值、强化刊品与数据库的联动粘性等），得 2 分，最高得 6 分。 注：供应商所提供的增值服务方案须由磋商小组认可为有效增值服务的才得分，不认可或未提供的不得分。
	突发情况应急预案 6 分	A. 供应商须提出针对本项目的突发情况应急预案。突发情况应急预案全面详细、完全覆盖项目需求的，得 6 分； B. 突发情况应急预案说明基本完整、覆盖项目需求内容的，得 3 分；

		C. 突发情况应急预案简单有缺失的，得 1 分； D. 未提供的不得分。
商务部分 15 分	企业业绩 10 分	供应商自 2022 年 1 月 1 日至本项目采购公告发布之日止，已承揽的外文文献数据库项目业绩（以合同签订时间为准），每提供 1 份得 2 分，最高得 10 分。 磋商时须提供合同关键页原件或复印件（包括合同首页、合同签字盖章页及显示项目内容和服务期限等关键信息的相关页），同时将合同关键页胶装于响应文件中并加盖供应商公章，未提供或提供不全的不得分。 注：同一法人单位的多份合同只计算 2 分。
	服务满意度 5 分	供应商提供的自 2022 年 1 月 1 日至本项目采购公告发布之日止，服务过的用户对外文文献数据库项目的满意度评价书（格式自拟，并加盖用户公章），且满意度为“非常满意”的，每提供 1 份得 1 分，最高得 5 分。 磋商时须提供相关证明材料原件或复印件，同时将证明材料胶装于响应文件中并加盖供应商公章，未提供或提供不全的不得分。 注：同一法人单位的多份客户满意度评价只计算 1 分。

3. 政策加分以及计算方法

3.1 中小微型企业政府采购政策

3.1.1 为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，对符合规定的小型 and 微型企业的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。评审价格仅为评定价格，不作为最终的成交价格。

3.1.2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，则在评审过程中评审价格可给予联合体 4% 的价格扣除。如果联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，但联合体各方均应按采购文件要求提供中小企业声明函。

3.1.3. 评审价格的计算：评审价格=响应报价×（1-扣除幅度）。

3.2 监狱企业政府采购政策

对监狱企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；参加政府采购活动的监狱企业应当在响应文件中提供监狱企业证明，否则不予认定。

3.3 残疾人福利性单位政府采购政策

对残疾人福利性单位的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141 号规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。未提供的，评审时不享受残疾人福利性单位政府采购政策。

3.4 节能、环保产品

评审时，对节能、环境标志产品分别给予一定幅度的加分，具体加分计算方法如下：

加分=1×[所投优先采购产品（政府强制采购节能产品除外）中的产品价格占在响应报价中所占比例]，总计最高加 1 分。

如供应商提供的产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》（《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）、《节能产品政府采购品目清单》（财政部发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）范围的环保、节能产品，应在响应文件中附经市场监管总局公布的认证机构出具的有效附国家节能产品认证证书或中国环境标志产品认证证书，并在报价表中注明。其中，所报产品为政府强制采购产品的（《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的产品品目）而未提供国家节能产品认证证书的，按无效响应处理。

4. 说明

4.1 供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致报价被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

4.2 联合体响应的企业业绩等商务评分项，按照联合体协议约定的各成员所占合同工作量的比例，进行加权折算。

4.3 以上评分标准中若要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，须在递交响应文件截止时间前递交，否则不予接收。

有关材料复印件未胶装在响应文件正、副本中的不得分。

第六章 开启响应文件、磋商、评审、定标

1. 开启响应文件程序

- 1.1 宣布开启响应文件纪律；
- 1.2 宣布主持人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在响应截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 按照签到顺序公布供应商名称等内容，并记录在案；
- 1.6 开启响应文件结束。

2. 开启响应文件

2.1 开启响应文件应当在采购文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行。开启地点应当为采购文件中预先确定的地点。届时请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加开启会议的代表应签名报到。

2.2 供应商代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.4 供应商不足3家的，不得开启响应文件。

3. 磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人及以上单数。磋商小组的组成见供应商须知前附表。

除采购人可以自行选定相应专业领域评审专家的规定情形外，评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审。采购代理机构在职工作人员不得以评审专家身份参与政府采购项目评审活动。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中抽取评审专家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有

保密的义务。磋商小组成员的名单在成交结果确定前必须严格保密。

3.3 评审专家不得参加与自身存在利害关系的政府采购项目的评审及相关活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审，并按本采购文件的规定确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

3.5 磋商小组具有依据采购文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查、评价响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

3.6.3 对响应文件进行比较和评价；

3.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系，或担任过供应商的董事、监事，或为供应商的控股股东或实际控制人；

3.8.2 与供应商的法定代表人或负责人有夫妻关系、直系血亲、三代以内旁系血亲、近姻亲关系或有其他经济利益关系。

3.8.3 与供应商有其他影响或可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

4. 评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格审查；

4.4 符合性审查；

4.5 澄清有关问题；

4.6 磋商；

4.7 供应商提交最后报价；

4.8 磋商小组进行综合评分；

4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；

4.10 编写评审报告；

4.11 宣布评审结果。

5. 评审

5.1 采购人或者采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

5.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

5.1.2 宣布评审纪律；

5.1.3 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

5.1.4 组织磋商小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长；

5.1.5 在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰；

5.1.6 根据磋商小组的要求介绍政府采购政策法规、采购文件；

5.1.7 维护评审秩序，监督磋商小组依照采购文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

5.1.8 核对评审结果，有以下情形的，要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向相关部门报告；

5.1.8.1 分值汇总计算错误的；

5.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

5.1.8.3 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

5.1.8.4 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

5.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

5.1.10 处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

6. 资格审查

6.1 磋商小组依法对供应商的资格进行审查，以确定其是否符合采购文件的资格要求。未按采购文件第三章要求提供资格证明文件的，属于不合格供应商。

6.2 采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图，以作证据留存，截图内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

6.3 在资格审查时，对属于不合格供应商，磋商小组必须提出不合格的事实依据并出具不合格说明。

7. 符合性审查

磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

在符合性审查时，对属于响应无效的供应商，磋商小组必须提出响应无效的事实依据，并出具响应无效说明。

8. 澄清有关问题

8.1 如果磋商小组要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清、说明或者补正时，磋商小组可以要求供应商在规定的时间内做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、承诺、说明或者纠正应采取书面形式，由法定代表人或者授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

8.2 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其响应无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

8.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商应当证明其报价合理性；对于供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

9. 磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

9.1 磋商程序

9.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

9.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表印章的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

9.2 供应商提交最后报价

9.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

9.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设

计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的 供应商可以为 2 家。

9.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

9.4 磋商小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改采购文件，重新组织采购活动。

9.5 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

10. 推荐与定标

10.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定推荐成交候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交候选人的，成交候选人数见供应商须知前附表。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定成交供应商；采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

10.2 评审办法：见供应商须知前附表。

10.3 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。以上内容均相同的，由采购人代表随机抽签确定成交候选人。

10.4 对于分包采购的项目，供应商可以选择多包报价但限制成交包数的，成交供应商的

选择按照供应商须知前附表“分包及成交规定”确定。

10.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

10.6 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告相关部门。

10.7 磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

11. 成交公告以及成交通知书

11.1 评审结束后，不在现场宣布评审结果。采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在中国政府采购网公告成交结果（公告期限为1个工作日）并发出成交通知书，采购文件未公示的随成交结果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交供应商本人的评审得分与排序。

11.2 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

12. 不合格供应商或响应无效

出现下列情形之一的，为不合格供应商或响应无效：

- 12.1 不符合采购文件规定的资格条件的；
- 12.2 采购文件中任一带“★”号条款未实质性响应或者发生负偏离的；
- 12.3 应提供而未提供带“▲”标注的政府强制采购节能产品的（如有）；
- 12.4 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

12.5 不按照采购文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（采购文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

12.6 报价有效期不满足采购文件要求的；

12.7 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

12.8 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；

12.9 响应文件内容不全或未按规定填写或字迹模糊、辨认不清或涂改未加盖公章确认也未经法定代表人或其委托代理人签字确认的；

12.10 响应文件未经法定代表人签署且未提供有效的法定代表人授权委托书的；

12.11 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；但供应商不能证明其报价合理性的；

12.12 未按规定交纳磋商保证金的（规定不收取的除外）；

12.13 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

12.14 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

13. 废标

13.1 出现下列情形之一的，应予废标：

13.1.1 在报价截止时间后参加报价的供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的；

13.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

13.1.3 供应商的报价均超过预算金额或者最高限价的；

13.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

13.1.5 法律、法规以及采购文件规定的其他废标情形。

13.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

14. 特殊情况处置程序

14.1 磋商小组成员的更换

14.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照采购文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。

评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。

无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审活动，封存采购文件和所有响应文件、评审资料，择期重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所作出的评审意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

14.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

15. 违法违规情形

15.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

15.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

15.1.2 供应商之间约定成交供应商；

15.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

15.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

15.1.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

15.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

15.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

15.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

15.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

15.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

15.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

15.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

15.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前，开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

15.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

15.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

15.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

15.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

15.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

16. 违规处理

供应商有下列情形之一的，将列入不良行为记录名单，视情节在一至三年内禁止参加政府采购活动：

- 16.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；
- 16.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 16.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 16.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 16.5 在采购活动过程中与采购人进行协商谈判的；
- 16.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- 16.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据的；
- 16.8 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的；
- 16.9 法律、法规和采购文件中规定的其他情形。

第七章 纪律要求

1. 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

2. 对供应商的纪律要求

供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
- （二）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- （三）违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评审资料；
- （七）其他不遵守评审纪律的行为。

磋商小组成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

4. 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的确定情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第八章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订合同不得对采购文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第 4 条的规定为基础，并根据评审、答疑情况进行修改补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 采购文件、响应文件、书面承诺和成交通知书均作为经济合同的一部分，且具有法律效力。成交供应商应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者采购文件明确不允许分包方式履行合同的，成交供应商不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。采购文件明确允许分包方式履行合同的，按照采购文件相关规定执行。

1.5 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

1.6 据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2. 变更、中止或者终止合同

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3. 合同主要条款

详见中国石油大学（华东）合同模板。

中国石油大学（华东）
2026 年度爱思唯尔 ScienceDirect 数据库
绑定刊服务采购项目合同

甲 方：

乙 方：

签订日期： 年 月 日

采购人（甲方）：

地址：

联系人：

联系电话：

邮编：

成交供应商（乙方）：

地址：

电话：

传真：

联系人：

邮编：

甲、乙双方在平等、自愿、公平的基础上，经过认真磋商，就甲方采购 2026 年度爱思唯尔 ScienceDirect 数据库绑定刊服务事宜达成以下共识：

1 采购的合同产品

1.1 采购项目：2026 年度爱思唯尔 ScienceDirect 数据库绑定刊服务采购项目

1.2 服务期限：2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日

1.3 合同总金额：人民币（小写）_____（大写：_____）；

数据库名称	外币价	币制	总价（RMB）
爱思唯尔 ScienceDirect 数据库			

上述价格为甲方在本合同项下应向乙方支付的最终价格，其中已经包括所有的数据

库订购费，手续费和税费等。

2 付款时间

2.1 甲方应在收到乙方发票及合同次日起 180 日内，将上述人民币款汇至乙方指定银行账号，乙方应按期联系出版社向甲方提供维护服务，以确保维护期内甲方数据库的正常使用；

2.2 甲方凭乙方提供的等额、法定正式发票，向乙方付款。乙方延期提供发票，则甲方付款时间相应顺延。

3 付款方式

所有款项均以人民币结算，支付方式为电汇方式。乙方账号信息如下（如乙方不另行通知，则甲方按如下执行）：

公司名称：

开户银行：

纳税人识别号：

账号：

付款备注：

4 交货联系人和地点

4.1 交货地点：中国石油大学（华东），或甲方在乙方交货前以书面方式具体指定交货地点。

4.2 乙方联系人及电话：_____。

4.3 使用控制方式：网页版校内 IP 段远程登录、身份认证 OpenAthens 方式或 shibboleth 校外访问模式，并支持 CARSI 校外登录访问。

4.4 提供符合 COUNTER 标准的使用统计

5 包装及运输

进口电子数据库为网页版远程校内 IP 控制登录，无包装运输费用。

6 检验与验收

6.1 本合同所指的电子数据库服务应符合国家进出口出版物管理规定。

6.2 乙方必须严格按合同要求提供符合技术标准的服务，并确保甲方在合同期内正常使用。

6.3 甲方在乙方达到以上标准后给予乙方合格验收。

7 权利与义务

7.1 乙方保证在合同期内甲方使用该电子数据库的合法权益，且甲方应保证在使用期内不侵犯产品提供方的各项合法权益。否则，由此产生的一切责任由过失方承担。

7.2 乙方应协助出版社向甲方提供符合标准的数据库使用统计数据。

7.3 甲方根据 DRAA 采购方案拥有该电子资源的永久访问权。

8 保密信息

双方应对本合同所签署的各项内容承担保密义务。未经双方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露。

9 违约责任

9.1 如果乙方收到甲方款，没有按期向出版商付汇，导致甲方无法正常使用合同产品，乙方应支付违约金。违约金按每天货款总额的 1‰ 计算，以合同金额 1% 为限。

9.2 甲方在约定期限内不能按时付款，则每延迟一天，支付逾期金额 1‰ 的违约金，以合同金额 1% 为限。

9.3 如果双方中一方违反了本合同第 7 条和第 8 条的约定，经协商无效，则另一方有权单方解除本合同。若给另一方造成损失的，则违约方还应承担相应赔偿责任。

10 不可抗力

10.1 不可抗力系指双方在缔结协议时不能预见、并且它的发生及后果是不能克服和不能避免的客观情况。一方因不可抗力不能履行合同或不能完全履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或全部地免除责任。

10.2 一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

11 争议解决

双方当事人在履约过程中应遵守诚信原则，如产生争议，则应先进行友好协商；如果不能达成一致意见，则可通过法律手段予以解决。

12 一般条款

12.1 本合同一式伍份，甲方执肆份、乙方执一份，自合同双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效。

12.2 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的内容、时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。对本合同的任何修改仅得以经双方有权代表签字并盖章生效后的书面补充协议进行。除了双方签署书面补充协议，并成为合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变更。

12.3 本合同及其附件（如有）构成合同双方之间就本合同项下之合作所达成的全部合同，并替代双方以前或执行本合同过程中所做的任何口头交流、声明或合同。

12.4 本合同未尽事宜由双方共同协商，另行订立书面文件，该类文件经合同各方盖章生效后与本合同具有同等法律效力。

（此合同仅供参考。以最终采购人与成交供应商签订的合同条款为准进行公示，最终签订合同的主要条款不能与磋商文件冲突）

甲方：（盖章）中国石油大学（华东）

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第九章 采购需求

1. 项目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 本项目共分为 1 个包进行采购。供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

2. 技术规格、要求和数量（包括附件、图纸等）

服务名称	2026 年度爱思唯尔 ScienceDirect 数据库绑定刊服务																		
预 算	124.00 万元																		
服务地点	中国石油大学（华东）																		
合同履行期限	2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日																		
发票票种	需提供增值税专用发票（科研项目除外）																		
付款方式	合同签订后，180 日内由成交供应商开具全额合同发票，采购人凭报销单据支付合同款的 100%。																		
具体要求																			
一、项目范围 本项目为订购 Elsevier SD 自由全文库（2026）的最低选购额电子期刊，包含17种期刊。 二、服务内容 <table><tr><th>序号</th><th>ISSN</th><th>期刊</th></tr><tr><td>1</td><td>0927-7757</td><td>Colloids and Surfaces A: Physicochemical and Engineering Aspects</td></tr><tr><td>2</td><td>0025-3227</td><td>Marine Geology</td></tr><tr><td>3</td><td>0377-0427</td><td>Journal of Computational and Applied Mathematics</td></tr><tr><td>4</td><td>0009-2509</td><td>Chemical Engineering Science</td></tr><tr><td>5</td><td>1385-8947</td><td>Chemical Engineering Journal</td></tr></table>		序号	ISSN	期刊	1	0927-7757	Colloids and Surfaces A: Physicochemical and Engineering Aspects	2	0025-3227	Marine Geology	3	0377-0427	Journal of Computational and Applied Mathematics	4	0009-2509	Chemical Engineering Science	5	1385-8947	Chemical Engineering Journal
序号	ISSN	期刊																	
1	0927-7757	Colloids and Surfaces A: Physicochemical and Engineering Aspects																	
2	0025-3227	Marine Geology																	
3	0377-0427	Journal of Computational and Applied Mathematics																	
4	0009-2509	Chemical Engineering Science																	
5	1385-8947	Chemical Engineering Journal																	

6	0096-3003	Applied Mathematics and Computation
7	0021-9797	Journal of Colloid and Interface Science
8	0926-9851	Journal of Applied Geophysics
9	0140-9883	Energy Economics
10	0191-8141	Journal of Structural Geology
11	0360-3199	International Journal of Hydrogen Energy
12	0360-5442	Energy
13	0926-3373	Applied Catalysis B: Environment and Energy
14	0959-6526	Journal of Cleaner Production
15	0375-6742	Journal of Geochemical Exploration
16	0264-8172	Marine and Petroleum Geology
17	0306-2619	Applied Energy

三、服务要求

1. 订购服务要求

1.1 供应商在收到订单后保证及时做好发订工作，未能正常发订的产品应注明原因并通知采购人。外文数据库供应商在收到采购人到款后保证及时对数据库公司进行付款，不影响采购人对产品的正常使用。

1.2 供应商应在合同到期前30日主动提醒采购人及时办理订购和续订等手续。

1.3 出版物进口经营单位办理境外数字文献数据库进口时，应当严格按照《出版管理条例》、《音像制品管理条例》、《订户订购进口出版物管理办法》等法规规章及相关规定，对其进口的境外数字文献数据库进行内容审查（含进口前内容审查和进口后更新内容审查），分类办理数字文献数据库进口备案、审批手续。

2. 售后服务

2.1 供应商须提供所投产品相关的技术服务和支持，解决使用过程中出现的问题，可通过电话、传真、邮件、实时通讯等多种方式解决。

2.2 如果需要安装本地镜像或者需要安装调试等工作，供应商须主动和采购人联系，负责免费安装调试等工作，并能满足正常运行使用。

2.3 采购人在使用过程中出现问题，供应商须提供免费的技术支持。

2.4 服务期限内，如果采购人有本地镜像、统一检索接口、安装调试等所有与采购产品相关的专业技术需求，由供应商的技术人员主动对采购人技术人员提供免费培训，并且双方合作完成相关工作。

2.5 服务期限内，按照采购人要求的时间和需要次数，由供应商对采购人管理人员和读者提供内容使用、平台使用、学术报告和培训讲座等相关方面的免费服务。

2.6 如发生不可抗力事件，采购人、供应商遭受该事件的一方应立即用可能的最快捷的方式通知对方，并在15日内提供证明文件说明该事件的细节和不能履行或部分不能履行或延迟履行本合同的原因，然后由双方协商是否延期履行本合同或终止本合同。

3. 访问统计服务

3.1 数据库访问统计服务：按照采购人要求的时间和需要次数，供应商须提供包括登录次数、检索次数、浏览次数、下载次数等使用期间文档下载明细日志。

3.2 外文数据库访问统计服务：按照采购人要求的时间和需要次数，供应商提供符合 COUNTER 标准的完整使用统计或使用期间文档下载明细日志。

4. 服务响应

4.1 响应时间：常见问题供应商应做到1个工作日内响应，2个工作日内解决。特殊情况下可双方协商解决时间，如果无法在协商的规定时间内解决问题，须说明原因，并继续推进工作，直至问题解决。

4.2 响应方式：供应商应提供山东地区联系电话和传真、E-mail，并指派专门的服务代表。

4.3 响应内容：供应商应能准确解释订购合同；供应商应做到及时向采购人通报数据库产品变化情况、介绍资料和使用指南、数字资源利用情况统计表等相关内容和问题；供应商应及时向采购人通知相关人员的变化等相关情况；供应商应及时主动收集采购人的使用意见和问题、及时沟通解决所有相关问题；外文进出口代理公司还应该和采购人保持联系，收集采购人在使用过程中问题和反馈意见，督促、配合、协助出版社和数据库厂商尽快解决采购人的问题诉求。

4.4 若采购人 IP 地址变化，供应商应配合更新，并在24小时内响应、解决。

5. 免费提供培训及业务讲座等活动

5.1 培训方式：面授、在线或采购人要求的其它方式。

5.2 培训地点：根据采购人所需。

5.3 培训次数：每年不少于两次或根据采购人所需，免费提供培训课件。

5.4 培训人员：专业的培训讲师。

四、验收标准

数据库按采购人要求开通，服务期内须确保正常访问使用，相关数据内容均能完全满足采购要求。由采购人依据合同内容合同主要服务条款，形成过程评价和满意度报告。

五、其他

本馆为高校图书馆数字资源采购联盟（DRAA）成员馆，已签署 Elsevier ScienceDirect 数据库 DRAA 集团采购方案（2025.01.01-2027.12.31）。供应商应符合采购方案相关服务要求。

3. 商务条件

★3.1 服务期：

2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

★3.2 服务地点：

中国石油大学（华东）

★3.3 付款方式：

合同签订后，180 日内由成交供应商开具全额合同发票，采购人凭报销单据支付合同款的 100%。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照采购文件的要求做出实质性响应。否则响应无效。

第十章 响应文件格式

正本/副本

响应文件

包：第 包

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

二〇 年 月 日

附件 1：资格证明材料格式（参考）

1-1 具有独立承担民事责任能力的凭证（如营业执照）

1-2 经会计师事务所出具的审计报告（2023 年或 2024 年）或银行在响应文件开启前三个月内开具资信证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

（采购人名称或采购代理机构名称）：

我单位参与（项目名称）_____（项目编号）的采购活动，在此郑重承诺如下：

我单位具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人签字或盖章：

年 月 日

1-4 缴纳税收和社会保障资金的相关材料（本项目响应文件开启前 6 个月内任意 1 个月）

1-5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或信用承诺函

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有 重大违法记录的书面声明

（采购人名称）：

我单位郑重声明：自本项目报价之日起向前追溯三年，我单位没有以下重大违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

注：

1. 如不提供本声明函，将作无效响应处理。

2. 供应商对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日

单位负责人不为同一人或者不存在直接控股、管理关系的书面声明

供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称，如无，请填写“无”：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位：

我单位郑重声明：我单位未与上述存在关联关系的单位同时参加本项目同一合同项下（同一包号）的采购活动。

注：

- 1. 如不提供本声明函，将作无效报价处理。
- 2. 供应商应对其所声明内容的真实性负责。如供应商所声明内容不真实，则应承担相应的法律责任。

供应商名称：（公章）

法定代表人或其委托代理人签字或盖章：

年 月 日

1-7 有效的《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》

附件 2:

报价函

（采购代理机构）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（采购项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部采购文件，同意采购文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若成交，我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开启日起有效期为90日历日。
- 6、以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人（签字或盖章）：

日 期：_____年___月___日

备注：本报价函由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

附件 3:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称 (公章):

附: 法定代表人身份证复印件。

附件4:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构):

我(姓名)系(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的(姓名)为我公司本次项目的授权代表,代表我方办理本次报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。授权代表联系方式_____。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。授权人(代表)签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

(附法定代表人身份证以及授权代表身份证复印件)

授权代表姓名:

性 别:

年 龄:

单 位:

部 门:

职 务:

供应商名称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

附件5:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

包号:

序号	内容	报价响应情况
1	报价	小写: _____元
		大写: _____元
2	是否完全认同采购文件要求	

注: 1. 报价一览表必须由法定代表人或授权代表签字, 并加盖单位公章;

2. 本表只能打印, 不得手写, 请完整、准确、清晰地填写表中内容, 未按规定填报表中内容的, 将不予唱标;

3. 以上报价包含培训、安装调试技术服务、及质保服务等所有相关费用 (详见采购文件)。

供应商名称 (公章):

供应商法定代表人或者授权代表 (签字或盖章):

时间: _____年____月____日

附件 6:

分项报价明细表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单位	数量	报价
1								
2								
3								
								
服务项目费用合计								

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表：（签字或印章）

时间：_____年_____月____日

附件7:

供应商同类项目实施情况一览表

项目编号:

项目名称:

包号:

采购单位名称	项目名称	单价	合同金额 (万元)	采购单位联系 人及电话

供应商名称（公章）：_____

供应商法定代表人或者授权代表（签字或盖章）_____

年 月 日

附件 8:

商务响应表

注★号条款偏离情况					
序号	条款/项目	采购文件要求	报价响应内容	偏离情况	说明
...					
其他条款偏离情况					
序号	条款/项目	采购文件要求	报价响应内容	偏离情况	说明
...					

说明:

1. 请填写采购文件已列明并要求供应商响应的如报价有效期、付款方式、服务期、响应情况、培训方式、验收标准等商务条款，并逐一作出承诺。
2. 偏差内容可填写：正偏离/无偏离/负偏离。商务要求属于实质性条款的，如有未响应的，响应无效。
3. 请供应商在填写本表时，对应采购文件要求如实填写，并需用具体数字或文字来表述，不能复制采购文件要求或仅填写“（不）偏离”或虚假应标。若供应商自行承诺的售后服务承诺与此表不一致的，则磋商小组有权作出不利于供应商的认定。

供应商名称（公章）：

供应商法定代表人或者授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件9:

联合响应协议书

甲方:

乙方:

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁…序列增加)

联合体各方经协商,就响应(采购人名称)组织实施(项目名称)(项目编号)的采购活动联合进行报价之事宜,达成如下协议:

一、联合体各方一致决定,以 _____ 为主办人进行报价,并按照采购文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次报价过程中,主办人的法定代表人或者授权代理人根据采购文件规定以及报价内容对采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清以及响应等对联合体各方均有约束力。如果成交并签订合同,则联合体各方将共同履行对采购人或者采购代理机构所负有的全部义务,并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体各方保证对主办人为响应本次采购而提供的产品和服务提供全部质量保证以及售后服务支持。

四、本次联合响应中,联合体各方承担的工作和义务及**分配的工作量**:

甲方承担的工作和义务为: _____, 工作量占 ____ %。

乙方承担的工作和义务为: _____, 工作量占 ____ %。

五、有关本次联合响应的其他事宜:

六、本协议提交采购人或者采购代理机构后,联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或者撤销。

七、本协议共二份,联合体各方各持一份,并作为响应文件的一部分。

甲方单位: _____ (公章)

乙方单位: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

附件10:

联合响应授权委托书

(如果两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合,可按照甲、乙、丙、丁序列增加)

本授权委托书声明:根据_____ (甲方名称)与_____ (乙方名称)签订的《联合响应协议书》的内容,主办人_____的法定代表人_____现授权_____为联合响应代理人,代理人在报价、开启响应文件、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务,联合响应各方均予以认可并遵守。

特此委托。

主办人的法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

联合响应代理人: _____ (印章):

日期: 年月日

甲方单位: _____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

乙方单位_____ (公章)

法定代表人: _____ (印章)

日期: 年月日

附件11:

(一) 中小企业声明函 (服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业) 行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业) 行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

-
1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。
 2. 《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。以联合体形式参加政府采购活动或者合同分包的,声明函中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息,供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件复印件

附件12:

技术响应表

项目编号:

项目名称:

包号:

序号	采购要求	报价响应	偏离情况	说明
...				

注:

1、供应商应对照采购文件技术指标，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术指标的，磋商小组有权视其为负偏离；

2、请供应商在“偏离情况”一栏详细描述存在的正偏离或负偏离或无偏离，并标明偏离情况；

3、采购文件未做要求的，不视为正偏离。

供应商名称（公章）:

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）:

年 月 日

附件13:

项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表

项目编号:

项目名称:

包号:

姓 名	职务	专业技 术资格	身份证号码	参加本单位工作时间

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。