

广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食材配送服务

项目编号：GZYL23FG072354

招 标 文 件

采购人：广州市黄埔区丰乐初级中学

采购代理机构：广州宜立工程管理有限公司

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《开标一览表》。多采购包项目请仔细检查采购包号，采购包号与采购包名称必须对应。
- 六、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书。
- 八、 以联合体形式投标的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 九、 投标人为小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》、属于残疾人福利性单位的请提交《残疾人福利性单位声明函》。
- 十、 如招标文件有“提供原件核查”的资料要求的，由投标人列好目录并密封，于递交投标文件时间内与投标文件一起递交。并于评审次日凭单位介绍信或相关材料前往招标代理机构处取回，联系方式详见《投标邀请》。
- 十一、 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《**投标邀请**》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十二、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十三、 由于递交投标文件地点所处位置路段繁忙、停车紧张且因场地有限，本代理机构无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车。**请投标人递交投标文件时务请提早到达！**
(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

目 录

第一章 投标邀请	1
一、项目基本情况	2
二、申请人的资格要求	2
三、获取招标文件	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	4
五、公告期限	4
六、其他补充事宜	4
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系	4
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	16
一、说 明	17
二、招标文件	18
三、投标文件的编制和数量	18
四、投标文件的递交	20
五、开标、评标及定标	21
六、评标方法、步骤及标准	22
七、询问、质疑和投诉	23
八、合同的订立和履行	25
九、适用法律、政策	25
十、招标文件的解释权	26
十一、评审表格	27
第四章 合同书格式	34
第五章 投标文件格式	47
（一）自查与响应表	50
（二）资格性证明文件	55
（三）符合性证明文件	56
（四）商务部分	63
（五）技术部分	66
（六）价格部分	67
第六章 询问函、质疑函、投诉书格式	70

第一章 投标邀请

广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食材配送服务 投标邀请

广州宜立工程管理有限公司受广州市黄埔区丰乐初级中学的委托,采用公开招标方式组织采购广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食材配送服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。潜在投标人应在广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼获取招标文件,并于 2023 年 08 月 15 日 09 点 30 分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: GZYL23FG072354

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食材配送服务

预算金额(元): 5,702,400.00 (1,900,800.00/年; 5,702,400.00 三年)

采购需求: (包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

1. 标的名称、数量及技术需求或服务要求等: 详见采购需求;
2. 项目属性: 服务;
3. 品目类别: 其他服务;
4. 最高限价: 5,702,400.00 元 (1,900,800.00/年; 5,702,400.00 三年)

5. 落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、(财库〔2019〕9号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库【2022】19号)等。本项目专门面向中小企业采购。本项目中小企业划分标准所属行业为:餐饮业。

本项目不接受联合体投标。

合同履行期限: 三年服务期(2023年08月25日至2026年08月24日),合同一年一签,每年合同期结束前,采购人将对中标人提供的餐饮服务质量进行考核,考核合格后,双方可续签下一年合同。

二、申请人的资格要求

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,提供下列材料:

- 1) 具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的,须提供总公司和分公司营业执照副本复印件,总公司出具给分支机构的授权书。

- 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 供应商必须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(参照投标(报价)函相关承诺格式内容)
- 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。(参照投标(报价)函相关承诺格式内容)
- 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力: 参照投标(响应)文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5) 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标(报价)函相关承诺格式内容。
重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 采购包整体专门面向中小企业采购, 供应商必须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。(提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》, 否则不予认定)。

3. 本项目的特定资格要求:

- (1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包) 投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价) 函相关承诺要求内容。
- (3) 供应商提供《公平竞争承诺书》。
- (4) 投标人具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》。
- (5) 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间: 2023 年 07 月 26 日至 2023 年 08 月 01 日, 每天上午 09: 00 至 12: 00, 下午 14: 30 至 17: 30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼

方式: (1) 现场登记; (2) 邮件登记。

售价 (元): 500

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 08 月 15 日 09 点 30 分 (北京时间)

地点: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目不属于政府采购项目。监督管理部门为: 上级主管部门。

2. 本项目公告刊登媒体

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)、广州宜立工程管理有限公司官网

(<http://www.gzylzbd1.com>)

3. 投标登记时请提供**投标登记申请表**(可从广州宜立工程管理有限公司官网www.gzylzbd1.com上下载, 打印填写完毕后**要求加盖单位公章**), 单个采购包投标登记费 500 元, 登记后不退。

如采用邮件登记, 请将投标登记费用汇入:

收 款 人: 广州宜立工程管理有限公司

开户银行: 广发银行广州东风中路支行

账 号: 9550880214439000134

并请注明投标登记单位名称及“事由: 项目编号: _____ 采购包号 (如有) 投标登记费”。

4. **联系邮箱:** 投标登记等咨询处理: gzylzb@163.com

5. **其他:** 合格的投标人应对所投全部采购内容进行投标, 不允许只对部分内容进行投标。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称: 广州市黄埔区丰乐初级中学

地址: 广州市黄埔区丰乐南路 438 号

联系方式: /

2. 采购代理机构信息

名 称: 广州宜立工程管理有限公司

地 址: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼

联系方式: 黎小姐 020-83176899

3. 项目联系方式

项目联系人: 肖雯佳

电 话: 020-83176899

广州宜立工程管理有限公司

2023 年 07 月 25 日

第二章 采购需求

采购需求

注:本项目要求的指标中,标注有“★”的条款必须实质性响应(满足或优于),投标人要特别加以注意,必须对此作出响应,负偏离(或不响应)将导致投标无效。凡标有“▲”的参数不满足将导致严重扣分。

一、采购项目内容

内容	采购预算 (人民币/元)	服务期
食堂食材配送	5,702,400.00 元 (1,900,800.00/年; 5,702,400.00 三年) (最终按实际发 生结算)	三年服务期(2023 年 08 月 25 日至 2026 年 08 月 24 日), 合同一年一签, 每年 合同期结束前, 采购人将对中标人提供 的餐饮服务质量进行考核, 考核合格 后, 双方可续签下一年合同。

二、项目总体要求

(一) 任何与采购人需求的偏差都须列入《与采购人需求差异表》中。

(二) 报价应仔细研究阅读招标文件的所有内容, 如发现文件有缺漏或不一致或有不同的理解时, 应及时提请采购人补充和澄清, 否则按采购人的实际要求和理解执行。

(三) 除非有特别要求, 本项目提出的是最低限度的要求, 并未对一切细节作出规定, 也未充分引述全部有关标准和规范的条文, 报价提供的所有货物) 都应符合招标时已颁布的现行中国国家或国家认可的 (部颁、行业) 标准和国内外标准化组织以及等效或更优的其他国家的权威性标准和规范的有关条文。如果这些标准内容有矛盾时, 应按最高标准的条款执行。

三、项目要求

1. 所配送的食材须符合《中华人民共和国食品安全法》要求, 符合国家有关强制性标准要求, 保证所供应肉类、干货、蔬菜、果品、主食及其它副食品等为新鲜、保质期内, 且符合卫生标准; 保证无异味、无霉烂变质。若发现所供应的食品存在腐烂变质、过期等质量问题的, 应当全部收回并销毁, 立即采取补救措施重新供应配送。其中每批鲜猪肉、猪骨须是广州市或周边城市政府指定的肉联厂发出的放心肉并提供放心肉证, 须注明保鲜期。

2. 中标人须遵守国家规定的卫生管理条例, 严格执行《中华人民共和国食品安全法》, 所供商品须符合国家行业生产及经营标准, 货真价实, 均能提供相应批次的合格检验证明。

3. 所配送的食材各项技术指标完全符合国家有关质量检测、强制性标准要求、环保标准及产品出厂标准。

4. 中标人负责食材的运输 (送货车辆车厢须贴有该公司标识)、质量检测等工作, 所产生的费用由中标人负责。

5. 中标人应具备健全的食品安全体系管理制度, 具有相应的专职人员及设备设施, 具有对供货食品安全检测的能力, 保障供货食品的安全性。

6. 服务地点: 采购人指定地点。

7. 中标人不得以任何形式转包或分包本项目。

四、质量与管理要求

(一) 质量要求

1、肉类

(1) 所供肉类应保持较好的外观和质量, 符合国家食品部门的有关标准, 保证无异味、无霉烂变质, 肉类保证来源于正规肉联厂, 供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件(原件备查), 新鲜肉确保每日新鲜, 为当天宰杀的新鲜肉; 冷冻肉要求肉体冻实而坚硬, 无化冻现象, 肉质紧密而有弹性, 色泽均匀, 不粘手, 交货时干净、新鲜、无异味。

(2) 家禽类(鸡、鸭等)需去净毛和内脏。

(3) 鲜鱼类鱼体饱满结实、新鲜, 无腐烂异味, 肉质紧密有弹性, 无离骨脱刺现象。鲜鱼类来源可靠放心, 无毒、无害、无污染。

(4) 冷冻食品类产品, 所配送食材的需有: 产品品牌、名称、制造商名称和厂址、型号、生产日期和保质期限、包装类型、包装方式、包装净重量、含冰量等相关参数, 且包装箱上须贴有 SC 标志。包装: 容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气, 无污染、无异味、无霉变现象。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品, 禁止采购超过保质期限的食品。

2、主食类

(1) 大米质量标准: 有 SC 标志, 标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期或保存期, 供货时的剩余保质期不少于三分之二, 质量等级、产品标准号、产品合格证, 质量符合大米国家标准与国家粮食卫生标准。

3、副食类

(1) 酱腌菜: 具有酱腌菜固有的色、香、味, 无杂质, 无其他不良气味, 不得有霉斑白膜。

(2) 淀粉制品: 具有各自品种固有的形态和色泽, 不酸、不粘、不发霉, 无变质, 无异味, 无杂质, 口尝无砂质。

(3) 鸡蛋: 蛋壳清洁完整, 色泽鲜明, 无破损、裂纹, 无霉斑, 灯光透视时, 整个蛋呈桔黄色至橙红色, 蛋黄不见或略见阴影, 没有霉味、酸味, 臭味等不良气味, 打开后蛋黄凸起、完整、有韧性, 蛋白澄清、透明、稀稠分明, 无异味。

(4) 皮蛋: 外表泥状包料完整、无霉斑, 包料除掉后蛋壳完整无损, 灯光透照蛋内容物凝固不动, 打开观察, 整个蛋凝固、不粘壳、清洁而有弹性, 呈半透明的棕黄色, 闻起来有芳香, 无辛辣气。

(5) 咸蛋: 蛋壳完整无损, 无裂纹或霉斑, 摇动时有轻度水荡漾感觉, 灯光透视蛋黄凝结、呈橙黄色且靠近蛋壳, 蛋清呈白色水样透明, 生蛋打开可见蛋清稀薄透明, 蛋黄呈红色或淡红色, 浓缩粘度增强, 但不硬固, 煮熟后打开, 可见蛋清白嫩, 蛋黄口味有细沙感, 富于油脂, 品尝则有咸蛋固有的香味。

(6) 面粉: 色泽呈白色或微黄色, 不发暗, 无杂质的颜色, 呈细粉末状, 不含杂质, 手指捻捏时无粗

粒感，无虫子和结块，置于手中紧捏后放开不成团，具有面粉的正常气味，无其他异味。

(7) 豆腐：豆腐呈均匀的乳白色或淡黄色，稍有光泽，块形完整，软硬适度，富有一定的弹性，质地细嫩，结构均匀，无杂质，具有豆腐特有的香味，取样品品尝时口感细腻鲜嫩，味道纯正清香。

(8) 豆腐泡：为金黄色或棕黄色，色彩鲜艳而有光泽，块形整齐，有弹性，皮脆，内质呈蜂窝状，不粘不散，无杂质，具有豆腐泡特有的清香风味，无其他任何不良气味，取样品细细咀嚼，外皮酥脆适口，泡内软嫩，咸香适度，具有豆腐泡固有的滋味。

(9) 腐竹：为枝条或片叶状，质脆易折，条状折断有空心，无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色，有光泽。具有腐竹固有的香味，无其他任何异味，取样品品尝其滋味，具有腐竹固有的鲜香滋味。

(10) 腐乳：红腐乳表面呈红色或枣红色，内部呈杏黄色，色泽鲜艳，有光泽。白腐乳外表呈乳黄色。块形整齐均匀，质地细腻，无霉斑、霉变及杂质。具有各品种的腐乳特有的香味或特征气味，无任何其他异味，滋味鲜美，咸淡适口，无任何其他异味。

(11) 大豆：大豆根据其种皮颜色和粒形可分为黄大豆、青大豆、黑大豆、其他大豆(赤色、褐色、棕色等)和饲料豆(秣食豆)五类。大豆皮色呈各种大豆固有的颜色，光彩油亮，洁净而有光泽，颗粒饱满，整齐均匀，无虫蛀粒，无杂质，无霉变。

(12) 花生：果荚呈土黄色或白色，果仁呈各不同品种所特有的颜色，色泽分布均匀一致，带荚花生和去荚果仁均颗粒饱满、形态完整、大小均匀，子叶肥厚而有光泽，无杂质，具有花生特有的气味、香味，无其他任何异味。

4、佐料和调味品类

(1) 食用油品质要求：外包装完好，有 SC 标志，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准，剩余保质期不少于三分二，具有产品合格证。

(2) 食盐：结晶整齐一致，坚硬光滑，呈透明或半透明，不结块，无反卤吸潮现象，无杂质，沾取少许尝试具有纯正的咸味。

(3) 酱类食品：具有正常酿造酱的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味，不得有酸、苦、焦糊及其它异味、异物。

(4) 酱油：合格的酱油颜色比较亮，有光泽，把酱油倒在瓶子里后，摇一下，合格酱油产生的泡沫非常细腻，保持持久，挂碗现象好，有发黏的感觉；不合格的酱油泡沫比较大，很容易散去，挂碗现象不好，很容易滑落。

(5) 味精：无色至白色结晶或粉末，具有特殊的鲜味，无异味，无肉眼可见杂质。食醋具有正常食醋的色泽、气味和滋味，不涩，无其他不良气味与异味，无浮物，不浑浊，无沉淀，无异物，无醋鳗、醋虱。

(6) 辛辣料：辛辣料是采用植物果实和种子粉碎而配制成的天然植物香料，如五香粉、胡椒粉、花椒粉、咖喱粉、芥末粉等，辛辣料的主要原料有八角、花椒、胡椒、桂皮、小茴香、大茴香、辣椒、孜然等。辛辣料呈干燥状，具有该种香料植物所特有的色、香、味，没有不纯正的气味和味道，无发霉味或其他异味。

(7) 食糖：食糖根据经营习惯分为白糖、红糖、冰糖、方糖等。

1) 白糖的感官鉴别: 色泽洁白明亮, 有光泽, 具有白糖的正常气味, 无酸味、酒味或其他外来气味。

白砂糖: 颗粒大如砂粒, 晶粒均匀整齐, 晶面明显, 无碎末, 糖质坚硬。

绵白糖: 颗粒细小而均匀, 质地绵软、潮润。

冰糖: 块形完整, 个粒均匀, 结晶组织严密, 透明或半透明, 无破碎。

方糖: 呈正六面体状, 表面平整, 无裂纹, 铁边, 断角, 无突出砂粒, 无霉斑。

凡是白糖都应干燥, 晶粒松散, 不粘手, 不结块, 无肉眼可见的杂质, 白糖的水溶液应清晰透明无杂质。

2) 红糖的感官鉴别

红糖可细分为赤砂糖和红糖两种, 其中赤砂糖是机制未经洗蜜的糖, 红糖是用手工制成的土糖。

因红糖的颜色有红褐、青褐、黄褐、赤红、金黄、淡黄、枣红等多种, 很不一致, 故凭色泽难以识别红糖的质量, 应将感官鉴别的侧重点放在组织状态、气味、滋味三个指标上。

呈晶粒状或粉末状, 干燥而松散, 不结块, 不成团, 杂质, 其水溶液清晰, 无沉淀, 无悬浮物, 具有甘蔗汁的清香味, 无有酒味、酸味或其他外来不良气味, 口味浓甜带鲜, 微有糖蜜味, 无焦苦味或其他外来异味。

5、水果、蔬菜类

(1) 水果

1) 水果的品种: 包括苹果、橙子、柑、石榴、杨桃、香蕉、圣女果、哈密瓜、西瓜、木瓜、提子、水晶梨、香梨、砂糖橘、金桔、沙田柚、奇异果、火龙果等, 具体提供的品种顺应季节变化。

2) 质量要求:

2.1 食品供应链要求: 所有食品的来源必须清晰。水果来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、水果基地或水果专业流通市场, 严禁收购散户农民的水果供应。(投标人须提供承诺函, 格式自拟)

2.2 所提供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂, 果品表面清洁新鲜, 无病虫害和机械损伤, 带有芳香味。

2.3 中标人所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求。应是品质较好、洁净, 而有毒有害物质在安全标准之下的果品, 其品质、营养价值和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食品卫生标准。

3) 水果检验标准

3.1 果品感官鉴别要点

鲜果品的感官鉴别方法主要是目测、鼻嗅和口尝。其中目测包括三方面的内容: 一是果品的成熟度和是否具有该品种应有的色泽及形态特征, 二是果型是否端正, 个头大小是否基本一致, 三是果品表面是否清洁新鲜, 有无病虫害和机械损伤等。鼻嗅则是辨别果品是否带有本品种所特有的芳香味, 果品的变质可以通过其气味的不良改变直接鉴别出来, 像坚果的哈喇味和西瓜的馊味等, 都是很好的例证。口尝不但能感知果品的滋味是否正常, 还能感觉到果肉的质地是否良好, 它也是很重要的一个感官指标。

干果品虽然较鲜果的含水量低或是经过了干制, 但其感官鉴别的原则与指标都基本上与鲜果一致。

(2) 蔬菜

辅料、佐料类必须为正规厂家的产品，瓜、果、蔬菜必须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，中标人必须保证所供应的蔬菜符合卫生质量标准，同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜的卫生指标规定。

项目	指标 (mg/kg)
甲胺磷	不得检出
甲拌磷	不得检出
氧化乐果	不得检出
甲基对硫磷	不得检出
呋喃丹	不得检出
百菌清	≤1.0
多菌灵	≤0.5
汞 (以 Hg 计)	≤0.01
铅 (以 Pb 计)	≤0.2
砷 (以 As 计)	≤0.5
氟 (以 F 计)	≤0.5
硝酸盐 (以 NaNO ₃ 计)	瓜果类≤600；叶菜根茎类≤1200
亚硝酸盐 (以 NaNO ₂ 计)	≤4

2) 具体感观要求:

从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

3) 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰，蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。（投标人须提供承诺函，格式自拟）

（二）配送管理要求

（1）本次采购主要为食材供应，采购人膳食安排时间一般为每周星期一至星期五，如有特殊安排，按采购人安排执行。

（2）中标人应安排不少于 2 辆专车负责送货及安排专职送货员，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品，货品的品种和重量以采购人验收的结果为准。

(3) 中标人除不可抗力外,不得因其他任何理由延迟送货。采购人使用单位如遇特殊情况需推迟送货,应提前通知中标人。因中标人原因延误交货日期的(采购人要求推迟的除外),采购人使用单位有权自行采购,并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

(4) 食品溯源要求:中标人对食品供应链进行明确,所有食品的来源清晰。

(5) 所有货物运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具,并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓,包括地面、墙面和顶,应使用抗腐蚀、防潮,易清洁消毒的材料,车厢内无不良气味、异味。

(6) 冷藏、冷冻食品须专用冷藏、冷冻载具运输,应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别对于长途运输的食品,保证食品在运输处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理,运输车辆应定期清洁,保持性能稳定,符合规定温度要求,使运输食品处于恒定的环境中。

(7) 送货车辆应保持清洁:食品堆放科学合理,避免造成食品的交叉污染;如对温度有要求的食品应确定食品的温度,记录送货车辆温度,并记录存档。

(8) 货物有包装的,货物的包装须完整清洁(无损、无污染、无皱),采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。

五、项目验收

1. 检验流程

(1) 要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备,并对商品的外观质量进行初步查验。

(2) 应采取当场验收的方式,验收人须认真检验食品的质量要求,按索证→过磅→入库的程序完成验收,中标人可提供原件的留原件,原件只有一份而无法提供给采购人的查验原件后索取复印件留存。

(3) 每批次每种货物均抽查验收。

(4) 采购人按招标文件产品质量要求对货物质量进行抽查,以确保食品品种符合要求。如发现食品有损坏的情况,应在相关单据上记录所有损坏情况。对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据,采购人验收人员应和中标人人员一起确认,并保留双方签字单据。

2. 退(补)货流程:对不符合质量要求的食品由采购人验收人员提出清退,对数量不足或部分退货的,中标人须按食堂规定时间,要求的数量、质量、规格重新送货。

3. 验收记录,每次采购的食品都要登记记录,注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。验收完毕后,双方在货物收货清单上确认签名,货物收货清单作为采购人支付货款的依据之一。

4. 验收要求

(1) 食品应清洁,并符合验收标准;食品应无损伤、腐烂现象,无寄生虫或已受虫害现象;对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致。

(2) 验收发现食品安全有质量、数量、规格问题的处理:对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施,如发现腐败变质异味、污染变质等,一经发现,当日所送同批次产品全部退货。送货数量与订单不符时:多送部分有权拒收。

(3) 畜禽冻肉类整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的食品全部退货, 并按采购人的要求按时重新配送。

(4) 双方对质量有争议, 则将产品送至具有资质的质量检测机构进行检测, 若检测结果合格, 检测费用由采购人支付。若检测结果不合格, 则检测费用由中标人支付, 采购人将该批次货物退货。

六、交货要求

1. 交货时间要求。采购人提前一天以传真、微信或电话方式向中标人提出第二天需配送物品, 订单上应注明品名、数量、规格、时间、质量标准和特殊要求等。第二天早上 7:30 点前中标人须按照订货单要求送货至采购人指定地点, 中标人到货时间不能影响采购人开餐时间。

2. 中标人不得擅自变更货物(含商标、名称、产地、包装、规格和重量等), 严格按采购人要求供应, 否则采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的, 应事前向采购人提出申请, 并经采购人同意后方可变更。

3. 中标人应保证所供货物品种、数量、重量的准确性, 以采购人的验货数量为准, 中标人随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单, 清单一式两份, 双方验货后签字确认, 各持一份, 作为采购人收货入库验收之凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象, 采购人有责任要求供货方及时退换, 中标人须无条件退换, 并保证食堂正常就餐。

4. 中标人所提供的货物须符合卫生标准和营养、及采购人的要求, 每次送交的所有货物都要注明来源。中标人在每一次送货时, 要将肉菜等的卫生检验报告一并交与采购人。

5. 货品的等级、质量须符合国家质检部门及卫生部门的相关规定, 并提供该批次货物的有效的卫生质量合格证或检验结果评价报告书等证明材料。若采购人发现中标人所供货物不符合卫生规定的, 采购人有权拒收。

6. 抽查发现食品安全质量问题的处理:

(1) 抽查检测过程中, 如发现中标人所配送的肉类、干货、蔬菜、果品、主食及其它副食品等出现变味、过期; 蔬菜瓜果类的农药含量超标、肉制品无检验标志、干货有发霉或添加剂超标、家禽鱼类有病毒危害, 采购人有权拒收, 并视情况追究法律及经济责任。

(2) 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施, 一经发现, 当日所送同批次产品全部退货, 中标人按食堂规定时间, 要求的数量、质量、规格重新送货。

(3) 若抽查未发现问题, 而在加工前发现部分产品质量问题, 采购人有权将问题产品退货处理。

7. 采购人发现货物出现损坏(包括表面损坏), 或出现水渍、变味、受潮等导致货物性质改变的, 中标人须无条件退货或更换商品, 并承担一切损失。

8. 对采购人临时的供货要求。

七、报价要求

本项目价格均以市菜篮子平均零售价为基准价, 下浮率由各投标人自行报价。

1. 投标人在基准价的基础上报统一且唯一的投标下浮率, $0\% \leq \text{下浮率} < 100\%$ 范围内取值, 若报价超出此范围则投标无效。投标报价需为固定报价, 不接受区间报价(如 2%~8%)。

2. 报价包括但不限于食材采购、人员劳务、运输工具、保险、税费等为满足本项目所需的配送服务以及合同实施过程中应预见和不可预见的一切费用, 在项目实施过程中出现任何遗漏, 均由中标人负责, 采购人不再支付任何费用。

八、定价、结算及付款方式

1. 定价、结算方式

(1) 以每月 1 日广州市菜篮子公布的价格, 作为本月定价基准, 本月的执行价为: 本月定价基准 \times (1-中标下浮率)。定价日当天没有公布价格的, 将日期推前至有公布价格的日期, 以该日期公布的价格参照作基准价。【广州市发展和改革委员会网 <http://fgw.gz.gov.cn/> 中 (广州菜篮子价格: 全市菜篮子平均零售价和米袋子行情价格查询为准)】。

(2) 不在广州市菜篮子报价中心公布之列的品种, 则参照同类及相近品种产品。如若无法参照同类及相近品种产品, 由中标人与采购人双方共同调研的价格作为基准价格。

(3) 食材配送最终结算金额以实际配送量为准, 结算公式: 实际须支付费用 (各类货物) = 实际配送数量 \times 基准价 \times (1-中标下浮率)。

(4) 采购人原则上将以季度为单位, 对中标人提供的基准价进行核实, 若发现中标人提供虚假价格材料的, 采购人将根据实际情况向中标人追究经济损失责任。

2. 付款方式

(1) 由采购人按自然月按实进行结算。

(2) 学校食材采购账目必须清晰明了, 并充分体现学校食堂公益性、非盈利性的原则。学校应定期对食材采购账目进行检查, 并将检查结果进行通报。

八、其他要求

1. 采购人定期进行评定, 达标的先续签下一年合作合同, 如不达标的, 采购人有权要求中标人立即进行整改。

2. 考核及处理办法

(1) 考核办法

合同期满后采购人对中标人进行考核, 考核实行扣分制, 即基础分 100 分, 在此基础上出现各种违规行为 (详见考核指标) 扣减一定分值, 得分将作为是否续签合同的重要依据。

(2) 考核指标

一级指标	二级指标	考核要素及扣分标准
流程管理	送货时间	非不可抗力情况下, 每延误 30 分钟扣 1 分
	供应品种	未按照采购人要求的品种供应, 每缺漏一个品种扣 1 分
	供应数量	未按照采购人要求的数量供应, 每不足 5%扣 1 分
	供应计量	送货份量短缺达到某食材配送量 5%以上, 每次每品种扣 3 分
	服务态度	运送人员野蛮装运或无正当理由与管理人员争执, 每次扣 2 分

	单据情况	送货单（结算凭证）项目不齐全、打印不清晰，每次扣 0.5 分
质量管理	日常质量	送货质量不符合招标文件用户需求书要求，每出现一项扣 1 分
	一般事故	食材检验不合格、食材变质腐烂、过期，每次扣 1 分
	严重事故	兴奋剂指标超标、引起食物中毒，每次扣 5 分
	检验票据	检验票据、出厂证明、合格证等不齐全，每项扣 1 分
科学管理	报价定价	报价高于按定价方式确定报价 5%，每次每品种扣 1 分
	安全清洁	运输工具、贮物框箱未及时清洁、消毒，每次扣 1 分
	联系沟通	发生特殊情况未能及时与采购人沟通、协调解决，每次扣 1 分
	整改情况	对采购人提出的整改意见未及时实施或不到位，每次扣 2 分

（3）处理办法

服务期满后，采购人对中标人服务进行考核，考核得分不低于 80 分的，即可续签续约合同；

服务期满后，采购人对中标人服务进行考核，考核低于或等于 80 分的，采购人有权责令中标人对服务进行整改，采购人视整改情况来决定是否与中标人续签续约合同，

服务期满后，采购人对中标人服务进行考核，考核低于或等于 60 分的，视为中标人违约，采购人有权终止合同履行。

第三章 投标人须知

投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本须知适用于本招标文件所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：广州市黄埔区丰乐初级中学。

2.2 “采购代理机构”是指：广州宜立工程管理有限公司。

2.3 “投标人”是指：响应本文件要求，参加投标的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理费

中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳招标代理费。招标代理费依据《关于贯彻〈国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知〉（发改价格[2015]299号）的指导意见》，招标代理服务收费实行市场调节价，按照等价有偿原则，坚持公益性原则，由招标委托人和招标代理机构双方自愿根据相关文件协商确定，定额按人民币 22572 进行收取。

1) 招标代理费以人民币支付。

2) 招标代理费支付方式：一次性以银行转账形式支付。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

- 1) 投标邀请
- 2) 采购需求
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。潜在投标人收到澄清或者修改内容的通知后,应立即以书面形式向招标采购单位确认。

三、投标文件的编制和数量

7. 投标文件的语言

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

8. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9. 投标文件的编制

9.1 投标人对招标文件中多个包(组)进行投标的,其投标文件的编制均应按每个包(组)的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。

9.2 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中规定的所有内容。

9.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标采购单位及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

10. 投标报价(如有)

10.1 投标人应按照“第二章 采购需求”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标报价明细表》(如有)的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评审时不予核减。

10.2 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。修正后的报价经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

注:为方便唱标,投标人唱标信封中所附开标一览表(报价表)必须为投标文件正本内容的复印件,如公开唱价与投标文件正本开标一览表(报价表)内容不一致的,以公开唱价为准。

11. 备选方案

11.1 只允许投标人有一个投标方案,否则将被视为无效投标。(招标文件允许有备选方案的除外)

12. 联合体投标

12.1 除《**投标邀请**》另有约定外,本项目不接受联合体投标。

12.2 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件和采购人根据采购项目提出的特定资格条件。联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己的名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目的投标。

13. 投标人资格证明文件

13.1 投标人提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。如果供应商为联合体,应提交联合体各方的资格性证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其投标无效。

13.2 分支机构投标的,必须提供总公司和分支机构营业执照副本复印件及总公司就本项目出具给分支机构的授权书。除招标文件另有约定或法律法规或者行业另有规定外,总公司取得的相关资质证书及业绩等对分支机构有效。

14. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

14.1 商务、技术部分:

投标人应按照“第二章 采购需求”规定的内容作出全面的商务、技术响应,编制和提交的内容应包括但不限于实质性条款响应表、一般性条款响应表等。

14.2 价格部分:

投标人应按照“第二章 采购需求”规定的内容、责任范围以及合同条款,并按《开标一览表》和《投标报价明细表》(如有)格式进行报价。

15. 投标保证金:本项目不设投标保证金;

16. 提交投标文件的截止时间

16.1 提交投标文件的截止时间详见《投标邀请》,逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件将被拒收。

17. 投标文件的数量、签署及盖章

17.1 投标人应编制投标文件(包括资格性文件、符合性文件、商务部分、技术部分和价格部分)(一式伍份,其中正本 壹 份和副本 肆 份)另需提供投标文件电子文档(WORD 版本及经加盖公章后的 PDF 版本)贰份(每份完整电子文档存放 1 个介质,提供 2 个存放介质)。电子文档要求以 U 盘为介质,不留密码,无病毒,并注明项目编号 采购包号(如有)及公司名称,放置于投标文件正本)。

17.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

17.3 招标文件中已明示需要签字、盖章(含公章或私章)的,均必须签字、盖章(其中法定代表人或其授权代表处的“盖章”为私章),并要求在投标文件的封面和骑缝加盖公章;投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖章或签字才有效。

17.4 联合体投标的,除联合体共同投标协议需联合体各方均盖章、法定代表人证明书及授权委托书由联合体各方出具外,投标文件其余部分需要签字或盖章之处由联合体主办方签字或盖章即可。

17.5 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 为方便开标时唱标,投标人应将《开标一览表》(具体内容详见招标文件第五章)一份单独密封提交,并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。投标文件的正本和所有的副本分别密封包装,每套投标文件清楚地标明“正本”、“副本”,副本可采用正本的复印件,与正本具有同等法律效力,若副本与正本不符,以正本为准,并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

18.2 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在(招标文件中规定的投标截止时间)之前不得启封”的字样,封口处应加盖投标人印章。

投标文件(正本/副本)/唱标信封

收件人名称:广州宜立工程管理有限公司

项目名称: _____

项目编号: _____ 采购包号: _____ (如有)
投标人名称: _____
投标人地址: _____ 邮政编码: _____
联系人: _____ 联系电话: _____
在 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分之前不准启封 (即投标截止时间)

19. 投标文件的修改、撤回及有效期

19.1 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章, 并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

19.2 投标文件应在投标截止日起 90 天内有效。

19.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否都不退还。

五、开标、评标及定标

20. 开标

20.1 招标采购单位在《**投标邀请**》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时由采购人或者采购代理机构主持, 邀请投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

20.2 开标时, 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况, 经确认无误后由招标采购单位工作人员当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

20.3 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录, 由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

21. 评标

21.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定, 组建的评标委员会负责。

22. 投标人有下列情况之一的, 其投标将被视为无效:

- 1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- 2) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- 3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- 4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- 5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

23. 投标人有下列情形之一的, 视为串通投标, 其投标无效:

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5) 不同投标人的投标文件相互混装;

24. 如发生下列情形之一的, 本项目废标:

- 1) 符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故, 采购任务取消的。

25. 投标文件的澄清、说明或者补正

25.1 评标期间, 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

六、评标方法、步骤及标准

26. 评标方法

本次评标采用**综合评分法**, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。评审因素包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

27. 评标步骤和评审标准

27.1 投标人不足 3 家的, 不得开标。合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

27.1.1 投标文件的评审分为资格性审查、符合性审查、商务评审、技术评审和价格评审。

27.1.2 由招标采购单位依法对投标人的资格性文件进行资格性审查(详见附表 1), 并由评标委员会对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查(详见附表 2), 只有对招标文件作出实质性响应的投标文件才能通过上述评审。审查过程中, 对审查被认定为不合格的, 由招标采购单位及时告知投标人, 以让其核证、澄清事实。

27.1.3 投标无效的认定按本须知 22、23 条款的规定执行。

27.2 商务、技术和价格的评审

27.2.1 商务、技术评审: 评标委员会各成员独立对通过初步审查的每个投标人的投标文件各项商务、技术要求进行评价, 并汇总每个投标人的得分(详见附表 3、4), 评委评分分值的算术平均值作为该投标人的商务、技术评价得分(四舍五入后, 小数点后保留两位有效数)。

27.2.2 价格评估: 价格分采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

27.2.3 商务、技术及价格权重分配

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
权 重	35%	55%	10%
分 值	35 分	55 分	10 分

27.3 推荐中标候选人名单

- (1) 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，根据综合评审情况，提出书面评标报告，按照评审综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人名单。综合得分最高的投标人为第一中标候选供应商，综合得分次高的投标人为第二中标候选供应商。综合得分相同的优先排列顺序如下：1) 价格得分高者；2) 技术得分高者；3) 商务得分高者。综合评分相同，且评标价和商务、技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。
- (2) 评标委员会全体成员应当在评审报告上签字，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- (3) 中标人数量严格按采购文件明确的数量推荐。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27.5 中标人确定后，招标采购单位将在采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27.6 替补候选人的设定与使用。

参照广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

七、询问、质疑和投诉

28. 询问

供应商对采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，招标采购单位将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面

方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件(格式见第六章询问函、质疑函、投诉书格式)。

29. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,可依法以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给予答复,并将结果告知有关当事人。

29.1 供应商应知其权益受到损害之日,是指:

- 1) 对可质疑的采购文件提出质疑的,为采购文件公告期限届满之日;
- 2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- 3) 对采购结果提出质疑的,为采购结果公告期限届满之日。

29.2 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出(格式附后),知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日后,不再受理针对采购活动事项(采购文件、采购过程和采购结果)的相关质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

29.4 招标采购单位将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

29.5 在质疑处理期间,招标采购单位视情形可以依法决定继续开展、暂停或重新开展采购活动。

29.6 质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的,质疑程序终止。

29.7 评标专家和相关供应商等当事人应积极配合招标采购单位进行质疑调查,如实反映情况,及时提供证明材料。

29.8 质疑人拒绝配合招标采购单位依法进行调查的,按自动撤回质疑处理;被质疑人在规定时限内,无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的,视同放弃说明权利,认可质疑事项。

29.9 捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料。

29.10 质疑联系人: 谢小姐

电话: 020-83176899; 传真: 020-83176263; 邮箱: gzylzb@163.com

地址: 广州市越秀区东风中路 350 号瑞兴大厦 18 楼; 邮编: 510031

30. 投诉

30.1 质疑供应商对招标采购单位的答复不满意,或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向本项目采购人上级主管部门提起投诉。

30.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

八、合同的订立和履行

31. 合同的订立

31.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起二十日内签订合同,按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同,但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。联合体成交的,联合体各方应当共同与采购人签订合同。

32. 合同的履行

32.1 合同订立后,合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

32.2 合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的设备、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

32.3 合同融资政策

合同融资,是指参与政府采购的中小微企业供应商(以下简称供应商),凭借中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构申请融资,金融机构以供应商信用审查和政府采购信誉为基础,按便捷贷款程序和优惠利率,为其发放无财产抵押贷款的一种融资模式。供应商向金融机构申请政府采购合同融资,应当满足下列基本条件:

- (1) 已获得政府采购项目的中标(成交)通知书或政府采购合同;
- (2) 具备依法履行政府采购合同以及承担民事责任的能力;
- (3) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单等信用记录;
- (4) 金融机构要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的其他条件。

有融资需求的供应商可根据自身情况,凭政府采购中标(成交)通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。具体相关要求及流程可详见《广东省财政厅 广东省地方金融监督管理局 中国人民银行广州分行关于开展省级政府采购合同融资工作的通知》(粤财采购〔2020〕6号)及各市区关于政府采购合同融资政策的相关通知及文件等。

九、适用法律、政策

33. 采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

34. 促进中小企业发展政策

34.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,对于不属于专门面向中小微企业采购的采购项目或预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10% 的扣除,用扣除后的价格参与评审。对于接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业

分包的采购项目,若联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的价格扣除,用扣除后的价格参加评审。

- 34.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所指中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

中小企业划分标准按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)的规定执行。

- 34.3 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;(二)在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;(三)在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。

- 34.4 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式见第五章投标文件格式)。

- 34.5 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

35. 支持监狱企业发展政策

- 35.1 根据财库〔2014〕68 号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

- 35.2 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认可。

36. 支持残疾人福利性单位发展政策

- 36.1 根据财库〔2017〕141 号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

- 36.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责,否则不予认可。(格式见第五章投标文件格式)

十、招标文件的解释权

37. 本招标文件的解释权归广州宜立工程管理有限公司所有。

十一、评审表格

附表 1: 资格性审查表

序号	审查内容	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。			
2	供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(参照投标(报价)函相关承诺格式内容)			
3	供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。(参照投标(报价)函相关承诺格式内容)			
4	参照投标(响应)文件格式填报设备及专业技术能力情况。			
5	参照投标(报价)函相关承诺格式内容。 重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3 号文, “较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定)			
6	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于响应截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/) 查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。			
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。			
8	供应商提供《公平竞争承诺书》。			
9	投标人具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》			
10	本项目不接受联合体投标。			
10	采购包整体专门面向中小企业采购, 供应商必须为中小微企业、监狱企业或			

	残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定）。			
结论				
不通过理由说明：				

注：1. 每一项符合的打“○”（通过），不符合的打“×”（不通过）。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过。不通过的为无效投标。

3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 2: 符合性审查表

序号	审查内容	审查标准	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1	投标函	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖章。			
2	法定代表人证明书或授权委托书	按招标文件提供的格式文件签署、盖章。			
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的。			
		投标人的报价未明显低于其他通过符合性审查的投标人；或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人，但能在评标委员会要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料证明其报价合理性，且得到评标委员会认可的。			
		投标报价无错漏项或有错漏项但被评标委员会认可。			
		招标文件不接受提交备用方案。			
4	投标有效期	满足招标文件要求。			
5	其他	未出现法律、法规、规章和招标文件规定的其他投标无效情形。			
结论					
不通过理由说明:					

注: 1. 评委在表中填写“○(通过)”或“X(不通过)”, 在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”。

2. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不合格投标人, 不得进入下一步评审。

3. 对结论为“不通过”的投标, 要说明原因。

附表 3: 商务评审表

序号	评审分项	评分标准	单项分值
1	同类项目业绩	2019 年 1 月 1 日至今承担过同类项目业绩, 每提供一项得 1 分, 最高得 5 分。 注: 提供合同关键页 (或中标通知书) 复印件, 否则业绩无效。	5
2	企业认证情况	1. 具有质量管理体系认证证书 2. 具有食品安全管理体系认证证书 3. 具有环境管理体系认证证书 4. 具有职业健康安全管理体系认证证书 5. 具有 HACCP 危害分析与关键控制点体系认证证书 6. 具有标准化等级评价体系认证证书 7. 具有生鲜农产品供应商服务规范体系认证证书 8. 具有食品配送操作规程体系认证证书 9. 具有诚信管理体系认证证书 10. 具有餐饮企业现场管理评价认证证书 11. 具有供应链安全管理体系认证证书 12. 具有售后服务认证证书 同时具有 12 个证书得 10 分, 缺少 1-2 个证书得 5 分, 缺少 3-4 个证书得 2 分, 缺少 5 个或以上证书不得分。 备注: 需同时提供有效期内的认证证书复印件及证书在国家认证认可监督管理委员会官网 (http://www.cnca.gov.cn/) 查询的网页截图, 不提供或提供不清晰不得分。	10
3	原材料质检	具有 2021 年 1 月 1 日以来任意连续两个月六大原材料 (蔬菜、猪肉、鱼类、家禽类、大米、油) 质量检验合格报告。 提供第三方具有检测资质的检验检测单位出具的质检报告复印件加盖公章, 送检单位须为投标人, 检测内容齐全得 5 分, 每少一项检测内容扣 1 分, 扣完为止。不提供不得分。	5
4	食品安全责任保险	投标人为正在经营的食堂购买食品安全责任险: 累计保额在 4000 万元 (含) 以上的, 得 2 分; 2000 万元 (含) \leq 累计保额 \leq 4000 万元 (不含), 得 1 分; 累计保额在 2000 万元 (不含) 以下的, 得 0 分;	2

		未提供的不得分。 【注：须提供有效期内的保单复印件及对应合同复印件并加盖公章，否则无效】	
5	投标人 配送能力	<p>配送车辆：</p> <p>1. 投标人可投入配送车辆 4 台或以上的，得 5 分；</p> <p>2. 投标人可投入配送车辆 3 台的，得 3 分；</p> <p>3. 投标人可投入配送车辆 2 台的，得 1 分；</p> <p>其他情况或不提供的得 0 分。</p> <p>注：（配送车辆为自有的须提供有效的《机动车行驶证》复印件；若为租赁车辆，同时提供有效的车辆租赁协议复印件和《机动车行驶证》复印件）。</p>	5
6	服务人员	<p>为项目配置的项目负责人具有“高级食品检验员资格证”或“高级食品安全管理员”的，得 3 分，不提供不得分。</p> <p>注：提供上述证书复印件及上述人员与投标人签订的有效的劳动合同材料，否则无效。</p>	3
7	食材来源渠道	<p>自有或租赁蔬菜基地情况“A”：</p> <p>自有或租赁蔬菜基地：$A \geq 5000$ 亩，得 5 分；</p> <p>自有或租赁蔬菜基地：$3000 \text{ 亩} \leq A < 5000$ 亩，得 2 分；</p> <p>自有或租赁蔬菜基地：$1000 \text{ 亩} \leq A < 3000$ 亩，得 1 分。</p> <p>备注：1. 如是自有基地需提供基地产权复印件，产权证明上需明确基地面积，不提供不得分</p> <p>2. 如是租赁基地，需提供租赁合同关键页复印件合同上需要明确标明基地面积，不提供不得分。</p>	5
合计			35

注：1. 评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

2. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表 4: 技术评审表

序号	评审分项	评分标准	单项分值
1	货物质量保证	<p>根据各投标人报价货物的来源、生长环境、加工、包装、保存各环节的质量保证及食品安全措施进行评价:</p> <p>1. 投标人针对本项目报价产品的来源、生长环境、加工、包装、保存各环节的质量保证及食品安全措施详细具体、符合本项目的需求的, 得 15 分;</p> <p>2. 投标人针对本项目报价产品的来源、生长环境、加工、包装、保存各环节的质量保证及食品安全措施较为详细具体、较为符合本项目的需求的, 得 10 分;</p> <p>3. 投标人针对本项目报价产品的来源、生长环境、加工、包装、保存各环节的质量保证及食品安全措施简单粗略、基本符合本项目的需求的, 得 5 分;</p> <p>4. 投标人针对本项目报价产品的来源、生长环境、加工、包装、保存各环节的质量保证及食品安全措施不够具体、基本符合本项目的需求的, 得 1 分; 不提供不得分。</p>	15
2	配送服务体系方案	<p>配送服务体系方案内容包括但不限于仓储管理、运输方式、应急保障方案等:</p> <p>1. 配送服务体系方案完整具体、合理、可行性, 得 15 分;</p> <p>2. 配送服务体系方案较完整具体、具有合理性、可行性, , 得 10 分;</p> <p>3. 配送服务体系方案基本完整具体、具有一定的合理性、可行性, 得 5 分;</p> <p>4. 配送服务体系方案不够完整具体, 缺乏合理性、可行性, 得 1 分; 不提供配送服务体系方案的, 不得分。</p>	15
3	出现产品质量问题退换货方案	<p>本项目产品质量问题退换货方案内容包括: 退换货流程、退换货便利性说明及响应时间承诺。</p> <p>1. 退换货流程清晰, 便利程度高, 承诺在 30 分钟内响应客户需求, 70 分钟内解决退换货问题, 极具科学性、合理性, 得 10 分;</p> <p>2. 退换货流程较清晰, 便利程度较高, 在 45 分钟内响应客户需求, 95 分钟内解决退换货问题, 科学性、合理性较高, 得 7 分;</p> <p>3. 退换货流程基本清晰, 便利程度不够, 在 60 分钟内响应客户需求, 120 分钟内解决退换货问题, 有一定的科学性、合理性, 得 4 分。</p> <p>4. 退换货流程不完整、缺乏便利程度。超过 60 分钟后响应客户需求, 超过 120 分钟内解决退换货问题, 缺乏科学性、合理性, 得 1 分</p> <p>注: 提供退换货流程、退换货过程便利性的说明、响应时间承诺, 缺少以上任一项内容的, 不得分。</p>	10

4	安全卫生应急方案	投标人应提供安全卫生突发事件的应急方案及应对措施: 突发事件的应对及应急事件处理方案合理完善、可行性高, 得 15 分; 突发事件的应对及应急事件处理方案较为合理完善、可行性较高, 得 10 分; 突发事件的应对及应急事件处理方案合理、具有一定的可行性, 得 5 分; 突发事件的应对及应急事件处理方案缺乏合理性, 缺乏可行性, 得 1 分; 不提供不得分。	15
合计			55

注: 1. 评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分, 并统计总分。

2. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 投标人如未按要求提交的, 该项评分为零分。

第四章 合同书格式

合同书格式

采 购 合 同

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学2023-2025学年食堂食材配送服务

项目编号: GZYL23FG072354

合同编号: _____

甲方名称: _____

乙方名称: _____

签约地点: _____

签订日期: 年 月 日

注: 本合同仅为合同的参考文本, 可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

乙 方: _____

电 话: _____ 传 真: _____ 地 址: _____

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食材配送服务

项目编号: GZYL23FG072354

根据 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食材配送服务项目的采购结果, 参照《中华人民共和国政府采购法》、按照《中华人民共和国民法典》的规定, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

一、合同金额、价格及投入人员要求

1、合同金额为(大写): _____元(¥_____元)人民币。

2、食材配送下浮率为_____% , 结算公式: 实际须支付费用(各类货物)=实际配送数量×基准价×(1-中标下浮率)。

(1) 以每月 1 日广州市菜篮子公布的价格, 作为本月定价基准, 本月的执行价为: 本月定价基准×(1-中标下浮率)。定价日当天没有公布价格的, 将日期推前至有公布价格的日期, 以该日期公布的价格参照作基准价。【广州市发展和改革委员会网 <http://fgw.gz.gov.cn/> 中(广州菜篮子价格: 全市菜篮子平均零售价和米袋子行情价格查询为准)】。

(2) 不在广州市菜篮子报价中心公布之列的品种, 则参照同类及相近品种产品。如若无法参照同类及相近品种产品, 由乙方与甲方双方共同调研的价格作为基准价格。

二、项目要求

1. 所配送的食材须符合《中华人民共和国食品安全法》要求, 符合国家有关强制性标准要求, 保证所供应肉类、干货、蔬菜、果品、主食及其它副食品等为新鲜、保质期内, 且符合卫生标准; 保证无异味、无霉烂变质。若发现所供应的食品存在腐烂变质、过期等质量问题的, 应当全部收回并销毁, 立即采取补救措施重新供应配送。其中每批鲜猪肉、猪骨须是广州市或周边城市政府指定的肉联厂发出的放心肉并提供放心肉证, 须注明保鲜期。

2. 乙方须遵守国家规定的卫生管理条例, 严格执行《中华人民共和国食品安全法》, 所供商品须符合国家行业生产及经营标准, 货真价实, 均能提供相应批次的合格检验证明。

3. 所配送的食材各项技术指标完全符合国家有关质量检测、强制性标准要求、环保标准及产品出厂标准。

4. 乙方负责食材的运输（送货车辆车厢须贴有该公司标识）、质量检测等工作，所产生的费用由乙方负责。

5. 乙方应具备健全的食品安全体系管理制度，具有相应的专职人员及设备设施，具有对供货食品安全检测的能力，保障供货食品的安全性。

6. 服务地点：甲方指定地点。

7. 乙方不得以任何形式转包或分包本项目。

三、质量与管理要求

（一）质量要求

1、肉类

（1）所供肉类应保持较好的外观和质量，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉联厂，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），新鲜肉确保每日新鲜，为当天宰杀的新鲜肉；冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

（2）家禽类（鸡、鸭等）需去净毛和内脏。

（3）鲜鱼类鱼体饱满结实、新鲜，无腐烂异味，肉质紧密有弹性，无离骨脱刺现象。鲜鱼类来源可靠放心，无毒、无害、无污染。

（4）冷冻食品类产品，所配送食材的需有：产品品牌、名称、制造商名称和厂址、型号、生产日期和保质期限、包装类型、包装方式、包装净重量、含冰量等相关参数，且包装箱上须贴有 SC 标志。包装：容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品，禁止采购超过保质期限的食品。

2、主食类

（1）大米质量标准：有 SC 标志，标明加工厂名称、品名、生产日期、保质期或保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，质量符合大米国家标准与国家粮食卫生标准。

3、副食类

（1）酱腌菜：具有酱腌菜固有的色、香、味，无杂质，无其他不良气味，不得有霉斑白膜。

（2）淀粉制品：具有各自品种固有的形态和色泽，不酸、不粘、不发霉，无变质，无异味，无杂质，口尝无砂质。

（3）鸡蛋：蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红

色, 蛋黄不见或略见阴影, 没有霉味、酸味, 臭味等不良气味, 打开后蛋黄凸起、完整、有韧性, 蛋白澄清、透明、稀稠分明, 无异味。

(4) 皮蛋: 外表泥状包料完整、无霉斑, 包料除掉后蛋壳完整无损, 灯光透照蛋内容物凝固不动, 打开观察, 整个蛋凝固、不粘壳、清洁而有弹性, 呈半透明的棕黄色, 闻起来有芳香, 无辛辣气。

(5) 咸蛋: 蛋壳完整无损, 无裂纹或霉斑, 摇动时有轻度水荡漾感觉, 灯光透视蛋黄凝结、呈橙黄色且靠近蛋壳, 蛋清呈白色水样透明, 生蛋打开可见蛋清稀薄透明, 蛋黄呈红色或淡红色, 浓缩粘度增强, 但不凝固, 煮熟后打开, 可见蛋清白嫩, 蛋黄口味有细沙感, 富于油脂, 品尝则有咸蛋固有的香味。

(6) 面粉: 色泽呈白色或微黄色, 不发暗, 无杂质的颜色, 呈细粉末状, 不含杂质, 手指捻捏时无粗粒感, 无虫子和结块, 置于手中紧捏后放开不成团, 具有面粉的正常气味, 无其他异味。

(7) 豆腐: 豆腐呈均匀的乳白色或淡黄色, 稍有光泽, 块形完整, 软硬适度, 富有一定的弹性, 质地细嫩, 结构均匀, 无杂质, 具有豆腐特有的香味, 取样品品尝时口感细腻鲜嫩, 味道纯正清香。

(8) 豆腐泡: 为金黄色或棕黄色, 色彩鲜艳而有光泽, 块形整齐, 有弹性, 皮脆, 内质呈蜂窝状, 不粘不散, 无杂质, 具有豆腐泡特有的清香风味, 无其他任何不良气味, 取样品细细咀嚼, 外皮酥脆适口, 泡内软嫩, 咸香适度, 具有豆腐泡固有的滋味。

(9) 腐竹: 为枝条或片叶状, 质脆易折, 条状折断有空心, 无霉斑、杂质、虫蛀。呈淡黄色, 有光泽。具有腐竹固有的香味, 无其他任何异味, 取样品品尝其滋味, 具有腐竹固有的鲜香滋味。

(10) 腐乳: 红腐乳表面呈红色或枣红色, 内部呈杏黄色, 色泽鲜艳, 有光泽。白腐乳外表呈乳黄色。块形整齐均匀, 质地细腻, 无霉斑、霉变及杂质。具有各品种的腐乳特有的香味或特征气味, 无任何其他异味, 滋味鲜美, 咸淡适口, 无任何其他异味。

(11) 大豆: 大豆根据其种皮颜色和粒形可分为黄大豆、青大豆、黑大豆、其他大豆(赤色、褐色、棕色等)和饲料豆(秣食豆)五类。大豆皮色呈各种大豆固有的颜色, 光彩油亮, 洁净而有光泽, 颗粒饱满, 整齐均匀, 无虫蛀粒, 无杂质, 无霉变。

(12) 花生: 果荚呈土黄色或白色, 果仁呈各不同品种所特有的颜色, 色泽分布均匀一致, 带荚花生和去荚果仁均颗粒饱满、形态完整、大小均匀, 子叶肥厚而有光泽, 无杂质, 具有花生特有的气味、香味, 无任何异味。

4、佐料和调味品类

(1) 食用油品质要求: 外包装完好, 有 SC 标志, 标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或保存期、执行标准, 剩余保质期不少于三分二, 具有产品合格证。

(2) 食盐: 结晶整齐一致, 坚硬光滑, 呈透明或半透明, 不结块, 无反卤吸潮现象, 无杂质, 沾取少许尝试具有纯正的咸味。

(3) 酱类食品: 具有正常酿造酱的色泽、气味和滋味, 不涩, 无其他不良气味, 不得有酸、苦、焦糊及其它异味、异物。

(4) 酱油: 合格的酱油颜色比较亮, 有光泽, 把酱油倒在瓶子里后, 摇一下, 合格酱油产生的泡沫非常细腻, 保持持久, 挂碗现象好, 有发黏的感觉; 不合格的酱油泡沫比较大, 很容易散去, 挂碗现象不好, 很容易滑落。

(5) 味精: 无色至白色结晶或粉末, 具有特殊的鲜味, 无异味, 无肉眼可见杂质。食醋具有正常食醋的色泽、气味和滋味, 不涩, 无其他不良气味与异味, 无浮物, 不浑浊, 无沉淀, 无异物, 无醋鳗、醋虱。

(6) 辛辣料: 辛辣料是采用植物果实和种子粉碎而配制成的天然植物香料, 如五香粉、胡椒粉、花椒粉、咖喱粉、芥末粉等, 辛辣料的主要原料有八角、花椒、胡椒、桂皮、小茴香、大茴香、辣椒、孜然等。辛辣料呈干燥状, 具有该种香料植物所特有的色、香、味, 没有不纯正的气味和味道, 无发霉味或其他异味。

(7) 食糖: 食糖根据经营习惯分为白糖、红糖、冰糖、方糖等。

1) 白糖的感官鉴别: 色泽洁白明亮, 有光泽, 具有白糖的正常气味, 无酸味、酒味或其他外来气味。

白砂糖: 颗粒大如砂粒, 晶粒均匀整齐, 晶面明显, 无碎末, 糖质坚硬。

绵白糖: 颗粒细小而均匀, 质地绵软、潮润。

冰糖: 块形完整, 个粒均匀, 结晶组织严密, 透明或半透明, 无破碎。

方糖: 呈正六面体状, 表面平整, 无裂纹, 铁边, 断角, 无突出砂粒, 无霉斑。

凡是白糖都应干燥, 晶粒松散, 不粘手, 不结块, 无肉眼可见的杂质, 白糖的水溶液应清晰透明无杂质。

2) 红糖的感官鉴别

红糖可细分为赤砂糖和红糖两种, 其中赤砂糖是机制未经洗蜜的糖, 红糖是用手工制成的土糖。

因红糖的颜色有红褐、青褐、黄褐、赤红、金黄、淡黄、枣红等多种, 很不一致, 故凭色泽难以识别红糖的质量, 应将感官鉴别的侧重点放在组织状态、气味、滋味三个指标上。

呈晶粒状或粉末状, 干燥而松散, 不结块, 不成团, 杂质, 其水溶液清晰, 无沉淀, 无悬浮物, 具有甘蔗汁的清香味, 无有酒味、酸味或其他外来不良气味, 口味浓甜带鲜, 微有糖蜜味, 无焦苦味或其他外来异味。

5、水果、蔬菜类

(1) 水果

1) 水果的品种: 包括苹果、橙子、柑、石榴、杨桃、香蕉、圣女果、哈密瓜、西瓜、木瓜、提子、水晶梨、香梨、砂糖橘、金桔、沙田柚、奇异果、火龙果等, 具体提供的品种顺应季节变化。

2) 质量要求:

2.1 食品供应链要求: 所有食品的来源必须清晰。水果来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、水果基地或水果专业流通市场, 严禁收购散户农民的水果供应。(乙方须提供承诺函, 格式自拟)

2.2 所提供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂, 果品表面清洁新鲜, 无病虫害和机械损伤, 带有芳香味。

2.3 乙方所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求。应是优质、洁净, 而有毒有害物质在安全标准之下的果品, 其品质、营养价值和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食品卫生标准。

3) 水果检验标准

3.1 果品感官鉴别要点

鲜果品的感官鉴别方法主要是目测、鼻嗅和口尝。其中目测包括三方面的内容: 一是果品的成熟度和是否具有该品种应有的色泽及形态特征, 二是果型是否端正, 个头大小是否基本一致, 三是果品表面是否清洁新鲜, 有无病虫害和机械损伤等。鼻嗅则是辨别果品是否带有本品种所特有的芳香味, 果品的变质可以通过其气味的不良改变直接鉴别出来, 像坚果的哈喇味和西瓜的馊味等, 都是很好的例证。口尝不但能感知果品的滋味是否正常, 还能感觉到果肉的质地是否良好, 它也是很重要的一个感官指标。

干果品虽然较鲜果的含水量低或是经过了干制, 但其感官鉴别的原则与指标都基本上与鲜果一致。

(2) 蔬菜

辅料、佐料类必须为正规厂家的产品, 瓜、果、蔬菜必须是优质货品, 不得含有残留农药或污染物, 乙方必须保证所供应的蔬菜符合卫生质量标准, 同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。卫生质量指标, 应符合我国无公害蔬菜的卫生指标规定。

项目	指标 (mg/kg)
甲胺磷	不得检出
甲拌磷	不得检出
氧化乐果	不得检出
甲基对硫磷	不得检出
呋喃丹	不得检出
百菌清	≤1.0
多菌灵	≤0.5
汞 (以 Hg 计)	≤0.01
铅 (以 Pb 计)	≤0.2
砷 (以 As 计)	≤0.5
氟 (以 F 计)	≤0.5
硝酸盐 (以 NaNO3 计)	瓜果类≤600; 叶菜根茎类≤1200
亚硝酸盐 (以 NaNO2 计)	≤4

2) 具体感观要求:

从蔬菜色泽看, 各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色, 大多数有发亮的光泽, 以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度;

从蔬菜气味看, 多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味, 可凭嗅觉识别不同品种的质量, 不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味;

从蔬菜滋味看, 因品种不同而各异, 多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美, 少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲, 如失去本品种原有的滋味即为异常;

从蔬菜形态看, 应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜, 例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

3) 食品供应链要求: 所有食品的来源必须清晰, 蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场, 严禁收购散户农民的蔬菜供应。

(二) 配送管理要求

(1) 本次采购主要为食材供应, 甲方膳食安排时间一般为每周星期一至星期五, 如有特殊安排, 按甲方安排执行。

(2) 乙方应安排不少于 2 辆专车负责送货及安排专职送货员, 负责货物的运输、过秤, 并协助甲方验收货品, 货品的品种和重量以甲方验收的结果为准。

(3) 乙方除不可抗力外, 不得因其他任何理由延迟送货。甲方使用单位如遇特殊情况需推迟送货, 应提前通知乙方。因乙方原因延误交货日期的(甲方要求推迟的除外), 甲方使用单位有权自行采购, 并由乙方承担由此产生的一切损失和费用。

(4) 食品溯源要求: 乙方对食品供应链进行明确, 所有食品的来源清晰。

(5) 所有货物运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具, 并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓, 包括地面、墙面和顶, 应使用抗腐蚀、防潮, 易清洁消毒的材料, 车厢内无不良气味、异味。

(6) 冷藏、冷冻食品须专用冷藏、冷冻载具运输, 应当有必要的保温设备并在整个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别对于长途运输的食品, 保证食品在运输处于合适的温度范围。整个运输过程应科学合理, 运输车辆应定期清洁, 保持性能稳定, 符合规定温度要求, 使运输食品处于恒定的环境中。

(7) 送货车辆应保持清洁: 食品堆放科学合理, 避免造成食品的交叉污染; 如对温度有要求的食品应确定食品的温度, 记录送货车辆温度, 并记录存档。

(8) 货物有包装的, 货物的包装须完整清洁(无损、无污、无皱), 甲方有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。

四、项目验收

1. 检验流程

(1) 要作好卸货前的检查。验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备, 并对商品的外观质量进行初步查验。

(2) 应采取当场验收的方式, 验收人须认真检验食品的质量要求, 按索证→过磅→入库的程序完成验收, 乙方可提供原件的留原件, 原件只有一份而无法提供给甲方的查验原件后索取复印件留存。

(3) 每批次每种货物均抽查验收。

(4) 甲方按招标文件产品质量要求对货物质量进行抽查, 以确保食品品种符合要求。如发现食品有损坏的情况, 应在相关单据上记录所有损坏情况。对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据, 甲方验收人员应和乙方人员一起确认, 并保留双方签字单据。

2. 退(补)货流程: 对不符合质量要求的食品由甲方验收人员提出清退, 对数量不足或部分退货的, 乙方须按食堂规定时间, 要求的数量、质量、规格重新送货。

3. 验收记录, 每次采购的食品都要登记记录, 注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。验收完毕后, 双方在货物收货清单上确认签名, 货物收货清单作为甲方支付货款的依据之一。

4. 验收要求

(1) 食品应清洁, 并符合验收标准; 食品应无损伤、腐烂现象, 无寄生虫或已受虫害现象; 对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致。

(2) 验收发现食品安全有质量、数量、规格问题的处理: 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施, 如发现腐败变质异味、污染变质等, 一经发现, 当日所送同批次产品全部退货。送货数量与订单不符时: 多送部分有权拒收。

(3) 畜禽冻肉类整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的食品全部退货, 并按甲方的要求按时重新配送。

(4) 双方对质量有争议, 则将产品送至具有资质的质量检测机构进行检测, 若检测结果合格, 检测费用由甲方支付。若检测结果不合格, 则检测费用由乙方支付, 甲方将该批次货物退货。

五、交货要求

1. 交货时间要求。甲方提前一天以传真、微信或电话方式向乙方提出第二天需配送物品, 订单上应注明品名、数量、规格、时间、质量标准 and 特殊要求等。第二天早上 7:30 点前乙方须按照订货单要求送货到甲方指定地点, 乙方到货时间不能影响甲方开餐时间。

2. 乙方不得擅自变更货物(含商标、名称、产地、包装、规格和重量等), 严格按甲方要求供应, 否则甲方有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的, 应事前向甲方提出申请, 并经甲方同意后方可变更。

3. 乙方应保证所供货物品种、数量、重量的准确性, 以甲方的验货数量为准, 乙方随货提供注明货物

名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单, 清单一式两份, 双方验货后签字确认, 各持一份, 作为甲方收货入库验收之凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象, 甲方有责任要求供货方及时退换, 乙方须无条件退换, 并保证食堂正常就餐。

4. 乙方所提供的货物须符合卫生标准和营养、及甲方的要求, 每次送交的所有货物都要注明来源。乙方在每一次送货时, 要将肉菜等的卫生检验报告一并交与甲方。

5. 货品的等级、质量须符合国家质检部门及卫生部门的相关规定, 并提供该批次货物的有效的卫生质量合格证或检验结果评价报告书等证明材料。若甲方发现乙方所供货物不符合卫生规定的, 甲方有权拒收。

6. 抽查发现食品安全质量问题的处理:

(1) 抽查检测过程中, 如发现乙方所配送的肉类、干货、蔬菜、果品、主食及其它副食品等出现变味、过期; 蔬菜瓜果类的农药含量超标、肉制品无检验标志、干货有发霉或添加剂超标、家禽鱼类有病毒危害, 甲方有权拒收, 并视情况追究法律及经济责任。

(2) 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施, 一经发现, 当日所送同批次产品全部退货, 乙方按食堂规定时间, 要求的数量、质量、规格重新送货。

(3) 若抽查未发现问题, 而在加工前发现部分产品质量问题, 甲方有权将问题产品退货处理。

7. 甲方发现货物出现损坏(包括表面损坏), 或出现水渍、变味、受潮等导致货物性质改变的, 乙方须无条件退货或更换商品, 并承担一切损失。

8. 对甲方临时的供货要求, 需随订随送, 在 1 个小时内送到。

六、甲方乙方的权利和义务

1、严格遵守党和国家有关的法律法规、廉洁自律规定, 以及相关行业的有关规定。

2、严格执行合同的条款, 自觉履行合同双方的权利、义务和责任。

3、甲乙双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)不得损害国家和集体利益, 违反相关行业管理的规章制度。

4、甲乙双方应建立健全内部廉政制度, 开展廉政教育, 公布举报电话, 监督并认真查处违法违纪行为。

5、甲乙双方工作人员必须严格执行本合同的条款, 不得与对方工作人员串通, 损害单位的利益。

6、发现对方有违反本合同的行为倾向, 有及时提醒对方纠正的权利和义务。

7、发现对方有违反本合同义务条款的行为, 有及时向指定的监督部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

七、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自 2023 年 08 月 25 日至 2026 年 08 月 24 日止。三年服务期, 合同一年一签, 每年合同期结束前, 甲方将对乙方提供的餐饮服务质量进行考核, 考核合格后, 双方可续签下一年合同。

八、付款方式

(1) 由甲方按自然月按实进行结算。

(2) 甲方食材采购账目必须清晰明了, 并充分体现甲方食堂公益性、非盈利性的原则。甲方应定期对食材采购账目进行检查, 并将检查结果进行通报。

九、其他要求

1. 甲方定期进行评定, 达标的先续签下一年合作合同, 如不达标的, 甲方有权要求乙方立即进行整改。

2. 考核及处理办法

(1) 考核办法

合同期满后甲方对乙方进行考核, 考核实行扣分制, 即基础分 100 分, 在此基础上出现各种违规行为(详见考核指标)扣减一定分值, 得分将作为是否续签合同的重要依据。

(2) 考核指标

一级指标	二级指标	考核要素及扣分标准
流程管理	送货时间	非不可抗力情况下, 每延误 30 分钟扣 1 分
	供应品种	未按照甲方要求的品种供应, 每缺漏一个品种扣 1 分
	供应数量	未按照甲方要求的数量供应, 每不足 5%扣 1 分
	供应计量	送货份量短缺达到某食材配送量 5%以上, 每次每品种扣 3 分
	服务态度	运送人员野蛮装运或无正当理由与管理人员争执, 每次扣 2 分
	单据情况	送货单(结算凭证)项目不齐全、打印不清晰, 每次扣 0.5 分
质量管理	日常质量	送货质量不符合招标文件用户需求书要求, 每出现一项扣 1 分
	一般事故	食材检验不合格、食材变质腐烂、过期, 每次扣 1 分
	严重事故	兴奋剂指标超标、引起食物中毒, 每次扣 5 分
	检验票据	检验票据、出厂证明、合格证等不齐全, 每项扣 1 分
科学管理	报价定价	报价高于按定价方式确定报价 5%, 每次每品种扣 1 分
	安全清洁	运输工具、贮物框箱未及时清洁、消毒, 每次扣 1 分
	联系沟通	发生特殊情况未能及时与甲方沟通、协调解决, 每次扣 1 分
	整改情况	对甲方提出的整改意见未及时实施或不到位, 每次扣 2 分

(3) 处理办法

服务期满后, 甲方对乙方服务进行考核, 考核得分不低于 80 分的, 即可续签续约合同;

服务期满后,甲方对乙方服务进行考核,考核低于或等于 80 分的,甲方有权责令乙方对服务进行整改,甲方视整改情况来决定是否与乙方续签续约合同,

服务期满后,甲方对乙方服务进行考核,考核低于或等于 60 分的,视为乙方违约,甲方有权终止合同履行。

十、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款,则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争端的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

十二、不可抗力:任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费:在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其他

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
- 5) 在服务期间,如因不可抗力等因素,导致通货膨胀,用工成本上涨等,甲方可和乙方协商签订相关服务的补充协议。

十五、合同生效:

- 1) 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五章 投标文件格式

投标文件

- 一、 自查与响应表
- 二、 资格性证明文件
- 三、 符合性证明文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 价格部分

注: 1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容, 顺序制作投标文件, 并请编制目录及页码, 否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装, 按以下顺序装订:

- 2.1 开标一览表 (从投标文件正本中复印并盖章);
- 2.2 投标报价明细表 (如有) (从投标文件正本中复印并盖章);
- 2.3 中小企业声明函/残疾人福利性单位声明函 (如有) (从投标文件正本中复印并盖章);
- 2.4 招标代理费承诺书。

投 标 文 件

(正本/副本)

项目编号: GZYL23FG072354

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食
材配送服务

投标人名称 (盖章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(一) 自查与响应表

1.1 资格性自查表

序号	自查内容	自查结论	证明资料
1	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 （参照投标（报价）函相关承诺格式内容）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（参照投标（报价）函相关承诺格式内容）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	参照投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。 （根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于响应截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标函相关承诺要求内容。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
8	供应商提供《公平竞争承诺书》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
9	供应商具有有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
10	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
11	采购包整体专门面向中小企业采购，供应商必须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的☐“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 符合性自查表

序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明资料
1	投标函	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2	法定代表人证明书或授权委托书	按招标文件提供的格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	报价要求	投标报价是固定价且是唯一的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		投标人的报价未明显低于其他通过符合性审查的投标人；或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人，但能在评标委员会要求的时间内做出书面说明并提供相关证明材料证明其报价合理性，且得到评标委员会认可的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		投标报价无错漏项或有错漏项但被评标委员会认可。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	投标有效期	满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	其他	未出现法律、法规、规章和招标文件规定的其他投标无效情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：在对应的□“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.3 一般性条款响应表（除“★”号和“▲”号条款以外的其他条款）

序号	采购要求 一般性条款	实际投标/响应情况	是否偏离（无偏离/ 正偏离/负偏离）	证明文件（如有）
1				见投标文件（）页
2				见投标文件（）页
3				见投标文件（）页
4				见投标文件（）页
5				见投标文件（）页
6				见投标文件（）页
7				见投标文件（）页
8				见投标文件（）页
9				见投标文件（）页
10				见投标文件（）页
11				见投标文件（）页
12				见投标文件（）页
13				见投标文件（）页
14				见投标文件（）页
15				见投标文件（）页
...				见投标文件（）页

注：1、投标人必须对应招标文件“采购需求”中一般性条款内容逐条响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合负偏离。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送上级主管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.6 评审项目投标资料表

评审分项	评审内容或细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

注：投标人应根据商务技术评审表的各项内容填写此表，并可根据项目评审表内容做适当调整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

（二）资格性证明文件

请投标人按照资格性审查表的要求及顺序制作资格性文件，并请编制目录及页码。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；
2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
5. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中的“失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单内；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以代理机构人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料；
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）；（依据《投标函》）
7. 具备本项目【申请人的资格要求】中的其他特定资格条件；
-

（三）符合性证明文件

3.1 投标函

致：广州宜立工程管理有限公司

你方组织的广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食材配送服务的招标[项目编号为：GZYL23FG072354]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的本项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称) 作为投标人正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并声明如下：

（一）本投标文件的有效期为提交投标文件截止之日起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（二）我方愿意向贵方提供任何与本项目报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（三）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（四）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（五）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（六）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（七）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（八）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（九）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。并承诺如下：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力。
- (2) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- (3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- (4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- (5) 参加采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
- (6) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十一) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

_____(姓名)_____ 现任我单位_____ 职务, 为法定代表人, 特此证明。

附: 法定代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____ 联系电话: _____

营业执照号码: _____

经济性质: _____

经营范围: _____

投标人(盖章):

法定代表人(签字或盖私章):

_____年____月____日

说明: 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。

3. 投标人可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式。

4. 联合体投标的, 本证明书由联合体各方出具。

法定代表人身份证正反面复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致: 广州宜立工程管理有限公司

本人_____(姓名)_____系_____(投标人名称)_____的法定代表人, 现委托_____(姓名)_____为我方代理人。
代理人根据授权, 就_____(项目名称)_____的投标, 以我方的名义处理一切与之有关事宜, 其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效, 特此声明。

附: 代理人性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____ 身份证号码: _____

联系电话: _____

投标人(盖章): _____

法定代表人(签字或盖私章): _____

委托代理人(签字或盖私章): _____

_____年_____月_____日

- 说明: 1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效, 不得转让、买卖。
2. 投标签字代表为法定代表人, 则本表不适用。
3. 投标人可使用上述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人授权委托书格式。
4. 联合体投标的, 本授权书由联合体各方共同出具。

代理人身份证正反面复印件

3.3 设备及专业技术能力情况表

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称和专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.4 中小企业声明函（投标人为中小企业时适用）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.5 残疾人福利性单位声明函（投标人为残疾人福利性单位时适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3.6 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并依法参与_____项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间：____年____月____日

(四) 商务部分

4.1 投标人综合概况

(1) 投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法定代表人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及 机构设置					
单位优势及 特长					
单位概况					

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、服务商务力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 企业资质、信誉

注：根据评审表要求（如有）提供。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(3) 项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及实施内容	签订合同时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表要求（如有）提供，并附上相关证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(4) 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

注：根据评审表要求（如有）提供，并附上相关证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(5) 拟投入主要设备一览表（如有）

序号	设备名称	数量	备注
1			
2			
3			
...			

注：根据评审表要求（如有）提供，并附上相关证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 按商务评审表的其他内容提供相关证明材料

（五）技术部分

5.1 投标货物清单一览表（如有）

序号	设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	备注
1						
2						
3						
...						

注：根据采购需求内容提供，并附上相关证明材料，要求与报价明细表内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 验收方案

根据项目用户需求拟定验收方案，要求方案具备可行性、合理性。

（注：合同实施以采购人最终确定的验收方案为准）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.3 按技术评审表的内容提供相关证明材料

根据评审表要求（如有）提供，格式自拟。

(六) 价格部分

6.1 开标一览表

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食材配送服务

项目编号: GZYL23FG072354

服务名称	投标报价	服务期	备注
食材配送服务	下浮_____ %	三年服务期（2023 年 08 月 25 日至 2026 年 08 月 24 日），合同一年一签，每年合同期结束前，采购人将对中标人提供的餐饮服务质量进行考核，考核合格后，双方可续签下一年合同。	公布的广州菜篮子价格全市菜篮子平均零售价为基准价

- 注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，投标人应另附一份封装到唱标信封中，作为唱标之用。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章: _____

投标人名称（盖章）: _____

日期: 年 月 日

6.2 投标报价明细表（参考）

项目名称: 广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食材配送服务

项目编号: GZYL23FG072354

一、服务量详列							
序号	分项名称	具体内容	服务量	单价	合计 (元)	说 明	
1							
2							
...							
合 计					报价合计: 元		
二、设备及材料类详列（如有）							
序号	分项名称	品牌、规格型号	数量	单位	单价	合计 (元)	说 明
1							
2							
...							
合 计					报价合计: 元		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说 明
1							
2							
...							
合 计					报价合计: 元		
四、报价汇总: 人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

注: 1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

2. 以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章: _____

投标人名称（盖章）: _____

日期: 年 月 日

招标代理费承诺书（格式）

广州宜立工程管理有限公司：

本____（投标人名称）____公司在参加贵司组织的广州市黄埔区丰乐初级中学 2023-2025 学年食堂食材配送服务（项目编号：GZYL23FG072354）中如获中标，我司保证在领取“中标通知书”前，按本项目投标人须知相关规定向贵司缴纳招标代理费。

如我方违约，愿凭贵方开出的违约通知，按项目约定应承担金额的 200%由采购人在支付我司的合同款中代为扣付。

特此承诺。

附：我司缴纳招标代理费后招标代理费发票开具信息：

请根据单位实际选择发票类型，在对应发票类型前打“√”：

☐ **增值税普通发票**，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称为：____（请填写）____；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）_____。

☐ **增值税专用发票**，开票信息为：

- 1、我司工商注册名称：____（请填写）____；
- 2、纳税人识别号（国税）/或统一社会信用代码：____（请填写）_____；
- 3、注册地址：____（请填写）____；
- 4、办公电话（固话）：____（请填写）____；
- 5、开户银行及账号：____（请填写）____；
- 6、一般纳税人资格证书/或加盖了税务局“增值税一般纳税人”条章的国税登记证扫描件/或在所属国税局网站的查询结果截图（截图后附）。

发票事宜联系人：____， 手机号：____，

单位地址：____电话：____传真：_____。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

第六章 询问函、质疑函、投诉书格式

说明: 本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用, 不属于投标文件格式的组成部分。

一、询问函格式

询问函

广州宜立工程管理有限公司:

我单位已报名并准备参与_____ (项目名称) (项目编号: _____)

的投标 (或报价) 活动, 现有以下几个内容 (或条款) 存在疑问 (或无法理解), 特提出询问。

一、_____ (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、_____ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下: (目录)

询问人: (公章)

法定代表人: (授权代表)

地址/邮编:

电话/传真:

年 月 日

二、 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

三、投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

项目名称:

项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。