



政府采购 竞争性磋商项目 磋商文件

项目编号：THCX-GC-2025-004

项目名称：武汉公安处青年公寓电力增容工程（二次）

采购单位：武汉铁路公安局武汉公安处

代理机构：武汉天汇诚信工程项目管理有限公司

二零二五年二月

目录

第一章 竞标邀请书	4
一、项目基本情况	错误！未定义书签。
二、申请人的资格要求	错误！未定义书签。
三、获取采购文件	错误！未定义书签。
四、响应文件提交	错误！未定义书签。
五、开启	错误！未定义书签。
六、公告期限	错误！未定义书签。
七、其他补充事宜	错误！未定义书签。
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	错误！未定义书签。
第二章 竞标须知及竞标须知前附表	7
一、竞标须知前附表	7
二、竞标须知	9
（一）总 则	9
（二）磋商文件	9
（三）竞争性磋商响应文件的编制	10
（四）竞争性磋商响应文件的提交	13
（五）磋商	14
（六）磋商和成交	16
（七）合同的授予	17
（八）质疑、投诉	18
第三章 技术、商务及其他要求	20
一、技术要求	错误！未定义书签。
二、质量要求	错误！未定义书签。
三、商务要求	错误！未定义书签。
四、其他要求	错误！未定义书签。
第四章 合同条款	22
第五章 合同文件格式	23
第六章 工程建设标准	24
第七章 竞争性磋商响应文件竞标函部分格式	25
一、企业法定代表人营业执照（复印件）	27
二、法定代表人身份证明书	28
三、法定代表人授权委托书	29
四、竞标函	30
五、竞标函附录	31
六、磋商文件要求供应商提交的其他竞标资料	32
七、项目管理机构配备情况	33
第八章 竞争性磋商响应文件商务部分格式	38
一、已标价工程量清单	40

第九章 竞争性磋商响应文件技术部分格式	41
一、施工组织设计	43
资格性检查对照表	48
符合性检查对照表	49
评分标准对照表	50
总附件 1	51
竞争性磋商工作日程安排表	51
总附件 2	52
工程量清单	52
总附件 3	53
磋商程序及评标办法	53
一、磋商程序	53
二、评标办法	55

第一章 竞标邀请书

项目概况

武汉公安处青年公寓电力增容工程（二次）采购项目的潜在供应商应在武汉天汇诚信工程项目管理有限公司（武汉市江汉区新华西路大武汉 1911-A 座 16 楼 1-6 号）获取采购文件，并于 2025 年 2 月 24 日 14 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：THCX-GC-2025-004

项目名称：武汉公安处青年公寓电力增容工程（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：30.427129（万元）

最高限价：30.427129（万元）

采购需求：本次采购共分 1 个项目包，具体需求如下：

- （1）项目包编号：THCX-GC-2025-004
- （2）项目包名称：武汉公安处青年公寓电力增容工程（二次）
- （3）类别（货物/工程/服务）：工程
- （4）用途：电力增容
- （5）数量（数量及单位）：一批
- （6）简要技术要求：详见磋商文件
- （7）采购预算：30.427129 万元
- （8）期限（工期）：自合同签订之日起 30 日历天内完工
- （9）质保期：按国家标准执行
- （10）其他：无

合同履行期限：工期：自合同签订之日起 30 日历天内完工；质保期：按国家标准执行。

本项目(不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。
- 3、本项目的特定资格要求：

- （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同

一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明）

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供书面声明）

（3）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。（以评审当日现场查询结果为准）。

（4）供应商应具备建设行政主管部门核发的输变电工程专业承包三级及以上资质，并取得五级及以上承装（修、试）电力设施许可证，且具备有效的安全生产许可证。

（5）供应商拟派项目经理须为机电工程专业贰级及以上注册建造师，提供身份证、执业资格证书、注册证书（注册单位名称需与供应商名称一致）、安全生产考核合格 B 证，提供项目经理只承担本工程项目管理且无在建项目，一发现有在建项目取消其投标及中标资格并接受相关经济及行政处罚的书面承诺函。

（6）供应商针对本项目递交的材料真实有效，若提交虚假材料将自行承担一切法律责任，提供书面承诺函。

三、获取采购文件

1、时间：自 2025 年 2 月 14 日 9 时 00 分上午 9:00 起至 2025 年 2 月 20 日 17 时 00 分下午 17:00 止(北京时间上午 9:00 至 12:00, 下午 14:00 至 17:00, 节假日除外。)

2、地点：武汉市江汉区新华西路大武汉 1911 写字楼 A 座 16 楼 1-6 号

3、方式：

现场领取或网络获取或邮寄。符合要求的申请人应当在获取时间内，提供以下材料获取采购文件：申请人为法人或者其他组织的，需提供单位介绍信（或法人授权委托书）、经办人身份证明；申请人为自然人的只需提供本人身份证明。采购文件如需网络获取或邮寄的，申请人应将获取采购文件所需提交的完整资料扫描件发至邮箱 whthcx002@163.com, 并在邮件中注明申请人名称、联系人及电话、申请项目名称及包段号。采购人、采购代理机构对邮寄、电子文本传输过程中发生的迟交或遗失均不承担责任，申请人获取采购文件的时效性以申请人提交的完整资料的时间为准。

4、售价：300（元）。

四、响应文件提交

1、开始时间：2025 年 2 月 24 日 14 时 00 分（北京时间）

2、截止时间：2025 年 2 月 24 日 14 时 30 分（北京时间）

3、地点：武汉市江汉区新华西路大武汉 1911 写字楼 A 座 16 楼 7-9 号

五、开启

1、时间：2025 年 2 月 24 日 14 时 30 分（北京时间）

2、地点：武汉市江汉区新华西路大武汉 1911 写字楼 A 座 16 楼 7-9 号

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、采购项目需要落实的政府采购政策：本项目需落实的节能环保、中小微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）扶持等相关政府采购政策详见采购文件。

2、参加多包投标的相关规定： /

3、信息发布媒体：中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：武汉铁路公安局武汉公安处

地址：武汉市江汉区银墩街 1 号

联系方式：张警官 胡警官 027-51137753

2、采购代理机构信息

名称：武汉天汇诚信工程项目管理有限公司

地址：武汉市江汉区新华西路大武汉 1911 写字楼 A 座 16 楼 1-6 号

联系方式：027-65610396-817

3、项目联系方式

项目联系人：尤丽容、李艳青、张怡、陈思云、陈洋、熊邦琴、戴险峰、张少兵、秦昌、朱震

电话：027-65610396-817

第二章 竞标须知及竞标须知前附表

一、竞标须知前附表

项 号	条款 号	内 容	说明与要求
1	1.1	工程名称	武汉公安处青年公寓电力增容工程（二次）
2	1.1	建设地点	采购人指定地点
3	1.1	建设规模	本项目的最高限价为 <u>30.427129</u> 万元，投标报价超过最高限价为无效投标。
4	1.1	承包方式	包工包料
5	1.1	质量标准	合格
6	2.1	竞争性磋商范围	<u>武汉公安处青年公寓电力增容工程（二次）</u> 施工，具体内容详见本项目工程量清单。
7	2.2	工期要求	自合同签订之日起 30 日历天内完工
8	3.1	资金来源	财政性资金
9	4.1	供应商资质等级要求	输变电工程专业承包三级及以上资质
10	4.3	资格审查方式	资格后审
11	13.1	工程报价方式	工程量清单报价
12	15.1	投标有效期	90 日历天（从提交磋商响应文件截止之日起算）

续表

项 号	条 款 号	内 容	说明与要求
13	16.1	投标保证金	不收取
14	5.1	踏勘现场	自行踏勘
15	17.1	安全生产管理目标	合格
		文明施工管理目标	合格
16	18.1	竞争性磋商响应文件份数	纸质一式叁份，一份正本，贰份副本。电子版磋商响应文件一份（电子版 U 盘或光盘，电子文档应为磋商响应文件盖章后扫描的 PDF 版本）。
17	21.1	竞争性磋商响应文件提交地点及截止时间	收件人：武汉天汇诚信工程项目管理有限公司 地点：武汉市江汉区新华西路大武汉 1911 写字楼 A 座 16 楼 7-9 号 截止时间：2025 年 2 月 24 日 14 时 30 分（北京时间）
18	24.1	磋商时间及地点	磋商时间：2025 年 2 月 24 日 14 时 30 分（北京时间） 地点：武汉市江汉区新华西路大武汉 1911 写字楼 A 座 16 楼 7-9 号
19	29.3	成交原则	推荐的成交候选供应商中排序第一的为成交供应商
20	33.3	履约担保金额	甲乙双方协商

二、竞标须知

（一）总 则

1、工程说明

1.1 本竞争性磋商项目说明详见本须知前附表第 1 项~第 5 项；

1.2 本竞争性磋商项目按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、行政法规和部门规章，通过竞争性磋商方式选定承包人。

2、竞争性磋商范围及工期

2.1 本竞争性磋商项目的范围详见本须知前附表第 6 项。

2.2 本竞争性磋商项目的工期要求详见本须知前附表第 7 项。

3、资金来源

3.1 本竞争性磋商项目资金来源：财政资金。

4、合格的供应商

4.1 供应商资质等级要求详见本须知前附表第 9 项。

4.2 供应商合格条件详见竞标邀请。

4.3 本竞争性磋商工程项目采用本须知前附表第 10 项所述的资格审查方式确定合格供应商。

5、踏勘现场

5.1 供应商应对工程现场及周围环境进行踏勘，以便供应商获取有关编制竞争性磋商响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料。是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

5.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

6、竞标费用

6.1 供应商应承担其参加本磋商活动自身所发生的费用。

6.2 成交服务及设计费：根据发改价格[2015] 299 号文的规定，参考计价格[2002]1980 号文和发改价格[2011]534 号文标准，中标人向武汉天汇诚信工程项目管理有限公司支付中标服务费 4000 元（领取中标通知书时支付）。

（二）磋商文件

7、本竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件包括下列内容：

第一章 竞标邀请

第二章 竞标须知及竞标须知前附表

第三章 技术、商务及其他要求

第四章 合同条款

第五章 合同文件格式

第六章 工程建设标准

第七章 竞争性磋商响应文件竞标函部分格式

第八章 竞争性磋商响应文件商务部分格式

第九章 竞争性磋商响应文件技术部分格式

□总附件 1：竞争性磋商日程安排表

□总附件 2：工程量清单

□总附件 3：磋商程序及评标办法

7.2 除 7.1 内容外，采购人在提交竞争性磋商响应文件截止时间 5 日前，以书面形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商起约束作用。

7.3 供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件 1 日内向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的竞争性磋商响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料，或竞争性磋商响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该竞标有可能被拒绝。

8、磋商文件的澄清

8.1 供应商如要求对本竞争性磋商文件进行澄清的，应在磋商文件获取截止时间次日 17 时前以书面形式向采购人或采购代理机构提出，采购人或采购代理机构将以书面形式给予答复。供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问的，采购代理机构将视作其同意。

9、磋商文件的修改

9.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或修改，澄清或修改的内容作为磋商文件的组成部分。

9.2 澄清或修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

（三）竞争性磋商响应文件的编制

10、竞争性磋商响应文件的语言及度量衡单位

10.1 竞争性磋商响应文件和与竞标有关的所有文件的语言文字均使用中文。

10.2 除工程规范另有规定外，竞争性磋商响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11、竞争性磋商响应文件的组成

11.1 竞争性磋商响应文件由竞标函部分、商务部分和技术部分三部分组成。

11.2 竞标函部分主要包括下列内容：

11.2.1 企业法定代表人营业执照（复印件）；

11.2.2 法定代表人身份证明书；

11.2.3 法定代表人授权委托书；

11.2.4 竞标函；

11.2.5 竞标函附录；

11.2.6 磋商文件要求供应商提交的其他竞标资料；

11.2.7 项目管理机构配备

(1) 项目管理机构配备情况表；

(2) 项目经理简历表；

(3) 项目经理无在建项目承诺函；

(4) 项目技术负责人简历表；

(5) 其他辅助说明资料（证明等）。

11.3 商务部分主要包括下列内容：

11.3.1 已标价工程量清单

(1) 工程量清单报价表封面；

(2) 竞标报价说明；

(3) 竞标总报价；

(4) 工程项目总价表；

(5) 单项工程费汇总表；

(6) 单位工程费汇总表；

(7) 分部分项工程量清单计价表；

(8) 措施项目清单计价表；

(9) 其他项目清单计价表；

(10) 零星工作项目计价表

(11) 分部分项工程量清单综合单位分析表；

(12) 措施项目费分析表；

(13) 主要材料价格表；

(14) 竞标报价需要的其他资料。

11.4 技术部分主要包括下列内容：

11.4.1 施工组织设计

- (1) 各分部分项工程的主要施工方法；
- (2) 工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
- (3) 劳动力安排计划；
- (4) 确保工程质量的技术组织措施；
- (5) 确保安全生产的技术组织措施；
- (6) 确保文明施工的技术组织措施；
- (7) 确保工期的技术组织措施；
- (8) 施工总平面布置图；
- (9) 计划开、竣工日期和施工进度网络图或横道图；
- (10) 有必要说明的其他内容。

12、竞争性磋商响应文件格式

12.1 竞争性磋商响应文件包括本须知第 11 条中规定的内容，供应商提交的竞争性磋商响应文件应当使用磋商文件第七、第八、第九章所提供的竞争性磋商响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

13、竞标报价

13.1 本工程的竞标报价采用本须知前附表第 11 项所规定的方式。

13.2 竞标报价为供应商在竞争性磋商响应文件中提出的各项支付金额的总和。

13.3 供应商的竞标报价，应是完成本须知第 2 条和合同条款上所列竞争性磋商工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算单价或总价的依据。

13.4 采用综合单价报价，除非采购人对磋商文件予以修改，供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。

13.5 每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。

13.6 本竞争性磋商工程的施工地点为本须知前附表第 2 项所述，除非合同中另有规定，供应商在报价中所报的单价和合价，以及竞标报价汇总表中的价格均包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

13.7 供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

13.8 磋商响应文件报价出现前后不一致的，除磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

13.8.1 磋商响应文件中竞标函附录内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以竞标

函附录为准；

13.8.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

13.8.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以竞标函附录的总价为准，并修改单价；

13.8.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力、供应商不确认的，其投标无效。

14、竞标货币

14.1 本工程竞标报价采用的币种为 人民币 。

15、投标有效期

15.1 投标有效期见本须知前附表第 12 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本磋商文件要求的竞争性磋商响应文件均保持有效。

16、竞标担保（不收取）

17、安全生产，文明施工管理目标

17.1 本竞争性磋商工程的安全生产和文明施工管理目标按本须知前附表第 15 项要求执行。

18、竞争性磋商响应文件的份数和签署

18.1 供应商应按本须知前附表第 16 项规定的份数提交竞争性磋商响应文件。

18.2 供应商应根据磋商文件要求，在竞争性磋商响应文件适当的位置填写供应商全称、加盖供应商公章、并由法定代表人或委托代理人签字或盖章。

18.3 竞争性磋商响应文件的签署人如果是由代理人签字，则必须按磋商文件提供的格式出具法定代表人授权委托书，并将其附在竞争性磋商响应文件中。

18.4 除供应商对错误处须修改外，全套竞争性磋商响应文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由竞争性磋商响应文件签字人签字或盖章。

（四）竞争性磋商响应文件的提交

19、竞争性磋商响应文件的制作、装订、密封和标记

19.1 竞争性磋商响应文件采用不可拆装的方式分别装订成册，并在竞争性磋商响应文件封面上清楚的注明“正本”或“副本”，竞争性磋商响应文件的副本可采用正本的复

印件，若正本和副本不一致，以正本为准。

19.2 供应商应将竞争性磋商响应文件正本、副本及电子文档密封包装。包装上应注明“[项目名称]竞争性磋商响应文件”、“[项目编号]”、“于 [开启时间]之前不得启封”、“[供应商名称]”的字样，其封口处加盖供应商公章。

19.3 为方便磋商，供应商还应将竞标函及竞标函附录一式两份单独密封提交，并在包装上标明“竞标函及竞标函附录”字样。

19.4 未按要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

20、竞争性磋商响应文件的提交

20.1 供应商应按本须知前附表第 17 项所规定的地点，于响应文件提交截止时间前提交竞争性磋商响应文件，委托代理人提交的，还须持法定代表人授权委托书及被委托人身份证原件，未按规定要求提交的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

21、竞争性磋商响应文件提交的截止时间

21.1 竞争性磋商响应文件的截止时间见本须知前附表第 17 项规定。

21.2 采购人可按本须知第 9 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交竞争性磋商响应文件的截止时间。在此情况下，供应商的所有权和义务以及供应商受制约的截止时间，均以延长后新的响应文件提交截止时间为准。

21.3 到响应文件提交截止时间止，若采购人收到的竞争性磋商响应文件少于 3 个时，采购人将依法重新组织磋商。

22、迟交的竞争性磋商响应文件

22.1 采购人在本须知第 21 条规定的响应文件提交截止时间以后收到的竞争性磋商响应文件，将被拒绝并退回给供应商。

23、竞争性磋商响应文件的补充、修改与撤回

23.1 供应商在提交竞争性磋商响应文件以后，在规定的响应文件提交截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的竞争性磋商响应文件，以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容为竞争性磋商响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

23.2 供应商对竞争性磋商响应文件的补充、修改，应按本须知第 19 条有关规定密封、登记和提交，并在内外层竞争性磋商响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。

23.3 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得补充、修改或撤回竞争性磋商响应文件。

（五）磋商

24、磋商

24.1 采购代理机构按本须知前附表第 18 项所规定的时间和地点邀请所有供应商参加竞争性磋商。

24.2 未按规定提交合格的竞争性磋商响应文件不予开封，并退回给供应商；按本须知第 25.1 款规定确定为无效的竞争性磋商响应文件，不予送交评审。

24.3 磋商程序：

24.3.1 磋商会议由采购代理机构主持；

24.3.2 查验各供应商参会代表的法定代表人授权委托书及有效身份证原件；由供应商或其推选的代表检查竞争性磋商响应文件的密封情况。

24.3.3 经确认无误后，所有供应商参加抽签，确定磋商顺序。

24.3.4 资格性审查

由采购人、采购代理机构依据法律、法规及磋商文件的规定，对供应商的资格进行审查，以确定供应商资格是否合格。合格供应商不足 3 家的，不进入符合性审查。

24.3.5 符合性审查

磋商小组依据法律、法规及磋商文件的规定，对供应商的磋商响应文件进行符合性审查，合格供应商不足 3 家的，不进入下一程序。

24.3.6 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24.3.7 代理公司对磋商过程进行记录，并存档备查。磋商结束后，供应商法定代表人或其委托代理人应进行签字确认。

25、供应商有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应磋商文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应的投标。

25.1 所递交的资格证明文件出现不符合下列情形之一或不足以证明其符合下列情形之一的，应视为资格审查不合格，并按照无效投标处理：（具体内容详见资格性检查表）

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

3、招标文件第一章“申请人的资格要求”中有特殊要求的，投标人应提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。

25.2 在符合性检查和商务评议时，如发现下列情形之一的，视为无效投标：

1、响应文件未按磋商文件的要求签署、盖章的；

2、投标有效期不满足磋商文件要求的；

- 3、报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4、响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5、工期、质保期、付款方式等不符合磋商文件要求的；
- 6、对磋商文件提出的其它实质性要求和条件未作出响应的；
- 7、串通投标、以行贿手段谋取中标、以他人名义或弄虚作假方式投标的；
- 8、法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

25.3 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（六）磋商和成交

26、磋商小组与磋商

26.1 磋商小组由采购人或采购代理机构依法组建，负责磋商活动。

26.2 磋商小组由 3 人或以上单数组成，评审专家人数不少于磋商小组总人数的三分之二。

26.3 磋商小组与参与本次磋商的供应商逐一磋商后，要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价和承诺。

27、磋商过程的保密

27.1 磋商后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对竞争性磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及成交候选供应商的推荐情况、与磋商有关的其他任何情况均严格保密。

27.2 在竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐及授予合同的过程中，供应商向采购人、采购代理机构或磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其竞标被拒绝。

28、文件计算错误的处理

28.1 竞争性磋商响应文件中发生的计算错误按以下原则处理：

28.1.1 如果数字表示的金额与用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

28.1.2 其他计算错误由供应商自己承担责任。

29、竞争性磋商响应文件的评审、比较、成交和否决

29.1 磋商小组仅对在实质上响应磋商文件要求的合格竞争性磋商响应文件进行磋商。

29.2 磋商方法和标准

29.2.1 本次磋商的磋商方法和标准按总附件 3 “磋商程序及评标办法” 执行。

29.3 磋商小组综合评审后，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评标报告。采购人从评标报告推荐的成交候选供应商中依法依序依规确定成交供应商。

（七）合同的授予

30、合同授予标准

30.1 本项目的施工合同将授予按本须知第 29.3 款所确定的成交供应商。

31、成交通知书

31.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在监管部门指定的媒体上发布成交结果公告，向成交供应商发出《成交通知书》，并通知所有未成交供应商。

32、合同协议书的签订

32.1 采购人与成交供应商将于成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件订立书面工程施工合同。

为缓解中小企业融资困难、助力中小企业健康发展，政府采购中标（成交）供应商可根据自身经营情况自行决定是否融资，自愿选择试点金融机构、融资方式。具体政策要求可登录武汉政府采购信息发布系统（<http://27.17.40.162:8000>）查看《关于印发〈武汉市政府采购合同线上信用融资业务实施意见（试行）〉的通知》（武银营[2019]55 号）。相关金融机构融资方案，供应商可登录武汉政府采购信息发布系统的“合同信用融资”板块查询。

32.2 成交供应商如不按本竞标须知第 32.1 款的规定与采购人订立合同，采购人和采购代理机构将取消其成交资格，给采购人造成的损失还应当予以赔偿，同时依法承担相应的法律责任。

32.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目施工，不得将成交项目施工转让（转包）给他人。需要分包的，应在竞争性磋商响应文件中提出分包计划，并按有关规定进行分包。

32.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订

合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

33、履约担保

33.1 合同协议书签署后5天内，成交供应商应按本须知前附表第 20 项规定的金额向采购人提交履约担保。

33.2 若成交供应商不能按本须知第 33.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由解除合同，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿。

33.3 采购人要求成交供应商提交履约担保时，采购人也将在成交供应商提交履约担保的同时，按本须知前附表第 20 项规定的金额向成交供应商提供同等数额的工程款支付担保。

（八）质疑、投诉

34、质疑

34.1 如果供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，根据财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.1.1 质疑函应当包括下列主要内容：

- ①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ②质疑项目的名称、编号；
- ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④事实依据；
- ⑤必要的法律依据；
- ⑥提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

34.1.2 代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

34.1.3 质疑不符合上述要求的，采购人或采购代理机构将书面告知具体事项，质疑人应该按要求进行修改或补充，并在质疑有效期内提交。

35、投诉

35.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未

在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

第三章 技术、商务及其他要求

一、技术要求

（一）施工内容及要求

- 1、施工范围：工程量清单的所有内容。
- 2、供应商负责办理施工手续。
- 3、供应商需做好施工期间的安全生产保障措施，并为施工人员购买工伤意外保险。
- 4、工程量清单详见附件。
- 5、供应商须配备充足的人力、物力，做好施工方案、施工组织设计、劳动力安排、进度计划、质量保障措施、安全生产保障措施等，保障该工程顺利完工。

（二）工程执行标准

- 1、按采购文件范围要求执行；
- 2、按现行的建筑、电力工程设计标准和规范、规程执行；
- 3、按现行的建筑、电力工程施工操作规范及验收规范执行；
- 4、按现行的建筑工程电力施工质量验收统一标准执行；
- 5、按省、市建设行政主管部门的相关文件执行。

（三）竣工验收

- 1、工程质量应达到磋商文件、响应文件及合同书约定的质量标准，工程验收及质量标准的评定以国家或行业的质量检验评定标准为依据；
- 2、验收不合格的，成交供应商需进行整改，整改不到位的采购人有权拒绝对成交供应商工程验收，所造成的一切后果由成交供应商自行承担。

（四）其他要求

- 1、响应文件中应提供相关的标准、规范；
- 2、响应文件中应说明施工工期管理目标并做出承诺，以及确保施工工期目标的具体措施；
- 3、响应文件中应说明施工质量管理目标并做出承诺，以及确保施工质量目标的具体措施；
- 4、响应文件中应说明安全生产管理目标并做出承诺，以及确保安全生产管理目标的具体措施；
- 5、响应文件中应说明环境保护与安全文明施工管理目标并做出承诺，以及确保环境保

护与安全文明施工管理的具体措施；

6、响应文件应对质保期内容、时间做出承诺；

7、本采购文件中，所有有关质量要求、技术标准、规范的表述，若低于国家标准，均以相关国家标准为准，按国家标准执行，若无相应国家标准，则依序按部颁标准、行业标准执行。

二、质量要求

1、工程质量要求：合格；

2、工程建设标准：依据采购文件、图纸的要求精心组织施工，本工程项目的施工、材料、设备等，须达到国家和省、市或行业的现行工程建设标准、规范的要求；

3、工程所用材料，必须符合国家节能环保要求；

4、安全生产管理目标要求：合格；

5、环境保护与文明施工管理目标要求：合格。

三、商务要求

1、采购预算：30.427129 万元；

2、最高限价：30.427129 万元，**供应商报价超过最高限价的作为无效投标处理。**

2、工期：自合同签订之日起 30 日历天内完工。

3、质保期：按国家标准执行。

4、付款方式：采购人以出具的审计报告为付款依据进行结算。

四、其他要求

1、工程量清单中以项为计量单位的项目，报价应包含为完成该项目而必须实施的全部相关工程内容，由供应商综合考虑、自行报价。

2、成交后严格按照工程量清单及施工图纸中技术要求施工，施工过程中未经采购人许可（以书面形式为准），出现的任何形式的增项、变更由成交供应商自行承担责任。

3、安全施工要求：按行业安全施工规范，达到安全施工要求。

4、投标文件中投标报价部分应与工程量清单所有内容保持一致，缺项、漏项、增项或有不一致的部分，均按不响应招标文件处理。（**实质性条款**）

5、采购文件描述未尽内容，由双方在签订合同时补充完善，但不得改变采购文件中已确定的事项和成交供应商响应文件中的实质性内容。

第四章 合同条款

一、通用条款

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局 2017 年印发的《建设工程施工合同（示范文本）》GF—2017—0201 第二部分《通用条款》，本磋商文件省略。

二、专用条款

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局 2017 年印发的《建设工程施工合同（示范文本）》GF—2017—0201 第三部分《专用条款》，本磋商文件省略。

严格执行国家相关的规范、规程、规定，按国家所有现行有关验收规范、规程、质量检验验收标准等为验收标准。

第五章 合同文件格式

一、合同协议书

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局 2017 年印发的《建设工程施工合同（示范文本）》GF—2017—0201 第一部分《合同协议书》，本磋商文件省略。

二、工程质量保修书

使用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局 2017 年印发的《建设工程施工合同（示范文本）》GF—2017—0201 之附件 3《工程质量保修书》，本磋商文件省略。

第六章 工程建设标准

工程建设标准

1、依据设计文件的要求，本工程项目的材料、设备、施工应达到国家和省、市或行业的下列现行工程建设标准、规范的要求。

1.1 采用现行有效的工程验收规范；

1.2 采用现行有效的工程验收标准；

1.3 采用现行有效的工程材料标准；

1.4 施工单位使用的材料必须得到采购人认可。

2、根据工程设计要求，该项工程下列项目的材料、施工除必须达到以上标准外，还应满足下列标准要求（列出特殊项目的施工工艺标准和技术要求）：见第三章技术要求。

第七章 竞争性磋商响应文件竞标函部分格式

竞争性磋商响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____

竞争性磋商响应文件内容：_____ 竞标函部分

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

一、企业法定代表人营业执照（复印件）

二、法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____ 年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

<p>附法定代表人《二代居民身份证》复印件</p>	<p>附法定代表人《二代居民身份证》复印件</p>
---------------------------	---------------------------

注：法定代表人出席采购活动的，提供法定代表人身份证明书，委托代理人出席采购活动的，提供法定代表人授权委托书；并应在出席时单独提交一份以方便检查。

三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

我_____（姓名），系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托
（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加_____（项目名称、项目编号）项目
的采购活动，代理人在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均
予以承认。

委托期限：从____年____月____日起至____年____月____日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

委托代理人姓名：_____

职务：_____

身份证号码：_____

供应商名称（签章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

附法定代表人《二代居民身份证》反正两面复印件	附法定代表人《二代居民身份证》反正两面复印件
附被委托人《二代居民身份证》反正两面复印件	附被委托人《二代居民身份证》反正两面复印件

四、竞标函

致：_____（采购代理机构名称）_____

1、根据你方采购项目编号为_____的_____工程磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的竞标须知、合同条款、工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以_____币种，金额，单位）_____（小写）_____的竞标总报价按上述合同条款、工程建设标准和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。

2、我方已详细审核全部磋商文件，包括修改文件及有关附件。

3、我方承认竞标函附录是我方竞标函的组成部分。

4、一旦我方成交，我方保证按竞标函附录第4项承诺的工期_____日历天内完成并移交全部工程。

5、我方同意所提交的竞争性磋商响应文件在投标有效期_____日历天内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞争性磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供应商：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期_____年_____月_____日

五、竞标函附录

序号	项 目 内 容		单位	约定内容
1	建筑面积		M ²	
2	预算价		万元	
3	竞标总报价		万元	
4	竞标工期			
5	质保期			
6	误期违约赔偿金额		元/天	
7	误期违约金赔偿限额			
8	工程质量等级目标			
9	对质量目标的承诺			
10	文明施工管理目标			
11	对文明施工管理目标的承诺			
12	安全生产管理目标			
13	对安全生产目标的承诺			
14	项目经理	姓名、级别		
		承 诺		
15	付款方式			

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

时 间：_____年____月____日

六、磋商文件要求供应商提交的其他竞标资料

（本项无统一格式，需要时由采购人用文字形式提出）

- （一）磋商文件第一章“申请人的资格要求”中的相关资格证明文件。
- （二）供应商认为需要提交的其他相关证明材料。

七、项目管理机构配备情况

(1) 项目管理机构配备情况表

工程

职 务	姓 名	职 称	执业或职业资格证明				已承担在建工程情况	
			证 书 名 称	级 别	证 号	专 业	项目数	主要项目名称
一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。								

(2) 项目经理简历表

(工程项目名称)工程

[illegible]

(3) 项目经理无在建项目承诺函

(格式自拟)

(4) 项目技术负责人简历表

(工程项目名称)工程

[illegible]

(5) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

(工程项目名称)工程

--

注：1、辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料可另附（与本竞争性磋商响应文件一起装订）。

第八章 竞争性磋商响应文件商务部分格式

竞争性磋商响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____

竞争性磋商响应文件内容：_____ 商务部分

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

一、已标价工程量清单

第九章 竞争性磋商响应文件技术部分格式

竞争性磋商响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____

竞争性磋商响应文件内容：_____技术部分

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

一、施工组织设计

1、供应商应编制施工组织设计，包括磋商文件第一章竞标须知 11.4 款规定的施工组织设计基本内容。编制的具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划、劳动力计划等；结合竞争性磋商工程特点提出切实可行的保证工程质量、安全生产、文明施工、工程进度的技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求附后。

- 2.1 拟投入的主要施工机械设备表；
- 2.2 劳动力安排计划表；
- 2.3 计划开、竣工日期和施工进度网络图或横道图；
- 2.4 施工总平面布置图；
- 2.5 临时用地表。

(1) 拟投入的主要施工机械设备表

(工程项目名称) 工程

[illegible]

(2) 劳动力安排计划表

(工程项目名称) 工程

单位：人

[illegible]

注：1、供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动办计划表。

2、本计划表是以每班八小时工作制这基础编制的。

（3）计划开、竣工日期和施工进度网络图或横道图

1、供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期以及分包合同签订日期。

3、施工进度计划应与施工组织设计相适应。

（4）施工总平面布置图

供应商提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

(5) 临时用地表

(工程项目名称) 工程

用 途	面积 (m ²)	位 置	需 用 时 间
合 计			

注：1、竞标应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。
若本表不够，可加附页。

资格性检查对照表

项目编号：_____

项目名称：_____

包 件 号：_____

序号	竞争性磋商文件资格性检查条款	磋商响应文件响应部分	偏离说明	磋商响应文件中对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 供应商应对照竞争性磋商文件“总附件3”中“资格性检查表”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，供应商必须详细说明。
2. 供应商须提供投标内容响应资料在磋商响应文件中的具体页码。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

时 间：_____年____月____日

符合性检查对照表

项目编号：_____

项目名称：_____

包 件 号：_____

序号	竞争性磋商文件符合性检查条款	磋商响应文件响应部分	偏离说明	磋商响应文件中对应的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 供应商应对照竞争性磋商文件“总附件3”中“符合性检查表”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，供应商必须详细说明。
2. 供应商须提供投标内容响应资料在磋商响应文件中的具体页码。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

时 间：_____年____月____日

评分标准对照表

项目编号：_____

项目名称：_____

包 件 号：_____

序号	竞争性磋商文件 评分标准	磋商响应文件 响应部分	偏离说明	磋商响应文 件中对应的 页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 供应商应对照竞争性磋商文件**总附件3**“磋商程序及评标办法”中“评分标准表”的条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，供应商必须详细说明。
2. 供应商需提供**投标内容响应资料**在磋商响应文件中的具体页码。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

时 间：_____年_____月_____日

总附件 1

竞争性磋商工作日程安排表

名 称	时 间	地 点	联系人及 联系电话
磋商文件 开始发出	详见投标邀请、供应 商须知前附表	武汉天汇诚信工程项目管理有 限公司	尤丽容， 027-65610396
磋商文件 发出截止	详见投标邀请、供应 商须知前附表	武汉天汇诚信工程项目管理有 限公司	尤丽容， 027-65610396
踏勘现场	详见投标邀请、供应 商须知前附表	现场	
答疑会	书面答疑		
响应文件递交截止	详见投标邀请、供应 商须知前附表	武汉天汇诚信工程项目管理有 限公司	尤丽容， 027-65610396
磋商会	详见投标邀请、供应 商须知前附表	武汉天汇诚信工程项目管理有 限公司	尤丽容， 027-65610396

总附件 2

工程量清单

总附件 3

磋商程序及评标办法

一、磋商程序

1、磋商小组

1.1 磋商小组由采购人或采购代理机构依法组建。磋商小组成员共3人组成，其中政府采购专家库随机抽取的技术、经济等方面的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

1.2 磋商小组严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部颁布的《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关评标的规定，以及磋商文件的要求进行。

1.3 磋商小组负责对磋商响应文件进行审查、质疑、评审和比较，并负责提出成交候选供应商名单交采购人最终确定成交供应商。

1.4 磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

2、磋商

2.1 磋商小组按照磋商文件确定的磋商步骤及方法集体与单一的供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 第一轮磋商

磋商小组按已确定的磋商顺序，根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求，与单一供应商分别就符合采购需求、质量、技术服务、售后服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他的信息。

代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

第一轮磋商结束后，各供应商退场等候。磋商小组进行合议，审核供应商响应文件及第一轮磋商承诺，确定实质性响应磋商文件要求的供应商，进入后续的磋商。

2.3 磋商文件修正（如果有）

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

响应供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.3.1 第一轮磋商结束后，磋商小组进行合议。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对磋商文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

2.3.2 磋商小组将磋商文件的修改结果以书面形式通知所有响应供应商，并向响应供应商提供较充分的修正时间。

2.3.3 响应供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖章）后密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效应。

2.4 第二轮磋商（如果有）

磋商小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行磋商。代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定实质性响应磋商文件要求的供应商。

第二轮磋商后，磋商小组未能确定实质性响应磋商文件要求的供应商，对磋商文件修正后进行第三轮磋商。以此类推。

2.5 最终报价

符合条件的响应供应商作最后报价，密封递交，公开展示。

在最终报价期间，各供应商之间不得相互协商、讨论。如磋商小组现场发现或在结果产生后，审查现场录像发现供应商之间在最后报价过程中有协商、讨论的行为，将认定为恶意串通的违规行为，其报价无效。后果严重的将交由监管部门按相关法律法规处罚。

磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

二、评标办法

（一）本次确定成交供应商的办法为综合评分法。

1、综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2、磋商小组只要求商务、质量和服务评审合格的响应供应商在规定的时间内进行报价。

3、磋商小组将根据需要决定是否要求所有合格的响应供应商在规定时间内进行第二次或最终报价，最终报价将作为价格评比的最终依据。

4、经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

（二）初审

1、资格审查

采购人、采购代理机构从资格性审查每份资格证明文件，审查资格证明文件是否符合磋商文件的要求，如提供材料不全或确认是伪造、变造、无效的视为资格审查不合格，不进入下一轮符合性检查阶段。

本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

（1）对小型或微型企业投标的扶持：依据“财库[2014]68号”《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》**监狱企业视同小型、微型企业**，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）对小型或微型企业投标的扶持：依据“财库[2017]141号”《三部联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，**残疾人福利性单位视同小型、微型企业**，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，可以提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，按照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（3）根据财库[2020]46号文的相关规定，符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（4）如符合工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的，按财库[2020]46号文的相关规定，提供符合要求的《中小企业声明函》（详见附件）。

（5）本项目采购标的所属行业：建筑业

资格性检查表

序号	不符合以下条款之一的，为无效投标：
1	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力，提供法人或其它组织的营业执照等证明文件，自然人的提供身份证明；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2023年度（或2024年度）的财务审计报告（或银行资信证明或财政部门认可的专业担保机构出具的投标担保函）；或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供相关证明材料；或提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明。</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供2024年至今任意一个月的纳税证明材料（零申报的提供报税网站打印的零申报记录）及2024年至今任意一个月的社保缴纳证明材料，依法免税或不需要缴纳社保的，提供相应证明文件；或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录书面声明。</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p>
2	<p>落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的有关规定及划分标准，供应商须提供文件规定的《中小企业声明函》；监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须依据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
3	<p>本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明）</p> <p>（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。（提供书面声明）</p> <p>（3）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。（以评审当日现场查询结果为准）。</p> <p>（4）供应商应具备建设行政主管部门核发的输变电工程专业承包三级及以上资质，并取得五级及以上承装（修、试）电力设施许可证，且具备有效的安全生产许可证。</p> <p>（5）供应商拟派项目经理须为机电工程专业贰级及以上注册建造师，提供身份证、执业资格证书、注册证书（注册单位名称需与供应商名称一致）、安全生产考核合格B证，提供项目经理只承担本工程项目管理且无在建项目，一经发现存在在建项目取消其投标及中标资格并接受相关经济及行政处罚的书面承诺函。</p> <p>（6）供应商针对本项目递交的材料真实有效，若提交虚假材料将自行承担一切法律责任，提供书面承诺函。</p>

说明：

- (1) 采购人、采购代理机构对每一响应文件依据上表进行检查。
- (2) 对于资格证明文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入符合性检查阶段。

2、符合性审查

磋商小组从符合性审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离，将视作无效投标。

符合性检查表

序号	有以下条款之一的，为无效投标：
1	响应文件未按磋商文件的要求签署、盖章的；
2	投标有效期不满足磋商文件要求的；
3	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5	工期、质保期、付款方式等不符合磋商文件要求的；
6	对磋商文件提出的其它实质性要求和条件未作出响应的；
7	串通投标、以行贿手段谋取中标、以他人名义或弄虚作假方式投标的；
8	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

说明：

- (1) 磋商小组分别对每一投标文件依据上表进行检查。
- (2) 磋商小组决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- (3) 对于投标文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入详细评审。

(三) 详细评审

详细评审按满分 100 分计算得分。磋商小组成员根据对磋商响应文件的评审情况，独立地依据评分标准规定的内容评出各供应商的得分。

- 1、本次评标采用综合评分法，评审指标设置为报价、技术、商务三大部份。
- 2、每个评委须认真审查各供应商的磋商响应文件以及需打分的每个项目，且按要求打分。评委评分表采用记名方式。

3、磋商小组对供应商的报价部分、商务部分、技术部分进行综合评审和评分，报价得分、商务部分得分和技术部分得分之和为供应商得分，所有评委的评分的算术平均值为供应商总得分，保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

4、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按有效最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5、磋商小组根据供应商的最终得分，按从高到低的顺序排序推荐三名成交候选人并提交评标报告，由采购人依法依序依规定确定成交供应商。

（四）评分标准

1、商务评议

磋商小组只对初审合格的投标文件进行商务评议并依据“评分标准表”中的分值进行评分。

2、技术评议

磋商小组只对初审合格的投标文件进行技术评议，并依据“评分标准表”中的分值进行评分。

3、价格评议

磋商小组只对初审合格的投标文件进行价格评议，并依据“评分标准表”中的评分细则进行评分。

磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效投标处理。

4、评分标准

评标项目	评标分项	分值	评分细则
报价部分 (30分)	报价得分	30	报价分采用低价优先法计算，即：满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 30% × 100。

商务部分 (12分)	企业业绩	6	<p>供应商 2021 年至今完成过同类项目，每个得 2 分，满分 6 分；</p> <p>注：1. 业绩时间：2021 年 1 月至响应文件提交截止时间。（该时间以业绩合同签署时间为准）；</p> <p>2. 证明材料：要求提供项目施工合同复印件并加盖公章作为得分依据；未提供证明材料或评标委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	工程质量、文明施工、安全生产目标及承诺	6	<p>工程质量、文明施工、安全生产等目标满足磋商文件要求且有违约经济处罚措施承诺的得 6 分，每有一项不满足磋商文件要求或缺少违约经济处罚措施承诺扣 2 分，扣完为止。</p>
技术部分 (58分)	重难点分析及措施	3	<p>供应商在响应文件中就项目施工重点予以分析；分析内容科学、合理、针对性强得 3 分；分析内容基本符合项目实际得 2 分；分析内容较为欠缺得 1 分；未提供不得分。</p>
		3	<p>供应商在响应文件中就项目施工难点予以分析；分析内容科学、合理、针对性强得 3 分；分析内容基本符合项目实际得 2 分；分析内容较为欠缺得 1 分；未提供不得分。</p>
		4	<p>供应商就重难点提供解决措施, 措施内容科学、合理、针对性强得 4 分；措施内容基本符合项目实际得 2.5 分；措施内容较为欠缺得 1 分；未提供不得分。</p>
	主要施工方案	9	<p>结合项目特点，编制的主要施工方案科学、合理、针对性强得 9 分；选择的主要施工方案基本符合项目实际得 6 分；选择的主要施工方案较为欠缺得 3 分；未提供的不得分。</p>
	工程投入计划	5	<p>根据供应商按磋商文件要求制订的主要物资和施工机械设备情况、主要施工机械计划进行评分：计划内容科学、合理、针对性强得 5 分；计划内容基本符合项目实际得 3 分；计划内容较为欠缺得 1 分；未提供的不得分。</p>
	劳动力计划	5	<p>根据供应商按磋商文件要求制订的劳动力安排计划及劳务分包情况进行评分：内容科学、合理、针对性强得 5 分；内容基本符合项目实际得 3 分；内容较为欠缺得 1 分；未提供的不得分。</p>

	施工进度计划	5	根据供应商按磋商文件要求提供的施工总进度表或施工网络图和施工总平面布置图等进行评分：提供的施工进度计划等相关资料科学、合理、针对性强得 5 分；提供的施工进度计划等相关资料基本符合项目实际得 3 分；提供的施工进度计划等相关资料较为欠缺得 1 分；未提供的不得分。
	工程质量措施	5	根据供应商按磋商文件要求提出的承诺制订确保工程质量的技术组织措施等进行评分：措施科学、合理、针对性强得 5 分；措施基本符合项目实际得 3 分；措施较为欠缺得 1 分；未提供的不得分。
	安全生产措施	5	根据供应商按磋商文件要求提出的承诺制订确保安全生产的技术组织措施进行评分：措施科学、合理、针对性强得 5 分；措施基本符合项目实际得 3 分；措施较为欠缺得 1 分；未提供的不得分。
	工期保障措施	5	根据供应商提供的确保工期的技术组织措施进行评分，措施科学、合理、针对性强得 5 分；措施基本符合项目实际得 3 分；措施较为欠缺的得 1 分；未提供的不得分。
	文明施工措施	5	根据供应商提供的确保文明施工的技术组织措施进行评分，措施科学、合理、针对性强得 5 分；措施基本符合项目实际得 3 分；措施较为欠缺的得 1 分；未提供的不得分。
	验收方案	4	根据供应商提供的验收方案进行评分，方案科学、合理、针对性强得 4 分；方案基本符合项目实际得 2.5 分；方案较为欠缺的得 1 分；未提供的不得分。
总分		100 分	

说明：

以上评审指标中“科学、合理、针对性强”是指：

- （1）提供的响应方案基于采购需求的全口径，提出了具有可行性的现状情况预判；
- （2）准确把握项目重难点，分析各类情况可能发生的不可预见性，并尽可能列明多种详细预案；
- （3）针对各类事项的不同特点及性质提供个性化的服务解决方案，也可以举例论证；
- （4）对于资料、数据等响应方案的支撑材料提供细致、具体，具有一定的论证支撑性及可追溯性。

以上评审指标中“**基本符合项目实际**”是指：

- （1）响应方案基于采购需求的全口径，提出了有微小偏差的现状情况预判；
- （2）对方案作出重难点论证、分析有欠缺或表述不够清晰，并列明可行的具体解决方案；
- （3）事项的不同特点及性质提供个性化的服务解决方案有欠缺或表述不够清晰，并举例论证点不足；
- （4）资料、数据等响应方案的支撑材料提供不够细致、具体，并论证支撑性及可追溯性不足。

以上评审指标中“**较为欠缺**”是指：

- （1）响应方案不完整，和采购需求存在明显的响应缺项；
- （2）只对方案作出标题式的简单论证，并未展开分析或列明可行的具体解决方案；
- （3）对事项的响应进行泛化一般描述，缺少针对性；
- （4）部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单或未提供，难于采信。

评审标准附件 1

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商根据工信部联企业〔2011〕300号规定的划型标准及中华人民共和国工业和信息化部官网上的“中小企业规模类型自测小程序”，自行核对如实填写，如有虚假，将依法承担相应责任。

3、中小企业声明函括号中的斜体字是对填写内容的阐述或说明，供应商按规定和要求如实填写相关内容。

残疾人福利性单位声明函（符合规定时可提供）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：供应商根据财库[2017]141号的规定和相关要求，自行核对是否符合条件，如有虚假，将依法承担相应责任。

评审标准附件 2

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中

型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。