

中国气候变化技术需求评估、统计报告方
法及应用研究项目

招标文件

招标编号：0703-2441CIC1H015/1

中仪国际招标有限公司

2024 年 6 月

目录

第一章 投标邀请	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求:	2
三、获取招标文件	2
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
五、公告期限	3
六、其他补充事宜	3
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系	3
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
1. 总则	10
2. 招标文件	12
3. 投标文件	13
4. 投标	17
5. 开标	17
6. 资格审查	18
7. 评标	18
8. 合同授予	18
9. 废标条款	19
10. 纪律和监督	19
11. 招标代理服务费	21
12. 需要补充的其他内容	21
第三章 评标办法	22
1. 评标方法	22
2. 评标程序	22
附表	26
第四章 合同条款	29
第五章 采购需求	38
第六章 投标文件格式	43
第一册 资格证明文件	44
格式一: 投标人资格证明文件	45
第二册 商务技术文件	52
格式二: 投标函格式	53
格式三: 开标一览表格式	54
格式四: 分项报价表格式	55
格式五: 商务条款响应/偏离表格式	56
格式六: 技术规格响应/偏离表格式	57
格式七: 投标保证金	58
格式八: 法定代表人声明或法定代表人授权书格式	59
格式九: 投标人资料表格式	61
格式十: 中小企业声明函格式	62

格式十一：残疾人福利性单位声明函格式	63
格式十二：类似项目业绩	64
格式十三：政府采购投标担保函格式	65
格式十四：联合体投标协议书（本项目不适用）	67
格式十五：招标代理服务费发票开具说明函	68
格式十六：递交投标文件登记表格式	69

第一章投标邀请

项目概况

中国气候变化技术需求评估、统计报告方法及应用研究项目的潜在投标人应在北京市丰台区西三环南路14号院首科大厦A座4层405号标书室或中国通用招标网 <http://www.china-tender.com.cn> 获取招标文件，并于2024年6月25日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0703-2441CIC1H015/1

项目名称：中国气候变化技术需求评估、统计报告方法及应用研究项目

预算金额：36万元

最高限价：36万元

采购需求：

标的名称：中国气候变化技术需求评估、统计报告方法及应用研究项目

数量：不适用

服务内容：开展中国气候变化技术需求评估、统计报告方法及应用研究，基于我国国情及制度安排，开发技术需求评估方法学、所获技术支持统计报告方法学，定期评估新形势下我国减缓和适应气候变化技术需求，及时跟踪分析我国接受技术开发与转让方面支持及相关过程中收获的经验教训与面临的问题和挑战，同时识别我国技术需求与所获支持之间的差距。

服务要求：开发中国气候技术总体需求的评估方法学；开发中国所获技术支持统计报告方法学；研究识别我国气候技术需求缺口、重点需求部门和技术方向；优化面向和未来履约报告编制的中国气候技术需求评估及所获支持统计报告方法。

服务标准：提升国家信息通报和两年更新报等履约报告中关于气候技术需求的报告质量。

合同履行期限：2024年6月至2025年12月

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小企业采购的项目；
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，不得参与本项目的政府采购活动。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的投标或者未划分包的同一招标项目的投标。

1) 本条所指单位负责人为同一人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2) 本条所指控股关系指单位或股东的控股关系。控股股东指：

a. 出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；

b. 出资额或者持有股份的比例不足百分之五十，但其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

3) 本条所指管理关系指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

注：本条所指的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接控股或管理关系。

(3) 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的投标活动。

(4) 投标人应购买本项目招标文件。

三、获取招标文件

时间：2024年6月4日至2024年6月12日，每天上午9:00至11:00，下午13:00至16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号标书室或中国通用招标网 <http://www.china-tender.com.cn>。技术支持电话：400-680-8126。

发票领取方式为：电子普票可在线下载。增值税专用发票请在北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号标书室现场领取（发票不可邮寄，无法到现场领取的请选择电子发票）。标书室工作时间（现金、支票方式）：每天（周六、日及法定节假日除外）上午 9：00 至 11：00、下午 14：00 至 16：00。

售价：500 元人民币，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 6 月 25 日上午 9:30（北京时间）。

地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目适用的政府采购政策：

（1）鼓励节能、环保政策：依据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9 号）》执行。

（2）扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。

（3）本项目不接受进口产品及服务。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：生态环境部对外合作与交流中心

地址：北京市西城区后英房胡同 5 号

联系方式：010-82268905

2. 采购代理机构信息

名 称：中仪国际招标有限公司

地 址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 c 座 8 层

联系方式：010-81168986、81168905、honglinyang@cgci.gt.cn

3. 项目联系方式

项目联系人：洪先生、张女士

电 话：项目咨询（010-81168986、81168905）、网站客服（4006808126）

第二章投标人须知

投标人须知前附表

本表是对“投标人须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1	招标方式	公开招标 政府采购 <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程
1.1.8	信息发布媒体	《中国政府采购网》
1.9	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，可分包部分：
2.2.2	标前澄清会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
3.1	投标文件的组成	<p>投标文件由以下内容组成：</p> <p>3.1.1 投标人资格证明文件：（单独装订成册）</p> <p>1）*法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体登记证书等证明文件复印件；</p> <p>2）*财务状况报告：投标人 2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告复印件（成立不到一年的公司可提交验资证明）或开标日前三个月内其基本开户银行出具的银行资信证明原件或复印件（审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注。银行资信证、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明）；如投标人为事业单位，可提供其他可证明财务状况良好的材料；</p> <p>3）*依法缴纳税收记录：近 6 个月内任意 1 个月的纳税证明文件（证明文件复印件须清晰可辨，并能显示出税种，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的应提供相应文件证明；若投标人按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则投标人须提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明；纳税申报表不能作为依法缴纳税收的依据）；</p> <p>4）*社会保障资金缴纳记录：投标人须提供近 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据复印件、社保机构开具的证明原件等（自行编写无效、无法直接证明投标人已向社保机构缴纳社保的证明材料无效）；依法免缴的应提供相应文件证明；若投标人按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则投标人须提供</p>

		<p>最近一次缴费凭证及加盖公章的说明；</p> <p>5) *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式见第六章）；</p> <p>6) *参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见第六章）；重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚（格式见第六章）；</p> <p>7) *其他声明（格式见第六章）。</p> <p>3.1.2 投标基本文件：</p> <p>1) *投标函（格式见第六章）；</p> <p>2) *开标一览表（格式见第六章）；</p> <p>3) *分项报价表（格式见第六章）；</p> <p>4) *商务条款响应/偏离表（格式见第六章）；</p> <p>5) *技术规格响应/偏离表（格式见第六章）；</p> <p>6) *投标保证金。</p> <p>3.1.3 商务评审文件：</p> <p>1) *法定代表人声明或法定代表人授权书（格式见第六章）；</p> <p>2) 投标人资料表（格式见第六章）；</p> <p>3) 投标人中小企业声明函（格式见第六章）；</p> <p>4) 投标人残疾人福利性单位声明函（格式详见财库〔2017〕141 号文件）（残疾人企业适用）；</p> <p>5) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（监狱企业适用）；</p> <p>6) 类似项目业绩（提供合同复印件）；</p> <p>7) 公司简介。</p> <p>3.1.4 技术文件内容应该包括：</p> <p>1) 对项目的理解</p> <p>2) 中国气候技术需求评估方法学开发方案</p> <p>3) 中国所获气候技术支持统计报告方法学开发方案</p> <p>4) 中国气候技术需求缺口分析方案</p> <p>5) 中国气候技术需求及所获支持统计清单编制方案</p> <p>6) 保密措施</p> <p>7) 项目实施方案</p> <p>8) 项目团队人员</p> <p>9) 进度安排方案</p>
--	--	--

		3.1.5 投标人认为需要提供的其他文件或证书。 注：以上所述文件中缺少其中带*号的将导致投标无效。			
3.4	投标报价	投标报价：人民币。 投标人应以指定服务地点报价，该报价应包括：投标服务及产品的全部费用，包括但不限于服务中所需产品、人员费用、交付物、办理相关认证、税收、物流、验收、培训、运维、售后服务等全部费用。采购人不再额外支付任何费用。			
3.5.1	投标有效期	90 日			
3.6.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不需要 <input checked="" type="checkbox"/> 需要 金额：6000 元 有意向的投标人在首页“我参与的项目”处，点击“参与项目”，再点击“保证金”，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。 特别提示： 每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款(保证金允许一个账户多次汇款)； 投标人支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册投标人的名称相同，否则将会被退款。 递交时间：转账支票和投标担保函应随投标文件一起提交。电汇和网银汇款应在投标截止期前将款项汇至中仪国际招标有限公司，汇款底单随投标文件一起提交。			
3.7.1	本项目所属行业	<input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 建筑业 <input type="checkbox"/> 批发业 <input type="checkbox"/> 零售业 <input type="checkbox"/> 仓储业 <input type="checkbox"/> 邮政业 <input type="checkbox"/> 住宿业 <input type="checkbox"/> 餐饮业 <input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/> 房地产开发经营 <input checked="" type="checkbox"/> 租赁和商务服务业 <input type="checkbox"/> 交通运输业 <input type="checkbox"/> 信息传输业 <input type="checkbox"/> 物业管理 <input type="checkbox"/> 其他未列明行业			
3.7.1.2	是否专门面向中小企业预留采购份额及预留措施	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不预留 <input type="checkbox"/> 本项目整体预留 <input type="checkbox"/> 本项目预留采购包：_____ <input type="checkbox"/> 本项目联合体中中小企业承担的部分不低于：_____% <input type="checkbox"/> 本项目分包给其他中小企业的比例：_____%			
3.7.4	小微企业价格扣除比例	<input type="checkbox"/> 本项目不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 小微企业 10%。			
3.8	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许			
3.9.4	投标文件份数	投标文件组成	投标文件数量	备注	

		资格证明文件	正本 1 份，副本 4 份	
		商务和技术文件	正本 1 份，副本 4 份	
		投标文件电子版	1 份（Word、Excel、PDF，其中 PDF 格式文件，应是投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。）	U 盘
4.1.1	投标文件的包装	外包装	封装内容	备注
		包装 1	1、开标一览表 2、投标保证金（网银汇款、电汇底单复印件，支票、投标担保函原件） 3、招标代理服务费发票开具说明函及附件	开标一览表和投标保证金复印件请同时装订在投标文件中。
		包装 2	资格证明文件正本、副本	
		包装 3	投标文件（商务和技术文件）的正本、副本	投标文件中开标一览表内容与单独密封的开标一览表内容不一致的，以单独密封的开标一览表为准。
		包装 4	投标文件电子版	Word、Excel、PDF，其中 PDF 格式文件，应是投标文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和投标文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。
		无包装递交件	递交投标文件登记表（格式见第六章）	此表不需密封，不要装订在投标文件中。
注：同时投多个包时，应按包分别制作投标文件并分别封装递交。				
4.1.2	封套上写明	投标人名称、项目名称、所投包号（如有） （密封处须加盖投标人公章）		

8.1	确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 由采购人确定 <input type="checkbox"/> 由评标委员会确定
8.3.1	履约担保	无
10.5.4	质疑投诉途径	接收方式: 现场接收 联系部门: 中仪国际招标有限公司业务一部 联系电话: 010-81168986 通讯地址: 北京市丰台区西营街1号院通用时代中心c座8层
11	招标代理服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付, 代理费金额为 10000 元 <input type="checkbox"/> 由采购人支付

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现以本章《投标人须知前附表》所述招标方式进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见第一章《投标邀请》。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见第一章《投标邀请》。

1.1.4 招标采购单位：指采购人和采购代理机构。

1.1.5 本招标项目名称：见第一章《投标邀请》。

1.1.6 本招标项目地点：见第五章《采购需求》。

1.1.7 专业担保机构：采用担保函形式出具投标保证金和履约保证金的，担保函应由专业担保机构出具。

1.1.8 信息发布媒体：本项目招标公告、变更公告、中标公告等政府采购信息在本章《投标人须知前附表》规定的媒体发布。

1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目的资金来源：财政性资金。

1.3 招标范围、服务期

1.3.1 本招标项目范围：见第五章《采购需求》。

1.3.2 本招标项目服务期：见第五章《采购需求》。

1.4 投标人资格条件

1.4.1 投标人应符合第一章《投标邀请》所列的各项资格条件。

1.4.2 接受联合体投标的，联合体应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并指定联合体牵头单位，授权其代表所有联合体成员负责本项目投标和合同实施阶段的主办、协调工作。联合体牵头单位必须承担主要工作任务。该联合体投标协议应当作为投标文件的组成部分，与投标文件其他内容同时递交。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就合同约定的事项对招标人承担连带责任。

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目或同一包（如果一个项目分为多个包时）中投标；

(3) 联合体对外承担连带责任，在合同履行过程中，未经采购人同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向采购人承担的连带责任。

1.4.3 联合体投标时，联合体各方均应符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。联合体各方中至少应当有一方符合其他投标人资格要求，联合体成员资质须与其在联合体中的分工相匹配。若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的投标无效。

1.4.4 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

(3) 为本招标项目的招标代理单位；

(4) 为本招标项目的代建单位；

(5) 供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

(6) 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体投标时，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2) 截止时点：投标截止时间当天代理机构工作人员实际查询时间；

3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：查询结果以网页截图复印件形式与其他采购文件一并保存；

4) 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与本项目政府采购

活动。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分包

本章《投标人须知前附表》规定允许分包的，投标人可以将本章《投标人须知前附表》规定的非主体、非关键性工作分包，同时在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。小型微型企业不得分包给大中型企业，中型企业不得分包给大型企业。投标人如分包必须在投标文件中载明拟分包供应商的情况。政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 评标办法
- (4) 合同条款
- (5) 采购需求
- (6) 投标文件格式

根据本章第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 招标文件收受人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标采购单位对招标文件予以澄清。

2.2.2 本章《**投标人须知前附表**》规定召开标前澄清会的，采购代理机构按本章《**投标人须知前附表**》规定的时间和地点召开标前澄清会，现场接受投标人提出的问题。

2.2.3 招标采购单位可以主动修改招标文件。

2.2.4 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间 15 日前以更正公告形式在本章《**投标人须知前附表**》规定的信息发布媒体上发布，并以书面形式发给所有招标文件的收受人。如果更正公告发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.5 招标文件的收受人在收到更正公告后，应以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该更正公告。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括本章《**投标人须知前附表**》所列内容。投标文件中缺少其中带*号的文件将导致投标无效。《**投标人须知前附表**》所列内容的文件除注明复印件的均须提供原件（有关机构颁发的证书、合同可提供复印件），提供复印件的均须加盖投标人单位章。

3.2 投标人资格的符合性

投标人应提交证明文件，证明投标人资格符合第一章《**投标邀请**》规定的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.3 投标服务的符合性

3.3.1 投标人应提交证明文件，证明投标服务符合第五章《**采购需求**》的实质性要求及本章《**投标人须知前附表**》规定的各项要求。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.3.2 证明服务符合性可以是文字资料、图纸、数据、模型和产品样品等，它包括：

(1) 服务主要技术指标和性能的详细说明；

(2)对照招标文件技术需求，逐条说明所提供服务已对招标文件的技术需求做出了实质性的响应，并申明与技术需求条文的偏差和例外。

3.3.3 招标文件的技术需求中指出的工艺、材料和设备的标准仅起说明作用，并沒有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

3.4 投标报价

3.4.1 投标必须以包为单位，投标人可以对一个包或多个包进行投标，但必须是对所投包中的所有内容进行投标，不允许拆包投标。

3.4.2 投标人必须按在采购人指定服务地点的价格报价。各项价格必须清楚、准确、详细，能分项报价的项目必须分项报价。

3.4.3 投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人承担。如果任何项目没有标明报价，将被视为投标人不再收取采购人任何额外费用或是该项费用已计算在另外的项目之中。

3.4.4 采购人不接受选择性报价及可变动的报价。投标人的中标价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.5 投标报价货币应为人民币。

3.5 投标有效期

3.5.1 在本章《**投标人须知前附表**》规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.5.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长投标有效期的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长投标有效期的，在原投标有效期到期后，投标人有权收回其投标保证金。

3.6 投标保证金

3.6.1 本章《**投标人须知前附表**》规定设立投标保证金的，投标人按本章《**投标人须知前附表**》规定的金额、形式和递交时间向采购代理机构递交投标保证金。如投标保证金以投标担保函形式递交，投标担保函的保证期必须和投标有效期一致或长于投标有效期。联合体投标的，其投标保证金可由联合体中的一方或共同提交。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.6.2 投标保证金为投标文件的组成部分。

3.6.3 采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。

3.6.4 采购人或采购代理机构自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。退还投标保证金时，中标供应商应提交“政府采购合同复印件”。

3.6.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 在招标文件规定的投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 与其他投标人串通投标的；
- (3) 以非法手段谋取中标的；
- (4) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 中标人拒绝履行合同义务的；
- (7) 不按规定向采购代理机构交纳招标代理服务费的。

3.7 政府采购优惠政策

3.7.1 促进中小企业发展政策

3.7.1.1 按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业【2011】300号）的标准，本项目所属行业见《投标人须知前附表》。服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，投标人应按照国家第六章《投标文件格式》提交中小企业声明函。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。

3.7.1.2 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额及预留采购份额的措施见《投标人须知前附表》。

3.7.1.3 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

3.7.2 监狱企业扶持政策

监狱企业视同小型、微型企业。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，

应承担相应的法律责任。

3.7.3 残疾人企业扶持政策

残疾人企业视同小型、微型企业。投标人为残疾人企业的，应提供残疾人福利性单位声明函。投标人应对提交的残疾人证明文件的真实性负责。提交的残疾人证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

3.7.4 小微企业价格扣除比例见《投标人须知前附表》，具体优惠办法见第三章《评标办法》。

3.8 备选投标方案

除本章《投标人须知前附表》另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其投标文件的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.9 投标文件的编制

3.9.1 投标文件应按招标文件要求编写，并对招标文件要求的内容作出响应。投标文件应编制目录。

3.9.2 投标文件内容应为纸质印刷本。第六章《投标文件格式》中标明需要签字盖章的，应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字，加盖投标人单位公章。签字形式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。如投标人需要在本次项目中使用投标专用章或其他印章，须提供符合以下要求的特别说明函：

1) 特别说明函须声明：针对本次投标项目，该投标人投标专用章或其他印章作为直接参与投标时相关投标文件的签章、及业务合作伙伴参与投标时授权函的签章，其效力等同于公章；

2) 特别说明函须加盖投标人公章，并在说明函中附投标专用章或其他印章印模或样式。

3.9.3 投标人应随投标文件递交投标文件电子版。投标文件电子版中文本文件应采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；图像文件应采用 JPEG、TIFF 格式；影像文件应采用 MPEG、AVI 格式；声音文件应采用 WAV、MP3 格式。投标文件电子版以优盘方式递交，优盘上应标明投标人名称，并应单独封装并与投标文件一同递交。

3.9.4 投标文件正本一份，副本和投标文件电子版份数见本章《投标人须知前附

表》。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准；当纸质文件和投标文件电子版不一致时，以纸质文件为准。

3.9.5 投标文件内容应尽量采用双面印刷，采用胶装方式装订。

4. 投标

4.1 投标文件的包装、密封和标记

4.1.1 投标人应按照本章《投标人须知前附表》的规定包装投标文件。

4.1.2 投标人应将所有投标文件密封提交，封套上应写明的内容见本章《投标人须知前附表》。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应按照第一章《投标邀请》规定的投标截止时间和地点递交投标文件。

4.2.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的投标文件，采购代理机构不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章的要求签字或盖单位公章。采购代理机构收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标采购单位将按照第一章《投标邀请》规定的开标时间和地点进行公开开标，并邀请所有投标人参加开标仪式。

5.2 不予开标

投标截止时间到达后，投标人数量不足3家的包不予开标。投标文件原封退回投标人。

5.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

- (2) 公布招标文件购买情况及在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；
- (3) 宣布与会人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标文件递交的顺序当众开标，公布投标人名称、包名称、投标价格、价格折扣及招标采购单位认为必要的其他内容，并记录在案；
- (6) 投标人代表、唱标人、记录人、监标人等有关人员在开标一览表上签字确认；
- (7) 开标结束。

6 资格审查

6.1 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

6.2 在资格审查时，出现下列情形之一的，资格审查不通过，其投标无效：

- (1) 投标人符合投标人须知第 1.4.4 条任何一种情形的；
- (2) 投标人未提供投标人须知前附表第 3.1.1 条规定的资格、资信证明文件或提供的资格、资信证明文件不符合招标文件要求的。

6.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，将不进行评标。

7. 评标

7.1 评标委员会

评标由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。依法自行选定评审专家的，采购人或者采购代理机构应当查询有关信用记录，不得选定具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员。

7.2 评标原则

评标活动遵循客观、公正、审慎的原则。

7.3 评标

评标委员会按照第三章《评标办法》规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章《评标办法》没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

8. 合同授予

8.1 确定中标人

评标委员会按照第三章《评标办法》的规定对投标人进行评审，将符合招标文件要求的投标人进行排序并推荐为中标候选人。

本章《投标人须知前附表》规定由采购人确定中标人的，采购人确定排名第一的中标候选人作为中标人。

8.2 中标公告和中标通知书

确定中标人后，采购代理机构将本章《投标人须知前附表》规定的信息发布媒体发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。

8.3 履约担保

8.3.1 在签订合同前，中标人应按本章《投标人须知前附表》规定的金额、担保形式和招标文件第四章《合同条款》规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人提交。

8.3.2 中标人不能按本章第 8.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4 签订合同

8.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，向中标人退还投标保证金。

9. 废标条款

9.1 有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章《评标办法》没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 询问、质疑和投诉

10.5.1 供应商在招标投标中有疑问的，可以向招标采购单位提出。招标采购单位将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

10.5.2 供应商对招标文件提出质疑的，应当在收到招标文件之日起7个工作日内提出；供应商对招标过程提出质疑的，应当在相关招标程序结束之日起7个工作日内提出；供应商对中标结果提出质疑的，应当在中标公告期限届满之日起7个工作日内提出。逾期提出的质疑招标采购单位不予受理。

10.5.3 供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式(可从财政部官方网站下载)和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，并及时向采购人和采购代理机构确认送达。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，投标人将依法承担不利后果。

10.5.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：见《投标人须知前附表》。

10.5.5 招标采购单位在收到质疑后 7 个工作日内作出答复。质疑供应商对招标采购单位的答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内答复的，可以向同级政府采购监督管理部门投诉。

11. 招标代理服务费

11.1 收费标准

见《投标人须知前附表》。

11.2 收费对象

见《投标人须知前附表》。

11.3 收费时间

招标代理服务费由中标人支付的，向中标人发出中标通知书的同时收取招标代理服务费。

12. 需要补充的其他内容

12.1 指定网站上发布的招标公告与本招标文件内容不一致的，以指定网站上发布的招标公告为准。

12.2 招标文件的解释权归招标采购单位。

第三章评标办法

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。

2. 评标程序

2.1 初步评审

2.1.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误，总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等。

2.1.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2.1.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件要求，其投标按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.1.4 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的方法为：开标时，开标一览表内容与投标文件中分项报价内容不一致的，以开标一览表为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准的；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.1.5 评标委员会将按照上述修正错误的方法调整投标文件中的投标价格，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将不予退还。

2.1.6 除招标文件另有规定，有下述情况之一的，投标文件将作无效投标处理：

- 1) 未提交招标文件规定必须提交的文件的；
- 2) 投标文件未按招标文件要求签字和盖章的；
- 3) 按招标文件规定应交未交投标保证金、或金额不足的、或担保公司不符合规定的、或担保期不足的或迟交的；
- 4) 技术参数不满足招标文件“*”号技术指标的；
- 5) 未能实质性响应招标文件商务和技术要求的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 投标报价货币不是人民币的；
- 8) 投标报价超过采购预算的；
- 9) 拆包投标或有缺项漏项不接受补正的；
- 10) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 11) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- 12) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- 13) 违反国家法律、法规规定的。

2.1.7 除 2.1.6 所述情形外不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标。

2.2 详细评审

2.2.1 小型、微型企业价格扣除

投标人提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，可享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

评标委员会根据投标人提供的《中小企业声明函》中的承诺，认定其是否属于小型和微型企业并享受小微企业优惠政策。投标人对其承诺的企业规模真实性自行负责。符合小型、微型企业划分标准（按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业【2011】300号）的规定划分）方可享受小微企业优惠政策。

2.2.2 监狱企业价格扣除

如果投标人为监狱企业，投标人需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，评标委员会根据投标人提供的此证明文件，认定其是否属于监狱企业并视同小型、微型企业享受上述政府采购促进中小企

业发展的政府采购政策。

2.2.3 残疾人企业价格扣除

如果投标人为残疾人企业，投标人需提供残疾人福利性单位声明函，评标委员会根据投标人提供的此证明文件，认定其是否属于残疾人企业并视同小型、微型企业享受上述政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.2.4 评标基准价和价格得分计算

投标价格经过 2.2.1、2.2.2 和 2.2.3 的价格扣除后，所有扣除后价格最低的为评标基准价，其价格分为满分。

其他价格分按照以下公式计算：

投标价格得分=（评标基准价/扣除后的投标价格）×价格权值×100。

2.2.5 商务和技术评分

评标委员会成员按照本章《附表》规定的量化因素和分值标准对投标文件进行打分，并计算出每个投标人的总分。打分保留两位小数。

将所有评标委员会成员的评分平均后为最终得分。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

2.3 投标文件的澄清和补正

2.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这种修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

2.3.3 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.4 评标结果

2.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序对符合要求的投标人进行排序，并按顺序推荐中标候选人。

2.4.2 评审得分相同的，由评标委员会确定报价较低的投标人获得中标人推荐资格，评审得分及报价均相同的，由评标委员会确定技术部分得分较高的投标人获得中标人推

荐资格。

2.4.3 招标文件规定由评标委员会确定中标人的，评标委员会在完成评标前确定中标人。

2.4.4 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

附表

序号	评审因素	评分细则	分值
(一) 价格部分 (分值: 10 分)			
1	投标报价	采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其它投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价/评标价) × 10 得分保留小数点后两位, 小数点后第三位四舍五入。	10
(二) 商务部分 (分值: 10 分)			
1	业绩	投标人近三年(2021年1月1日至今)从事过类似项目业绩, 每提供一个业绩得2分, 最高得10分。 (以投标人在响应文件中提供的业绩合同复印件为准, 包括能体现合同单位、合同时间、合同金额、服务内容等关键信息)	10
(三) 服务技术部分 (分值: 80 分)			
1	对项目的理解	对项目具体要求分析透彻, 对该项目的需求理解和对《公约》及《巴黎协定》认识深刻的, 得10分; 对项目具体要求分析基本透彻, 对该项目的需求理解和对《公约》及《巴黎协定》认识基本深刻的, 得7分; 对项目具体要求分析、对该项目的需求理解和对《公约》及《巴黎协定》认识与项目需求存在偏差的, 得4分; 对项目具体要求分析、对该项目的需求理解和对《公约》及《巴黎协定》认识差得1分; 未提供得0分。	10
2	中国气候技术需求评估方法学开发方案	开发方案完全合理、完善、详尽, 方案内容覆盖全面, 具有针对性和可实施性, 完全满足项目要求, 得10分; 开发方案基本详细、合理, 方案内容覆盖较全面, 具有一定的针对性和可实施性, 基本满足项目要求, 得7分; 开发方案部分详细、部分合理, 方案内容覆盖部分全面, 部分合理, 针对性和可实施性不强, 部分满足项目要求, 得4分; 开发方案内容简单, 难以实施, 得1分; 未提供或完全不满足项目要求, 得0分。	10
3	中国所获气候技术支持统计报告方法学开发方	开发方案完全合理、完善、详尽, 方案内容覆盖全面, 具有针对性和可实施性, 完全满足项目要求, 得10分; 开发方案基本详细、合理, 方案内容覆盖较全面, 具有一定的针对性和可实施性, 基本满足项目要求, 得7分; 开发方案部分详细、部分合理, 方案内容覆盖部分全面, 部	10

	案	分合理，针对性和可实施性不强，部分满足项目要求，得4分； 开发方案内容简单，难以实施，得1分； 未提供或完全不满足项目要求，得0分。	
4	中国气候 技术需求 缺口分析 方案	方案科学合理、针对性及可操作性强，得10分； 方案基本科学合理、针对性及可操作性强，得7分； 方案合理性科学性、针对性及可操作性一般，得4分； 方案合理性科学性、针对性及可操作性差，得1分； 未提供相关内容不得分。	10
5	中国气候 技术需求 及所获支持统计清单编制方案	方案科学合理、针对性及可操作性强，得10分； 方案基本科学合理、针对性及可操作性强，得7分； 方案合理性科学性、针对性及可操作性一般，得4分； 方案合理性科学性、针对性及可操作性差，得1分； 未提供相关内容不得分。	10
6	保密措施	根据投标人针对该项目的保密措施进行评分。评分如下： 保密措施完善合理、可操作性及可靠性强，得5分； 保密措施基本完善合理、可靠性及可操作性一般，得3分； 保密措施内容不全，可靠性及可操作性差，得1分。 未提供保密措施，不得分。	5
7	项目实施 方案	项目实施方案符合技术需求的要求，内容全面，思路清晰，对项目执行各阶段风险点有充分的预估和完善的处理办法，得10分； 项目实施基本符合技术需求的要求，内容基本全面，思路基本清晰，对项目执行各阶段风险点有较为充分的预估和处理办法，得7分； 项目实施部分符合技术需求的要求，内容不够全面，思路不够清晰，项目各执行阶段风险点的预估和处理办法基本满足项目要求的，得4分； 项目实施不符合技术需求的要求，内容和思路差，项目各执行阶段风险点的预估和处理办法部分满足项目要求的，得1分； 未提供得0分。	10
8	项目团队 人员	项目经理： 1、具有气候变化、环境、能源、经济、金融等相关专业的高级职称的，得2分； 2、具备10年及以上气候变化相关工作经验的，得2分； 3、具有组织开展气候变化相关国际项目工作经验，得1分； 注：需提供相关证明材料（需体现上述人员姓名）。	5
		项目组成员： 1、项目组成员至少5人，且具有气候变化、环境、能源、经济、金融等多元化工作背景的，得2分； 2、项目组成员（不含项目负责人）至少1人具有气候变化、环境、能源、经济、金融等相关专业高级职称的，得1分；	5

		<p>3、项目组成员（不含项目负责人）具有承担国家级气候变化相关政策、制度研究工作经验的，得1分；</p> <p>4、项目组成员均具备较强的中英文语言能力的，得1分。</p> <p>注：需提供相关证明材料（需体现上述人员姓名）。</p>	
9	进度安排 方案	<p>方案安排可行性强，关键时间节点合理，完全满足项目需求得5分；</p> <p>方案安排有一定的可行性，关键时间节点基本合理，基本满足项目需求，得3分；</p> <p>方案安排可行性不够，关键时间节点不够明确，部分满足项目需求，得2分；</p> <p>方案安排可行性差，关键时间节点不合理，不能完全满足项目需求，得1分；</p> <p>未提供得0分。</p>	5

第四章合同条款

合同编号：

中国气候变化技术需求评估、统计报告方法及应用研究 咨询服务合同

委托方（甲方）：生态环境部对外合作与交流中心

受托方（乙方）：

委托方（甲方）：生态环境部对外合作与交流中心

住 所 地：北京市西城区后英房胡同 5 号

电 话：010-82268810 传 真：010-82200510

受托方（乙方）：

住 所 地：

电 话：_____ 传 真：

本合同甲方委托乙方就全球环境基金“中国准备气候变化第四次国家信息通报及两年更新报告能力建设项目”中国气候变化技术需求评估、统计报告方法及应用研究项目提供咨询服务，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分、自主地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》及相关规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、 甲方的责任和义务

1、甲方为全球环境基金“中国准备气候变化第四次国家信息通报及两年更新报告能力建设项目”的执行机构。

2、甲方委托乙方承担全球环境基金“中国准备气候变化第四次国家信息通报及两年更新报告能力建设项目”中国气候变化技术需求评估、统计报告方法及应用研究咨询工作并按合同约定支付乙方咨询服务费。

3、甲方对委托事项具有管理职责，甲方指定刘侃为甲方项目联系人，项目联系人负责协调合同中规定的各项活动。

4、甲方应提供给乙方完成委托事项所需资料，以及技术协调和业务联系等，乙方认为甲方提供的资料、数据有明显错误的，甲方应在接到乙方通知后及时答复并在约定的期限内予以补正。

二、 乙方的责任和义务

1、乙方承诺在本合同约定服务期内，根据甲方的要求，为甲方提供有关 全球环境基金“中国准备气候变化第四次国家信息通报及两年更新报告能力建设项目”中国气候变化技术需求评估、统计报告方法及应用研究 的咨询服务，具体内容为：

乙方将按照本合同附件 投标文件及工作大纲 的约定履行合同义务。

2、乙方发现甲方提供的资料、数据等有明显错误和缺陷的，应当于三个工作日内书面通知甲方。乙方发现前述问题不通知甲方的，视为其认可甲方提供的资料、数据等符合相关条件。

本合同项下服务内容完成后，甲方要求乙方返还资料、数据材料等原件的，乙方应按照甲方要求及时交还甲方。

三、 工作成果提交与验收

1、乙方应当按照合同约定时间，以合同约定方式或甲方认可的方式提交工作成果。

2、对于乙方按照合同约定提交的工作成果，甲方将按照合同约定时间或者在合理的时间内，及时验收完毕，并通知乙方验收结果。

3、甲方对乙方提交的工作成果或报告有异议的，应当在验收完毕之日起十个工作日内向乙方发出书面异议，并要求乙方在一定期限内采取必要的补救措施。乙方采取两次补救措施，仍然无法满足合同标准的，甲方有权依照本合同第十条提前终止本合同，并要求乙方承担违约责任。

4、乙方应对其提交的工作成果的准确性负责，甲方按照乙方符合约定要求的咨询报告和意见做出的决策所造成的损失，由乙方承担。

四、 咨询服务费及支付

1、甲方向乙方支付咨询服务费总额_____。乙方为完成本合同工作而发生的有关费用（包括但不限于进行调查研究、分析论证、试验测定、复印邮寄等发生的费用）以及相关税款全部包括在其中。

2、支付条件

(1) 合同签署后 15 个工作日内，支付项目总金额的 30%，即人民币_____；

(2) 合同签署后 6 个月内，完成工作任务并提交以下成果，通过中期评审会，获得甲方认可后，支付合同总金额的 40%，即人民币_____：

《中国气候技术需求评估方法学报告》终稿，

《中国气候技术所获支持统计报告方法学报告》终稿，

《中国气候技术需求缺口分析报告》初稿；

(3) 合同签署后 18 个月内，完成工作任务并提交以下成果，通过结项评审会，获得甲方认可后，支付合同金额的 30%，即人民币_____：

《中国气候技术需求缺口分析报告》终稿，

《中国气候技术需求统计清单》终稿，

《中国气候技术所获支持统计清单》终稿，

《气候技术需求及所获支持信息报告质量提升建议报告》终稿，

《项目执行报告》（中英文版）。

3、支付方式

乙方开户银行名称、户名和账号为：

开户银行：

户名：

账号：

4、甲方在收到乙方开具的合理有效发票后，支付咨询服务费。

五、 成果所有权

乙方在本合同项下为甲方编制的任何研究、报告或其他资料、图表、软件等及随附其上的相关权利应属于并保持为甲方的资产，甲方拥有完全的所有权和使用权，包括但不限于占有、使用、收益、处分的权利。未经甲方授权或书面同意，乙方不得擅自使用或对外公开。因本合同及其实施产生的著作权、专利权等知识产权及所有其它权利应归甲方独家所有，未经甲方书面同意，乙方不得在任何场合以其名义在合同成果中署名。

六、 保密条款

1、方对其在履行合同义务过程中获知或取得的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于书面文字文件、电子信息资料及邮件等）中涉及商业秘密等未公开信息负有

保密义务。

2、除非法律、法规另有规定或得到甲方的书面许可，乙方在履行合同时和履行完成后不得向甲方以外的任何人、机构、政府或实体通报或传递其在履行合同时所知道的上述信息，除非该等信息已依法成为公开信息。乙方违反上述规定的，应对甲方因此而遭受的直接和间接损失进行赔偿。

3、保密期限为5年，并不受合同提前终止影响。

七、 相关利益回避

乙方应当保证：乙方（包括其关联方、其所属人员）与甲方不存在关系和业务上的利益冲突，不得参与或实施与本合同规定工作或正当履行本合同义务相抵触的任何活动和行为，特别是不得参与与本咨询服务合同有因果关系的供货、工程或服务。

八、 行为规范

1、乙方应当保证其履行合同时不存在欺诈、腐败等有损甲方利益或违反国家法律的行为；

2、乙方应尽一切努力，以最高的职业标准和职业道德履行本合同项下的服务。

3、因乙方提交的工作成果侵犯第三人的专利权、商标权、著作权等权利的，乙方应承担相应的法律责任，并赔偿甲方因此遭受的所有损失。

4、甲方有权要求乙方向甲方披露其在本合同期内从事的工作或活动，以确保这些工作或活动不与本合同规定工作或正当履行本合同义务相抵触。

九、 合同的变更和转让

1、本合同生效后，合同条款的任何修改或变更，包括合同附件的修改和变更，应经双方协商一致，达成书面变更协议。

2、未经甲方事先书面同意，乙方不得自行更换本合同附件中所列主要人员；经甲方同意后，乙方应确保更换人员与原人员具有同等水平或能力。

3、乙方不得将其合同核心或主体义务转让或转包给他人。

十、 合同提前终止

1、出现以下（1）至（7）种情况时，甲方有权书面通知乙方，暂停支付咨询服务费，提前终止本合同：

（1）乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务。

(2) 乙方没有在本合同第二条规定的限期内或甲方书面同意延长的限期内，提交让甲方满意的部分或全部工作成果。

(3) 乙方出现违反本合同第五、六、七、八和九条规定行为的。

(4) 乙方的其他违约行为导致合同目的无法实现。

(5) 乙方有丧失或者可能丧失履行债务能力的情形。

(6) 由于不可抗力出现导致合同无法实现预期目的。

(7) 甲方有权自行或因其他原因决定终止合同，但须提前 30 天书面通知乙方。

2、 终止后的清偿：

(1) 如果甲方认可合同终止日前乙方提供的服务，则甲方应根据支付进度，向乙方支付相对应的款项。

(2) 如果甲方不认可合同终止日之前完成的服务，则甲方有权要求乙方部分或全部返还已支付的合同款项。

3、在乙方违约的情况下，甲方提前终止合同不影响甲方行使追偿违约金、要求损失赔偿的权利。

十一、 违约责任

1、恶意违约金：出现第十条第 1 款第（1）项情形，甲方有权要求乙方支付合同总额的 30 %违约金。

2、一般违约金：出现本合同之第十条第 1 款第（2）、（3）和（4）项情形，甲方有权要求乙方支付合同总额 15%的违约金。

3、滞纳金：本条第 1 款、第 2 款违约金，如没有按期履行，则自履行期限届满之日起产生滞纳金，计算标准为所欠金钱之债总额的 0.5‰，按日支付。

4、逾期提交成果违约金：乙方逾期交付工作成果的，每延迟一天，应按咨询服务费总额的 0.4‰支付违约金。交付违约金并不免除乙方继续履行本合同下义务（如提交咨询报告）。

5、延迟付款违约金：甲方未按照合同规定的期限内向乙方支付相应的合同款项，并在乙方书面催告后的合理期限内仍未支付的，则乙方有权要求甲方自催告期届满之日起，按日支付违约金，计算标准为每日支付所欠款项的 0.4‰。

6、违约金不足以弥补守约方损失的，守约方有权要求违约方赔偿相应损失。

十二、 不可抗力条款

1、不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2、本合同任何一方因不可抗力事故，未能履行、继续履行或完全履行合同时，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

3、遭受不可抗力事故的一方应在事故结束后 15 日内书面通知另一方，并提供事故证明或履行障碍的理由等证明文件（经过公证）。双方根据影响程度协商是否解除或变更本合同。

十三、 争议的解决

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，提交北京仲裁委员会仲裁。

本条款不因合同发生争议、变更、解除、终止或者无效而失去效力。

十四、 服务期

乙方完成本合同约定工作的服务期自 合同签署 日起至 年 月 日止，乙方在此时段内提供合同项下的服务。如果在此期间，乙方未能完成合同工作量或完成相应工作成果，则是否延长服务期以甲方书面决定为准。

十五、 合同有效期

本合同自甲乙双方均签字并盖章之日起生效，至 年 月 日终止，出现本合同第十条约定情形除外。

十六、 其他

1、本合同项下的任何通知或要求，以特快专递、传真或电子邮件发至如下通讯地址，即视为履行书面通知义务，双方确认：

1) 甲方通讯地址：北京市西城区后英房胡同 5 号 808 室

收件人： 莫菲菲

联系电话：010-82268905

邮政编码：100035

传真：010-82200510

电子邮箱：mo.feifei@fecomee.org.cn

2) 乙方通讯地址:

收件人: 联系电话:

邮政编码:

传真:

电子邮箱:

2、本合同包含如下附件:

附件 1. 工作大纲

附件 2 乙方提交的投标文件

本合同所有附件均是本合同不可分割的一部分, 与本合同具有同等法律效力。如果附件约定与合同正文约定不一致的, 则以正文约定为准; 如果附件之间不一致的, 以工作大纲为准。

3 、本合同一式 陆 份, 甲方 叁 份, 乙方每人单位 叁 份, 具有同等法律效力。
(以下无正文)

(签章页)

甲方： 生态环境部对外合作与交流中心 (盖章)

法定代表人 / 授权代表人： _____ (签名)

签署日期： _____

乙方： _____ (盖章)

法定代表人 / 授权代表人： _____ (签名)

签署日期： _____

第五章采购需求

中国气候变化技术需求评估、统计报告方法及应用 研究项目工作大纲

一、任务背景

全球气候变化是全人类共同面临的重大挑战，深刻影响人类生存和发展。我国高度重视应对气候变化，作为世界最大的发展中国家，努力克服自身经济社会等方面困难，实施系列应对气候变化战略、措施和行动，参与全球气候治理，应对气候变化取得积极成效。党的十八大以来，在习近平生态文明思想指引下，我国贯彻新发展理念，将应对气候变化摆在更加突出的位置，不断提高碳排放强度削减幅度，不断强化自主贡献目标，以最大努力提高应对气候变化力度，推动经济社会发展全面绿色转型，建设人与自然和谐共生的现代化。2020年9月22日，习近平总书记在第七十五届联合国大会一般性辩论上郑重宣誓：中国将提高国家资助贡献力度，采取更加有力的政策和措施，二氧化碳排放力争于2030年前达到峰值，努力争取在2060年前实现碳中和。中国正在为实现这一目标而付诸行动。

《联合国气候变化框架公约》（以下简称《公约》）第4条及第12条规定，各缔约方均有义务提交本国国家信息通报。根据《公约》国家信息通报及两年更新报指南要求，鼓励非附件I缔约方联系自身经济社会条件，提供信息说明转让和获取环境友好技术、强化国内能力、加强有利环境的相关活动，并按照国情和发展重点说明应对气候变化限制因素和差距，以及相关技术需求。

因此，开展中国气候变化技术需求评估、统计报告方法及应用研究，基于我国国情及制度安排，开发技术需求评估方法学、所获技术支持统计报告方法学，定期评估新形势下我国减缓和适应气候变化技术需求，及时跟踪分析我国接受技术开发与转让方面支持及相关过程中收获的经验教训与面临的问题和挑战，同时识别我国技术需求与所获支持之间的差距十分必要，从而提升国家信息通报和两年更新报等履约报告中关于气候技术需求的报告质量。

二、主要任务及工作内容

任务一：开发中国气候技术总体需求的评估方法学

1.1 围绕现有国内外气候技术需求评估开展文献调研，比较分析气候技术需求评估主要方法学间差异，总结现有方法学实践经验。

1.2 依托政策梳理、文献收集、专家咨询、关键行业领域调研等多种方式，结合现

有方法学经验，开发中国实现国家自主贡献目标、强化科技支撑引领应对气候变化行动的技术总体需求评估方法学。

1.3 基于开发的需求评估方法学开展中国气候技术需求总体评估。

任务二：开发中国所获技术支持统计报告方法学

2.1 围绕现有国内外气候技术所获支持统计报告开展文献调研，比较分析气候技术所获支持统计报告主要方法学间差异，总结现有方法学实践经验。

2.2 依托政策梳理、文献收集、专家咨询、关键行业领域调研等多种方式，结合现有方法学经验，开发中国为实现国家自主贡献目标、强化科技支撑引领应对气候变化行动方面所获技术支持统计报告方法学。

2.3 基于开发的方法学开展中国所获气候技术支持统计分析。

任务三：研究识别我国气候技术需求缺口、重点需求部门和技术方向

3.1 沿用气候技术所获支持统计报告方法学，回溯中国历史气候技术所获支持情况，分析评估重点领域所获技术支持情况，包括支持类型、实施效果、所获经验教训及面临的问题与挑战。

3.2 根据气候技术需求评估及所获支持统计结果，分析中国在满足技术需求方面存在的差距，识别缺口大、所获支持存在障碍的重点行业领域和关键技术方向。

任务四：优化面向未来履约报告编制的中国气候技术需求评估及所获支持统计报告方法

3.1 梳理分析发展中国家缔约方报告气候技术需求及所获支持经验，拆解《巴黎协定》强化透明度框架下新要求，优化跨部门、多层级、多渠道的气候技术需求及所获支持采集与统计方法。

3.2 运用上述方法，针对中国重点行业领域气候技术需求、所获技术支持情况进行采集统计，编制中国应对气候变化技术需求信息细项表单，支持完成国家信息通报与两年更新报编写。

3.3 持续优化气候技术需求评估及所获支持统计报告思路，强化对所需技术开发与转让支持如何服务于中国国家自主贡献目标和《巴黎协定》的分析解读，针对性提出在后续履约报告编制中如何提升气候技术需求及所获支持信息报告质量的建议。

三、项目成果

（一）内容要求

项目成果应包括以下内容：

1. 中国气候技术需求评估方法学。开发适用于我国国情、与我国实现国家自主贡献目标相符合的气候技术需求评估方法学。

2. 中国所获气候技术支持统计报告方法学。开发适用于我国国情及制度安排的气候技术支持统计报告方法学。

3. 中国气候技术需求缺口分析。分析评估中国重点领域所获技术支持情况，总结所获经验教训及面临的问题与挑战，识别中国气候技术需求及所获支持之间的缺口，分析重点行业领域与关键技术方向需求与现实情况差距和障碍。

4. 中国气候技术需求及所获支持统计清单。该清单贡献于国家信息通报与两年更新报编写，以统一报表形式提交《公约》秘书处。

5. 气候技术需求及所获支持信息报告质量提升建议。以政策建议形式向相关主管部门提交。

（二）格式要求

最终交付的各阶段成果报告需以电子版 word 及纸质版报告的形式提供。其他关键节点报告、汇报等可以通过 word、PPT 等形式提供，原始数据需以 excel 形式提供。

（三）保密要求

项目研究过程及最终产出应严格遵守国家相关保密规定，禁止以任何方式泄露敏感数据和信息。

四、时间安排

项目实施期为 2024 年 6 月至 2025 年 12 月，时间安排如下：

1. 2025 年 1 月前，提交《中国气候技术需求评估方法学报告》《中国气候技术所获支持统计报告方法学报告》终稿、《中国气候技术需求缺口分析报告》初稿，完成中期评审；

2. 2025 年 12 月前，提交《中国气候技术需求缺口分析报告》终稿、《中国气候技术需求统计清单》终稿、《中国气候技术所获支持统计清单》终稿，《气候技术需求及所获支持信息报告质量提升建议报告》终稿，以及项目执行报告（中英文版），完成结题评审。

五、资质要求

1. 投标人要求

1) 具有独立承担民事责任的法人、其他组织或自然人，提供有效的营业执照等相应证明文件，非法人单位参照执行；

2) 提供 2022 或 2023 年度审计报告（至少包括有资产负债表、利润表、现金流量表），或提供响应文件提交截止时间前三个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有气候变化政策研究相关工作经验；

4) 税收缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前六个月内任意一月已缴纳的纳税证明或完税证明（包含增值税、企业所得税至少一种），依法免税的供应商应提供相关证明文件；

5) 社保缴纳证明：提供响应文件提交截止时间前六个月内任意一月已缴存的社会保障资金缴费证明或参保证明，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供书面声明。

2. 项目负责人要求

1) 具有气候变化、环境、能源、经济、金融等相关专业的高级职称。

2) 具备 10 年及以上气候变化相关工作经验。

3) 具有组织开展气候变化相关国际项目工作经验。

4) 具备较强的项目组织协调能力，与相关政府部门、研究机构、企业、协会与行业专家有广泛的合作。

5) 熟悉《公约》非附件一缔约方国家信息通报、两年更新报、《巴黎协定》增强透明度框架模式、程序、指南等相关履约报告机制要求，特别是有关技术部分的履约报告机制要求。

6) 参与或熟悉《公约》及《巴黎协定》透明度谈判及审评工作。

7) 具备较强的中英文语言能力。

3. 项目组成员要求

1) 团队成员至少 5 人，具有气候变化、环境、能源、经济、金融等多元化工作背景，其中至少 1 人具有气候变化、环境、能源、经济、金融等相关专业高级职称。

2) 团队人员熟悉《公约》非附件一缔约方国家信息通报、两年更新报、《巴黎协定》增强透明度框架模式、程序、指南等相关履约报告机制要求。

3) 具有参与国家级气候变化相关课题的经验；

4) 具备较强的中英文语言能力。

六、经费预算

预算人民币 36 万元。

第六章投标文件格式

(项目名称)

投标文件

招标编号：_____

第一册 资格证明文件

投标人名称：_____（公章）

日期：_____

格式一：投标人资格证明文件

投标人资格证明文件 (单独装订成册)

1-1 法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体登记证书等证明文件复印件；

1-2 财务状况报告：投标人 2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告复印件（成立不到一年的公司可提交验资证明）或开标日前三个月内其基本开户银行出具的银行资信证明原件或复印件（审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注。银行资信证、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明）；如投标人为事业单位，可提供其他可证明财务状况良好的材料；

1-3：投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

声明

我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，能够履行合同，特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

1-4 依法缴纳税收记录：近 6 个月内任意 1 个月的纳税证明文件（证明文件复印件须清晰可辨，并能显示出税种，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的应提供相应文件证明；若投标人按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则投标人须提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明；纳税申报表不能作为依法缴纳税收的依据）；

1-5 社会保障资金缴纳记录：投标人须提供近 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据复印件、社保机构开具的证明原件等（自行编写无效、无法直接证明投标人已向社保机构缴纳社保的证明材料无效）；依法免缴的应提供相应文件证明；若投标人按当地管理机构要求采用按年度或半年缴费一次的方式，则投标人须提供最近一次缴费凭证及加盖公章的说明；

1-6: 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

声明

我单位参加本政府采购活动前三年内没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本声明真实，如有虚假，则属于政府采购法第 77 条第 1 款第 1 项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交的”情形，愿意承担该条规定的法律责任。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

1-7：其他声明

1-7-1 参加本政府采购项目没有失信行为和重大税收违法失信主体名单案件记录的书面声明函（格式）

中仪国际招标有限公司：

我单位郑重声明：我单位没有被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单，也不属于被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

1-7-2 投标人无关联关系书面声明函（格式）

中仪国际招标有限公司：

一、下述公司负责人与我公司单位负责人为同一人：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

3.

二、我公司与下述公司存在直接控股关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

3.

三、我公司与下述公司存在管理关系：（如无则本项填写“无”）

1.

2.

3.

我单位郑重声明：与本单位负责人为同一人或者与本单位存在直接控股关系、管理关系的供应商未参与 （项目名称） 同一合同项下的投标。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

投标人名称（盖单位章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字）： _____

日期： _____

1-7-3 投标人为本采购项目的前期工作是否提供过服务的书面声明函（格式）

中仪国际招标有限公司：

我单位郑重声明：关于（项目名称）项目，本单位不属于为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位或其附属机构，不属于本项目的代建单位，不存在违反法律、行政法规其他强制性规定的情形。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

(项目名称)

投标文件

招标编号：_____

第二册 商务技术文件

投标人名称：_____（公章）

日期：_____

格式二：投标函格式

投标函

致：_____（招标采购单位）

根据贵方为_____（项目名称）项目招标采购服务的投标邀请
_____（招标编号），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投
标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本 1 份、副本____份及电子 1
份：

1. 资格证明文件
2. 开标一览表
3. 分项报价表
4. 技术规格响应/偏离表
5. 商务条款响应/偏离表
6. 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的其它有关文件
7. 由出具的投标保证金，金额为_____（金额数和币种）。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括（补遗文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为自开标日起 90（有效期日数）日历日。
5. 投标人同意《投标人须知》中第 3.6 条关于不予退还投标保证金的规定。
6. 根据投标人须知规定，我方承诺，我方不存在《投标人须知》中第 1.4.4 条规定的投标人不得存在的情形。
7. 投标人同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。投标人完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期：_____

开 户 行：_____

账 号：_____

格式三：开标一览表格式

开标一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

项目名称	投标报价 (元人民币)	服务期	投标保证金	备注
	小写： 大写：	2024 年 6 月至 2025 年 12 月		

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

注：除投标文件中应有此表外，还应按第二章《投标人须知前附表》规定密封标记并与投标保证金一同密封（包封1），并单独提交。

格式四：分项报价表格式

分项报价表

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	服务名称	服务内容	数量	服务提供商名称	服务提供商类型(大型、中型、小型、微型)	单价 (元人民币)	总价 (元人民币)	备注
1	劳务费							
2	咨询费							
3	会议费							
4	差旅费							
5							
...							
总计								

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。不得免费或零报价；

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 除填写本表外，投标人可根据情况提供其他分项报价附件，附件格式自拟。

格式五：商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离	说明

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

格式六：技术规格响应/偏离表格式

技术规格响应/偏离表

项目名称：_____

招标编号：_____

招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离	说明

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____

注：

投标人应对照招标文件技术需求，逐条说明所提供服务已对招标文件的技术需求做出了实质性的响应，并申明与技术需求条文的偏差和例外。未在此表列明的将被视为完全响应招标文件要求。

格式七：投标保证金

提供交纳投标保证金凭证

格式八：法定代表人声明或法定代表人授权书格式

法定代表人声明（法定代表人签署时适用）

本人_____（姓名）（身份证号：_____）系_____（单位名称）的法定代表人，在参与的_____（项目名称）中，代表本单位处理一切与之有关的事务。

特此声明。

附：法定代表人身份证明

--	--

投 标 人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

_____年____月____日

法定代表人授权书(授权代理人签署时适用)

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，代表我方授权在下面签字的_____（委托代理人的姓名、职务）为我方的合法代理人，就_____（项目名称）以本公司名义处理投标文件的递交、澄清、修改、撤销、质疑等与投标有关的一切事务。

本授权书于_____年____月____日生效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证明

投 标 人（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

委托代理人（签 字）：_____

格式九：投标人资料表格式

投标人资料表

单位名称			成立日期			
经营地址			单位性质			
注册资金			传真			
法定代表人			电话			
总经理			邮箱			
上级单位名称			信用等级			
资质等级			上年度营业额			
经营范围						
单位员工概况	合计____人	高级职称	中级职称	初级职称	技师	
		____人	____人	____人	____人	
单位组织架构						
下属单位情况						

投标人名称（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

签字日期：_____

格式十：中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式十一：残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

（仅残疾人福利性单位提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

格式十二：类似项目业绩

类似项目业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	业主单位及联系电话	签约时间

注：提供合同复印件，含合同首页、主要内容页、合同盖单位章页。

投标人名称（盖单位章）：_____

日 期：_____

格式十三：政府采购投标担保函格式

政府采购投标担保函

编号：_____

（采购人或采购代理机构）：_____

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

格式十四：联合体投标协议书（本项目不适用）

联合体投标协议书

_____、_____及_____就“（项目名称）”_____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头（主办），_____、_____为成员单位，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。

二、_____为本次投标的主办单位，联合体以主办方的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本中标项目对采购人承担连带责任。

三、主办方为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。

四、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

五、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

六、_____负责_____，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。

七、本联合体中，_____为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，上述单位的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____%；其余为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织。

八、各方对于分享项目成果和知识产权的约定为：_____。

九、各方的责任、权利、义务，在中标后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。

十、各方不得再以自己名义在同一包号中单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。联合投标的项目负责人不能作为其它联合体或单独投标人的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标无效的，联合体的其他成员可追究违约行为。

十一、本协议自各方签字盖章后生效，如未中标，本协议自动终止。

主办方（牵头人）：_____

成员方：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

签订日期：_____年_____月_____日

注：1、投标人如为联合体，应遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十四条规定且联合体的各方不能再以任何其他形式参加同一包投标，否则其投标无效；

2、联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

格式十五：招标代理服务费发票开具说明函

招标代理服务费发票开具说明函

中仪国际招标有限公司：

我单位参加了由贵单位组织的_____（项目名称）的投标，招标编号：_____。

我公司如若中标，招标代理服务费以如下形式交纳：

☐ 从我公司提交的保证金中扣除

☐ 电汇、网上支付、支票、汇票等

请收到我公司交纳的服务费后将招标代理服务费发票以如下形式开具。

☐ 增值税专用发票

☐ 增值税普通发票

（如选择开具增值税专用发票，请填写以下内容）

我单位的开票信息如下：_____

纳税人识别号：_____

地址：_____

电话：_____

开户银行名称：_____

帐号：_____

本页后附我单位为一般纳税人的证明材料（任选其一）：

☐ 税务机关出具的一般纳税人资格认定/登记

☐ 税务机关网页一般纳税人资格查询截图

如我单位未提供完整的开票信息以及有效的证明材料，请将招标代理服务费发票以增值税普通发票形式开具。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____

注：本说明函及附件应按第二章《投标人须知前附表》规定密封标记并与投标保证金一同密封（包封1），并单独提交。

格式十六：递交投标文件登记表格式

序号：_____

(此项由中仪国际招标有限公司填写)

递交投标文件登记表

项目名称：_____

招标编号：_____

公司名称			
联系人		办公电话	
移动电话		电子邮件	
投标文件	正本：__套	资审文件	正本：__套
	副本：__套		副本：__套
开标一览表	<input type="checkbox"/> 有：单独密封 <input type="checkbox"/> 有：投标文件中 <input type="checkbox"/> 无		
投标保证金	<input type="checkbox"/> 有：单独密封 <input type="checkbox"/> 有：投标文件中 <input type="checkbox"/> 无		
备注			

投标人代表签字：_____

递交时间：_____年____月____日____时____分
(请勿提前填写，须按递交文件实际时间填写)

- 说明：1、此表请投标人填好后，于开标当日单独递交 2 份。
2、同时投多个包时，应按包分别制作此表并分别递交。
3、此表不需密封，不要装订在投标文件中。

接 收 回 执

今收到上述投标人于上述递交时间送达的投标文件，所递交投标文件数量及密封状态如上表所填，特此回执。

接收单位：中仪国际招标有限公司

接收人：_____

接收时间：_____