

税务系统政府采购



招 标 文 件

（商务部分）

项目名称：国家税务总局湖南省税务局互联网线路租赁服务项目

项目编号：HNXXZG2024-2460

采 购 人：国家税务总局湖南省税务局

采购代理机构：湖南新星项目管理有限公司

国家税务总局湖南省税务局

2025 年 1 月 13 日

目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
第三章 评标方法及标准	21
第四章 政府采购合同文本	26
第五章 投标文件格式	39
格式 1 授权委托书	41
格式 2 投标函	44
格式 3 投标报价表	46
格式 4 商务条款偏离表	48
格式 5 投标人具备投标资格证明文件	51
格式 6 中小企业声明函	57
格式 7 残疾人福利性单位声明函	58
格式 8 成功案例一览表	59
格式 9 技术条款偏离表	61
格式 10 服务方案、实施方案及技术方案	62
格式 11 技术力量一览表	64
格式 12 技术人员简历表	65
格式 13 投标人售后服务承诺	66
第六章 项目采购需求	68

第一章 投标邀请

项目概况

国家税务总局湖南省税务局互联网线路租赁服务项目 招标项目的潜在投标人应在**湖南新星项目管理****有限公司招标部（长沙市芙蓉中路一段 479 号建鸿达现代城 1701 室）**获取招标文件，并于 2025 年 2 月 7 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HNXXZG2024-2460

项目名称：国家税务总局湖南省税务局互联网线路租赁服务项目

预算金额：139.44 万元（人民币）

最高限价（如有）：139.44 万元（人民币）

采购需求：

本项目需采购环保路、友谊路到互联网的网络服务，共计带宽 3600M，分为以下 3 个包进行采购：

分包	承载应用	线路类型	条数	租赁周期	预算金额（元）	最高限价（元）
包 1	环保路出口专线（主业务）	300M	1	12 个月	149000.00	149000.00
包 2	环保路出口专线（主业务）	1400M	1	12 个月	831400.00	831400.00
	友谊路出口专线（其他业务）	100M	1	12 个月		
	环保路办公上网	500M	1	12 个月		
	友谊路办公上网	500M	1	12 个月		
包 3	环保路出口专线（主业务）	800M	1	12 个月	414000.00	414000.00
合计					1394400.00	1394400.00

合同履行期限：12 个月。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：本项目接受分公司投标，如分公司投标须提供总公司授权其独立开展业务的证明（证明资料可提供总公司的有关文件或制度），同时本招标文件中要求法定代表人签署的文件

均可由分公司负责人签署。投标人（或者投标人总公司）须具有中华人民共和国基础电信业务经营许可资质（不限业务内容）或增值电信业务经营许可资质（包含互联网接入服务业务<不限业务内容>），提供国家工业和信息化部颁发的许可资质证书或批复文件的复印件并加盖投标人公章。

三、获取招标文件

时间：2025 年 1 月 13 日至 2025 年 1 月 20 日，每个工作日上午 9:00 至 11:30 时，下午 14:00 至 17:00 时（北京时间）

地点：湖南新星项目管理有限公司招标部（长沙市芙蓉中路一段 479 号建鸿达现代城 1701 室）

方式：法定代表人持法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证原件，或其授权委托人持法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证明）、授权委托人本人身份证原件获取采购文件。

售价：人民币 400.00 元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 2 月 7 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：国家税务总局湖南省税务局政府采购评审中心开标室（长沙市天心区友谊路 388 号 9 楼）

五、公告期限

自本项目采购公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目落实的政府采购政策：

（1）按照《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（3）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

2、投标规定：本项目分为 3 个包，包为不可拆的最基本的单位，投标人可根据自身情况任选一个包或者多个包进行投标；对多个包同时进行投标的，应当分包分别编制投标文件、独立投标。

3、本项目对应中小企业划分标准所属行业为：信息传输业。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：国家税务总局湖南省税务局

地 址：长沙市环保西路 6 号

联系方式：李先生、肖女士 0731-85579076

2.采购代理机构信息

名 称：湖南新星项目管理有限公司

地 址：长沙市芙蓉中路一段 479 号建鸿达现代城 1701 室

联系方式：段得前、吴 颖、陈永骏、杨丹华、吴 晗 0731-84452269

3.项目联系方式

项目联系人：娄先生

电 话：0731-88181627

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称：国家税务总局湖南省税务局互联网线路租赁服务项目
		项目编号：HNXXZG2024-2460
		项目预算：139.44 万元（人民币），其中包 1：14.90 万元；包 2：83.14 万元；包 3：41.40 万元。
		最高限价：139.44 万元（人民币），其中包 1：14.90 万元；包 2：83.14 万元；包 3：41.40 万元。
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 项目类别： <input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局湖南省税务局 地址：长沙市环保西路 6 号 联系人：李先生、肖女士 联系电话：0731-85579076
5	采购代理机构	名称：湖南新星项目管理有限公司 地址：长沙市芙蓉中路一段 479 号建鸿达现代城 1701 室 联系人：段得前、吴颖、陈永骏、杨丹华、吴晗 联系电话：0731-84452269
6	投标人资格要求	1、符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2、具备《政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 3、本项目的特定资格要求：本项目接受分公司投标，如分公司投标须提供总公司授权其独立开展业务的证明（证明材料可提供总公司的有关文件或制度），同时本招标文件中要求法定代表人签署的文件均可由分公司负责人签署。投标人（或者投标人总公司）须具有中华人民共和国基础电信业务经营许可资质（不限业务内容）或增值电信业务经营许可资质（包含互联网接入服务业务<不限业务内容>），提供国家工业和信息化部颁发的许可资质证书或批复文件的复印件并加盖投标人公章。
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）

8	采购标的对应的 中小企业划分标 准所属行业	信息传输业
9	非主体、非关键 性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包： 采购包 1、包 2、包 3： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，（写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例）
10	核心产品	货物类项目填写此栏 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 产品名称：_____ 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。采用综合评分法的采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，（评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定），其他同品牌投标人不作为中标候选人。
11	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____
12	信息发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
13	获取招标文件 时间、地点和 方式等	时间：2025 年 1 月 13 日至 2025 年 1 月 20 日，每个工作日上午 9:00 至 11:30 时，下午 14:00 至 17:00 时（北京时间） 地点：湖南新星项目管理有限公司招标部（长沙市芙蓉中路一段 479 号建鸿达现代城 1701 室） 方式：法定代表人持法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证原件，或其授权委托人持法定代表人授权委托书（附法定代表人身份证明）、授权委托人本人身份证原件获取采购文件。
14	现场考察/踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/踏勘： 时间：____年____月____日____午____（北京时间） 地点：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____ 要求：_____

15	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供： 1. 样品制作的标准和要求： 2. 样品检测报告：（□否；□是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求） 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准	
16	投标文件组成	商务部分	<p>一、资格证明文件：</p> <p>★1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件；</p> <p>★2、财务状况报告：2023 年度经会计师事务所审计的财务报告（须提供加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；</p> <p>★3、依法缴纳税收：2024 年 10 月以来任意 1 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>★4、社会保障资金：2024 年 10 月以来任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>★5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>★6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>★7、本项目接受分公司投标，如分公司投标须提供总公司授权其独立开展业务的证明（证明资料可提供总公司的有关文件或制度），同时本招标文件中要求法定代表人签署的文件均可由分公司负责人签署。投标人（或者投标人总公司）须具有中华人民共和国电信业务经营许可资质（不限业务内容）或增值电信业务经营许可资质（包含互联网接入服务业务<不限业务内容>），提供国家工业和信息化部颁发的许可资质证书或批复文件的复印件并加盖投标人公章。</p> <p>8、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>二、开标一览表：</p> <p>★1、投标报价表；</p> <p>三、其他文件及资料：</p> <p>★1、授权委托书（参考投标文件格式 1）；</p> <p>★2、投标函（参考投标文件格式 2）；</p> <p>★3、商务条款偏离表；</p>

		<p>4、中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5、监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>6、残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>7、投标人认为需要提供的其它说明和资料；</p>
	技术部分	<p>★1、技术条款偏离表；</p> <p>2、服务方案；</p> <p>3、投标人认为需要提供的其它说明和资料；</p>
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算 90 日历日。
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<p>提交方式：纸质文件现场提交</p> <p>投标截止时间和开标时间：2025年2月7日09点30分（北京时间）</p> <p>开标方式：线下开标</p> <p>提交投标文件地点：国家税务总局湖南省税务局政府采购评审中心开标室（长沙市天心区友谊路388号9楼）</p> <p>开标地点：国家税务总局湖南省税务局政府采购评审中心开标室（长沙市天心区友谊路388号9楼）</p> <p>联系电话：0731-84452269</p>
19	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供：</p> <p>（1）金额：</p> <p>采购包1：人民币_____元。</p> <p>（2）提交方式：_____</p> <p>收款账户：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账户：_____</p>
20	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>（1）投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>（2）投标人提供虚假材料；</p> <p>（3）投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>（4）投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>（5）中标人有下列情形之一的：</p> <p>a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p>

		<p>b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p> <p>其他不予退还投标保证金的情形：____/____</p>
21	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
22	支持中小企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/> 预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予 15 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
23	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第 22 项享受价格扣除政策。</p>
24	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第 22 项享受价格扣除政策。</p>
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：</p> <p>采购包 1、包 2、包 3：____/____。</p> <p>注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。</p> <p>本项目中采购信息安全产品的货物名称：</p> <p>采购包 1、包 2、包 3：____/____。</p> <p>注：投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全</p>

		全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则投标无效。
		其他法律法规强制性规定或扶持政策： 采购包1、包2、包3：___/___。
26	评标方法及分值	<input type="checkbox"/> 本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目采用综合评分法，其中： 包1 价格分值为10分，其余评审因素分值为90分； 包2 价格分值为10分，其余评审因素分值为90分； 包3 价格分值为10分，其余评审因素分值为90分； 详见招标文件商务部分第三章。
27	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 本采购项目履约保证金为合同金额的___%，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。 账户信息：_____ 收款单位：_____ 开户银行：_____ 银行账号：_____
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	本采购项目接收质疑函方式、联系部门及联系电话、通讯地址： 接收质疑函的方式：供应商应当国家相关规定向采购人和采购代理机构一并当面提交书面质疑函及相关证明材料。 采购人联系部门：国家税务总局湖南省税务局 联系电话：0731-85579076 通讯地址：长沙市环保西路6号 采购代理机构联系部门：湖南新星项目管理有限公司招标部 联系电话：0731-84452269 通讯地址：长沙市芙蓉中路一段479号建鸿达现代城1701室 注：供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。
29	需提交的投标文件份数	需提交的投标文件份数： （1）正本1份、副本4份。 （2）电子文件1份（ <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件 <input checked="" type="checkbox"/> Word）。 采用光盘或U盘刻录提交。
30	代理费用	代理费用： （1）本项目代理费用由各包中标人支付。 （2）代理费用收取方式及标准：转账或现金方式缴纳，采购代理机构按照不超过原国家有关标准90%金额向本项目各包的中标人收取代理服务费。
31	其他补充事项	其他补充事项： 定标原则：本项目按包分别确定1名中标人。

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局湖南省税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局湖南省税务局预算。

2. 合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

第二部分 技术部分

6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可分割且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10. 投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.1.3 投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”（要求正本、副本分别单独密封），以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖签名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人,其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的,应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述(即投标文件中描述的内容)

(1) 投标描述前后不一致且不涉及证明材料的:按照本节第 18.1 条规定执行。

(2) 投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的:

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清,无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的,采购人以澄清内容为准进行验收;投标人未按照要求进行澄清的,采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现,则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收,中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外,评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

(1) 投标文件中标标一览表(总报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(总报价表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的,应当在资格审查时按照投标无效处理:

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；
- (3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

- (1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小企业声明函》《监狱企业证明文件》《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章。**

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

24.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条，供应商有下列情形之一的，采购人有权上报财政部门根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条追究供应商的法律责任，可处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。具体为：

- (二) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱**见投标人须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其他权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

第三章 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

2. 评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目各包价格分值为10分，其余评审因素分值为90分。

评审标准如下表（适用于包1和包3）：

评审因素	计分因素	分值	评分标准
报价 (10分)	投标报价	10	1、以经评标委员会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计满分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：得分 $S = (P_{min}/P) \times 10$ ，其中：P _{min} 为所有供应商的最低有效报价，P 为供应商有效报价。 2、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与评审。
技术因素 (28分)	项目需求理解及总体技术服务方案	10	根据投标人针对本项目提供的需求理解及总体技术服务方案（包括但不限于：①对项目背景；②服务内容；③技术要求和标准的认识和理解；④对采购人当前网络环境；⑤项目定位；⑥服务要点难点分析）是否全面、完整、科学、具有可操作性等进行评审： 方案内容全面、完整，科学可行、操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定实施方案，很好的满足需求，计 10 分； 方案内容较为完整、详细、可操作性较强，阐述的内容较为有针对性，能较好满足项目需求，计 8 分； 方案内容基本完整，能基本满足需求，计 6 分； 方案内容欠完善、欠合理、缺漏项多，计 4 分； 未提供的，不计分。
	线路维护措施	4	根据投标人提供的针对本项目服务期限内线路维护措施（包括但不限于：①线路维护措施；②故障响应及解决方案）是否全面、完整、科学、具有可操作性等进行评审： 方案内容全面、完整，科学可行、操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定维护措施及解决方案，很好的满足需求，计 4 分； 维护措施及解决方案内容较为完整、详细、可操作性较强，阐述的内容较为有针对性，能较好满足项目需求，计 3 分； 维护措施及解决方案内容基本完整，能基本满足需求，计 2 分； 维护措施及解决方案内容欠完善、欠合理、缺漏项多，计 1 分； 未提供的，不计分。
	项目实施方案	8	根据投标人提供的针对本项目的项目实施方案（包括但不限于：①项目组织架构、②线路铺设、③实施进度计划、④项目组织管理、⑤系统对接）是否全面、完整、科学、具有可操作性等进行评审： 方案内容全面、完整，科学可行、操作性强，阐述的内容针对性强、具体、

评审因素	计分因素	分值	评分标准
			透彻，很好的满足需求，计 8 分； 方案内容较为完整、详细、可操作性较强，阐述的内容较为有针对性，能较好满足项目需求，计 6 分； 方案内容基本完整，能基本满足需求，计 4 分； 方案内容欠完善、欠合理、缺漏项多，计 2 分； 未提供的，不计分。
	售后服务方案	6	根据投标人提供针对本项目的售后服务方案（包括但不限于：①服务质量保证措施、②故障处理、③响应时间、④应急预案、⑤保密措施、⑥质量保证承诺）是否全面、完整、科学、具有可操作性等进行评审： 服务方案全面、完整，科学可行、操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定售后服务方案，很好的满足项目需求，计 6 分； 服务方案内容较为完整、详细、可操作性较强，阐述的内容较为有针对性，能较好满足项目需求，计 5 分； 服务方案内容基本完整，能基本满足需求，计 4 分； 服务方案内容欠完善、欠合理、缺漏项多，计 2 分； 未提供的，不计分。
商务因素 (62 分)	满足技术/商务要求指标情况	40	以招标文件“第六章 项目采购需求”中“三、技术要求/四、项目实施要求”为基准，完全满足招标文件采购需求所有技术条款的，计 40 分； “★”代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝； “#”代表重要指标，满足或优于该指标计 2.5 分，共计 14 项，共计 35 分； “△”表示一般指标项，满足或优于该指标计 1 分，共计 5 项，共 5 分。 对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。
	类似项目	4	投标人 2022 年以来（以合同签订时间为准）具有互联网线路租赁服务类项目的，每个计 1 分，最多计 4 分。 （提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不计分；同一采购单位业绩不重复计分）
	综合实力	6	投标人（含母公司或母公司直属全资子公司）具有有效期内的质量管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每个计 2 分，最多计 6 分。 （质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书在全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）上能查询到，并在投标文件中附上相应网站截图及证书复印件加盖投标人公章，否则不计分。）
	服务人员	12	投标人针对本项目提供的技术服务人员具备工信部门颁发的“通信工程师”证书或人社部门颁发的“中华人民共和国通信专业技术人员职业水平证书”的，提供 1 个计 3 分，最多计 12 分。同一人具有多个证书的只计算一次。 （提供证书复印件及该员工在投标人单位 2024 年 10 月以来任意 1 个月社保缴纳证明，并加盖投标人公章，否则不计分）

评审因素	计分因素	分值	评分标准
合计		100	

评审标准如下表（适用于包2）：

评审因素	计分因素	分值	评分标准
报价 (10分)	投标报价	10	1、以经评标委员会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计满分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：得分 $S = (P_{min}/P) \times 10$ ，其中： P_{min} 为所有供应商的最低有效报价， P 为供应商有效报价。 2、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与评审。
技术因素 (28分)	项目需求理解及总体技术服务方案	8	根据投标人针对本项目提供的需求理解及总体技术服务方案（包括但不限于：①对项目背景；②服务内容；③技术要求和标准的认识和理解；④对采购人当前网络环境；⑤项目定位；⑥服务要点难点分析）是否全面、完整、科学、具有可操作性等进行评审： 方案内容全面、完整，科学可行、操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定实施方案，很好的满足需求，计 8 分； 方案内容较为完整、详细、可操作性较强，阐述的内容较为有针对性，能较好满足项目需求，计 6 分； 方案内容基本完整，能基本满足需求，计 4 分； 方案内容欠完善、欠合理、缺漏项多，计 2 分； 未提供的，不计分。
	线路维护措施	4	根据投标人提供的针对本项目服务期限内线路维护措施（包括但不限于：①线路维护措施、②故障响应及解决方案）是否全面、完整、科学、具有可操作性等进行评审： 方案内容全面、完整，科学可行、操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定维护措施及解决方案，很好的满足需求，计 4 分； 维护措施及解决方案内容较为完整、详细、可操作性较强，阐述的内容较为有针对性，能较好满足项目需求，计 3 分； 维护措施及解决方案内容基本完整，能基本满足需求，计 2 分； 维护措施及解决方案内容欠完善、欠合理、缺漏项多，计 1 分； 未提供的，不计分。
	项目实施方案	8	根据投标人提供的针对本项目的项目实施方案（包括但不限于：①线路铺设；②实施进度计划；③项目组织管理；④系统对接）是否全面、完整、科学、具有可操作性等进行评审： 方案内容全面、完整，科学可行、操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，很好的满足需求，计 8 分； 方案内容较为完整、详细、可操作性较强，阐述的内容较为有针对性，能较好满足项目需求，计 6 分； 方案内容基本完整，能基本满足需求，计 4 分；

评审因素	计分因素	分值	评分标准
			方案内容欠完善、欠合理、缺漏项多，计 2 分； 未提供的，不计分。
	办公互联网上网行为管控服务	4	根据投标人针对本项目提供上网行为管控服务（包括但不限于：①用户认证识别、②网页恶意链接及僵尸网络检测、③管理员自定义策略、④外发风险分析等功能）是否全面、完整、科学、具有可操作性等进行评审： 上网行为管控服务能力强、系统先进、功能齐备的，计 4 分； 上网行为管控服务能力较强、系统较先进、功能较齐备的，计 3 分； 上网行为管控服务能力一般、系统功能一般的，计 2 分； 上网行为管控服务能力欠佳、系统功能欠齐备的，计 1 分； 未提供的不计分。
	售后服务方案	4	根据投标人提供针对本项目的售后服务方案（包括但不限于：①服务质量保证措施、②故障处理、③响应时间、④应急预案、⑤保密措施、⑥质量保证承诺）是否全面、完整、科学、具有可操作性等进行评审： 服务方案全面、完整，科学可行、操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定售后服务方案，很好的满足项目需求，计 4 分； 服务方案内容较为完整、详细、可操作性较强，阐述的内容较为有针对性，能较好满足项目需求，计 3 分； 服务方案内容基本完整，能基本满足需求，计 2 分； 服务方案内容欠完善、欠合理、缺漏项多，计 1 分； 未提供的，不计分。
商务因素 (62分)	满足技术/商务要求指标情况	43	以招标文件“第六章 项目采购需求”中“三、技术要求/四、项目实施要求”为基准，完全满足招标文件采购需求所有技术条款的，计 43 分； “★”代表实质性指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝； “#”代表重要指标，满足或优于该指标计 2 分，共计 17 项，共计 34 分； “△”表示一般指标项，满足或优于该指标计 1 分，共计 9 项，共 9 分。 对于同一指标项中的多条（行）描述，有一条（行）描述不满足，该项不得分。
	类似项目	4	投标人 2022 年以来（以合同签订时间为准）具有互联网线路租赁服务类项目的，每个计 1 分，最多计 4 分。 （提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不计分；同一采购单位业绩不重复计分）
	综合实力	3	投标人（含母公司或母公司直属全资子公司）具有有效期内的质量管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每个计 1 分，最多计 3 分。 （质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书在全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）上能查询到，

评审因素	计分因素	分值	评分标准
			并在投标文件中附上相应网站截图及证书复印件加盖投标人公章，否则不计分。）
	服务人员	12	投标人针对本项目提供的技术服务人员具备工信部门颁发的“通信工程师”证书或人社部门颁发的“中华人民共和国通信专业技术人员职业水平证书”的，提供 1 个计 3 分，最多计 12 分。同一人具有多个证书的只计算一次。 (提供证书复印件及该员工在投标人单位 2024 年 10 月以来任意 1 个月社保缴纳证明，并加盖投标人公章，否则不计分)
合计		100	

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	本项目不适用	1、对列入“节能产品政府采购品目清单”（非强制类）的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审； 2、仅限于节能产品政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑； 3、提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（复印件）。否则，评审时不予以考虑。
保护环境政策	本项目不适用	1、对列入“环境标志政府采购品目清单”内的产品在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审； 2、仅限于环境标志政府采购品目清单内产品，不是品目清单内的产品，在评审时不予以考虑； 3、提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书（复印件）。否则，评审时不予以考虑。
促进中小企业发展政策	本项目的扣除比例为：15%；	对小型和微型企业的报价给予 15%的扣除，用扣除后的价格参与评审；
促进残疾人就业政策		残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
支持监狱企业发展政策		监狱企业视同小型、微型企业。

2.4 推荐中标候选人

2.4.1按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2.4.2本项目各采购包推荐中标候选人的数量： 3 家。

2.4.3定标原则：本项目按包分别确定1名中标人。

第四章 政府采购合同文本

合同书

项目名称：国家税务总局湖南省税务局互联网线路租赁服务项目

包 号：包1/包2/包3

合同编号: HNXXCG2024-2460-01/02/03

甲 方：国家税务总局湖南省税务局

乙 方: _____

日期： 年 月 日

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	国家税务总局湖南省税务局互联网线路租赁服务项目（包 1/包 2/包 3）
2	合同编号	HNNXCG2024-2460-01/02/03
3	合同类型	服务类
4	定价方式	总价合同
5	甲方名称	国家税务总局湖南省税务局
	甲方地址	长沙市环保西路 6 号
	甲方采购部门	
	联系人	肖女士
	联系电话	0731-85579076
	甲方需求部门	
	联系人	
	联系电话	
6	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 外商投资企业
	乙方地址	
	开户银行	
	银行账号	
	乙方联系人	
	联系电话/传真	
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。
8	服务内容	本合同服务内容为：

9	合同付款	<p>合同以人民币结算，付款方式：</p> <p>1、项目初验合格，服务期满半年后，乙方可向甲方提交付款申请，每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票等合同约定的材料后 30 日内支付合同款项 50%；</p> <p>2、项目终验合格之日起，乙方可向甲方提交付款申请，每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票等合同约定的材料后 30 日内支付合同款项 50%（扣除考核应扣合同价款）。所有款项支付均不计息。</p>
10	履约保证金及返还	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的__%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	2025 年 2 月 26 日-2026 年 2 月 26 日
12	项目质量保障期（服务期）	自合同签订之日起至_____
13	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点

一 合 同

国家税务总局湖南省税务局（以下简称“甲方”）通过 公开招标 方式采购，确定 公司（以下简称“乙方”）为《 项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《 合同书》（合同编号： ，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同金额为人民币 元整（¥ ）。

4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

1、项目初验合格，服务期满半年后，乙方可向甲方提交付款申请，每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票等合同约定的材料后 30 日内支付合同款项 50%；

2、项目终验合格之日起，乙方可向甲方提交付款申请，每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票等合同约定的材料后 30 日内支付合同款项 50%（扣除考核应扣合同价款）。所有款项支付均不计息。

5. 合同签订及生效

本合同一式 份，甲方 份；乙方 份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局湖南省税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局湖南省税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关

技术资料、文档等), 另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品, 不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息, 包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息, 负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档, 包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构, 以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时, 应遵循以下规定:

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息;
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可;
- (3) 未经甲方书面许可, 不得对有关信息进行修改、补充、复制;
- (4) 未经甲方书面许可, 不得将信息以任何方式(如 E-mail) 携带出甲方场所;
- (5) 未经甲方书面许可, 不得将信息透露给任何其他人;
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序;
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护;
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制, 在合同有效期结束后, 信息接受方仍应承担保密义务, 直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为, 泄密方应承担相关的法律责任, 包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时, 应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准, 对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的, 应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后, 应当出具验收意见, 列明合同事项、验收标准及验收情况, 由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标(采购)文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目, 乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的,甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内,及时补充扣除部分金额。若逾期补充的,每日应按应补充金额的万分之五(0.05%)支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现,履约保证金不予退还,给甲方造成的损失超过履约保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后,扣除相应款项(如有)且双方无争议后,凭返还申请等资料一次性无息返还,详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务,甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金,每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三(0.03%)计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评估,并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外,乙方延误工期,将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的,甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后,进行核实。对核实结果无异议的,应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的,乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期退还的,双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外,乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的,按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一(1%)作为违约金;此外,应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务,且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施,甲方有权自行采取其他方式进行补救,乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外,另外甲方所发生的一切费用和甲方损失,甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除,不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外,甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如

从协商开始____天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或____仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或____人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》

19. 税费

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20. 廉洁条款

20.1 乙方禁止利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人、缴费人搭售硬件、软件、服务或进行其他变相收费行为。

20.2 乙方禁止“围猎”税务人员。禁止以获取不正当利益为目的，采取请吃、馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属。

20.3 乙方禁止违规聘用离职税务人员。离职税务人员：3年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员。

20.4 乙方发现甲方存在不正当利益索取情况，有义务向国家税务总局湖南省税务局报告；

20.5 乙方违反廉洁条款的，将向国家税务总局上报为失信名单。

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如有必要，可另附）

四 报价表（总报价表和分项报价表，如有需要可另附）

第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

- 1、投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。
- 2、所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
- 3、资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。
- 4、评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 5、全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。
- 6、以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

投 标 文 件

商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

所投采购包: _____

投标人: _____

日 期: _____

格式1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (投标人住址)的_____ (投标人名称)法定代表人_____ (姓名、职务)代表本公司授权_____ (被授权投标代表姓名、职务)为本公司的合法投标代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号:_____; 包号:_____)投标、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日生效,特此声明。

被授权人应持有效身份证件前往且对本授权无转让权,特此授权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

被授权投标代表(签字): _____

被授权投标代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1、投标人如由被授权投标代表参与投标活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人和被授权投标代表的全名或加盖签名章。

2、投标人应派其法定代表人或授权代表持本人身份证原件到现场参加开标;授权代表参加开标的,除在投标文件中按以上要求提供《法定代表人授权委托书》外,还应单独持《法定代表人授权委托书》原件到现场参加开标。

1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

投标人名称（公章）：_____

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件。

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:我_____ (姓名、身份证号码)系自然人,现授权委托_____ (姓名、身份证号码)以本人名义参加《_____ 项目》(项目编号:_____)的投标活动,并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限:从_____ 年_____ 月_____ 日起至_____ 年_____ 月_____ 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字,以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印:_____ 年_____ 月_____ 日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**,须提供《自然人授权委托书》,《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式2 投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____；包号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等政府采购相关法律法规、部门规章，自愿承担违法违规一切后果。

13. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日 期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖签名章。

格式3 投标报价表**1. 开标一览表（总报价表）**

(服务类项目适用)

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币 元

序号	内容	价格小计
1		
	报价合计（小写）	
	报价合计（大写）	
	服务期	
	...	

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2. 分项报价表（包1）

（服务类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：包1

价格单位：人民币 元

序号	服务项目(承载应用)	线路类型	条数	租赁周期	单价(月租)	小计	备注 (收费依据、收费标准及相关说明等)
1	环保路出口(主业务)	300M	1	12个月			
总计		大写：_____元整					
		小写：¥_____元					

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 如报价不一致，按照投标人须知“19.核价原则”进行修正。
3. 本表中小计= 数量×单价。
4. 本表仅供参考，可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2. 分项报价表（包2）

（服务类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：包2

价格单位：人民币 元

序号	服务项目（承载应用）	线路类型	条数	租赁周期	单价（月租）	小计	备注（收费依据、收费标准及相关说明等）
1	环保路出口（主业务）	1400M	1	12个月			
2	友谊路出口（其他业务）	100M	1	12个月			
3	环保路办公上网	500M	1	12个月			
4	友谊路办公上网	500M	1	12个月			
总计		大写：_____元整 小写：¥_____元					

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。
3. 本表中小计= 数量×单价。
4. 本表仅供参考，可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2. 分项报价表（包3）

（服务类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：包3

价格单位：人民币 元

序号	服务项目(承载应用)	线路类型	条数	租赁周期	单价(月租)	小计	备注 (收费依据、收费标准及相关说明等)
1	环保路出口(主业务)	800M	1	12个月			
总计		大写：_____元整					
		小写：¥_____元					

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 如报价不一致，按照投标人须知“19.核价原则”进行修正。
3. 本表中小计= 数量×单价。
4. 本表仅供参考，可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式4 商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3. 本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式5 投标人具备投标资格证明文件

5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

附：营业执照复印件

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-8 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

成员名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

格式6 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

格式8 成功案例一览表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1. 提供2022年以来（以合同签订日期为准），投标人独立承担的项目案例。
2. 应提供合同复印件。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。

投 标 文 件

技术部分

(填写正本或副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

所投采购包：_____

投标人：_____

日 期：_____

格式9 技术条款偏离表

序号	招标文件 技术部分序号	招标文件 技术部分内容要求	投标文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1.按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2.《招标文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3.如《招标文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 10 服务方案

服务方案说明（适用于包 1 和包 3）

供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- （1）项目需求理解及总体技术服务方案；
- （2）线路维护措施；
- （3）项目实施方案
- （4）售后服务方案；
- （5）合理化建议（如有）；
- （6）其他。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

服务方案说明（适用于包 2）

供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- （1）项目需求理解及总体技术服务方案；
- （2）线路维护措施；
- （3）项目实施方案；
- （4）办公互联网上网行为管控服务；
- （5）售后服务方案；
- （6）合理化建议（如有）；
- （7）其他。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 11 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中 担任职务	认证情况
项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

投标人须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

格式12 技术人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 xxx 工作年限		从事 xxxxx 年限	
认证证书					
工作简历及主要业绩					

特别说明：

1. 投标人应提供投入本项目所有人员的简历。
2. _____等人员应提供_____复印件。

格式 13 投标人售后服务承诺

(示例略)

招 标 文 件

（技术部分）

项目名称：国家税务总局湖南省税务局互联网线路租赁服务项目

项目编号：HNXXZG2024-2460

采 购 人：国家税务总局湖南省税务局

采购代理机构：湖南新星项目管理有限公司

国家税务总局湖南省税务局

2025 年 1 月 13 日

第六章 项目采购需求

一、项目概述

1、项目背景

互联网区属于采购人数据中心三大网络区域之一，主要用于为广大纳税人、缴费人提供基于互联网的便捷办税缴费通道。采购人的门户网站、数电票、社保费系统、全国统一规范电子税务局系统等大量重要业务系统均需通过互联网向纳税人、缴费人提供服务。

2、项目内容

本项目需采购环保路、友谊路到互联网的网络服务，共计带宽 3600M，分为以下三个包进行采购：

分包	承载应用	线路类型	条数	租赁周期	预算金额（元）	最高限价（元）
包 1	环保路出口专线（主业务）	300M	1	12 个月	149000.00	149000.00
包 2	环保路出口专线（主业务）	1400M	1	12 个月	831400.00	831400.00
	友谊路出口专线（其他业务）	100M	1	12 个月		
	环保路办公上网	500M	1	12 个月		
	友谊路办公上网	500M	1	12 个月		
包 3	环保路出口专线（主业务）	800M	1	12 个月	414000.00	414000.00
合计					1394400.00	1394400.00

二、投标响应要求

1、投标人要求

（1）投标人应满足《政府采购法》第二十二条的规定；投标人必须未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；本项目不接受联合体投标。

（2）投标人应在合同约定的时间内提供本项目中规定的服务，承诺与本项目需求部门进行积极主动的合作。

（3）投标人必须服从采购人的统一协调，完成需求中的各项工作。如果不配合采购人工作，严重影响工作进度、造成严重后果，采购人有权中止合同、索赔或拒付款项。

2、响应要求

投标人必须针对招标文件采购需求的技术要求和商务要求中标记重要性符号的条款逐个作出实质性响应，其响应与招标文件内容采用同样的顺序。对每个需求的响应必须遵循如下规则：

- (1) 重复该需求。
- (2) 用“是/否”响应来表明该需求是否被满足。
- (3) 简要描述投标文件如何满足该需求，如果该响应在投标文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引。
- (4) 解释投标文件与用户需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。
- (5) 对招标文件技术需求的应答应至少包含招标文件技术部分中的全部内容。若投标人可以提供需求以外的额外支持，可以在这一部分加以详细说明。
- (6) 投标人认为对整个项目建设特别重要的建议，需单独说明（此项单列为可选性需求）。

3、响应方案要求

(1) 需求理解

投标人须充分理解项目采购内容，对项目概述、采购内容及要求等内容进行详细阐述和分析。

(2) 对服务方案的响应：在投标文件中详细阐述总体服务方案。同时要对招标文件中所提供的各项服务以及如何适用于采购人的需求作详细说明。此项内容作为考察投标人是否具备完成本项目能力的重要依据。

上述方案要求，若作为评审因素，则应在满足“★”关键指标项要求的前提下，基于对“#”、“△”指标项的应答，根据项目特点和采购需求，对如何实现指标要求提出具体措施，制定完整、详细、可操作性强的方案。

三、技术要求

技术要求中有标注“★”号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致投标无效。“#”为重要服务内容、“△”为一般服务内容。“是否需要证明材料”项明确要了要提供相关证明材料的，投标人须提供包含相关指标项的证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

1、包1服务需求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	功能要求	为采购人门户网站、数电票、社保费系统、增值税发票升级版、全国统一规范电子税务局等重要应用系统提供互联网对外服务专线；	△	否
2	技术参数	投标人所提供的线路性能指标应符合传输网络相关国家标准、行业标准和有关国际建议标准，且达到以下列出的各项技术标准要求：	★	否

		(1) 提供 100-10000Mbps 的高速带宽（带宽扩展时，IP 地址保持不变） (2) 单模光纤平均损耗：0.25dB/km (3) 接头损耗：0.08dB（平均值） (4) 回损： ≥ 40 dB (5) 色散：17ps/nm.km (6) 偏振模色散（PMD）： < 0.2 ps/SQr（km） (7) 接收波长：850-1550nm (8) 输入灵敏度：-31dBm		
3	设备提供情况	采购人只提供用于网络互联的路由器、交换机、防火墙等网络设备，其他线路接入和协议转接类设备及尾纤等均由投标人负责提供，且必须与采购人所提供的网络设备完全兼容。	Δ	否

2、包 2 服务需求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	功能要求	为采购人门户网站、电子税务局、自然人系统、社保费系统、增值税发票升级版等重要应用系统提供互联网对外服务专线； 为采购人位于环保路及友谊路的办公区提供办公互联网出口线路及上网行为管控服务； 投标人提供从互联网端对省局互联网应用和数据中心应用的网络状况进行 24 小时自动化拨测和监控服务，发现异常情况及时告警。	Δ	否
2	技术参数	投标人所提供的线路性能指标应符合传输网络相关国家标准、行业标准和有关国际建议标准，且达到以下列出的各项技术标准要求： (1) 提供 100-10000Mbps 的高速带宽（带宽扩展时，IP 地址保持不变） (2) 单模光纤平均损耗：0.25dB/km (3) 接头损耗：0.08dB（平均值） (4) 回损： ≥ 40 dB (5) 色散：17ps/nm.km (6) 偏振模色散（PMD）： < 0.2 ps/SQr（km） (7) 接收波长：850-1550nm (8) 输入灵敏度：-31dBm	★	否
3	办公互联网线路技术及上网行为管控服务要求	提供 2 条下行不低于 500Mbps、上行不低于 200Mbps 的高速带宽办公上网线路；采用 10G PON 技术或同等规格技术；光衰不能小于 -23dB；分光比不得大于 1:16；可以同时兼容 1G 终端和 10G 终端；下行采用广播技术，1577nm 波长，上行采用 TDMA 技术。	Δ	否
		提供办公互联网上网用户认证识别功能，管理员可根据	#	否

		实际需求对用户的网络接入权限进行管理；支持实时提供用户流量排名、应用流量排名、所有线路应用流速趋势、流量管理状态、连接监控信息。实时显示当天的安全状况，最后发生安全事件的时间、类型、总次数、源对象，帮助管理员管理上网安全。		
		提供上网行为管控服务，能阻断终端用户使用外设，提供便携设备（手机、相机）、存储设备、网络设备、蓝牙设备、摄像头、打印机的使用管控。提供网页恶意链接检测功能，有效识别网页盗链/黑链的行为（包括钓鱼及恶意网站、漏洞利用、挖矿页面、恶意跳转、跨站脚本攻击和病毒文件等），避免用户网页资源被滥用；支持实时阻断和告警。提供僵尸网络检测功能，可基于僵尸网络检测引擎发现主机的异常外联行为，能提供非法外联次数。	#	否
		提供管理员自定义策略服务，管理员可以根据实际管理需求自定义应用或 URL 权限，满足更多个性化要求，能根据访问的 URL、网页关键字进行网页过滤，支持设置拒绝 IP 访问网页行为。提供外发风险分析，包括外发敏感文件的总次数、文件类型、外发通路等情况，可生成报表。	#	否
		提供互联网上网行为管控服务原厂商的运营安全体系须符合信通院 2021-0605T-YD《可信研发运营安全能力成熟度模型》行业标准。	△	提供证明材料并加盖公章
		提供互联网上网行为管控服务的原厂商须具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质一级（含）以上认证证书或中国网络安全审查技术与认证中心（CCRC）颁发的信息安全服务资质二级（含）以上认证证书。	△	提供证明材料并加盖公章
		提供互联网上网行为管控服务的原厂商应为国家标准 GB/T 20945-2013《信息安全技术信息系统安全审计产品技术要求和测试评价方法》的主要起草单位之一。	△	提供证明材料并加盖公章
4	设备提供情况	采购人只提供用于网络互联的路由器、交换机、防火墙等网络设备，其他线路接入和协议转接类设备及尾纤等均由投标人负责提供，且必须与采购人所提供的网络设备完全兼容。	△	否

3、包 3 服务需求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	功能要求	为采购人门户网站、电子税务局、自然人系统、社保费系统、增值税发票升级版等重要应用系统提供互联网对外服务专线；	△	否
2	技术参数	投标人所提供的线路性能指标应符合传输网络相关国家	★	否

		标准、行业标准和有关国际建议标准，且达到以下列出的各项技术标准要求： (1) 提供 100-10000Mbps 的高速带宽（带宽扩展时，IP 地址保持不变） (2) 单模光纤平均损耗：0.25dB/km (3) 接头损耗：0.08dB（平均值） (4) 回损： ≥ 40 dB (5) 色散：17ps/nm.km (6) 偏振模色散（PMD）： < 0.2 ps/Sqr（km） (7) 接收波长：850-1550nm (8) 输入灵敏度：-31dBm		
3	设备提供情况	采购人只提供用于网络互联的路由器、交换机、防火墙等网络设备，其他线路接入和协议转接类设备及尾纤等均由投标人负责提供，且必须与采购人所提供的网络设备完全兼容。	Δ	否

四、项目实施要求

商务要求中有标注“★”号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致投标无效。“#”为重要服务内容、“ Δ ”为一般服务内容。“是否需要证明材料”项可填“是”和“否”。填“是”的，投标人须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮书或第三方机构检验报告或其他相关证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

1、项目实施要求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	总体要求	<p>中标人应在合同约定的时间内提供本项目采购需求所规定的全部内容，承诺与采购人相关单位进行积极主动的合作。</p> <p>中标人在实施过程中必须服从采购人的统一协调，采购人有权裁决项目执行各方的责任范围，中标人必须无条件执行，并在规定的时间内解决问题。如果任意一方不配合采购人工作，严重影响工程进度、造成严重后果，采购人有权索赔或拒付款项。</p> <p>中标人应在确保工程质量、进度的前提下，安全文明施工，并承担线路施工、运维、服务过程中的安全保障义务。如发生安全责任事故，由中标人自行承担全部责任。</p> <p>中标人应确保线路开通过程中不对采购人在用网络线路正常使用造成影响；确因特殊原因需中断线路的，应提前 48 小时通知采购人，经协商同意后方可实施。</p> <p>线路使用过程中，中标人应配合甲方对机房互联网接入线路（含传输设备）进行清理和优化。根据实际业务需求情况，如需要临时性增加互联网带宽，中标人应予以配合。中标人合同签订后，按采购人要求提供办公互联网上网行为管控服务。</p> <p>中标人合同签订后，在采购人指定开工日期的 15 日内完成</p>	#	否

		<p>所有线路的开通工作,以保证国家税务总局湖南省税务局网络专线工程如期完工。为此,中标人应制定完备的实施方案,采取保障措施确保及时开通所有线路。</p> <p>线路开通后,中标人应提供相应的测试手段,同采购人技术人员一起进行开通运行测试及性能测试,确保线路质量。所有测试报告须经中标人统一整理并经过在场技术人员签字确认后,报送到国家税务总局湖南省税务局备案。</p>		
2	团队管理要求	<p>中标人全部施工人员须持证上岗,并自觉遵守采购人的相关管理制度。</p> <p>中标人须与采购人签订保密协议;未经采购人书面许可,中标人不得向第三方提供或泄露与本项目相关的各种参数、资料和信息。法律另有规定的除外。</p>	△	否
3	项目服务要求	<p>投标人定期对外联网线路和相关设备进行巡检,每季度对线路巡检情况出具线路质量报告。</p> <p>中标人须提供端到端全过程(即售前、售中、售后)一站式服务;享受 24 小时×365 天的质量保证。一站式服务包括:一点业务咨询、一点业务受理、一点故障申告、一点计费结算、一点技术支持等。</p> <p>客户在使用租用线路及中标人所提供的各项服务中发现的任何问题均可选择就近申告,或者全省一点式申告,中标人负责故障的全过程处理,建立“首问负责制”,不得推诿扯皮。</p> <p>零时延故障受理和响应,除自然灾害等不可抗力因素外,中标人须承诺:</p> <p>(1) 提供 7×24 小时电话服务热线和传真服务热线。</p> <p>(2) 中标人在用户申告故障后,15 分钟内响应,1 小时到达现场,2 小时排除故障。</p> <p>(3) 对业务造成重大影响的线路故障,中标人必须在处理故障完毕后三个工作日内同时向故障申告单位和资费结算单位提交故障报告,报告中应包括经税务系统技术人员签字认可的线路中断原因、中断时间等内容。</p> <p>(4) 日常线路运维体系。中标人应对国家税务总局湖南省税务局系统线路通信质量提供长期、不间断的监测,提前发现排除隐患,一旦发现问题应及时解决并告知采购人。</p> <p>中标人如因线路割接等原因需中断线路,应提前 48 小时通知采购人,经协商同意后方可实施,并且确保不能影响国家税务总局湖南省税务局系统的正常业务。</p> <p>中标人为上网行为管控免费提供一年软件版本升级服务。</p>	#	否
4	合同履行期限	<p>本项目为延续性项目,服务不能间断,中标人应在原服务商服务期限(2025 年 2 月 26 日)到期之前进场(建议提前进场)完成线路调试和测试,并提请采购人初验。原服务商服务期限到期前,初验测试合格的,合同履行期限为自原服务商服务期限到期之日起 1 年;如初验测试不合格的,合同履行期限自验收合格之日起至 2026 年 2 月 26 日,</p>	★	否

		同时中标人需要向原服务商支付 2025 年 2 月 26 日至验收合格之日的服务费用（按原服务合同标准计算）。		
5	廉洁条款	乙方禁止利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人、缴费人搭售硬件、软件、服务或进行其他变相收费行为。 乙方禁止“围猎”税务人员。禁止以获取不正当利益为目的，采取请吃、馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属。 乙方禁止违规聘用离职税务人员。离职税务人员：3 年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员。 乙方发现甲方存在不正当利益索取情况，有义务向国家税务总局湖南省税务局报告； 乙方违反廉洁条款的，将向国家税务总局上报为失信名单。	△	否
6	履约延误/违约责任	投标人应按照本合同的规定提供服务。如投标人不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定或延迟履行合同义务，采购人将按照合同条款中关于履约延误、违约责任有关内容执行。	#	否
7	其他要求	投标人应在投标文件中详细列明各种线路的规格、数量、月租价格，并按本招标文件中拟定的租期，计算分包投标总报价。 合同有效期内，采购人如有其它新增线路、增加带宽等需求，投标人需及时响应，线路月租价格不得高于本次招标确认的价格。采购人可根据工作需要停用已开通的线路，自采购人书面通知之后第二个月开始，不再支付停用线路的费用，且不承担其他赔偿责任。	#	否
		合同有效期内，采购人如有单位地址变更、设备更新换代、广域网 IP 地址变更等需求，投标人需及时响应配合，并免费协助采购人完成接入线路整改、线路迁移、设备配置等任务。		
		采购人现有线路租赁服务到期后，不论何种原因，若本项目采购的线路未能在原服务商服务期限到期前正式投入使用，期间采购人有权继续使用原服务商的线路服务，投标人须承诺将按照采购人原合同的采购单价据实向原服务商支付服务费用，支付凭证将作为采购人向中标人支付费用的必要条件。未提供支付凭证的，采购人有权拒绝付款且不承担违约责任。	#	否
8	付款	为加强对中标人提供的线路租赁服务质量的监管，切实提高服务质量，参照国家税务总局有关规定，结合湖南省税务局信息中心工作的实际情况，秉承客观公正、科学规范、注重实效、定性与定量相结合的考核原则，对中标人所提供的服务进行考核，具体考核办法见附件一	#	否
		1、项目初验合格，服务期满半年后，投标人可向采购人提交付款申请，每次办理付款时，投标人应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交采购人需求部门出具的验收意见。采购人在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票等合同约定的材料后 30 日内支付合同款项 50%； 2、项目终验合格之日起，投标人可向采购人提交付款申请，每次办理付款时，投标人应提供发票、付款申请（格式另	★	否

		附)、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的,应同时提交采购人需求部门出具的验收意见。采购人在收到发票等合同约定资料后,进行核实。满足合同约定支付条件的,自收到发票等合同约定的材料后 30 日内支付合同款项 50% (扣除考核应扣合同价款)。所有款项支付均不计息。		
--	--	--	--	--

2、项目验收要求

2.1 项目初验

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	验收时间	在项目启动后 1 个月内可向采购人申请项目初验。	△	否
2	验收内容	初验报告;线路开通运行测试及性能测试报告(包含连通性、中断次数、线路带宽峰值及平均占用率、丢包率、延迟等,并提出网络优化建议);线路清单。	#	否
3	验收结果	项目验收国家有强制性规定的,按国家规定执行,验收费用由中标人承担,验收报告作为申请付款的凭证之一;验收过程中产生纠纷的,由质量技术监督部门认定的检测机构检测,如为中标人原因造成的,由中标人承担检测费用;否则,由采购人承担;项目验收不合格,由中标人返工直至合格,有关返工、再行验收,以及给采购人造成的损失等费用由中标人承担。连续两次项目验收不合格的,采购人可终止合同,由此带来的一切损失由中标人承担。	#	否

2.2 项目终验

序号	内容	指标要求	重要性	是否需要证明材料
1	验收条件	招标文件采购需求内容全部实施完成。服务响应、服务流程、服务质量、服务成果以及组织管理和项目文档满足本项目需求。	#	否
2	验收标准	采购人以项目招标文件及合同相关内容为依据,检查中标投标人是否按照项目技术需求中定义的各项工作内容在服务期内保质保量完成。	#	否
3	验收交付物	见 4.2.2.1	#	否
4	验收流程	在合同服务期满后,中标人可提出项目验收申请。采购人在收到中标人提出的合格的验收申请后,于 30 日内组织验收小组完成验收工作。具体验收流程如下: (1) 中标人向采购人书面提出项目验收申请。 (2) 中标人整理提交项目验收相关的管理和技术文档,由采购人进行初步审核,并根据采购人要求进行修正直至审核通过。 (3) 采购人成立验收小组,召开项目验收评审会议,根据项目验收内容及相关要求,对中标供应商提交的项目过程文档进行验收评审。 (4) 验收评审通过后,由验收小组出具项目验收意见。	#	否

		(5) 项目验收结束后, 中标供应商配合采购人按照档案管理要求进行资料归档。		
5	验收结果	项目验收国家有强制性规定的, 按国家规定执行, 验收费用由中标人承担, 验收报告作为申请付款的凭证之一; 验收过程中产生纠纷的, 由质量技术监督部门认定的检测机构检测, 如为中标人原因造成的, 由中标人承担检测费用; 否则, 由采购人承担; 项目验收不合格, 由中标人返工直至合格, 有关返工、再行验收, 以及给采购人造成的损失等费用由中标人承担。连续两次项目验收不合格的, 采购人可终止合同, 由此带来的一切损失由中标人承担。	#	否

2.2.1 验收交付物

序号	文档名称	周期
1	初验报告	初验时
2	线路清单	初验时
3	线路质量运行报告	每季度
4	线路中断/故障处理单	发生故障时
5	线路运行情况月度考核表	每月
6	线路开通运行测试及性能测试报告	初验时
7	巡检记录单	每月

3、其他要求

序号	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	保密要求	<p>中标人参与项目的所有人员应严格遵守采购人的保密要求签订保密协议和保密承诺书, 并由中标人担保。</p> <p>中标人对于采购人提供的资料, 以及本项目实施过程中所涉及的所有文档、数据、介质和相关信息保密, 未经许可, 不得以任何形式向第三方传播。保密期限不受本项目期限的限制, 在本项目履行完毕后, 保密信息接受方仍应承担保密义务。如因中标人单方面原因造成泄密, 采购人将保留追究其法律责任的权利。</p>	#	否
2	税收信息化项目管理要求	项目管理过程应遵循国家税务总局、国家税务总局湖南省税务局税收信息化项目开发和应用管理工作有关要求, 按照采购人要求配合完成过程监理、中期报告审议、验收资料审议、成效评估等相关工作。中标人在投标或响应时承诺已知悉并遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》相关规定, 并承担相应后果, 对于违约失信行为, 并纳入信息化服务商失信行为记录名单。	#	否

附件一：

省局互联网线路租赁项目考核办法

1、考核原则

客观公正、科学规范、注重实效、定性与定量相结合的考核原则。

2、考核方法

(1) 考核时间：每月进行一次扣分情况登记，合同期限届满后根据每月扣分情况进行统计，作为项目验收依据之一。若在合同履行期间扣分达到 40 分以上，采购人有权解除合同不再支付剩余价款。

(2) 考核内容：从线路连通性、线路质量、响应速度、服务质量、资料管理等五个方面进行考核，总分 100 分，服务期满按考核结果进行扣款，考核结果 90 分以上不扣分，低于 90 分，每低 1 分扣除合同金额 1% 费用，考核结果低于 60 分，验收不合格。具体考核内容详见清单，采购人负责解释本考核办法。

2.1 线路租赁符合性要求清单

序号	考核内容	扣分标准
1	1. 提供初验报告； 2. 提供线路清单； 3. 线路质量运行报告（每月）； 4. 线路开通后，提供开通运行测试及性能测试报告； 5. 线路中断/故障处理单；	每违反一项，扣 1 分
2	1. 服务期内的新增需求（如：新增线路、增加带宽等）及时响应； 2. 提供线路接入/转接设备，且与采购人的网络设备兼容和匹配； 3. 为省局机房免费安装专业机柜，用于线路接入/转接设备等安装部署； 4. 定期对线路及设备安放机柜进行规范化整理； 5. 提供端到端全过程（即售前、售中、售后）一站式服务； 6. 提供 24 小时×365 天的线路质量保证； 7. 提供 7×24 小时电话服务热线和传真服务热线； 8. 在故障处理完毕后三个工作日内提交故障处理单； 9. 中标人如因线路割接等原因需中断线路，应提前 48 小时通知采购人； 10. 服务期内，采购人地址变更、IP 地址变更等及时响应，并免费协助采购人完成接入线路整改等任务。	每违反一项，扣 1 分

2.2 线路租赁服务质量性要求清单

序号	考核内容	扣分标准
----	------	------

1	单条线路发生中断 30 分钟以内,及时恢复未造成业务影响的	每次扣 2 分
2	单条线路发生中断 30 分钟以上,及时恢复未造成业务影响的	每次扣 3 分
3	单条线路按月累积中断时间大于 12 小时的	加扣 1 分
4	网络响应延迟超过 100ms 时, 1 小时内及时恢复未造成业务影响的	每次扣 1 分
5	线路丢包率超过 5%, 1 小时内及时恢复未造成业务影响的	每次扣 1 分
6	发生故障 15 分钟内无法联系供应商的	每次扣 1 分
7	发生故障需要供应商派人到达现场, 1 小时内无法到达的	每次扣 1 分

2.3 线路租赁重大故障性清单

序号	考核内容	扣分标准
1	由于中标方线路发生中断/故障导致的网络问题,省局被总局考核扣分的	省局每被总局扣 0.1 分将扣 5 分
2	中标方出入采购人机房进行巡检、线路/设备整理时,未按采购人安全管理要求,导致的数据泄露;	每次扣 10 分
3	未按时完成采购人安排的工作任务(不可抗力除外),造成不良影响的;	每拖延一天扣 1 分