

广东省外语艺术职业学院 2022 年五山  
燕岭龙洞三校区电梯维保服务项目

磋  
商  
文  
件

采购编号：FEGD-ZT211523

广东远东招标代理有限公司

2022 年 1 月

## 温馨提示

(本提示内容非竞争性磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以竞争性磋商文件为准)

- 一、如无另行说明，首次响应文件递交时间为**递交截止时间之前 30 分钟内**。
- 二、如项目要求交纳响应保证金，供应商请**注意区分**响应保证金及代理服务费**收款账号**的区别，如项目要求缴纳响应保证金的，务必将保证金按竞争性磋商文件的要求存入指定的**保证金专用账户**，成交服务费存入成交通知书中指定的**服务费账户**。
- 三、响应保证金的转账当天不一定能够达账，为避免因响应保证金未达账而导致报价被拒绝，建议在递交响应保证金充分考虑以上因素。
- 四、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了竞争性磋商文件而决定不参加本次响应的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《采购邀请》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、凡竞争性磋商文件中要求响应供应商盖章的，组织机构响应供应商必须加盖机构公章，自然人响应供应商必须由响应供应商本人签名或盖章。凡未按规定签名或盖章的，将导致其响应无效。

### 远东公司地理位置示意



公司地址：广州市越秀区越秀北路 222 号越良大厦 6 楼

附近的公交站：越秀桥公交站、正骨医院公交站、法政路公交站

附近的停车场：越良大厦停车场

# 目 录

第一部分	磋商邀请函.....	3
第二部分	响应须知.....	7
第三部分	用户需求书.....	24
第四部分	合同条款.....	33
第五部分	响应文件格式.....	38

# 第一部分 磋商邀请函

## 磋商邀请函

广东远东招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省外语艺术职业学院（以下简称“采购人”）的委托，对广东省外语艺术职业学院 2022 年五山燕岭龙洞三校区电梯维保服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

### 一、磋商项目的名称、内容、预算、要求或者采购项目的性质

1、项目名称：广东省外语艺术职业学院 2022 年五山燕岭龙洞三校区电梯维保服务项目

项目编号：FEGD-ZT211523

2、项目预算金额：18.2 万元

3、项目内容及需求：

序号	采购内容	服务期限	最高限价
1	2022 年五山燕岭龙洞三校区电梯维保，三校区共有电梯 26 台，其中五山校区 16 台、燕岭校区 7 台、龙洞校区 3 台。	五山、燕岭两校区为 2022 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日；龙洞校区为 2022 年 3 月 1 日-2022 年 12 月 31 日。	18.2 万元

注：响应供应商须对本项目进行整体响应，不得拆分。任何只对其中一部分进行响应的，该响应均被视为无效。

4、采购清单及项目要求：详见《用户需求书》

### 二、响应供应商资格条件

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 必须具备由省级市场监管部门颁发的电梯维保资质证明，提交副本复印件并加盖投标人公章；

3. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间,提供网页截图。(以代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

4. 不同的供应商之间有下列情形之一的,不接受作为参与采购项目竞争的供应商:

4.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动。

4.2 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目的采购活动。

5. 已登记并获取本项目磋商文件。

6. 本项目不允许联合体投标。

### 三、获取磋商文件的时间、地点、方式及磋商文件售价

1、获取磋商文件时间:2022年1月6日至2022年1月12日9:00-12:00,14:30-17:30(双休日及法定节假日除外);

2、磋商文件售价:人民币300元/套,售后不退。

3、获取磋商文件方式:供应商直接在(远东电子交易平台<http://gd.bibeinfo.com/>)网上登记购买。并只接受通过以上方式正式获取采购文件的投标人投标。

注:1.本项目磋商文件只在远东电子交易平台在线上发售,响应供应商在购买磋商文件之前,登陆广东远东招标代理有限公司网站(远东电子交易平台<http://gd.bibeinfo.com/>)进行网上注册(已注册请忽略,直接登录进行登记和购标操作),具体流程操作见网站“下载专区——投标人操作手册”,网上注册相应准备资料如下:加盖公章的有效营业执照副本扫描件(或法人证书,以自然人身份注册的只需提供身份证扫描件)、法人姓名与身份证号码。

2.符合资格的供应商在网上注册成功后方可登记和购买磋商文件,购买方式:网上购买,标书款支付方式只接受支付宝付款,不接受现金或其他方式支付。主要操作过程如下:

1)注册:在远东电子交易平台(<http://gd.bibeinfo.com/>)完成注册(详细可查看下载专区的《投标人操作手册》);

2)选择项目:登陆后,在“投标—>查看采购公告(投标人)”中,搜索到需要参与的项目,并选择此项目;

3)参与确认:选择“登记参与”,选择相应的标段登记资料,提交后请等待审核;

4) 购买磋商文件：在登记资料通过审核后，请在“购标、响应文件 --> 报名下载招标文件”中选择相应的标段，通过网上支付方式完成支付并下载磋商文件。

3. 有关网上注册、报名相关疑问，可致电代理机构。

#### 四、报价截止时间、磋商时间及地点

- 1、递交首次响应文件时间：2022 年 1 月 17 日 9：30-10：00（北京时间）
- 2、文件递交地点：广州市越秀区越秀北路 222 号越良大厦 13 楼开标室
- 3、首次响应文件递交截止时间：2022 年 1 月 17 日 10：00（北京时间）
- 4、磋商地点：广州市越秀区越秀北路 222 号越良大厦 13 楼开标室
- 5、请各响应供应商授权代表及技术人员务必到场参与磋商。

#### 五、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

##### 1、采购人联系方式

采购人名称：广东省外语艺术职业学院

联系人：林老师

电话：020-38457415

联系地址：广州市天河区瘦狗岭路 463 号

##### 2、采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

采购代理机构地点：广州市越秀区越秀北路 222 号越良大厦六楼

采购代理机构联系人：罗工

采购代理机构联系电话：020-83642820-807

采购代理机构传真：020-83642820-822

广东远东招标代理有限公司

2022 年 1 月 5 日

## 第二部分 响应须知

## 响应须知前附表

序号	条款号	内容	说明与要求
1	1.1	适用范围	采购项目名称：广东省外语艺术职业学院 2022 年五山燕岭龙洞三校区电梯维保服务项目 磋商文件编号：FEGD-ZT211523 采购方式：竞争性磋商
2	2.5	监管部门	广东省外语艺术职业学院
3	9.1	响应文件数量	1、纸质版正本：1 套；纸质版副本：3 套 2、响应信封 1 份（见响应文件格式 11） 3、电子版：1 套（含 WORD 或 EXCEL 格式响应文件和 PDF 格式签署盖章后响应文件扫描件各 1 份），密封于响应信封中。
4	10.1	响应有效期	90 天
5	11.1	磋商保证金	1.报价保证金金额：人民币¥3523 元， 2.响应保证金缴纳截止时间： <u>投标截止时间前</u> 3.响应保证金方式： <u>以银行转账、电汇方式（未按照上述方式提交响应保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝）</u> 响应保证金账户： 户 名：广东远东招标代理有限公司 开户行：中国银行广州小北路支行 账 号：657461699325
6	13.1	磋商小组的组成	磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人。
7	14.11	成交候选人	推荐成交候选人数：不超过 3 名
8	18.1	采购代理服务费	收费标准：定额收取 收费对象：成交供应商 收费金额：¥5000 元
9	19.1	履约保证金	本项目不设置履约保证金。
10	其他	采购信息发布网站	中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ) ； 广东远东招标代理有限公司 ( <a href="http://www.gdydzb.com">http://www.gdydzb.com</a> ) 。

## 一、说明

### 1. 适用范围

- 1.1. 本磋商文件仅适用于本竞争性磋商的采购项目。
- 1.2. 本项目采购预算未达到政府采购限额标准, 为采购人自主采购, 且为非依法必招项目。

### 2. 定义

- 2.1. “采购人”指本采购项目的委托人。
- 2.2. “采购代理机构”指广东远东招标代理有限公司。
- 2.3. “响应供应商”指向采购代理机构提交响应文件并参与磋商的法人及其他组织。
- 2.4. “成交供应商”指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。
- 2.5. “监管部门”是指具有依法对本项目采购活动履行监督管理职责的部门, 本项目监管部门的名称见《响应须知前附表》, 如未载明的, 为采购人同级财政部门。
- 2.6. “货物”指各种形态和种类的物品。
- 2.7. “工程”指建设工程, 包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等; 或者与建筑物和构筑物新建、改建、扩建项目无关的单独的装修、拆除、修缮项目等。
- 2.8. “服务”指除货物和工程以外的其他采购对象, 包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。
- 2.9. “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。本项目是否允许购买进口产品详见《响应须知前附表》, 如未载明的, 为不可以购买进口产品。
- 2.10. 磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。

### 3. 合格的响应供应商

- 3.1. 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人(《磋商邀请函》另有规定的除外)。
- 3.2. 是独立于采购人和采购代理机构的供应商。
- 3.3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动。
- 3.4. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目的采购活动。
- 3.5. 有满足行政主管部门或行业协会对本项目的相关许可文件和其他资格证明文件(详见《磋商邀请函》)。
- 3.6. 符合供应商资格条件(详见《磋商邀请函》)。

## 二、磋商文件

### 4. 磋商文件的组成

磋商文件包括以下部分：

- (1) 磋商邀请函；
- (2) 响应须知；
- (3) 用户需求书；
- (4) 合同条款；
- (5) 响应文件格式。

### 5. 磋商文件的澄清

- 5.1. 采购代理机构负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答响应供应商提出的疑问及问题。需要澄清和回答的疑问和问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复，并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的响应供应商。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

### 6. 磋商文件的补充和修改

- 6.1. 根据项目的需要，采购代理机构可对磋商文件进行修改和变更。
- 6.2. 磋商文件的修改将以书面的形式于报价递交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。响应供应商应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。
- 6.3. 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可决定推迟报价递交截止时间。
- 6.4. 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的响应供应商。若响应供应商对此类实质性变更不予接受，可以要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

## 三、响应文件

### 7. 响应文件的编写

- 7.1. 响应供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按其规定的内容和格式，提交完整的响应文件。
- 7.2. 响应文件和来往函件应用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。（除非磋商文件中另有规定）
- 7.3. 供应商应在《用户需求书》规定的采购范围、内容、标准、责任范围按照竞争性磋商文件给定的格式和要求进行合理报价。除非《用户需求书》中另有约定，否则响应报价为完成本次采购

项目全部采购内容的报价。响应报价应当合理，不得影响产品、服务质量或者不能诚信履约，否则在评审时可能被磋商小组将其作为无效响应处理。

7.4. 响应供应商应以人民币报价。

## 8. 响应文件的构成及要求

- 8.1. 自查表（参见磋商文件第五部分响应文件格式）；
- 8.2. 资格性文件（参见磋商文件第五部分响应文件格式）
- 8.3. 商务部分（参见磋商文件第五部分响应文件格式）；
- 8.4. 技术部分（参见磋商文件第五部分响应文件格式）；
- 8.5. 价格部分（参见磋商文件第五部分响应文件格式）
- 8.6. 响应供应商认为需加以说明的其他内容；
- 8.7. 响应供应商响应的内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，响应供应商都应按附件的格式如实填写用户需求响应表和合同（商务）条款响应表。
- 8.8. 响应供应商应按响应文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

## 9. 响应文件的签署、装订和密封

- 9.1. 响应文件**正本一套、副本三套**、电子版一套，内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件正本应由响应供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在响应文件上签字，并需将以书面形式出具的“法定代表人证明书及授权书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人在旁边签字或加盖单位公章才有效。
- 9.2. **凡竞争性磋商文件及响应文件格式中要求供应商盖章及要求供应商提供的相关（证明）材料的复印件，除自然人供应商可以由自然人签章外，其他形式的法人供应商均应加盖供应商法人公章。**
- 9.3. 供应商如对多个包组（如有）进行响应的，各包组响应内容可合编和装订，也可分包组独立编制和装订。
- 9.4. 所有响应文件（附特殊规格的图纸外）应按 A4 规格制作；建议采用双面打印或复印。
- 9.5. 响应文件须编页码，页码必须连续。
- 9.6. **响应文件的[正本]及所有[副本]的封面均须由报价人加盖报价人法人公章。**
- 9.7. 不按照磋商文件规定签署或盖章的响应文件，均视为未实质性响应磋商文件规定，作无效报价处理。
- 9.8. 电子版响应文件由可编辑版本（文字和表格采用 WORD 或 EXCEL 格式）和扫描版本（经盖章签署后的纸质版正本响应文件的电子扫描件，采用 PDF 格式）两部分组成。电子版响应文件的介质媒体为光盘或 U 盘，上面清晰标注供应商名称。

- 9.9. 所有响应文件必须装入密封的信封或封套。响应文件的正本和副本应分别封装（电子版响应文件与正本一起封装），并在每一信封或包装的封面上注明：

（正本/副本/响应信封）

于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封（即磋商截止时间）

项目名称：广东省外语艺术职业学院 2022 年五山燕岭龙洞三校区电梯维保服务项目

包组号及名称：——

收件人名称：广东远东招标代理有限公司

采购编号：FEGD-ZT211523

响应供应商名称：

响应供应商地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

- 9.10. 采购代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

- 9.11. 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 10. 响应有效期

- 10.1. 从响应文件递交截止时间起，响应有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于响应有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。同意延期的响应供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

## 11. 响应保证金

- 11.1 响应保证金金额和缴纳方式：详见《响应须知前附表》。

- 11.2 响应保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第 15.7 款规定，予以没收响应保证金。

- 11.3 **响应保证金以银行转账、电汇（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。**

**（1）若以银行转账、电汇方式提交时应在用途栏注明本项目采购编号，并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准，汇错帐号作废标处理）。未按照上述方式提交响应保证金的，其响应文件将作为无效予以拒绝。**

- 11.4 凡没有根据本须知的规定提交响应保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

- 11.5 未中标人的响应保证金，将按投标人须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《成交通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

- 11.6 中标人的响应保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

(1) 中标人按本须知的规定签订了中标合同；

(2) 中标人按本须知的规定交纳了履约质保金；

(3) 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。

11.7 下列任何一种情况发生时, 响应保证金将被没收, 因此而造成采购人的损失须由投标人承担:

- (1) 投标人在磋商文件规定的投标有效期内撤回其投标;
- (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同;
- (3) 中标人在规定期限内未能按本须知的规定提交履约质保金;
- (4) 中标后未按磋商文件中的规定缴付中标服务费;
- (5) 有违反国家有关法律法规的行为。

## 12. 响应文件的递交和撤回

12.1. 响应供应商应按竞争性磋商邀请函中规定的时间和地点于首次响应文件递交截止时间之前递交首次响应文件。迟于报价递交截止时间递交的响应文件将被视为无效。

- (1) 磋商期间应磋商小组的要求所作的响应修改和最终报价应在磋商小组规定的时间内递交。
- (2) 在首次响应文件递交截止时间前和磋商后最终报价前响应供应商可以撤回报价, 其余时间不允许撤回报价。

## 四、磋商及评审

### 13. 磋商小组

13.1. 本次采购项目组建的磋商小组是专门负责本次采购的磋商工作的临时性机构。磋商小组成员人数为 3 人以上单数, 由采购人代表和技术、经济等方面的专家组成, 评审专家从代理机构评审专家库中通过随机方式抽取产生。

13.2. 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时, 应遵循少数服从多数原则。

13.3. 磋商小组依法根据磋商文件的规定审查供应商资格, 并与响应供应商进行磋商及对最终形成的响应文件和最终磋商结果进行详细评审, 并据此推荐本项目(各包组)成交候选人。

### 14. 磋商和评审程序

14.1. 供应商在竞争性磋商文件要求的截止时间前, 将响应文件密封送达指定地点。本项目(各包组)递交首次响应文件供应商不少于三家的, 竞争性磋商采购活动继续进行; 递交首次响应文件供应商为两家时, 经采购人代表现场确认后可继续进行竞争性磋商采购活动; 递交首次响应文件供应商只有一家的, 按第 16 点执行。

14.2. 资格审查: 磋商小组对供应商的响应文件进行资格审查。审查时发现供应商有实质性不响应竞争性磋商文件的, 磋商小组应告知供应商并说明理由。本项目(各包组)通过资格审查的供应商不少于三家的, 竞争性磋商采购活动继续进行; 通过资格审查的供应商为两家时, 经采购人代表现场确认后可继续进行竞争性磋商采购活动; 当通过资格审查的供应商只有一家时, 按第 16 点执行。

14.3. 符合性审查: 磋商小组对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查, 以确定其是否满足竞

- 竞争性磋商文件的实质性要求。审查时发现供应商有实质性不响应竞争性磋商文件的,磋商小组应告知供应商并说明理由。本项目(各包组)提交最终报价的供应商不得少于两家,当通过符合性审查的供应商只有一家时,按第 16 点执行。
- 14.4. 澄清、说明或者补正:对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容,否则其响应无效。
- 14.5. 磋商小组将按本项目(各包组)响应供应商随机抽签进行的排序或按响应供应商递交首次响应文件的先后顺序逐一与响应供应商分别就技术、服务要求、合同草案条款和价格进行相同轮次(一个或多个回合)磋商,以并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求,使所有响应供应商的响应具有可比性。在磋商中,磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、报价和其他信息。
- 14.6. 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。
- 14.7. 磋商的内容包括但不限于:技术要求、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容(实际磋商内容视项目需要由磋商小组决定)。
- 14.8. 在磋商过程中,响应供应商提交的响应文件、澄清文件、最终报价文件等,由响应供应商法人代表或授权代表当场签字后生效,响应供应商应受其约束。
- 14.9. 磋商结束后,磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最终报价(最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定)。
- (1) 磋商过程对用户需求(包括技术要求、数量和服务等涉及价格变动因素)没有作出实质性改变的,响应供应商的后次报价不得高于其前次报价;若响应供应商的后次报价高于其前次报价的,磋商小组有权确定其报价为无效报价;
- (2) 磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查响应供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;响应供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。如用户需求书另有规定的,按用户需求书规定执行。
- 14.10. 磋商小组应当按照竞争性磋商文件中规定的评审方法和标准,对实质上响应磋商文件要求的

响应文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

14.11. 结果排序与推荐成交候选人: **本项目(各包组分别)最多推荐 3 名成交候选人**。采用综合评分法, (各包组) 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按最终报价由低到高顺序排列。评审得分且最终报价相同的, 按照技术指标优劣顺序(技术部分得分由高到低的顺序)排列。评审得分最高的供应商为(该包组)排名第一的成交候选人, 排名第一的成交候选人紧接其后的供应商为排名第二的成交候选人, 依次类推。

14.12. 编写评审报告: 磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的, 磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

## 15. 评审办法和标准

### 15.1. 评审原则

- (1) 本次采购采用竞争性磋商方式进行, 评审由依法组成的磋商小组负责完成。参加磋商工作的所有人员应遵守相关规定, 严格保密, 确保竞争性磋商工作公平、公正, 任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。
- (2) 本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。本次评审是以磋商文件, 最终形成的响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据, 在需求明确的基础上, 按公正、科学、客观、平等竞争的要求, 推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

### 15.2. 评审程序和评审方法

- (1) 资格审查项目和符合性审查项目见本部分 19. 评审附表中的《初步评审(资格性、符合性审查)细则表》
- (2) 按照磋商评审程序的规定, 磋商小组阅读响应供应商的报价文件, 据此与响应供应商进行技术、商务、价格的澄清、修正和磋商, 磋商中发现响应供应商的报价文件资料不齐或缺时, 准许其在规定时间内补足相应资料, 如不能补足, 该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。本项目磋商如无特殊情况, 磋商小组要求响应供应商进行二轮报价, 即在磋商后的第二次报价为最终报价。本项目(各包组)提交最终报价的供应商不得少于两家, 当提交最终报价的供应商只有一家时, 按第 16 点执行。
- (3) 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件、澄清和最终报价等内容进行技术和商务评审。实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效响应, 不进入后续综合评

分。

(4) 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术和商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的技术和商务评分。然后，评出磋商报价得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，（各包组）评审结果按评审后（该包组）综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序（技术部分得分由高到低的顺序）排列。评审得分最高的供应商为（该包组）排名第一的成交候选人，排名第一的成交候选人紧接其后的供应商为排名第二的成交候选人，依次类推。

(5) 技术、商务和价格的评审：

1. 技术和商务评分：技术和商务评分各单项所占权重详见附表《技术评分表》和《商务评分表》（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）；
2. 价格评分：取满足磋商文件要求且根据最终报价计算的评审价最低的价格为磋商基准价，相应供应商的价格分为满分 20 分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = \text{磋商基准价} \div \text{最终磋商报价评审价} \times 20$$

如此类推，算出所有响应供应商的价格评分（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。

(6) 商务、技术及价格权重分配

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合计
分值	50 分	30 分	20 分	100 分

$$\text{综合得分} = \text{技术评分} + \text{商务评分} + \text{价格评分}$$

15.3. 报价相关认定事项说明：

- (1) 响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：
  - I. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - II. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
  - III. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
  - IV. 同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。以上修正后的报价应当经供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对供应商产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。
- (2) 供应商首次报价总价与最终报价总价不一致且供应商未对构成最终报价的组成部分和标的单价做出明细报价时，除《响应须知前附表》另有规定外，未做出明细报价的部分最终报价和标的

最终报价单价按以下公式确定：

- I. 未做出明细报价的部分最终报价=未做出明细报价的部分首次报价×（最终报价总价-竞争性磋商文件规定采用固定报价部分的报价-已做出明细报价的部分最终报价）÷（首次报价总价-竞争性磋商文件规定采用固定报价部分的报价-已做出明细报价的部分首次报价）
- II. 未做出明细报价的标的最终报价单价=未做出明细报价的部分首次报价单价×（最终报价总价-竞争性磋商文件规定采用固定报价部分的报价-已做出明细报价的部分最终报价）÷（首次报价总价-竞争性磋商文件规定采用固定报价部分的报价-已做出明细报价的部分首次报价）

#### 15.4. 磋商、评审过程的保密性。

- （1）接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向响应供应商及与磋商评审无关的其他人透露。
- （2）从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止，响应供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果响应供应商试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

#### 15.5. 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

代理采购机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的响应供应商不承担任何责任。

#### 15.6. 变更服务方案的权利。

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更服务方案或采购数量，如果响应供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

#### 15.7. 在采购过程中，出现下列情形之一的，本项目采购失败：

- （1）没有符合资格条件的供应商或者满足竞争性磋商文件实质性要求的供应商；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

## 16. 变更方式

- 16.1. 在采购过程中，当本项目（各包组）递交首次响应文件或者通过资格审查或者通过符合性审查或磋商后提交最终报价的供应商只有一家时，本项目经采购人代表现场确认后可即时转为单一来源方式，与通过审查的唯一供应商进行协商，且不再进行综合评分法评审。评审小组根据与供应商商定的价格和技术条件确定是否将该供应商推荐成为成交候选人。

## 五、成交供应商及成交服务费

### 17. 成交供应商

### 17.1. 成交供应商的确定

- (1) 根据磋商小组评审结果, 采购人依法确定成交供应商。

### 17.2. 成交结果公告

- (1) 采购代理机构将在《响应须知前附表》等媒体上公告成交结果, 公告内容包括磋商项目名称、成交供应商名单、采购人名称和电话。**相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达, 不再另行通知。**

### 17.3. 质疑和投诉

响应供应商对评审结果有质疑或投诉的, 可根据有关法规的规定, 向相关部门书面提出, 但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

- (1) 采购人或采购代理机构应在收到响应供应商书面质疑后 7 个工作日内, 对质疑内容作出答复。

采购代理机构: 广东远东招标代理有限公司

地 址: 广州市越秀区越秀北路 222 号越良大厦六楼

电 话: 020-83642820-807

传 真: 020-83642820-822

邮 编: 510010

联系人: 罗先生

- (2) 对采购人或采购代理机构的答复不满意或未在规定时间内得到答复的, 提出质疑的响应供应商可以在答复期满后 15 个工作日内, 向相关采购人投诉。

### 17.4. 成交通知书

- (1) 成交结果公告发布的同时, 采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人及采购代理机构双方确认的《成交通知书》; 成交供应商收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。
- (2) 《成交通知书》将是合同的一个组成部分, 对采购人和成交供应商具有同等法律效力; 《成交通知书》发出后, 采购人改变成交结果, 或者成交供应商放弃成交, 均应承担相应的法律责任。

### 17.5. 签订合同

- (1) 成交供应商在收到《成交通知书》后, 应按照《成交通知书》指定的时间、地点, 派遣其授权代表与采购人签署合同。
- (2) 合同的组成基于但不限于以下部分:
  - A. 《合同书》;
  - B. 磋商文件及其澄清、补充文件;
  - C. 成交供应商的响应文件及其澄清、补充文件;

D. 《成交通知书》。

## 18. 成交服务费

### 18.1. 成交服务费

成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费。

- (1) 项目（各包组）成交服务费收费标准见《响应须知前附表》。
- (2) 成交服务费以人民币支付。
- (3) 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- (4) 成交服务费不在报价中单列。

## 19. 履约保证金

- 19.1. 采购人可根据采购合同履行需要，要求成交人在采购合同签订前提交履约保证金。
- 19.2. 履约保证金应当以业主认可的方式提交。履约保证金数额不超过采购合同金额的 10%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额，见《响应须知前附表》，如未载明的，为不收取履约保证金。
- 19.3. 履约保证金在成交人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定金额退还。

## 六、磋商文件的解释权

### 20. 磋商文件的解释权及法律效力层次

本磋商文件的解释权归广东远东招标代理有限公司所有，磋商文件条款与法规不一致或《中华人民共和国政府采购法》及其条例与《中华人民共和国招标投标法》及其条例中不一致的，解释适用的法律效力层次依次为磋商文件大于《中华人民共和国政府采购法》及其条例大于《中华人民共和国招标投标法》及其条例。

## 21. 评审附表

## 21.1 初步评审（资格性、符合性审查）细则表

评议内容	磋商单位	
符合合格响应供应商资格条件		
响应函原件已按对应格式文件填写、签署、盖章，响应有效期符合磋商文件要求		
法定代表人证明书及授权书原件已按对应格式文件签署、盖章		
符合磋商文件规定的编制、签署及盖章		
最终的技术响应没有重大偏离或保留		
最终的商务响应没有重大偏离或保留		
服务时间符合磋商文件要求		
付款方式符合磋商文件要求		
最终的报价是固定唯一的，没有超过项目（相应包组）采购预算（最高限价）且报价合理；如磋商过程对用户要求没有作出实质性改变的，最终报价不得高于首次报价。		
没有其它未实质性响应磋商文件的要求（★号条款）		
保证金已按文件要求交纳		
没有出现法律、法规和磋商文件中规定的无效报价或报价无效情形		
<b>结 论</b>		

1. 表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”
2. 在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

## 21.2 评分标准

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30 分；技术部分 50 分；价格部分 20 分	
商务部分	同类项目业绩 (6 分)	自 2018 年 1 月 1 日以来 (以合同签订时间为准) 的同类项目 (非住宅) 业绩的情况, 每提供一份得 1 分, 满分 6 分。注: 同一项目不重复计算。业绩证明材料以下面 5 项齐全为准: 1) 中标通知书的彩色扫描件; 2) 提供维保合同关键页 (显示单位、项目类型、签订时间及下面第 3) 点、第 4) 点对应电梯的使用证编号或注册代码等信息) 的彩色扫描件; 3) 提供维保合同中任意 1 台电梯清晰且带二维码的完整年审报告和检验合格标志的彩色扫描件, 电梯的使用证编号或注册代码需对应合同中的关键页; 4) 提供维保合同中任意 1 台电梯的使用登记证正副本彩色扫描件, 电梯的使用证编号或注册代码需对应合同中的关键页; 5) 加盖公章。没有提供或提供资料不全的, 提供的维保合同关键页无法与提供的维保合同中任意 1 台电梯的年审报告、检验合格标志和使用登记证正副本对应关联的, 判定为无效业绩。
	服务评价 (6 分)	2018 年 1 月 1 日以来同类项目 (上一项有效业绩中) 的正面评价 (业主书面优秀、满意或相当之类的正面评价), 有业主盖章的彩色扫描件, 加盖公章。每提供一个正面评价得 1 分, 最高得 6 分。注: 同一有效业绩只能对应一个正面评价, 同一项目续签不重复计分, 且业绩无效时正面评价也无效。
	管理体系 (3 分)	投标人获得的管理体系证书: ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。须提供有效期内的原件彩色扫描件, 加盖公章, 提供 1 个得一份, 否则不得分。本项最多 3 分。
	公司实力 (6 分)	1) 获得电梯相关专业技术人员 (3 分): 每提供一人的电梯特种设备作业人员得 1 分, 满分为 3 分。(提供身份证、职称 (或资格证) 复印件及截止投标前连续 6 个月带条形码的社保证明复印件, 并加盖投标人公章) 2) 获得职业资格证书人员 (3 分): 持有职业资格证书三级或三级以上, 工种为电梯安装维修工, 每提供一人的证明材料得 1 分, 满分为 3 分。(提供身份证、职称 (或资格证) 复印件及截止投标前连续 6 个月带条形码的社保证明复印件, 并加盖投标人公章) 上述各项如一人持有多个证时, 可重复计分。
	企业信用评分 (9 分)	广州电梯维保企业信用档案近半年 (2021 年 6 月至 11 月) 分级连续为优的评 9 分 4 次 (含 4 次) 以上评为优且没有评为差的记录的评 6 分 3 次 (含 3 次) 以上评为优且没有评为差的记录的评 4 分 3 次以下评为优且没有评为差的记录的评 2 分 有差评记录的不得分 注: 电梯维保单位信用档案分级评分以广州市特种设备行业协会公布记录为准。
技术部分	维保方案 (10 分)	投标人针对本项目电梯维保的总体实施方案, 包括管理模式与配套措施、机构设置与运作流程。 方案完全适合本项目用户需求, 完整详细, 科学合理, 可行性强。得 10 分; 2) 方案基本适合本项目用户需求, 较详细和合理, 有可行性。得

	5 分; 3) 方案不完全适合本项目用户需求, 粗糙、操作性差。得 1 分; 4) 不提供方案。得 0 分。
厂家技术支持(10 分)	获厂家授权维修的电梯占全校电梯台数比例(我校目前在用电梯品牌及数量: 日立 12 台, 广日 6 台、菱王 4 台、西奥 2 台和联合富士 2 台): 1) 占全校电梯数比例超 60% (含), 得 10 分。 2) 占全校电梯数比例超 40% (含), 得 5 分。 3) 占全校电梯数比例 40% 以下, 得 1 分。其余不得分。(需提供相关证明材料复印件)
管理制度(5 分)	制定适宜本项目的各项管理规章制度, 包括企业内部岗位责任制, 管理维护运作制度及标准。 1) 相关制度及标准完整详细, 科学合理, 可行性强, 得 5 分。 2) 相关制度及标准较详细和合理, 有可行性, 得 3 分。 3) 相关制度及标准粗糙、操作性差, 得 1 分。 4) 不提供相关内容文件的, 得 0 分。
本项目管理人员资质(10 分)	提供本项目管理人员一览表(填写计划维修人员、项目负责人及电梯相关主要技术人员的姓名、专业岗位、电梯维修经验、许可项目、有效证书、联系方式, 须提供身份证、职称(或资格证)复印件及投标截止前近 6 个月带条形码的社保证明, 加盖投标人公章), 并承诺中标后提供符合上述条件的人员派驻本项目。提供文件且内容完整的得 10 分, 否则得 0 分。
人员培训方案(5 分)	培训方案: 对各类人员的培训计划、方式、目标及行为、操作规范的培训。人员考核: 录用与考核淘汰机制, 协调关系, 服务意识, 量化管理及标准运作等。 1) 方案和考核机制完全适合本项目用户需求的, 完整详细, 科学合理, 可行性强, 得 5 分。 2) 方案和考核机制基本适合本项目用户需求的, 较详细和合理, 有可行性, 得 2 分。 3) 方案和考核机制不完全适合本项目用户需求的, 方案粗糙、操作性差, 得 1 分。 4) 不提供方案的, 得 0 分。
召修和应急服务预案(10 分)	针对本项目用户特点制定的召修及各种突发情况应急预案: 1) 方案完全适合本项目用户需求, 完整详细, 科学合理, 可行性强的, 得 10 分。 2) 方案基本适合本项目用户需求的, 较详细和合理, 有可行性, 得 6 分。 3) 方案不完全适合本项目用户需求的, 方案粗糙、操作性差, 得 2 分。 4) 不提供方案的, 得 0 分。

注: 1、评委按分项的规定分数范围内对各响应供应商进行打分, 并统计总分。

**2、 评审内容或用户需求中所要求提交复印件，须加盖单位公章。**

## 第三部分 用户需求书

## 一、项目技术规格、参数及要求:

### (一) 采购项目需求一览表:

序号	服务项目名称	服务项目要求	数量	单价 (元)	金额 (元)	备注
1	广东省外语艺术职业学院五山燕岭龙洞三校区电梯维护保养	在合同期内,需提供全方位的维修及保养服务。确保各电梯正常运行,按时进行维修保养及做好及时巡检工作,并保持对电梯的 24 小时应急响应,对电梯的相关标签、标识、运行楼层指引以及其他需要公布的内容,按规范、合理及美观的要求执行。排气扇、出风口、照明灯等必须及时清洗,保持干净、整洁、卫生及正常运行,按时做好各电梯的年检工作。	26	7000	18.2 万	
合计金额: ¥182000 元; 大写: 壹拾捌万贰仟元						

### (二) 基本要求:

1. 本招标文件在技术要求中指出的工艺、材料、设备,参照的商标、示例图或品牌仅作为说明并没有限制性,如出现了则默认添加“或相当于”字样,投标人可以在其提供的文件资料中选用替代标准,但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准。若其标准在需求书中没有规定,投标人应说明所用的标准。如果实际使用的标准有不同,必须对用于替代的标准、规范与本招标文件选用标准、规范之间的明显差异点作出说明,并提交推荐标准或实施规范的中文版。

2. 若投标人的报价低于最高限价 50%以上的(不含 50%),投标人必须在投标文件中对该报价做出成本分析报告,以证明该投标报价不具有恶性竞争的嫌疑。

### 3. 采购人电梯基本情况如下:

序号	设备名称	安装地址	安装时间	注册代码	使用证编号	层/站/门	型号规格	额定速度(m/s)	承重量(KG)
1	联合富士	五山图书馆	2015年3月	311044010620 15030031	梯粤 A500069095	7/7/7	UF1J-P	1.5	1050
2	日立电梯	综合楼1#	2002年3月	311044000020 02050006	梯粤 A500020307	14/14/ 14	GVF-15-C09 0	1.5	1000
3	日立电梯	综合楼2#	2002年4月	311044000020 02050007	梯粤 A500020308	4/14/1 4	GVF-15-C09 0	1.5	1000
4	日立电梯	综合楼3#	2000年4月	311044000020 02050008	梯粤 A500020309	14/14/ 14	GVF-15-C09 0	1.5	1000
5	广日电梯	综合楼4#	2018年1月	321044010620 18020001	梯粤 A500099984	14/14/ 14	G.FRE2000- 2S1.0	1.0	2000

6	日立电梯	信息楼 1#	2011 年 1 月	311044010620 11010024	梯粤 A500026318	13/13/ 13	HGP-1050-C 0105	1.75	1050
7	日立电梯	信息楼 2#	2011 年 1 月	311044010620 11010025	梯粤 A500026319	13/13/ 13	HGP-1050-C 0105	1.75	1050
8	日立电梯	五山艺体中心	2015 年 9 月	311044010620 15090004	梯粤 A500074112	6/6/6	MCA-1050-C 090	1.5	1050
9	日立电梯	行政楼 1#	2009 年 7 月	315044010620 09075003	梯粤 A500019301	9/9/9	HGP-1050-C 090	1.5	1050
10	西奥电梯	五山饭堂	2019 年 7 月	340044010620 19080002	梯粤 A500109751	4/4/4	TWJ250/0.4 -ASP	0.4	250
11	西奥电梯	五山饭堂	2019 年 7 月	340044010620 19080001	梯粤 A500109750	4/4/4	TWJ250/0.4 -ASP	0.4	250
12	广日电梯	五山饭堂 1#	2020 年 7 月	311044010620 20070052	梯粤 A500121555	4/4/4	MAX-E	1.5	1050
13	广日电梯	五山饭堂 2#	2020 年 7 月	311044010620 20070055	梯粤 A500121556	4/4/4	MAX-E	1.5	1050
4	日立电梯	五山南座	2011 年 8 月	311044010620 11080003	梯粤 A500032564	9/9/9	MCA-1050-C 090	1.5	1050
15	菱王电梯	五山北座	2012 年 8 月	311044010620 12090017	梯粤 A500030389	9/9/9	LTK1050/1. 6-VF	1.6	1050
16	菱王电梯	五山北座	2012 年 8 月	311044010620 12090018	梯粤 A500030390	9/9/9	LTK1050/1. 6-VF	1.6	1050
17	菱王电梯	燕岭学生宿舍	2013 年 8 月	311044010620 13080033	梯粤 A500053683	9/9/9	LTK1050/1. 6-VF	1.6	1050
18	菱王电梯	燕岭学生宿舍	2013 年 8 月	311044010620 13080034	梯粤 A500053682	9/9/9	LTK1050/1. 6-VF	1.6	1050
19	联合富士	燕岭图书馆	2015 年 3 月	323044010620 15030001	梯粤 A500069094	3/3/3	UFJ-F1(MRL )	1.5	1150
20	日立电梯	燕岭行政楼	1996 年 1 月	311044000020 01020011	梯粤 A300101058	13/13/ 13	YPVF-15-CO 90	1.5	1000
21	日立电梯	燕岭行政楼	1996 年 1 月	311044000020 01020012	梯粤 A300101059	13/13/ 13	YPVF-15-CO 90	1.5	1050
22	广日电梯	燕岭教学楼	2021 年 5 月	313044010620 21010004	梯粤 A500128628	8/8/8	ESW1050-CO 1.5	1.5	1050
23	广日电梯	燕岭教学楼	2021 年 5 月	313044010620 21010005	梯粤 A300101059	8/8/8	ESW1050-CO 1.5	1.5	1050
24	日立电梯	龙洞 16 栋教工楼 A	2010 年 6 月	311044010620 10060028	梯粤 A500021274	9/9/9	HGP-630-CO 60	1.0	630
25	日立电梯	龙洞 16 栋教工楼 B	2010 年 9 月	311044010620 10060028	梯粤 A500021275	9/9/9	HGP-630-CO 60	1.0	630
26	广日电梯	龙洞敏行楼	2002 年 6 月	321044000020 02060005	梯粤 A300103107	8/8/8	GFQ2000/0. 63-PC	0.63	2000

### (三) 服务要求:

#### 1. 总体服务要求:

1.1 中标公司对其维护保养的电梯的安全性能负责,按照维护保养合同、《广州市电梯安全管理办法》、《广东省电梯使用安全条例》以及相关的法律法规、安全技术规范和标准的规定对电梯进行维护保养,确保维护保养质量,依据法律法规和采购人委托事项履行安全管理义务,并承担相应的责任。

1.2 根据广州质量技术监督局要求,对每台电梯进行维护保养,维护保养内容及要求见附件一,维保单位要按附件一内容定期对电梯进行维护保养,并且按照《广州市乘客电梯、载货电梯日常维护保养记录》要求填写记录,为每台电梯建档。

★1.3 投标人拟定执行本项目且具有三年以上(含三年)电梯维修维保经验的维保人员不少于 3 人(提供社保局 2021 第一季度详细人员参保名单及其工作经历证明),指定本项目负责人和维保人员,提供公司服务热线电话及项目负责人电话,提供 24 小时维保服务。

★1.4 提供 365 天×24 小时维修和应急服务,发生电梯困人故障时,要求 30 分钟内维保人员到达现场处置;其他故障召修时,要求 60 分钟内维保人员到达现场处理,确保电梯的应急服务及安全。一般故障处理(包括更换易损零部件)停梯时间不超过 2 小时;需更换电子板等电器元件的故障处理停梯时间不超过 4 小时;属中修范畴的故障处理停梯时间不超过 12 小时;属大修范畴的故障处理停梯时间不超过 24 小时。如所需更换的电梯零部件因原厂家订货时间超过 24 小时,中标人必须提供相应的配件作为备用件,应急解决电梯故障,确保电梯正常运行。

#### 2. 具体服务要求:

2.1 中标人须确保电梯 24 小时应急响应,按中国电梯安全标准(GB-7588 标准)及电梯生产厂家的工艺和规范,对设备、机房、隔音层、门坎、分割横梁、井道、井道底坑进行常规检查、润滑、清洁、调校、测试、防锈、防腐蚀保养处理等工作,并根据设备状态要求修理或更换零部件,以确保电梯正常、安全、有效地运行。

2.2 保养期内,中标人按广州市质量技术监督局《特种设备安全监察条例》要求和《广州市乘客电梯、载货电梯日常维护保养记录》(不少于所列项目)规定进行维护保养,以及双方约定的保养项目、时间进行工作。每次保养工作完毕,双方应在《广州市乘客电梯、载货电梯日常维护保养记录》上签名确认。

2.3 在合同期内,需提供全方位的维修及保养服务。对电梯的相关标签、标识、运行楼层指引以及其他需要公布的内容,按规范、合理及美观的要求执行。投标人有其他需

要增加的如标签、标识、指引等,中标人必须密切配合。排气扇、出风口、照明灯等必须及时清洗,保持干净、整洁、卫生及正常运行。各电梯机房内的设施设备及机器运行场所必须保持干净整洁。

2.4 在合同期内,采购人有重大活动或特殊情况,如遇考试、庆典、报告会、重要会议、上级检查等重大活动,中标人应按采购人要求派遣专业维修人员到达现场,免费提供全程监护服务,确保电梯的正常运行。

2.5 每年对负责保养的电梯进行一次全面检修并提交使用状况检查报告,以确保电梯安全运行及符合技术监督局的检查要求。

2.6 在电梯维修、保养工作期间,中标人必须放置醒目的围蔽标牌提示或张贴温馨提示告知。负责联系、协助电讯部门并确保梯内电话畅通。

2.7 保养期内,中标人保证采购人电梯的正常运行。因中标人违反操作规程而造成电梯损坏,其维修费由中标人全额承担。因中标人保养不善而引起的事故责任和造成采购人的直接经济损失,由中标人承担全部责任。

2.9 保养期内,电梯出现紧急状况或采购人提出特殊紧急的维护、保养、检查要求时,中标人必须立即做出响应和采取相应措施,确保电梯的正常运行。

2.10 必要时,中标人应无条件提供安全的配件替代品以保证电梯的正常运行。

★2.11 在合同期内采购人有权要求中标人对采购人新增电梯提供维修、维护及保养服务,其服务按本次招标要求,服务费用按本次中标的每台电梯平均单价计算。

2.12 中标人发现轿厢内部和顶部出现污损要及时清理,需定期清理井底,如电梯井底受水淹时应及时清除积水,必要时采购人给予配合。

2.13 自觉接受采购人和职能部门的监督与管理,配合采购人对电梯的日常检查和考评,对存在的问题需按电梯管理规范 and 采购人的要求进行整改,不得以任何理由拒绝或拖延,确保电梯正常安全运行。

2.14 按政府要求,定期对电梯申报检测,办理年审,并确保电梯年检通过。

2.15 在合同期内,中标人须承担因维保不到位原因造成的安全责任 and 造成的经济损失。

### 3. 梯维护保养标准

中标单位不能将中标承保的电梯对外转包,并按国家规定的电梯维修保养规程进行保养工作。完成半月、季度、半年、年保养项目,并做好巡查记录。实施日常维护后的电梯应符合《电梯规范》等技术要求。DB11/418 及 TSG5001 之要求。日常维护保养标准:实施日常维护后的电梯应符合《电梯规范》(GB/T18775) GB7588、GB16899TSGT5001、

TSGT9001 之相关规定。

4. 进场维保人员服务要求:

★4.1 中标人进场维保员工必须持有电梯维修工证以上,必须穿着工作服及佩戴工作证。遵守采购人的各项规章制度消防条例。进场维保人员如进场维保,需报告采购人电梯主管部门,且每次进场维修必须有 2 或 2 人以上的维保人员进场进行维修保养服务。

4.2 采购人有权对中标人的维修保养、作业安全、巡检记录等进行监督管理,有权要求中标人使用有资质的员工持证上岗。

4.3 中标人进场维保员工及管理人員的工资、保险、福利待遇、住宿等均由中标人负责,采购人不为维保人员提供住宿等。

4.4 采购人有权监督中标人的用工制度,中标人需向采购人提供执行本项目的每个员工的资料信息(提供劳动合同复印件),每月将为进场维保员工及管理人員购买的社会保险明细表交付采购人备案(所提供的资料必须真实,在社保网能查询)。

4.5 中标人的进场维保员工及管理人員在作业过程中所发生的一切事故责任均由中标人负责。

4.6 中标人的进场维保员工及管理人員每天提供二十四小时的优质服务,发现问题及时向采购人相关部门反应,并提供解决问题的相应方案。

4.7 中标人的进场维保员工及管理人員要服从和配合采购人的电梯维保工作,拒绝作业或无故拖延的每次扣款 500.00 元;如造成采购人设备损坏或其他重大经济损失,由中标人负责照价赔偿,并在维保费用中扣除。

## 五、项目商务要求

1. 服务期限:五山、燕岭两校区为 2022 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日;龙洞校区为 2022 年 3 月 1 日-2022 年 12 月 31 日。

2. 付款方式:按采购人财务规定提供支票或汇款。服务费按季度支付,每一季度的服务费在下一季度的第一个月内支付(如存在违约行为,则先扣除违约金后再支付剩余的服务费),其中遇寒暑假期间则由双方另行协商支付时间。每次付款中标人需向采购人提供相应金额的正式发票。

3. 报价要求:投标人应提供详细报价表(按采购人电梯基本情况表)

4. 对于本项目的采购人需求中表述的内容,如投标人没有在投标文件中注明偏离(文字说明或在服务、商务对比表注明)的服务要求、标准、条款视为被投标人完全接受。

5. 验收要求:1、货物若有国家标准按照国家标准验收,若无国家标准按行业标准验收,为原制造商制造的全新产品,整机无污染,无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷

隐患,在中国境内可依常规安全合法使用。2、甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收,必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。

附件一:广东省外语艺术职业学院电梯维保项目和要求

半月维护保养项目(内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁,门窗完好,照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全,在指定位置
3	驱动主机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦,间隙值符合制造单位要求
6	制动器作为轿厢意外移动保护装置制停子系统时的自监测	制动力人工方式检测符合使用维护说明书要求;制动力监测系统有记录
7	编码器	清洁,安装牢固
8	限速器各销轴部位	润滑,转动灵活;电气开关正常
9	层门和轿门旁路装置	工作正常
10	紧急电动运行	工作正常
11	轿顶	清洁、防护栏安全可靠
12	轿顶检修开关、停止装置	工作正常
13	导靴上油杯	吸油毛毡齐全,油量适宜,油杯无泄漏
14	对重/平衡重块及其压板	对重/平衡重块无松动,压板紧固
15	井道照明	齐全,正常
16	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
17	轿厢检修开关、停止装置	工作正常
18	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
19	轿内显示、指令按钮、IC卡系统	齐全,有效
20	轿门防撞击保护装置(安全触板,光幕,光电等)	功能有效
21	轿门门锁电气触点	清洁,触点接触良好,接线可靠
22	轿门运行	开启和关闭工作正常
23	轿厢平层准确度	符合标准值
24	层站召唤、层楼显示	齐全,有效
25	层门地坎	清洁
26	层门自动关门装置	正常
27	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后,层门门锁能自动复位
28	层门门锁电气触点	清洁,触点接触良好,接线可靠
29	层门锁紧元件啮合长度	不小于7mm
30	底坑环境	清洁,无渗水,积水,照明正常
31	底坑停止装置	工作正常

季度维护保养项目(内容)和要求

季度维护保养项目（内容）和要求除符合半月维护保养的项目（内容）和要求外，还应符合下表的项目（内容）和要求。

序号	维护保养项目（内容）	维护保养基本要求
1	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
2	制动衬	清洁，磨损不超过制造单位要求
3	编码器	工作正常
4	选层器动静触点	清洁，无烧蚀
5	曳引轮槽、悬挂装置	清洁，钢丝绳无严重油腻，张力均匀，符合制造单位要求
6	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁，无严重油腻
7	靴衬、滚轮	清洁，磨损量不超过制造单位要求
8	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
9	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、传动带	按照制造单位要求进行清洁、调整
10	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
11	消防开关	工作正常，功能有效
12	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀
13	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常

#### 半年维护保养项目（内容）和要求

半年维护保养项目（内容）和要求除符合季度维护保养的项目（内容）和要求外，还应符合下表的项目（内容）和要求。

序号	维护保养项目（内容）	维护保养基本要求
1	电动机与减速机联轴器	连接无松动，弹性元件外观良好，无老化等现象
2	驱动轮、导向轮轴承部	无异常声响，无振动，润滑良好
3	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
4	制动器动作状态监测装置	工作正常，制动器动作可靠
5	控制柜内各接线端子	各接线紧固、整齐，线号齐全清晰
6	控制柜各仪表	显示正常
7	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声响，无振动，润滑良好
8	悬挂装置、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求
9	绳头组合	螺母无松动
10	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
11	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准值
12	轿门开门限制装置	工作正常
13	对重缓冲距离	符合标准值
14	补偿链（绳）与轿厢、对重接合处	固定，无松动
15	上、下极限开关	工作正常

#### 年度维护保养项目（内容）和要求

年度维护保养项目（内容）和要求除符合半年维护保养的项目（内容）和要求外，还应符合下表的项目（内容）和要求。

序	维护保养项目（内容）	维护保养基本要求
---	------------	----------

号		
1	减速机润滑油	按照制造单位要求适时更换, 保证油质符合要求
2	控制柜接触器、继电器触点	接触良好
3	制动器铁芯(柱塞)	进行清洁、润滑、检查, 磨损量不超过制造单位要求
4	制动器制动能力	符合制造单位要求, 保持有足够的制动力, 必要时进行轿厢装载 125% 额定载重量的制动试验
5	导电回路绝缘性能测试	符合标准
6	限速器安全钳联动试验(对于使用年限不超过 15 年的限速器, 每 2 年进行一次限速器动作速度校验; 对于使用年限超过 15 年的限速器, 每年进行一次限速器动作速度校验)	工作正常
7	上行超速保护装置动作试验	工作正常
8	轿厢意外移动保护装置动作试验	工作正常
9	轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓	紧固
10	轿厢和对重/平衡重的导轨支架	固定, 无松动
11	轿厢和对重/平衡重的导轨	清洁, 压板牢固
12	随行电缆	无损伤
13	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形, 各安装螺栓紧固
14	轿厢称重装置	准确有效
15	安全钳钳座	固定, 无松动
16	轿底各安装螺栓	紧固
17	缓冲器	固定, 无松动

注 1: 如果某些电梯没有表中的项目(内容), 如有的电梯不含有某种部件, 项目(内容)可适当进行调整。

注 2: 维护保养项目(内容)和要求中对测试、试验有明确规定的。应当按照规定进行测试、试验, 没有明确规定的, 一般为检查、调整、清洁和润滑。

注 3: 维护保养基本要求中, 规定为“符合标准值”的。是指符合对应的国家标准、行业标准和制造单位要求。

注 4: 维护保养基本要求中, 规定为“制造单位要求”的, 按照制造单位的要求, 其他没有明确“要求”的, 应当为安全技术规范、标准或者制造单位等的要求。

# 第四部分 合同条款

合同编号：

## 合 同 书 (服务类)

采购编号：

项目名称：广东省外语艺术职业学院 2022 年五山燕岭龙洞三校区电梯维保  
服务项目

委托方（甲方）：广东省外语艺术职业学院

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：

有效期限：

*(此合同样本仅供参考,合同具体细则以甲乙双方协定为准)*

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）采购结果和磋商文件、报价文件，本着平等自愿和诚实信用的原则，甲、乙双方经友好协商，一致同意签订本合同，以资双方共同遵守。

#### 一、合同金额

1. 合同金额：（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指（按本项目磋商文件《用户需求书》要求和乙方报价文件内容填写）。
2. ……
3. ……

#### 三、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

#### 四、服务期

按本项目磋商文件《用户需求书》规定执行。

#### 五、付款方式

按本项目磋商文件《用户需求书》执行。

#### 六、知识产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

#### 七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同

后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

#### 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合磋商文件、报价文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期 15 天以上(含 15 天)的, 甲方有权终止合同, 要求乙方支付违约金, 并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务, 到期拒付服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款, 则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十一、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、 其它

- 1) 本合同所有附件、磋商文件、报价文件、成交通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十三、 合同生效

- (1) 本合同自双方签字盖章后生效。
- (2) 磋商文件和报价文件均是本合同的组成部份, 本合同未尽事宜, 磋商文件或报价文件有的, 则按磋商文件或报价文件执行, 没有的, 则双方协商解决或协商签订补充协议, 补充协议与本合同有不一致的以补充协议为准, 补充协议与本合同具同等法律效力。

(3) 本合同共\_\_\_\_\_页, 正本一式\_\_\_\_\_份, 甲乙双方各执\_\_\_\_\_份, 采购代理机构执一份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人/授权代表(签字):

法定代表人/授权代表(签字):

地 址:

地 址:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

开户银行:

开户银行:

开户账号:

开户账号:

签订日期:

签订日期:

## 第五部分 响应文件格式

## 项目响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。如对多个包组（如有）进行响应的，各包组响应内容可合编和装订，也可分包组独立编制和装订。

2. 响应信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 2.1 报价一览表
- 2.2 投标保证金汇入情况说明
- 2.3 退还保证金声明

# 广东省外语艺术职业学院采购

## 磋商响应文件 (正本/副本)

采购项目编号：\_\_\_\_\_

磋商文件名称：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

响应供应商名称：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	资格条件证明文件		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性审查	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章（原件），响应有效期符合磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	响应文件编制及盖章、签署	响应文件按照磋商文件要求编制、盖章、签署，响应文件份数符合磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	技术要求	实质性响应磋商文件中带“★”号的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	商务要求	实质性响应磋商文件中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	服务时间	符合磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	付款方式	符合磋商文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定并且没有超过项目（该包组）采购预算（最高限价）且报价合理；如磋商过程对用户需求没有作出实质性改变的，最终报价不得高于首次报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页	
其它	没有出现法律、法规和磋商文件中规定的无效报价或报价无效情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页	

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应文件！在对应的□打“√”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.2 评审项目响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
注：响应供应商应分别结合磋商文件第二部分响应须知中《技术评分表》《商务评分表》的内容，列出评审分项在响应文件所在位置，以便查对。		

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、资格性文件

### 2.1 响应函

（采购人/采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号：\_\_\_\_\_）项目磋商采购服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应供应商名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受竞争性磋商文件的各项要求，遵守竞争性磋商文件中的各项规定，按竞争性磋商文件的要求提供报价。

2. 磋商有效期为递交响应文件之日起90天，成交人有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部竞争性磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解竞争性磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

响应供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

响应供应商（法定代表人授权代表）代表签字：\_\_\_\_\_

响应供应商（公章）：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：采购人/采购代理机构：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ (盖章)

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人或自然人响应供应商本人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：采购人/采购代理机构：

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

\_\_\_\_\_。

授权单位： (盖章) 法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人或自然人响应供应商本人。

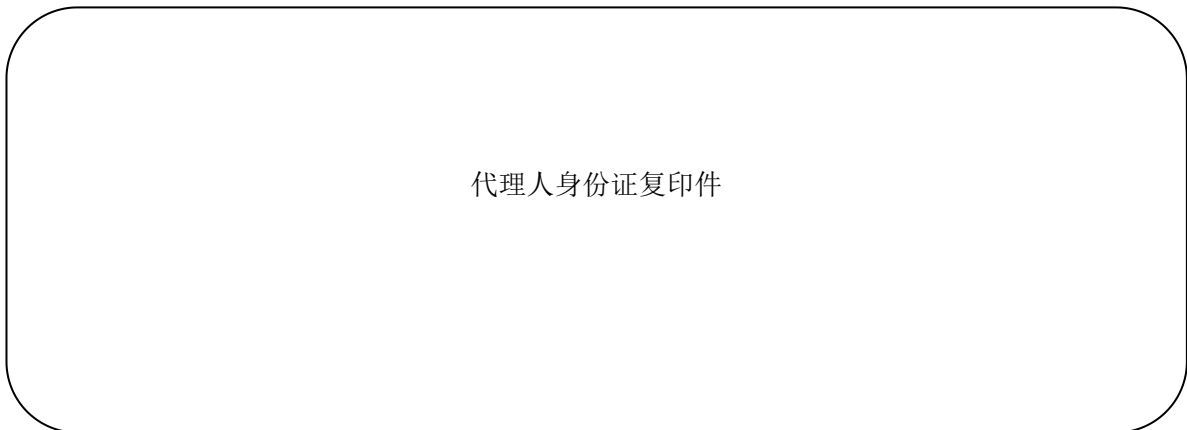
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的磋商响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的磋商有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 磋商签字代表为法定代表人时，则本表不适用。



### 2.3 关于资格的声明函

致：（采购人/采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_采购项目编号：\_\_\_\_\_磋商邀请，本签字人愿意参加磋商响应，提供竞争性磋商文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 响应供应商须具有承接本服务所需的资质（包括但不限于采购邀请函中响应供应商资格条件中要求提交的资料）。

2. 响应供应商认为有必要的其他资质文件。

（相关证明文件附后）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、商务部分

#### 3.1 响应供应商综合概况

##### (一) 响应供应商情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位优势及特长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m <sup>2</sup>	
	职工总数	人	建筑面积	m <sup>2</sup>	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

注: 如响应供应商此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

**(二) 响应供应商完成类似项目业绩**

序号	项目名称	合同金额	业主单位	服务期起止时间
1				
2				
3				
4				
5				

注：应按《商务评分表》要求提供所填业绩的相关证明材料复印件并加盖公章。



#### **（四）响应供应商认为有必要提供的其他材料**

1. 《商务评分表》中相关评审项目的响应及相关证明（如有）。
2. 其他材料（如有）。

## 3.2 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格响应供应商、合格的工程要求		
3	完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	磋商有效期: 磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 90 天, 成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	同意接受竞争性磋商文件要求的完成时间		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明:		

注: 1. 对于上述要求, 如响应供应商完全响应, 则请在“是否响应”栏内打“√”, 对空白或打“×”视为偏离, 请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: \_\_\_\_\_

响应供应商名称 (签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 3.3 投标保证金汇入情况说明

#### 投标保证金汇入情况说明

致：广东省外语艺术职业学院/ 广东远东招标代理有限公司

本单位已按广东省外语艺术职业学院 2022 年五山燕岭龙洞三校区电梯维保服务项目”（采购编号：FEGD-ZT211523）的采购文件要求，于年月日前以\_\_\_\_\_（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：，帐号，开户银行：）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间： 年 月 日；

汇款金额：（大写）人民币 元（小写：¥ 元），

汇款帐户名称：\_\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：\_\_\_\_\_（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：\_\_\_\_\_省 市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

二〇一 年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话： 联系人手机：

（粘贴汇款单或转账凭证复印件，并在骑缝上加盖投标人公章，或是直接把转账凭证复印到此张纸上）

附：我方投标保证金汇款凭证

### 3.4 退还保证金声明

#### 退还保证金声明

广东远东招标代理有限公司:

我方为“广东省外语艺术职业学院 2022 年五山燕岭龙洞三校区电梯维保服务项目”（采购编号：FEGD-ZT211523）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票
开户人名称	
开户银行	
银行账号	
总金额	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖公章）：

日期：年 月 日

注：银行汇款底单复印件（加盖投标人公章）或由采购代理机构出具的投标保证金收据复印件及退还保证金声明应装在唱标信封内，封口盖公章并在投标截止时间前提交。

## 四、技术部分

## 4.1 技术条款响应表

序号	磋商要求	响应实际情况	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 响应供应商必须对应竞争性磋商文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合磋商要求。
2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

响应供应商名称(签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.2 技术方案（服务方案）

服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 简介。
2. 项目特点说明及详细方案（大纲）。
3. 《技术响应性评价表》中相关评审项目的响应及相关证明（如有）。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、价格部分

### 5.1 首次报价一览表

采购项目名称：广东省外语艺术职业学院 2022 年五山燕岭龙洞三校区电梯维保服务项目

采购项目编号：FEGD-ZT211523

序号	服务项目名称	服务期限	数量	平均 单价 (元)	金额 (元)	备注
1	广东省外语艺术职业学院五山燕岭龙洞三校区电梯维护保养	服务期限：五山、燕岭两校区为 2022 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日；龙洞校区为 2022 年 3 月 1 日-2022 年 12 月 31 日。	26			
合计金额：¥                      元；              大写：                      元						

响应供应商（加盖公章）：

响应日期：      年      月      日

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份封装在响应信封中。

★4. 磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性和符合性检查供应商的报价的，可以要求该供应商在规定时间内按其要求进行说明，必要时提交证明材料。未按照磋商小组要求在规定时间内作说明或说明理由不充分或者未按要求提交证明材料的，磋商小组可当作无效响应处理。说明包括但不限于：每项服务的价格构成分析（包括车辆购置、租赁、使用及加工成本、运输及保险成本、售后服务成本、税金等，其中涉及到人力成本的环节还应当提供该环节的人工工时标准和相关岗位人员的薪酬福利情况）。证明材料包括但不限于：供应商生产和销售同类服务的发票及客户验收单证等。

## 5.2 首次详细报价表

采购项目名称: 广东省外语艺术职业学院 2022 年五山燕岭龙洞三校区电梯维保服务项目  
 采购项目编号: FEGD-ZT211523

序号	设备名称	安装地址	使用证编号	层/站/门	型号规格	单价(元)	金额(元)
1	联合富士	五山图书馆	梯粤 A500069095	7/7/7	UF1J-P		
2	日立电梯	综合楼 1#	梯粤 A500020307	14/14/14	GVF-15-C090		
3	日立电梯	综合楼 2#	梯粤 A500020308	4/14/14	GVF-15-C090		
4	日立电梯	综合楼 3#	梯粤 A500020309	14/14/14	GVF-15-C090		
5	广日电梯	综合楼 4#	梯粤 A500099984	14/14/14	G. FRE2000-2S1. 0		
6	日立电梯	信息楼 1#	梯粤 A500026318	13/13/13	HGP-1050-C0105		
7	日立电梯	信息楼 2#	梯粤 A500026319	13/13/13	HGP-1050-C0105		
8	日立电梯	五山艺体中心	梯粤 A500074112	6/6/6	MCA-1050-C090		
9	日立电梯	行政楼 1#	梯粤 A500019301	9/9/9	HGP-1050-C090		
10	西奥电梯	五山饭堂	梯粤 A500109751	4/4/4	TWJ250/0.4-ASP		
11	西奥电梯	五山饭堂	梯粤 A500109750	4/4/4	TWJ250/0.4-ASP		
12	广日电梯	五山饭堂 1#	梯粤 A500121555	4/4/4	MAX-E		
13	广日电梯	五山饭堂 2#	梯粤 A500121556	4/4/4	MAX-E		
4	日立电梯	五山南座	梯粤 A500032564	9/9/9	MCA-1050-C090		
15	菱王电梯	五山北座	梯粤 A500030389	9/9/9	LTK1050/1.6-VF		
16	菱王电梯	五山北座	梯粤 A500030390	9/9/9	LTK1050/1.6-VF		
17	菱王电梯	燕岭学生宿舍	梯粤 A500053683	9/9/9	LTK1050/1.6-VF		
18	菱王电梯	燕岭学生宿舍	梯粤 A500053682	9/9/9	LTK1050/1.6-VF		
19	联合富士	燕岭图书馆	梯粤 A500069094	3/3/3	UFJ-F1 (MRL)		

20	日立电梯	燕岭行政楼	梯粤 A300101058	13/13/13	YPVF-15-C090		
21	日立电梯	燕岭行政楼	梯粤 A300101059	13/13/13	YPVF-15-C090		
22	广日电梯	燕岭教学楼	梯粤 A500128628	8/8/8	ESW1050-C01.5		
23	广日电梯	燕岭教学楼	梯粤 A300101059	8/8/8	ESW1050-C01.5		
24	日立电梯	龙洞 16 栋教工楼 A	梯粤 A500021274	9/9/9	HGP-630-C060		
25	日立电梯	龙洞 16 栋教工楼 B	梯粤 A500021275	9/9/9	HGP-630-C060		
26	广日电梯	龙洞敏行楼	梯粤 A300103107	8/8/8	GFQ2000/0.63-P C		
合计							

响应供应商（加盖公章）：

响应日期： 年 月 日