



竞争性磋商采购文件

服务类

项目编号：HBYHX-ZC-202312-F324

项目名称：湖北省水文水资源中心 2024 年网络安全支撑
服务采购

采 购 人：湖北省水文水资源中心

代理机构：湖北昱鸿信招标咨询有限公司

编制时间：2023 年 12 月

目 录

第一章 磋商公告（代磋商邀请函）	1
项目概况	1
一、项目基本情况	1
二、申请人的资格要求：	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、开启	2
六、公告期限	2
七、其他补充事宜	2
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	2
第二章 供应商须知	4
第三章 项目采购需求	19
一、项目概况	19
二、服务内容清单	20
三、服务技术要求	21
（一）信息资产核查服务	21
（二）应急演练	21
2.1 按组织形式划分	21
2.2 按内容划分	21
2.3 应急演练流程	22
（三）应急响应	22
（四）安全培训	23
（五）重保支撑	23
（六）安全检查	23
（七）宣传服务	23
（八）杀毒服务	24
四、商务要求	24
第四章 合同主要条款（参考）	25
第五章 评审程序、方法及标准	27
一、评审方法	27
二、评审程序	28
三、评分细则	35
第六章 响应文件的格式	37
一、磋商书	42
二、法定代表人身份证明书	44
三、法定代表人授权书	45
四、报价一览表	46
五、分项报价表	47
六、偏离情况表	48
七、类似业绩一览表	49
八、资格证明文件	50
九、供应商基本情况表	51
十、无重大违法记录声明	52
十一、技术文件	53
（一）项目实施方案	53
（二）拟投入人员情况	54

（三）拟投入设备、工具情况（如有）	55
（四）质量保证计划.....	56
（五）其它.....	57
十二、磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）	58
十三、中小企业声明函（如有）	59
十四、监狱企业证明文件（如有）	61
十五、残疾人福利性单位声明函（如有）	62
十六、节能环保产品证明材料（如有）	63

第一章 磋商公告（代磋商邀请函）

项目概况

湖北省水文水资源中心 2024 年网络安全支撑服务采购的潜在供应商应在湖北昱鸿信招标咨询有限公司(武汉市武昌中北路海山金谷楚商大厦 18 楼 1801 室)或线上获取采购文件,并于 2023 年 12 月 22 日 9 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

湖北昱鸿信招标咨询有限公司(以下简称“采购代理机构”)受湖北省水文水资源中心(以下简称“采购人”)的委托,对本项目组织竞争性磋商采购。资金来源:财政性资金。欢迎符合资格条件的供应商参加磋商。

一、项目基本情况

项目编号: HBYHX-ZC-202312-F324

项目名称: 湖北省水文水资源中心 2024 年网络安全支撑服务采购

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 人民币 39 万元

最高限价(如有): 本项目最高限价为人民币 39 万元。供应商报价均不得超过该项目最高限价,否则按无效响应文件处理。

采购需求: 对湖北省水文水资源中心进行 2024 年网络安全支撑服务。包含: 信息资产核查、应急演练、应急响应、安全培训、重保支撑、安全检查、宣传服务、终端杀毒等。

合同履行期限: 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购网”失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单等（以磋商截止当日查询结果为准）。

（2）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

（4）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

以上资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件，参加磋商的供应商必须满足资格要求中的所有条款，并按照相关规定递交资格证明文件。

三、获取采购文件

时间：2023 年 12 月 12 日至 2023 年 12 月 18 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：湖北昱鸿信招标咨询有限公司（武汉市武昌中北路海山金谷楚商大厦 18 楼 1801 室）或线上。

方式：符合资格的供应商应当在获取时间内，携带以下材料领取采购文件。

（1）网上获取：将加盖公章的资料扫描件发送至 645426781@qq.com 邮箱。①法定代表人身份证明书或法定代表人授权书；②项目报名表（详见附件）。

（2）现场获取：须提交加盖公章的资料①法定代表人身份证明书或法定代表人授权书②项目报名表（详见附件）。

售价：磋商文件每套售价 300 元/包，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 12 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：湖北昱鸿信招标咨询有限公司（武汉市武昌中北路海山金谷楚商大厦 18 楼 1801 室）
届时敬请参加磋商的授权代表携响应文件、法定代表人授权委托书（手持）及本人二代身份证原件出席磋商会议。

五、开启

时间：2023 年 12 月 22 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：湖北昱鸿信招标咨询有限公司（武汉市武昌中北路海山金谷楚商大厦 18 楼 1801 室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

本项目将在《中国政府采购网》（www.ccgp.gov.cn）上发布所有信息，请参加本项目供应商密切关注。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：湖北省水文水资源中心
地 址：武汉市武昌区中南路 17 号
联系人：徐琼
联系方式：027-87221996

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北昱鸿信招标咨询有限公司
地 址：武汉市武昌中北路海山金谷楚商大厦 18 楼 1801 室
联系人：陈思雨
联系方式：027-87318566

3. 项目联系方式

项目联系人：陈思雨
电 话：027-87318566

湖北昱鸿信招标咨询有限公司

2023 年 12 月 11 日

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	湖北省水文水资源中心
2.3	采购代理机构	湖北昱鸿信招标咨询有限公司
2.5	磋商供应商	详见第一章第二条相关要求
4.2	采购代理服务费	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>1) 招标代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由成交供应商支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>2) 支付标准：参照原国家计委计价格[2002]1980号文件服务类标准计取。代理服务费不足 3000 元 3000 元收取。</p> <p>3) 支付方式：银行转账。</p> <p>4) 银行账户信息</p> <p>户 名：湖北昱鸿信招标咨询有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行武汉东湖支行</p> <p>帐 号：17052101040034756</p> <p>行 号：103521005211</p> <p>联系电话：027-87318566</p> <p>5) 其他事项：开具发票时请提供以下开票信息：①开票单位名称；②纳税人识别号（或统一社会信用代码）；③营业执照或税务登记证地址；④单位联系电话；⑤开户行及账号。</p>
6.3	供应商确认收到磋商文件澄清或者修改的时间	在收到相应修改文件后__24__小时内
7.1	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织</p> <p><input type="checkbox"/>组织，踏勘时间：</p> <p>踏勘集中地点：</p> <p>踏勘联系人及联系方式：</p>
10.4	对多包采购的规定	详见第一章第一条相关要求

条款号	条款名称	编列内容
11.7	付款方式	按照财政要求，甲、乙双方协商后，按执行进度付款。
12.1	备选方案	<input type="checkbox"/> 接受备选方案 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案
13.1	联合体磋商	<input type="checkbox"/> 接受联合体 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体
14.1	资格证明文件	<p>详见第一章《磋商邀请函》第二条“申请人的资格要求”，须提供的证明文件详见第五章《评审程序、方法及标准》第二条“评审程序”中第一项“资格性审查表”。</p> <p>所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。</p>
14.2	其它资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有；具体为： 1、 2、 3、
14.4	供应商不得存在的其他情形	1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
15.1	证明响应内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料	证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的内容
16.1	磋商保证金	<p>保证金金额：人民币陆仟元整（¥6,000.00 元）</p> <p>保证金提交形式：允许保证金提交形式为转账（或电汇）等非现金形式，未按照要求提交保证金的，磋商无效。办理后可电</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>话至 027-87318566 查询到账情况。磋商保证金递交截止时间为响应文件提交截止时间，以采购代理公司银行到账信息为准。</p> <p>收取保证金账户：</p> <p>户 名：湖北昱鸿信招标咨询有限公司</p> <p>开户行：中国农业银行武汉东湖支行</p> <p>帐 号：17052101040034756</p> <p>行 号：103521005211</p>
17.1	响应文件有效期	<u>90</u> 日历天
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	<p>响应文件纸质版：正本一份，副本两份，</p> <p>响应文件电子版：</p> <p>响应文件电子版内容与正本保持一致；</p> <p>响应文件电子版格式为正本PDF扫描件保存在U盘中；</p> <p>响应文件电子版份数： 1份</p> <p>响应文件电子版形式： U盘</p> <p>响应文件需编制目录及完整页码，所有响应文件概不退还。响应文件按包分别制作密封，分别提交，建议双面打印。</p>
19.3	样品	<p>提交及退还样品的相关规定：</p> <p>1、本项目 <u>不需要</u> 提交样品；</p> <p>2、提交及退还样品的相关规定：无。</p>
20.1	磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章《磋商公告》
23.1	磋商小组人数	磋商小组由采购人代表和评审专家共 <u>3</u> 人组成。
23.2	评审专家的产生	<p><input checked="" type="checkbox"/> 政府采购专家库中随机抽取</p> <p><input type="checkbox"/> 其他： _____</p>
26.4	确定提交最后报价供应商的方式	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商</p>
27.2	推荐成交候选供应商数量	本项目推荐 <u>3</u> 名成交候选供应商。

条款号	条款名称	编列内容
28.4	成交通知书的领取时间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。
29.1	履约保证金	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 履约担保金额：/ 履约担保形式：电汇、银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交
30.1	质疑期	供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向一次性采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为总工办，联系人：陈思雨，联系电话：027-87318566。
31.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
八	是否接受进口产品	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
	是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 专门面向中小微企业的项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小微企业的项目
	所属行业	根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为： <u>软件和信息技术服务业</u>
九	其他要求	/
其他补充事项		
<p>1) 除本磋商文件另有规定外，磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2019年3月1日，则“近三年”是指2016年3月1日至2019年3月1日。</p> <p>2) 关于提交财务审计报告的年份要求：递交响应文件时间如在当年6月30日以前，则近三年指上上个年度往前推算的三年，如递交响应文件时间为2019年3月1日，则“近三年”是指2015年度、2016年度、2017年度。</p>		

条款号	条款名称	编列内容
		<p>递交响应文件时间如在当年6月30日以后，则近三年是指上个年度往前推算的3年，如递交响应文件时间为2019年7月1日，则“近三年”是指2016年度、2017年度、2018年度。</p> <p>3) 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>4) 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/> ”代表选中，“<input type="checkbox"/> ”代表未选中。</p>

供应商须知

一、 总则

1、 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2、 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

(1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；

(3) 通过竞争性磋商采购《评审程序、方法及标准》中资格性审查和符合性检查的供应商。

“成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4、 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 采购代理服务费用：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付采购代理服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

4.3 国家计委计价格[2002]1980号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500) 万元×0.55%=2.75 万元

(5000-1000) 万元×0.35%=14 万元

(6000-5000) 万元×0.2%=2 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55(万元)

二、磋商文件

5、磋商文件的构成

5.1 本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告（代磋商邀请函）
- (2) 供应商须知
- (3) 项目采购需求
- (4) 合同主要条款（参考）
- (5) 评审程序、方法及标准
- (6) 响应文件的格式
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件（如有）
- (8) 磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动（如有）

6、磋商文件的澄清或者修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在《供应商须知前附表》规定的时间内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

6.4 上述书面形式通知包括纸质的文件、信件，也包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文。

7、踏勘现场

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按《供应商须知前附表》规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人和采购代理机构的原因外, 供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况, 供应商在编制响应文件时参考, 采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、 竞争性磋商响应文件

8、 语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购人或采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非磋商文件中另有规定, 计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、 竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注: 响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、 竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件, 并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任, 并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容, 并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料, 或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的, 其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容, 无相应内容可填项的, 应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未按规定格式的, 相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定, 多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11、 磋商报价与付款方式

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价, 并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容, 否则, 在评审时不予核减。报价中也不得遗漏磋商文件所要求的内容, 否则, 其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用, 所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.7 付款方式：见供应商须知前附表。

12、 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13、 联合体

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均宣告无效。

14、 供应商资格证明文件

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4 供应商不得存在下列情形： 详见供应商须知前附表。

14.5 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于参与磋商供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但参与磋商供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

15、 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1 证明报价内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16、 磋商保证金

16.1 本采购文件是否要求递交磋商保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《供应商须知前附表》。

16.2 本采购文件要求递交磋商保证金的，磋商保证金作为竞争性磋商响应文件的组成部分，以到账为准。凡未按规定递交磋商保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3 磋商保证金有效时间：磋商保证金的有效期与本次磋商有效期一致。

16.4 供应商为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均

具有约束力。

16.5保证金的退还：未成交的磋商供应商，其磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还；

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 本采购文件规定的其他情形。

17、 响应文件有效期

17.1响应文件有效期从磋商结束之日起计算，本项目响应文件有效期见《供应商须知前附表》，供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件视为无效。

17.2特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购人或采购代理机构可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购人或采购代理机构将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

17.3供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

18、 响应文件的装订、签署和数量

18.1供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

四、 响应文件的递交

19、 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明项目编号、项目名称、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

19.2 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收。

19.3 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20、 响应文件的送达地点及截止时间

20.1 截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21、 迟交的响应文件

21.1 在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22、 响应文件的补充、修改或者撤回

22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 从提交响应文件截止时间至响应文件有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、 磋商程序

23、 磋商小组

23.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

23.2 评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

23.3 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24、 磋商代表

24.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

25、 资格性审查和符合性审查

25.1 在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性

审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

26、 磋商

26.1磋商小组将根据本磋商文件规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

26.3供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.4最后报价

（1）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

26.6 磋商小组审核完最后报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

27、 推荐成交候选供应商

27.1本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

27.2磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

六、 成交与签订合同

28、 确定成交供应商

28.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按

照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

28.3采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

28.4成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

29、 签订合同

29.1磋商文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前交纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。

29.2采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将采购合同副本报有关部门备案。

29.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

七、质疑和投诉

30、 质疑

30.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

我公司受理项目质疑部门为总工办，联系人：陈思雨，联系电话：027-87318566。

30.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

31、 质疑回复

31.1采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）告知质疑供应商依法投诉的权利；
- （5）质疑答复人名称；
- （6）答复质疑的日期。

32、 投诉

32.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

32.2监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。监督管理部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

八、政府采购政策

33.1 除非《**供应商须知前附表**》中有特殊规定，本项目所采购的货物服务应当为中华人民共和国境内提供。

33.2 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，本项目严格执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）》的规定，采购人在政府采购活动中应当通过加强政府采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展为促进中小企业发展。

33.3对于未预留份额专门面向中小企业采购的货物服务采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的），给予4%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。对符合以下情形之一的小微企业，以价格优惠20%享受评审优惠：对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业。中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件），否则在评审时不享受上述评审优惠。

中小企业划型标准详见工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。

依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

依据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。

供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

33.4 根据《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行的规定，如供应商投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内的）或节能产品（<http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdcxun.htm>）/环境标志产品（<http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdcxun.htm>）查询结果截图。经评标委员会审核确认供应商所投产品符合以上政府采购政策的，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

九、其他要求

见《供应商须知前附表》。

十、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用于《政府采购法》及相关规定。

第三章 项目采购需求

一、项目概况

（一）项目的目标主要是对省水文系统信息资产及安全状况进行全面摸底，通过漏洞扫描、渗透测试、弱口令检测等技术手段深入挖掘水文信息系统存在的网络安全隐患，督促各系统开发厂商、运维单位对存在的风险进行问题整改，提升水文系统整体网络安全水平，为后续网络安全及信息化工作开展提供决策依据。

服务涵盖湖北省水文水资源中心及 18 个直属单位，包括如下任务：

- 1、信息资产核查。
- 2、应急演练。
- 3、应急响应。
- 4、安全培训。
- 5、重保支撑。
- 6、安全检查。
- 7、宣传服务。
- 8、杀毒服务。

湖北省水文水资源中心 2024 年网络安全支撑服务范围为：全省 18 个直属单位及省中心所属的网络交换机、路由器、服务器、办公终端、应用系统、数据库等信息资产。

（二）湖北省水文水资源中心 2024 年网络安全支撑服务项目包含：信息资产核查、应急演练、应急响应、安全培训、重保支撑、安全检查、宣传服务、杀毒服务；其中信息资产核查包含：盘点核查湖北省水文水资源中心及 18 个直属单位对内外网所有信息资产清单，对新增、下线系统进行核对。应急演练包含：通过模拟系统攻击，进行完整的应急响应，检验湖北省水文系统网络安全事件应急预案的有效性、组织指挥能力和应急处置能力。应急响应包含：在发生信息安全事件时，启动应急响应预案，协助恢复业务系统，封堵安全漏洞，将损失降到最低。安全培训包含：进行安全意识类、技术类以及政策规范宣导类安全培训。重保支撑包含：在重要时期和国家、省重要活动期间按照要求安排人员进行 7*24 小时现场或远程值守，及时对攻击事件采取阻断措施，防止信息系统发生安全事件。网络安全检查服务包含：对湖北省水文水资源中心及 18 个直属单位进行现场安全检查，全面发现存在的安全隐患，并协助进行整改。网络安全和信息化宣传服务包括：图片、短信、展示工作。杀毒服务包含：1300 个 Windows 防病毒功能授权，含 1 年升级许可。软件病毒查杀支持多引擎的协同工作对病毒、木马、恶意软件、引导区病毒、BIOS 病毒等进行查杀，提供主动防御，建立分中心管理等功能。

二、 服务内容清单

序号	服务类别	服务项	服务内容	服务频次	输出
1	常规服务	信息资产核查	通过湖北省水文水资源中心及 18 个直属单位资产清单对内外网所有信息资产进行盘点核查,对新增、下线系统进行核对,对核心系统、重要系统、一般系统进行分级。	1 次/年	《XX 单位网信资产清单》
2		应急演练	通过模拟系统攻击,进行完整的应急响应,检验湖北省水文系统网络安全事件应急预案的有效性,验证相关组织和人员应对网络和信息安全突发事件的组织指挥能力和应急处置能力。	1 次/年	《XX 信息安全事件应急演练方案》 《XX 信息安全事件应急演练报告》
3		应急响应	在发生信息安全事件时,启动应急响应预案,协助采购人恢复业务系统,封堵安全漏洞,将损失降到最低;必要时,追查攻击者 IP 及搜集其它证据提交公安。	按需	《XX 安全事件 应急响应报告》
4		安全培训	按照采购人需求进行安全意识类、技术类以及政策规范宣导类安全培训。	1 次/年	《XX 单位网络 安全培训 PPT》
5	重保值守服务	重保支撑	1. 在护网前期,对采购人信息系统进行风险自查,发现信息系统存在的安全漏洞并进行整改加固。 2. 在护网期间,安排专人 7*24 小时驻场值守,对各类攻击事件进行研判,及时对攻击事件采取措施进行阻断,防止采购人信息系统被攻击方突破。 3. 在护网结束后,对护网工作进行总结。 4. 在五一、十一、春节等重要时期和国家、省重要活动期间按照要求安排人员进行 7*24 小时现场或远程值守,及时对攻击事件采取阻断措施,防止信息系统发生安全事件。 (一年提供值守工作量不少于 150 人天)	1 项/年	《XX 单位“护网”通讯录》 《XX 单位“护网”工作流程》 《XX 单位“护网”岗位职责》 《XX 单位“护网”专项检测报告》 《XX 单位“护网”日报》 《XX 单位“护网”总结报告》 《XX 系统应急响应报告》 《XX 单位值守日报》 《XX 单位应急处置报告》
6	安全检查	安全检查	对湖北省水文水资源中心及 18 个直属单位进行现场安全检查,全面发现存在的安全隐患,并协助进行整改。 (网络安全检查产生的食宿及交通费自理)	1 次/年	《XX 单位网络安全检查报告》

7	宣传服务	宣传服务	宣传图片设计制作、宣传短信发送、宣传展示	1 次/年	网络安全周宣传高清图 片不 少于 10 张，群 发宣传短信约 1200 条等，宣传展示
8	杀毒服务	终端杀毒	提供管理中心软件 1 套及 1300 个 Windows 终端防病毒功能授权，含 1 年系 统升级许可、1 年病毒库升级许可。软件病 毒查杀支持多引擎的协同工作对病毒、木 马、恶意软件、引导区病毒、BIOS 病毒等 进行查杀，提供主动防御，建立分中心管 理等功能。客户端系统默认支持 Windows XP/VISTA/WIN7/WIN8/WIN10/WIN11，服 务器端系统默认支持 WIN2008/WIN2012/WIN2016/WIN2019/ WIN2022。	1 项/年	授权密钥

三、服务技术要求

（一）信息资产核查服务

根据 GB/T22239-2019《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》，应编制并保存与保护对象相关的资产清单，信息资产清单至少包括资产名称、资产类型、IP、管理单位、责任部门、责任人等。

根据 GB/T39204-2022《信息安全技术关键信息基础设施安全保护要求》，信息资产管理人核实和维护信息资产的信息，信息资产管理权限或信息资产内部属性发生变更后，及时更新到信息资产清单表和湖北省水文水资源中心信息门户-网信管理中。变更包括信息资产状态、信息资产配置信息、责任人等变动。

（二）应急演练

2.1 按组织形式划分

按照应急演练的组织形式可分为桌面推演和实战演练。

（1）桌面推演：指参演人员根据应急预案，利用流程图、计算机模拟、视频会议等辅助手段，针对事先假定的演练情景进行模拟应急决策及现场处置的过程，验证应急预案的有效性，促进相关人员明确应急预案中有关职责，掌握应急流程及应急操作，提高指挥决策和各方协同配合能力。

（2）实战演练：指参演人员利用信息系统真实生产环境模拟突发事件场景，完成判断、决策、处置等环节的应急响应过程，检验和提高相关人员的临场组织指挥、应急处置和后勤保障能力。实战演练还可分为指定科目演练和预先不告知科目的演练。

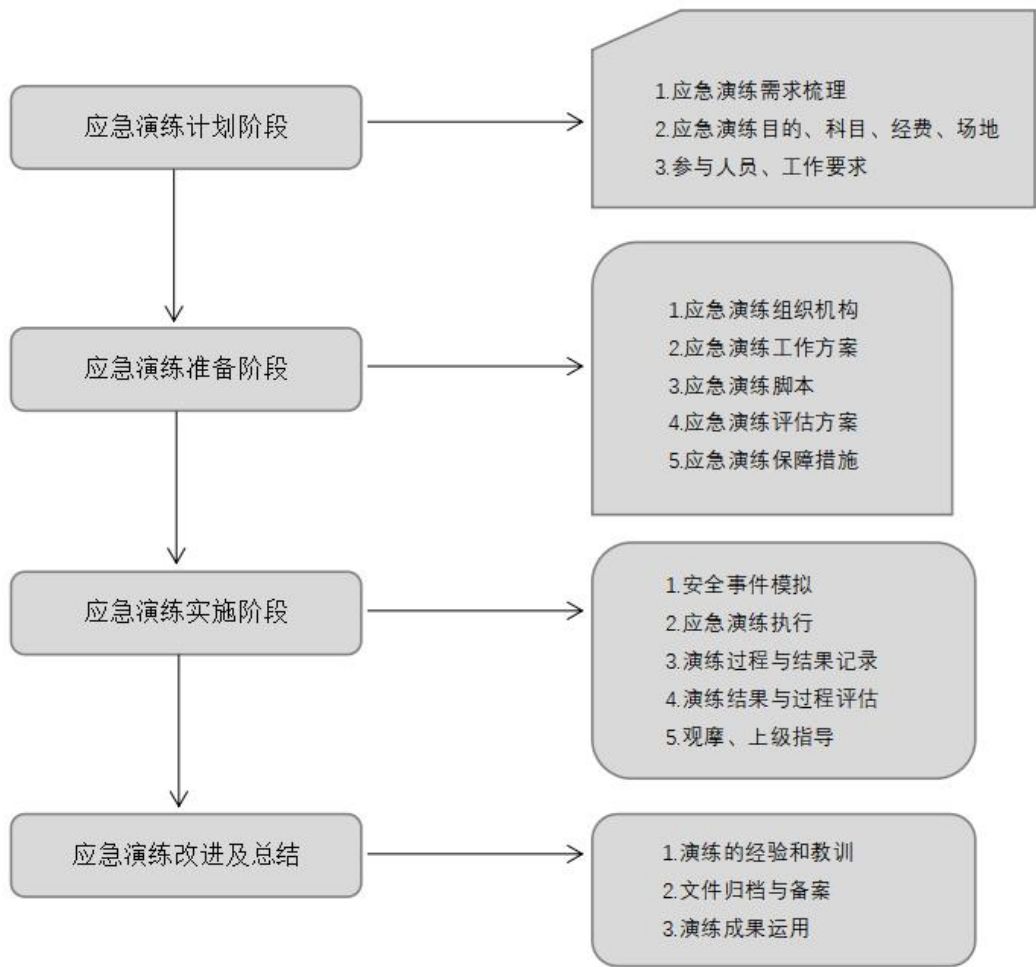
2.2 按内容划分

按内容划分，应急演练可分为专项演练和综合演练。

(1) 专项演练：指涉及应急预案中特定系统或应急响应功能的演练活动。注重针对一个或少数几个参与部门（岗位）的特定环节和功能进行检验。

(2) 综合演练：指涉及应急预案中多项或全部应急响应功能的演练活动。注重对多个环节和功能进行检验，特别是对不同单位之间应急机制和联合应对能力的检验。

2.3 应急演练流程



(三) 应急响应

应急响应是指在网站系统或网络环境突然发生安全事件之前做好充分准备，包括人员、资源、流程、预案等，在出现安全事件后，应急响应人员能迅速到达现场或通过远程、电话等手段协助分析、处理事件，遏制事件的扩大、协助快速恢复业务系统、降低影响，并在事后进行追溯，分析事件发生原因的过程。

（四）安全培训

为湖北省水文水资源中心提供安全培训服务，结合湖北省水文水资源中心网络安全实际情况和需求，对网络安全管理及信息化技术人员进行网络安全意识和技能培训，进行网络安全技术实操培训，提升人员处置网络安全问题的意识和技能。

（五）重保支撑

1、准备阶段是针对重保的前期准备阶段，重点是发现隐患、检验防护和协同应急处置流程，同时减少被攻击面，开展专项安全检测，重点针对“攻击方”可能利用的安全漏洞进行安全检测，并提供安全建议，进一步加强网络安全策略优化。

2、值守阶段是针对重保的实战防护阶段，重点是加强检测、分析和响应处置，能够及时发现网络安全攻击、威胁，并由专业技术人员进行分析，各部门之间协同进行响应和处置，必要时启动应急响应预案。保证重保期间，各部门、科室联合作战，充分利用现有安全检测与防御手段，结合已有防护经验，实时检测与分析攻击行为，快速响应处置，解决攻击事件。

3、总结阶段是针对重保工作的总结，针对重保工作中的组织、流程和技术措施等进行综合分析，并形成后续的改进建议。

（六）安全检查

制定完备的实施计划及检查清单，全程参与湖北省水文水资源中心及 18 个直属单位的网络安全检查，包括各单位的物理安全、网络安全、主机安全（操作系统、数据库、终端等）、应用安全、安全管理机构、安全管理制度、人员安全管理、安全运维管理等，梳理各单位网络结构及资产清单，全面分析湖北省水文系统所面临的威胁及存在的安全风险，评估漏洞可能造成的危害程度，提出有针对性的抵御威胁的防护对策和整改措施，形成各单位网络安全整体分析报告。加强湖北省水文系统信息化设施的网络安全保障，遏制常规网络入侵攻击、控制破坏、篡改窃密等行为。为进一步制定安全风险投资预算计划、安全投入效益分析、人员组织计划和建立安全体系、制定安全政策、引入安全控制措施提供决策依据，提高湖北省水文系统网络安全保障能力、防护水平。

（七）宣传服务

1、宣传图片设计制作。根据宣传工作范围和要求，设计制作不少于 10 张网络安全和信息化工作宣传电子图片。内容来源：习近平总书记近年对网信工作的各项指示和精神、《中华人民共和国网络安全法》及相关配套法律法规、网信委员会有关精神、国家网络安全宣传周、商用密码技术应用、软件正版化等内容。

2、宣传短信。在 2024 年国家网络安全宣传周开始前三天，根据宣传周主题，拟定宣传短信，

经湖北省水文水资源中心同意后，于国家网络安全宣传周第一天通过短信平台发送到全省水文系统用户手机。

3、宣传展示。印制宣传制品，进行国家网络安全宣传周展示。

（八）杀毒服务

通过部署终端杀毒软件，实现全省办公终端集中管理，各市（州）勘测局建立管理分中心，自主统一管理，通过安全策略的多样化配置，对系统进行加固，通过协议和端口的组合策略，实现主机侧微隔离，同时可根据实际需要，下发漏洞扫描和修复的任务，对U盘等外部设备设置严格的使用权限，降低感染风险，在威胁来临前做好相应的预防措施。

主要包括提供1300个Windows防病毒功能授权，含1年升级许可。在线杀毒服务支持多种引擎，对病毒、木马、恶意软件、引导区病毒、BIOS病毒等进行查杀，提供主动防御，建立分中心管理等功能。

客户端系统默认支持Windows XP/VISTA/WIN7/WIN8/WIN10/WIN11，服务器端系统默认支持WIN2008/WIN2012/WIN2016/WIN2019/WIN2022。包含1年病毒库升级服务。

四、商务要求

1、报价要求：磋商报价必须包含但不限于本项目所有内容、所涉及的专用工具费、人工费、资料收集费、调研考察费、工作经费、安装调试费、合同验收费等各种费用和售后服务、税金、招标代理服务费及其它所有成本费用的总和。

2、服务期：2024年1月1日至2024年12月31日。

3、服务时间：具体时间以采购人通知为准。

4、付款方式：按照财政要求，甲、乙双方协商后，按执行进度付款。

5、违约条款：其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

6、验收标准：采购人将确认下列条款后进行验收签字；响应文件中提供的各项服务指标经核验是真实的；在服务期内所暴露的问题已获得令采购人满意的解决；所要求的资料、设备等已按规定数、质量移交完毕。

第四章 合同主要条款（参考）

（仅供参考，以最终签订合同为准）

甲方（委托人）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

乙方（受托人）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐号：

合同编号： 签订地点： 签订日期：

湖北省水文水资源中心（甲方）需求的湖北省水文水资源中心 2024 年网络安全支撑服务采购，以编号为 XXXXX 的竞争性磋商文件在国内组织竞争性磋商，磋商小组评定____（乙方）为成交供应商。供需双方按照《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本合同，共同信守。

1. 合同标的： 服务项目名称，服务、辅助服务（如果有）、辅助货物（如果有）的主要内容：

2. 合同价格：（大写）____元，（小写）____元。

3. 服务时限：

4. 服务内容：

5. 服务方式：乙方负责提供服务、辅助服务以及辅助货物并保证验收合格。

6. 付款条件和方式

6.1 乙方交货时应提交下列文件：发票、国家有关机构出具的检验报告（如果合同约定有的话）、服务质量检验证书（如果合同约定有的话）等。

6.2 **财政付款：**政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

6.3 **甲方自行付款：**本合同总价款中由甲方自行支付____元。甲方承诺在____年____月前一次

（或分次）支付。如果甲方届时不能支付或者不能全额支付，由甲方承担违约责任，乙方承担全部收款责任，与采购中心无关。

7. 质量保证金：无。

8. 合同补充条款：

9. 合同构成：下列文件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力：

9.1 本合同书；

9.2 成交通知书；

9.3 采购文件及澄清、修改、补遗文件；

9.4 乙方的响应文件及书面澄清、说明、补正文件；

9.5 合同的其它附件。

上述组成合同的文件如有不一致之处，以日期在后的为准。

10. 合同份数：本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

11. 合同生效：本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代理人签字、加盖双方公章或者合同专用章。

12. 合同修改：除甲乙双方和采购中心签署书面修改、补充协议外，本合同条件不得有任何变化或修改。

甲方：

乙方：

（加盖公章或合同专用章）

（加盖公章或合同专用章）

地址：

地址：

法定代表人

法定代表人

或授权代理人签字：

或授权代理人签字：

签字日期：

签字日期：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

传真：

联系人：

开户银行：

帐户名称：

帐号：

第五章 评审程序、方法及标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序

评审小组按以下工作程序进行评审：资格审查、符合性审查、综合比较和评价、确定成交候选人名单。

(一) 资格性审查表

序号	资格要求		须提供的资料
1.	“申请人的资格要求”第（一）款的规定	（一）具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
		（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>供应商是法人的，应提供近两年（2021 年度或 2022 年度）任意一年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。</p> <p>专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。</p> <p>备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</p>
		（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
		（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明，或提供相应证明材料。</p> <p>供应商依法缴纳税收的证明材料：本项目公告发布前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p>

			<p>供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据；</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>备注：如果供应商同时提供了 1）书面承诺及声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</p>
		（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
		（六）法律、行政法规规定的其他条件	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
2.	“申请人的资格要求”第（二）款的规定	落实政府采购政策需满足的资格要求	无
3.	“申请人的资格要求”第（三）	<p>（1）供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税</p>	由采购人和采购代理机构查询并打印存档。

	款的规 定	收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单等（以磋商截止当日查询结果为准）。	
		（2）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。	供应商自行提供。
		（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。	由供应商在《磋商书》中声明。
		（4）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《磋商书》中声明。

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。

（2）对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

（二）符合性检查表

序号	审核内容
1.	按照磋商文件规定要求签署、盖章；
2.	按磋商文件要求进行报价；
3.	是否按照采购文件提交磋商保证金；
4.	响应文件有效期满足磋商文件规定；
5.	响应文件中未附有采购人不能接受条件；
6.	响应文件满足采购文件第三章 项目采购需求中所有要求；
7.	供应商未出现磋商文件中规定无效的其它条款；
8.	供应商未有下列任一情形： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装。

说明：

- 1) 磋商小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。
- 2) 磋商小组决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- 4) 对于响应文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

（三） 综合比较与评价

1. 技术、服务和商务评议

评审小组按照采购文件规定的评审因素及评分标准，对符合性审查合格的响应文件进行技术、服务及商务评估，综合比较与评价。

2. 价格评议

报价分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的价格为磋商基准价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算），其价格分为满分。其他供应商的报价分值计算详见本章“评分细则”中的具体计算方式。

2.1 报价合理性说明

评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为**无效响应处理**。

2.2 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：

1）非专门面向中小企业的货物类采购项目，按采购文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价给予 20%（工程 5%）的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

2）非专门面向中小企业的服务类采购项目，供应商是小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3）非专门面向中小企业的工程类采购项目，供应商是小型和微型企业的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。

4）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

5）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6) 小型和微型企业应出具《中小企业声明函》；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件。

7) 专门面向中小企业采购的项目或者采购标段，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

8) 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

3. 政府采购节能环保政策

根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）》的规定，采购人拟采购产品属于品目清单（指《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）》、《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）》所列清单）范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构（指《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）》中所列认证机构）出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

4. 相同品牌处理原则

1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评审小组以投票方式确定一个供应商获得成交候选人推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

2) 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定**核心产品**，并以“**核心产品**”在采购文件中标注。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

（四） 计分办法

1. 采购代理机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2. 供应商的最终得分为各评委打分总和的平均值。

（五） 推荐成交候选人名单或确定成交供应商

1. 评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序向采购人推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 若供应商同时投多标段，根据《供应商须知前附表》的规定确定各标段成交候选人。

3. 评审小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

三、评分细则

项目	分项名称	评分标准	评分
价格部分 (20 分)	价格分值	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格部分得分=（评审基准价/最后报价）×20	20
商务部分 (30 分)	技术能力	供应商参加攻防演练类竞赛，获得一次荣誉证书得 5 分，最高得 10 分。（提供荣誉证书复印件，并加盖供应商公章）	10
	类似业绩	近三年（从磋商截止时间往前推算 3 年，以合同签订时间为准）供应商曾为类似项目服务的业绩情况，须提供合同复印件作为证明材料，每有一个得 3 分，最高得 6 分。	6
	培训能力	供应商具有有效期内的国家信息安全测评授权培训机构资质证书，得 4 分，不提供得 0 分。（提供资质证书复印件，并加盖供应商公章）	4
	体系认证	供应商具备有效期内的电讯业质量管理体系认证（TL9000）、信息技术服务管理体系认证（ISO20000）、信息安全管理体系认证（ISO27001）、环境管理体系认证（ISO14001）、信息安全等级保护安全建设服务机构能力评估合格证书，每提供一个得 2 分，满分 10 分。（提供以上证书复印件，并加盖供应商公章）	10
技术部分 (50 分)	总体实施计划	供应商依据服务内容，结合现场实际情况，制定详细的实施计划，完全满足磋商文件采购需求且科学合理，计划详细完整，可操作性强的，得 8 分； 满足磋商文件采购需求且比较科学合理，计划较详细完整，可操作性较强的，得 5 分； 基本满足磋商文件技术要求且具有一定合理性、完整性、可操作性的，得 3 分； 未提供得 0 分。	8
	重保服务方案	根据供应商提供的重保服务方案进行打分。 方案内容齐全、可操作性高，且各项规划十分合理的，得 8 分； 方案内容较为齐全、可操作性较高，且各项规划基本合理的，得 5 分； 内容不齐全不合理不具有可操作性的，得 3 分； 未提供得 0 分。	8
	服务团队	1. 项目经理获得 CISP 或 CISSP 的得 2 分、获得高级项目经理资质或同等高级职称的得 2 分、获得硕士及以上学历的得 2 分，须提供近 6 月社保证明； 2. 需提供至少 5 位具有 CISP 或 CISSP 证书人员实施团队，满足得 2 分，须提供近 6 月社保证明。 未提供近 6 月社保证明的不得分。	8
	应急保障	根据本项目应急保障任务及需求，对项目关键技术点、服务实施难点、各类不可预期风险以及各类临时性、紧急性应急保障任务进行分析，针对性地制定应对措施、项目组织管理办法、服务质量保证办法、风险控制方法和应急方案和处理措施。根据应急保障方案的合理性、可行性、完整性进行评分： 内容完备、合理，针对性强的，得 6 分； 内容完备，可行的，得 4 分； 内容完备，基本可行的，得 2 分；	6

	不可行或未提供的，得 0 分。	
网络安全检查方案	供应商按照采购需求，根据国家及行业有关标准，能够提供完整、全面的网络安全检查方案，根据整体方案的全面性可行性进行比较： 内容完备、合理，针对性强的，得 8 分； 内容完备，可行的，得 5 分； 内容完备，基本可行的，得 3 分； 不可行或未提供的，得 0 分。	8
网络终端杀毒服务方案	供应商按照采购需求，能够提供完整、全面的网络终端杀毒方案，根据整体方案的全面性可行性进行比较： 内容完备、合理，针对性强的，得 6 分； 内容完备，可行的，得 4 分； 内容完备，基本可行的，得 2 分； 不可行或未提供的，得 0 分。	6
违约承诺及处罚措施	依据各供应商所提供的违约承诺及处罚措施进行打分。 有违约承诺且详细完整，处罚措施详细、合理可行的，得 6 分； 有违约承诺，处罚措施基本详细、较为合理可行的，得 4 分； 有违约承诺，处罚措施基本详细、基本可行的，得 2 分； 不可行或未提供的，得 0 分。	6

量化指标：

上述方案（计划、措施）中，内容科学、合理，针对性强，可行性高指：

- （1）方案完全响应采购需求要求；
- （2）对达到项目目标提出了切实可行的措施，并对达不到目标有具体经济处罚承诺；
- （3）对项目内容作了有针对性的全面、具体分析；
- （4）提供的响应方案基于服务需求的全口径，提出了具有可行性的现状情况预判；
- （5）准确把握项目重难点，分析各类情况可能发生的不可预见性，并尽可能列明多种详细预案；
- （6）针对各类服务要求的不同特点及性能提供个性化的服务解决方案，也可以举例论证；
- （7）对于资料、数据等响应方案的支撑材料提供细致，具体，具有一定的论证支撑性及可追溯性。

上述方案（计划、措施）中，内容合理，部分可行指：

- （1）方案响应采购需求要求有微小偏差；
- （2）对达到项目目标提出的措施有欠缺或表述不够清晰，并对达不到目标欠缺具体的经济处罚承诺；
- （3）对项目内容分析有一定的层次性，体现项目要求。
- （4）响应方案不完整，和采购需求存在明显的响应缺项；
- （5）只对方案作出标题式的简单论证，并未展开分析或列明可行的具体解决方案；
- （6）对服务的响应进行泛化一般描述，缺少针对性；
- （7）部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单，难于采信。

上述方案（计划、措施）中，内容不完整指：

- （1）方案建设响应采购需求要求但有明显欠缺；
- （2）对达到项目目标提出的措施有缺陷或表述模糊，并对达不到目标没有经济处罚承诺；
- （3）对项目内容分析没有层次性，没有体现项目要求，有明显缺陷。
- （4）响应方案不适用采购需求；
- （5）没有对方案作出标题式的论证，没有可行的具体解决方案；
- （6）没有对服务的响应进行描述；
- （7）部分资料、数据等响应方案的支撑材料没有提供。

第六章 响应文件的格式

封面：

响 应 文 件

（正本/副本）

项目编号：_____

项目名称：_____

磋商供应商名称：_____

日 期：_____年_____月_____日

资格性自查表

符合性自查表

评审导航表

备注：为方便评审，供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

响应文件目录

略

注：竞争性磋商响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

一、磋商书

（代理机构）：

依据贵方_____（项目名称/项目编号）_____项目采购货物及服务的磋商邀请，我方代表_____（姓名、职务）_____经正式授权并代表供应商_____（供应商的名称、地址）_____提交下述文件正本一份，副本_____份。

- 1、竞争性磋商响应文件；
- 2、资格证明文件。

并进行如下承诺声明：

1. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我方在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

4. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：_____（由供应商如实填写）_____。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：_____（由供应商如实填写）_____。

3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动：

☐否；☐是，具体单位名称为：_____（由供应商如实填写）_____。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物服务报价总价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）_____。
2. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部磋商文件，包括（补充文件等），对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日起共90个日历天。
5. 如果我方为成交供应商，承诺按照磋商文件的规定支付采购代理服务费。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄： （由供应商填写）。

供 应 商：（公章）

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授权 代表 签字：

日 期：

二、法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（供应商）的法定代表人。

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

_____年____月____日

粘贴授权人身份证（复印件）：

三、法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称） 采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年 ____月_____日起至_____年 ____月_____日止。

授权单位（签章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年 ____月____日

附：

代理人工作单位：_____

职务：_____性别：_____

身份证号码：_____

粘贴被授权人身份证（复印件）：

注：如法定代表人直接参加磋商并签署响应文件，无须提供本授权书。

四、报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：人民币

总报价	小写：_____元 大写：_____元整
服务期	
备注	

说明：（1）人民币报价。

（2）价格应按照“供应商须知”的要求报价。

（3）后附保证金缴纳证明，此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与法定代表人授权书（原件）、磋商书及报价优惠声明（如有）一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

五、分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：人民币

序号	名称	数量	单价	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
.....				
总计					

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

说明：

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行，精确到个数位。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

六、偏离情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

技术部分			
序号	采购文件要求部分	供应商响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
...			
商务部分			
序号	采购文件要求部分	供应商响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
...			

说明：

供应商应对采购文件第三章“技术要求”、“商务要求”，逐条说明供应商已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。

供应商授权代表签字：_____

供 应 商 名 称（签章）：_____

时 间：_____年_____月_____日

七、类似业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	完成时间	项目名称	服务内容	合同总额	委托方名称	联系人	联系电话
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

注：

供应商须按上表提供业绩证明资料（合同）。

八、资格证明文件

（复印件）

供应商须提供的资格证明文件详见《供应商须知前附表》14.1、14.2。

九、供应商基本情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
联系地址	
企业资质	
企业从业人员数量	
资产总额	截止上一年度资产总额：
营业收入	上一年度营业收入：
法定代表人	姓名： 职务： 职称： 电话：
技术负责人	姓名： 职务： 职称： 电话：
联系方式	联系人： 电 话： 传 真： 邮 箱：
基本账户	名 称： 账 号：

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

十、无重大违法记录声明

（磋商供应商应根据本单位实际情况进行声明）

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前3年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

十一、技术文件

（一）项目实施方案

项目实施方案须包含但不限于以下内容：

- 1、服务内容；
- 2、服务承诺；
- 3、人员安排计划；
- 4、拟投入机械设备（如有）；
- 5、供应商认为需要提供的其他技术资料。

（二）拟投入人员情况

项目编号：

项目名称：

序号	姓名	职务/职称	学历	专业资格	在本项目中担任的工作	工作经历	类似经验
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：表后须附拟投入人员的职称证书、学历证书、资质证书、上岗证书等证明文件和有关证书复印件，类似经验应提供合同复印件等能证明其真实性的材料。无证明材料的内容专家在评审时将不予考虑。

供应商名称：（盖章）_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

（三）拟投入设备、工具情况（如有）

项目编号：

项目名称：

序号	名 称	规格型号	单 位	数 量	国别/生产企 业	备 注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：供应商为本项目拟配置的主要设备、工具、材料请对照竞争性磋商采购文件第三章项目采购需求中技术要求的内容详细说明

供应商名称：（盖章）_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

（四）质量保证计划

- 1、供应商应按照竞争性磋商采购文件的要求，提出详尽的服务质量保证计划和措施。
- 2、保证服务质量的措施及处罚细则。

供应商名称：（盖章）_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

（五）其它

本文件应包括如下内容：

- 1、竞争性磋商采购文件要求供应商须提交的其它技术资料；
- 2、供应商认为需加以说明的其它内容。

供应商名称：（盖章）_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

十二、磋商供应商认为应该提交的其它文件（格式自拟）

十三、中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

注：大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

十四、监狱企业证明文件（如有）

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____

十五、残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

十六、节能环保产品证明材料（如有）

项目名称：_____

项目编号：_____

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制 采购或 优先采 购
1								
2								
3							

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1							
2							
3						

特别说明：供应商所提供产品如为节能环保产品，则应按本磋商文件第二章第八条提供相关证明材料，并将节能、环保产品分别列入上表中，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____

日期：_____