

中国农业大学动物医学院通风空调系统采购

项目

# 磋商文件

项目编号：0873-2201HW2L0702（CAU-HWZB-2022118）

采购人：中国农业大学

采购代理机构：北京中教仪国际招标代理有限公司

2022 年 11 月

# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	2
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 采购需求 .....	24
第四章 评审方法和评审标准 .....	33
第五章 合同草案 .....	35
第六章 响应文件格式 .....	50

# 第一章 磋商邀请

北京中教仪国际招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中国农业大学（以下简称“采购人”）的委托，对下述中国农业大学动物医学院通风空调系统采购项目的货物及相关服务进行竞争性磋商采购。现邀请相关供应商参加磋商。

一、项目编号：0873-2201HW2L0702（CAU-HWZB-2022118）

二、项目名称：中国农业大学动物医学院通风空调系统采购项目

三、采购预算：152 万元

四、磋商内容

1. 本次磋商共 1 包：

包号	品目号	名称	数量	简要技术需求	合同履行期限
1	1	通风空调设备系统	1 套	每台机组压缩机数量不小于 4 个，制冷回路不少于 2 个，便于负荷调节	合同签订 60 天内完成安装并调试

（1）本次磋商、响应、评审均以包为单位，供应商须以包为单位进行响应，如有多包，可响应一包或多包，但不得拆包，不完整的响应将被拒绝。

（2）本项目不接受进口产品响应。

（3）本项目专门面向中小企业。

2. 采购内容及用途：用于科研。

以上货物的供应、运输、安装调试、培训及售后服务具体采购内容和要求，以本磋商文件中商务、技术和服务的相应规定为准。

3. 需要落实的政府采购政策：

本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、扶持贫困地区发展等政府采购政策。

若本项目为未预留份额非专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包的，评审时小型和微型企业产品享受 10%-20%的价格折扣。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。若供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合协议或者分包意向协议约定，小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予该供应商 4%-6%的价格扣除。本项目具体扣除价格百分比详见第四章评审方法和评审标准。

## 五、供应商的资格要求

1. 在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织和个人。

2. 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，并符合本磋商文件规定的条件。

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 本项目响应截止期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；

(7) 法律、行政法规规定的其他条件；

(8) 供应商按照磋商公告的要求购买磋商文件；

(9) 本项目为专门面向中小企业采购。供应商必须按磋商文件要求提供中小企业声明函。供应商所投货物必须由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

3. 本项目不接受联合体响应。

## 六、磋商文件购买时间、地点和要求

1. 购买时间：自 2022 年 11 月 18 日起至 2022 年 11 月 25 日（上午 9 时至 11 时，下午 14 时至 17 时），到下述地址购买竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）。

2. 购买地点：北京市海淀区文慧园北路 10 号，中国教学仪器设备有限公司办公楼一层大厅。

3. 磋商文件售价：人民币 500 元/本，售后不退。

## 七、首次响应文件接收截止时间及磋商时间

首次响应文件接收截止时间：2022 年 11 月 29 日 11 时（北京时间）

首次响应文件接收截止时间后送达的响应文件将被拒收，在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的也将被拒收。

磋商时间：2022 年 11 月 29 日 11 时（北京时间）

## 八、响应文件递交地点及磋商地点

响应文件递交地点：北京市海淀区文慧园北路 10 号，中教仪总公司北师大

办公楼 606 会议室。

磋商地点：北京市海淀区文慧园北路 10 号，中教仪总公司北师大办公楼 606 会议室。

届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表出席磋商会议，具体磋商次序由采购代理机构根据实际情况安排。

## **九、采购人、采购代理机构信息**

### **1. 采购人信息**

- (1) 采购人名称：中国农业大学
- (2) 采购人地址：北京市海淀区圆明园西路 2 号
- (3) 联系人：董老师
- (4) 联系电话：010-62733398

### **2. 采购代理机构信息**

- (1) 采购代理机构名称：北京中教仪国际招标代理有限公司
- (2) 采购代理机构地址：北京市海淀区文慧园北路 10 号
- (3) 邮政编码：100082
- (4) 联系人：陈清、蒋旭、卢琛曦、李璟琨
- (5) 联系电话：010-59893113、3112、3126、3115
- (6) 联系邮箱：chenqing@china-didac.com

## **十、公告发布和期限**

- 1. 本项目相关信息公告均在“中国政府采购网”媒体上发布。
- 2. 本项目竞争性磋商公告期限为 3 个工作日。
- 3. 本项目成交公告期限为 1 个工作日。

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内容	说明与要求
2.1	采购人	中国农业大学
2.2	采购代理机构	北京中教仪国际招标代理有限公司
3.2	采购预算	152万元
4.1	供应商资格要求和资格证明文件	<p>供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，并符合本磋商文件规定的条件。</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力，须提供相关证明材料，其中：</p> <p>供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；</p> <p>供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；</p> <p>供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；</p> <p>供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：</p> <p>供应商是法人或其他组织的，应提供2021年度财务状况报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表），或经审计的2021年度审计报告；（或其基本开户银行出具的针对本项目资信证明原件）</p> <p>供应商是自然人的，应提供中国人民银行出具的针对本项目资信证明原件。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明。</p> <p>(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>须提供相关证明材料，其中：</p> <p>    供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供响应前6个月内任意一个月的缴税凭据复印件；</p> <p>    供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供响应前6个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；</p> <p>    供应商是其他组织和自然人的，需要提供响应前6个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。</p> <p>    注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>    （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录；其中：</p> <p>        严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；</p> <p>        供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明。</p> <p>        供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限届满的，可以参加政府采购活动。</p> <p>    （6）本项目响应截止期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>    （7）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>    （8）供应商按照磋商公告的要求购买磋商文件。</p> <p>    （9）本项目为专门面向中小企业采购。供应商必须按磋商文件要求提供中小企业声明函。供应商所投货物必须由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。</p> <p>    注：若供应商为监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。同时，对于上述所要求资格证明文件无法提供的，可单独做出说明并加盖公章。</p>



条款号	内容	说明与要求
4.3	是否允许联合体响应及资格条件	否
4.4	是否允许供应商分包	否
4.5	是否安排现场踏勘	（否）
5.1	是否为预留份额专门面向中小企业	是
5.3	中小微企业选取标准	小微企业选取标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）以及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）进行划分，符合相关条件的小微型企业，应根据磋商文件附件10的格式要求提供《中小企业声明函》，或附件11的格式要求提供《残疾人福利性单位声明函》，或提供属于监狱企业的证明文件，没有按要求提供上述材料的不被认定为小微企业。
5.4	节能环保要求	施行优先采购的产品按照优先采购执行。根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）规定，采购人拟采购的产品属于“节能产品/环境标志产品政府采购品目清单”范围内的，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书，复印件并加盖供应商公章；施行强制采购的节能产品按照强制采购执行。政府强制采购节能产品以节能产品政府采购品目清单中标识“★”的产品为准。
14.4	是否接受可选择或调整的响应和报价	本次磋商采购不接受选择性的响应和报价，但根据磋商情况可以对响应情况和报价进行调整。
15.1	磋商保证金	<p>（1）供应商递交响应文件时应同时递交磋商保证金。</p> <p>（2）磋商保证金金额：2.28万元</p> <p>（3）磋商保证金有效期：与响应文件有效期一致。</p> <p>（4）磋商保证金采用下列形式之一：</p> <p>1）电汇、支票、汇票，并附“磋商保证金说明函”（格</p>



条款号	内容	说明与要求
		<p>式详见第六章附件 12)；</p> <p>2) 由专业担保机构出具的“磋商保证金担保函”（格式详见第六章附件 13）。</p> <p>(5) 开户银行及帐号</p> <p>收款单位：<u>北京中教仪国际招标代理有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>广发银行建国路支行</u></p> <p>银行账号：<u>6232593799006239209</u></p> <p>请供应商在汇款时，须在汇款单上注明采购项目编号，否则，因款项用途不明导致响应无效等后果由供应商自行承担。磋商保证金交纳人必须与供应商名称保持一致。</p>
16.1	响应文件有效期	90 日历天（从磋商日起计算）
17.2	响应文件数量	<p>(1) 响应文件正本 <u>1</u> 份；</p> <p>(2) 响应文件副本 <u>3</u> 份；</p> <p>(3) 首次报价表正本 <u>1</u> 份；</p> <p>(4) 电子文档 <u>1</u> 份（应为盖章和签字后的正本 PDF 扫描件）。</p> <p>注：资格证明文件须单独装订成册。</p>
26.2	小微企业价格扣除比例	具体扣除价格百分比详见第四章评审方法和评审标准。
32	履约保证金	成交供应商在签订合同后 <u>  </u> 个工作日内，向甲方提供相当于合同总价 <u>  </u> % 的履约保证金。
33	预付款保证金	成交供应商在签订合同后 <u>  </u> 个工作日内，向甲方提供相当于合同总价 <u>  </u> % 的履约保证金。
34.1	成交服务费	<p>(1) 成交服务费以本项目成交金额作为收费的计算基数，参照《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）及发改办价格〔2003〕857 号计算方法和标准，以货物类标准按成交金额差额定率累进法计算后收取（见“采购代理服务收费标准”）。</p> <p>(2) 成交服务费的交纳方式：在领取成交通知书时，向采购代理机构直接交纳成交服务费。可用转账支票、汇票、电汇、现金等付款方式一次向采购代理机构缴清成交服务费。</p> <p>收款单位：<u>北京中教仪国际招标代理有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>广发银行建国路支行</u></p> <p>银行账号：<u>9550880207344600102</u></p>

条款号	内容	说明与要求																						
		<div>采购代理服务收费标准</div> <table><tr><th>成交金额 \ 费率</th><th>货物采购</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1. 5%</td></tr><tr><td>100 万元-500 万元</td><td>1. 1%</td></tr><tr><td>500 万元-1000 万元</td><td>0. 8%</td></tr><tr><td>1000 万元-5000 万元</td><td>0. 5%</td></tr><tr><td>5000 万元-1 亿元</td><td>0. 25%</td></tr><tr><td>1 亿元-5 亿元</td><td>0. 05%</td></tr><tr><td>5 亿元-10 亿元</td><td>0. 035%</td></tr><tr><td>10 亿元-50 亿元</td><td>0. 008%</td></tr><tr><td>50 亿元-100 亿元</td><td>0. 006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0. 004%</td></tr></table>	成交金额 \ 费率	货物采购	100 万元以下	1. 5%	100 万元-500 万元	1. 1%	500 万元-1000 万元	0. 8%	1000 万元-5000 万元	0. 5%	5000 万元-1 亿元	0. 25%	1 亿元-5 亿元	0. 05%	5 亿元-10 亿元	0. 035%	10 亿元-50 亿元	0. 008%	50 亿元-100 亿元	0. 006%	100 亿以上	0. 004%
成交金额 \ 费率	货物采购																							
100 万元以下	1. 5%																							
100 万元-500 万元	1. 1%																							
500 万元-1000 万元	0. 8%																							
1000 万元-5000 万元	0. 5%																							
5000 万元-1 亿元	0. 25%																							
1 亿元-5 亿元	0. 05%																							
5 亿元-10 亿元	0. 035%																							
10 亿元-50 亿元	0. 008%																							
50 亿元-100 亿元	0. 006%																							
100 亿以上	0. 004%																							
	其他	<p>本项目的响应文件只认可加盖公章或投标专用章，两者对响应具有同等法律效力。对于响应文件加盖项目专用章、合同专用章、财务专用章等，我们拒绝该响应。</p> <p>本文件中的“签字”指签字人亲笔签字或加盖签字人的人名章或手签章。</p> <p>本文件中的“法定代表人”指供应商的法定代表人，或经法定代表人授权在指定范围内可以行使法定代表人相关权利的负责人（需提供相关证明文件）。</p>																						

注：本项目磋商文件中供应商须知或磋商文件其余部分与本表不一致的，以本表要求为准。

# 供应商须知

## 一、总则

### 1. 基本要求

1.1 本磋商文件适用于本文件第三章中所述技术需求的采购响应。采购人、采购代理机构根据政府采购政策、采购预算、采购需求编制磋商文件。

1.2 供应商的响应文件必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。供应商若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照磋商文件所规定的响应前的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

### 2. 定义

2.1 “采购人”指将本项目委托给采购代理机构的单位，名称详见**供应商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”指执行本项目采购工作的采购代理机构，名称详见**供应商须知前附表**。

2.3 “潜在供应商”指符合本磋商文件各项规定且购买磋商文件的供应商。

2.4 “供应商”指符合本磋商文件规定并参加磋商活动的供应商。

2.5 “采购货物”指本磋商文件中**第三章**所述所有货物及实现货物功能价值所必须的配套技术和服务。

2.6 “服务”指本磋商文件中**第三章**所述供应商应该履行的承诺和义务。

### 3. 资金来源和采购预算

3.1 资金来源：财政资金

3.2 采购预算：金额详见**供应商须知前附表**。

### 4. 供应商的资格要求

4.1 在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织和个人。具体供应商的资格要求和需要提供的资格证明文件详见**供应商须知前附表**。

4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包响应或者在未分包的同一采购项目中响应；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

(3) 已为整体采购项目或者其中分项目前期工作提供设计、编制规范、进行管理等的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的

采购活动；凡为分项目提供上述服务的供应商及其附属机构，不得再参加分项目的采购活动；

（4）为本采购项目的采购代理单位；

（5）为本采购项目的代建单位。

4.3 本次采购是否允许两个（含）以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同响应，详见**供应商须知前附表**。如果允许联合体响应，联合体各方应符合下列要求：

（1）联合体应提供“联合响应协议书”。该协议书对联合响应各方均具有法律约束力。联合体响应文件未附联合体响应协议书的，其响应将被**拒绝**；

（2）联合体必须确定其中一方为响应的全权代表参加磋商活动，并承担磋商及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始响应，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任；

（3）按照**供应商须知前附表**供应商的资质要求规定提交的相关证明文件，联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体供应商整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合响应将被**拒绝**；

（4）联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力。

4.4 本次采购是否允许供应商分包，详见**供应商须知前附表**。如果允许分包响应，供应商可根据自身能力和采购项目的实际情况，选择分包或是不分包，若供应商选择分包，供应商应该将本项目的非主体、非关键性工作的分包方案、分包报价分别报出（不得将本项目的主体和关键性工作进行分包），同时在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

4.5 本次采购是否允许现场踏勘，详见**供应商须知前附表**。

## **5. 政府采购优惠政策**

### **5.1 中小企业规定**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本次采购是否为预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，详见**供应商须知前附表**。

### **5.2 小微企业规定**

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，未预留份额非专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包的，本项目供应商为小型或微型企业且所响应产品为小型或微型企业生产的，将对该响应产品的报价给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

若供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合协议或者分包意向协议约定，小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予该供应商 4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 残疾人福利性单位扶持政策：供应商如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，且响应产品为小型或微型企业生产的，将对该响应产品的报价给予 10%-20%的扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所响应产品为小型或微型企业生产的，将对该响应产品的报价给予 10%-20%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 5.3 中小微企业选取标准

本项目的具体选取标准，详见**供应商须知前附表**。若供应商为中小微企业，应按本磋商文件的**供应商须知前附表**要求出具相关证明文件，否则评审时不予认可。供应商应对提交的证明文件的真实性负责，提交证明文件不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

### 5.4 节能环保要求

供应商提供产品如是环境标志产品，应列入财政部、环保部联合印发的《关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》中公布的清单。

### 5.5 信息安全产品要求

信息安全产品响应应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48 号）要求。

## 6. 磋商费用

6.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 7. 通知

7.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、公告等方式）或在“中国政府采购网”上发布公告的形式，向潜在供应商发出，地址、传真、邮箱等以潜在供应商登记的为准。如信息登记有误、传真线路故障、潜在供应商手机无法接通等原因，或其它任何意外情形导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

7.2 本项目成交结果公告的公告期限为 1 个工作日。



## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的内容

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 技术需求

第四章 评审方法和评审标准

第五章 合同草案

第六章 响应文件格式

### 9. 磋商前磋商文件的澄清和修改

9.1 任何已获得磋商文件的潜在供应商，均可要求对磋商文件进行澄清或修改，该要求应按**第一章磋商邀请**中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达采购代理机构。采购代理机构将视情况予以澄清或修改，以书面形式答复所有获得磋商文件的潜在供应商，必要时答复内容可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

9.2 按照责权利相一致原则，磋商文件的主要商务、技术指标的提出方负责解释潜在供应商提出的相关澄清、修改要求，并应当视情况作出澄清或修改的决定。

9.3 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可主动地或在解答潜在供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

9.4 磋商文件的澄清、修改应以书面形式通知所有潜在供应商，并作为磋商文件的组成部分，对所有潜在供应商均具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同潜在供应商已收到磋商文件修改的通知，并受其约束。

9.5 为使潜在供应商准备响应时有足够的时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购代理机构有权决定是否延长响应截止期。

## 三、响应文件的编制

### 10. 响应文件的语言和计量单位

10.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。

10.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文

件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。在解释响应文件时，以中文翻译文件为准。

10.3 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应合规文件或直接认定响应所提交的该部分文件**无效**。

## **11. 响应文件的组成**

11.1 响应文件分为商务部分和技术部分。商务部分指供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有能力和履行合同的文件。技术部分指供应商提交的能够证明供应商提供的货物及服务符合磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应按磋商文件**第六章响应文件格式**顺序及要求编制响应文件。

## **12. 响应内容填写说明**

12.1 供应商应详细阅读磋商文件的全部内容。响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文件完整性**有缺陷**。

12.2 除可填报内容外，对响应函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，该响应将被**拒绝**。

12.3 响应文件应按照磋商文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

12.4 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查原件的要求。

## **13. 响应文件装订要求**

13.1 响应文件规格幅面应与磋商文件正文一致，建议行文使用宋体小四号字。

13.2 响应文件按照磋商文件中**第六章**规定的顺序，统一编目编码装订成册并编制目录。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。

13.3 响应文件装订须采用胶装方式，双面打印，不得采用活页装订。

## **14. 响应文件报价**

14.1 所有响应文件的报价均以人民币元为计算单位，供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

14.2 响应文件的报价条件为项目现场完税价。只要响应报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经



包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。

14.3 供应商响应多包的，应对每包分别报价并分别填报报价表。

14.4 本次采购是否接受可选择或可调整的响应和报价，详见**供应商须知前附表**。如果本次采购不接受可选择或可调整的响应方案和报价，任何有选择的或可调整的响应方案和报价将被视为非实质性响应而被**拒绝**。

14.5 供应商要按**第六章响应文件格式**的内容填写货物单价、总价及其他事项，并由法定代表人或供应商代表签署。首次报价表中价格填报处不应有空白，如无费用可填报“0”。

14.6 供应商对响应文件的报价若有说明应在首次报价表显著处注明。

14.7 报价优惠须对应首次报价表、采购货物数量价格表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出磋商文件要求而额外赠送的货物、免费培训等其他形式的优惠，在磋商时将不具有竞争优势。

14.8 对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物，还应填报响应货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格式由供应商自行设计，并按要求分类报价。

## **15. 磋商保证金**

15.1 供应商应按“**供应商须知前附表**”的规定金额提交磋商保证金，并作为其响应的一部分。

15.2 发生下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 在提交最后报价后至响应有效期满前，供应商擅自撤回响应的；
- (2) 成交供应商不按本须知第 30 条的规定与买方签订合同的；
- (3) 成交供应商不按“**供应商须知前附表**”交纳履约保证金；
- (4) 成交供应商不按“**供应商须知前附表**”交纳成交服务费的。

15.3 凡没有根据本须知第 15.1 条规定，随附磋商保证金的响应，将被视为非实质性响应而予以**拒绝**。

15.4 成交供应商的磋商保证金，在与买方签订合同并交纳履约保证金（如需交纳）后 5 个工作日内由采购代理机构开始办理退还手续；未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内由采购代理机构开始办理退还手续。

15.5 采购人或者采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

## **16. 响应文件的有效期**

16.1 响应文件的有效期限详见**供应商须知前附表**，有效期限不满足要求的响应将被**拒绝**。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可根据实际情况，在原响应文件有效期截止时间前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其报价，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期限内继续有效。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### **17. 响应文件的签署及规定**

17.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条。

17.2 供应商应按本款下述规定以及**供应商须知前附表**规定的数量提交响应文件。每份响应文件须清楚地标明“正本”“副本”或电子版。若正本和副本不符，以正本为准。

17.3 响应文件的正本必须注明“正本”字样，并由供应商的法定代表人或供应商代表签字。由供应商代表签字的，供应商代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照磋商文件格式填写）原件附在响应文件中，否则按响应**无效**处理。响应文件的副本可采用正本的复印件。

17.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、**不得涂改或增删**。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权的供应商代表签字或签章。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

## **四、响应文件的递交**

### **18. 响应文件的密封及标记**

18.1 供应商应将响应文件密封包装以保证响应信息在磋商前不被透露。

18.2 供应商应将**首次报价表和磋商保证金（包括磋商保证金说明函）的正本单独密封提交**（密封在一个包装中或分开包装均可），并在包装上标明“首次报价表”“磋商保证金”字样。

18.3 为方便拆启和对迟到的响应进行处理，密封包装上应注明本项目指明的项目名称、项目编号、供应商响应的包号/品目号等，并注明供应商名称和地址。

### **19. 首次响应文件截止时间**

19.1 首次响应文件递交截止时间详见**第一章磋商邀请**。

19.2 按本须知规定，通过修改磋商文件延长响应截止期的情况下，采购代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19.3 响应文件及其他必要材料、实物等须按照磋商文件规定的递交时间、地点送达。在截止时间以后送达的，采购代理机构将**拒绝接收**。

## **20. 响应文件修改与撤回**

20.1 递交响应文件以后，供应商对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，在首次响应文件接收截止时间前，书面形式通知采购人或者采购代理机构的，采购代理机构将予以接受。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

20.2 在首次响应文件接收截止时间之后至磋商前，供应商不得对其响应文件做任何修改。

20.3 从提交最后报价后至供应商在响应文件格式中确定的磋商有效期之间，供应商不得修改或撤回其响应文件，否则其磋商保证金将按照本须知的规定不予退回。

## **五、采购程序**

### **21. 磋商小组**

21.1 采购代理机构根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本采购项目专业要求组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组负责评审工作，并独立履行下列职责：审查响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；要求供应商对响应文件有关事项作出澄清；并负责推荐成交候选人。采购代理机构协助磋商小组工作。

### **22. 磋商时间和顺序**

22.1 采购代理机构将按采购邀请中规定的日期和地点组织磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

22.2 磋商顺序按照供应商提交响应文件的顺序进行。磋商轮次由竞争性磋商小组现场决定。

### **23. 对供应商的资格审查**

23.1 资格审查依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

### **24. 对响应文件的符合性检查**

24.1 符合性检查依据政府采购法律法规和磋商文件的规定，审查响应文件有效性、完整性和对磋商文件的响应程度，以确定响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。

24.2 符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

(1) 如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的首次报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；

(2) 如果文字表示的数据与数字表示的有差别,以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的,以大写金额为准,数字 1 至 0 的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”;

(3) 如果单价乘以数量不等于总价,以单价为准修正总价,但单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格,以明细价格为准。

24.3 有下列情形之一的,视为供应商相互串通报价:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应文件的报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

24.4 有下列情形之一的,响应文件将被拒绝:

- (1) 响应文件逾期送达的;
- (2) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的;
- (3) 不具备磋商文件中规定供应商资格要求的;
- (4) 供应商在同一份响应文件中提供了选择方案或选择报价;
- (5) 响应文件的最终报价超过本项目各包预算的;
- (6) 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,且未按评审委员会要求在规定时间内提交相关证明材料以证明其报价合理性的;

(7) 响应文件未按磋商文件规定密封、签署、盖章的;或由供应商授权代表签字的,但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的;

- (8) 未按规定提交磋商保证金的;
- (9) 不满足磋商文件中“★”号指标要求的;(如有)
- (10) 对磋商文件未进行实质性响应的;
- (11) 未按磋商文件提供制造厂家授权书的(只适用进口货物);
- (12) 响应文件附有采购人或采购代理机构不能接受的附加条件的;
- (13) 存在 24.3 条款情形之一的;
- (14) 不符合法律、法规 and 磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## 25. 磋商

25.1 磋商小组将对响应文件进行评审,并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应



磋商文件的响应文件将被拒绝，磋商小组将告知有关供应商。

25.2 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

25.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，该修改将是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其响应法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附响应法定代表人授权书。

25.5 若磋商小组对原磋商文件进行了实质性修改，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

25.6 磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行报价，并须由响应法定代表人或其授权代表签字确认。最后报价以最后一轮磋商结束后的报价为准，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## **26. 详细评审**

26.1 经磋商，供应商提交最后响应文件和报价后，由磋商小组采用综合评分法对供应商提交的最后响应文件和最后报价进行综合评分。评分细则详见**第四章评审方法和评审标准**。

26.2 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小微企业产品的价格给予 10%-20% 的扣除；若供应商为联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 4%-6% 的价格扣除，扣除后的价格参与评审。具体扣除价格百分比详见**第四章评审办法和评审标准**。

26.3 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名或以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术方案优劣顺序推荐。磋商小组应当根据磋商情况和评审结果编写评审报告。

## **27. 磋商过程要求**

27.1 在磋商期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，将导致响应被**拒绝**，并由其承担相应的法律责任。

27.2 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，

磋商小组应当将其作为无效响应处理。

27.3 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

## **28. 采购项目终止**

28.1 在磋商过程中，磋商小组发现有下列情形之一的，应对采购项目予以终止：

（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质性响应的供应商数量不足，导致进入实质性评审、打分阶段的供应商不足 3 家的（但市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家）；

（2）供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

28.2 项目终止后，采购代理机构应当在“中国政府采购网”上发布项目终止公告并说明原因。

## **六、确定成交**

### **29. 确定成交供应商**

29.1 采购人从磋商小组推荐的候选成交供应商确定排名第一的供应商成交。排名第一的供应商放弃成交或出现法定原因不能成交的，可以确定排名第二的供应商为成交供应商，并以此类推，也可重新采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.2 采购人也可授权磋商小组按本条规定推荐成交供应商。

### **30. 成交通知**

30.1 成交供应商确定后，采购代理机构在“中国政府采购网”上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交公告期限为 1 个工作日。

30.2 成交通知书对买方和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，买方改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

### **31. 签订合同**

31.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件、响应文件确定的事项与买方签订成交合同。

31.2 成交供应商应按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与买方签订合同。成交供应商不得再与买方签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

31.3 若成交供应商依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受扶持政策获得的政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

31.4 买方如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与买方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

31.5 买方应当按照合同规定，及时向成交供应商支付采购资金，资金支付程序按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

### **32. 履约保证金**

32.1 成交供应商在签订合同后（详见供应商须知前附表）天内，按磋商文件中提供的履约保证金保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价（详见供应商须知前附表）的履约保证金，履约保证金在双方约定的服务质量保证期期满前应完全有效。

### **33. 预付款保证金**

33.1 为避免和减少中标供应商的行为给买方带来的损失，中标供应商在签订合同后（详见供应商须知前附表）天内，按磋商文件中提供的预付款保证金格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价（详见供应商须知前附表）%的预付款保证金，预付款保证金在双方约定的服务质量保证期期满前应完全有效。

### **34. 成交服务费**

34.1 成交服务费收费标准及交纳方式详见供应商须知前附表。

## **七、质疑**

### **35. 质疑的提出**

35.1 对本项目提出质疑的，即为质疑人。质疑人应当是参与本项目采购活动的供应商，或是受该供应商委托办理质疑事项的代理人。

35.2 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。



对采购过程某一环节进行质疑的，应当在该环节结束之日起7个工作日内提出。

对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起7个工作日内提出。

35.3 质疑人须在法定质疑期内以书面形式一次性的针对本项目同一采购程序环节提出质疑。

35.4 质疑人提出质疑时，应当以书面形式提交质疑函和必要的证明材料，任何书面形式以外的方式均视为无效的质疑。质疑函的递交地址和联系方式，详见第一章磋商邀请中的第九条。

35.5 质疑函的质疑事项应具体、明确，并提供相应的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

35.6 质疑人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

35.7 供应商若委托代理人进行质疑的，应在递交质疑函的同时一并递交授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

35.8 质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

35.9 质疑人的质疑如存在捏造事实或者提供虚假材料的情况，质疑人将承担相应的法律责任。若代理人的质疑存在捏造事实或者提供虚假材料的情况，代理人 and 委托办理质疑事项的供应商，将共同承担相应的法律责任。

35.10 质疑函参考格式如下：

质疑函	
一、质疑供应商基本信息	
质疑供应商：	
地址：	邮编：
联系人：	联系电话：
二、质疑项目基本情况	
项目名称：	
项目编号：	包号：
采购文件获取日期：	

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

### 36. 质疑函的接收和处理

36.1 本项目质疑函的接收人和联系方式详见第一章磋商邀请中的采购代理机构联系方式。

36.2 采购代理机构将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 第三章 采购需求

### （一） 项目介绍

1. 资金来源：财政资金
2. 预算金额：人民币壹佰伍拾贰万元整（1,520,000.00）
3. 采购标的所属行业：工业
4. 功能用途：用于科研

### （二） 项目履约时间与地点

1. 履约时间：合同签订 60 天内完成安装并调试
2. 履约地点：中国农业大学

### （三） 指标要求

注：在磋商文件中指标按重要性分为“★”、“#”。★代表实质性指标，不满足该指标项将导致响应被拒绝，“#”标识则表示重要指标项，无标识则表示一般指标项。

#### 一、低温风冷模块机组

##### 1.1 风冷热泵

- ★1、机组名义工况制冷量 $\leq 150\text{KW}$ , 制热量 $\leq 155\text{KW}$ , 效率不低于二级能效。机组制热运行最低室外环境温度不高于 $-25^{\circ}\text{C}$ ;
- ★2、在室外环境 $-20^{\circ}\text{C}$ , 供热热水温度 $45^{\circ}\text{C}$ 条件下, 设备的制热 COP 不低于 2.0。

##### 1.2 压缩机

- ★1、压缩机需为低温高效型涡旋式压缩机;
- #2、每台机组压缩机数量不小于 4 个, 制冷回路不少于 2 个, 便于负荷调节;
- 3、机组需具有性能运行、噪音低、振动小、运行平稳的特点;
- 4、压缩机需具有润滑系统和装置;
- 5、需用于装配涡旋式压缩机、风机的机架, 其刚性强度要满足设备设计要求。在工厂应接好所有管道。机架应便于运输和安装;
- 6、压缩机冷却需采用制冷剂冷却;

7、机组采用框架结构设计，需设置压缩机隔音措施。

### **1.3 水侧换热器**

- 1、机组需采用高效钎焊板换热器或壳管式换热器，需满足压力容器的技术要求，并符合相应的标准。
- 2、换热器需内置电加热；
- 3、换热器外壳需覆盖保温层；
- 4、水侧换热器进出口之间需配置压差装置，可检测机组水流状况；
- 5、采用快速卡箍接口，需配置连接短管，便于系统检修。

### **1.4 空气侧换热器**

- 1、空气侧换热器需采用倒“M”或“U”型布置。
- 2、高效传热管的材质需为无缝优质内螺纹铜管。盘管铝翅片表面需经亲水膜处理。
- 3、具有智能除霜功能，确保机组在-20℃环境下可靠制热，有效提供机组可靠性和能效比。
- 4、换热器铝箔翅片外侧需设置防护格栅，避免外力对表冷器造成伤害以及人员意外伤害。

### **1.5 风机**

- 1、冷凝器风机需为高效螺旋式直驱轴流式风机。风机在出厂前应通过动、静平衡的测试。
- 2、风机电动机需有过载能力，需适用于 380V/3 相/50Hz 的电力供应。
- #3、电机的防护等级不低于 IP54，绝缘等级不低于 F 级。
- 4、风机扇叶需高强度铝合金材质，不接受采用复合塑料等非金属材料元件。
- 5、风机需配置金属防护格栅，防止意外伤害。

### **1.6 智能除霜功能**

机组需采用智能除霜系统，需具有自适应功能，可自动根据室外环境温度和湿度以及机组上次结霜的结果对下次除霜进行修正和调整具备手、自动除霜功能，可根据压差、温差、温度时间综合逻辑智能除霜。

### **1.7 启动柜**

启动柜应包括但不限于以下功能和要求：

- 1、各类电器元件符合规范标准，且适应高海拔、低气压环境长期运行；
- 2、启动柜需为机载式。供应商需负责启动柜的安装并完成启动柜与热泵机组间

配电及控制线缆的供应和敷设工作，启动柜需满足系统的功能及控制要求：

3、启动柜防护等级不低于 IP54，需为室外型。启动柜需属于主机配套设备，同一厂家供货；

4、需具有进行就地手动操作和远程开关机功能；

5、机组需具有完善的保护功能，包括但不限于如下功能：

电压过高、高低保护、相序错误保护、过载保护、防冻保护（蒸发器出口温度过低）、高压保护、低压保护、蒸发器、冷凝器缺水保护、油位保护；

6、控制柜门与主机电源需具有互锁功能，可实现：必须在切断电源的情况下方可打开控制柜门；

7、所有熔断器、开关、隔离设备等需安装在底板上，可正面检修。

8、启动柜内需设有电动机启动装置；

9、当电源电压偏差为额定值的 $-10\%\sim+10\%$ 时，需确保压缩机正常启动和运行；

### 1.8 控制系统

#1、机组需带有最新版本软件的微电脑控制装置，能清晰全面地显示和监控各种参数，如时间和日期、压缩机运行时间（压缩机启动次数）、热水进出水温度，蒸发器进出口温度、低压、高压、压缩机排气温度、能量输出百分比，并能随时检测和进行有关功能如报警、停机等的设定。机组处于极限状态时，能及时报警，并记录、显示不少于最近的 50 次故障原因。

2、机组需采用微电脑控制系统，中文液晶屏幕，微电脑控制装置应使用液晶显示屏，显示采用 SI 制单位、中文对话界面，可显示以下内容：

热水进出水温度；蒸发器进出口温度；低高压；压缩机排气温度；每台压缩机运行状态；压缩机启动次数及运行时间累计；

3、冷凝器的出水温度需可调节和控制，且在安全运行范围内可自行进行设置，且机组运行安全。

4、开机与关机需具有本地及远程两种控制功能。

5、机组本身需提供相应的远程启停、故障报警、水泵控制等干触点信号。

6、微电脑控制装置需具有对机组各种状态、设定值以及服务功能的自检能力。自动地对机组运行时的能量进行调整与控制。

7、机组配置远程通讯接口，采用 Modbus 通讯协议，并提供通讯协议，不额外收取其他费用和技术服务费等；

8、机组可根据系统设计需求进行自由组合，并实现统一集中控制。

### **1.9 安全保护装置**

- 1、机组需具有各类自动监控的安全保护。
- 2、机组最低限度需具有在发生下列情况下的监控显示及自动报警、停机等安全保护装置：电压过高、高低保护；相序错误保护；过载保护；防冻保护（蒸发器出口温度过低）高压保护；低压保护；冷凝器缺水保护；油位保护；压缩机频繁启停；

### **1.10 故障应急运转**

- 1、主机每个模块设计有独立的多冷媒回路系统，当某个回路系统出现故障时，另外一个正常系统可进行应急运转；
- 2、多模块组合时，即使某个模块出现故障时，其他正常模块可继续进行后备运转。

## **二、净化型组合式空气处理机组**

### **2.1 净化机组**

1. 空气处理机组的各组成部分，例如冷热盘管、加湿器、电动风阀、风机、电机、过滤器及其他零部件，应符合国家有关标准规定；
2. 机组的冷量、热量、风量、压头、噪声、振动等指标均需满足设计要求；
3. 机组内部所有配件（螺丝、螺母、垫圈等）需采取防腐措施；当采用黑色金属制作的构件表面需作除锈和防腐处理，五金件（螺钉、螺母、垫圈等）应耐腐蚀，并采用弹性垫圈，防止运行后松动。机组的连接风口等外露部分需采用防锈和防腐；
4. 机组外表面需无明显划伤、锈斑和压痕，表面光洁，喷涂层均匀，色调一致，无气泡，留痕，露涂，底漆外露及不应有的皱纹和其他损伤；
5. 机组振幅 $\leq 15\ \mu\text{m}$ （垂直）；
6. 机组需具有足够的强度，以保证机组内底板能够承受人员操作维修的集中荷载，以及部件移动过程中（如维护风机电机）的荷载；
7. 箱体连接风口需采用足够大的尺寸，以降低接头处的空气流速，减少连接管路变化造成的阻力损失；
8. 各功能段之间采用可靠稳定的连接方式进行连接，确保现场组装的精确性；
9. 室外气象参数按北京市执行，室内夏季 23℃/55%，室内冬季 22℃/50%；

### **2.2 机组箱体**

1. 外观美观、耐气候变化、抗腐防锈功能强、强度好、保温性能佳、隔声隔振性



能好、无毒、无异味及不吸水等特点；

2. 箱体需具有足够的强度，最大相对变形量 4 mm/m。在机组运输和启动、运行、停机时都不得出现凹凸变形现象，且需有防腐、防结露措施。箱体结构及面板均需具有防冷桥措施，热桥系数  $K_b > 0.6$ ；
3. 箱体内壁板需采用：厚度  $\geq 0.5$  mm 的镀锌钢板，镀锌层厚度  $\geq 150$  g/m<sup>2</sup>，外壁板需采用：厚度  $\geq 0.5$  mm 的彩涂板；
4. 双层面板之间需为发泡硬质高密度聚氨酯，保温材料传热系数  $\leq 1.0$  W/(m<sup>2</sup>·K)。保温材料防火性能不低于国标 GB8624-2012 中的 B1 级标准
5. 空气处理机组箱体、箱体壁板连接骨架、大面积箱体壁板的加固及空气处理机内部与处理空气相接触的螺栓、连接件的防霉防腐蚀等级需基本相当而不允许出现薄弱环节，需采用热镀锌螺栓、螺母、螺丝及垫圈等。机组内表面应平整、光滑、无积灰死角，外表面应无明显划伤、锈斑和压痕，表面光洁，喷涂层均匀，色调一致、无流痕、气泡和剥落；
6. 机组内静压保持 1000 Pa 时，空气处理机组最大漏风率应小于  $< 1\%$ 。正常工作时，箱体外表面需无凝露现象发生；
7. 提供的机组等设备需保证在环境温度不超过 50 °C，相对湿度不超过 95% 的条件下面板外表面不结露；
8. 空调箱板同时接触机组内外空气的连接处需采取“断冷桥”或“防冷桥”措施，确保空调机组在当地极端工况条件下运行时所有外表面无凝露现象出现。

### 2.3 风机技术要求

- #1. 风机需采用电机直接驱动无蜗壳离心风机，电机需为变频电机，采用噪音低效率高运转平稳的机翼型叶轮；叶轮平稳精度等级不低于 G4.0，风机应设隔振装置；
2. 轴承需为自润滑密封免维护型球轴承。轴承寿命不小于 80000 小时。机组出厂前进行静、动平衡测试，保证机组运行平稳、安静；
3. 风机选型需满足参数表中风量及风压的要求。且满足额定风量的 80% 与额定风量的 120% 工况下，机外余压不低于设计值；
4. 风机选型需最高效率、最低噪音原则，风机叶轮应做防腐处理。经过严格动、静平衡测试；
5. 风机在出厂前须进行整机动平衡试验；
6. 风机段要检修门需方便维护人员出入，并留有足够的空间检修进行风机电机的



维护保养。检修门内侧设置低压安全检修灯，检修门在运行过程中的开启须有保护措施；

7. 风机和电机安装在独立的机架上，机架采用热镀锌处理，机架按其负荷配置金属弹簧减振器，减振器荷载应与风机重量匹配；

8. 电机绝缘等级不低于 F 级，防护等级不低于 IP55，满足连续工作指定额要求。在正常情况下，连续运行寿命不低于 10 年；

9. 保证风机运行的强度，风机蜗壳钢板厚度不小于 1.5 mm，两侧板厚度不小于 2.0 mm，进风导流圈的板材厚度不小于 2.0 mm。风机支架与涡轮壳应连接可靠，单侧连接点不少于 6 处。风机蜗壳内外表面、叶轮表面、风机支架表面均应有可靠的防锈蚀保护层，固定用的螺栓、螺母、垫圈均应有镀锌防锈处理；

10. 空调机组及回风机内风机的隔振效率应满足备注中的要求，机组余压均指机外余压，指空调机组出口处当动压为零的情况下，所得静压值。

## 2.4 盘管段

#1. 冷水盘管的设计工况：进风温度按照北京市气象参数，出风温度按 18~27℃可调节，冷水进出水温度 7℃/12℃，热水进出水温度 45℃/40℃；

#2. 盘管回路应设计为逆流，进出水管应设于同侧，其管内水流速应控制在 0.6~2.5 m/s，迎面风速须控制在 2.5m/s 以下且迎面风速均匀度应大于 80%；

#3. 盘管压力降不应大于 60 kPa。机组断面风速 2.0 m/s 条件下，冷却盘管空气阻力应不大于 250 Pa；

4. 盘管设计工作压力为 1.6 mPa，盘管的耐压性能及气密性能试验应符合《盘管耐压试验与密封性检查》JB/T 9064 的要求，并按制造厂的标准进行试验，但不应低于下列要求：水压试验压力为工作压力的 1.5 倍，气压试验压力应为工作压力的 1.2 倍；

5. 换热盘管的管材应采用 TP2 无缝紫铜管，其管径和壁厚应满足热工性能、盘管压力降及耐压要求，换热盘管铜管外径不应小于 9.52 mm，壁厚不小于 0.3 mm。水盘管的翅片或肋片应采用铝合金翅片并用机械胀管的方法固定在紫铜管上，翅片厚度和间距的设计应能满足整机的热工性能，且铝翅片倒片率低于 1%，翅片表面

需经镀膜防腐以及亲水膜处理。翅片不应采用开窗片，确保无积尘积灰现象；

6. 在机组进出水总管的最高处设置运行所需的全铜放气阀，在最低处设置所需的排水口，保证盘管排水时可以方便的全部排空；

7. 表冷器框架采用 304 不锈钢、耐腐蚀性能强, 容易清洗; 挡水板框架应采用 304 不锈钢, 厚度不低于 1.0 mm;
- 8 机组水管穿过箱体要绝热和密封处理并在箱体两侧管道上设密封挡(圈)板;
9. 考虑积灰、间歇运行以及特殊时期全新风运行等因素, 空调机组选型时, 水盘管排数均不应少于 6 排, 新风机组均不少于 8 排。

## **2.5 挡水板、凝水盘**

1. 空调机组必要时须安装挡水板, 保证在空气处理机组最大面风速情况下无过水现象发生;
2. 必要时在冷却盘管和加热盘管的下方设不锈钢 304 凝结水盘, 确保在环境温度不超过 40℃, 相对湿度不超过 95%的条件下机组箱体面板外表面不结露;
3. 冷凝水盘应有阻燃保温材料, 保温材料不得脱落, 保证外侧不产生凝结水;
4. 冷凝水盘采用倾斜设计, 厚度 $\geq 1.2$  mm 厚不锈钢板(304#)一次冲压成型, 冷凝水盘高度 $\geq 100$  mm, 根据机组负压情况, 配齐冷凝水盘排水用外接水封, 水封材料采用镀锌钢管, 螺纹连接。凝结水排放流畅, 无溢出;
5. 挡水板材质铝合金材质。

## **2.6 过滤段**

1. 过滤器必须通过国际或国内质量检测机构的检测, 并能出具材质、过滤效率、容尘量、终阻力等检测报告和合格证(测试报告符合规范要求); 过滤器效率应满足规定的要求;
2. 过滤器应采用通用标准尺寸, 同一功能段的过滤器的边框尺寸应保持一致。边框应为铝合金材质, 结构坚固, 材料耐腐蚀, 安装面平整、密封性好、便于安装更换;
3. 过滤器安装框架应具有充足的强度, 可以抵御过滤器阻力带来的变形; 过滤框架的密封需采用一体成型液体发泡密封, 结构坚固, 拆卸过滤简单、方便, 禁止使用粘贴式的橡胶或橡塑密封条;
4. 初中效过滤器过滤框旁通泄漏值,  $-400$  Pa 时不大于  $0.3$  m<sup>3</sup>/h,  $+400$  Pa 时不大于  $0.1$  m<sup>3</sup>/h; 泄漏百分比在 $-400$  P 和 $+400$  Pa 时皆小于 0.1%;
5. 过滤段应有足够的空间方便安装和更换过滤器;
6. 过滤器的进风断面风速均匀度应大于 80%;
7. 过滤器应安装压差显示表, 测压管应为不锈钢材质, 确保机组反复消毒时无腐蚀、变形、堵塞现象。

## 2.7 加湿段

1. 电热蒸汽加湿器由主机部分、蒸汽喷射管、主机与蒸汽喷管的连接管路等部分组成；
2. 加湿段设一体式不锈钢冷凝水盘及检修门；
3. 电热加湿器为外置式设备，应该具备水温预热功能；
4. 电热蒸汽加湿器系统应配有独立的控制器，即电热蒸汽加湿器可以接受 0~10 V/DC 或 4~20 mA 从 DDC 输出的中央湿度调节信号，以实现加湿量 10~100% 的精确调节和控制；
5. 电热蒸汽加湿器外壳为防烫保温金属外壳，不允许高温蒸发箱体直接裸露在外，以免人员烫伤；
6. 电热蒸汽加湿器必须配有 LED 控制器；
7. 电热加湿器系统应该全自动化运行，加湿器必须具备排水泵自动排水和泄水的功能，确保高温蒸发桶内的水质条件，电热蒸汽加湿器自带除垢措施。

## 三、除臭设备

- ★1. 规格:处理风量 $\leq 20000 \text{ m}^3/\text{h}$ ，风阻力 $\leq 250 \text{ Pa}$ ，自带配电柜或可实现 PLC 智能控制，全自动无人值守型；
- 2. 支架形式、材质:橡胶减震垫减震。
- 3. 能去除所处理设施所产生的氨气、硫化氢、甲基硫醇、硫化甲基、三甲胺、苯乙烯、乙醛、二硫化甲基等多种臭味气体，有效改善所排放气体对周围环境的污染，经处理后符合排放标准《大气污染物综合排放标准》GB16297-1996 要求及相应的国家规范及北京市相关排放标准要求。
- 4. 材质:箱体为 304 不锈钢材质，2mm 厚度，连接水系统管道为 304 不锈钢材质，循环水泵选用高品质水泵，可长期连续稳定工作。
- 5. 设备本体电功率不大于 5KW（含水管路电辅助加热），对应风机可根据排风要求选配。
- 6. 控制系统包含: PLC、触摸屏、电磁阀、气体传感器、流量计、接触器、继电器等元器件。
- 7. 控制系统可实现对设备的远程控制，可实现自动操作和手动操作双模式，触摸屏上可显示设备运行的工作状态等参数，可实现自动报警，自动加热、自动排水，自动补水等功能。

#### **(四) 服务要求:**

1. 供应商应于合同签订后 2 日内向采购人提供全额设备类增值税发票。
2. 质保期: 空调设备系统整体质保不低于 24 个月;
3. 供应商需在质保期内免费维修、免费更换零部件(易损及消耗品除外,如过滤器等);
3. 供应商需负责送货上门,安装调试,培训操作人员;
4. 产品发生故障时, 供应商需在 1 小时内回应用户的要求, 4 小时内到达现场, 及时维修并使设备恢复至正常使用状态。
5. 空调设备系统须使 ABSL-2 实验室满足实验动物及生物安全的相关要求。房间洁净度不低于 7 级。相邻相通房间压力差不小于 10Pa。需满足房间内通风设备开启和关闭的条件, 此工况下房间相关性能参数满足规范要求。

## 第四章 评审方法和评审标准

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目的核心产品，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

本项目为专门面向中小企业的项目，符合标准的小微企业须提供中小企业声明函。

### 二、评分标准

评分因素	评分说明	分值
响应报价	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价） $\times$ 30 $\times$ 100	30
技术性能	综合考虑货物/系统的质量性能、技术指标、提供的证明材料等情况，完全满足磋商文件采购需求中“技术要求”，得55分； 1. 技术要求中，带“★”号标记的条款为强制要求，若不满足则响应无效； 2. “#”标记条款为一般指标，共7条，每满足1条得1分，共7分 3. 无标记条款为一般指标，共96条，每满足1条得0.5分，共48分； 注： 1. 磋商文件中要求提供证明材料的以证明材料为准，漏报技术条款视为该条不满足。 2. 应提供相关证明材料以证明是否满足技术要求，供应商必须在技术偏离表中写明材料所在页码，不写明或指引错误导致磋商小组未能找到的，视为不满足相应要求。	55
项目实施	项目实施方案内容全面、明确重点，进度控制，交货、安装、调试、验收方案详细合理、针对性强、贴近项目需求，	3



	1. 为该项目提出合理化建议，重点、难点分析全面；技术措施可靠、有保障，得 3 分； 2. 方案内容充实较全面，但存在部分非核心工作表述不清晰，针对性一般，有重难点分析，技术措施较可行，得 2 分； 3. 方案内容简单、无针对性，无重难点分析，技术措施较一般，得 1 分； 4. 无方案或方案不能满足要求，得 0 分。	
售后服务	考虑质保期、故障响应时间等售后服务及承诺。 1. 售后服务方案详细，有明确的售后服务跟踪制度、切实合理，针对性强，完全满足用户需求，得 3 分 2. 售后服务方案粗略，有较明确的售后服务跟踪制度、针对性较强，基本可以满足用户需求，得 2 分 3. 售后服务方案差，售后制度不明确、针对性较差，不能满足用户需求，得 1 分 4. 本项未提供得 0 分	3
培训方案	供应商需根据磋商文件要求及项目需求，提供培训方案： 1. 培训方案详细，有明确的培训内容、时间计划安排，有针对设备使用中可能存在的问题提供专项培训方案，且完全满足用户需求，得 3 分 2. 培训方案粗略，未明确提出方案或在交货或验收过程中进行使用安全提示或简单口头培训的，不能完全满足用户需求的，得 2 分 3. 培训方案较差，基本未提及，不能满足用户需求，得 1 分 4. 本项未提供得 0 分	3
类似业绩	考虑供应商近 3 年（2019 年 11 月 01 日至今）具有与本项目同类的项目业绩（需提供项目业绩的合同关键页复印件，合同关键页包含合同的甲乙双方，合同详细标的和双方签章及生效时间），供应商每提供一份有效的业绩得 1 分，最高为 5 分。	5
节能环保	环境标志产品：供应商所投货物列入财政部、生态环境部发布的“环境标志产品政府采购品目清单”，且认证证书在有效截止日期内，每有一类货物加 0.5 分，最高不超过 0.5 分（供应商提供相关证明材料）。  节能产品：供应商所投货物列入财政部、发展改革委发布的“节能产品政府采购品目清单”，且认证证书在有效截止日期内，每有一类货物加 0.5 分，最高不超过 0.5 分（供应商提供相关证明材料）。	1
合计		100

## 第五章 合同草案

### 中国农业大学设备采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方：中国农业大学

乙方：\_\_\_\_\_

为了维护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》和中国农业大学采购项目\_\_\_\_\_的采购结果，经协商后，甲、乙双方同意依据采购文件和响应文件的内容（如有），签署本合同。本合同中若包含办理减免税的进口货物，涉及外贸代理费用、交货、验收等细节则以后续签订的中国农业大学采购进口货物委托外贸代理项目服务协议、外贸合同及其他办理免税相关材料为准。

#### 一、合同文件

下列文件（如有）构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。在文件内容存在冲突时，应当按照以下优先次序认定具有最终效力的合同内容：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 补充协议
- d. 响应文件(含澄清文件)
- e. 采购文件(含采购文件补充通知)

#### 二、合同一般条款

##### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。



## 1.2 “合同总价”系指：

1.2.1 合同项下的货物之所有权与风险正式转移甲方之前发生的在生产、流通、服务、货物交付等环节上的全部价款、所有税费款项与可能发生的一切费用（包装、运输、保险、装卸、安装、检测、商检、调试、技术指导与培训和咨询，以及运输至本合同中指定地点过程中发生的滞留费用、保管费、罚款等）。

若本项目包含办理减免税的进口货物，甲方将在本合同签订后委托外贸代理公司办理减免税，支付外贸代理公司的代理服务费也包含在合同总价中。外贸代理费以委托项目的中标合同金额按以下费率计算：70 万元以下的为 1.4%，70-350 万元的为 1.1%，350 万元以上的为 0.9%，以上费用含代办免税、批件手续以及有关进口环节发生的费用（如银行费用、报关费、仓储费、送货费等）；保底费用为 2800 元/单；代理服务费不含海运设备及大型超重设备的运费及装卸费用，由外贸代理公司与中标商另行商议。代理服务费不含海关根据政策不批准免税所发生的海关税费。

1.2.2 因履行本合同约定的售后服务（包括技术指导与培训、咨询和后续信息技术支持等）而发生的费用，但本合同另有特别约定的收费（如免费质保期满后的服务和零部件更换）除外。

1.3 “货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的设备、仪器、随机配件/工具等之外，还包括下述各项：

1.3.1 与之相一致的用户手册、说明书、维护手册、电路图等技术资料；

1.3.2 支持该货物正常运行的配套性知识产权物品（包括但不限于软件、程序等支持信息）；

1.3.3 乙方应提供的售后服务（包括但不限于货物安装、调试、保质维修服务、技术咨询与指导、培训、其它后续支持服务等事项）；

1.3.4 乙方必须按照甲方要求向甲方提供用于办理本合同项下货物结算所必备的合法有效，且与本合同货物价款相一致的发票及相应单证。

1.4 “甲方”系指与成交人签署合同或在“合同特殊条款”中指明的购买货物和服务的单位（含最终用户）。

1.5 “乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的成交人。

1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.7 “验收”系指合同双方依据国家/行业最新的技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。如需进一步明确，则单独体现在合同补

充附件中。

## 2. 技术规范

2.1 提交货物的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的情况下)及其响应文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的情况下)相一致。若没有提及适用标准或技术规范说明不明确,则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

## 3. 知识产权

3.1 乙方应保证:甲方在使用该货物或其任何一部分时,免受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的诉讼或仲裁。

3.2 如果任何第三方向甲方提出侵权指控,乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。如果货物或货物的任何部分,因最终裁决构成侵权,其使用被限制,甲方可采取必要的措施且乙方亦应主动做出相应地安排并承担由此产生的全部费用。

## 4. 包装要求

4.1 乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装。除另有合同约定,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损,运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担,由此给甲方造成的损失由乙方负责赔偿。

4.2 每件包装箱内应附以下材料:一份详细装箱单、货物质量合格证、与货物有关的技术资料、需要组装的部件及设备的系统装配图、设备出厂所需的所有资料。

## 5. 装运标志

5.1 乙方应在每件包装箱上标明:收货单位、发货单位、合同号、货物名称、箱号/件号、毛重/净重、尺寸(长×宽×高以厘米计)等内容。

5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上,乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记,标明“重心”和“吊装点”,以便装卸和搬运。

5.3 乙方应该根据货物的特点和运输的不同要求，在包装箱上清楚地标出“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

## 6. 交货方式

6.1 交货方式一般为现场交货，有特殊要求在“合同特殊条款”中规定。

6.1.1 现场交货：乙方负责办理运输、保险和存储，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。

6.1.2 在乙方委托第三方负责包装、运输等事项时，乙方应督促该第三方遵守本合同第4、5、6、7条及其他相关条款的约定，否则乙方应就该第三方行为向甲方承担违约责任。

6.2 在现场交货条件下，乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分引起的一切后果负责，包括但不限于承担超运部分的存储、装卸、运输费用以及货物灭失、损耗的风险。

## 7. 装运通知

7.1 在现场交货条件下的货物，乙方通知甲方货物已备妥待运输后24小时之内，乙方应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，及时以书面形式通知甲方并应通过电话与本合同约定的甲方联系人确认其是否已收到通知。

7.2 如因乙方未依合同约定将上述内容通知甲方，由此引起的一切后果损失应由乙方负责。

## 8. 付款条件

乙方在合同规定日期内交货，并向甲方提交发票等单证及验收报告，具体付款条件见“合同特殊条款”。

## 9. 技术资料

9.1 乙方保证所交付的技术资料是真实、准确、完整、合法的。

9.2 本合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)按以下方式交付：  
乙方每台货物应提供至少2套中文技术资料(包括但不限于目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和/或服务手册和示意图)，并在合同生效后10

天之内将第一套寄给甲方，其余套数的完整的技术资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.3 经甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 3 天内将缺漏的资料免费寄给甲方。

## 10. 质量保证

10.1 乙方交付的货物之质量标准、技术标准、环保标准等必须符合中华人民共和国国家标准；国家规定的标准为本合同执行的最低标准。

本合同约定的各种质量和技术标准高于国家标准的，必须按本合同约定的标准执行；若乙方交付的货物符合国家标准，但不符合本合同约定标准的，亦应视为违约并应承担相应违约责任。

在既没有约定标准，也没有国家标准时，则按行业标准执行；没有行业标准的，按商业惯例执行。

10.2 乙方须保证本合同货物是全新的、未使用过的，是用一流工艺和最佳材料制造的原厂合格产品，并完全符合国家最新的技术质量规范、合同规定的质量、规格、性能和技术规范等要求。

10.3 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，由此所发生的一切费用由乙方承担。

10.4 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方将以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件，并承担因此给甲方造成的一切损失。

10.5 如果乙方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10.6 如情况特殊而导致甲方不得不立即采取补救措施以避免造成人身伤害或扩大经济损失的，甲方可不按照 10.3 及 10.4 条规定通知乙方并等待乙方弥补缺陷而自行采取补救措施。乙方应当承担甲方为此支付的费用并予以适当补偿。



10.7 本合同项下货物的免费质量保证期见“合同特殊条款”。

## 11. 安装与验收

11.1 在交货前，乙方应对货物的质量、规格、型号、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件，但有关质量、规格、型号、性能、数量或重量等的检验不应视为最终验收。

11.2 乙方交货后应立即与甲方或甲方指定收货人按照甲方验收相关规定进行到货检验，检验内容为包装是否完整、无损、清洁，数量是否与本合同一致，并共同签署到货检验结果。

11.3 乙方应保证及时派遣合格的技术人员对合同货物的安装、验收等提供必要、准确和充分的技术支持和技术培训。

11.4 货物运抵现场后 20 日内，甲乙双方依据本合同和货物装箱单共同对货物的外观、包装、货物品目、数量、配套附件/工具、各种技术资料文件等进行点验并签字存查。点验合格的单据作为货物所有权和风险转移的凭证，但不得作为货物验收报告使用。

甲方应在开箱检验前 3 天通知乙方开箱检验的日期。乙方应派工作人员到甲方指定地点参加开箱检验，且费用自理。乙方在上述日期内拒绝或未参加检验的，甲方和/或甲方指定收货人有权单独进行检验。对检验结果，视为乙方自动接受。

11.5 乙方应当派遣合格的技术人员将货物安装于甲方指定的地点或场所。乙方工作人员在安装、调试、交付过程中发生的生产安全事故，甲方不承担任何法律责任；乙方在安装施工过程中，不得对甲方的既存权利造成损害。

11.6 如果任何被检验或测试的货物不能满足合同约定的要求，甲方可以拒绝接受该货物，乙方应在收到甲方通知后 7 日内更换被拒绝的货物，或者免费进行必要的修改以满足合同约定的要求。

11.7 甲方有权在货物制造过程中派员监造，乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。

11.8 乙方对所供货物需要进行运转试验和性能试验时，必须提前通知甲方。乙方应当在货物安装、调试完毕后的 5 个工作日内，通知并且组织甲方和/或甲方指定的机构共同对货物的质量、安装、调试、运行情况以及其他相关事项，进行检测、验收；如甲方有理由认为货物不符合合同规定的要求，有权拒绝参加验收，且视为甲方拒收货物。



11.9 乙方所供货物的试用期、最终验收按双方协商约定执行，形成书面材料。

11.10 部分货物或者其安装调试不符合质量或技术标准的，甲方应及时向乙方提出异议，乙方应在-----天内及时采取补救措施；有关安装验收报告的出具和试用期的起算均应作相应顺延。

11.12 试用期内如果货物存在非甲方故意或重大过错而导致的不能正常使用，则该货物之试用期的起算时间应以该质量或技术问题被乙方完全解决之时重新起算，亦即该货物之试用期应顺延。如不能正常使用系甲方故意或重大过错导致，则不影响试用期限。

11.13 试用期满且货物符合正常使用标准的，乙方应当提请并会同甲方在试用期满后下的 10 个工作日内进行最终验收并签发《货物验收报告》。该验收报告一经签发，即表明全部货物验收完成，其质量和技术标准合格。如果本合同中同时包含国内供货货物和进口免税货物，则最终验收可按国内供货货物和进口免税货物分别组织。

11.14 如因货物质量问题发生争议，由双方共同委托北京市技术质量监督部门进行质量鉴定；该部门因受专业或技术等原因所限而不能办理的，则共同委托其他专门机构进行质量鉴定。其鉴定结论对双方均具有法律约束力。鉴定费由双方在鉴定前各自预付一半，鉴定后，货物符合约定的质量标准的，鉴定费由甲方承担；不符合的，鉴定费由乙方承担，并视为乙方违约。

11.15 验收标准：无论双方自行组织验收，还是双方共同委托验收，抑或于仲裁之情形，验收标准均至少须符合本合同一般条款第 2 条“技术规范”和第 10 条“质量保证”的相关规定。

## 12. 索赔

12.1 如果货物的质量、规格、型号、数量、重量等与合同不符，或在第 10.6 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

12.2 在根据合同第 10 条和第 11 条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、

仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的部门评估，合同价以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第 10 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在甲方发出索赔通知后 7 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 7 天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第 12.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款或从乙方缴纳的履约保证金中扣除索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

### 13. 延迟交货

13.1 乙方应按照“合同特殊条款”中规定的时间交货和提供服务。

13.2 如果乙方无正当理由延迟交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

### 14. 违约赔偿

14.1 除合同第 15 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金，并甲方有权解除合同。违约金按每日迟交货物或未提供服务的合同价款的 0.5 % 按日计收。违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的款 20 %。

### 15. 不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将不可抗力发生地市级以上政府（职能部门）出具的证明文件和不能履行或部分不能履行或延迟履行合同的书面说明送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 10 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 16. 税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定，本合同若涉及，则由甲乙双方根据本项目特点就税费额度及承担方签订补充协议。

## 17. 合同争议的解决

17.1 因合同履行中发生的争议，合同双方可通过协商解决。协商不成的，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

## 18. 违约解除合同

18.1 在乙方存在以下违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方追诉的权利。

18.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第 14.1 的规定可以解除合同的；

18.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指合同任意一方提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

18.2 在甲方根据上述第 18.1 条规定，全部或部分解除合同之后，甲方可以依其认为适当的条件和方法全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方另行购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## 19. 破产终止合同

19.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 20. 转让和分包

20.1 采购合同不能转让。

20.2 经甲方书面同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成，但必须在响应文件中载明。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## 21. 合同修改

21.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，双方须共同签署书面文件，作为合同的补充。

## 22. 计量单位

22.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 23. 适用法律

23.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 24. 履约保证金

24.1 乙方应在合同签订后 5 个工作日内，按约定的方式向甲方提交合同总价    % 的履约保证金，即人民币        /        元/大写：        /       。

24.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

24.3 履约保证金应使用人民币，乙方按照上述要求电汇至甲方银行账户。24.4 履约保证金在合同约定的或法定的（二者以时间在后者为准）货物质量保证期期满前应完全有效。



24.5 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权直接从履约保证金中扣除相应款项，以取得补偿。

24.6 履约保证金的退还

24.6.1 自甲方签发货物验收报告(以后签发的报告日期为准)之日起满\_\_\_\_年(以免费质保期为准)后的5个工作日内，乙方应当交齐为履约保证金退还所必备的相关票证(如学校在收取履约保证金时开据的收据或发票等)、甲方货物使用部门出具的含有“本合同售后服务、技术服务等事项已正常履行”，或“不存在违约”等内容的书面批示等结算付款凭证。甲方在收齐该付款凭证文件之日起的10个工作日内应当审核完毕，对符合退还条件的，即向乙方无息退还履约保证金。

24.6.2 如果因本合同发生争议影响履约保证金的退还时间，则该退还工作办理时间应相应顺延至争议解决之日后的第15个工作日。履约保证金自交纳之日起至实际退还之日，不计利息。

三、合同特殊条款

1. 设备清单

序号	货物名称	规格型号	厂家产地	制造商规模	配置清单	数量	计量单位	是否免税	单价(元)	合计价(元)
1										
2										
3										
合 计										
合同总价：(人民币大写)										( ¥            元 )

2. 付款方式及条件

2.1 国内供货货物

乙方应于合同签订后2日内向甲方提供80%设备类增值税发票。甲方在收齐乙方提交的履约保证金、合法有效的合同总价100%的发票之日起的\_\_\_\_个工作日内，向乙方支付合同总价-80-%的首付款，数额为：人民币\_\_\_\_\_元



/大写：\_\_\_\_；乙方货物到货并经甲方使用部门清点确认后，甲方在收齐使用部门签字确认的交货清单之日起的\_\_\_\_个工作日内，向乙方支付合同总价-10-%的货款，数额为：人民币\_\_\_\_元/大写：\_\_\_\_；待货物经甲方全部验收合格后，甲方在收齐货物验收报告（国内供货货物）之日起的\_\_\_\_个工作日内向乙方支付合同总价-10-%的货款，数额为：人民币\_\_\_\_元/大写：\_\_\_\_。

支付方式为：电汇至乙方提供的银行账号（信息详见合同尾部）中。

## 2.2 进口免税货物

本合同中进口货物的付款进度及方式按与本项目对应的中国农业大学采购进口货物委托外贸代理项目服务协议执行。

## 3. 本合同项下的货物交货时间及交货地点

3.1 交货时间：双方合同签订后\_\_\_\_天内，实际交付时间以甲方货物接收部门在货物交接单上签字时间为准。乙方应向甲方提供其货物发出的出库凭证、物流信息等。

3.2 交货地点：\_\_\_\_\_。

3.3 甲方收货联系人、乙方发货联系人联系方式：

3.3.1 甲方收货联系人及联系方式：

联系人姓名：

座机/手机号码：

电子邮箱：

3.3.2 乙方发货联系人及联系方式：

联系人姓名：

座机/手机号码：

电子邮箱：

本合同中进口货物的交货时间及地点按与本项目对应的中国农业大学采购进口货物委托外贸代理项目服务协议和外贸合同执行。

## 4. 培训和售后服务

4.1 乙方负责对甲方相关人员进行货物基本操作的现场免费培训，直至能独立操作。培训内容包括货物设备的基本原理、上机操作、软件使用与开发、日常维

维护保养及常见故障排除等。

4.2 乙方向甲方提供货物的免费质保服务期为\_\_\_\_年，若货物自身的保修期长于约定的免费质保服务期，以货物自身保修期为准，终身负责维修，且终身免费提供技术支持以及软件升级服务。

4.3 免费质保期从甲方签发货物验收报告（以后签发的报告日期为准）之日开始计算。在免费质保期内，如货物非因甲方人为原因而出现质量问题，乙方负责包修、包换或包退、包安装、包调试、包正常运行，并且承担修理、调换或退货、安装、调试所发生的费用；乙方不能修理或不能退换，均按不能交货处理，并承担相应违约责任。

4.4 乙方保证在接到故障电话后的\_\_\_\_小时内响应甲方的要求，并且在\_\_\_\_小时内派员上门现场维护并在\_\_\_\_小时内排除故障修复使用；如在规定时间内不能修复解决，则提供相同功能、档次的货物设备作为代替使用。

4.5 设备免费质保期满需要维修的，乙方仍应按前述规定的时间派员检查与维修，并确保优质服务和质量合格且能正常使用，并提供检修服务的各项费用明细表，有关修复费用由甲方承担，但乙方应给予最优惠成本价格。

4.6 乙方向甲方提供的货物如为第三方生产的产品，则甲方享有第三方产品厂商提供的标准服务，且乙方负责协调甲方与第三方厂商的关系。

4.7 乙方向甲方提供的货物保证至少 10 年的零配件供应。

## 5. 免税权利与相应的问题

5.1 甲方依法享有海关规定的减免税权利。在甲方办理进口免税手续的过程中，如需乙方协助事宜，乙方有责任予以积极配合。

5.2 如因甲方原因办理免税事项的时间延迟而使乙方交货期延迟，则不得视乙方交货延误为违约，本合同中约定的货物交付期限应当据此作相应的顺延；但是，该特定之顺延，不得影响其他货物应按合同原已有的约定期限履行。

5.3 本合同项下的进口货物，原则上由甲方指定的外贸代理公司与货物的生产厂商直接签订外贸合同。若外贸合同的乙方不是货物的生产厂商，则本合同乙方需出具对外贸合同乙方的授权书。

5.4 乙方应当于本合同订立之日起的 10 个工作日内，协助甲方指定的外贸代理公司签订外贸合同。

四、合同的生效和其它

1. 本合同内容的确定应以采购文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。合同经双方法人或授权代表签署、加盖单位印章及骑缝章，并由乙方递交履约保证金后生效。
2. 本合同附件是合同不可分割的组成部分，一经签署具有同等法律效力。
3. 在履行本合同过程中乙方工作人员不得向任何第三人披露甲方在本合同项下的任何商业秘密、数据信息。若违反上述约定，乙方承担给甲方造成的一切损失。
4. 双方关于本合同履行及相关事宜的通知，应当按照合同尾部载明的地址发出，若联系地址未填写，则以工商登记的住所地为准。任何一方的联系人、联系方式发生变更的，应当及时通知对方，否则因此产生的一切不利后果自行承担。

（以下无正文）

附件： \_\_\_\_\_

甲方： 中国农业大学 ( 盖章 )	乙方： ( 盖章 )
项目负责人/经办人（ 签字 ）：	项目负责人/经办人（ 签字 ）：
电话：	电话：
地址：	地址：
邮政编码：	邮政编码：
开户银行：	开户银行：

银行账号：	银行账号：
-------	-------

## 第六章 响应文件格式

### 供应商提交文件须知：

1. 本部分内容仅提供格式要求，并不代表所有列出格式的文件本项目全部必须提交。
2. 供应商应严格按照以下目录顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
4. 供应商提交的材料不予退还。
5. 全部文件应按供应商须知以及前附表中规定的语言和份数提交。
6. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。



# 目 录

## 一、商务文件

1. 1. 响应函
2. 法定代表人授权委托书
3. 首次报价表
4. 响应分项报价表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 原厂商授权书（根据采购需求中产品的要求进行提供）
8. 供应商业绩证明
9. 供应商基本情况表
10. 残疾人福利性单位声明函
11. 磋商保证金说明函
12. 磋商保证金担保函
13. 履约保证金担保函
14. 预付款保证金担保函

## 二、技术文件

15. 技术规格偏离表
16. 主要响应标的情况表
17. 售后服务方案及承诺
18. 供应商自行编写的技术文件
19. 磋商文件中要求提供的其他文件

附件 1:

## 响应函

(填写采购代理机构名称):

我方参加贵方组织的(填写项目名称)、(填写项目编号)、(填写包号)采购的有关活动，并对此项目进行竞争性磋商响应。为此，**我方承诺如下：**

1. 同意在本项目磋商文件中规定的磋商日起 90 天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 已经具备政府采购法律法规和磋商文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 提供磋商文件规定的全部响应文件，包括响应文件正本 1 份、副本\_\_份、首次报价表和电子文档 1 份等。

4. 提供单独密封的首次报价表 1 份。

5. 保证遵守磋商文件中的有关规定和收费标准（磋商保证金采用支票/（汇票或响应保证金担保函）形式）。

6. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 完全理解磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何报价。

9. 愿意向贵方提供任何与本项响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 采购人若需追加采购本项目磋商文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同折扣率保证供货。

12. 接受磋商文件中合同的全部条款且无任何异议。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本响应有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

电子信箱：

法定代表人或授权代表签字：

供应商名称：

公章：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 2:

## 法定代表人授权委托书

（填写采购代理机构）：

本授权书声明：注册于（填写供应商地址）的（填写供应商名称）法定代表人（填写法定代表人姓名、职务或职称）代表本公司授权在下面签字的（填写供应商代表姓名、职务或职称）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（填写项目名称）（填写项目编号），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：法人及被授权人身份复印件。

法定代表人签字：

被授权人签字：

职务：

供应商名称（加盖公章）：

地址：

附件 3:

首次报价表

供应商名称:  
项目编号:  
项目名称:

价格单位: 人民币元

包号	名称	数量	首次报价总价 (货到项目现场完税价)	磋商保证金形式及金额	交货时间	交货地点

供应商（盖章）：  
法定代表人或供应商授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_  
日期:

注：此表需按供应商须知的规定密封标记并单独递交。



附件 4:

响应分项报价表

项目编号: \_\_\_\_\_

包号:

名称:

价格单位: 人民币元

序号	名称	型号和规格	数量	制造商名称/ 原产地	单价	总价
1	主机和标准附件					
2	备品备件					
3	专用工具					
4	安装、调试、验收					
	技术服务					
	培训					
	其他					
.	.					
.	.					
响应总价 (货到买方指定地 点完税人民币价)						

供应商名称: (单位公章)

法定代表人或授权代表签字: (签字)

日期:

注: 1. 供应商应根据其所响应货物情况, 提供配置的详细分项报价。供应商应对上述每项内容列明组成的详细分项价格。(根据此表格式将主机、标准附件等展开详细报价)

2. 如采购要求报选件, 也需报出此表所列内容, 但报单价即可。

附件 5:

## 商务条款偏离表

项目编号:

包号:

磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明

注：供应商如对包括交货期/工期、质保期等商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为供应商完全同意磋商文件的商务条款。

供应商名称(盖公章):

法定代表人或供应商代表签字:

日期:

**附件 6:**

**资格证明文件**

- 6—1 独立承担民事责任的能力证明材料
- 6—2 财务状况报告
- 6—3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
- 6—4 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料
- 6—5 无重大违法记录声明
- 6—6 无关联关系声明
- 6—7 未曾参与本项目前期工作的声明
- 6—8 磋商文件要求或供应商认为必要的其他内容

附件 6-1:

## 独立承担民事责任的能力证明材料 (复印件)

说明:

供应商是企业(包括合伙企业)的,应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件;

供应商是事业单位的,应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件;

供应商是非企业专业服务机构的,应提供其有效的“执业许可证”复印件;

供应商是个体工商户的,应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件;

供应商是自然人的,应提供其有效的自然人身份证明。

附件 6-2:

## 财务状况报告

说明:

供应商是法人或其他组织的, 应提供\_\_\_\_\_年度财务状况报告复印件(报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表), 或经审计的\_\_\_\_\_年度审计报告;(和/或其基本开户银行出具的针对本项目资信证明原件)

供应商是自然人的, 应提供中国人民银行出具的针对本项目资信证明原件。



附件 6-3:

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

附件 6-4:

## 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料

说明:

供应商是法人的,缴纳税收的证明材料,应提供响应前6个月内任意一个月的缴税凭据复印件;

供应商是法人的,缴纳社会保障资金的证明材料,应提供响应前6个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)复印件;

供应商是其他组织和自然人的,需要提供响应前6个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。

注:依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

附件 6-5:

## 无重大违法记录声明

致: (填写采购代理机构名称)

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中无重大违法记录。公司未处于被责令停业,财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

日期:

附件 6-6:

## 无关联关系声明

致：（填写代理机构名称）

我公司郑重承诺与本单位负责人为同一人或者与本单位存在控股关系、管理关系的其他关联供应商未参与\_\_\_\_\_ (项目名称) 同一合同项下的响应。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。  
特此声明。

供应商(盖章):

法定代表人或供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期:

附件 6-7:

## 未曾参与本项目前期工作的声明

致: (填写代理机构名称)

我公司郑重承诺关于(填写项目名称)项目,我公司不是本项目前期提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

日期:



附件 6-8:

## 中小企业声明函（货物）

（若该项目为专门面向中小企业采购的，此声明函放到资格证明文件中）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元<sup>注</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业划型标准规定

(此页参考使用，不用在响应文件中提供)

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中

型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及

以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 6-9:

磋商文件要求或供应商认为必要的其他内容



附件 7:

## 原厂商授权书

致: (填写采购代理机构)

作为设在(填写生产制造厂商地址)的制造(填写响应货物名称和型号)的  
(生产制造厂商名称)在此授权(填写代理公司名称和地址)用我厂制造的上述  
货物就(填写项目名称和项目编号)递交响应文件并进行后继的合同谈判和签署  
合同。

根据磋商文件和合同条款的规定,我们在此保证为上述公司就此次采购而提  
交的货物承担全部质量保证责任。

出具授权书的生产制造厂商名称: (加盖公章)

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 8:

## 供应商业绩证明

## 附件 9:

## 供应商基本情况表

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商全称		供应商注册地	
成立和注册日期		注册资金	
企业性质		上级主管部门	
法定代表人姓名		职员人数	
北京常驻机构地址		联系人	
电话		传真	
基本帐户开户银行名称		财务状况报告	
依法缴纳税收	(依法缴纳税收则标明: √; 未缴纳则标明: ×)	依法缴纳社会保障资金	(依法缴纳社会保障资金则标明: √; 未缴纳则标明: ×)
近三年营业收入	____年度: ____年度: ____年度:	上一年度资产总额	
近三年经营活动情况	(无重大违法记录则标明: √; 有违法记录则标明: ×, 须附相关声明或证明)	供应商是否为小微企业	(是小微企业则标明: √, 并提供《中小企业声明函》; 不是小微企业则标明: ×)

供应商名称: (单位公章)

法定代表人或授权代表: (签字)

日期:

附件 10:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 11:

## 磋商保证金说明函

致: (填写采购代理机构名称)

项目编号: \_\_\_\_\_

1. 磋商保证金金额(大写) \_\_\_\_\_ 元, 以支票/汇票/电汇方式支付。

2. 在担保期内, 贵公司根据下列事实中的任何一点, 即可无条件地扣留保证金。

(1) 我方在磋商之日后到响应文件有效期满前, 撤回响应;

(2) 我方在收到成交通知后 30 天内, 未能按规定的时间、地点与买方签订合同。

3. 保证金自磋商之日起生效, 直到响应文件有效期后 30 天内有效或贵方与我方书面协定的延长期后 30 天内有效。

4. 请贵方于本保证金有效期满后 5 个工作日内将保证金退回我方。

5. 我公司开票信息如下:

(1) 开票单位名称:

(2) 纳税人识别号:

(3) 地址、电话:

(4) 开户银行及帐号:

供应商名称: (单位公章)

法定代表人或授权代表: (签字)

日期:

(此说明在以汇票或支票方式递交磋商保证金的时候需要提交)



附件 12:

## 磋商保证金担保函

(如已提供磋商保证金, 则不需再提供此保函)

编号:

(填写采购代理机构):

鉴于(填写供应商名称)(以下简称“供应商”)拟参加(填写项目名称)(以下简称“本项目”)响应, 编号为\_\_\_\_\_, 根据本项目磋商文件, 供应商参加响应时应向你方交纳磋商保证金, 且可以响应担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 在磋商之日后到响应有效期满前, 供应商擅自撤回响应的;
2. 供应商为成交供应商时, 不按规定签订合同的;
3. 供应商为成交供应商时, 不按规定交纳履约保证金;
4. 供应商为成交供应商时, 不按规定交纳成交服务费的。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_大写金额\_\_\_\_\_元整(¥小写), 即本项目的磋商保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方的保证期间为: 自本保函生效之日起\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号, 并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后, 在\_\_个工作日内进行审查, 符合应承担保证责任情形的, 我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后, 自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起, 保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## **五、免责条款**

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

## **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 13:

## 履约保证金担保函

编号:

(填写买方名称):

鉴于你方与(填写供应商名称) (以下简称供应商) 于\_\_年\_\_月\_\_日签定的《                    政府采购合同》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将成交项目转让给他人, 或者在响应文件中未说明, 且未经采购人同意, 将成交项目分包给他人的;

2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_%数额为\_\_元(大写), 币种为\_\_。(即主合同履约保证金金额)

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货期限届满后\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议, 你方还需同时提供部门出具的质量检测报告, 或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书, 本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料, 在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### **四、保证责任的终止**

1. 保证期满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 14:

## 预付款保证金担保函

编号:

(填写买方名称):

鉴于你方与(填写供应商名称)(以下简称供应商)于年月日签订的《政府采购合同》(以下简称主合同),且依据该合同的约定,供应商应在年月日前向你方交纳预付款保证金,且可以预付款担保函的形式交纳预付款保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下预付款保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一)在供应商出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购人同意,将中标项目分包给他人的;

2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

(二)我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为人民币大写金额元整(¥小写)。(即主合同预付款保证金金额)

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方保证的期间为:自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/(完工)期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物的,由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议,你方还需同时提供有关部门出具的质量检测报告,或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书,本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料,在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,

我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人： （公章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



附件 15:

技术规格偏离表

项目编号: \_\_\_\_\_ 包 号: \_\_\_\_\_  
品 目 号: \_\_\_\_\_ 货物名称: \_\_\_\_\_

磋商文件 条目号	磋商文件技术需求的内容 与数值	供应商的技术响应内容 与数值	备注 (偏差说明)

注：1. 供应商应对磋商文件第三章 技术需求的内容给予逐条响应，以响应产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应复印采购的技术要求作为响应内容，有具体参数的应填写具体参数。

2. 除磋商文件第三章 技术需求中的技术规格以外，供应商对于该章其它条款的响应，只须在本表上填写响应有偏离的条款。响应产品和货物有超出采购要求的技术内容，也可在本表列明。

3. 供应商须提供详细的设备、材料清单。  
供应商名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：

附件 16:

主要响应情况表

项目名称：  
项目编号：  
供应商名称：  
包号： （以包为单位分别填报）

序号	主要响应名称	规格型号	数量	单价（元）	服务要求或者 基本概况
1					
2					
3					
.....					

注：发布成交公告时将公布主要成交情况。

附件 17:

## 售后服务方案及承诺

附件 18:

供应商自行编写的技术文件  
(不限于以下内容)

- 18—1 货物主要技术指标和运行性能的详细描述
- 18—2 关键部件明细表（包括品牌、制造厂家名称和国别）
- 18—3 详细的交货清单
- 18—4 技术需求点对点响应情况
- 18—5 货物安装、验收标准
- 18—6 项目进度表
- 18—7 货物的来源地
- 18—8 实施人员组织规划及参与人员简介

附件 19:

磋商文件中要求提供的其他文件