



竞争性磋商文件

项目编号：YMHB-ZB-2024-109（HSBWT05-20250001）

项目名称：华中师范大学环境提升改造工程景观工程EPC总承包项目

采 购 人：华中师范大学

代理机构：永明项目管理有限公司

二〇二五年一月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	5
第二章 供应商须知	9
一、供应商须知前附表	9
二、供应商须知	15
(一) 总则	15
(二) 竞争性磋商采购文件	16
(三) 响应文件	17
(四) 响应文件的递交	20
(五) 项目评审	21
(六) 成交及合同签订	21
(七) 签订合同	21
(八) 质疑和投诉	22
(九) 采购代理服务费率	23
(十) 无效响应和终止采购活动	23
(十一) 落实政府采购政策	23
(十二) 政府采购合同融资政策	24
(十三) 其他	25
第三章 采购需求	26
一、项目概述	26
二、招标范围	26
三、项目建设内容	27
四、工程任务依据	27
五、报价原则	27
六、工程进度款支付方式	29
七、工作内容清单	29
第四章 评审程序、方法及标准	34
一、评审方法	34
二、评审程序	34
三、评审程序	38
第五章 合同条款	49
第一部分 合同协议书	50
一、工程概况	50
二、合同工期	50

三、质量标准	50
四、签约合同价与合同价格形式	51
五、工程总承包项目经理	51
六、合同文件构成	52
七、承诺	52
八、订立时间	52
九、订立地点	52
十、合同生效	52
十一、合同份数	53
第二部分 通用合同条件	54
第三部分 专用合同条件	55
第1条 一般约定	55
第2条 发包人	57
第3条 发包人的管理	58
第4条 承包人	59
第5条 设计	61
第6条 材料、工程设备	63
第7条 施工	65
第8条 工期和进度	67
第9条 竣工试验	69
第10条 验收和工程接收	69
第11条 缺陷责任与保修	70
第12条 竣工后试验	70
第13条 变更与调整	70
第14条 合同价格与支付	72
第15条 违约	74
第16条 合同解除	75
第17条 不可抗力	75
第18条 保险	75
第20条 争议解决	76
专用合同条件附件	77
附件1 《发包人要求》	77
附件2 工程质量保修书	78
附件3 承包人主要管理人员表	80

第六章 响应文件格式	83
目 录	84
资格性/符合性自查表	85
评审项目资料表	86
一、磋商书及附件	87
（一）磋商书	87
（二）法定代表人身份证明书	89
二、报价部分	93
（一）报价一览表	93
（二）价格清单	94
1. 价格清单说明	94
2. 价格清单	95
三、商务部分	99
（一）供应商基本情况表	99
（二）关于资格条件的有关承诺及声明	100
（三）资格证明文件	101
（四）业绩证明文件	102
（五）项目管理机构	103
（六）信誉、荣誉状况证明文件	109
四、技术部分	112
五、落实政府采购政策相关证明文件	115
六、供应商认为需要提供的其他资料	121

第一章 竞争性磋商公告

华中师范大学环境提升改造工程景观工程 EPC 总承包项目

项目概况

华中师范大学环境提升改造工程景观工程 EPC 总承包项目的潜在供应商应在永明项目管理（武汉市武昌区才茂街 42 号）获取采购文件，并于 2025 年 1 月 16 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YMHB-ZB-2024-109（HSBWT05-20250001）

2. 项目名称：华中师范大学环境提升改造工程景观工程 EPC 总承包项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：330.00 万元

5. 最高限价（如有）：330.00 万元（其中：设计费最高投标限价 10 万元，建安工程费最高投标限价 320 万元，以上均为含税价），供应商报价不得超过限价，否则按无效响应处理。

6. 采购需求：

建设规模：华中师范大学校工会地块（不含教职工活动之家（校友之家））及周边区域（玉兰园、恽代英广场）的景观及其配套工程，总用地面积约 18232 平方米，最大排水管径 400mm。包括但不限于：道路工程、园建工程、运动场及看台、自行车棚、景观照明工程、绿化工程、排水工程，绿化灌溉管网及海绵城市工程等。

建设地点：华中师范大学桂子山校区。

采购范围：EPC（设计+施工）总承包，对环境提升改造工程景观工程 EPC 总承包项目施工图设计、采购、施工直至所有承包范围内工作内容竣工验收合格、取得项目竣工验收备案证及整体移交，以及采购人要求的其它工作等所有内容，并对承包项目的质量、安全、工期、造价等全面管控，包括但不限于下列工作：1) 设计服务：供应商按照建安工程费报价进行限额设计，并按要求完成本项目的施工图设计（含预算编制）、该项目涉及的所有专业工程深化设计、变更设计、施工阶段、竣工验收阶段及缺陷责任期内的所有设计服务，并主导完成施工图阶段审批手续的办理等工作，按时按质提交设计成果，并取得相关行政主管部门的批准，并按要求完成本工程所涉及的所有相关专业设计和服务。以上设计文件含修改、调整和完善（含所有专业的深化设计，不得要求发包人进行任何深化设计）及施工阶段的现场服务；配合及技术服务；所有设计内容必须符合行业规范、政府相关文件及政府批复的用地规划许可证所含设计条件的所有要求，具体详见发包人要求。2) 施工：

包括但不限于本项目审定的施工图设计、工程变更及采购人指定范围内的所有内容、工程施工至竣工验收交付使用以及工程缺陷责任期的保修等全部工作内容，以及所有试验、检测等。具体按照该项目实际要求执行，以上施工内容必须达到国家、行业相关标准要求及采购人使用需求，直至竣工验收合格、取得竣工验收备案证，整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工程完成；3）采购：建设项目涉及的物资（设备）采购、运输、保管以及设备的检测、调试、办证等相关手续的办理和相关人员培训；4）其他工程服务：主导完成本项目须发生的相关工程报建、验收、备案、审查、办证等相关手续，包括但不限于：环保、消防、绿化、规划、档案验收及联合验收等所有验收工作，工程质量缺陷责任期内的整改工作，人员培训等有关服务。5）其他：本项目为交钥匙工程，在招标范围内的所有已明确或虽未明确但已隐含在内的工作内容都必须充分考虑。供应商须针对采购人需求及项目特点，充分考虑可能涉及的所有内容进行设计、施工，总体上以切合现场实际、满足使用和技术要求为原则，并体现在报价中。具体采购需求详见竞争性磋商文件第三章采购需求。

7. 合同履行期限：工期 210 日历天，其中施工图设计工期 30 日历天，施工工期 180 日历天。

8. 本项目接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购, 监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业；本项目对应的中小企业划分标准所属行业为“采购标的“设计”为“其他未列明行业”，采购标的“施工”为“建筑业”。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

3.2 未被列入“信用中国”网站“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被列入“中国政府采购网”网站“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

3.3 供应商资质要求：

①设计资质：具备建设行政主管部门颁发的工程设计综合甲级资质或同时具备工程设计市政行业丙级及以上资质（或市政行业（燃气工程、轨道交通工程除外）丙级及以上资质）和风景园林工程设计专项乙级及以上资质；

②施工资质：具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。

3.4 项目经理资质要求：

①项目经理资格要求：具备市政公用工程专业二级及以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B证），或具备注册土木工程师（道路工程）或注册公用设备工程师（给排水）或相关专业高级技术职称（市政工程或风景园林相关专业）。未担任其他在施建设工程项目的工程总承包项目经理或施工总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）；供应商为联合体的，项目经理应由联合体牵头单位的人员担任。

②项目经理业绩要求：近5年（以竣工备案或竣工验收时间为准）承担过一项市政工程（含景观或园林或绿化）的工程总承包项目经理或设计项目负责人或施工项目负责人。

③施工负责人资格要求：具有市政公用工程二级及以上注册建造师和有效的安全生产考核合格证书（B证），未担任其他在施建设工程项目的工程总承包项目经理或施工总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）；

④设计负责人资格要求：具有注册土木工程师（道路工程）或注册公用设备工程师（给排水）或相关专业高级技术职称（市政工程或风景园林相关专业）。

三、购买采购文件时间及地点

1. 时间：2025年1月4日至2025年1月10日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：永明项目管理有限公司（武汉市武昌区才茂街42号）；

3. 方式：供应商凭法定代表人身份证明书原件或法定代表人授权委托书原件（需附法定代表人及授权代表身份证扫描件）报名并获取采购文件；

4. 售价：300.00元，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2025年1月16日9点30分（北京时间）

2. 开标时间：2025 年 1 月 16 日 9 点 30 分（北京时间）

3. 地点：永明项目管理有限公司三楼会议室（武汉市武昌区才茂街 42 号）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告发布媒体：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、华中师范大学招标信息网（<http://zb.ccnu.edu.cn/>）网站上发布。

2. 逾期送达或者未送达指定地点或者未按照采购文件要求密封的响应文件，采购人将拒收。

3. 请参加磋商的授权代表携本人二代身份证原件、法人授权委托书及响应文件出席磋商会议。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：华中师范大学

地址：湖北省武汉市洪山区珞喻路 152 号

联系方式：027-67861112

2. 采购代理机构

名称：永明项目管理有限公司

执行机构：永明项目管理有限公司湖北分公司

地 址：武汉市武昌区才茂街 42 号

联系方式：027-85555848

3. 项目联系方式

项目联系人：董梦梅、郭杭、袁鑫、于蓉、陈玉霞、王文革

电话：15172371221、027-85555848

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.2	采购人	华中师范大学
2.3	采购代理机构	永明项目管理有限公司
2.4	监督管理部门	无
2.5	项目名称	华中师范大学环境提升改造工程景观工程 EPC 总承包项目
2.6	项目地点	华中师范大学桂子山校区
2.7	项目内容	详见第一章“竞争性磋商公告”“采购需求”
2.8	项目属性	工程
2.9	合同履行期	工期 210 日历天，其中施工图设计工期 30 日历天，施工工期 180 日历天。
2.10	质量标准	<p>设计要求的质量标准：合格，本工程项目按照设计需求及相关资料提交相应的施工设计成果。施工设计成果必须达到现行国家及省、市、行业的一切有关法规、规范、标准，如标准及规范要求有出入则以较严格者为准。</p> <p>施工要求的质量标准：达到国家施工验收规范合格标准。项目建设所涉及的各类材料(设施、设备)物资均须满足施工设计图纸与有关技术标准、规范的强制性要求；还必须满足采购人提供的主要材料及设备品牌推荐表的要求。</p>
3.1	资金来源	财政资金
4.1	供应商资格要求	详见第一章“竞争性磋商公告”第二项“申请人的资格要求”
4.2	是否接受联合体磋商	<p><input type="checkbox"/>不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：</p> <p>①联合体成员单位均具备独立法人资格，以施工总承包单位牵头。②联合体投标时，应提供联合体协议，明确各联合体成员的责任和义务。③组成联合体的单位不超过 2 个。联合体的各方不得再以自己名义单独投标本项目，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标，如有违反，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝。联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。④应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体</p>

		中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
9.1	现场踏勘和答疑会	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 1) 采购人不组织踏勘现场，供应商自行对本项目施工现场进行踏勘，以获取投标所需的基础资料。供应商自行承担现场踏勘的责任、风险和费用。 2) 采购人向供应商提供的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商根据这些资料做出的推论、理论和结论概不负责。
10	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
11.1	备选方案	不接受备选方案。
12	磋商保证金	不提交
14.1	供应商提疑时间及方式	时间：2025 年 1 月 11 日 12:00 前 方式：书面形式提出（异议函请注明公司名称、联系人、联系方式并加盖单位公章），纸质盖公章版扫描件（或 PDF）等及 word 文档发至：318709287@qq.com，逾期不予受理。
14.3	澄清、修改竞争性磋商采购文件的截止时间	首次提价响应文件截止时间前 5 日（如有）
17.6	最高限价（招标控制价）	最高限价（招标控制价）为 330.00 万元 （其中：设计费最高投标限价 10 万元，建安工程费最高投标限价 320 万元，以上均为含税价）凡供应商的竞标报价高于最高限价（招标控制价）的属于重大偏差，视为对竞争性磋商采购文件未作出实质性响应，其投标将被 否决 。
18.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 60 日历日
20.1	响应文件份数	纸质响应文件：正本一份，副本二份。 电子响应文件：电子文档一份(U 盘，不得设置密码)。 电子版格响应文件格式要求：正本盖章后的 PDF 格式及 word 文档格式响应文件。
20.3	签字和（或）盖单位章要求	“盖单位章”是指：盖标明供应商法定名称的公章，不得用如“投标专用章”、“业务专用章”、“合同专用章”代替。 “签字”是指：手写签字，也可使用个人印章、签名章或其他电子制版签名代替。
20.5	装订要求	响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录、 逐页标

		<p>注连续页码。</p> <p>响应文件应当采用不可拆卸的方法装订，否则，采购人对响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任（提倡双面打印，副本可为正本复印件）。</p>
21.1	封套上写明	项目编号、项目名称、供应商名称及“ <u> </u> （磋商时间）前不得启封”的字样
22.1	响应文件递交截止时间	详见第一章“竞争性磋商公告”。
22.2	递交响应文件地点	详见第一章“竞争性磋商公告”。
26.1	磋商小组组建	<p>磋商小组组成：<u>3</u>人，其中采购人代表<u>1</u>人，技术经济专家<u>2</u>人。</p> <p>从湖北省政府采购评审专家管理系统中随机抽取。</p>
27.1	提交最后报价供应商的确定方式	磋商不公开唱标，磋商小组对供应商的响应文件进行初审。采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有通过了资格审查及符合性审查的磋商供应商，磋商供应商应在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。
28.2	推荐成交候选人数量	推荐的成交候选人数： <u>3</u> 名
29.2	确定成交供应商	<p><input type="checkbox"/>磋商小组直接确定成交供应商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合评分最高的原则确定成交供应商。</p>
30.1	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，履约保证金金额：<u> </u>。</p> <p>履约担保形式：<u> </u>。</p>
32.1	质疑期	<p>供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。</p> <p>董梦梅，联系电话：<u>15172371221、027-85555848</u>。</p>
33.1	质疑答复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
35.1	采购代理服务收费方式和标准	本项目招标代理服务费由成交供应商在领取成交通知书之前根据国家计委计价格[2002]1980号工程类收费标准的60%计取代

		理服务费，若服务费不足 3000 元的，则一律按照 3000 元收取。 供应商需将招标代理服务费综合考虑进入总报价中。
38.1	是否接受进口产品	本项目不适用
39.1	价格扣除比例	<input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u>3%</u> （货物服务 10%-20%，工程 3%-5%） 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u>1%</u> （货物服务 4%-6%，工程 1%-2%） <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目 专门面向中小企业采购标的内容： <u> / </u> 。 专门面向中小企业采购预算金额： <u> / </u> 。
	所属行业	根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为： <u>采购标的“设计”为“其他未列明行业”，采购标的“施工”为“建筑业”</u>
42.1	政府采购合同融资政策	政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。
43.1	报价要求	本次采购设计费采用固定总价金额报价，建安工程费采用建筑安装工程费总金额和下浮比率报价。投标报价超出最高限价的，将被视为无效投标。供应商总报价=供应商设计费报价+建安工程费最高限价*（1-投标下浮比例）。
	结算要求	项目结算时，设计费按合同约定支付，工程施工费用依据： A、工程量：工程量按施工图及发包人认可的工程变更及现场签证、竣工图并结合现场施工实际经发包人委托的审计单位审核据实结算，对承包人未经发包人批准而超出发包人采购范围以外和因承包人原因造成返工的工程量，造价或监理工程师可不予计量。计量规则按照《建设工程工程量清单计价规范》

	<p>GB50500-2013 及配套的工程量计算规范（GB50854-2013～GB50862-2013）执行。</p> <p>B、设备、材料价格：《武汉市建设工程价格信息》有的按施工同期的信息价格(算术平均值)计取，没有的按承包人申报经发包人、监理单位等审核确认的价格计取。</p> <p>C、计价和取费：依据《湖北省房屋建筑与装饰工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省通用安装工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省建设工程公共专业消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省市政工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省园林绿化工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省海绵城市工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省装配式建筑工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省装配式内装修工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省建筑安装工程费用定额》（2024）等相关定额和现行配套文件组成工程量清单综合单价结算。结算时按上述原则审定的建安工程造价为基础乘以承包人投标下浮比例折算的下浮系数(下浮系数=1-投标下浮比例)作为审定的工程结算价款；当此审定的工程结算价款未超过本项目建安工程签约合同价时，则审定的工程结算价款为发包人同意支付给承包人的最终结算价款；当此审定的工程结算价款超过本项目建安工程签约合同价时，承包人的设计费将按中标设计费的 50%进行结算，同时发包人将按本项目建安工程签约合同价向承包人进行支付并以此作为最终结算价款，审定的工程结算价款超过建安工程签约合同价的部分视为承包人让利，发包人不再支付该部分费用。</p> <p>3. 本工程为交钥匙工程如承包人在工程实施中，发生施工图设计漏项、错项、工程量计算错误等问题，均不属于设计变更，由此而产生的费用均应包含在封顶合同价内，不得另行增加费用。因施工质量、材料不合格或设计等原因造成的返工，施工整改等均不应计算费用。</p> <p>4. 总承包范围包括工作内容的所有区域，涉及各个专业、工种。报价应考虑竞争性磋商文件中要求供应商承担的风险费用。</p>
--	--

付款方式	<p>1. 设计费支付方式</p> <p>合同签订后，施工图按期完成并经发包人认可，发包人支付设计费的 20%；项目竣工验收通过后支付设计费的 30%；剩余设计费用待工程结算审计完成后，经审定建安工程造价超过其对应的建安工程投标报价，则其对应的设计费用按其对应的中标设计费用的 50%进行结算支付，若经审定建安工程造价未超过其对应的建安工程投标报价，则其对应的设计费用按其对应的中标设计费用的 100%进行结算支付。</p> <p>2. 建筑安装工程费支付方式</p> <p>签订合同后，承包人提供预付款同价的保函，发包人向承包人支付合同中建安工程总费用的 20%；工程竣工并验收合格后支付至建安工程总费用的 60%；承包人提交完整的竣工结算资料，经发包人审计单位审定出具工程审计结算报告，并配合完成竣工验收备案证后，承包人支付给发包人结算审定金额的 1.5%作为质保金，发包人支付承包人至结算审定金额的 100%；待工程验收合格至缺陷责任期满（项目整体工程缺陷责任期 2 年），且无质量问题后，发包人将质保金（无息）支付给承包人。</p>
费用承担和设计成果补偿	<p>供应商应承担其编制及递交磋商响应文件所涉及的一切费用，采购人不给与任何费用及设计成果经济补偿。</p>
<p>因项目审批或发包人决策导致本项目终止，供应商应承担合同签订前所有与准备和磋商有关的费用 and 风险。</p>	
<p>供应商仔细阅读本采购文件的全部条文，对于文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧义的，供应商应按本文件规定向采购方寻求书面澄清；未提出澄清要求的，则认同为完全理解本文件要求并接受采购方可能作出的任何最终解释。</p>	
<p>供应商须手持法定代表人委托书及被委托人身份证原件参加磋商会议，并在签到簿上签到。未出具授权委托书或未参加磋商会议的，视同对磋商会议内容及程序无异议。</p>	
<p>1. 除本采购文件另有规定外，采购文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前 3 年或前 5 年，以此类推。如：递交响应文件时间为 2020 年 3 月 1 日，则“近三年”是指 2017 年 3 月 1 日至 2020 年 2 月 29 日。</p> <p>2. 本采购文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>	

二、供应商须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（也称磋商文件或采购文件）仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2. 定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本竞争性磋商文件。

2.2 采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

2.4 “供应商（供应商）”是指获取本采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.6 项目地点：见“供应商须知前附表”。

2.7 项目内容：见“供应商须知前附表”。

2.8 项目属性：见“供应商须知前附表”。

2.9 合同履行期：见“供应商须知前附表”。

2.10 质量标准：见“供应商须知前附表”。

3. 资金来源

3.1 资金来源：见“供应商须知前附表”。

4. 供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见“供应商须知前附表”；

4.2 “供应商须知前附表”规定接受联合体磋商的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本项目。

5. 费用承担

供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

6. 保密

6.1 参与磋商活动的各方应对竞争磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7. 语言文字

7.1 响应文件使用的语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察和答疑会

9.1 “供应商须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商项目现场考察。

9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因供应商自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.5 “供应商须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

10. 合同分包

10.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的，供应商应当遵守其分包规定。

10.2 供应商未遵守竞争性磋商文件分包规定的，其响应无效。分包规定见“供应商须知前附表”。

11. 备选投标方案

本采购项目供应商不得递交备选投标方案。

12. 磋商保证金（本项目无投标保证金）

（二）竞争性磋商采购文件

13. 竞争性磋商采购文件的组成

本竞争性磋商采购文件包括：

第一章 竞争性磋商邀请（公告）

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审办法及标准

第五章 合同草案

第六章 响应文件的格式

14. 竞争性磋商采购文件的澄清或修改

14.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对竞争性磋商文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取竞争性磋商文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修

改。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。

14.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取竞争性磋商文件的供应商。对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

14.4 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件要求澄清或提出疑问的，采购人（或采购代理机构）将视其为同意。

14.5 当采购文件、澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

15. 磋商过程中可能实质性变动的内容

15.1 磋商过程中，磋商小组根据与供应商磋商情况可能对磋商文件中技术、服务要求以及合同草案条款内容作出实质性变动，但对资格要求和其它内容不得作出变动。实质性变动的内容必须经采购人代表确认。

15.2 磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组对磋商文件作出的实质性变动由磋商小组以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

15.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（三）响应文件

16. 响应文件的组成

一、 磋商书及附件

- （一）响应函
- （二）法定代表人（负责人）身份证明
- （三）法定代表人（负责人）授权书
- （四）联合体协议书【如适用】
- （五）分包意向协议书【如适用】

二、 报价部分

- （一）报价一览表
- （二）分项报价表

三、 商务部分

- （一）供应商基本情况表
- （二）关于资格条件的有关承诺及声明

- (三) 资格证明文件
- (四) 业绩证明文件
- (五) 项目管理机构
- (六) 信誉、荣誉状况证明文件
- (七) 商务响应偏离表
- (八) 其它商务文件

四、 技术部分

- (一) 技术响应偏离表
- (二) 技术方案
- (三) 其它技术文件

五、 落实政府采购政策相关证明文件

- (一) 节能环保产品清单及证明材料（如适用）
- (二) 中小企业声明函（如适用）
- (三) 监狱企业证明文件（如适用）
- (四) 残疾人福利性单位声明函（如适用）

六、 供应商认为需要提供的其他资料。

17. 磋商报价

17.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

17.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为**无效文件**。

17.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

17.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

17.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

17.6 报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

17.7 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。除合同约定的情况外，供应商不得以任何理由在合同执行期间要求予以价格调整。

18. 响应文件有效期

18.1 采购响应文件有效期见“供应商须知前附表”，磋商供应商承诺的响应文件有效

期不足的，其响应文件将被视为**无效文件**。

18.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

18.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

19. 响应文件的编制

19.1 供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

19.2 供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

19.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

19.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

20. 响应文件的装订、签署和数量

20.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、开标一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

20.2 每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

20.3 正本应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

20.4 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

20.5 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，**正本与副本应分别装订成册**，并编制目录、且逐页标注连续页码，提倡双面打印。对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

21. 响应文件的密封和标识

21.1 竞响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明：项目编号、项目名称、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

21.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《开标一览表》（原件）、一份《法定代表人授权书》（原件）、报价优惠声明（如有）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“开标一览表”字样。

21.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

21.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

（四）响应文件的递交

22. 响应文件的递交

22.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

22.2 供应商递交响应文件的地点见“供应商须知前附表”。

22.3 在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

23. 竞争性磋商响应文件的修改与撤回

23.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。修改的内容为竞争性磋商响应文件的组成部分。修改的竞争性磋商响应文件应按照规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

23.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

23.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

24. 实物样品

24.1 “供应商须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”。

24.2 样品退还：未成交的供应商应于成交结果公告发布之日起10日内自行联系采购人取回递交样品；成交供应商的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（竞争性磋商文件另有规定的从其规定）。

25 项目演示

25.1 要求供应商进行演示的，演示要求详见“供应商须知前附表”。

25.2 演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”。

（五）项目评审

26. 竞争性磋商小组

26.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。磋商小组人数及评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

26.2 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

27. 评审方法、程序及标准

27.1 项目评审方法、程序及标准详见“第四章 评审办法及标准”。

（六）成交及合同签订

28. 推荐成交候选供应商

28.1 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

29. 确定成交供应商

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

29.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在《供应商须知前附表》指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

（七）签订合同

30. 履约保证金

30.1 在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

30.2 成交供应商不能按本章第 30.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

31. 签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购

合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

31.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第二十八条第二款规定的确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（八）质疑和投诉

32. 质疑

32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

32.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实根据；
- （5）提出质疑的日期；

32.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章；

32.4 法人授权委托书（质疑人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

32.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

33. 质疑答复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称；

- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

34. 投诉

34.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

（九）采购代理服务 fee

35.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费。

（十）无效响应和终止采购活动

36. 无效响应

36.1 响应文件存在第四章“评审方法及标准”规定的响应无效情形的，做无效响应处理。

37. 终止采购活动

37.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉）的提交最后报价的供应商可以为2家）。

（十一）落实政府采购政策

38. 支持国产和进口产品审批

38.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉

及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

39. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

39.1为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，磋商小组将依据“供应商须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

39.2对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

40. 政府采购节能产品、环境标志产品

40.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，供应商所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为**无效响应**。属于优先采购范围的，按照“供应商须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“供应商须知前附表”

41. 非单一产品采购项目核心产品确定

41.1提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下竞标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

41.2非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

41.3非单一产品采购项目的核心产品详见《供应商须知前附表》。

（十二）政府采购合同融资政策

42. 政府采购合同融资政策

42.1 政府采购合同融资政策：见供应商须知前附表。

（十三）其他

43. 需要补充的其他内容

43.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

44. 适用法律

44.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及相关法律法规。

44.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

45. 解释权

45.1 本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 采购需求

一、项目概述

项目名称：华中师范大学环境提升改造工程景观工程 EPC 总承包项目

建设地点：华中师范大学桂子山校区

建设规模：华中师范大学校工会地块（不含教职工活动之家（校友之家））及周边区域（玉兰园、恽代英广场）的景观及其配套工程，总用地面积约 18232 平方米，最大排水管径 400mm。包括但不限于：道路工程、园建工程、运动场及看台、自行车棚、景观照明工程、绿化工程、排水工程，绿化灌溉管网及海绵城市工程等。

二、招标范围

本项目采用工程总承包（EPC）方式发包，包括华中师范大学环境提升改造工程景观工程 EPC 总承包项目限额设计、采购并施工直至所有承包范围内工作内容竣工验收合格、取得项目竣工验收备案证及整体移交，以及采购人要求的其它工作等所有内容，并对承包项目的质量、安全、工期、造价等全面管控，包括但不限于下列工作：

1、设计服务：供应商按照建安工程费报价进行限额设计，并按要求完成本项目的施工图设计（含预算编制）、该项目涉及的所有专业工程深化设计、变更设计、施工阶段、竣工验收阶段及缺陷责任期内的所有设计服务，并主导完成施工图阶段审批手续的办理等工作，按时按质提交设计成果，并取得相关行政主管部门的批准，并按要求完成本工程所涉及的所有相关专业设计和服务。以上设计文件含修改、调整和完善（含所有专业的深化设计，不得要求发包人进行任何深化设计）及施工阶段的现场服务；配合及技术服务；所有设计内容必须符合行业规范、政府相关文件及政府批复的用地规划许可证所含设计条件的所有要求。

2、施工：包括但不限于本项目审定的施工图设计、工程变更及采购人指定范围内的所有内容、工程施工至竣工验收交付使用以及工程缺陷责任期的保修等全部工作内容，以及所有试验、检测等。具体按照该项目实际要求执行，以上施工内容必须达到国家、行业相关标准要求及采购人使用需求，直至竣工验收合格、取得竣工验收备案证，整体移交、工程保修期内的缺陷修复和保修工程完成。

3、采购：建设项目涉及的物资（设备）采购、运输、保管以及设备的检测、调试、办证等相关手续的办理和相关人员培训。

4、其他工程服务：主导完成本项目须发生的相关工程报建、验收、备案、审查、办

证等相关手续，包括但不限于：环保、消防、绿化、规划、档案验收及联合验收等所有验收工作，工程质量缺陷责任期内的整改工作，人员培训等有关服务。

5、其他：本项目为交钥匙工程，在招标范围内的所有已明确或虽未明确但已隐含在的工作内容都必须充分考虑。供应商须针对发包人需求及项目特点，充分考虑可能涉及的所有内容进行设计、施工，总体上以切合现场实际、满足使用和技术要求为原则，并体现在报价中。

三、项目建设内容

本项目为 EPC 总承包，对华中师范大学环境提升改造工程景观工程 EPC 总承包项目进行限额设计及施工，包括但不限于以下内容：道路工程、园建工程、运动场及看台、自行车棚、景观照明工程、绿化工程、排水工程、绿化灌溉管网及海绵城市工程等，详见“**工作内容清单**”。

四、工程任务依据

1、国家及地方、行政主管部门现行相关规范及标准文件。

2、华中师范大学校园规划。

3、发包人在设计、施工过程中提出的用户需求。

如用户需求与现行国家及省、市、行业的一切有关法规、规范、规定、标准有误差，以现行国家及省、市、行业的一切有关法规、规范、规定、标准为准。

4、发包人提供的有关工程基础资料及文件。

项目立项报告和审批文件、工程任务书、用地红线图、当地规划部门的规划意见书等。

五、报价原则

本招标设招标控制价即最高限价 330 万元，其中设计费最高投标限价 10 万元，建安工程费最高投标限价 320 万元，以上均为含税价。投标报价超出最高限价的，做废标处理。

1、设计费报价原则

供应商的设计费投标报价应包括供应商按照建安工程费报价进行限额设计，并按招标文件和采购人要求完成本项目的施工图设计（含施工图预算编制）、涉及的所有专业工程深化设计、变更设计、竣工验收及质量保修阶段的所有设计服务，按照相关行政审批部门的审核意见完善各设计阶段的设计成果直至审查合格等相关工作的人工成本、驻场服务、保险、差旅费、资料费、各阶段专家论证费（包含但不限于拆除、基坑支护、结构、绿色建筑等）、审查费、招标代理费、交易服务费、知识产权、专利费、管理费、税金、利润

等一切可预见和不可预见费用，由供应商根据市场行情和自身情况填报设计费。

本项目设计费报价为含税总价，除设计人因未履行限额设计的合同义务导致建安工程结算审定价款超过签约合同价时，设计费按合同约定的结算原则予以调整外，其他情形设计费均不做调整。

2、建安费报价原则

建安工程费采用建筑安装工程费总金额和最高限价下浮比例报价。建筑安装工程费总金额报价包括但不限于完成招标范围内工程项目的人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、措施费（含组织措施及技术措施等）、规费、安全文明施工费、税金及政策性文件规定等所有费用。最高限价下浮比例报价中包括除建筑安装工程费总金额报价以外的为完成招标范围内工程项目的风险费用、招标代理费、交易服务费、赶工措施费等其他所有费用，即为完成招标范围内工程项目的风险费用、招标代理费、交易服务费、赶工措施费等其他所有费用包含在建筑安装工程费总金额报价中，供应商在投标下浮比例时已考虑，不再单列计取。

投标报价应包括完成招标范围内工程项目的人工费、材料费、机械费、企业管理费、利润、风险费用、措施费（含组织措施及技术措施等）、规费、安全文明施工费、税金、招标代理费、交易服务费、由乙方承担的试验费、检验检测费及政策性文件规定等所有费用。

发包人提供的初步设计相关文件不保证其完整性、准确性，除发包人招标文件中明列的不在本次招标范围之内的工作内容外，其余工作内容承包人在施工图设计、施工时都应充分考虑。本工程为交钥匙工程，承包人在工程实施中，严格按照《华中师范大学基本建设项目工程变更及签证管理办法》（2023年修订版）相关规定并履行审批流程即可视为有效工程变更。承包人因自身的设计（设计错误、计量错误、非发包人原因修改施工图等）、采购、施工、竣工试验、竣工后试验存在的缺陷，应自费修正、调整和完善，不属于工程变更，发包人不计取和支付该部分工程变更费用。因施工质量、材料不合格或设计等原因造成的返工，施工整改等均不应计算建安工程造价等费用。有效的工程变更资料在结算时按合同计价原则进行结算，最终结算金额不得突破签约合同建安工程费。总承包范围包括工作内容的所有区域，涉及各个专业、工种。报价应考虑招标文件中要求供应商承担的风险费用。

办理本项目结算时，按经审定的建安工程造价为基础乘以承包人投标下浮比例折算的

下浮系数(下浮系数=1-投标下浮比例)作为审定的工程结算价款;当此审定的工程结算价款未超过本项目建安工程签约合同价时,则审定的工程结算价款为发包人同意支付给承包人的最终结算价款;当此审定的工程结算价款超过本项目建安工程签约合同价时,承包人的设计费将按中标设计费的 50%进行结算,同时发包人将按本项目建安工程签约合同价向承包人进行支付并以此作为最终结算价款,审定的工程结算价款超过建安工程签约合同价的部分视为承包人让利,发包人不再支付该部分费用。

供应商根据自身的经济实力、市场行情,并结合该项目对招标范围、工程质量、工期、款项支付等相关实质性要求,对该项目全过程进行报价;供应商中标后,其所填报的价格在整个工程总承包实施过程中不做调整。

	最高限价(万元)	下浮率	投标报价(万元)
设计费	10	/	
建安工程	320	—%	
投标报价总金额:			

备注:请供应商将本报价表附在价格清单中。

六、工程进度款支付方式

1、设计费支付方式

合同签订后,施工图按期完成并经发包人认可,发包人支付设计费的 20%;项目竣工验收通过后支付设计费的 30%;剩余设计费用待工程结算审计完成后,经审定建安工程造价超过其对应的建安工程投标报价,则其对应的设计费用按其对应的中标设计费用的 50%进行结算支付,若经审定建安工程造价未超过其对应的建安工程投标报价,则其对应的设计费用按其对应的中标设计费用的 100%进行结算支付。

2、建筑安装工程费支付方式

签订合同后,承包人提供预付款同价的保函,发包人向承包人支付合同中建安工程总费用的 20%;工程竣工并验收合格后支付至建安工程总费用的 60%;承包人提交完整的竣工结算资料,经发包人审计单位审定出具工程审计结算报告,并配合完成竣工验收备案证后,承包人支付给发包人结算审定金额的 1.5%作为质保金,发包人支付承包人至结算审定金额的 100%;待工程验收合格至缺陷责任期满(项目整体工程缺陷责任期 2 年),且无质量问题后,发包人将质保金(无息)支付给承包人。

七、工作内容清单

表 1 主要功能要求

序号	项目名称	数量	单位	备注
1	道路工程	1	项	维修及新建（满足验收、规范要求）
2	看台	1	项	新建（满足验收、规范要求）
3	木栈道及步行道	1	项	新建（满足验收、规范要求）
4	地面铺装	1	项	新建（满足验收、规范要求）
5	树池座椅	1	项	新建（满足验收、规范要求）
6	台地花坛	1	项	新建（满足验收、规范要求）
7	羽毛球场（含看台）	1	项	新建（满足验收、规范要求）
8	自行车车棚	1	项	新建（满足验收、规范要求）
9	景观照明工程	1	项	新建（满足验收、规范要求）
10	绿化工程	1	项	新建（满足验收、规范要求）
11	排水工程	1	项	新建（满足验收、规范要求）
12	绿化灌溉管网及海绵城市工程	1	项	新建（满足验收、规范要求）
13	乔木/灌木移栽	1	项	场区原有苗木移栽（含起挖、外运及栽植）
14	为保证质量,施工过程中出现的必须解决的问题	1	项	满足规范要求

表 2 工程项目清单

项目名称	工程内容
道路工程	
原有道路修复	1、包括但不限于原有道路修复、划线等全部内容。 2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。 3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。
其它	为保证质量，施工过程中出现的必须解决的问题。
园建工程	
园内道路	1、包括但不限于灰色陶土砖、艺术混凝土、花坛、沥青混凝土路面、芝麻灰光面侧石等全部内容。 2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。 3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。

自行车车棚	<p>1、包括但不限于钢管柱、钢梁阳光板屋面、零星钢构件、L*30*2 铝合金压条、划线等全部内容。</p> <p>2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。</p> <p>3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。</p>
看台	<p>1、包括但不限于混凝土挡墙墙身、微水泥饰面花坛、水磨石饰面看台、米白色水磨石饰面台阶、石材楼地面、灰色陶土砖、青石板汀步等全部内容。</p> <p>2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。</p> <p>3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。</p>
台地花坛	<p>1、包括但不限于混凝土挡墙墙身、台阶、石材楼地面等全部内容。</p> <p>2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。</p> <p>3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。</p>
木栈道及步行道	<p>1、包括但不限于混凝土挡墙墙身、垫层、矩形柱、平板、台阶、现浇构件钢筋、栈道、栈道-台阶等全部内容。</p> <p>2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。</p> <p>3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。</p>
羽毛球场及看台	<p>1、包括但不限于羽毛球场硅 PU 塑胶地面、围网柱基础垫层、围网柱基础、围网柱基础预埋铁件、石材楼地面、混凝土挡墙墙身、微水泥饰面花坛、现浇水磨石楼梯面、混凝土挡墙墙身等全部内容。</p> <p>2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。</p> <p>3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。</p>
树池座椅	<p>1、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。</p> <p>2、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。</p>
绿化工程	
乔木、小乔木及灌	<p>1、包括但不限于选型采购、运输、种植、维护等全部内容。</p> <p>2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。</p>

木	3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。
色带及地被植物	1、包括但不限于选型采购、运输、种植、维护等全部内容。 2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。 3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。
原有绿地养护及树木移植	1、包括但不限于室外树木挖运、栽植、支撑、修剪、养护、组织临时交通正常通行、周边恢复、成品保护以及相关措施等全部内容。 2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。 3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。
绿化灌溉管网及海绵城市工程	
绿化灌溉管网	1、包括但不限于喷灌系统及配件等全部内容。 2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。 3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。
海绵城市工程	1、包括但不限于喷灌系统及配件、透水铺装、生态草沟、绿色屋顶、雨水收集利用设施、下沉式绿地、植草沟、生物滞留设施等全部内容。 2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。 3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。
排水管网	
排水管网	1、包括但不限于雨水口、砌筑井、排水管、防坠网、阀门、水表等全部内容。 2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。 3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计标准、相关国家行业等规范要求。
景观照明工程	
景观照明	1、包括但不限于庭院灯、草坪灯、景观灯、壁灯、灯带（槽）、配电箱、基础、人（手）孔井、配管配线等全部内容。 2、根据初步设计文件及发包人要求深化设计。 3、所有内容均需达到和满足招标文件、发包人要求、初步设计及施工图设计

	标准、相关国家行业等规范要求。
其它	
其它	为保证质量，施工过程中出现的必须解决的问题。

以上工程项目清单仅作为供应商投标报价的参考，供应商应依据发包人要求、初步设计文件和现场实际调研等进行投标报价。

表 3 主要材料及设备品牌参考表

序号	使用区域	材料/设备名称	参考品牌（相当于或优于）	备注
1	室外照明	壁灯	佛山照明、三思光电、立达信照明	
2	室外照明	草坪灯	佛山照明、三思光电、立达信照明	
3	室外照明	景观灯	佛山照明、三思光电、立达信照明	
4	室外照明	庭院灯	佛山照明、三思光电、立达信照明	
5	排水系统	塑料管	联塑、金牛、日丰	
6	配电	电线电缆	武汉二厂、金杯电工、红旗	
7	室外配电箱	元器件	ABB、西门子、罗格朗、施耐德	

上述清单的材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌，其目的是为了便于承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，经与建设单位沟通确认后，采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和工程设备。

未列出的设备、材料，在履行合同时，由中标方根据设计文件的要求提交方案前提供不少于 3 个厂家(或品牌)的产品，经采购人批准确认后方可使用。

第四章 评审程序、方法及标准

一、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序

（一）资格性审查和符合性审查

1. 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格性审查和符合性审查不符合磋商文件要求的响应文件，按**无效文件**处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

（二）响应文件澄清

1. 评审期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字或计算错误的内容，磋商小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 供应商应按照磋商小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖电子印章后提交。

（三）磋商程序

磋商小组应当依据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

1. 第一轮磋商

1.1 磋商小组将按照供应商随机抽取的磋商顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

1.2 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.3 磋商的过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求和商务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4 对磋商文件作出的实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分。磋商小组应将磋商文件的变动情况以书面的方式通知所有参加磋商的供应商。

1.5 供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内对原响应文件内容进行修正，并将修正文件以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交磋商小组。逾时不提交的，视同退出磋商。

1.6 修正文件与响应文件具有同等法律效力。

2. 多轮磋商

2.1 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对采购需求的确认情况，进行多轮磋商，直到采购人代表最终确认采购需求为止。

2.3 磋商程序同第一轮磋商。

3. 最后报价

3.1 磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商，在规定时间内，以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）。

3.2 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内，提交最后报价。

3.3 采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有磋商供应商，要求磋商供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。所有磋商供应商递交最后报价后，由磋商小组将记录所有磋商供应商的最终价格。

3.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出磋商。

最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- （5）修正后的报价应通过书面方式通知供应商，由供应商授权代表签字（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照**无效响应处理**。
- （6）磋商小组按照以上定的原则对供应商报价进行校核时，发现其报价存在多处算术错误，使得报价校核无法进行的，磋商小组应当否决其投标。

3.5 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

4. 商务技术评审

4.1 磋商小组应对提交最后报价的响应文件进行商务和技术评审，并按照磋商文件要求、本章“三、评审标准”中的内容以及磋商文件实质性变动内容的响应情况进行综合比较和评价。

5. 报价评审

5.1 报价合理性说明：磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商最后报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为**无效响应处理**。

5.2 价格扣除：

（1）非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格计算评审基准价。

（2）参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；残疾人福利性单位中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。

（3）专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

5.3 价格分采用低价优先法计算，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。计算方法详见本章“三、评审标准”中的具体计算公式。

6. 计分办法及复核

6.1 评审过程中，各项分值一般精确到**小数点后两位**，评审得分应当为商务评分、技术评分、报价评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

6.2 评审结果汇总完成后，采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

(4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

6.3 各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

7. 相同品牌处理原则（货物类）（本项目不适用）

7.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品的且通过资格性和符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选供应商推荐资格，评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托磋商小组以投票方式确定一家供应商获得成交候选供应商推荐资格，其它同品牌供应商不作为成交候选供应商。

7.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同〈或同一〉品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在竞争性磋商文件中载明，评审时按前款规定处理。

8. 评审报告

8.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照综合得分由高到低的顺序推荐3名（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为2家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有2家的可以为2家）以上成交候选供应商。评审得分相同的，磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐；得分相同且最后报价相同的，按技术优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

8.2 磋商小组依据评审结果，按评审得分由高至低的顺序向采购人推荐3家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为2家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有2家的可以为2家）以上成交候选供应商名单，并形成评审报告。

8.3 磋商小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

9. 应予终止采购活动的情形

9.1 在竞争性磋商采购过程中，出现下列情形之一的，应当终止采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政

府和社会资本合作项目>) 的提交最后报价的供应商可以为 2 家)。

9.2 采购活动终止后, 采购人应当将终止理由告知所有供应商。

10. 停止评审的情形

10.1 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行, 或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的, 应当停止评审工作, 与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后, 应当修改磋商文件, 重新组织采购活动。

三、评审程序

(一) 资格审查表

序号	评审因素	评审标准
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明。 (1) 企业应提供“营业执照”; (2) 事业单位应提供“事业单位法人证书”; (3) 非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件; (4) 个体工商户应提供“个体工商户营业执照”; (5) 自然人应提供自然人身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商提供书面承诺或声明(格式可自拟), 或提供证明材料。 证明材料: (1) 供应商是法人的, 应具有上一年度(2023 年度)经审计的财务报告, 或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人, 没有经审计的财务报告, 应具有银行出具的资信证明。 (2) 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的, 可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 备注: 如果供应商同时提供了 1) 书面承诺或声明、2) 证明材料, 且二者内容不一致的, 采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审, 由供应商自行承担一切后果。
3	具有履行合同所必需的设备和专业	由供应商提供书面承诺或声明(格式可自拟),

	技术能力	或提供相应证明材料。
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺或声明(格式可自拟)，或提供相应证明材料。</p> <p>证明材料：</p> <p>(1) 供应商依法缴纳税收：本项目公告发布前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>(2) 供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p>(3) 供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>(4) 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；</p> <p>(5) 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；</p> <p>(6) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>备注：如果供应商同时提供了①书面承诺或声明；②证明材料，且二者内容不一致的，采购人或者采购代理机构有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</p>
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
6	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明

			材料。
7	落实政府采购政策需满足的资格要求		/
8	本项目的特定资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动;为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《磋商书》中声明
		未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体,未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的结果为准(采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档)。
		供应商资质要求(设计、施工资质):详见竞争性磋商公告 申请人的资格要求	提供有效的资质证书、安全生产许可证等证明材料的复印件。
		项目经理资格:详见竞争性磋商公告 申请人的资格要求	提供有效的“注册证”或“高级职称证”或“建造师注册证、资格证、安全生产考核合格证书(B证)”、无在建的承诺等证明材料的复印件。
		项目经理业绩:详见竞争性磋商公告 申请人的资格要求	提供中标通知书(如有)、合同关键页、 工程竣工验收合格等证明材料的复印件,业绩以竣工验收时间为准 。合同关键页(包括合同名称页、合同金额、项目经理、双方签字及盖章页、合同主要内容等);合同中未列明项目工作内容时,须提供经项目建设单位确认的项目工作内容证明材料(例如工程量清单、施工图纸等)。
		施工负责人资格:详见竞争性磋商公告 申请人的资格要求	提供有效的建造师注册证、资格证、安全生产考核合格证书(B证)、无在建的承诺等证明材

			料的复印件。
		设计负责人资格: 详见竞争性磋商公告 申请人的资格要求	提供有效的注册证或职称证、无在建的承诺等证明材料的复印件。

备注:

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件, 响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认, 如因证明材料模糊无法辨认, 缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。

2. 信用信息核查

2.1 资格审查当日应当核查供应商信用记录, 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。

2.2 以联合体形式参与磋商的, 应当核查联合体所有成员和信用记录, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用信息。

3. 证明材料仅限于供应商本身, 参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料, 但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

4. 对于响应文件中有任何一条不满足上表要求的将导致其响应无效, 不进入下一项评审。

（二）符合性检查表

序号	审查项目名称	审查内容
1	磋商报价	1. 按竞争性磋商文件要求进行报价； 2. 报价不超过项目预算金额或最高限价； 3. 报价不存在缺项、漏项。
2	响应文件编制	按照竞争性磋商文件要求提供《磋商书》、《报价明细》； 不存在两个或两个以上磋商方案； 按磋商文件要求盖章或签字（签章）； 响应文件份数符合磋商文件有关要求。
3	其他实质性要求	（1）工期（服务期限）、质量标准、质保期符合竞争性磋商文件要求； （2）响应文件有效期符合竞争性磋商文件要求； （3）不存在采购人不能接受的附加条件，或者对合同中约定的采购人权利和供应商的义务方面造成重大的限制。
4	围标串标情形	供应商未有下列任一情形： （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜； （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （5）不同供应商的响应文件相互混装。
5	其他无效情形	法律、法规和磋商文件规定的其他无效投标情形。

注：1. 磋商小组分别对每一响应文件依据上表进行检查。

2. 磋商小组决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

3. 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。

4. 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。磋商小组否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，磋商小组可以否决全部投标。

（三）评分标准

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
价格部分 (30分)	磋商报价	30	<p>1. 评标价确定方法：供应商竞标报价 $V = \text{供应商总报价} - \text{设计费报价} + \text{建安费最高限价} \times (1 - \text{供应商投标下浮比例})$。</p> <p>2. 磋商基准价计算方法： 满足采购文件要求且最终竞标价格最低的竞标报价为磋商基准价 (D)，其价格分为满分 (30 分)；</p> <p>3. 其他合格供应商的竞标报价得分计算方法： 竞标报价得分 = (磋商基准价 D / 竞标报价 V) \times 30</p> <p>注：V 指各供应商经修正后的竞标价（有效竞标报价）。</p>
商务部分 (25分)	类似业绩	8	<p>供应商近 5 年（响应文件递交截止日期前 5 年内，以竣工验收时间为准）承担过一项市政工程（含景观或园林或绿化）工程的 EPC 总承包业绩，得 2 分，本项最高得 8 分。</p> <p>证明材料：提供中标通知书（如有）、合同关键页、工程竣工验收合格等证明材料的扫描件或复印件。合同关键页（包括合同名称页、合同金额、项目经理、双方签字及盖章页、合同主要内容等）；合同中未列明项目工作内容时，须提供经项目建设单位确认的项目工作内容证明材料（例如工程量清单、施工图纸等）。若为联合体投标，则由联合体牵头人（施工单位）提供。</p>
	人员配备	2	<p>拟派施工负责人具备工程类中级技术职称，得 1 分；高级技术职称，得 2 分；</p> <p>证明材料：提供相关注册证书或职称证书的扫描件或复印件。</p>
		4	<p>拟派设计负责人近 5 年（从投标截止时间往前推 5 年，以合同签订时间为准）以项目负责人或设计负责人身份主持过一项市政工程（含景观或园林或绿化）的设计业绩的，得 2 分，最高得 4 分。与企业业绩不重复计分。</p> <p>证明材料：提供中标通知书（如有）、合同协议书、合同关键页等证明材料，合同关键页包括：合同名称页、合同金额、项目经理、双方签字及盖章页、合同主要内容等；合同中未列明项目工作内容时，须提供经项目建设单位确认的项目工作内容证明材料（例如工程量清单、施工图纸等）。若为联合体投标，则由联合体成员（设计单位）提供。</p>

		4	设计管理团队包含园林相关专业中级及以上技术职称的，得 1 分；包含给排水、电气、造价专业，每配 1 名具有以上相关专业注册证书（本单位注册）和中级及以上技术职称的，得 1 分；本项最高得 4 分。（与设计负责人不重复计分，同一专业不重复计分，同一人员不重复计分） 证明材料： 提供相关注册证书或职称证书的扫描件或复印件。
		2	承诺委派至少 1 名设计师驻现场设计的，得 2 分。 证明材料： 提供驻现场承诺书的扫描件或复印件。
		2	其他项目工程管理人员配备齐全，施工技术负责人及施工管理、质量管理、安全管理、材料管理、资料管理人员齐全，得 2 分。否则得 0 分； 证明材料： 提供相关注册证书或职称证书的扫描件或复印件。
	企业荣誉	3	供应商近 5 年（投标截止之日往前推算 5 年）承揽完成的项目，获得中国建设工程“鲁班奖”或“国家优质工程奖”或“詹天佑奖”或“全国市政金杯示范奖”或“AAA 级安全文明标准化工地”，每项得 3 分；获得省级优质工程奖（如楚天杯）或安全文明施工现场奖，每项得 2 分；获得地市级优质工程奖或安全文明施工现场奖，每项得 1 分。本项最高得 3 分。（同一工程获得不同级别奖项的，按级别高的奖项加分且不重复计分）。 证明材料： 提供获奖项目证书扫描件，时间以颁奖机构表彰文件或获奖证书颁发时间为准。 若为联合体投标，则由联合体牵头人（施工单位）提供。
技术部分 (45 分)	项目总体理解和总体设计思路	8	根据供应商对项目总体理解程度及总体设计思路，项目的特点、建设背景、目标定位、项目特色，梳理现状存在问题、并提出相关策略进行评审。 项目背景理解全面透彻、定位分析准确清晰，能够充分体现项目特色，重点突出，现状问题分析准确，策略表达清晰、严谨，得 8 分； 项目背景理解全面、定位分析清晰，问题及策略合理、基本可行，得 5 分； 内容欠完备，描述有欠缺、欠合理，可行性低，得 2 分； 未提供、不可行，得 0 分。
	设计优化	6	根据供应商提供的优化意见和深化设计的完整性、可行性、合理性进行评分。 方案科学、合理，设计思路清晰、内容全面、重点突出、构思新颖、

		<p>针对性强，符合本项目的质量标准要求，满足功能需求及业主要求，得 6 分；</p> <p>内容完备，描述完整，合理，基本可行，得 4 分；</p> <p>内容欠完备，描述有欠缺、欠合理，可行性低，得 2 分；</p> <p>未提供、不可行，得 0 分。</p>
	设计质量、进度保证措施	<p>5</p> <p>根据供应商提供的设计质量、进度保证措施的完整性、可行性、合理性进行评审，包括但不限于：①项目重难点分析，②设计进度计划，③设计质量控制措施，④各项违约责任及处罚措施，⑤相关服务承诺。方案科学、合理，针对性强，违约有处罚措施，相关承诺切实可行，得 5 分；</p> <p>内容完备，描述完整，合理，基本可行，得 3 分；</p> <p>内容欠完备，描述有欠缺、欠合理，可行性低，得 1 分；</p> <p>未提供、不可行，得 0 分。</p>
	投资控制保证措施	<p>3</p> <p>根据供应商提供的投资控制保证措施的完整性、可行性、合理性进行评审。包括但不限于：①工程投资控制计划，②成本控制措施、③各项违约责任及处罚措施。</p> <p>内容完整详细、科学合理，投资控制计划清晰明确，对项目成本管控措施全面、合理，保障措施完善具体、针对性强，违约有处罚措施，可操作性强，得3分；</p> <p>内容完整、基本合理、可行，得2分；</p> <p>内容不完整，欠合理，有待完善和提高的，1分；</p> <p>未提供或不可行的，的0分。</p>
	总体实施方案	<p>5</p> <p>根据供应商提供的总体实施方案的完整性、可行性、合理性进行评审。包括但不限于：①项目目标（质量、工期、造价）、②项目实施组织形式、③项目阶段划分及工作分解结构、④项目各阶段工作及文件的要求、⑤项目重点及难点分析、⑥项目沟通与协调程序等方面。</p> <p>方案内容完整、论述充分，合理、针对性强、可操作性强，得 5 分；</p> <p>方案内容内容基本完整、合理、可行，得 3 分；</p> <p>方案内容内容不完整、欠合理，基本可行，得 1 分；</p> <p>未提供、不可行，得 0 分。</p>
	施工现场平面布置	<p>2</p> <p>根据供应商提供的项目施工现场平面布置图的完整性、可行性、合理性进行评审。</p> <p>现场内容完整、布置合理、可行，2 分；</p>

		<p>现场布置基本可行，1分；</p> <p>未提供、不可行，得0分。</p>
施工准备与资源配置计划	2	<p>根据供应商提供的施工准备与资源配置计划的完整性、可行性、合理性进行评审。包括但不限于：①技术准备、②现场准备和资金准备等、③资源配置计划（包括劳动力配置计划、工程材料配置计划、主要施工机械配置计划）。</p> <p>内容完备，描述清晰、详细，针对性强，施工准备充分，资源配置完全满足项目需求，得2分；</p> <p>内容欠完备，欠合理，可行性低，1分；</p> <p>未提供、不可行，得0分。</p>
主要施工方案	3	<p>根据供应商提供的主要施工方案的完整性、可行性、合理性进行评审。包括但不限于：①施工顺序及劳动力安排计划、②制定施工方案、③对易发生质量通病、易出现安全问题、施工难度大的分项工程（工序）重点和难点分析）。</p> <p>内容完备，描述清晰、详细，针对性强、可操作性强，得3分；</p> <p>内容完备，描述完整、可行，得2分；</p> <p>内容欠完备、欠合理，可行性低，得1分；</p> <p>未提供、不可行，得0分。</p>
施工质量管理方案	3	<p>根据供应商提供的施工质量管理方案的完整性、可行性、合理性进行评审。包括但不限于：①质量控制初步方案、②质量通病的预防纠正、③物资保障措施、④应急、抢修的合理化建议、⑤违约处罚措施等内容。</p> <p>内容完备、描述清晰、详细，针对性强，项目质量目标明确，对易发生的质量通病等情况做出重点说明、预防和纠正，物资配置可行，违约处罚措施详细、处罚承诺合理，得3分；</p> <p>内容完备，描述完整、可行，有违约处罚承诺，得2分；</p> <p>内容欠完备，欠合理，可行性低，得1分；</p> <p>未提供、不可行，得0分。</p>
施工进度管理方案	3	<p>根据供应商提供的施工进度管理方案的完整性、可行性、合理性进行评审。包括但不限于①工期保障措施（含进度图表）、②重要节点工期控制方案、③违约处罚措施等内容。</p> <p>内容完备，描述清晰、详细，针对性强，进度目标明确、对重要节点安排详细且有保障，违约处罚措施详细、违约处罚承诺合理，得3分；</p>

			<p>内容完备，描述完整、可行，有违约处罚承诺，得 2 分；</p> <p>内容欠完备、欠合理，可行性低，得 1 分；</p> <p>未提供、不可行，得 0 分。</p>
	安全生 产、文明 施工管理 方案	3	<p>根据供应商提供的安全生产、文明施工管理方案的完整性、可行性、合理性进行评审。包括但不限于①与学校物业（安保、清洁卫生、消防等维护）管理配合方案、②安全生产措施费的使用计划及保证、③施工现场防护设施的布局及用具的准备、④临时用水用电安全防护、⑤成品保护方案、⑥意外保险的落实、⑦违约处罚措施等内容。</p> <p>内容完备，描述清晰、详细，针对性强，违约处罚措施详细、处罚承诺合理，得 3 分；</p> <p>内容完备，描述完整、可行，合理，有违约处罚承诺，得 2 分；</p> <p>内容欠完备，描述有欠缺、欠合理，可行性低，得 1 分；</p> <p>未提供、不可行，得 0 分。</p>
	应急预案 及对本工 程提出的 合理化建 议	2	<p>根据供应商提供的风险防控及应急处理方案的完整性、可行性、合理性进行评审。包括但不限于：①项目实施全过程中的风险预测、识别、评估，②应急预案，③对本工程的建设（设计、采购、施工、验收等环节）提出合理化建议。</p> <p>内容完备，描述清晰、详细，针对性强的，对本项目实施全过程中的风险预测、识别、评估理解深刻，应急预案切实可行、应急处置措施科学，对本工程的合理化建议内容完备，详细，针对性和可操作性强，2 分；</p> <p>内容欠完备，描述有欠缺、欠合理，可行性低，1 分；</p> <p>未提供、不可行，得 0 分。</p>
<p>上述技术服务方案中，区间量化指标：</p> <p>1. 内容完备，描述清晰、详细，针对性强：</p> <p>(1) 方案完全响应采购需求要求，</p> <p>(2) 对项目内容作了有针对性的全面、具体分析，</p> <p>(3) 提供的响应方案基于服务需求的全口径，提出了具有可行性的现状情况预判，</p> <p>(4) 准确把握项目重难点，分析各类情况可能发生的不可预见性，并尽可能列明多种详细预案，</p> <p>(5) 针对各类服务要求的不同特点及性能提供个性化的服务解决方案，也可以举例论证，</p> <p>(6) 对于资料、数据等响应方案的支撑材料提供细致、具体，具有一定的论证支撑</p>			

性及可追溯性。

2. 内容完备，描述完整、可行，合理：

- (1) 响应方案不完整，和采购需求存在微小偏差和响应缺项，
- (2) 对项目内容分析有一定的层次性，能大体体现项目要求，
- (3) 只对方案作出标题式的简单论证，并未展开分析或列明可行的具体解决方案，
- (4) 对服务的响应进行泛化一般描述，缺少针对性，
- (5) 部分资料、数据等响应方案的支撑材料提供过于简单。

3. 内容欠完备，描述有欠缺、欠合理，可行性低：

- (1) 响应方案不完整，存在明显的缺项；
- (2) 只对方案作出标题式的简单论证，并未展开分析或列明可行的具体解决方案；
- (3) 对项目要求的响应进行泛化一般描述，缺少针对性；
- (4) 部分资料响应方案的支撑材料提供过于简单或未提供。

4. 描述不完整、不合理、不可行：

- (1) 响应方案没有响应采购需求，或有明显重大有缺陷，
- (2) 对项目内容分析缺乏层次性，对项目需求的体现不明显，或有明显重大缺陷，
- (3) 响应方案排列、响应情况杂乱，或文不对题。

注：根据《关于建立部分专业技术类职业资格与职称对应关系的通知（鄂人社发〔2018〕30号）》造价工程师、一级注册建筑师、一级建造师、一级注册结构工程师、其他勘察设计注册工程师等，其职业资格直接对应相应系列的中级职称。二级注册建筑师、二级建造师、二级注册结构工程师等，其职业资格直接对应相应系列的初级职称。

第五章 合同条款

备注：本章合同条款及格式采用住房和城乡建设部和市场监管总局以建市〔2020〕96号发布的《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）。

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：华中师范大学

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就华中师范大学环境提升改造工程景观工程EPC 总承包项目 项目的工程总承包及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：华中师范大学环境提升改造工程景观工程 EPC 总承包项目

2. 工程地点: 华中师范大学桂子山校区

3. 工程审批、核准或备案文号:

4. 资金来源: 自筹。

5. 工程内容及规模：华中师范大学校工会地块（不含教职工活动之家（校友之家））及
周边区域（玉兰园、恽代英广场）的景观及其配套工程，总用地面积约 18232 平方米。
括但不限于以下内容：道路工程、园建工程、运动场及看台、自行车棚、景观照明工程、
绿化工程、排水工程、绿化灌溉管网及海绵城市工程等。

6. 工程承包范围: EPC (设计+施工) 总承包, 对环境提升改造工程景观工程 EPC 总承包项目施工图设计、采购、施工直至所有承包范围内工作内容竣工验收合格。

二、合同工期

计划开始工作日期: 年 月 日。

计划开始现场施工日期： 年 月 日。

计划竣工日期: 年 月 日。

工期总日历天数：_____天，工期总日历天数与根据前述计划日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。其中：合同签订后 30 日历天内完成施工图设计及预算，工程施工工期为 180 日历天，具体开工时间以开工报告为准。

三、质量标准

工程质量标准：设计要求的质量标准：合格，本工程项目按照设计需求及相关资料提交相应的施工设计成果。施工设计成果必须达到现行国家及省、市、行业的一切有关法规、规范、标准，如标准及规范要求有出入则以较严格者为准。施工要求的质量标准：达到国家施工验收规范合格标准。项目建设所涉及的各类材料(设施、设备)物资均须满足施工设计图纸与有关技术标准、规范的强制性要求；还必须满足发包人提供的主要材料及设备品牌推荐的要求。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1）设计费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）设备购置费（含税）：

人民币（大写）_____/_____（¥_____/_____元）；适用税率：_____/_____%，税金为人民币（大写）_____/_____（¥_____/_____元）；

（3）建筑安装工程费（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：_____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂估价（含税）：

人民币（大写）_____/_____（¥_____/_____元）。

（5）暂列金额（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

（6）双方约定的其他费用（含税）：

人民币（大写）_____/_____（¥_____/_____元）；适用税率：_____/_____%，税金为人民币（大写）_____/_____（¥_____/_____元）。

2. 合同价格形式：

合同当事人对合同价格形式的其他约定：本项目的设计费采用含税总价，建安工程费用按照《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 及配套的工程量计算规范（GB50854-2013~GB50862-2013）计量，组价依据湖北省 2024 年版等配套现行计价定额执行。具体结算方式详见合同专用条件。结算时按上述原则审定的建安工程造价为基础乘以承包人投标下浮比例折算的下浮系数（下浮系数=1-投标下浮比例）作为审定的工程结算价款进行支付。包括工作内容的所有区域，按建安工程签约合同价进行限额设计（工程竣工结算时，审定的工程结算价款超过本项目建安工程签约合同价时，承包人的设计费将按中标设计费的 50%进行结算，同时发包人将按本项目建安工程签约合同价向承包人进行支付并以此作为最终结算价款，审定的工程结算价款超过建安工程签约合同价的部分视为承包人让利，发包人不再支付该部分费用。）。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目经理：_____

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 专用合同条款；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书；
- (5) 招标文件及其附件；
- (6) 投标函和投标文件；
- (7) 勘察及设计文件、资料和图纸；
- (8) 标准、规范及有关技术文件；

(9) 双方约定构成合同组成部分的其它文件，双方在履行合同过程中形成的双方授权代表签署的会议纪要、备忘录、补充文件、变更和洽商等书面形式的文件构成本合同的组成部分。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

八、订立时间

本合同于_____年_____月_____日订立。

九、订立地点

本合同在 华中师范大学 订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自 双方签字、盖章之日起 生效。

十一、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

传真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

传真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条件

通用合同条款参照《建设工程总承包合同（示范文本）》（GF-2020-0216）。

第三部分 专用合同条件

第 1 条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：招标文件、评标期间形成的澄清及供应商承诺、合同洽谈纪要等补充文件。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：本项目全部工程。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：临时占地。

1.1.3.10 永久占地包括：本项目范围内的用地。

1.1.3.11 临时占地包括：本项目范围内的用地。由承包人根据经批准的施工组织设计实施，范围外需临时占地的由承包人自行办理相关手续后方可使用，费用自理。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用 / 语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：在投标截止时间 28 日前已由工程所在地建设行政主管部门正式发文实施的各类市政工程、房屋建筑消耗量定额及费用标准。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：国家、地方政府、行业部门现行有效的有关建设项目管理、设计、采购、施工、验收（试车）及保修等规范和标准。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称： / ；发包人提供的国外标准、规范的份数： / ；发包人提供的国外标准、规范的时间： / 。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：项目主管部门批准的文件。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：满足国家、行业、地方现行相关技术标准、规范，并通过竣工验收。详见发包人要求。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）本合同协议书；（2）专用合同条款；（3）通用合同条款；（4）中标通知书；（5）招标文件及其附件；（6）投标函和投标文件；（7）勘察及设计文件、资料和图纸；（8）标准、规范及有关技术文件；（9）双方约定构成合同组成部分的其它文件，双方在履行合同过程中形成的双方授权代表签署的会议纪要、备忘录、补充文件、变更和洽商等书面形式的文件构成本合同的组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均

构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：发包人在招标阶段已向承包人提供项目规划红线图、地形图等资料。承包人必须对发包人提供的资料复核（包括对现场情况的复查），并对上述资料的理解、推论和应用自行负责，发包人不承担任何责任。当承包人认为已提供资料欠缺时，应当在本项目答疑澄清之前提出，发包人负责补充。否则视为发包人提供的资料及承包人自行现场调查取得的资料应已经足够为完成本项目设计施工总承包所需，履行合同后承包人不得以发包人招标时提供的资料不全等理由索赔或调整合同价格。前期工作相关资料随招标文件一并提交（电子版）。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：包括但不限于：

1) 签订合同时，承包人向发包人提供项目负责人（项目经理）、施工负责人、设计负责人及相关供应商现场管理关键人员的执业资格证书、职称证等原件审核。

2) 施工图设计文件及预算书在合同签订后 30 天内完成；上述需要承包人提供各项文件的纸质版本份数及提交时间以发包人实际要求为准。本项目由承包人负责施工图设计阶段的所有技术文件（包括施工图及预算书、实施技术要求、设计变更图纸（引起合同价款调整的重大设计变更应提交概算及计算书等）、设计服务各项验收服务等。承包人应按批准的进度计划进行施工图阶段设计、审查等，并按计划提供设计文件和施工图纸。承包人应对其未能按时提交设计文件和施工图纸而造成的工期延误负责。

3) 按发包人要求的数量提供纸质图纸。

4) 在本合同内的专业工程开工前 14 天完成施工组织设计，报监理工程师批准后实施，如工程师提出修改意见，承包人在七天内完成修改。所发生的费用包括在合同价格内。

5) 应提供计划、报表的一般规定如下（除非工程师另有要求）：在开工七天前，向监理工程师报送工程按总日历工期编制的总进度计划，如实际进度与计划进度比较有滞后，应及时提供进度修正计划。在工程开工七天前，提供工程施工质量保证体系文件和安全文明施工管理制度，报工程师批准后实施。

6) 向发包人提供材料进场路线图并报发包人批准后方可实施。

7) 承包人在本合同工期内需提供：（1）设计成果；（2）施工图阶段设计文件/图纸；（3）施工图预算书；（4）其它专项设计相关文件；（5）实施性施工组织设计；（6）其他按合同要求应由承包人提供的资料。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：按通用条款及发包人的具体要求执行。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：书面送达。

发包人的送达地址：华中师范大学。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）：书面送达。

承包人的送达地址：华中师范大学。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：按通用条款执行。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：按通用条款执行。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式由承包人承担并包含在签约合同价内，发包人不再另行支付。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：/，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：/，作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为不应超过给发包人造成的实际损失。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下：/。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：发包人在开工日期 7 天前向承包人移交施工现场，并保证使之具备施工条件。施工用水、用电、通讯线路接驳由承包人自行解决，其发生费用及施工中用水、用电、通讯线路接驳费用由承包人承担，已含在合同价中。

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：场地初步平整，通水通电。家具和设备搬迁到位。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：根据具体情况另行确定。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：根据财政资金安排情况提供。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：___/___。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：___/___。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____；

发包人代表的通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：在本合同范围内履行项目负责人职责；

发包人代表的职责：发包人及其委托人代表负责对项目实施进行全过程管理。代表发包人行使本合同约定的义务，包括但不限于监督承包人完成使施工场地具备施工条件所完成的工作、施工图设计工作、开工前一系列手续及后续施工的证照办理，监管承包人所派驻现场管理人员，工程施工质量和施工安全，协调工程进度和安全文明施工的控制，负责工程资料及工程变更、签证的初步审核，对签证资料及时提出意见，负责履行发包人在施工过程中的各种行政性文件盖章确认等事宜，审核工程进度报表，组织审批进度款、结算款，组织工程验收、结算等工作，处理和协调外部施工条件等合同履行过程中与发包人有关的具体事宜，行使在该工程项目建设过程中的一切管理职权。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____；

发包人人员职务：_____；

发包人人员职责：行使发包人代表赋予的职责。

3.3 工程师

3.3.1 工程师名称：_____；工程师监督管理范围、内容：以监理合同为准；
工程师权限：以监理合同为准。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：按通用条款执行。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：按通用条款执行；关于对工程师的确定提出异议的具体约定：按通用条款执行。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：按通用条款执行。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：按通用条款执行。

联系电话：_____；

电子邮箱：_____；

通信地址：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：处以 10 万元人民币的违约金，并补齐手续及资料。

4.3.2 工程总承包项目经理每月在现场的时间要求：不得少于 22 天，项目经理考勤由总监（或总代）、发包人代表或其委托人同意，在总监办公室，采用考勤机按规定打卡，每少一天应向发包人支付违约金 0.5 万元。

工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：每次发包人有权处以承包人 0.5 万元违约金，连续三天未经批准擅自离开施工现场发包人有权处以承包人 5 万元违约金并发出整改通知，连续五天擅自离开施工现场发包人有权要求更换项目经理并处以 10 万元违约金，由此产生一切后果由承包人承担，发包人保留追偿的权力。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：（1）履行项目经理的职责，进行现场工程管理（包括整个项目的设计任务，以及施工期间的安全、文明、进度、质量、合约、经营等）；（2）协调和处理与项目有关的内、外部事项；（3）发包人交代的其他与项目相关事宜的配合及处理工作。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致。在本项目获得竣工验收前，承包人项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目总负责人或承包人项目经理，施工负责人也不得兼任其他工程项目经理或施工负责人。未经发包人书面许可，承包人不得更换项目经理，否则承包人须支付 50 万元的违约金，并承担由此给发包人带来的直接和间接的损失。

4.3.5 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的违约责任：发包人有权暂停工程款支付，要求承包人支付违约金 50 万元。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：开工前 14 天。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：开工前 14 天。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：承包人的人员必须与承包人投标时所承诺的人员一致。不得以任何理由更换项目经理、设计负责人或施工负责人，否则视为严重违约，发包人有权立即解除合同，承包人所有前期投入成本不予赔偿。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目部管理人员视为违约。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：发包人有权要求承包人支付 2 万/

人•次违约金，以及产生的相关损失。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：须取得工程总承包项目经理、监理方、发包人的书面同意。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：发包人有权要求承包人支付1万元/人•次违约金。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：不允许分包。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：不允许分包。

其他关于分包的约定：不允许分包。

4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：不允许分包。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：联合体牵头单位为施工企业。设计费和建安工程费分别由发包人支付给联合体各成员，分别适用于税法规定的税率。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：承包人现场查勘，所有责任承包人承担。承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、师生习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的承包人承担由此增加的费用。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：承包人应视为已取得工程有关风险、意外事件和其他情况的全部必要资料，并预见工程所有困难和费用。承包人遇到不可预见的困难和费用时，合同价格不予调整。

第5条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 承包人设计义务一般要求

1) 承包人被视为已仔细审查了发包人要求（包括设计标准和计算，如果有）。

2) 承包人负责“技术标准及要求”中所列工程相关的技术方案、技术规范和要求、设计标准、设计计算以及关于该工程设计、执行的全部现场资料与文件的正确性，并对上述文件的正确性和合理性承担责任。

3) 发包人负责向承包人提供设计所必须的相关基本参数、数据和资料。

4) 承包人应负责工程的设计，并对发包人要求的其他内容的设计正确性负责。

5) 承包人应负责工程设计的组织、协调、进度控制等所有相关工作，并负责对该工程的所有设计工作进行审查，对所有相关设计文件的正确性承担责任。并按合同中承包人文件的有关要求，提供全部的承包人设计文件最终版。

6) 承包人设计文件应包括发包人要求中规定的技术文件、为满足所有规章要求报批的文件以及竣工文件。

7) 承包人应编制所有的承包人文件资料，还应编制指导承包人人员所需要的任何其他文件。

8) 承包人承诺其设计、承包人文件资料、实施和竣工的工程符合：《建设工程质量管理条例》、《建设工程设计管理条例》和国家强制性标准条文；满足现行的建筑工程建筑标准、设计施工规范（规程）和规定的相应设计文件编制深度要求，经过变更做出更改或修正的构成合同的各项文件。

9) 资料移交，在允许接受本工程 15 日内，承包人必须提交给发包人与项目有关的设计、施工文件，包括：

①工程实际的全套设计图纸及竣工图。

②建设过程中的各种文件记录和资料。

③工程竣工验收资料。

④其他技术资料 and 文件。

10) 由承包人原因引起的变更及签证的相应费用由承包人承担。

11) 承包人提交的报告、方案、图纸、资料、竣工资料等费用由承包人承担。

12) 上述资料纸质版提供份数及或套数需满足发包人要求，电子版壹份。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人文件审查的期限：承包人应在合同签订后 30 天内完成施工图设计及预算。

5.2.2 审查会议的审查形式和时间为：/，审查会议的相关费用由承包人承担。

5.2.3 关于第三方审查单位的约定：承包人文件需政府有关部门或第三方审查单位审查或批准的，相关费用已包含在设计费用投标报价中，由承包人承担。

5.3 培训

培训的时长为根据具体情况另行确定，承包人应为培训提供的人员、设施和其它必要条件为根据具体情况另行确定。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：工程具备竣工验收条件，承包人应在竣工后，按发包人和档案管理相关规定及要求，向发包人提供完整的竣工档案资料、竣工图及电子档案，积极配合发包人做好档案验收及竣工备案资料整理工

作，竣工资料要求详见合同附件。

承包人需要提交的竣工资料套数：三套（均为原件）。

承包人提交的竣工资料的费用承担：自行承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后一个月内移交正式档案。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质版和电子版。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：根据具体情况另行确定。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：承包人应提供详尽的操作指导和手册，并在缺陷责任期内安排不少于 1 人经验人员在现场指导。

第 6 条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：按照发包人要求执行，发包人要求未明确的，在实际项目实施中协商解决。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

本工程所使用的材料、设备，必须符合设计及招标文件要求，订货前，承包人应提供生产厂家的合格证书及试验报告（不限于发包人要求的明确品牌的设备材料提供样品），经发包人或其委托人及监理人确认，符合工程要求，方可使用。如发生材料、设备与发包人要求的不一致，发包人有权拒用，并由承包人承担损失。未经发包人同意，承包人不得降低材料、设备档次，当发包人认为承包人的材料、设备档次低于招标文件要求的或承包人提供不合格产品的，发包人有权依据招标文件要求，本着同档次（或优于招标档次）的原则重新选择确定材料品牌，价格不予调整，承包人须无条件更换，由此造成的工期延误由承包人承担。

材料与工程设备的接收与拒收：

1) 承包人应在进场后 30 天内提交大宗材料设备需用计划，每月 10 日前提交下个月的材料设备需用月度计划，在材料计划中需注明材料设备的规格、型号、使用部位、用量、使用时间，监理工程师在接到材料计划后 3 天内完成审核并报发包人批准。

2) 承包人采购的设备材料，应在采购前 15 日内将所采购材料设备的厂家、技术参数、品牌、质量、档次等指标及其相关证明文件（产品授权委托书、质量合格证书、质量等级证明、材料检测报告等）以书面形式通知监理工程师和发包人，监理工程师和发包人在收到承包人的书面报告后 15 日内予以确认，经认质、封样后承包人方可采购进场。

3) 承包人在材料设备到货 24 小时前通知监理工程师及发包人验收并按有关要求进

质量检验，当承包人采购的材料设备与设计、规范、材料标准要求、样品不符时，监理工程师拒绝验收，由承包人按监理工程师的要求时间运出施工现场，重新采购符合要求的材料设备，并承担由此发生的费用，工期不予顺延。

4) 发包人和监理工程师发现承包人采购使用不符合设计或标准要求的材料时，由承包人负责修复、拆除或重新采购，并承担由此发生的费用，工期不予顺延。

5) 承包人采购的材料设备在使用前，承包人应按现行相关规范要求进行检验或试验，不合格的不得使用，检验或试验费用由承包人承担。

竣工后试验的生产性材料的类别或（和）清单：根据具体情况另行确定。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：承包人应遵照说明书的相关规定对工程物资进行保管、维护、保养，防止其变形、变质、污染和对人身造成伤害。保管维护方案应包括但不于：工程物资分类和保管、保养、保安、领用制度，以及库房、特殊保管库房、堆场、道路、照明、消防、设施、器具等规划，保管所需的费用由承包人承担。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：无。

6.2.4 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：施工图确认后，承包人将需要报送样品的材料或工程设备的详细信息报送给发包人确认。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：满足国家及行业标准，达到合格标准。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：按发包人要求执行。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：按发包人要求执行。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：按发包人要求执行。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：按发包人要求执行。

试验和检验费用的计价原则：执行国家、地方标准及市场行情执行。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：承包人出入现场应遵守当地有关规定，以及发包人和监理人的相关管理要求。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：场外交通设施无法满足工程施工需要的，由承包人负责承担由此产生的相关费用。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：_____/_____。

关于场内交通与场外交通边界的约定：____/_____。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：（1）承包人应按照合同进度计划的要求，及时将配置施工设备和修建的临时设施设计图、场地临时道路图、场平施工图等报发包人、监理单位审批，临时设施必须满足建设行政主管部门和安全监督部门规定的文明施工要求。并按规定要求、规定时间内完成修缮。（2）所有工程建设需要修建的临时设施所产生的费用，均由承包人承担，发包人不再承担任何费用。（3）承包人旧施工设备的管理：承包人的旧施工设备进入工地前必须按有关规定进行年检和定期检修，并应由具有设备检定资格的机构出具检修合格证或经监理人检查后才准进入工地。承包人还应在旧施工设备进入工地前提交主要设备的使用和检修记录，并应配置足够的备品备件以保证旧设备的正常运行。（4）承包人租用的施工设备承包人从其他认出租借施工设备时，应在签订的租借协议中明确规定若在协议有效期间发生承包人违约而解除合同时，发包人邀请承包本合同的其它承包人，可以相同的条件取得该施工设备的使用权。（5）监理人有权要求承包人增加和更换施工设备监理人一旦发现承包人使用的施工设备影响进度或质量时，有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和工期延误责任由承包人承担。（6）清理现场的费用：由承包人自行承担。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：____/_____。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：不得收取发包人人员现场合作费或发包人的其他承包

人的合作费。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：/。施工控制网资料的告知期限：合同签订后的14天内。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：承包人招用农民工的，应当依法与所招用的农民工订立劳动合同，实行农民工劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设农民工工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该工程建设项目农民工工资。如因承包人拖欠农民工工资造成农民工发生影响学校教学或工作秩序的事件，视为承包人违约，一切后果均由承包人承担，发包人保留向承包人追偿损失的权利，发包人有权向承包人收取违约金5万元/次。如有发生，导致施工无法进行或造成上访事件等，由承包人承担全部损失及费用；同时，承包人应无条件负责消除因承包人原因而带来的负面影响。若导致施工无法进行或造成上访事件的，视为承包人违约，发包人有权向承包人收取违约金10万元/次。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：符合国家及项目所在地对安全施工的规范及条例的要求。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：坚决落实地方安全施工、文明施工等规范、条例，遵守发包人的现场管理规定。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：____/____。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：（1）由承包人负责治安保卫管理，作为合同双方对现场治安保卫责任的约定。（2）承包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按照现行安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。其安全施工防护费用已经含在合同价款内。（3）承包人应承担施工期间安全保卫工作及夜间施工照明、防护的责任，承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失事故，费用由承包人承担。（4）承包人搭设的临时设施、材料堆场、加工场地，施工场地等应采取必要、可靠的防雷电、防火等的安全防护工作，应配备足够数量的消防、安防、防护器材等设备，防止事故的发生，费用由承包人承担。

7.11 补充条款

水电费的约定：本工程所使用水电费，施工单位应按实际使用的数量和实际价格向学

校相关部门缴纳；水电费单价按学校规定收取。

第 8 条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：合同签订后。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：计划开始工作之日以发包人通知为准。

8.2 竣工日期

竣工日期的约定：最终竣工验收日期为 年 月 日。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：施工图通过采购人审查 3 天内，编制详细的施工进度计划和施工方案说明并报送监理工程师。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：按通用条款执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内。

8.4.2 进度计划的具体要求：(1) 设计进度计划：承包人编制设计进度计划。设计进度计划经发包人认可后执行。承包人应根据本项目实际情况和发包人的要求，在收到中标通知书后 3 个工作日内向发包人提供本项目工程设计详细计划表两份。(2) 采购进度计划：承包人的采购进度计划符合项目进度计划的时间安排，并与设计、施工、或竣工试验及竣工后试验的进度计划相衔接。(3) 施工进度计划：按发包人及监理工程师批准的施工组织设计（施工方案）执行。

关键路径及关键路径变化的确定原则：(1) 因发包人原因造成承包人不能按时开工的，开竣工日期相应顺延。(2) 因承包人原因不能按时开工的，需书面说明正当理由，自费采取措施及早开工，竣工日期不予延长。(3) 因不可抗力造成施工开工日期延误的，经监理及发包人代表或发包人委托人审核认可后，竣工日期相应顺延。(4) 因承包人原因使工程实际进度明显落后于项目进度计划时，承包人有义务、发包人也有权利要求承包人自费采取措施，赶上项目进度计划。(5) 发包人及其委托人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：7 日内。(6) 出现下列情况，竣工日期相应顺延，并对项目进度计划进行调整：①发包人提供的项目基础资料不真实、不准确、不及时或未能按约定的预付款金额或约定的预付款时间付款，导致设计开工日期延误，或采购开始日期延误，或造成施工开工日期延误的。②根据合同约定的其它延长竣工日期的情况。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：自合同生效之日起 10 个日历日内向发包人提交总进度计划图一式 4 份，每月 25 日前向发包人提交当月工程进度报表及下月进度计划各

一式4份。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：收到通知或发现后3日内。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：收到后5日内。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：收到后3日内。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：按发包人及监理工程师要求执行。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误1日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的0.05%，累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：1%。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：国家及地方法规、规章及条例规定需要有发包人报送的，由发包人负责报送，承包人要全力配合完成报送工作。若因承包人配合问题（如提交资料不全、人员配合不到位等）导致延迟，属于因承包人原因导致工期延误，按条款8.7.2执行。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：特大洪水、大暴雪（均以官方文件界定为准）。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：无。

8.9 暂停工作

8.9.2 由承包人暂停工作

除通用条款约定以外，承包人承担暂停施工责任的其它情形，包括但不限于：

- （1）承包人未经发包人同意擅自暂停工作；
- （2）承包人未将合同价款专用于合同，造成工资、材料款拖欠导致暂停施工的；
- （3）施工质量不符合法律、法规规定或合同约定，发包人或监理人要求暂定施工进行整改；
- （4）因设计成果不完整，存在错漏、偏差的，导致采购施工阶段修改施工图纸、变更施工方案；
- （5）承包人因施工过程中自身原因违反相关规定，包括但不限于安全生产、环卫、噪音等行政管理规定；
- （6）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的。
- （7）承包人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同的。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：具体顺序及阶段按通用条款执行，具体内容在开始试验前 7 天内报发包人及监理工程师确认。

竣工试验的操作要求：按照规范的操作规程并结合发包人及监理工程师的要求操作，具体要求在操作前 7 天报发包人及监理工程师确认。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：按通用条款并结合国家、地方规定及发包人要求。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：根据具体情况另行确定。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：在提交竣工申请前 14 天内与发包人、监理工程师确定。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：具体情况另行确定。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任： / 。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：承包人应承担由此产生的一切费用及后果，且发包人有权暂停后续工程款项的支付。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：按通用条款执行。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：工程接收证书颁发后的 30 天内，除经监理人和发包人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。

缺陷责任期满时，承包人可以继续留在施工场地保留的人员和施工设备以及最终撤离的期限：30 天。

颁发(出具)工程接收证书后，承包人负责按照合同约定的要求对施工场地（包括所有的临时设施）进行清理并承担相关费用，直至发包人和监理人检验合格为止。

若承包人未按发包人或监理人的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的金额从拟支付给承包人的款项中扣除。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：
按发包人及监理工程师要求执行。

第 11 条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：竣工验收合格之日起整体工程缺陷责任期为 2 年，屋面及其他部位防水保修期为 5 年。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：接到发包人通知后（包括但不限于电话、QQ、微信等电子化通讯方式）2 小时内。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期期满后 7 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 7 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：详见《工程质量保修书》。

第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：需要。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：发包人。

第 13 条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 13.3.3 变更估价约定 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定： / 。

13.2.6 其它变更

双方根据本 EPC 工程特点，商定的其它变更范围：实施和完成本项目及缺陷责任期内的任何时间，本项目发包人有权进行工程变更，承包人不得以任何理由予以拒绝并无任何

先决条件予以执行，并应严格遵守发包人的要求保质保量的按时完成，否则发包人有权另行委托其它承包人完成。所有工程变更须经发包人书面批准后方可有效，未经过发包人书面同意，承包人不得擅自出具设计变更等相关设计文件，承包人不得擅自变更设计。如承包人擅自变更设计，发包人有权要求承包人整改并恢复原设计，并由承包人承担因此发生的一切费用，承包人还应赔偿发包人因设计变更导致的全部直接及间接损失，对承包人擅自变更设计导致的工期延误，发包人有权追究其逾期交工的违约责任。本工程为交钥匙工程，承包人在工程实施中，严格按照《华中师范大学基本建设项目工程变更及签证管理办法》（2023年修订版）相关规定并履行审批流程即可视为有效工程变更。承包人因自身的设计（设计错误、计量错误、非招标人原因修改施工图等）、采购、施工、竣工试验、竣工后试验存在的缺陷，应自费修正、调整和完善，不属于工程变更，发包人不计取和支付该部分工程变更费用。因施工质量、材料不合格或设计等原因造成的返工，施工整改等均不应计算建安工程造价等费用。有效的工程变更资料在结算时按合同计价原则进行结算，最终结算金额不得突破签约合同建安工程费。

13.3 变更程序

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价原则的约定：对超出成交人的建安工程费结算封顶价中标价的部分不予计费，未超出部分按合同计价原则结算。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围：双方另行协商。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围：双方另行协商。

招投标程序及其他约定：双方另行协商。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：承包人如具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，由承包人报发包人同意后实施。按承包人的施工图预算审核通过后，按承包人投标的折扣率进行同等下浮。

13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定：本工程无暂列金。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定：否。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：按合同中约定的建安工程费用计量

计价办法执行。

第 14 条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：本合同设计费用为总价含税，建安工程费结算采用清单计价，计量计价原则如下：A、工程量：工程量按施工图及发包人认可的工程变更及现场签证、竣工图并结合现场施工实际经发包人委托的审计单位审核据实结算，对承包人未经发包人批准而超出发包人采购范围以外和因承包人原因造成返工的工程量，造价或监理工程师可不予计量。计量规则按照《建设工程工程量清单计价规范》GB50500-2013 及配套的工程量计算规范（GB50854-2013~GB50862-2013）执行。B、设备、材料价格：《武汉市建设工程价格信息》有的按施工同期的信息价格（算术平均值）计取，没有的按承包人申报经发包人、监理单位等审核确认的价格计取。C、计价和取费：依据《湖北省房屋建筑与装饰工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省通用安装工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省建设工程公共专业消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省市政工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省园林绿化工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省海绵城市工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省装配式建筑工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省装配式内装修工程消耗量定额及全费用基价表》（2024）、《湖北省建筑安装工程费用定额》（2024）等相关定额和现行配套文件组成工程量清单综合单价结算，结算时按上述原则审定的建安工程造价为基础乘以承包人投标下浮比例折算的下浮系数（下浮系数=1-投标下浮比例）作为审定的工程结算价款；当此审定的工程结算价款未超过本项目建安工程签约合同价时，则审定的工程结算价款为发包人同意支付给承包人的最终结算价款；当此审定的工程结算价款超过本项目建安工程签约合同价时，承包人的设计费将按中标设计费的 50%进行结算，同时发包人将按本项目建安工程签约合同价向承包人进行支付并以此作为最终结算价款，审定的工程结算价款超过建安工程签约合同价的部分视为承包人让利，发包人不再支付该部分费用。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：政策强制要求，合同签订后因：1、国家法律、法规、规章和政策发生变化。2、不可抗力引起的合同价款调整。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法： / 。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付（若有）

预付款的金额或比例为：签约建安工程合同总价的 20% 。

预付款支付期限：详见合同专用条款第 14.3 条工程进度款相关条款 。

预付款扣回的方式：直接转为工程进度款 。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限：承包人应在预付款支付同时向发包人提交预付款保函，预付款保函的担保期限与项目工期一致。

预付款担保形式：承包人递交预付款保函，预付款保函金额等同于预付款金额。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式： / 。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间： / 。

进度付款申请单应包括的内容： 按学校要求提供 。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：

(1) 设计费支付方式：

合同签订后，施工图按期完成并经发包人认可，发包人支付设计费的 20%；项目竣工验收通过后支付设计费的 30%；剩余设计费用待工程结算审计完成后，经审定建安工程造价超过其对应的建安工程投标报价，则其对应的设计费用按其对应的中标设计费用的 50%进行结算支付，若经审定建安工程造价未超过其对应的建安工程投标报价，则其对应的设计费用按其对应的中标设计费用的 100%进行结算支付。

(2) 建筑安装工程费支付方式：

签订合同后，承包人提供预付款同价的保函，发包人向承包人支付合同中建安工程总费用的 20%；工程竣工并验收合格后支付至建安工程总费用的 60%；承包人提交完整的竣工结算资料，经发包人审计单位审定出具工程审计结算报告，并配合完成竣工验收备案证后，承包人支付给发包人结算审定金额的 1.5%作为质保金，发包人支付承包人至结算审定金额的 100%；待工程验收合格至缺陷责任期满（项目整体工程缺陷责任期 2 年），且无质量问题后，发包人将质保金（无息）支付给承包人。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的 / 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照 / 支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：按通用条款并结合发包人及监理工程师要求执行。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：按通用条款执行。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请的时间：按通用条款执行。

竣工结算申请的资料清单和份数：竣工结算资料的报送程序和内容应符合发包人的审计管理规定。

竣工结算申请单的内容应包括：按照发包人审计处、基建处、财务处有关规定执行。

14.5.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按通用条款执行。

发包人完成竣工付款的期限：按发包人支付审核流程申请，发包人按照内部流程及时办理支付。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：由合同当事人双方友好协商解决。

工程结算审计费：承包人应在项目竣工验收合格后 28 天内按国家、省、市及发包人规定的格式向发包人递交竣工结算报告及完整的竣工结算资料，经发包人审计部门进行结算审计，发包人按最终审定金额结算工程价款。结算审核费用由结算审核基本收费及审减收费组成，其中结算审核基本收费由发包人承担，结算审减收费按以下原则办理：当结算审计审减率在 6%以内（含 6%）时，结算审减收费由发包人承担；当结算审计审减率大于 6%时，结算审减收费由承包人承担；结算审计审减收费=（结算送审金额-结算审定金额）*6%，结算审计审减率=结算审减金额/结算送审金额*100%。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

- (1) 工程质量保证担保，保证金额为：/；
- (2) 1.5 %的工程款；
- (3) 其他方式：/。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第(3)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例：/，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第(2)目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式：承包人先支付给发包人结算审定金额的 1.5%作为质保金。之后发包人支付工程款至结算审定金额的 100%。

关于质量保证金的补充约定：/。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：/。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：/。

第 15 条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形 / 。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法： / 。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形： (1) 非发包人原因，承包人要求调整除 13.8.3 条约定的材料以外的价格并因此消极怠工导致工期滞后一个月，发包人有权解除合同；(2) 若出现承包单位项目管理人员、材料及设备供应商、农民工等到发包人或者政府单位部门上访、投诉反映未付工资或工程材料及设备款项情形时，承包人应承担 10 万元/次的违约处罚，还应赔偿由此造成的发包人的全部损失，并承担相应的民事、行政及刑事责任，相应的违约及赔偿款项发包人有权直接在工程款中扣除 。

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是： 7 天内 。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法： 本合同约定的违约责任不足以补偿发包人损失的，发包人可就差额部分向承包人追偿；因承包人违反合同约定时，发包要以书面形式向担保银行提出赔偿要求；承包人违反合同约定，详见本合同约定的承包人义务 。

第 16 条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由： 双方另行协商 。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由： 双方另行协商 。

第 17 条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 执行通用合同条款 。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 15 天内完成款项的支付。

第 18 条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：按相关规定由承包人自行向保险公司投保。所产生的费用均由承包人自行承担，且该费用已包含在合同价款当中，发包人不单独予以支付。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：按相关规定由承包人自行向保险公司投保。所产生的费用均由承包人自行承担，且该费用已包含在合同价款当中，发包人不单独予以支付。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：合同双方商定，由承包人负责投保的保险种类、保险范围、投保金额、保险期限和持续有效的时间：本项目所涉及的承包人员工伤事故的保险、现场雇用的全部人员的人身意外伤害险等均由承包人负责投保，所产生的费用均由承包人自行承担，且该费用已包含在合同价款当中，发包人不单独予以支付。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：按相关规定由承包人自行向保险公司投保。所产生的费用均由承包人自行承担，且该费用已包含在合同价款当中，发包人不单独予以支付。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：按相关规定由承包人自行向保险公司投保。所产生的费用均由承包人自行承担，且该费用已包含在合同价款当中，发包人不单独予以支付。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：投保工程险种为：建筑工程一切险或安装工程一切险、第三者责任险。土建工程一切险的投保方及对投保的相关要求：由承包人投保。安装工程及竣工试验一切险的投保方及对投保的相关要求：由承包人投保。第三者责任险的应投保方及对投保的相关要求：由承包人投保。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

第20条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的人数： / 。

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议避免/评审组的期限：_____/_____。

评审机构：_____/_____。

其他事项的约定：_____/_____。

争议评审员报酬的承担人：_____/_____。

20.3.2 争议的避免

发包人和承包人是否均出席争议避免的非正式讨论：_____/_____。

20.3.3 争议评审小组的决定

关于争议评审小组的决定的特别约定：_____/_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(1) 向_____/_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向____工程所在地_____人民法院起诉。

专用合同条件附件

附件 1：发包人要求

附件 2：工程质量保修书

附件 3：承包人主要管理人员表

附件 4：廉洁协议书

附件 1 《发包人要求》

同本招标文件第五章“发包人要求”

附件 2 工程质量保修书

发包人（全称）：华中师范大学

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就华中师范大学环境提升改造工程景观工程 EPC 工程总承包订立工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：华中师范大学环境提升改造工程景观工程 EPC 工程总承包的施工范围的全部内容。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下： 按国家相关规定。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为整体工程缺陷责任期为 2 年，屋面及其他部位防水保修期为 5 年，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位/区段工程先于全部工程进行验收，单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由承包人提出保修方案，承包人将设计业务分包的，应由原设计分包人或具有相应资质等级的设计人提出保修

方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____无_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为工程总承包合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章):

承包人(公章):

地 址:

地 址:

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

委托代理人(签字):

委托代理人(签字):

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

邮政编码:

邮政编码:

附件 3 承包人主要管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职称证书	备注
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包 项目经理				
项目副经理				
设计负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				

附件 4 湖北省房屋建筑和市政工程建设廉洁协议书

发包人：_____华中师范大学_____

承包人：_____

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定地址：

法定地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

(正本/副本)

_____(项目名称)_____

响 应 文 件

项目编号:

供应商: _____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

目 录

（说明：格式自拟，须与正文页码一一对应，便于查找）

资格性/符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性审查			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
			<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

评审项目资料表

序号	评审分项	证明文件
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页
		见响应文件 第（）页

注：为方便评委评标，投标供应商可根据磋商文件中载明的《评审标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在表中注明。

一、磋商书及附件

（一）磋商书

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交响应文件正本一份，副本____份。并进行如下承诺声明：

1. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

4. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：_____（由供应商如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：_____（由供应商如实填写）。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☐无；☐有，已提供的具体服务内容为：_____（由供应商如实填写）。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的投标报价为_____（由供应商填写）。
2. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部磋商文件，包括（补充文件等），对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自递交响应文件之日起共_____（由供应商填写）个日历日。
5. 如果我方为成交供应商，承诺按照磋商文件的规定支付采购代理服务费用。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

7. 我方承诺本《响应函》的签章对本响应文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

8. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：_____（由供应商填写）_____。

供 应 商：_____（公章）_____

通 讯 地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

电 子 函 件：_____

授权代表签字：_____

日 期：_____

（二）法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____

年 龄：_____ 职务：_____

系 _____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

（三）法定代表人（负责人）授权书

本人 ____（姓名）__ 系 ____（供应商名称）__ 的法定代表人（负责人），现委托____（姓名）__为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改____（项目名称）__响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

日 期：_____

委托代理人身份证正面复印件

委托代理人身份证反面复印件

法定代表人身份证正面复印件

法定代表人身份证反面复印件

（四）联合体协议书【如适用】

联合体磋商时应当提供，非联合体不用提供）

____（甲公司名称）____（以下简称甲方）

____（乙公司名称）____（以下简称乙方）

……（多家企业的以甲、乙、丙、丁……描述）

以上各方自愿组成联合体，参加____（项目名称）____的磋商，不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的采购活动。现就有关事宜订立协议如下：

1、____（甲方）____为联合体主体，其它各方为联合体成员。

2、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求办理磋商竞争相关事宜，响应文件中的所有承诺均代表了联合体各成员，联合体各成员依法共同承担相应责任。

3、联合体分工：

____（甲方）____承担项目采购合同金额的____%，负责的工作为：_____；

____（乙方）____承担项目采购合同金额的____%，负责的工作为：_____；

4、若成交，联合体成员共同与采购人签订采购合同（本协议应当作为采购合同的组成部分），就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任，联合体主体负主要责任。

5、其他：_____。

6、本协议书自签署之日起生效，若未成交，自本次响应文件有效期结束后自行失效；若成交，自合同书规定的期限之后自行失效。

7、本协议书正本一式____份，联合体成员各执____份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲 方（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

乙 方（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签订日期：_____

备注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 供应商未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书，也无须盖单位章和签字。

3. **政府采购工程未预留份额专门面向中小企业采购的项目**，采购人接受大中型企业与小微企业组成联合体形式投标，且联合体中的小微企业承担的部分达到一定比例可享受价格扣除或增加价格分优惠政策的，**联合体协议书第3条中应当明确联合体各方承担的合同工作内容及合同金额与项目合同金额的占比**。同时，声明组成联合体的小微企业与联合体内其他企业是否存在直接控股、管理关系。

（五）分包意向协议书【如适用】

格式自拟。其中必须包含如下内容：

拟分包单位属于中小企业如下：_____。中小企业所占合同份额达到：____%；
小微企业所占合同份额达到：____%。

二、报价部分

（一）报价一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

单位：元（人民币）

序号	内容	投标响应	备注
1	投标总报价	大写：_____ 小写：_____	设计费报价+建安工程费 报价
1.1	设计费		固定金额报价
1.2	建筑安装工程费	投标下浮比例____%	建安工程费报价=320 万 元×（1-投标下浮比例） 本项目建安工程费报价 为_____元。
2	工期		
3	工程质量标准		
4	安全生产、 文明施工管理目标		
5	项目经理	姓名： 证书名称/编号：	
6	设计负责人	姓名： 证书名称/编号：	
7	施工负责人	姓名： 证书名称/编号：	
8	竞争性优惠条款		
9	备注		

供应商法定代表人或授权代表签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

时 间：_____年_____月_____日

注：1、供应商应按照“供应商须知”的要求进行报价。

2、报价供应商的总报价应包括完成本项目的全部费用。报价供应商对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是报价供应商的风险。

3、此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另单独准备一份与法定代表人授权书（原件）一起密封装在一个小信封中，作为记录之用。

（二）价格清单

1.价格清单说明

1.1 价格清单列出的任何数量，不视为要求采购人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于合同约定的变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

1.2 本价格清单应与竞争性磋商文件中供应商须知、专用合同条款、通用合同条款、采购需求等一起阅读和理解。

1.3 设计费的说明：_____。（A）

1.3 勘察设计费的说明：_____。（B）

1.4 工程设备费的说明：_____。

1.5 必备的备品备件费的说明：_____。

1.6 建筑安装工程费的说明：_____。

1.7 技术服务费的说明：_____。

1.8 暂列金额的说明：_____无_____。

1.9 暂估价的说明：由采购人列明并应包含在投标报价汇总表中。

1.10 其它费用的说明：_____。

2.价格清单

2.1 勘察设计费清单

单位：人民币元

序号	项目名称	工作内容	金 额（元）	备注
合计报价				

2.2 工程设备费清单

单位：人民币元

序号	设备名称	规格型号	数量	单价	合价
合计报价					

2.3 必备的备品备件费清单

单位：人民币元

序号	备品备件名称	规格型号	数量	单价	合价
合计报价					

2.4 建筑安装工程费清单

单位：人民币元

序号	项目名称	工作内容	单位	数量	单价	合价
合计报价						

2.5 技术服务费清单

单位：人民币元

序号	项目名称	工作内容	金 额	备注
合计报价				

2.6 其它费用清单

单位：人民币元

序号	项目名称	内容	金 额	备注
合计报价				

2.7 投标报价汇总表

单位：人民币元

序号	项目名称	金额（人民币元）	备注
投标报价			

三、商务部分

(一) 供应商基本情况表

项目编号：

项目名称：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____

日 期： 年 月 日

（二）关于资格条件的有关承诺及声明

【磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】

致：采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足竞争性磋商文件对供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：
 - A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；
 - B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
 - C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。
- （6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取成交所引起的一切法律后果。

供应商名称：_____

日 期： 年 月 日

（三）资格证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》

（四）业绩证明文件

项目编号：

项目名称：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：

1. 近 3 年是指从投标截止日往前推算 3 年，例如投标截止日为 2014 年 3 月 5 日，则近 3 年是指 2011 年 3 月 5 日至 2014 年 3 月 4 日。

2. 本表后附施工合同扫描件或复印件。上述证明材料不足以反映“类似项目”的工程特征指标时，还应当提供其他技术资料的扫描件予以证明。

供应商名称：_____

日 期： 年 月 日

（五）项目管理机构

（1）项目管理机构主要人员表

序号	岗位	姓名	性别	年龄	学历	专业	专业工作年限	专业技术职称			执业或职业资格证明				社会保险	执业、职业单位
								初级	中级	高级	证书名称	级别	证号	专业		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
...																

备注：

1. 执业、职业单位指拟投入的项目管理机构人员目前是否在供应商处注册执业或岗位登记。

2. 附项目管理机构主要人员近半年内（公告发布时间前 6 个月）至少 1 个月的社会保险证明的复印件。社会保险证明是指社会统筹保险基金管理部门出具的基本养老保险对账单或加盖社会统筹保险基金管理部门公章的单位缴费明细，以及企业缴费凭证（社会保险缴费发票或银行转账凭证等证明）；社会保险证明应至少体现以下内容：缴纳保险单位名称、人员姓名、社会保障号、险种、缴费期限等。社会保险证明中缴费单位应与投标单位一致。

(2) 项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称				拟在本工程任职	项目经理
注册执业资格等级			级	专 业	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要管理经历					
时 间	担任过类似项目项目经理的 项目名称			发包人及联系电话	
近年项目经理获得的表彰					
获奖日期	颁奖单位			获奖名称	

备注：1. 项目经理的证明资料按下列顺序附后，资格证书（如有）、注册证书、职称证、学历证扫描件。

2. 类似项目的证明资料具体详见资格要求及评审标准（如有要求）。

3. 项目经理表彰的证明资料应附颁奖机构颁发的表彰证书或表彰文件的扫描件。

(四)施工负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称				拟在本工程任职	施工负责人
注册建造师执业资格等级			级	专 业	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要管理经历					
时 间	担任过类似项目施工负责人的 项目名称			发包人及联系电话	
近年获得的表彰					
获奖日期	颁奖单位			获奖名称	

备注：1. 施工负责人的证明资料按下列顺序附后，建造师资格证书（如有）、注册证书、安全生产考核合格证书（B 证）、职称证（如有）、学历证扫描件。

2. 类似项目的证明资料具体详见资格要求及评审标准（如有要求）。

3. 施工负责人表彰的证明资料应附颁奖机构颁发的表彰证书或表彰文件的扫描件。

(五)其他主要项目管理人员简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称				拟在本工程任职	
注册执业资格等级			级	专 业	
毕业学校	年毕业于			学校	专业
主要管理经历					
时 间	参加过的类似项目名称			发包人及联系电话	

备注：1. 应附资格证书（如有）、注册证书（临时执业证书）（如有）、岗位培训考核合格证书（如有）、职称证、学历证扫描件。

2. 每张表格只填写一个人，并标明序号。

(2) 承诺书

(无在建承诺，格式自拟)

备注：

1. 供应商应当如实说明拟派项目经理能够参加本工程投标的理由，并附相关证明材料的复印件。合同履行期间变更项目负责人的，应当附建设单位同意变更项目负责人的函件的复印件。事后提交的相关证明材料不予认可。
2. 供应商“承诺书”的实质内容应当与格式规定的实质内容一致。

（六）信誉、荣誉状况证明文件

（1）企业信誉声明

_____（采购人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，并声明如下：

- 1、没有被依法暂停或取消投标资格；
- 2、没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- 3、没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- 4、在最近三年内没有发生重大工程质量问题；
- 5、没有被工商行政管理部门在“国家企业信用信息公示系统”（ www.gsxt.gov.cn）中列入严重违法失信企业名单；
- 6、没有被有关部门依法在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入信用联合惩戒对象名单和失信被执行人名单；
- 7、在近三年内供应商或其法定代表人、拟委任的项目负责人没有行贿犯罪行为。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____ 年 _____ 月 _____ 日

（2）获得的荣誉证书、认证体系（如有）

- 1) 项目经理获得的奖项、荣誉等
- 2) 获得的荣誉证书、认证体系等

（七）其它商务文件

1. 相关违约处罚承诺（如有）
2. 磋商文件要求提供的其它商务资料和证明材料；
3. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术部分

（一）技术方案

1. 供应商应根据采购文件和对现场的勘察情况，采用文字并结合图表形式，参照中华人民共和国国家标准及磋商文件评审标准要求编制本工程的技术方案。

2. 实施计划除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。下述表格应参照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 主要工程材料配置表

附表四 劳动力计划表

附表五 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表六 施工总平面图

附表七 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：主要工程材料配置表

序号	材料名称	国别 产地	品牌/ 厂家	规格/型号/材质 等特殊要求	节能 环保	备注

注：供应商认真阅读施工图后根据企业实力自行明确，凡用于本工程的所有材料，必须为满足设计要求的合格产品。

附表四：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表五：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表六：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表七：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

（二）其他技术文件

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

五、落实政府采购政策相关证明文件

（一）中小企业声明函（工程、服务）

_____（采购人名称）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（采购人名称）的_____（项目名称）_____（标段名称）（以下简称本工程）施工招标投标活动，本工程招标范围内的_____全部/部分_____内容为符合政策要求的中小企业承建（承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（工作内容名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____中型企业/小型企业/微型企业；

2. _____（工作内容名称），属于_____（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____中型企业/小型企业/微型企业；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（盖单位章）

日 期：____年____月____日

备注：1. 政府采购工程的供应商应当如实提供中小企业声明函，中小微企业划型按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，非政府采购工程的无需提供中小企业声明函。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。投标截止日如在6月30日以前，则上一年度数据是指上上个年度的数据，例如投标截止日为2014年6月30日，上一年度数据是指2012年度的数据。如投标截止日如在6月30日以后，则上一年度数据是指上个年度数据，例如投标截止日为2014年7月1日，上一年度数据是2013年度的数据。

（三）监狱企业证明文件（如适用）

由供应商提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

说明：

1、按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

2、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。

3、供应商不符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，不需要提供该承诺。

（四）残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（五）附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业

人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

六、供应商认为需要提供的其他资料

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。