

南开大学工会

2024 年教职工会员蛋糕券采购项目

招标文件

（项目编号：NK2024H023N）

南开大学招投标管理办公室（盖章）
北京泛华国金工程咨询有限公司（盖章）

2024 年 7 月

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标须知	4
一、投标须知前附表	4
二、投标须知	7
第三章 项目需求书	20
一、技术要求	20
二、商务要求	20
第四章 评标方法和标准	22
一、评标方法	22
二、评标步骤	24
三、评标标准	28
四、中标候选人	30
第五章 合同范本	31
第六章 投标文件格式	35
一、第一分册 资格文件分册格式	36
【1. 封面】	36
【2. 目录】	37
【3. 投标函】	38
【4. 法定代表人授权书】	40
【5. 财务（审计）报告或资信证明】	41
【6. 依法纳税证明】	41
【7. 依法缴纳社保证明】	41
【8. 其他资格文件】	42
二、第二分册 技术商务文件分册格式	43
【1. 封面】	43
【2. 目录】	44
【3. 评分因素索引表】	45
【4. 开标一览表】	46
【5. 报价明细表】	47
【6. 人员配备表】	48
【7. 同类项目业绩一览表】	49
【8. 项目需求点对点应答表】	50
【9. 货物配置一览表】	54
【10. 原材料辅材配件一览表】	54
【11. 中小企业声明函】	55
【12. 监狱企业声明函】	56
【13. 残疾人福利性单位声明函】	56
【14. 投标人认为需要提交的其他资料】	56

第一章 投标邀请

项目概况

南开大学工会 2024 年教教职工会员蛋糕券采购项目的潜在投标人应在北京泛华国金工程咨询有限公司（天津市西青区新科道与新津二支路交口新科园 12 号楼二楼）获取招标文件，并于 2024 年 8 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NK2024H023N

项目名称：南开大学工会 2024 年教教职工会员蛋糕券采购项目

预算金额：133.8 万元（人民币）

最高限价：133.8 万元（人民币）

采购需求：

采购标的名称	数量	预算 (万元)	用途及技术指标简介 (具体以招标文件为准)	是否允许进口 产品投标
南开大学工会 2024 年教教职工 会员蛋糕券	4460 套	133.8	用于教教职工福利	否

合同履行期限：见招标文件项目需求书。

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为非专门面向中小企业采购项目。本项目严格落实政府采购政策要求，按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等相关文件规定执行（以上政策不重复享受）。根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），本项目对国家节能、环境标志品目清单内的产品实施优先采购和强制采购。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，具体以开标日投标文件开启后资格审查阶段的查询记录为依据；

(2) 投标人须提供营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或基金会法人登记证书等证明文件,或身份证明(自然人投标);

(3) 投标人须由法定代表人或授权代表参加投标,投标人若为法定代表人参加投标,须提供法定代表人身份证明;投标人若为授权代表参加投标,须提供签字盖章后的《法定代表人授权书》和授权代表身份证明;

(4) 投标人须提供 2022 年或 2023 年财务(审计)报告或投标截止时间所在月份前 3 个月内银行出具的资信证明(“前 3 个月内”意为:如投标截止日期在 N 月份,则资信证明显示日期应为 N 月份或 N 月份的前一个月份或 N 月份的前两个月份,下述“前 6 个月内”、“前三年内”均按此逻辑计推);

(5) 投标人须提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料(依法免税的,应提供依法免缴的相关证明文件);

(6) 投标人须提供投标截止时间前 6 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料(依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相关证明文件);

(7) 投标人须符合以下条件并在《投标函》中承诺:参加本次招标活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;非联合体投标;不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人同时投标同一合同项下采购项目”的情形;

(8) 投标人须提供有效的《食品经营许可证》。

三、获取招标文件

时间: 2024 年 7 月 26 日至 2024 年 8 月 2 日,每天上午 9:00 至 12:00,下午 14:00 至 16:00。(北京时间,法定节假日除外)

地点: 北京泛华国金工程咨询有限公司(天津市西青区新科道与新津二支路交口新科技园 12 号楼二楼)

方式:

1. 现场获取:投标人到采购代理机构现场报名购买。

2. 邮寄获取:投标人在获取招标文件截止时间前以电汇方式将招标文件费交至采购代理机构(汇款信息须标注所投项目编号),报名时间以招标文件费到账时间为准,如出现电汇未到账等情况,按投标人未报名处理。投标人电汇后需将报名信息(投标人名称、联系人、联系方式、项目名称及编号、所投包或标段名称及编号,邮寄地址)发至 fanhuaguojin01zb@163.com,从采购代理机构获取招标文件(邮费到付,采购代理机构不对邮件送达时间和邮寄过程中的遗失负责)。

收款账户名称:北京泛华国金工程咨询有限公司

开户银行:北京银行世纪城支行

行号:313100001137

账号:01090346910120105116968

售价: ¥500 元(人民币),本公告包含的招标文件售价总和。招标文件一

经售出，概不退款。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 8 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）

开标时间：2024 年 8 月 19 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：北京泛华国金工程咨询有限公司（天津市西青区新科道与新津二支路交口新科园 12 号楼一楼第二评标室）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

投标人购买招标文件后，请在南开大学招投标管理办公室网站（<http://zbb.nankai.edu.cn>）“供应商注册”栏目进行注册，注册方法参见该网站“常用下载”栏目之《供应商注册指南》。未购买招标文件不具备本项目的投标资格。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：南开大学

地址：天津市南开区卫津路 94 号

联系方式：于老师、牛老师、包老师，022-23501661

2. 采购代理机构信息

名称：北京泛华国金工程咨询有限公司

地址：天津市西青区新科道与新津二支路交口新科园 12 号楼二楼

联系方式：周烨、陈树锦、李曼（022-23710307）

3. 项目联系方式

项目联系方式：王工

电话：022-23710307

第二章 投标须知

一、投标须知前附表

注：“投标须知前附表”主要是对本章“投标须知”的具体说明、补充，如与“投标须知”有不一致之处，以“投标须知前附表”为准。

序号	内容	说明与要求
1	项目概述	详见第一章 投标邀请
2	采购项目属性	货物
3	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	工业
4	投标人资格要求	详见第一章 投标邀请
5	是否接受联合体投标	不接受
6	是否允许采购进口产品	不允许
7	是否组织现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
8	是否召开答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
9	投标文件《资格文件分册》	<p>投标人应按招标文件第二章、第四章、第六章等要求提供相应内容（单独装订）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 封面 2. 目录 3. 投标函（格式见第六章） 4. 法定代表人授权书（授权代表参加投标的需提供，格式见第六章） 5. 财务（审计）报告或资信证明 6. 依法纳税证明 7. 依法缴纳社保证明 8. 其他资格文件（包括但不限于相关执照、证件等证明材料）

10	投标文件《技术商务文件分册》	<p>投标人应按招标文件第三章、第六章等要求提供响应内容（单独装订）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 封面 2. 目录 3. 评分因素索引表 4. 开标一览表 5. 报价明细表 6. 人员配备表 7. 同类项目业绩一览表 8. 项目需求点对点应答表 9. 货物配置一览表 10. 原材料辅材配件一览表 11. 中小企业声明函（如为中小企业） 12. 监狱企业声明函（如为监狱企业） 13. 残疾人福利性单位声明函（如为残疾人福利性单位） 14. 投标人认为需要提交的其他资料
11	投标文件内容其他要求或注意事项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标文件应当对招标文件“第三章项目需求书”中的实质性要求和条件作出完全满足或更有利于采购人的响应，否则，其投标将为无效投标。招标文件加注“★”号的条款（即星号条款或关键指标）均为实质性要求和条件，星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。 2. 投标人应对照招标文件“第三章项目需求书”，说明所提供货物和服务已对采购人需求逐项做出了明确响应，并申明与项目需求书中条文的偏差和例外。在填写《项目需求点对点应答表》（如有）时，对于可以用量化形式表示的条款，投标人应量化明确应答；对于非量化的条款投标人应以功能（性能）或方案描述应答，指出所提供的货物和服务是否满足。 3. 货物及服务主要技术指标和性能的详细说明，应提供详细技术支持材料。招标文件第三章或第四章对技术支持材料形式有规定的，按规定执行，未做规定的，则技术支持材料形式为以下几种中的一种： <ol style="list-style-type: none"> ① 第三方机构出具的检测报告 ② 投标产品制造商公开发布的印刷资料（或网页资料） ③ 产品技术手册/说明书 ④ 产品制造商出具的技术参数承诺（加盖制造商公章） ⑤ 评标委员会认可的其他形式 <p>投标人提供的多种技术支持材料内容出现矛盾的，按照从①至⑤的优先顺序进行认定（①为最优先）。</p>
12	投标文件提交要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 资格文件分册：正本1份，副本5份； 2. 技术商务文件分册：正本1份，副本5份； 3. 电子文档：3份（以U盘形式提供），每份均应包含纸质投标文件全部内容，格式采用PDF格式，PDF应为投标文件正本签字盖章版扫描件。

		(纸质投标文件未按招标文件规定要求密封盖章或字迹模糊无法辨认的,采购代理机构有权拒收。)
13	投标报价	<p>开标一览表具体格式见第六章。</p> <p>投标人以人民币或外币报价。如果采购项目明确不接受进口产品投标,则投标人只能以人民币报价。不允许以两种或以上种类币种报价。如投标报价超出对应包(标段)的最高限价,其投标为无效投标。</p> <p>1. 进口产品以外币报价的: 到岸价(CIP 北京首都机场/天津滨海国际机场),使用美元或其他国际流通货币。评标时的汇率为开标时中国银行总行发布的“现汇卖出价”。本项目投标报价应包括货款、外贸代理费、进口报关清关费、运至合同指定交货地点的国内运输费、保险费、安装调试费、培训费及验收过程等产生的其他一切应有的费用。</p> <p>2. 进口产品以人民币报价的(到用户指定地址场所): 应包括货款、外贸代理费、进口报关清关费、运至合同指定交货地点的国内运输费、保险费、安装调试费、培训费及验收过程等产生的其他一切应有的费用。</p> <p>3. 国内产品报价: 应包括蛋糕券费用、产品制作费、人工费等完成招标文件规定全部所需的一切应有费用。投标人所报价格为任务完成的最终优惠价格。</p> <p>蛋糕券费用、产品制作费、人工费等完成招标文件规定全部所需的一切应有费用。投标人所报价格为任务完成的最终优惠价格。采购人不再支付投标报价以外的费用。投标总价填写无条件折扣后的总价,不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的投标为无效投标。</p> <p>投标文件报价币种须与最终签订合同币种保持一致。</p>
14	最高限价	133.8 万元(人民币)
15	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金: <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求:</p> <p>投标保证金的金额: 人民币 20000.00 元。</p> <p>1. 投标保证金的交纳形式: 电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>投标人在投标文件递交截止时间前将保证金(或保函原件)交至采购代理机构。以电汇、支票等方式交纳的,收到保证金时间以保证金到账时间为准,如出现电汇、支票转账未到账等情况,按投标人未交纳保证金处理。未按要求交纳保证金造成的损失,由投标单位自行承担。(电汇时需标注所投标项目编号)。</p> <p>2. 投标保证金须以投标人名义提交。</p> <p>3. 投标保证金有效期应与投标有效期一致或更长。</p> <p>4. 投标保证金按以下信息进行汇款。</p> <p>保证金电汇信息如下:</p> <p>开户名: 北京泛华国金工程咨询有限公司天津分公司</p> <p>开户行: 兴业银行天津广开支行</p> <p>行号: 309110018111</p> <p>账号: 441210100100198344。</p>

16	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目为单一产品采购
		<input type="checkbox"/> 本项目非单一产品采购
17	评审方法	综合评分法
18	分包要求	不允许分包
19	招标代理服务费	中标人应按采购代理机构要求以现金、支票、电汇等方式向采购代理机构交纳招标代理服务费，招标代理服务费收取标准为：本项目招标代理服务费由中标人支付。招标代理服务费按原国家计委 2002(1980)号文件的取费标准的 50%计取，以《中标通知书》中确定的中标金额（投标总价）作为收费的计算依据，由中标人在领取中标通知书时交纳。
20	接收质疑方式及联系方式	<p>质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至采购代理机构或采购人：</p> <p>①当面送达原件；</p> <p>②信函邮寄、快递原件。采用此方式时，采购代理机构、采购人不受理逾期送达的质疑，投标人自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任；</p> <p>③通过电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱。采用此方式提出质疑的，投标人应在电子邮件发出后立即电话告知采购代理机构、采购人。</p> <p>采购代理机构接收质疑函的联系方式如下： 联系人：王工 联系电话：022-23710307 通讯地址：天津市西青区新科道与新津二支路交口新科园 12 号楼二楼 电子邮箱：fanhuaguojin01zb@163.com</p> <p>采购人接收质疑函的联系方式如下： 联系人：于老师、包老师、牛老师 联系电话：022-23501661 通讯地址：天津市南开区卫津路 94 号南开大学招投标管理办公室 电子邮箱：zbb@nankai.edu.cn</p>
21	履约保证金	<p>是否要求中标人在合同签订前交纳履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不要求</p> <p><input type="checkbox"/>要求</p>

二、投标须知

（一）本招标文件的有关术语、定义、约定

1. 采购人

系指南开大学。

2. 采购项目

系指“第一章 投标邀请”中明确的项目名称。

3. 采购代理机构

系指“第一章 投标邀请”中明确的采购代理机构。

4. 投标人

系指响应招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织。投标人须向采购代理机构购买招标文件，未购买招标文件的潜在投标人无资格参加投标。

5. 合格投标人

系指符合第一章投标人资格要求的潜在投标人。此外，需要说明的是，法人的分支机构因不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加本项目采购，但对于银行、保险、电信、石油石化、电力等有行业特殊情况的，分支机构按要求提供具有法人资格的总公司的营业执照及法人企业授权书后（需为总公司针对本项目授予分公司的唯一授权函，总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外），可成为合格投标人。

6. 提供前期服务的投标人

系指为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，提供前期服务的投标人不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7. 联合体投标

系指两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。采购项目是否接受联合体投标详见《投标须知前附表》。如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均须具有独立承担民事责任的能力。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8. 进口产品

系指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）执行。采购项目是否能够采购进口产品见《投标须知前附表》。

9. 中标人

指经法定程序确定并授予合同的投标人。

10. 合格的货物和服务

（1）投标人所提供的货物和服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

（2）投标人提供的货物和服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

（3）系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由投标人承担全部责任及费用。

11. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

12. 招标代理服务费

（1）中标人须在规定时间内向采购代理机构交纳招标代理服务费；

（2）招标代理服务费由中标人以现金、支票、电汇等形式一次性支付；

（3）招标代理服务费按原国家计委 2002（1980）号文件的取费标准的 50%

计取，以《中标通知书》中确定的中标金额（投标总价）作为收费的计算依据。

13. 通知

对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的指定媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，电子邮箱、传真和手机号码以潜在投标人获取招标文件时的登记信息为准。收到通知的投标人应立即予以回复确认。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续进行。

14. 身份证明

系指居民身份证、港澳台居民居住证或往来内地（大陆）通行证、外国公民护照等我国有关国家机构颁发的能够证明身份且在有效期内的合法有效证件。

投标人无法定代表人时，由其负责人（一般指主要负责人）履行本招标文件规定的法定代表人责任和义务，包括但不限于相关授权、文件签署等事项。

15. 政府采购监督管理部门

系指中华人民共和国财政部。

（二）招标文件

1. 总则

（1）招标文件由投标邀请、投标须知、项目需求书、评标方法和标准、合同范本、投标文件格式六部分以及在招标过程中发出的补充、修正文件组成。

（2）投标人应认真阅读、充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修正内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者未对招标文件的各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

（3）除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

（4）采购项目划分包（标段）的，投标人须以第一章投标邀请中划定的包（标段）为单位，对所投包号或标段号中的所有内容进行投标，不得将包（标段）拆开投标，也不允许将几个包（标段）合并报价投标；评标、授予合同以包（标段）为单位。

（5）采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要安排所有获取了招标文件的潜在投标人踏勘现场，具体见《投标须知前附表》。投标人踏勘现场发生的费用自理。采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关周边环境等情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要召开答疑会，具体见《投标须知前附表》。

2. 招标文件的澄清

（1）任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应按招标文件所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容

以书面形式予以答复。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。必要时，采购代理机构将组织召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

（2）投标人未在规定时间内要求对招标文件进行澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3. 招标文件的修改

（1）在投标截止时间 15 日以前，无论出于何种原因，采购人或采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。修改后的内容是招标文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

（2）为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。投标截止前，采购人、采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将通过采购项目招标公告发布的指定媒体以更正公告形式发布。

（3）更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

（4）招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不作为投标的依据，违反此条内容导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

（三）投标文件的编制

1. 语言和计量单位

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的辅助佐证资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译（否则视为未提供），中文翻译与外文不一致的以中文翻译为准。

投标涉及的人员为外籍人士的，其打印姓名、签字和身份证明不必翻译；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称可不翻译。

投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但招标文件技术服务需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

2. 投标文件的构成及内容的真实性、完整性要求

（1）投标文件的构成应符合法律法规规章及招标文件要求。

（2）投标文件的内容应完整、真实、准确。

（3）投标人对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、政府采购监督管理部门、评标委员会（评审小组）等对其任何资料进行核实的要求。

（4）如果投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人完全承担。

3. 投标报价

(1) 投标人只能以人民币或外币报价。如本采购项目不接受进口产品投标，投标人只能以人民币报价。不允许以两种或以上种类币种报价。

(2) 投标人应按照招标文件规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》确定的格式报出总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

(3) 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，投标人对每种货物或服务只允许有一个报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为无效投标。

(4) 本次招标设定的最高限价见《投标须知前附表》，投标人必须对其参加的一个包或多个包内的所有货物和服务以包（标段）为单位进行报价，不得将几个包（标段）合报一个价格，也不得将一个包（标段）中的内容拆开报价。如果招标文件采购内容未注明分包采购，即为全部需求内容是一个包，包号和包名称可不填写。

4. 备选方案

本项目不接受备选方案，如投标人提供了备选方案，将被视为无效投标。

5. 投标人相关证明文件

(1) 投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，格式见招标文件第六章。

(2) 证明文件必须真实有效。

6. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括但不限于：

(1) 提供的货物及服务的详细说明；

(2) 详细的合同项下提供货物和相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

(3) 采购人在招标文件规定的周期内正常、连续地的货物使用功能及相关服务所必需的备品备件、专用工具的清单。

(4) 对照招标文件要求，投标人逐条说明所提供的货物及服务已对招标文件中的要求作出了实质性的响应，或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

7. 投标保证金

(1) 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标人与交款人名称必须一致，非投标人交纳的投标保证金无效。

(2) 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种：

①从投标人账户将投标保证金转入或汇入指定账户：

a. 投标人汇缴保证金时应按包（标段）和招标文件规定的金额汇缴。以电汇形式交纳投标保证金的，汇款底单或截图复印件将作为资格审查凭证。

b. 汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号。

②用“银行保函”形式交纳的：

“银行保函”于投标前交纳，采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定；在投标时提供有效的“银行保函”复印件，作为投标文件的组成部分。

(3) 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

(4) 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内原额退还未中标投标人的投标保证金；自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内原额退还中标投标人的投标保证金。

(5) 有下列情形之一的，投标保证金将不予原额退还：

① 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的。

② 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

③ 在提交投标文件截止时间后至招标文件规定的投标有效期内撤销投标文件的。

④ 投标人在投标文件中提供虚假材料的。

⑤ 投标人与采购人或其他投标人恶意串通的。

8. 投标的截止时间和投标有效期

(1) 在投标截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒收。

(2) 投标有效期为从投标截止时间之日起 90 天。投标有效期短于要求的投标文件将被视为无效投标。在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

9. 投标文件的数量、装订和签署

(1) 投标人应提供的投标文件数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

(2) 投标文件幅面规格请使用 A4 规格纸张，采用双面印刷，按照招标文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订。由于编排混乱导致投标文件被误读或相关信息查找不到，其责任由投标人承担。投标文件装订采用胶装形式进行牢固装订（左侧装订），不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为投标文件的组成部分，不作为评审依据，但投标人在投标截止时间前提交的投标文件的补充或修改材料以及投标人按照评标委员会要求进行的澄清、修改或补正材料除外。

(3) 投标文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖投标人公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章）并在《投标函》中由投标人的法定代表人签署（签署意指本人签字或盖姓名章，下同）或者由授权代表签署后有效。由授权代表签署的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第六章的格式要求。投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同，金融、保险、电信等分支机构可提供分支机构负责人授权书（允许分公司参与投标的适用）。

(4) 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其他印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其他印章效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其他印章）。若

本项目采购需求分为两个或以上包（标段），除非招标文件中另有规定，投标人对本项目的多个包（标段）进行投标时，投标文件须按包（标段）分别编制并装订提交。

（5）投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，须由法定代表人或授权代表签署方有效。

（6）若为联合体投标（接受联合体投标的情况下），除“联合体协议书”及“法定代表人授权书”外，投标文件的其他内容可由联合体牵头方签署即可。

10. 投标文件的格式要求

（1）招标文件第六章明确给出格式的，投标人应按照格式要求提供或编制。格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”等），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。对于有签署要求的格式文件，法定代表人或授权代表在相应位置签署。对于有盖章要求的格式文件，应加盖公章。

（2）招标文件第六章未给出格式的其他材料，由投标人自行提供或编制，但应注意招标文件相应签署要求。

（四）投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

（1）投标人应将投标文件（含需提交的全部纸质资料和电子资料）密封递交。投标人同时参与多包（标段）投标的，须按包（标段）分别密封递交。

（2）投标人在投标截止时间前提交对其投标文件的修改（包括对开标一览表中价格的修改）的通知（如有）的，应按《投标须知》相关规定单独密封并在外包装上施加明显标记，以便在开标时一并唱出。

（3）投标人应在密封的外包装上注明投标项目名称、项目编号、包号（标段号）、投标人名称、投标人地址、法定代表人、授权代表、联系电话等内容，并在每一密封的外包装上注明“于 年 月 日 时 分之前（投标截止日期之前）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

（4）投标文件的外层包封标注示例如下：

外层包封标注：

采 购 人：XXXXXXXXXXXXX
项目名称：XXXXX 项目
项目编号：
包号（标段号）：
投标文件
于 ____年____月____日____时____分之前（投标截止日期之前）不准启封
投 标 人：_____
地 址：_____
法定代表人：
授权代表：
联系电话：

(5) 投标文件未按招标文件规定要求密封盖章或字迹模糊无法辨认的, 采购代理机构有权拒收, 对投标人自身原因造成误投或过早启封导致投标文件未收到或被拒收的, 由投标人承担全部责任。

2. 投标文件的递交

(1) 投标文件须由法定代表人或授权代表按招标文件规定的时间和地点送至采购代理机构; 邮寄等其他形式的投标概不接受。

(2) 采购人或采购代理机构可通过修改招标文件酌情延长投标截止日期。在此情况下, 采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

(3) 递交投标文件截止时间之后, 已递交的投标文件不予退还(递交投标文件不足三家的除外)。

(4) 在规定的投标截止时间之后送到的任何投标文件, 采购代理机构应拒绝接收。

3. 投标文件的补充、修改和撤回

(1) 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改, 并书面通知采购代理机构, 补充、修改的内容应按招标文件要求签署并盖公章, 并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后, 投标人不得对其投标文件做任何补充和修改。

(2) 投标人在投标截止时间前, 可以撤回其递交的投标文件, 并书面通知采购代理机构。但从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内, 投标人不得撤销其投标文件, 否则采购人或采购代理机构可以不退还其投标保证金。

(3) 投标人所提交的投标文件在评标结束后, 无论中标与否均不退还。

(五) 开标、评标、定标

1. 开标

(1) 采购代理机构按投标邀请规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当由投标人的法定代表人或授权代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

(2) 开标时, 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况, 也可以由采购代理机构检查并见证, 经确认无误后由招标工作人员当众拆封, 宣读投标人名称、投标价格等。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应在开标仪式当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人的代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

(3) 采购代理机构做好开标记录, 开标记录由各投标人签字确认。未签字且不提出疑义的视同确认开标记录。

(4) 投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

(5) 投标人不足 3 家的, 不得开标。

2. 资格审查

开标后, 采购人或采购代理机构按照招标文件第四章要求, 对投标人的资格进行审查。

3. 评标委员会的组成和评标方法

(1) 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评

标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。

(2) 评标委员会按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件进行符合性检查，对资信、技术等内容进行评审，并按招标文件规定计算价格分。

(3) 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四章“评标方法和标准”。

(4) 开标后，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料（评标委员会要求提供的除外）。

4. 评标委员会对报价出现前后不一致的，按以下方法和顺序处理：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照规定的顺序修正，并由法定代表人或授权代表签字，若投标人不接受对其错误的修正，其投标将被视为无效投标。

5. 投标文件的澄清、说明或补正

(1) 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 投标人必须按照评标委员会要求的时间、地点以书面形式提交澄清、说明或者补正材料，并由法定代表人或授权代表签字，澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，视其放弃该项权利。

(3) 投标人的澄清、说明或补正文件是其投标文件的组成部分。

(4) 投标人不得主动对投标文件进行澄清、说明或补正，评标委员会也不接受投标人的主动澄清、说明或补正。

6. 投标的评估和比较

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

7. 评标原则

(1) 评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。详见招标文件第四章“评标方法和标准”。

(2) 招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

8. 评标方法

(1) 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件

进行评审，提出书面评标报告。

(2) 投标文件满足招标文件全部实质性要求后，评标委员会将按评审后得分由高到低顺序对投标人进行排序，并推荐所有满足招标文件全部实质性要求的投标人为中标候选人。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评标总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评标总得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(3) 采用最低评标价法的货物类采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人作为中标候选人；报价相同的，采取随机抽取方式确定该品牌中标候选人。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(4) 使用综合评分法的货物类采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，将技术部分得分最高的同品牌投标人作为中标候选人，评审后得分和技术部分得分均相同的，将投标报价最低的同品牌投标人作为中标候选人；按以上原则未能确定中标候选人的，采取随机抽取方式确定该品牌中标候选人。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(5) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(6) 投标报价不是中标的唯一决定因素。

(7) 采购人按照评标委员会推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。中标候选人并列第一的，由评标委员会以投票方式确定中标人。

(8) 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

9. 替补候选人的设定与使用

按照《关于采购人是否有权顺延确定中标或成交投标人等问题的函》（财库便函〔2019〕154号），“根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定，中标或者成交投标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动，无需向财政部门报批。采购人应当向财政部门报告投标人违规行为，财政部门应当按照政府采购法律法规规定追究有关投标人法律责任。政府采购活动或中标投标人不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，综合考虑递补投标人的经济性和效率等因素，自主确定

是否重新开展采购活动或确定下一候选人为中标或者成交投标人”。

10. 废标处理

如发现下列情况之一的，本项目予以废标：

- (1) 符合条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算（或最高限价），采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构将废标结果在指定媒体上进行公告。

（六）质疑和投诉

1. 任何已从招标公告中规定渠道获取了招标文件的潜在投标人对招标文件如有疑问，可通过招标公告中载明的联系方式在投标截止时间之前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

2. 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，否则采购人及采购代理机构有权拒绝回复投标人对同一招标程序环节提出的新增质疑。

3. 提出质疑的投标人（简称“质疑人”）应当是参与所质疑项目相关包（标段）的招标活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

提出质疑应当提交书面质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号、包或标段号（如有）、包或标段名称（如有）；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

4. 质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应当由其法定代表人、主要负责人，或者授权代表签署并加盖公章。质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见《投标须知前附表》。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向采购人提出。

5. 对于供应商依法并按招标文件要求提出的质疑，采购人或采购代理机构将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）7 个工作日内作出答复。

6. 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文

件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

7. 质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，质疑人应提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报财政部依法处理。

8. 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内给予答复的，质疑人可以在答复期满后 15 个工作日内，向政府采购监督管理部门投诉。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

(七) 合同的订立和履行

1. 合同的订立

采购人与中标人自中标通知书发出之日起 30 日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

(1) 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

(2) 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物及服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。签订补充合同须按照招标文件的规定备案。

(3) 中标人应于收到中标通知书 5 个工作日内、签署合同之前按照招标文件要求交纳履约保证金（如有）。不按照招标文件要求交纳履约保证金的，取消其中标资格，投标保证金不予退还。

(4) 未经采购人事先给予书面同意，中标人不得将本项目分包，即不得将合同全部及任何部分权利、义务向第三方转让。本次招标是否允许分包以及分包要求见《投标须知前附表》。中标人擅自分包的，将被视为严重违约，将依法依规承担相应法律责任。

中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

(八) 适用法律

本采购项目适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》以及国家有关部门出台的关于政府采购方面的制度文件规定。

(九) 其他注意事项

1. 在投标、开标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

2. 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得

得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

3. 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

4. 投标人应在投标文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和评标委员会将对投标人的商业秘密进行保密。投标标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。投标人也不得以商业秘密为由拒绝提供招标文件要求提供的材料或内容。

5. 中华人民共和国法律法规如对供应商提供的货物和服务的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可的，供应商提供的货物和服务须符合其要求。

6. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

7. 招标文件第三章如提出参考生产厂商、品牌、型号等，投标人在投标文件中可以选用替代厂商、品牌或型号进行响应，但这些替代要实质上相当于或优于第三章提出的需求。

8. 除投标人为本次投标所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人须承担因此给采购人造成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。

9. 除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，投标人不得使用本招标文件中所提供的任何文件和资料。

10. 涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）等执行。

11. 本项目需要公开的有关信息，包括公开招标公告、更正公告、中标公告、终止公告等与投标活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”公开发布。投标人在参与本项目活动期间，请及时关注上述媒体。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投标人自行承担由此可能产生的风险。

第三章 项目需求书

一、项目内容

1.产品名称：南开大学工会2024年教职工会员蛋糕券。

2.用途：2024年南开大学教职工福利。

二、技术要求

3.技术和参数

★3.1 投标人须为蛋糕产品的生产商。

★3.2 投标人应严格落实国家有关食品品质、食品安全、营运管理制度，严格落实国家裱花蛋糕GB/T31059-2014执行标准，需提供第三方检测机构出具的“不含反式脂肪酸”的裱花蛋糕检测报告，保证提供优质的产品和服务。

3.3 投标人须提供响应产品详细的配置清单及制作工艺。

3.4 投标人须提供配送时间承诺书：提前一天预定蛋糕转天指定时间送达，当天订购的配送时间不超过三个小时。

3.5 投标人提供裱花蛋糕的相关产品图片介绍，要求：

3.5.1 蛋糕坯外形规则，边缘分明；

3.5.2 涂抹均匀、细腻、光滑；

3.5.3 裱花形状美观、布局合理。

4.产品配置

★4.1 本项目包含：蛋糕券，4460套。

★4.2 投标人须提供食品正常食用的工具以及附件。上述食品的相应配件、工具和消耗品虽然在招标文件中没有明确约定，但确实属于必备的配件、工具和消耗品的，投标人应无条件提供，不再另行计价。

★4.3 蛋糕券在有效期内可多次消费，蛋糕券有效期限为：自交货期至有效期：不低于2年，非必须一次性消费。

三、商务要求

★5.1 投标报价以人民币填列。投标人所报投标总价（即合同总价）固定，为1338000.00元。

★5.2 单套蛋糕券最低面值300元，上不封顶。投标人所报每套蛋糕券面值须为完成本次全部采购内容的最终优惠价格。

★6.付款方式

中标人在与采购人签订合同之后，采购人向中标人支付30%款项，供货完成7天后，由中标人向采购人提出尾款支付申请，项目验收合格后支付70%款项。

7. 交付时间及地点

7.1 交付时间：合同签订后 7 个工作日内交付所有蛋糕券（特殊情况以合同为准）。

★7.2 交付地点：南开大学指定地点。

8. 投标文件提供满足招标文件要求的所投产品的技术材料扫描件（产品彩页、官网截图等，如有）。

★9. 违约赔偿：投标人如果没有按照合同规定的时间交货和提供服务，采购人可要求投标人支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，采购人有权解除合同，而投标人仍有义务支付上述违约金。

【注】：

1. 本章标“★”的为本采购项目的实质性要求，不允许有负偏离，负偏离指响应内容未满足或未完全满足项目需求，负偏离的以无效投标处理。

2. 招标文件中凡是与本章所述需求内容不一致的，均以本章内容为准。

3. 进口产品采购方的外贸代理公司由采购人确定。

4. 合同内容与招标文件要求以及投标人相关承诺内容不一致的，须经学校归口主管部门同意并双方签署备忘录，但不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

第四章 评标方法和标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准。

一、评标方法

1. 本次评标采用综合评分法。

2. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69 号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3. 评分及其统计

按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、资信状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和评分，各投标人的主客观评分为所有评标委员会成员给其评分的算术平均值（保留两位小数），将各投标人的技术、资信评分和价格分相加得出其总得分。

4. 落实政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号，以下简称“中小企业管理办法”）所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受中小企业管理办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

③在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业管理办法规定的中小企业扶持政策。

④以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

⑤根据中小企业管理办法第十二条要求，对符合中小企业管理办法规定的小微企业报价给予 10% 的上浮，用上浮后的投标报价参与评审。

⑥对大中型企业与小微企业组成联合体的项目/包或者大中型企业向一家或

者多家小微企业分包的项目/包，联合体其中一名成员提供的全部货物为小微企业制造或全部服务由小微企业承接，且联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的；接受分包的一方提供的全部货物为小微企业制造或全部服务由小微企业承接，且分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对投标报价给予 4%的上浮，用上浮后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格上浮优惠政策。如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格上浮相关政策。

⑦价格上浮比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

⑧中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不享受相关中小企业扶持政策，《中小企业声明函》格式见第六章。

⑨联合体投标或投标人拟采取分包方式履行合同，且投标报价中有中小企业报价的，需填报《分项报价表 II（仅针对中小企业）》。

(2)根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的要求，监狱和戒毒企业（简称监狱企业）参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受招标文件规定的评审中价格上浮等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

(3)根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，投标人如符合该规定享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位的条件，应提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第六章。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受招标文件规定的评审中价格上浮等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

以上所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和

劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

(4) 落实鼓励节能政策。在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书标志产品。投标涉及上述产品的，投标人应提供带有投标产品型号的节能产品认证证书复印件作为证明。

(5) 落实鼓励环保政策。在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书标志产品。投标涉及上述产品的，投标人应提供带有投标产品型号的环境标志产品认证证书复印件作为证明。

二、评标步骤

1. 资格性审查

依据招标文件资格性审查对照表的具体要求，采购人代表或采购代理机构将对投标文件的以下内容进行审查，资格审查有一项不通过的视为无效投标，审查合格的投标人进入符合性审查。

资格性审查对照表

序号	资格审查内容	合格条件
1	具有独立承担民事责任的能力	投标人须提供营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或执业许可证或基金会法人登记证书或身份证的复印件并加盖公章。
2	投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>投标人须提供 2022 年或 2023 年财务（审计）报告或投标截止时间前 3 个月内银行出具的资信证明复印件加盖公章。</p> <p>提供 2022 年或 2023 年度财务报告的，应满足以下要求：</p> <p>1. 投标人是企业的，其财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提交会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表。</p> <p>2. 投标人适用《政府会计准则》的，其财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。</p> <p>3. 投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，其财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。</p> <p>4. 投标人是上述情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。</p>

		<p>提供资信证明的，应满足以下要求：</p> <p>资信证明须为投标截止时间前3个月内并由银行出具。无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明的收受人和项目。</p> <p>银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>
3	投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>1. 投标人须提供投标截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳税收的相关材料复印件加盖公章，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的投标人，提供相应文件证明其依法免税。</p> <p>2. 投标人须提供投标截止时间前6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件加盖公章，依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证或社保管理机构的查询结果复印件；由第三方代缴的，除提供上述材料外还应提供投标人与第三方之间存在代缴关系的证明材料复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，提供相关证明文件。</p>
4	投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，须提供加盖公章的《投标函》原件。
5	投标人参加本次招标活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标人参加本次招标活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供加盖公章的《投标函》原件。
6	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标，投标人须提供加盖公章的《投标函》原件。
7	不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人同时投标同一合同项下采购项目	不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人同时投标同一合同项下采购项目”的情形，投标人须提供加盖公章的《投标函》原件。
8	投标人若为法定代表人投标	投标人须在《投标函》中提供法定代表人身份证明复印件，投标时持法定代表人身份证明原件同投标文件一起提交。
	投标人若为授权代表投标	投标人须提供签字盖章的《法定代表人授权书》原件，投标时持授权代表身份证明原件同投标文件一起提交。
9	不良信用记录查询记录	开标日在投标文件开启后的资格审查阶段，根据信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本次政府采购活动。相关信用信息查询记录和证据以评审现场查询打印结果为依据。

10	交纳投标保证金	投标人按照第二章投标须知要求递交交纳投标保证金的证明材料。
11	食品经营许可证	投标人需提供有效期内的食品经营许可证复印件并加盖公章。

2. 符合性审查

依据招标文件符合性审查对照表的具体要求，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，符合性审查有一项不通过的视为无效投标。

符合性审查对照表

序号	符合性审查内容	合格条件
1	投标完整性	未将一个采购包（标段）中的内容拆开投标；不存在重大缺漏项；
2	投标报价	投标总价未超过招标文件规定的最高限价，票面价值不低于招标文件规定的 300 元/套实付标准；
3	报价唯一性	投标文件未出现可选择性或可调整的报价（招标文件另有规定的除外）；
4	投标有效期	投标文件中承诺的投标有效期满足招标文件中载明的投标有效期的；
5	签署、盖章	按照招标文件要求签署、盖章；
6	报价的修正（如有）	投标文件报价出现前后不一致时，投标人对修正后的报价予以确认（由法定代表人或授权代表签字）；
7	报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
8	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
9	串通投标	不存在《政府采购货物和服务招标投标管理办法》视为投标人串通投标的情形： （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （五）不同投标人的投标文件相互混装； （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

10	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
11	“★”号条款响应情况	第三章项目需求书中实质性条款（加注“★”号条款）未出现负偏离；
12	进口产品	如本项目不允许进口产品投标，未投标进口产品；
13	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3. 详细评审

（1）技术商务评分：评标委员会就投标人对技术和商务响应情况进行评分（分为客观分和主观分），得出评分的方式按招标文件规定进行。

（2）价格评分：

①经评标委员会确认无误并依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定进行上浮后的价格，为评标价格。各评标价格中的最高价为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评标价格} / \text{评标基准价格}) \times \text{价格分权重} \times 100$$

②关于响应政府采购扶持政策的企业参与投标的

A. 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，应提供《中小企业声明函》。

B. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

C. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。若成为中标人将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。若提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

（3）评标委员会对确定为实质上响应的投标文件进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

①对于小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的价格上浮。

②对于非专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格上浮：

情形	价格上浮比例	计算公式
非联合体投标人 （投标人须为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）	上浮 <u>10%</u>	评标价格 = 投标报价 × (1+ <u>10%</u>)

注：上述评标价格仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

(4) 低于成本价不正当竞争预防措施:

①在评审过程中,如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内(由评标委员会共同认定合理时间)提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

②投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,由其法定代表人或者其授权代表签字确认。

③投标人提供书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

三、评标标准

第一部分 客观分(44分)			分值
1	质量保证体系	投标文件内提供有效期内的制造商ISO9001体系认证证书复印件。满足得1分,未提供得0分。	1分
2	使用范围和条件	投标人书面承诺:蛋糕券可在全市范围内全部门店使用,并可购买店面内所有商品,不得以任何理由限制购买产品的类别,同时能够享受店面内当日全部促销优惠价格。 投标文件中提供承诺书原件并加盖公章的,得5分;未提供或承诺不符合要求的不得分。	5分
3	业绩	投标人近三年(合同签订日期自2021年1月1日至今)相同或类似项目业绩,提供采购合同及验收报告,以扫描件形式封于投标文件内(表明合同买卖双方、项目名称、项目内容、合同金额、验收结论等的合同和验收报告复印件加盖单位公章,否则不得分)。提供的证明材料均不得遮挡、涂黑或缺失,否则不予认定得分。 每提供1个项目的相关完整资料得2分,最高6分。	6分
4	偏离项响应程度	结合第三章中的技术商务需求以及投标文件的《项目需求点对点应答表》进行评价。“★”号项负偏离作无效投标处理;非“★”项共计10项,每项2分(每个条款号即为一项,无论其是否隶属于上一级编号),最高减20分;无负偏离得20分。	20分
5	便利性评价	从线下合作门店分布等方面进行评审,提供门店分布明细(需提供具体门店地址及电话): 在天津市有50家(不含)以上门店的,得12分; 30(含)-50家(含)的,得9分; 10(含)-30家(不含)的,得6分; 1-10(不含)的,得2分; 未提供相关说明或相关说明不够明确、无法评价的,不得分。	12分

第二部分 主观分（26分）			分值
1	产品整体评价	<p>对比各投标人裱花蛋糕产品的介绍情况,对是否提供了裱花蛋糕产品的种类图册、产品种类是否多样等方面进行综合评价</p> <p>(1) 整体描述完整,得8分; (2) 整体描述不够详细,存在1处瑕疵的,得5分; (3) 整体描述简单,存在2处瑕疵的,得2分; (4) 整体描述存在3处及以上瑕疵的,得0分。</p>	8分
2	食品安全的保证措施及方案评价	<p>对食品安全的保证措施及方案进行综合评审,方案内容包含但不限于:①食品制作工艺及流程、②食品制作场地环境卫生状况、③食品质量控制、④食品制作人员健康程度、⑤货品包装等。</p> <p>方案涵盖上述全部内容,且结合本项目的需求,对所提供的方案内容逐条展开并阐述,满足项目需求,可以保证项目顺利实施:5分; 满足招标文件要求,但内容存在1处瑕疵:3分; 满足招标文件要求,但内容存在2处瑕疵:2分; 满足招标文件要求,但内容存在3处及以上瑕疵:1分; 其他:0分。</p>	5分
3	附加优惠方案评价	<p>根据投标人提供的可兑换产品种类(包含店面内全部产品)、制作工艺进行综合评审,要求方案描述详细、合理、针对性和可操作性强,方案内容包含但不限于:①兑换种类及相关介绍、②各产品制作工艺、③生产原材料说明。</p> <p>方案涵盖上述全部内容,且结合本项目的需求,对所提供的方案内容逐条展开并阐述,满足项目需求,可以保证项目顺利实施:得10分; 满足招标文件要求,但内容存在1处瑕疵:得7分; 满足招标文件要求,但内容存在2处瑕疵:得4分; 满足招标文件要求,但内容存在3处及以上瑕疵:得1分; 其他:0分。</p>	10分
4	售后服务承诺及增值服务评价	<p>对比各投标人提供的售后服务方案及详细增值服务方案</p> <p>服务方案详尽,切实可行,优惠力度大,增值服务优,3分; 服务方案较详尽,优惠力度较大,内容上存在1处瑕疵:得2分; 服务方案较简单,优惠力度不大,内容上存在2处瑕疵:得1分; 服务方案与优惠力度内容上存在3处及以上瑕疵:得0分。</p>	3分

第三部分 价格分（30分）			分值
1	投标报价	<p>1. 经评标委员会确认每套蛋糕券所报的面值无误并依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定进行上浮后的价格，为该投标人评标价格。各评标价格中的最高价为评标基准价格。</p> <p>2. 各投标人价格分=（评标价格/评标基准价格）×30，保留两位小数。</p> <p>注：投标报价为所投每套蛋糕券面值</p>	30分

【注】：

1. 评分依据中要求加盖公章的，如未加盖则该项不得分。
2. 评分标准中所称“瑕疵”是指方案内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任何一种情形；评审专家认定的其他瑕疵。
3. 各评审专家须对主观分评价部分发现的各处“瑕疵”进行书面具体说明。

四、中标候选人

1. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐中标候选人。
2. 将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。总得分相同的，按投标报价（每张蛋糕券所报的面值）由高到底顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评标总得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列第一的，由评标委员会以投票方式确定中标人。
3. 中标价的确定：中标价一般应以开标时公开唱读的为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。
4. 根据评标结果，由评标委员会确定评标总得分排名第一的中标候选人为本项目中标人。

【注】：

1. 项目单位应按学校合同归口管理部门指定模板草拟合同文本。
2. 最终合同条款以实际签署情况为准。

第五章 合同范本

【货物合同条款以实际签署情况为准，此章内容仅供参考】

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规之规定，买卖双方就
买卖交易事宜经过平等协商，确认根据下列条款订立本合同，以资共同遵照执行。

一、产品清单及价格

（一）产品选购方案

序号	方案内产品名称	品牌、规格	数量 (个)	供货价	总金额	图片
				(元)	(元)	
合计						

（二）选购方式及合同金额

1、本合同生效后乙方根据甲方提供的收货地址进行配送，乙方须在 2024
年__月__日前完成配送。

2、甲方向乙方采购____份，单价____，合计金额（含税价）：【 ____】
元（大写：人民币【____】元），根据实际采购人数进行统计，并由乙方提供
相应金额的合法普通发票，税率为【____】。

二、质量、保修标准

1、合同所列均为未曾使用的全新正品。产品质量及技术要求按产品生产厂商所提供标准，并不低于国家或行业标准。

2、保质日期、标准，按生产厂商提供的标准执行。

三、送货及验收

1、发货时间：根据甲方规定的时间内完成送货。

2、运输方式及运费承担：乙方送货，运费由乙方承担。

3、交货地址：物流快递至甲方指定地址。

4、甲方职工应在收到货物后当面对货物外包装及数量进行验收，如发现所收到的货物与合同不符，有权拒收货物，并立即电话和书面通知乙方。乙方提供的售后服务，应包括但不限于对不合格产品进行更换或退货处理，并承担由此产生的费用。

如乙方未按提货订单发货或货物不合格，甲方有权取消未发货商品或要求乙方退换不合格商品。

5、货物毁损、灭失的风险，自货物交付甲方职工之日起由甲方承担。

四、付款

1、成交供应商在在与采购人签订合同之后，采购人向供应商支付 30%货款，供货完成 7 天后，由供应商向采购人提出尾款支付申请，项目验收合格后 3 个工作日内支付剩余 70%货款。甲方逾期未付款的，每逾期一日应按照货物总价款的千分之一向乙方支付违约金，在甲方未向乙方结清全部款项之前所有货物的所有权均归乙方所有。

2、双方银行账户信息

甲方银行账户信息：		乙方银行账户信息：	
开户单位：	南开大学工会	开 户 单 位：	
开户账号：	120066032010149604217	开 户 账 号：	
开户银行：	交通银行天津南开大学支行	开 户 银 行：	

五、不可抗力

1、本合同中，不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括：战争、火灾、洪水、台风、地震、政策变化或其它人力不可抗拒之事件。不可抗力因素可能出现在货物制造运输、仓储或交付过程中，出现上述不可抗力后，乙方立即通知甲方，甲方有权决定是否取消未发货商品购置并相应核减合同金额。

2、乙方因不可抗力或较大面积传播的突发性传染性疾病造成逾期交货的，可不向甲方承担任何责任。

3、双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时通知对方，并应在上述事件消除后 15 日内提供有关主管部门的证明。

六、争议解决方式

1、在本合同履行中，若发生争议，双方应先协商解决；协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

2、对于因本协议引起的纠纷，双方确认一方及司法机关均可以通过以下方式送达法律文件：

甲方邮寄送达地址：【天津市南开区卫津路 94 号南开大学工会】

乙方邮寄送达地址：【 _____ 】

双方共同确认：上述送达方式适用于双方协商及各个司法阶段，包括但不限于一审、二审、再审、执行以及督促程序。同时双方保证送达地址准确、有效，如有变更，应及时书面告知另一方变更后的地址，如果一方提供的地址不确切、地址变更不及时告知另一方、或者拒绝签收，导致法律文书无法送达或未及时送达，自行承担由此产生的法律后果。

七、其他约定

1、本合同自双方加盖公章或合同章之日起生效。

2、合同生效后，买卖双方均不得随意变更或解除合同。如一方需要变更合同，双方需另行签订补充协议确认变更事项，补充协议在加盖双方公章或合同章后生效，如若双方未就变更事项签订补充协议的，提出变更方仍应依本合同约定继续履行，否则视为违约。

3、合同签订地为_____。

4、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份具有同等法律效力。

【以下无正文】

甲方（盖章）：南开大学工会

法定代表人或委托代理人：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

日期：

第六章 投标文件格式

注：以下投标文件格式中，用【】标注的为提示内容，请在具体编制投标文件时自行删除。投标人应按本章格式要求编制投标文件，如未按本章格式编制且未完整体现规定格式中实质内容的，评审委员会有权判定投标无效。

一、第一分册 资格文件分册格式

【1. 封面】

（正本/副本）

投 标 文 件

（第一分册 资格文件分册）

包或标段号（如有）：

包或标段名称（如有）：

项目编号：

项目名称：

投标单位（加盖公章）：

投标单位电话：

投标单位详细地址：

投标单位法定代表人（签字或盖章）：

投标单位授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

【2.目录】

目 录

【3.投标函】

投标函

致：南开大学

我单位法定代表人为_____（姓名），身份证件号为_____
_____, 根据贵方_____项目
（项目编号：_____）的投标邀请，现授权我单位_____
_____（姓名、职务、身份证明号码）作为我单位授权代表，以我单位（也
称“我方”）的名义参加贵单位的投标活动，提交投标文件正本1份、副本5
份、电子版材料3份，代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件
澄清、说明或补正等与本次招投标活动相关的具体事务和并签署相关文件。我方
对授权代表的签名事项负全部责任。

据此函，我方承诺如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动应该具备的条件：（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方承诺本次投标为非联合体投标，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人同时投标同一合同项下采购项目”的情形。

3. 我方已详知招标文件全部内容（包括更正公告等资料），理解、认同并遵守招标文件的所有条款。

4. 我单位的投标有效期为开标之日起 90 天。

5. 我单位同意按照采购人及采购代理机构要求提供与本次投标有关资料，并声明投标文件及所提供的其他一切资料均完整、真实、准确、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果完全由我方自行承担。

6 我方投标报价见《开标一览表》。我方完全接受并同意采购人不再支付投标报价以外的费用。我方投标文件不包含除价格外的任何其他优惠，且没有附加条件折扣。

7. 如果在本项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在本项目投标中所提供的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料、证书等情况，我方将无条件地自动放弃本项目的投标资格和中标资格；如果此时我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的项目中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力。因我方提供虚假资料造成采购人的任何损失均由我方承担。

8. 我方若中标，将按招标文件和投标文件的规定签署合同并履行相关责任和义务。

9. 我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。我方保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权合法合

规。我方保证所提供的服务中涉及的商品来自合法的供货渠道，如果提供非法渠道的商品，视为我方欺诈，并承担相关责任。

10. 我方承诺完全符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人的检查验证。在本项目招投标过程中，我方若有违法违规行为，完全接受采购人依照相关法律法规和招标文件的规定给予相关处理。

11. 我方若中标，本承诺将成为双方合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

12. 在本次招标活动中，我方按招标文件规定提交投标保证金并做出以下承诺：

- (1) 投标保证金有效期与投标有效期一致。
- (2) 我方若中标，承诺于合同签订后三个工作日内，将合同扫描件提供采购代理机构，否则自行承担投标保证金未能在规定时间内退还的责任，采购代理机构不承担任何责任。
- (3) 我方知悉、接受招标文件关于投标保证金不予退还的规定。

13. 我方若中标，将按采购代理机构要求向其支付招标代理服务费。（招标文件规定中标人无须承担招标代理服务费的除外）

14. 如违反本投标函规定的内容，我单位将无条件地退出本项目招投标活动，并承担因此引起的一切后果。

15. 我方与本投标有关的一切正式往来通讯联系方式：
地址：
电话：
传真：
电子邮箱：

<p>【我单位法定代表人身份证明复印件 粘贴处】</p> <p>【正面】</p>	<p>【我单位法定代表人身份证明复印件 粘贴处】</p> <p>【背面】</p>
--	--

投标人名称（盖公章）： _____
法定代表人（签字或盖章）： _____
授权代表（签字或盖章）： _____
日期： 2024 年 ____ 月 ____ 日

【4.法定代表人授权书】

法定代表人授权书

致南开大学：

本授权书声明：注册于【注册地址】的【某某公司或某某单位】的在下面签字的【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就【项目名称】的投标及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

单位名称（公章）：_____

附： 法定代表人（或负责人）身份证明复印件

【法定代表人身份证明复印件粘贴处】 【正面】	【法定代表人身份证明复印件粘贴处】 【背面】
---	---

被授权人身份证复印件

【被授权人（授权代表） 身份证明复印件粘贴处】 【正面】	【被授权人（授权代表） 身份证明复印件粘贴处】 【背面】
---	---

【5.财务（审计）报告或资信证明】

【投标人按照第四章要求提供财务（审计）报告或资信证明。】

【6.依法纳税证明】

【投标人按照第四章要求提供依法缴纳税收的相关材料。】

【7.依法缴纳社保证明】

【投标人按照第四章要求提供依法缴纳社会保障资金的相关材料。】

【8.其他资格文件】

【投标人按照第二章、第四章等要求提供相应内容。】

二、第二分册 技术商务文件分册格式

【1.封面】

（正本/副本）

投 标 文 件

（第二分册 技术商务文件分册）

包或标段号（如有）：

包或标段名称（如有）：

项目编号：

项目名称：

投标单位（加盖公章）：

投标单位电话：

投标单位详细地址：

投标单位法定代表人（签字或盖章）：

投标单位授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

【2.目录】

目 录

【3.评分因素索引表】

评分因素索引表

序号	评分因素	每个评分项逐项列明 所在章节和页码

注：投标人应根据招标文件第四章“三、评标标准”中列明的各项主客观评审因素，逐条索引至投标文件对应的响应内容所在章节和页码，便于评标委员会评分。

【4.开标一览表】

开标一览表

项目名称： _____
项目编号： _____

币种	投标总价 (单位：元)	投标保证金	投标声明
人民币	小写：1338000.00 大写：壹佰叁拾叁万捌仟元整	【保证金金额及形式，例如“XX元，电汇”】	【如无投标声明可填写“无”】

注：

1. 填写说明：

- (1) 投标总价为项目总预算，不得填写除价格外的任何其他优惠。
- (2) 不得填写有条件折扣。
- (3) 一个包（标段）只能填写一个报价，不得将一个包拆开报价。

2. 投标人所报单套蛋糕券面值是价格分的计算依据。单套蛋糕券面值在《报价明细表》报出。

投标人名称（盖公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
日期： 2024 年 ____ 月 ____ 日

【5.报价明细表】

报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号和包名称（不分包的不填）：_____

价格单位：

单套蛋糕券实付金额（元/套）	单套蛋糕券面值（元/套）
300	

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

【6.人员配备表】

人员配备表

姓名	联系方式	本项目中拟任岗位	相关资质认证	主要项目经验

人员简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
人员优势及特长：					
人员其他情况介绍：					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

注：按照招标文件第四章《评分标准》要求提供人员相关证明文件（如有）。

【7.同类项目业绩一览表】

同类项目业绩一览表

序号	案例项目名称	合同金额	合同主要标的名称	使用单位	合同签订日期	案例概况简介	业绩证明材料所在页码	其他说明
1								
2								
3								
4								
5								

注：需按招标文件第四章《评分标准》要求后附响应业绩证明材料（如有）。

【8.项目需求点对点应答表】

项目需求点对点应答表

项目名称/（包或标段名称，如有）：

指标编号	招标文件需求要求	所提供的技术、商务参数描述	偏离说明	技术支持材料或说明证明文件在投标文件中的索引
【填写招标文件第三章技术商务需求中条文的编号】	【直接复制招标文件第三章技术商务需求中该编号对应的具体条文要求】	【填写所提供货物及服务对该要求的技术参数或性能响应或者投标人对该条文的商务或其他响应】	【填写：正偏离/无偏离/负偏离，并可进一步进行偏离说明】	【填写页码，例如“第XX页”；或填写章节条款号，例如“第X章第X.X节第X.X.X条或第（X）条等”；无需索引的可空白】
1	产品名称：南开大学工会 2024 年教职工会员蛋糕券。			
2	用途：2024 年南开大学教职工福利。			
★3.1	投标人须为蛋糕产品的生产商。			
★3.2	投标人应严格落实国家有关食品品质、食品安全、营运管理制度，严格落实国家裱花蛋糕 GB/T31059-2014 执行标准，需提供第三方检测机构出具的“不含反式脂肪酸”的裱花蛋糕检测报告，保证提供优质的产品和服务。			
3.3	投标人须提供响应产品详细的配置清			

	单及制作工艺。			
3.4	投标人须提供配送时间承诺书：提前一天预定蛋糕转天指定时间送达，当天订购的配送时间不超过三个小时。			
3.5	投标人提供裱花蛋糕的相关产品图片介绍，要求：			
3.5.1	蛋糕坯外形规则，边缘分明；			
3.5.2	涂抹均匀、细腻、光滑；			
3.5.3	裱花形状美观、布局合理。			
★4.1	本项目包含：蛋糕券，4460 套			
★4.2	投标人须提供食品正常食用的工具以及附件。上述食品的相应配件、工具和消耗品虽然在招标文件中没有明确约定，但确实属于必备的配件、工具和消耗品的，投标人应无条件提供，不再另行计价。			
★4.3	蛋糕券在有效期内可多次消费，蛋糕券有效期限为：自交货期至有效期：不低于 2 年，非必须一次性消费。			
★5.1	投标报价以人民币填列。投标人所报投标总价（即合同总价）固定，为 1338000.00 元。			

★5.2	单套蛋糕券最低面值 300 元，上不封顶。投标人所报每套蛋糕券面值须为完成本次全部采购内容的最终优惠价格。			
★6	付款方式 中标人在与采购人签订合同之后，采购人向中标人支付 30%款项，供货完成 7 天后，由中标人向采购人提出尾款支付申请，项目验收合格后支付 70% 款项。			
7.1	交付时间：合同签订后 7 个工作日内交付所有蛋糕券（特殊情况以合同为准）。			
★7.2	交付地点：南开大学指定地点。			
8	投标文件提供满足招标文件要求的所投产品的技术材料扫描件 （产品彩页、官网截图等，如有）。			
★9	违约赔偿： 投标人如果没有按照合同规定的时间交货和提供服务，采购人可要求投标人支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的			

	0.5%计收。违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，采购人有权解除合同，而投标人仍有义务支付上述违约金。			
--	--	--	--	--

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

注：

1. 正偏离：响应内容在完全满足项目需求的基础上承诺提供更优产品或服务。无偏离：响应内容与项目需求完全一致。负偏离：响应内容未满足或未完全满足项目需求。

2. 投标人对招标文件第三章中的各项技术、商务需求进行逐条应答。如有遗漏的条文，评标委员会有权视为投标人未对该条文作出响应。

3. 对于招标文件要求提供技术支持材料或进一步提供方案说明或证明材料的，投标人应提供准确的技术支持材料或说明证明文件在投标文件中的页码索引或章节条款索引。索引错误导致评标委员会查找不到的后果由投标人自行承担。

【9.货物配置一览表】

货物配置一览表

序号	名称	主要规格	数量	交货期

【10.原材料辅材配件一览表】

原材料辅材配件一览表

序号	原材料、辅材、配件名称	规格型号	品牌	产地	制造商	备注
一						
二						
三						
四						
五						
六						
七	其他					

【11.中小企业声明函】

【如作为投标人的资格要求，此项格式文件应编入《资格文件分册》】

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加【采购单位名称】的【项目名称】采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 【标的名称1】，属于【招标文件投标须知前附表第3条中明确的所属行业】行业；制造商为【企业名称】，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元^{注1}，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；

2. 【标的名称2】，属于【招标文件投标须知前附表第3条中明确的所属行业】行业；制造商为【企业名称】，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：【投标人名称（投标人公章）】

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

3. 投标人不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中享受政策的中型、小型、微企业的不必提供本格式文件。

【12.监狱企业声明函】

监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为____（请填写：是/不是）监狱企业。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：2024年__月__日

【13.残疾人福利性单位声明函】

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（请填写：符合/不符合）条件的残疾人福利性单位。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：2024年__月__日

注：1. 中标人为残疾人福利性单位的，将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

2. 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

【14.投标人认为需要提交的其他资料】