

湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购 招 标 文 件

(招标编号：0747-2361SCCGD205)

招标人：交通运输部南海航海保障中心湛江航标处

招标代理机构：中化商务有限公司

2023 年 8 月

注意事项

- 1、投标人应答标书时应对**评分标准**的评分项做相应的**索引（速查表）**，以便评委评阅投标文件。
- 2、投标文件须由投标人法定代表人或其授权的代理人进行页签（或**加盖骑缝章，或逐页加盖投标人单位印章**）；投标文件中“**投标一览表**”等重要表格以及凡出现**投标人单位落款**的地方应盖**单位章**；同时提供**法定代表人身份证明**或**附有法定代表人身份证明的授权委托书**。
- 3、按照招标文件要求**提供有效的资格证明文件**。
- 4、**投标保证金采用银行电汇方式**，凭证的备注栏须注明：投标保证金（招标编号）。为避免因投标保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 5、投标文件份数：**1 式 5 份**，其中，1 份正本、4 份副本，并提供 1 套电子版。
- 6、投标截止时间前，请各投标人务必及时将投标文件送达指定地点，逾期将不予受理。投标截止时间和开标时间为同一个时间。
- 7、如无另行说明，投标文件的递交只接受现场递交的方式，以其他方式递交的投标文件将不予以受理。
- 8、中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）为本项目投标登记的唯一渠道。

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	8
第三章 评标办法（综合评分法）	24
第四章 合同条款及格式	32
第五章 用户需求书	38
第六章 投标文件格式	38

第一章 招标公告

中化商务有限公司受交通运输部南海航海保障中心湛江航标处委托，就湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购项目国内公开招标项目，有关事项公告如下：

1. 招标条件

本招标项目为湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购项目，招标人为交通运输部南海航海保障中心湛江航标处，招标代理机构为中化商务有限公司。项目资金由招标人自筹，项目已具备招标条件，现进行公开招标，有意向的潜在投标人（以下简称“投标人”）可前来投标。

2. 项目概况与招标内容

- 2.1 项目名称：湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购
- 2.2 招标编号：0747-2361SCCGD205
- 2.3 招标方式：公开招标
- 2.4 投标报价：本项目采取食堂经营服务对外承包模式。
- 2.5 服务时间：合同签订之日起一年。
- 2.6 项目预算：213 万元/年
- 2.7 招标范围：湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购。
- 2.8 本项目一共分为 4 个标段：

序号	分组	金额	采购内容	期限	位置
1	机关食堂外包	67 万	厨工和食品配送	2023.09.01-2024.08.31	霞山
2	麻斜片区食堂外包	44 万	厨工和食品配送	2023.09.01-2024.08.31	麻斜街道
3	硇洲、东海、茂名食堂外包	70 万	厨工和食品配送	2023.09.01-2024.08.31	硇洲岛、东海岛、茂名电白区水东镇
4	徐闻站食堂外包	32 万	厨工和食品配送	2023.09.01-2024.08.31	徐闻县南山镇三塘村

注：允许兼投，不允许兼中。（举例，投标人在标段 1 被推举为第一中标候选人后，就不得被推举为后面标段的第一中标候选人）

3. 投标人资格要求

- 3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - (1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社

会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

(2) 提供 2022 年度财务状况报告的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；

(3) 提供 2023 年任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；

(4) 提供 2023 年任意 1 个月社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；

(5) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《投标人资格声明函》）

(6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）

(7) 法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无。

3.3 本项目的特定资格要求：

本项目专门面向中小企业采购, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）

3.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

3.6 投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 以下任何记录名单之一：
①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）

3.7 需具有监管部门颁发的有效的《餐饮服务许可证》并承诺在中标后获得《食品经营许可证》。（提供许可证复印件及承诺书）

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 **2023年8月2日至2023年8月8日** 每天上午 9:00 至下午 17:00（工作时间，节假日除外），登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）获取电子版招标文件。潜在投标人需先进行网上注册（免费）。登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）通过网上支付方式购买招标文件。

（1）注册：通过中化商务电子招投标平台（http://e.sinochemitc.com）完成注册（免费），在注册中请按照要求提供真实有效的合法信息及证件。工作人员会在一个工作日内完成审核工作（已注册单位可跳过此步骤）；

（2）购买：注册审核通过后，在【投标管理-购买文件】页面找到编号“0747-2361SCCGD205”，通过网上支付方式支付平台使用及技术支持费（500 元/包），本招标文件售价为 0 元/包。支付成功后，可在【投标管理-文件下载】页面下载增值税电子普通发票。所有注册、缴费、发票等业务均须在中化商务电子招投标平台操作完成（平台注册过程中如遇任何问题可联系中化商务电子招投标平台技术支持联系电话：010-86391277）。支付成功后，可下载增值税电子普通发票。

（3）领取：项目性质特殊，请投标人将以下资料扫描为一个 PDF 文件发送至邮箱 chenshuai3@sinochem.com，项目负责人将在 1 个工作日内通过邮件发送招标文件。

领取文件需提供的资料（须加盖公章）：

- a) 营业执照（三证合一）复印件；
- b) 法定代表人证明书（含法定代表人身份证复印件）；
- c) 法定代表人授权书（含被授权人身份证复印件）；
- d) 有效期内的符合资格要求内的企业资质证书复印件；
- e) 非外资独资或外资控股企业书面声明；
- f) 保密承诺书。

4.4 招标文件售价：人民币 0 元/套。平台使用及技术支持费：500 元/包。

4.5 相关要求说明

- （1）已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。
- （2）未在招标代理机构登记获取招标文件的潜在投标人，其投标文件将予以拒收。
- （3）中化商务电子招投标平台技术支持联系电话：010-86391277。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 **2023年8月24日10时00分**。

5.2 投标文件递交地点：**广东省湛江市赤坎区人民大道北 41 号京基大厦 9 楼 910。**

5.3 送达方式：现场递交。

5.4 逾期送达或者未送达指定地点的，或不按招标文件规定密封的投标文件，招标人将不予受理。

5.5 投标保证金：本项目不设置投标保证金。

6. 资格审查及正式投标人的确定方式：

6.1 本项目采用资格后审方式，资格审查于开标后进行；

6.2 审查方法：本次资格审查采用合格制，凡符合资格要求的投标人均通过资格审查。

7. 发布公告的媒介

本次招标公告在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布，其他媒体转载无效。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在中国政府采购网发布的文本为准。

8. 其他补充事宜

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。

对中小企业及监狱企业及残疾人福利性单位在评审时予以投标报价10%的优惠扣除。

9. 联系方式

招标人：交通运输部南海航海保障中心湛江航标处

地址：湛江霞山区观海路11号

联系人：郭先生

联系方式：13336518618

招标代理机构：中化商务有限公司

地址：广东省湛江市赤坎区人民大道北41号京基大厦9楼910

项目联系人：陈晓海、陈帅

电话：15113604574

电子邮件：chenshuai3@sinochem.com

招标代理机构：中化商务有限公司

2023年8月1日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	交通运输部南海航海保障中心湛江航标处
1.1.3	招标代理机构	中化商务有限公司
1.1.4	项目名称	湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购
1.1.5	实施地点（所在地）	交通运输部南海航海保障中心湛江航标处
1.2.1	资金来源及比例	财政资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	工期要求（服务时间）	详见招标公告
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格要求	详见招标公告
1.9.1	踏勘现场	现场踏勘安排：无。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	偏离	对招标文件中加“★”标明的关键条文负偏离，将导致投标被否决。
2.1	构成招标文件的其他材料	附件
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2	投标报价	详见招标公告，不得超过每个标段的最高招标控制价。
3.3.1	投标有效期	180 天
3.4.1	投标保证金	<ol style="list-style-type: none">1. 投标保证金金额：本项目不设置投标保证金。2. 投标保证金方式：电汇。3. 投标保证金有限期：自投标截止日起 180 个日历日。4. 投标保证金收款子账户获取方式：登录【中化商务电子招投标平台】，点击【获取文件及电子发票】菜单，点击【子账号查看】按钮，查看投标保证金收款子账户信息（为 23 位银行帐号），该账户仅供本次投标使用。5. 特别提示：只接收从投标人以单位名义电汇至我司账户的投标保证金，不接受个人汇款；投标人未提交投标保证金的，其投标被否决。
3.4.3	投标保证金的退还	招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中

		标人退还投标保证金。
3.5.2	财务要求	/
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	/
3.6.2	招标文件应答	投标人应对招标文件中的第四章“合同条款及格式”和第五章“用户需求书”作出应答，如有优于招标文件要求的条目应填写“合同条款偏离表”和“用户需求书偏离表”；如无偏离，则在“合同条款偏离表”和“用户需求书偏离表”中填写“无偏离”，并加盖单位公章，视为完全满足该章的所有条款内容。
3.6.3	签字或盖章要求	<p>1. 投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章。</p> <p>2. 同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种：</p> <p>1) 投标人的法定代表人（负责人）或其授权的代理人逐页签字；</p> <p>2) 加盖投标人单位骑缝章；</p> <p>3) 逐页加盖投标人单位印章。</p> <p>请按上述要求制作投标文件，否则其投标将被否决。</p>
3.6.4	投标文件份数	<p>投标文件 1 式 5 份（1 份正本、4 份副本）</p> <p>另要求提供：</p> <p>唱标信封一份（含投标一览表、报价明细、保证金缴纳凭证、授权书）</p> <p>电子文档一份（要求 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准）。</p>
3.6.5	装订要求	所有投标文件需密封完好，并在密封口加盖骑缝章。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>招标人名称：交通运输部南海航海保障中心湛江航标处</p> <p>招标代理机构名称：中化商务有限公司</p> <p>湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购项目投标文件标段（1/2/3/4）</p> <p>投标人名称：</p> <p>联系人：</p> <p>联系方式：</p> <p>在 2023 年 月 日 时 分前不得开启（同开标时间/投标截止时间）</p>
4.2.2	递交投标文件地点	广东省湛江市赤坎区人民大道北 41 号京基大厦 9 楼 910
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2	开标程序	<p>密封情况检查：完好</p> <p>开标顺序：按递交文件签到顺序。</p>

6.1.1	评标委员会的组建	本次招标的评标委员会由 5 名以上单数组成。
7.1	确定中标人	<p>本项目推荐三名中标候选人。</p> <p>招标人依据评标委员会推荐的中标候选人，与排名第一的中标候选人签订食堂承包经营服务合同，排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金、被查实存在影响中标结果的违法行为，或者在履行合同中出现未达到服务标准、或招标人连续两个季度组织的服务满意度问卷调查结果显示中标人的服务满意率均未达 65%及以上的、或出现严重餐食质量投诉或食物中毒等情形的，招标人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次选择其他中标候选人予以替代调整，也可以重新招标。</p>
7.2	中标候选人公示媒介	中国政府采购网 http://www.ccgp.gov.cn/
7.4.1	履约担保	<p>本项目履约担保金额为人民币（中标标段合同金额的 5%）整。</p> <p>中标人须在收到中标通知书之日起 10 个工作日内以银行转账或者约定内容的履约银行保函向招标人缴纳，招标人向成交方出具收据。担保形式为：银行转账或银行保函。</p>
7.5	签订合同	中标人在接到中标通知书后，须严格按本次投标报价与招标人签订合同。
9	需要补充的其他内容	
9.1	分包/转包	中标人不得将食堂承包经营服务进行转包和分包，不能利用招标人场地设施设备进行对外经营，一经发现，招标人有权取消其承包经营服务资格，并按合同约定追究其违约责任。
9.2	招标代理服务费	<p>招标代理服务费按不高于发改办价格[2003]857 号标准、计价格[2002]1980 号标准、发改价格[2011]534 号的规定下浮 40%执行，不足 5000 的按 5000 计算，分标段计算。</p> <p>招标代理服务费由采购人支付。</p>
9.3	备选投标方案	本项目不允许提交备选投标方案
9.4	投标货币	招标文件和投标文件中未明确币种的，均以人民币进行核算；投标文件中如出现其他币种，一律按照投标文件递交截止之日中国人民银行公布的银行间外汇市场人民币汇率中间价折算为等值人民币。
10	电子招标投标	不接受

投标人须知前附表与下文中不同之处，以投标人须知前附表为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目实施地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、交货时间或工期要求、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的交货时间或工期要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目服务的资格条件、能力和信誉。

- (1) 资格条件：见招标公告；
- (2) 项目人员要求：见招标公告；
- (3) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (4) 业绩要求：见招标公告；
- (5) 其他要求：见招标公告和投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (3) 与本招标项目招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本招标项目招标代理机构相互控股或参股的；
- (5) 在本招标项目招标代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；

(9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大服务质量问题的。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

本项目招标不召开投标预备会。

1.11 偏离

(1) 对招标文件中加“★”标明的关键条文负偏离，将导致投标被否决。

(2) 投标人须知前附表中未加“★”标明的，原则上仅允许投标文件予以正偏离，即鼓励投标人做出优于招标文件各项目相应标准和要求承诺或服务。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 附件；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

- (3) 投标保证金；
- (4) 投标报价；
- (5) 服务方案；
- (6) 项目人员；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

投标文件的组成建议详见第六章《投标文件样式》目录。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按“第五章用户需求书”的要求提交报价。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价内容的，应同时修改投标一览表和分项报价表中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 180 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照及其年检合格的证明材料、资质证书副本等材料的复印件，原件备查。对于已按商事登记改革要求更换新版营业执照的，应提供商事主体信息最新查询结果（显示经营范围、注册资本等信息）的截屏打印件（加盖公章）。

3.5.2 “近年财务状况表”应附符合国家相关规定的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，原件备查，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。填写格式见附件。

3.5.4 “正在进行和新承接的项目情况表”应附合同复印件。填写格式见附件。

3.5.5 近三年发生的诉讼及仲裁情况。填写格式见附件。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关交货时间或工期要求、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章或授权委托代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- （5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；
- （6）设有标底的，公布标底；
- （7）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、交货时间或工期要求及其他内容，并记录在案；
- （8）规定最高投标限价计算方法的，计算并公布最高投标限价；
- （9）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （10）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由从中国政府采购网评审专家库中随机产生的专家组成。评标委员会成员人数以及组成见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”未规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。公示期为三天。投标人对结果有异议的，可在公示期内通过来电、来函的方式向招标人或招标代理机构提出。

7.3 中标通知

公示期满且没有异议的，招标人将依法选定中标人。

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中

标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，投标保证金不予退还。给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”未规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

政策功能

一、 中小企业扶持政策

(一) 在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的， 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

3. 在服务采购项目中， 服务由中小企业承接， 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物， 也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动， 联合体各方均为中小企业的， 联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(二) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）

。

(三) 享受扶持政策获得政府采购合同的， 小微企业不得将合同分包给大中型企业， 中型企业不得将合同分包给大型企业；

(四) 监狱企业

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象， 且全部产权属于 司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局， 各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局， 各地（设区的市） 监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所， 以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2. 监狱企业参加政府采购活动时， 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件， 否则不予认可。

3. 在政府采购活动中， 监狱企业视同小型、微型企业， 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(五) 残疾人福利性单位

1. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定， 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时， 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式）， 并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函， 接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的， 依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2. 在政府采购活动中， 残疾人福利性单位视同小型、微型企业， 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

二、商品包装和快递包装

本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足以下要求：

（一）商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过 3 层，空隙率不大于 40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过 6 色；
6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

（二）商品包装检测方法

1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

（三）快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；
5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；
7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；

8. 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）

9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；

10. 快递应使用电子面单；

11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；

12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

（四） 快递包装检测方法

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。

2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。

4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的测定》规定的方法进行。

5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第 1 部分：通用方法》规定的方法进行。

（五）项目验收时，采购人将根据上述要求对商品包装和快递包装组织验收工作。

附录：招标代理服务费用收取标准

一、招标代理服务收费依据：

依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）及《国家发展改革委关于放开部分建设项目服务收费标准有关问题的通知》（发改价格[2014]1503号）的规定，招标代理服务收费标准如下：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100) 万元×0.7% = 2.8 万元

(1000-500) 万元×0.55% = 2.75 万元

(5000-1000) 万元×0.35% = 14 万元

(6000-5000) 万元×0.2% = 2 万元

合计收费 = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55 (万元)

二、招标代理费率按上述规定收费标准下浮 40% 执行。不足 5000 的按 5000 计算，分标段计算。

三、上述服务费的交纳方式：采购人接中标通知书 15 天内，在与招标人签约前，按上述的规定及计算标准，一次性向招标代理机构直接交纳上述服务费（可用支票、汇票、电汇等付款方式）。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

2.1 初步评审				
审查项	评审标准	投标人 A	投标人 B	投标人 C
资格评审标准	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）			
	提供 2022 年度财务状况报告的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；			
	提供 2023 年任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；			
	提供 2023 年任意 1 个月社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；			
	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《投标人资格声明函》）			
	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《投标人资格声明函》）			
	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）			
	本项目专门面向中小企业采购, 供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）			
	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）			
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）			
	投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.cc			

	gp.gov.cn)查询结果为准,如在上述网站查询结果均显示没有相关记录,视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档;③投标人为分公司的,同时对该分公司所属总公司(总所)进行信用记录查询,该分公司所属总公司(总所)存在不良信用记录的,视同供应商存在不良信用记录。)			
	需具有监管部门颁发的有效的《餐饮服务许可证》并承诺在中标后获得《食品经营许可证》。(提供许可证复印件及承诺书)			
形式评审标准	1. 投标人名称与营业执照、资质证书一致;			
	2. 提交投标函,且投标有效期为投标截止日起 180 天;			
	3. 提供有效的法定代表人证明书及法定代表授权委托书原件(如是法定代表人前往购买招标文件,则无需提交法定代表授权委托书),且有身份证复印件;			
	4. 投标报价是固定且唯一的;			
	5. 按照招标文件的要求提交投标保证金;			
	6. “★”条款不存在负偏离;			
	7. 投标文件的签署和盖章:投标文件中凡出现投标人单位落款的地方应盖单位公章。同时投标文件签字盖章必须符合以下其中一种: 1) 投标人的法定代表人(负责人)或其授权的代理人逐页签字; 2) 加盖投标人单位骑缝章; 3) 逐页加盖投标人单位印章。			
	8. 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。			
结论				

备注: 1. 表中填写“○”表示该项符合招标文件要求,“×”表示该项不符合招标文件要求。

2. 在结论栏中填写“通过”或“不通过”。

3. 如对本表中某种情形的评审意见不一致时,以少数服从多数的原则作为评审委员会对该情形的认定结论。

2.2 详细评审			
2.2.1 分值构成 (总分 100 分)		(1) 商务部分： <u>20</u> 分； (2) 技术部分： <u>70</u> 分。 (3) 价格部分： <u>10</u> 分。	
2.2.2 (1) 商务部分			
序号	评审内容	评分标准	分值
1	业绩	2020 年至今投标人承担过同类项目的业绩情况，每提供 1 份合同得 10 分，最高得 10 分。 提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为得分依据，未提供不得分。	10

2	用户满意度	<p>年至今投标人承担过同类业绩获得业主单位的满意评价打分，有1个好评得10分，本项最高得10分。</p> <p>提供业主评价情况证明材料复印件，同一业主单位评价按一份计算，无提供不得分。</p>	10
小计			20
2.2.2 (2) 技术部分			
1	需求认知	<p>对各投标人的整体配送方案进行横向对比：</p> <p>优：能够透彻理解本项目需求，准确把握招标人关切重点、难点，需求响应内容体系完整、逻辑严谨、承诺明确，能够围绕需求目标达成提出创新性的提升举措的，得10分；</p> <p>良：基本能够理解本项目需求，能把握招标人关切重点、难点，需求响应内容体系基本完整、逻辑严谨、承诺明确，能够围绕需求目标达成提出创新性的提升举措的，得7.5分；</p> <p>差：未能够透彻理解本项目需求，未准确把握招标人关切重点、难点，需求响应内容体系不完整、逻辑不严谨、承诺不明确的，得5分；</p> <p>无提供不得分。</p>	10
2	服务方案	<p>对各投标人的服务方案进行横向对比，</p> <p>优：根据本项目经营模式和服务需求，对食堂经营服务全流程、各模块、各节点事项，制定周详具体的服务规范和管控措施，服务方案编制质量高、针对性和可操作性强，能安全、高效、优质满足供餐要求（内容包括但不限于：服务人员数量和组织架构；经营成本分析比较；食材采购来源（是否自购或有固定协议供货商等），进货频率；围餐服务方案等）的，得10分；</p> <p>良：根据本项目经营模式和服务需求，对食堂经营服务全流程、各模块、各节点事项制定的服务规范和管控措施，服务方案编制质量良好、有针对性和可操作性，能安全、高效、优质满足供餐要求，得7.5分；</p> <p>差：未能根据本项目经营模式和服务需求，对食堂经营服务全流程、各模块、各节点事项制定服务规范和管控措施，得5分；</p> <p>无提供不得分。</p>	10
3	人员配置	<p>对各投标人的人员配置方案进行横向对比：</p> <p>优：人员配置总量合理，人员分工合理，岗位职责明确，岗位绩效考核要求清晰的，得10分；</p> <p>良：人员配置总量合理，人员分工基本合理，岗位职责较为明确的，岗位绩效考核要求较清晰的，得7.5分；</p> <p>差：人员配置总量不合理，人员分工不够合理，岗位职责不够明确的，岗位绩效考核要求不够清晰的，得5分；</p> <p>无提供不得分。</p>	10
4	食材采购配送管理	对各投标人的整体配送方案进行横向对比：	10

		<p>方案包括但不限于食材采购需求确认、计划编制实施、采购渠道管理、品牌供应商筛选、食材质量管控措施，以及采购配送时效管理和安全管理等。</p> <p>优：食材采购配送管理方案针对性和可操作性强，品牌供应商质量高，食材质量管控措施高效，配送时间短的，得 10 分；</p> <p>良：食材采购配送管理方案针对性和可操作性强，品牌供应商质量一般，食材质量管控措施一般，配送时间一般，得 7.5 分；</p> <p>差：食材采购配送管理方案针对性和可操作性不强，品牌供应商质量差，食材质量管控措施差，配送时间长，得 5 分；</p> <p>无提供不得分。</p>	
5	餐谱品质保障措施	<p>对各投标人的餐谱品质保障方案进行横向对比：</p> <p>综合考量与本项目实施相关的厨房设备设施、场地条件和餐食供给数量、品种及质量保障等要求，认真编制每周餐谱，制定有效的饭菜出品质量管控制度和流程。主要从饭菜品种丰富程度、承诺更新频率（须满足每周菜式品种不能重复的基本要求）、餐食营养配比科学性和合理性，能否兼顾绝大多数就餐人员口味需求，提出菜品持续创新供给方案。</p> <p>优：餐谱品种丰富、营养、合理、配比科学，能兼顾绝大多数就餐人员口味需求。饭菜出品质量管控措施得当，菜品持续创新供给方案切实可行的，得 10 分；</p> <p>良：餐谱品种较丰富、营养、合理、配比科学，较能兼顾绝大多数就餐人员口味需求。饭菜出品质量管控措施一般，菜品持续创新供给方案一般，得 7.5 分；</p> <p>差：餐谱、餐谱品种一般，不能兼顾绝大多数就餐人员口味需求。饭菜出品质量管控措施一般，得 5 分；</p> <p>无提供不得分。</p>	10
6	食品安全卫生管理	<p>对各投标人的食品安全卫生管理方案进行横向对比：</p> <p>方案包括但不限于团队成员卫生防疫防护、食材清洁加工、膳食加工供应、厨房设施设备清洁、餐具清洁消毒、餐厅场地设备清洁、疫情管控措施、餐厨垃圾处置等各环节安全卫生管理制度和流程举措。</p> <p>优：食品安全卫生管理规范及管控流程措施完善，能满足本项目要求。疫情管控、卫生防疫防护、食材清洁甲供等环节措施完整规范的，得 10 分；</p> <p>良：食品安全卫生管理规范及管控流程措施完善，基本满足本项目要求。疫情管控、卫生防疫防护、食材清洁甲供等环节措施基本符合项目要求的，得 7.5 分；</p> <p>差：食品安全卫生管理规范及管控流程措施不完善，不能满足本项目要求。疫情管控、卫生防疫防护、食材清洁甲供等环节措施不完整，得 5 分；</p> <p>无提供不得分。</p>	10
7	服务应急预案	<p>对各投标人的服务应急预案进行横向对比：</p> <p>包括但不限于就餐投诉、停水、停电、食品安全、突发食物中毒、消防事故等问题提出有效应对和处置方案。</p>	10

		优： 对食堂承包经营服务中可能遇到的各种突发或紧急情况预案周详、内容全面、责任落实明确、合理可行的，得 10 分； 良： 对食堂承包经营服务中可能遇到的各种突发或紧急情况预案较周详、内容较全面、责任落实较明确、基本合理可行的，得 7.5 分； 差： 对食堂承包经营服务中可能遇到的各种突发或紧急情况预案不周详、内容不全面、责任落实不明确、不合理的，得 5 分； 无提供不得分。	
小计			70 分
2.2.2 (3) 价格部分			
9	投标报价	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100×权重 备注： 1、 投标报价得分四舍五入后， 小数点后保留两位有效数	10
小计			10
注： 1) 建议各投标人应答标书时对该评分标准的评分项做相应的索引（速查表），以便评委评阅投标文件。 2) 评审委员会各成员商务、技术、价格总分的算术平均值作为该投标单位技术商务的得分。			

1. 评标方法

1.1 综合评估法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

1.2 评标委员会。

1.2.1 评标委员会组成

评标委员会成员按规定由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。本次招标的评标委员会由 5 位以上单数的评委组成。

1.2.2 专家的回避制度依照招标文件第二章投标人须知相关条款执行。

1.2.3 评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 初步评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成

(1) 商务技术部分：见评标办法前附表；

(2) 投标报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准

(1) 商务技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

2.3 如发现下列情况之一的，将按否决投标处理：

(投标人不得要求通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。)

2.3.1 没有按照招标文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

2.3.2 被暂停或取消投标资格的；财产被接管或冻结的；在最近三年内有骗取中标或严重违约的；

2.3.3 超出经营范围投标的；

2.3.4 招标文件要求提供的企业资质条件证明文件不全的；

2.3.5 投标文件签字盖章要求没有按照“第二章投标人须知第 3.6.3”要求的；

2.3.6 明显不符合技术规格、技术标准的要求；

2.3.7 投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

2.3.8 投标文件附有招标人不能接受的条件；

2.3.9 投标报价超过投标最高限价的，或评标委员会按招标文件要求对投标报价进行算术性修正后的修正价格超过投标最高限价的；

2.3.10 投标人报价存在算术性错误时，不接受评标委员会按招标文件要求进行的算术性修正价格的；

2.3.11 投标人的投标报价不能按评标委员会要求作出书面合理说明或不能提供相关证明材料的；

2.3.12 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则取消其投标资格

3.1.4 评标委员会按招标文件的要求对投标报价进行修正后的修正价格超过投标最高限价的，视为该投标报价超过投标最高限价，将作否决投标处理。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。商务技术总分取各项算术平均值合计。

- (1) 按招标文件规定的评审因素和分值对商务技术部分计算出得分 A；
- (2) 按招标文件规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进

行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求，但不得向投标人提出带有暗示性或诱导性的问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

注：1、投标人应对招标文件中的第四章“合同条款”合同条款部分进行点对点应答，并填写偏离表。
无点对点应答且无填写偏离表的，将导致其投标无效。

2、投标人须对每一款作出明确答复(如果需要，可给出详细的应答内容)，否则将可能被视为放弃应答。诸如“已知”、“理解”、“明白”或“同意”等这样非确切的答复是不可接受的。

3、如招标文件中所列指标有具体要求、参数或指标要求的，投标文件中除回答“满足”、“部分满足”或“不满足”外，还须列出具体要求、参数或指标。

合同模板均为实质性条款，全部条款不允许负偏离。

未明确事项在中标后由采购人与中标人协商订立。

食堂承包经营服务合同模板

湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购合同

甲方： 交通运输部南海航海保障中心湛江航标处
地址：

乙方： 待采购确定
地址： 待采购确定

鉴于：

本合同双方当事人（1）均为依照中华人民共和国法律成立并有效存续的独立法人或其分支机构，（2）并且已经获得签署本合同的相应授权，（3）具备履行本合同所必须的资质和条件。为保障双方的合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲、乙双方在平等互利、协商一致的基础上，达成协议如下：

商务部分

第一条 项目内容及要求

本合同项下甲乙双方约定的项目内容及要求见本合同【附件】。

第二条 合同价格

（一）本合同服务费用总额包括但不限于乙方向甲方派驻工作人员费用、食材采购结算费、乙方按照法律规定应当缴纳的税款等因乙方承包甲方食堂经营服务而发生的费用，即本合同服务费用总额=人员服务费+食材采购费。除本合同服务费用总额外，甲方无须就本合同项下乙方的任务义务支付任何额外的费用。

（二） 本合同付款安排见【附件】。

（三） 费用结算

根据本项目招标文件规定以及乙方在投标文件中的投标报价，分别按以下方式和标准结算：

1. 人员服务费结算：乙方派驻甲方食堂工作人员总数为_人。本合同服务期内，乙方所配置人员满足本合同“附件二 餐食服务标准和要求（五）项目人员要求”的前提下，甲方向乙方每年支付人员服务费总额¥_元/年（人民币：_元整），即每月甲方向乙方支付人员服务费¥_元/月（人民币：_元整）。

甲方有权随时抽检乙方派驻工作人员是否按合同约定的岗位/工种数量及标准条件配置到位，对于乙方未按招标文件和本合同约定配置人员的，则甲方在向乙方支付人员服务费时有权依据本合同约定标准扣减支付相应的人员服务费。

甲方有权依据本合同“附件五 考核评价与退出机制”条款约定，按不定期考核结果及满意度调查结果对人员服务费用进行调整支付。

2. 食材采购费结算：按本合同“附件三 食材采购配送有关要求和标准”所定标准和方式结算，由甲方按月向乙方据实支付。

第三条 双方的权利和义务

除本合同通用部分约定的双方的权利义务外，甲乙双方在本合同项下的其他权利和义务见【附件】的约定。

第四条 违约责任

甲、乙任一方或双方违约的，违约一方应当向相对方承担相应的违约责任。违约责任的具体约定见【附件】。

通用部分

第五条 双方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

- （1）甲方有权获得本合同项下乙方应提供的全部合格的服务；
- （2）甲方有权在合同期内对乙方的产品及服务进行监督；
- （3）乙方未按照合同约定履行义务的，甲方有权采取相应的措施；
- （4）甲方应按照合同约定向乙方支付合同价款；
- （5）甲方享有其它双方约定的权利、承担其它双方约定的义务。

（二） 乙方的权利和义务

- (1) 乙方有权获得甲方支付的合同价款；
- (2) 乙方应按照合同约定向甲方提供全部合格的服务；
- (3) 乙方应当按照合同约定的期限及要求完成项目内容；
- (4) 乙方应保证项目中主要人员的稳定性，如因乙方人员流失导致项目无法按照约定的计划正常进行，乙方应在甲方书面同意的情况下提供同等或相似资历和背景的工作人员；如双方未能就该等工作人员的替换达成一致的，甲方有权终止合同并扣除乙方未实施服务部分所对应的合同款项；
- (5) 乙方享有其它双方约定的权利、承担其它双方约定的义务。

第六条 禁止转让

未经甲方事先书面同意，乙方不得将其本合同项下之全部义务或其中一部分义务转让给第三方执行。

第七条 权利保证

乙方确保甲方不因签署本合同、接受或使用本合同中约定的事项侵犯甲方或任何第三方权利。如乙方违反本保证，导致第三方主张权利或者甲方遭受索赔，乙方应负责解决并应当赔偿甲方为此而支付的一切费用以及因此而给甲方造成的全部损失（包括但不限于甲方支出的律师费、仲裁费、诉讼费以及向第三方支付赔偿金）。

第八条 违约责任

（一）由于甲方原因不能按合同约定时间付款的，每延迟 10 个工作日，甲方按合同应付金额的 0.05% 向乙方支付违约金。

（二） 乙方延迟交付的违约责任

（1）由于乙方原因造成项目延迟的，每延迟 10 个工作日，乙方向甲方支付违约金为合同服务费用总额的 0.05%。

（2）由于乙方原因造成项目迟延，经甲方催促后乙方继续延误的，甲方有权单方面解除合同，乙方应按照合同服务费用总额的 20% 向甲方支付违约金，并赔偿由此引起的甲方的直接经济损失。

（三） 验收不合格并且乙方在甲方指定期限内无法完成整改、提交合格的工作成果的，乙方应向甲方支付合同服务费用总额 20% 的违约金，并赔偿由此引起的甲方的直接经济损失。

（四） 如果乙方违反本合同约定的保密义务，乙方应向甲方支付合同服务费用总额 20% 的违约金，甲方受到的损失超出违约金的部分，由乙方继续承担赔偿责任。

（五） 除本合同的约定外，因乙方的违约行为给甲方造成损失的，乙方应向甲方支付合同服务费用总额 20% 的违约金，如甲方受到的损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

第九条 保密义务

（一）乙方应保证对本合同的所有相关内容及其因履行本合同所获知的各种甲方的具有保密性质的信息（包括但不限于经营、管理、商务、技术、营销、发展规划等）负有保密义务，未经甲方事前书面许可，不得将上述信息用于本合同目的之外；除为履行其职责而确有必要知悉保密资料的乙方工作人员或其他第三方外，乙方不向其他任何人披露上述信息，且乙方应确保上述人员承担与本合同约定同等严格的保密义务。

（二）乙方在本合同中所受领的保密信息应及时返还甲方或在甲方监督下予以销毁。乙方擅自留存备份信息，视为违反保密约定。

（三） 无论本合同因何种原因终止，本保密条款依然有效。

第十条 不可抗力

（一） 本合同任何一方因不可抗力不能履行本合同约定的全部或部分义务，应尽快通知另一方，并应在不可抗力发生后 3 日内以书面形式向对方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同影响程度的说明。甲、乙双方应根据不可抗力对合同履行的影响程度，协商确定是否终止合同，或继续履行本合同。

（二） 本合同任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行义务而使对方遭受到任何损失承担责任，但遭受不可抗力影响的一方有责任采取适当和必要的措施减轻或消除不可抗力的影响。遭受不

可抗力影响的一方应当对未尽本项责任造成或扩大的损失承担责任。

（三）合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除其责任。

（四）不可抗力因素消除后，双方应立即进行磋商，就不可抗力所造成影响程度甲方有权决定是否继续履行或者终止本合同。如果甲方决定终止合同，如甲方已经付款，乙方应将已交付部分的款项在5日内向甲方返还。

第十一条 合同变更

对本合同的任何变更或补充，须经甲乙双方协商一致，并另行签订书面补充协议。

第十二条 合同特别终止

（一）甲乙双方同意在乙方出现下列情形时，甲方可以书面形式通知乙方（或者乙方的破产清算组或相关管理人）提出终止合同而不向其提供任何补偿：

（1）乙方破产、解散（包括但不限于乙方股东会决议解散、乙方被吊销营业执照、被责令关闭、被撤销、被司法机关裁决解散等情形）；

（2）乙方发生未经甲方书面同意的重大产权变更（包括但不限于合并、分立、注销等情形）；（如系上市公司）被勒令停止上市；以及任何原因背负重大债务导致无履行能力。

（二）如果因上述原因导致本合同终止，甲方已经采取或者将要采取任何补救措施的权利不受任何影响。

第十三条 法律适用与争议解决

（一）本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律（不包括港澳台地区法律）。

（二）凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方首先应友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权将争议提交中国广州仲裁委员会，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则在广州进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第十四条 合同生效及其他

（一）本合同经甲乙双方盖章后生效，服务期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

（二）本合同一式四份，其中正本两份，副本两份。甲方执一份正本，一份副本；乙方执一份正本，一份副本。

（三）无论本合同是否有相反约定，本合同附件（如有）作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，当附件条款与本合同条款发生冲突时，以本合同条款为准。

（四）本合同及合同附件（如有）是甲乙双方关于本次交易所最终确定的全部内容，甲乙双方均承认其已审阅、理解本合同及合同附件的内容，并同意取代甲乙双方之间此前关于本次交易所做出的任何口头或书面的承诺。

（五）由于法律和法规、政策而导致本合同任何条款无效或无法执行，则该条款无效，但不影响剩余其他条款的效力。

兹证明，各方于_____年 _____月 _____日签订本合同

甲方（盖章）： 交通运输部南海航海保障中心湛江航标处

法定代表人/授权代表（签字）：

乙方（盖章）：

法定代表人/授权代表（签字）：

第五章 用户需求书

★用户需求书均为实质性条款，全部条款不允许负偏离。

用户需求书

一、项目概况

（一）项目预算

序号	分组	金额	采购内容	期限	位置
1	机关食堂外包	67 万	厨工和食品配送	2023.09.01-2024.08.31	霞山
2	麻斜片区食堂外包	44 万	厨工和食品配送	2023.09.01-2024.08.31	麻斜街道
3	硇洲、东海、茂名食堂外包	70 万	厨工和食品配送	2023.09.01-2024.08.31	硇洲岛、东海岛、茂名电白区水东镇
4	徐闻站食堂外包	32 万	厨工和食品配送	2023.09.01-2024.08.31	徐闻县南山镇三塘村

（二）合同服务期：一年。

二、采购内容

本项目选定 4 家服务供应商。

每个标段选定 1 家服务供应商。允许兼投不允许兼中。

（一）采购项目交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）

- 交付（实施）的时间（期限）：2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日止。
- 交付（实施）的地点（范围）：广东省湛江市

（二）费用支付：

按月支付，中标人在完成一个月的服务后，开具有效发票交给采购人，在 15 个工作日内完成上月费用的支付。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）标段（1/2/3/4）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标一览表
- 五、项目服务方案
- 六、合同条款偏离表
- 七、用户需求书条款偏离表
- 八、服务团队人员
- 九、资格审查资料
- 十、投标保证金凭证
- 十一、 招标代理服务费承诺书及委托声明
- 十二、 招标文件要求或投标人认为有必要的其他材料
- 十三、 评标索引表

一、投标函

致：交通运输部南海航海保障中心湛江航标处

根据湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购招标文件（招标编号：0747-2361SCCGD205，下称《招标文件》），本人代表投标人____（投标人名称）提交投标文件正本一套、副本四套。

1. 本人代表投标人保证，所提供的全部资料是真实、准确且合法有效的。本人代表投标人并宣布同意如下：我方将按《招标文件》的规定履行招标及投标过程中投标人的责任和义务，并同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。我方承诺我方向贵方提交的所有资料、文件均为真实且合法有效，否则贵方有权将其作为无效处理。如贵方彼时已发出确认通知书、或者已经与我方签订正式合同，或者我方已经实际开始履行该合同的，贵方亦有权随时终止，并要求我方承担全部法律责任，包括但不限于要求我方赔偿贵方因此遭受的全部损失。

2. 我方已详细审阅全部《招标文件》及其附件，包括答疑会议纪要、澄清修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方确认《招标文件》（含澄清、修改文件）为真实、准确和全面，并放弃我方因《招标文件》（含澄清、修改文件）存在任何不明或误解而遭遇损失的情况下，向贵方追索的权利。

3. 本投标函自投标文件提交截止日起有效期为 180 天。

4. 我方承诺对在本次招标活动过程中所获知贵方一切商业秘密保密，不会向任何第三方泄露，不会用于本次招标活动之外的任何其他目的。

5. 我方承诺本公司是依法注册成立、具有独立运作能力（包括运营、财务、组织、管理、市场等状况）并能够承担法律责任的企事业单位；遵守国家法律法规，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，在领取本次招标文件截止时间前三年内经营活动中未出现违规违法等不良记录；提供的产品或服务符合国家、行业标准及贵行要求；愿意且有能为贵行提供产品或服务，并接受贵行的监督管理；具有签订及履行合同的能力和信誉；未被纳入贵行供应商黑名单；本次领取招标文件截止时间前 3 年内未曾与贵行发生采购及其他诉讼方面的纠纷。我方不以联合体参加本项目，不将本项目以任何方式进行转包或分包；我方与参与本次招标投标的其他投标人不存在任何关联关系。我方承诺如有上述不良记录或行为，贵方有权随时取消我方成交的资格。

6. 我方保证，贵方在中华人民共和国境内使用我方提供的货物、技术、工程、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如我方不拥有相应的知识产权，则报价总价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。如因此而引发任何纠纷和争议，我方将自行负责处理，并补偿贵方因此而受到的任何损失。同时我方将提供全力防止因上述侵权或可能的侵权给贵方带来的直接和预期的损失，包括但不限于提供贵方继续使用

本投标文件中的项目服务而需取得的第三方授权、修改本项目服务使其至少在功能上可以替代原服务、提供功能上相等的使贵方可以达到本项目目的其他服务，并由我方承担因此而产生的所有的费用。

7. 我方在此承诺，双方合作后可开具增值税发票。

8. 与本投标文件有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 职务：_____

固定电话：_____ 手机号码：_____

传真：_____ E-mail：_____

投标人名称：（加盖单位印章）

投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：

系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件贴于此处

（请投标人务必提供本身份证复印件正面）

法定代表人身份证复印件贴于此处

（请投标人务必提供本身份证复印件背面）

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

委托代理人身份证号码：

联系方式（手机）：

_____年_____月_____日

法人授权代理人身份证复印件贴于此处

(请投标人务必提供本身份证复印件正面)

法人授权代理人身份证复印件贴于此处

(请投标人务必提供本身份证复印件背面)

四、投标一览表

项目名称：湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购

招标编号：0747-2361SCCGD205

标段：

投标人名称	投标报价
发票种类	增值税专用发票
备注	

报价说明：

- 1、 以上内容为实质性响应内容；
- 2、 以上报价均为含税报价。

投标人：_____（盖单位章）
年 月 日

投标人法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）
年 月 日

中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的湛江航标处购买船员服务采购活动，工程的施工/服务全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3、供应商应当根据采购文件中明确的采购标的所属行业，作为填写本声明函相应采购标的所属行业及判断承建（承接）企业是否属于中小企业的依据。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日期

监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

六、项目服务方案

投标人应根据第五章“用户需求书”中的要求制定项目服务方案，方案应包括评分方案中进行考察的内容（格式自定）。

包括但不限于评分方案中的内容：

.....

七、合同条款偏离表

合同条款偏离表

投标人名称：

招标编号：0747-2361SCCGD205

序号	合同条目号	合同内容 (有偏离需填写)	投标文件响应情况	偏离情况说明
1	合同第 1 条			
2	合同第 2 条			
3	合同第 3 条			
4	合同第 4 条			
5	合同第 5 条			
6	合同第 6 条			
7	合同第 7 条			
8	合同第 8 条			
9	合同第 9 条			
10	合同第 10 条			
11	合同第 11 条			
12	合同第 12 条			
13	合同第 13 条			
14	合同第 14 条			
15	合同第 15 条			
16			
17	合同附件			
18	合同附表			

说明：

- 1、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 2、投标人应对招标文件中的**第四章“合同条款及格式”**作出应答，如有优于招标文件要求的条目应填写“合同条款偏离表”并填写正偏离；如无偏离，则在“合同条款偏离表”中填写“无偏离”，并加盖单位公章，视为完全满足该章的所有条款内容。

八、用户需求书条款偏离表

用户需求书条款偏离表

投标人名称：

招标编号：0747-2361SCCGD205

序号	招标文件条目号	招标文件的用户需求	投标文件的用户需求应答	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

说明：

注：

- 1、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 2、投标人应对招标文件中的**第五章“用户需求书”**作出应答，如有优于招标文件要求的条目应填写“用户需求书偏离表”并填写正偏离；如无偏离，则在“用户需求书偏离表”中填写“无偏离”，并加盖单位公章，视为完全满足该章的所有条款内容。

九、服务团队人员

序号	姓名	服务人员类别	资格证书类别	联系电话	是否驻点
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

注：

- 1、根据招标文件要求提供相关证明文件。
- 2、请提供投标人派驻招标人食堂从事食堂承包经营服务的所有工作人员。
- 3、投标人提供上述所列出服务团队成员的资格证书复印件（如有）、身份证复印件、健康证复印件以及供职于投标人的证明材料（提供自投标截止之日前半年内任意一个月的社保证明或与投标人签订的劳动合同）

投标人名称：（加盖单位印章）

投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字：

日期： 年 月 日

十、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
企业资质等级			其中	高级职称人员						
营业执照号										
注册资金										
开户银行										
账号										
经营范围										
备注										

注：1）要求提供营业执照副本复印件，对于已按商事登记改革要求更换新版营业执照的，还应同时应提供商事主体信息最新查询结果（显示经营范围、注册资本等信息）的截屏打印件（加盖公章）；未按工商行政管理部门完成“三证合一、一照一码”登记的投标企业还需提供组织机构代码证、税务登记证。

2）根据招标文件要求附上有关的资质、资格、荣誉、认证、纳税类型等证明材料的复印件。

(二) 财务状况表

资产总额	万元	固定资产	万元
		流动资产	万元
负债总额	万元	长期负债	万元
		流动负债	万元
请附上 2022 年的财务报表（复印件加盖公章）			

(三) 近年完成的类似项目情况表

序号	合同名称	用户单位名称	签订合同时间	合同金额(万元)	合同甲方联系人及联系电话

备注：

1. 投标人必须如实填写，并保证内容真实可靠，如有弄虚作假，将取消投标资格。

2. 按合同签订时间，须提供合同关键页复印件（包含但不限于合同首页、服务内容页、合同签字页等）。

3. 如合同若无体现就餐人数和服务时间，应出具用餐单位的盖章证明文件，并提供用餐单位联系人，否则不予认可。

投标人名称：（加盖单位印章）

投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字：

日期： 年 月 日

（四）近三年发生的诉讼及仲裁情况

如投标人有诉讼和/或仲裁（包括已结案和尚在进行的诉讼和/或仲裁阶段的案件），则须向招标人或招标代理机构提供诉讼和/或仲裁案件的有关资料及证明，包括原告（诉讼和/或仲裁申请人）、被告（诉讼和/或仲裁被申请人）、诉讼和/或仲裁原因、诉讼和/或仲裁事件、诉讼和/或仲裁金额、诉讼和/或仲裁结果等，并填入下表。

序号	日期	起诉（仲裁）人	被诉（被仲裁）人	诉讼（仲裁）事件	诉讼（仲裁）金额	诉讼（仲裁）结果	备注
1							
2							
3							
.....							

注：如没有出现诉讼和仲裁，则请填写“无”

投标人名称：（加盖单位印章）

投标人法定代表人（负责人）或授权代表签字：

日期： 年 月 日

（五）投标人资格声明函

投标人资格声明函

关于湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购（项目编号：0747-2361SCCGD206）的采购公告，本单位愿意参加投标，并声明：

一、 本单位具备以下条件：

（一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（二）本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（三）法律、行政法规规定的其他条件。

二、 本单位及附属机构，并非受托为本项目同一合同项下或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商。

三、 本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、 我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称（单位盖公章）：

单位地址：

日期：

（六）其他资格审查资料

十一、投标保证金凭证

十二、招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致：中化商务有限公司

我公司同意招标人不向贵公司支付任何费用，而由中标人向贵公司支付招标代理服务费。我公司承诺如下：

如若我司在贵公司组织的“湛江航标处 2023 年食堂外包服务采购项目”招标中获中标（招标编号：0747-2361SCCGD205）。我公司保证在贵公司发出中标通知书 15 天内按以下方式“备注（3）”向贵公司，即中化商务有限公司缴交按招标文件规定的招标代理服务费。

特此承诺！

备注（1）为保证投标保证金的顺利退还，请准确填写以下信息：

银行信息	招标代理机构	投标单位银行信息
开 户 名	中化商务有限公司	
开户银行	中国工商银行北京长安支行	
帐 号	0200003319250001750	

备注（2）如需邮寄招标代理服务费发票，请填写以下信息：

收件人姓名及电话：

收 件 地 址 ：

备注（3）

中标服务费收取方式（必须且只能选择其中一种，否则默认同意第一种收取方式）：_____。

A：直接抵扣方式-在本次招标项目的投标保证金中直接扣除（如扣除服务费后仍有余款，将在开具发票后退还）；

B：另外支付方式（银行电汇）-不在投标保证金中抵扣（投标保证金将在中标服务费交纳后退还）。

承诺方授权代表签字：

承诺日期：承诺方盖章：

注：承诺书内容必须填写，否则视为非响应性投标。

十三、招标文件要求或投标人认为有必要的其他材料

十四、评标索引表

各投标人在商务册目录后，编制下列速查表，以便评标人员查询（如与第三章的评审内容有冲突或遗漏，以评审内容为准调整此表）。

序号	评审内容	速查索引	简要说明
初步评审内容索引			
1	营业执照	说明章节及 页码位置	营业范围： 注册资金： 成立时间：
2		说明章节及 页码位置	
3		说明章节及 页码位置	
4		说明章节及 页码位置	
5		说明章节及 页码位置	
6		说明章节及 页码位置	
7		说明章节及 页码位置	
8		说明章节及 页码位置	
9		说明章节及 页码位置	
商务评审内容索引			
1		说明章节及 页码位置	
2		说明章节及 页码位置	
3		说明章节及 页码位置	
4		说明章节及 页码位置	
5		说明章节及 页码位置	

各投标人在技术册目录后，编制下列速查表，以便评标人员查询（如与第三章

的评审内容有冲突或遗漏，以评审内容为准调整此表）。

序号	评审内容	速查索引	简要说明
1		说明章节及页码位置	
2		说明章节及页码位置	
3		说明章节及页码位置	
4		说明章节及页码位置	
5		说明章节及页码位置	
6		说明章节及页码位置	
7		说明章节及页码位置	