中国科学技术馆“科技馆里的思政课”课程资源包优化设计项目（第二次）

竞争性磋商文件

（项目编号：0701-264109029347）

采购人：中国科学技术馆

采购代理机构：中技国际招标有限公司

2026 年 9 月

目 录

第一章 采购邀请 1
一、项目基本情况 1
二、申请人的资格要求： 1
三、获取采购文件 2
四、响应文件提交 2
五、开启 2
六、公告期限 2
七、 其他补充事宜 2
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系： 3
第二章 供应商须知 4
供应商须知前附表 4
1.总则 8
2.磋商文件 9
3.响应文件 10
4.评审程序 12
5.成交 16
6.采购终止 17
7.纪律和监督 17
8.询问、质疑和投诉 18
9.采购代理服务费 18
10.需要补充的其他内容 19
评审因素和评审标准一览表 20
附件一：中国境内生产的组件成本核算基本规则 25
附件二：磋商担保函格式 26
附件三：银行保函 27
附件四：递交响应文件登记表 28
第三章 合同条款 1
第四章 采购需求 1
第五章 响应文件格式 26
格式一：报价函格式 26
格式二：首次报价表格式 28
格式三：合同条款偏离表 29
格式四：采购需求偏离表 30
资格证明文件 31
格式五：具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料（自行编写） 32
格式六：近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（格式） 33
格式七：与供应商存在关联关系的单位情况说明（格式） 34
格式八：单位负责人身份证明书格式及法定代表人授权委托书格式（委托代理人适用） 35
格式九：中小企业声明函（如适用）格式 37
格式十：残疾人福利性单位声明函（如适用）格式 38
格式十一：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的供应商属于监狱企业的证明文件（如适用） 39
格式十二：关于符合本国产品标准的声明函或财政部会同有关部门规定的有关证

明文件（本项目不适用）.....40
格式十三：关于符合本国产品标准的成本占比的承诺函（本项目不适用）...41
格式十四：供应商资料表格式.....42
格式十五：供应商类似项目业绩一览表格式.....43
格式十六：项目团队情况一览表（格式）.....44
格式十七：人员简历表（格式）.....45
格式十八：项目建设廉洁承诺书（格式）.....46
格式十九：成交服务费承诺书（格式）.....47

第一章 采购邀请

项目概况

中国科学技术馆“科技馆里的思政课”课程资源包优化设计项目（第二次）的潜在供应商应在北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号会议中心（可在中国通用招标网下载电子版采购文件）获取采购文件，并于 2026 年 10 月 9 日下午 14:00 整（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：0701-264109029347

项目名称：中国科学技术馆“科技馆里的思政课”课程资源包优化设计项目（第二次）

采购方式：□竞争性谈判 ■竞争性磋商 □询价

预算金额：41.6 万元（人民币）　　最高限价：41.6 万元（人民币）

包号	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
1	中国科学技术馆“科技馆里的思政课”课程资源包优化设计	1 项	本年度采购的“科技馆里的思政课”课程资源包优化设计项目，重点围绕弘扬中国科学家精神，将科学教育和德育教育有机融合，将中国科学家精神从抽象符号转化为生动的思政融合式课程。项目主要包含优化设计制作“科技馆里的思政课”课程资源包 10 套（包含课程及课件优化设计、教具及学具设计制作、视频课程录制及编辑、课程教研、测试及评估等），举办课程教研和测试活动 4 期。

注：供应商必须针对本项目所有内容进行响应，不允许拆分响应。

合同履行期限：自合同生效之日开始至 2026 年 12 月 31 日止。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小微企业采购。**

3.本项目的特定资格要求：

（1）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），信用查询截止时间为响应文件提交截止时间。

（2）供应商应购买本项目磋商文件。

三、获取采购文件

1.时间：2026 年 9 月 17 日至 2026 年 9 月 24 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号会议中心（可在中国通用招标网直接下载电子版采购文件）。

3.方式：

（1）本项目磋商文件以纸质形式发售（可在中国通用招标网直接下载电子版）。

（2）有意向的供应商应先在中国通用招标网（http://www.china-tender.com.cn）免费注册，注册完成后请按照网上流程进行操作。中国通用招标网技术支持电话：400-680-8126。

（3）购买磋商文件流程：供应商在中国通用招标网上填写采购文件购买申请，选择网上支付方式。在标书款支付成功后，即可网上下载磋商文件，纸质磋商文件可采用快递形式进行领取。纸质磋商文件和电子版磋商文件具有同等法律效力。

（4）磋商文件发票领取方式：网上支付时申请领取电子发票。

（5）磋商文件售价：500 元人民币，售后不退。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 10 月 9 日下午 14:00 整（北京时间）

地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号会议中心

五、开启

时间：2026 年 10 月 9 日下午 14:00 整（北京时间）

地点：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层 405 号会议中心

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、供应商的资格要求补充：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（3）供应商不得为本采购项目的采购代理机构；

（4）供应商不得为本采购项目的代建单位。

2、采购项目需要落实的政府采购政策：

（1）节能环保优先采购政策：如本项目涉及货物采购，依据财库〔2019〕9号、财库〔2019〕18号、财库〔2019〕19号文，对列入品目清单的节能产品（非强制采购类）和环境标志产品实施优先采购，强制节能产品须提供有效认证证书否则响应无效，具体优惠见第二章《供应商须知》。

（2）扶持中小企业政策：本项目专门面向中小微企业采购。

（3）支持监狱企业发展政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受相应政府采购支持政策。

（4）促进残疾人就业政府采购政策 ：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受相应政府采购支持政策。

（5）响应产品不得为进口产品。

（6）欢迎各位供应商经常关注中国科学技术馆采购信息专栏，积极参与中国科学技术馆采购项目，采购信息专栏地址：http://www.cstm.org.cn/zy/hzhb/index.html。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系:

1、采购人信息

名称：中国科学技术馆

地址：北京市朝阳区北辰东路5号

联系人：王霞

联系方式：010-59041080

2、代理机构信息

名称：中技国际招标有限公司

地址：北京市丰台区西营街1号院通用时代中心

联系人：庄严、仪传记、周婧

联系方式：010-81168959、81168436、81168502

3、项目联系方式

项目联系人：庄严、仪传记、周婧

电话：010-81168959、81168436、81168502

邮箱：zhuangyan1@cgci.gt.cn、yichuanji@cgci.gt.cn

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本供应商须知前附表是对“供应商须知”的具体补充和修改，本章其它内容与本表之间如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	采用竞争性磋商的原因	■符合法规规定 □公开招标改为竞争性磋商
1.1.6	信息发布媒体	中国政府采购网（https://www.ccgp.gov.cn）
1.5	联合体	■不接受 □接受
1.10	分包	■不允许 □允许
1.11	磋商前答疑会	■不召开 □召开，召开时间： 召开地点：
3.2.1	报价有效期	自提交首次响应文件截止之日起 90 天
3.3	响应文件的组成	响应文件应包括下列内容： （1）★报价函（格式见第五章格式一）； （2）★首次报价表（格式见第五章格式二）； （3）★合同条款偏离表（格式见第五章格式三）； （4）★采购需求偏离表（格式见第五章格式四）； （5）★磋商保证金证明材料，包括：1）电汇、支票、银行汇票、本票复印件；或 2）专业担保机构出具的担保函复印件；或 3）商业银行出具的银行保函复印件。支票、银行汇票、本票、担保函或银行保函复印件装订在响应文件中，原件应单独并与响应文件同时递交。 **（6）资格证明文件：** a. ★供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明； b. ★供应商 2025 年度经审计的财务报告复印件或供应商 1 年内由开户银行出具的资信证明（原件或复印件均可）； c. ★依法缴纳税收记录：响应文件递交截止日前 6 个月内任意 1 个月的纳税证明文件（缴纳证明复印件须清晰可辨，并能显示出税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的证明，依法不予缴纳税收的应提供相应文件说明） d. ★社会保障资金缴纳记录：供应商须提供响应文件递交截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社

		会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件（自行编写无效）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）； e. ★具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料（自行编写）（格式见第五章格式五）； f. ★参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式见第五章格式六）。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚； g. ★与供应商存在关联关系的单位情况说明（格式见第五章格式七）； h. ★供应商单位负责人身份证明书（格式见第五章格式八之 8.1）； i. ★单位负责人授权委托书（单位负责人委托他人代理时适用）（格式见第五章格式八之 8.2）； j. ★中小企业声明函（格式见第五章格式九）本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**其他未列明行业**；或残疾人福利性单位声明函（如适用，格式见第五章格式十）；或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如适用）。 **（7）商务文件：** a. 供应商资料表（格式见第五章格式十四）； b. 供应商类似项目业绩一览表（格式见第五章格式十五）； c. 其他商务文件（如有）。 **（8）技术文件：** a. 项目整体服务方案； b. 项目团队； ① 项目团队情况一览表（格式见第五章格式十六） ② 人员简历表（格式见第五章格式十七） c. 整体氛围、装饰与配套设施设计规划； d. 教师端相关方案等； e. 学生端相关方案等； f. 物料设计制作能力； g. 课程教研和测试方案； h. 舆论导向承诺； i. 版权图片及音视频资源使用方案； j. 进度控制方案； k. 质量保障方案； l. 应急预案； m. 其他技术文件。 （9）供应商认为有必要提供的其他相关说明或证明材料（如果有）。 （10）项目建设廉洁承诺书（格式见第五章格式十八） （11）成交服务费承诺书（格式见第五章格式十九）。

<table>
<tr><td></td><td></td><td>注：1、响应文件中缺少★号条款将导致其响应无效；2、第五章《响应文件格式》中标明要求签字、盖章的，应由供应商的法定代表人或其授权代表签字，并加盖供应商单位公章。</td></tr>
<tr><td>3.4.4</td><td>响应文件份数</td><td>正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份（U 盘形式，包括 WORD 格式、签字盖章 PDF 格式、Excel 版首次报价表、视频
样例）</td></tr>
<tr><td>3.5.1</td><td>响应文件包装</td><td><table>
<tr><td>封装内容</td><td>包装要求</td><td>封装要求</td></tr>
<tr><td>响应文件的正本、副本及电子版</td><td>单独封装</td><td>密封</td></tr>
<tr><td>磋商保证金，除电汇至中国通用招标网电子招标平台以外的其它形式，即：以支票、银行汇票、本票、磋商担保函、银行保函等形式提供的原件</td><td>单独封装</td><td>密封</td></tr>
<tr><td>递交响应文件登记表（格式见本章附件四）</td><td>不封装</td><td>不密封</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>3.5.2</td><td>封套上写明</td><td>项目名称、项目编号、供应商名称</td></tr>
<tr><td>3.6.2</td><td>是否退还响应文件</td><td>■否
□是</td></tr>
<tr><td>3.7.1</td><td>磋商保证金</td><td>□不需要
■需要
金额：人民币柒仟元整（¥7,000.00）
形式：支票、汇票、本票、电汇或金融机构、担保机构出具的保函。请供应商优先考虑通过中国通用招标网电子招投标平台汇款，在购买/下载标书页面中，在已购买过标书的采购项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金自动退回原账号。特别提示：每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款(保证金允许一个账户多次汇款)；供应商支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册供应商的名称相同，否则将会被退款。</td></tr>
<tr><td>4.2.1</td><td>磋商日期和地点</td><td>磋商日期：2026 年 10 月 9 日下午 14:00 整（北京时间）
磋商地点：同提交响应文件截止地点</td></tr>
<tr><td>4.2.2</td><td>磋商顺序</td><td>■供应商提交响应文件的顺序
□供应商提交响应文件的逆顺序
□供应商现场抽签决定</td></tr>
<tr><td>4.4.2</td><td>磋商中可能实质性改变的内容</td><td>□技术
■服务要求</td></tr>
</table>

		■合同草案条款
4.4.6	提交最后报价的方式	■磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的 □磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的
4.5.2.3	本国产品支持政策	□适用，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。 ■不适用
4.6.1	推荐候选成交供应商数量	3 个
4.6.3	确定成交供应商	■由采购人确定 □由磋商小组确定
5.2	履约保证金	不需要
9	采购代理服务费	■由成交供应商支付 □由采购人支付
	采购代理服务费收取类型	□按照货物类 ■按照服务类 □按照工程类
10.2	项目类型说明	本项目采购预算金额未达到规定的采购限额标准，因此不属于政府采购项目，仅参照政府采购竞争性磋商采购方式的相关政策执行。
注意事项 1	报价要求	本项目不公开报价。
注意事项 2	签署、盖章要求	供应商根据第五章《响应文件格式》提供相关文件时，标明需要签字、盖章的，应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字，加盖供应商单位公章。签字形式包括手写签名、盖人名章或盖手签章，以上三选一；委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。
注意事项 3		法定代表人或授权代表携带身份证原件参加项目磋商。

1.总则

1.1 项目概况

1.1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目采购方式为竞争性磋商。采用竞争性磋商的原因见本章***《供应商须知前附表》***。

1.1.2 本项目采购人：见第一章***《采购邀请》***。

1.1.3 本项目采购代理机构：见第一章***《采购邀请》***。

1.1.4 采购单位：指采购人和采购代理机构。

1.1.5 本采购项目名称：见第一章***《采购邀请》***。

1.1.6 信息发布媒体：本项目竞争性磋商公告、变更公告、成交公告等政府采购信息在本章***《供应商须知前附表》***规定的媒体发布。

1.2 资金来源和采购预算

1.2.1 本项目的资金来源为财政资金。

1.2.2 本项目的采购预算见第一章***《采购邀请》***。

1.3 采购范围

本项目采购范围见第四章***《采购需求》***。

1.4 供应商不得存在的情形

供应商不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

（3）为本采购项目的采购代理机构；

（4）为本采购项目的代建单位。

1.5 联合体

（1）联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目或同一包（如果一个项目分为多个包时）中响应；

（3）联合体对外承担连带责任。

联合体磋商时，联合体各方均应符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.6 费用承担

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与磋商各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造

成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 分包

本章***《供应商须知前附表》***规定允许分包的，供应商可以分包，分包应按本章***《供应商须知前附表》***规定的可分包部分分包，但小型微型企业不得分包给大中型企业，中型企业不得分包给大型企业。供应商如分包必须在响应文件中载明拟分包供应商的情况。政府采购合同分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

1.11 磋商前答疑会

采购单位可以视采购项目的具体情况，组织供应商召开磋商前答疑会。本章***《供应商须知前附表》***规定召开磋商前答疑会的，采购代理机构按本章***《供应商须知前附表》***规定的时间和地点召开磋商前答疑会。

2.磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

（1）采购邀请；

（2）供应商须知；

（3）合同草案条款；

（4）采购需求；

（5）响应文件格式；

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清或修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式），要求采购代理机构对磋商文件予以澄清或者修改。

2.2.2 第一章***《采购邀请》***规定的提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清或者修改内容后，应以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改。

3.响应文件

3.1 报价要求

3.1.1 各供应商根据第四章***《采购需求》***，报出所有采购内容的单项价和总价。本项目为固定总价。

3.1.2 供应商的报价应包含完成本项目所需要的全部费用。如果成交，供应商不得再向采购人收取除报价以外的任何费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商自行承担。

3.2 报价有效期

3.2.1 供应商在响应文件及磋商过程中的报价，其有效期应符合本章《供应商须知前附表》规定的报价有效期。在报价有效期内，供应商不得撤销或修改其报价，否则应承担法律责任。

3.2.2 出现特殊情况采购人需要延长报价有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改最后报价或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其报价失效，但供应商有权收回其保证金。

3.3 响应文件的组成

见本章***《供应商须知前附表》***。响应文件中缺少带★号的文件将导致其响应无效。

3.4 响应文件编制

3.4.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

3.4.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。签字形式可以是手写方式、盖人名章方式或盖手签章方式。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。响应文件应编制目录且装订牢固、不易散页，便于评审。

3.4.3 电子文件中文本文件应采用 DOC、RTF、TXT、PDF 格式；图像文件应采用 JPEG、TIFF 格式；影像文件应采用 MPEG、AVI 格式；声音文件应采用 WAV、MP3 格式。电子文件以光盘或优盘方式提交，光盘或优盘上应标明供应商名称，并应封装在响应文件正本最后一页的内侧。

3.4.4 响应文件正本一份，副本份数见本章***《供应商须知前附表》***。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准；纸质文件和电子文件不一致时，以纸质文件为准。响应文件的副本可为正本文件的复印件。

3.5 响应文件的包装、密封和标记

3.5.1 供应商应按照本章***《供应商须知前附表》***的规定密封包装响应文件。

3.5.2 响应文件的封套上应写明的内容见本章***《供应商须知前附表》***。

3.6 响应文件的提交

3.6.1 供应商应当在第一章***《采购邀请》***规定的时间和地点提交响应文件。采购代理机构拒收逾期送达的响应文件。

3.6.2 除本章***《供应商须知前附表》***另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

3.6.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

3.7 磋商保证金

3.7.1 本章***《供应商须知前附表》***规定设立磋商保证金的，供应商按本章***《供应商须知前附表》***规定的金额和递交时间向采购代理机构递交磋商保证金。联合体响应的，其磋商保证金可由联合体中的一方或共同提交。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.7.2 磋商保证金可以采用支票、汇票、本票、电汇或专业担保机构出具担保函（格式见本章***附件二***）或商业银行出具银行保函形式（格式见本章***附件三***）。如磋商保证金以担保函和银行保函形式递交，担保函和银行保函的保证期必须和报价有效期一致或长于报价有效期。

3.7.3 采购代理机构自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自政府采购合同签定之日起 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

未成交供应商的担保函或银行保函，以及未入账的支票、银行汇票、本票，将通过邮寄方式寄还给供应商，寄送地址为供应商在递交响应文件登记表（格式见本章***附件四***）中所留地址，邮寄费用由代理机构承担。未成交供应商的支票、银行汇票、本票如果已经入账，将通过电汇方式退还给供应商，电汇银行账户为供应商在递交响应文件登记表（格式见本章***附件四***）中所留银行账户。

3.7.4 退还成交供应商的磋商保证金前，代理机构将自行核实合同签订情况，以确认合同已经签定。成交供应商的磋商保证金退还方式与未成交供应商的磋商保证金退还方式相同。

3.7.5 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

4.评审程序

4.1 磋商小组

4.1.1 磋商小组负责本项目的磋商和评审。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

4.1.2 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

4.1.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应按无效响应处理，磋商小组应告知提交响应文件的供应商。

4.2 磋商时间和顺序

4.2.1 采购代理机构将在本章***《供应商须知前附表》***规定的日期和地点组织磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

4.2.2 磋商顺序按照本章***《供应商须知前附表》***规定的顺序进行。磋商轮次由磋商小组现场决定。

4.3 评审方法

4.3.1 磋商小组按照资格性审查、符合性审查的顺序对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.3.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3.3 响应文件有以下情形的，视为未实质性响应磋商文件，按无效响应处理，磋商小组将告知有关供应商。

1）未按磋商文件要求签字和盖章的；

2）未按磋商文件要求编制填写，或内容不全、字迹模糊、难以辨认的；

3）按磋商文件规定应交未交保证金或金额不足的、保证金形式不符合磋商文件规定的；

4）供应商不符合资格条件或未按磋商文件规定提供资格证明文件的；

5）未能实质性响应磋商文件商务和技术要求的；

6）最终报价超过采购预算金额或最高限价的；

7）报价有效期不足的；

8）供应商串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；

9）供应商未按磋商小组要求澄清、说明或补正的；

10）供应商符合第二章*《供应商须知》*第 1.4 条任何一种情形的；

11）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

12）违反国家法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

4.3.4 有下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

1）响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65%的，即响应报价＜全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×65%；

2）响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 65%的，即响应报价＜通过符合性审查的次低报价供应商响应报价×65%；

3）响应报价低于采购项目最高限价 60%的，即响应报价＜采购项目最高限价×60%；

4）磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

4.4 磋商

4.4.1 磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

4.4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款（*具体变动内容见本章**《供应商须知前附表》***），但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。在此情况下，磋商小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加磋商的供应商。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

4.4.3 每轮磋商中，参加磋商的供应商代表应认真、准确、完整地记录磋商小组提出的问题和要求，并据此准备下一轮磋商。

4.4.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

4.4.5 供应商可以根据上一轮磋商情况，对磋商报价内容进行调整和提出新的报价。

4.4.6 供应商应按照本章*《供应商须知前附表》*中规定的方式提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，所有继续参加磋

商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.4.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.4.8 最后报价时间过后，供应商不得对报价进行修改、撤回或撤销，否则按照本章第 3.7 条的规定没收其磋商保证金。

4.4.9 最后报价的算术修正及政策调整

最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其响应无效。

最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

4.4.9.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

□有，具体规定为：_____

☑无，按下述 4.4.9.2-4.4.9.6 项规定修正。

4.4.9.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.4.9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

4.4.9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4.4.9.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

4.4.9.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

4.5 评审标准

4.5.1 综合评分法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评分细则见本章***《附表》***。

4.5.2 政府采购政策要求

4.5.2.1 节约能源政策

《节能产品政府采购品目清单》中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。

政府采购属于《节能产品政府采购品目清单》中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购《节能产品政府采购品目清单》所列的节能产品。

4.5.2.2 环境保护政策

环保清单中的产品有效时间以中国环境标志产品认证证书有效截止日期为准，超过认

证证书有效截止日期的自动失效。

采购人采购的产品属于环保品目清单中产品时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购品目清单中的产品。

4.5.2.3 支持本国产品政策

根据国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知（国办发〔2025〕34 号）要求，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（格式详见第五章 响应文件格式十二）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，《声明函》或有关证明文件符合要求的，该产品视为本国产品。本项目适用情形详见“供应商须知前附表”的规定。

4.5.2.4 促进中小企业发展政策

4.5.2.4.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

按照标准，属于小型和微型企业的中国企业，应按照第五章***《响应文件格式》***提交《中小企业声明函》。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的《中小企业声明函》不真实的，应承担相应的法律责任。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（见第五章***《响应文件格式》***），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.5.2.4.2 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位应当

提供《残疾人福利性单位声明函》（见第五章***《响应文件格式》***）。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

4.5.2.4.3 监狱企业视同小型、微型企业。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

4.5.2.4.4 对符合政府采购政策的具体优惠办法见本章***《附表》：***评审因素和评审标准一览表。

4.5.2.4.5 关于促进中小企业发展政策，未尽事宜以《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定为准。

4.6 确定成交供应商

4.6.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐候选成交供应商（推荐数量见本章***《供应商须知前附表》***），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术得分由高到低顺序推荐，技术得分也相同时，由采购人采取随机抽取的方式确定。

4.6.2 评审报告，其主要内容包括：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（二）响应文件开启日期和地点；

（三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选人的名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4.6.3 确定成交供应商

本章***《供应商须知前附表》***规定由采购人确定成交供应商的，采购人确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

本章***《供应商须知前附表》***规定由磋商小组确定成交供应商的，磋商小组直接确定成交供应商。

5.成交

5.1 成交公告和成交通知

采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在本章***《供应商须知前附表》***规定财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

5.2 履约担保

5.2.1 在签订合同前，成交供应商应按本章***《供应商须知前附表》***规定的金额、担保形式和磋商文件第三章***《合同草案条款》***规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人提交。

5.2.2 成交供应商不能按本章第 5.2.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还。给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

5.3 签订合同

5.3.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

5.3.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

6.采购终止

出现下列情形之一的，采购人将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

（二）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（三）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（四）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

7.纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

7.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用磋商文件没有规定的评审因素和标准进行评审。

7.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

8.询问、质疑和投诉

8.1 供应商在磋商采购中有疑问的，可以向采购单位提出。采购单位将在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

8.2 供应商对磋商文件提出质疑的，应当在收到磋商文件之日或者磋商文件公告届满之日起 7 个工作日内提出；供应商对采购过程提出质疑的，应当在相关采购程序结束之日起 7 个工作日内提出；供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。逾期提出的质疑采购单位不予受理。

8.3 供应商应以书面形式向采购单位提出质疑，质疑应当有明确的质疑请求和必要的证明材料。

8.4 采购单位在收到质疑后 7 个工作日内作出答复。质疑供应商对采购单位的答复不满意或者采购单位未在规定时间内答复的，可以向同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5 采购代理机构接收质疑函的联系方式：

联系人：周婧、仪传记/联系电话：010-81168502/81168436

通讯地址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 9 层

邮箱：zhoujing15@cgci.gt.cn、yichuanji@cgci.gt.cn

9.采购代理服务费

9.1 收费标准

参照《关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格[2002]1980 号）及《国家发展和改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改价格[2003]857 号）的精神，采购代理机构按照如下标准，采用差额累进方式计算招标代理服务费。

具体标准见下表：

服务类型 / 费率 / 计费基数（万元）	货物	服务	工程
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%		
100000-500000	0.008%		

（1）计费基数为项目的中标金额。

（2）计算公式：按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务计费基数为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×1.1%=4.4 万元

（1000-500）×0.8%=4 万元

（5000-1000）×0.5%=20 万元

（6000-5000）×0.25%=2.5 万元

合计收费=1.5+4.4+4+20+2.5=32.4（万元）

9.2 收费对象和时间

收费对象见***《供应商须知前附表》***。采购代理服务费由成交供应商支付的，向成交供应商发出成交通知书的同时收取服务费。

代理服务费发票分为：1、增值税普通发票；2、增值税专用发票(成交供应商须提供一般纳税人证明材料)。

9.3 收费类型

收费类型见***《供应商须知前附表》***。

10.需要补充的其他内容

10.1 磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构。

附表：

评审因素和评审标准一览表

评分因素	评分标准	分值
一、价格部分 10 分		
投标报价（10）	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价／最后磋商报价）×10，报价得分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。 （备注：本项目专门面向中小微企业采购，小微企业不再享受 10%的价格扣除）	0-10
二、商务部分 5 分		
类似项目业绩（5）	供应商提供自 2023 年 1 月 1 日至响应文件递交截止之日（以合同签署或生效日期为准），具有科学（思政）课程或其他相关课程的设计研发和实施工作业绩，每提供一个得 2.5 分，最高得 2.5 分；具有科普视频及科普作品研发工作业绩，每提供一个得 2.5 分，最高得 2.5 分。本项满分 5 分。 注：供应商须提供合同复印件，包括与用户签订的合同服务内容所在页、盖章页复印件，认定时间以合同签订时间为准，否则不予认可。	0-5
三、技术部分 85 分		
项目整体服务方案	供应商根据采购需求编写项目整体服务方案，包括但不限于：项目服务方式、项目预期目标、项目策划内容。各项工作措施全面细致、科学合理，便于执行。 （1）方案内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）方案内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）方案内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供方案或方案不可行，得 0 分。	0-5
项目团队人员配置	供应商根据采购需求组建专项服务团队，团队核心岗位包含但不限于：课程研发、视频动画编辑制作、编辑校对、平面设计、活动执行等，团队人员配置不少于 15 人，其中具备高级职称人员不少于 8 人，中级职称人员不少于 7 人。 （1）核心岗位人员数量满足上述要求得 1 分； （2）高级职称人员数量满足上述要求得 2 分； （3）中级职称人员数量满足上述要求得 2 分。	0-5

		注：供应商须提供核心成员近 3 个月内任意一个月的单位社保缴纳证明（或有效期内的劳动合同复印件）、个人简历、职称有效证明材料作为佐证，否则不得分。	
教师端	课程教案响应方案	供应商根据采购需求，能够对课程计划体现的核心要素进行响应并编制响应方案。 （1）方案内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）方案内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）方案内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供方案或方案不可行，得 0 分。	0-5
教师端	课程教案编制方案	供应商根据采购需求，提供课程教案编制方案，包括但不限于：课程设计思路、课程主题（10 个）、课程简介（10 个，100-150 字/个）。 （1）方案内容完整、全面，教学设计创意与实用性兼具、课程主题逻辑严谨、教学形式丰富、课程简介描述清晰，总体适配青少年科普学习场景，配套教案、课件、教学素材等材料齐全，得 5 分。 （2）方案内容通用制式，教学设计、课程主题逻辑、教学形式、课程简介等方面的表述有遗漏，基本适配青少年科普学习场景，配套教案、课件、教学素材等材料齐全但部分内容详实性不足，得 3 分。 （3）方案内容有欠缺或配套教案、课件、教学素材等材料配置有遗漏，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供方案或方案不可行，得 0 分。	0-5
教师端	课程教案样例	供应商根据采购需求，围绕“高水平科技自立自强——关键核心技术的突破”选题，以弘扬中国科学家精神为目标，结合中国科技馆展览展品，提供科学教育和德育教育融合的课程教案样例 1 份（使用指定格式，具体格式详见采购需求附件 1 科学课程（活动）教案，不少于 5000 字）。 （1）样例内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）样例内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）样例内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供样例或样例不可行，得 0 分。	0-5
教师端	课程课件设计样例	供应商根据采购需求，围绕“高水平科技自立自强——关键核心技术的突破”选题，提供课程课件设计样例 1 份（PPT 或图片格式，不少于 5 页）。 （1）样例内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）样例内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）样例内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供样例或样例不可行，得 0 分。	0-5

教师端	教学视频样例	供应商根据采购需求，围绕“高水平科技自立自强——关键核心技术的突破”选题，以弘扬中国科学家精神为目标，结合中国科技馆展览展品，提供教学视频样例 1 份（60 秒之内，MP4 格式，U 盘形式提供）。 （1）提供的教学视频内容完整、设计思路逻辑清晰、创新性强，能够对课程开展起到辅助作用，得 5 分； （2）提供的教学视频常规、通用，对课程开展有一定的辅助性，得 3 分； （3）提供的教学视频内容有缺失或设计目标不够明确，得 1 分； （4）未提供教学视频或视频内容不可行，得 0 分。	0-5
教师端	教具包方案	供应商根据采购需求，提供教师使用的课程教具包方案 1 份（即结合 10 个课程主题设计对应的教具包）。 （1）方案内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）方案内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）方案内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供方案或方案不可行，得 0 分。	0-5
学生端	套材包方案	供应商根据采购需求，提供学生使用的套材包方案。 （1）方案内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）方案内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）方案内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供方案或方案不可行，得 0 分。	0-5
学生端	学习手册样例	供应商根据采购需求，围绕“高水平科技自立自强——关键核心技术的突破”课程，设计学习手册 1 份。 （1）样例内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）样例内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）样例内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供样例或样例不可行，得 0 分。	0-5
物料设计制作能力		供应商根据采购需求，提供“科技馆里的思政课”课程资源包项目设计宣传物料 1 份（包括但不限于宣传海报、课件模板等形式）。 （1）主题明确，能够直接体现中心思想和主要内容，能够调动形象、色彩、构图、形式感等因素形成强烈的视觉效果；版式设计科学，信息层级清晰，配色符合大众审美需求，整体效果专业、美观，得 5 分； （2）主题能够体现项目核心内容，但视觉焦点不够突出，版式布局存在局部排版拥挤或留白不当等问题，配色缺乏层次感，得 3 分； （3）主题不突出或内容逻辑混乱，版式设计杂乱无章，配色严重失调，得 1 分； （4）未提供相关内容或内容不可行，得 0 分。	0-5

课程教研和测试方案	供应商根据采购需求，提供课程测试活动方案。 （1）方案内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）方案内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）方案内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供方案或方案不可行，得 0 分。	0-5
舆论导向承诺	供应商根据采购需求，承诺课程研发坚持正确的舆论导向，主题和内容积极向上，不违反相关法律、法规和宣传政策，没有侵犯其他人的任何权利和利益，包括但不限于著作权、财产权、人身权等,得 5 分，否则得 0 分。 注：提供加盖公章的承诺书，格式自拟。	0-5
版权图片及音视频资源使用方案	供应商根据采购需求，提供版权图片及音视频资源使用方案。 1. 提供版权图片及音视频资源承诺书，并承诺所使用的全部图片及音视频资源没有版权纠纷，得 2 分，否则得 0 分。 注：提供加盖公章的承诺书，格式自拟。 2.提供图片及音视频资源使用方案 （1）方案内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 3 分； （2）方案内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 2 分； （3）方案内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供方案或方案不可行，得 0 分。	0-5
进度控制方案	供应商根据采购需求，提供进度控制方案。 （1）方案内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）方案内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）方案内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供方案或方案不可行，得 0 分。	0-5
质量保障方案	供应商根据采购需求，提供质量保障方案。 （1）方案内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）方案内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）方案内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供方案或方案不可行，得 0 分。	0-5
应急预案	供应商根据采购需求，提供应急预案。 （1）方案内容完整、全面、清晰，可行性强，完全能满足项目要求，得 5 分； （2）方案内容通用制式，有一定可行性，基本满足项目要求，得 3 分； （3）方案内容有欠缺，仅满足项目部分要求，得 1 分； （4）未提供方案或方案不可行，得 0 分。	0-5

附件一：中国境内生产的组件成本核算基本规则（本项目不适用）

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

一、产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

二、二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

三、产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

四、需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件二：磋商担保函格式

磋商担保函

编号：

中技国际招标有限公司：

鉴于(以下简称“供应商”)拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）磋商，根据本项目磋商文件，供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，且可以磋商担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写）_____，即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为争议解决的法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（盖单位章）

年　　月　　日

附件三：银行保函

银行保函

保函编号：

查询码：

致：_____（以下称“受益人”）

鉴于_____（以下称“申请人”）将参加受益人的_____（工程/物资机械采购、租赁）的响应，开立人基于自愿审慎的原则向受益人开立本独立保函：

一、本保函的最高金额为（大写）人民币_____整（¥_____）。

二、本保函的有效期间自本保函开立之日起至_____ 项目 （工程/采购/租赁）的报价有效期截止之日止，受益人或申请人延长报价有效期无须通知我方。但无论如何，本保函有效期最晚不超过___年___月___日。

三、在本保函的有效期内，受益人基于下列事由，可以向我方提出书面索赔通知，此书面索赔通知即为开立人据以付款的单据，我方将立即向受益人支付本保函最高金额：

1.申请人成交后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》

2.竞争性磋商文件中规定的应当缴纳保证金的其他情形。

四、本保函为见索即付、不可撤销保函。在本保函的有效期内，我方将在收到受益人的书面索赔通知后__个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地立即向受益人支付本保函项下最高金额。

五、受益人的索赔通知应当说明索赔理由，并必须在本保函的有效期间内送达我方，但无需证明索赔事由是否确实恰当。

六、本保函的有效期间届满，或我方已向受益人足额支付本保函的全部金额，我方责任免除。本保函涂改无效，本保函保证项下的权利不得转让。

七、本保函适用中华人民共和国法律。

八、因本保函发生争议协商解决不成，由我行所在地法院管辖。

开立人：_____

（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____

年　　月　　日

附件四：递交响应文件登记表

序号（序号由采购代理机构工作人员填写）：

递交响应文件登记表

项目名称：

项目编号：

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td></td><td>办公电话</td><td></td><td>传真号码</td><td></td></tr>
<tr><td>移动电话</td><td></td><td>电子邮件</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>响应文件</td><td colspan="5"><table><tr><td>响应文件份数</td><td>磋商保证金形式</td><td>磋商保证金金额</td><td>密封情况</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>退还磋商保证金声明</td><td colspan="5">中技国际招标有限公司：
我单位参加了由贵公司组织的　　（项目名称）的竞争性磋商，项目编号为　　。我单位递交了　　元人民币的磋商保证金。
如我单位未成交，请贵公司将磋商保证金原额退还我单位。如我单位成交，我单位同意，贵公司可从磋商保证金中扣除应缴纳的成交服务费后剩余金额退还我单位。</td></tr>
<tr><td>电汇退还磋商保证金</td><td colspan="5">开户行名称：

银行账号：</td></tr>
<tr><td>邮寄退还磋商保证金</td><td colspan="5">邮寄地址：　　邮政编码：
收件人：　　收件人手机号码：</td></tr>
</table>

供应商代表签字：　　递交时间：　　年　　月　　日　　时　　分

第三章 合同条款

合同编号：【 】

“科技馆里的思政课”课程资源包优化设计项目

委托服务合同

采购人（甲方）全称：中国科学技术馆

供应商（乙方）全称：

签 订 日 期：　　年　月　日

合 同 类 别：委托服务合同

第一部分 专用条款

采购人（甲方）：　　【中国科学技术馆】

供应商（乙方）：　　【　　】

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经协商一致达成如下协议内容：

第一条 项目信息

1. 项目名称：“科技馆里的思政课”课程资源包优化设计项目

2. 服务内容：“科技馆里的思政课”课程资源包 10 套

3. 服务标准要求

（1）成果展示活动

（一）课程教案 10 篇（每篇次不少于 6000 字）；课件 10 个（匹配课程教案，模板统一）；视频制作 10 个（MP4 格式，合计时长不少于 20 分钟）；教具包 10 套（首选可循环使用材料，且完成外观设计）。上述内容均须组织馆内外专家审核不少于 3 轮并通过审核，仅须提供全部电子版文件。

（二）学生手册（学习单）10 个（匹配课程教案，且完成内容设计及排版），上述内容均须组织馆内外专家审核不少于 3 轮并通过审核（1-2 轮合并审核），仅须提供全部电子版文件。

（三）组织课程教研和测试活动 4 期，须包含课程执行人员、课程所需材料等，出具课程评估报告 1 份（不少于 2 万字）。

（四）完成“科技馆里的思政课”课程资源包项目总体宣传物料设计，包含海报 2 幅（横版、竖版各 1 幅，且在显著位置体现中国科技馆标识。仅须提供全部电子版文件。

（五）项目所使用的全部图片及音视频资源应确保没有版权纠纷，应通过正当方式进行版权采购，并保留相关采购文件；项目必须坚持正确的舆论导向，主题和内容积极向上，不得违反相关法律、法规和宣传政策，不得侵犯其他第三方的任何权利和利益，包括但不限于著作权、财产权、人身权等合法权益。

服务具体内容和标准要求详见合同附件。

第二条 合同金额

1. 定价方式（二选一，打“√”）：

[√]总价方式（定额合同）	合同总价：人民币【大写：　　】元整（￥【　】元）
[ ]单价方式（不定额合同）	合同单价：【大写：　　】元整（￥【　　】元）/【*计量单位*】

2. 上述合同价款业已包含劳务费、物料费、人工管理费、税款、加班费等乙方为履行本合同项下义务所应当获得的所有报酬和费用，以及甲方为此项目所有应当支出的费用。除本合同中上述明示的价款外，甲方无须额外支付其他任何报酬或费用。

3. 鉴于本项目资金属国家财政拨款，若上级财政部门取消本项目任务及预算的，甲乙双方按照相关规定协商处理，甲方不因此承担违约责任；若甲方接受财务检查、审计、巡视，乙方应按照相关规定予以配合。

第三条 合同支付

1. 付款方式（二选一，打“√”）：

付款方式	**付款条件**		**付款比例（金额）**
[]一次性付款	项目履约验收合格后【　】个工作日内		支付100%合同价款，即￥【　　】元
[√]分期付款	**首付合同款**	合同签订后，乙方提交项目实施方案并经甲方确认，30个工作日内支付首付款。	支付【50】%合同价款，即￥【　　】元
	尾款合同款	提交全部合同成果，履约验收合格后30个工作日内支付合同尾款。	支付【50】%合同价款，即￥【　　】元

2. 发票开具要求：

乙方应在甲方付款前至少【30】个工作日，向甲方提供符合甲方要求的合法等额发票及其账户信息，否则甲方有权拒绝支付合同价款，且不承担任何责

任。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担。甲方向本合同指定的下列账户支付款项后（以银行汇款凭证所载甲方账户划出款项时间为准），本合同项下甲方对应的付款义务即告完成，因银行系统、乙方账户错误等原因造成的延迟收款、未收到款项等情形，甲方不承担任何责任。

3. 乙方账户信息：

账户名称：	【　　】
开 户 行：	【　　】
银行账号：	【　　】
联 行 号：	【　　】

第四条 履约保证（请根据项目具体情况选择，打“√”）

[√]不需要保函

[/]预付款保函

根据甲方要求或采购文件的约定乙方应提供预付款担保的，乙方应在【/】年【/】月【/】日前提交相当于【/】%合同金额的预付款保函（预付款保函的格式见附件《预付款保函》）。

[/]履约保函

根据甲方要求或采购文件的约定乙方应提供履约担保的，乙方应在【/】年【/】月【/】日前提交相当于【/】%合同金额的履约担保，履约担保可以采取保证金或履约保函的形式（履约保函的格式见附件《履约保函》）。

[/]其它方式：_____

第五条 进度要求

进度阶段	时间要求	对乙方的任务要求	完成标志
第【1】阶段任务	合同签订后 10 日内	提交《项目实施方案》。	通过甲方审核确认

第【2】阶段任务	【2026】年【11】月 30】日前	完成课程资源包优化设计。	通过甲方审核确认
第【3】阶段任务	【2026】年【12】月【15】日前	举办课程教研和测试活动。	通过甲方审核确认
第【4】阶段任务	【2026】年【12】月 31】日前	依约完成履约验收目标，提出履约验收申请。	通过履约验收

第六条 履约验收

1. 验收将依据法律法规、国家相关规范及标准、合同及其附件，以及中国科协相关管理规定，由甲方及/或甲方委托的第三方按甲方确定的时间和方式进行验收。

2. 验收方式（三选一，打“√”）：

【√】简易验收：	由甲方指定两名工作人员进行现场验收，并签署服务确认单据。
【 】集体验收：	由甲方指定工作人员成立三人及以上的验收组进行现场验收，并出具验收报告。
【 】专业验收：	由甲方组织专家成立五人及以上的验收组或聘请专业机构进行现场验收，并出具验收报告。

3. 验收时间：【2026 年 12 月】。

4. 合同成果

（1）“科技馆里的思政课”课程资源包 10 套。

（2）课程教研和测试活动 4 期、评估报告 1 份。

（3） 宣传海报 2 幅。

（4） 合同及其附件中约定的其他成果内容。

5. 乙方应提交的验收资料：包括但不限于本条前述合同成果、项目总结报告、甲方及/或甲方委托的第三方要求提供的其他项目过程及成果证明材料。

6. 验收标准及流程：

(1) 乙方完成的服务内容达到本合同及附件约定的标准及甲方要求。

(2) 根据中国科协采购管理相关规定和要求，按规定程序组织履约验收。

第七条 驻场服务

乙方在【/】年【/】月【/】日至【/】年【/】月【/】日期间或甲方指定的同等期限的其他期间，选派【】名专业人员为甲方提供免费驻场服务，乙方承诺保持驻场服务人员稳定，确需更换驻场服务人员的，应提前一个月征得甲方同意。驻场服务人员基本信息、服务内容、日常管理要求、人员更换情形等详见附件《驻场服务人员情况表》。

第八条 争议解决

（一）双方因本合同而发生的争议，应首先由甲乙双方协商解决。如协商不能解决的，则任何一方可以按下述第【1】项方式解决：

1. 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

2. 将争议提请北京仲裁委员会按照其届时有效的仲裁规则仲裁，仲裁是终局的，对双方均有约束力。

（二）仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

第九条 通知

除非本合同另有约定，双方均应采取书面形式按照本合同约定的地址（包括电子邮箱地址）发出，该地址同样适用于人民法院第一审程序、第二审程序、执行程序等诉讼程序以及仲裁程序。按本合同约定发出的通知或通讯，在信件交给速递服务公司后三【3】天应被视为收件日期，快递单上载明的快递物内容即为邮寄内容；以电子邮件方式发出的，发出后的下一个工作日视为送达。拒收视为送达。一切通知和通讯均应发往签章页所列地址，直到向另一方发出书面通知更改该地址为止。任何一方改变通讯地址及通讯方式，应在改变后的三【3】天内通知对方。

第十条 合同生效及其它

1. 本合同自双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。如本合同实际签订时间晚于发出中标通知书后乙方实际开始工作的时间，则在相关已开展的工作内容和工作范围均符合招投标文件及本合同约定的情况下，本合同效力及于发出中标通知书后至本合同签订时间之间的期间，双方同意将该工作纳入本合同进行结算，并根据本合同约定确定双方权利义务。

2. 本合同一式【肆】份，甲方执【贰】份，乙方执【贰】份，均具有同等法律效力。

3. 本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；（2）中标/成交通知书；（3）合同专用条款；（4）合同通用条款；（5）投标/响应文件及其附件（若有）；（6）招标/采购文件及其附件（若有）；（7）国家相关标准、规范；（8）其他合同文件。

4. 本合同的所有附件均是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

合同附件：

(1) 项目分项报价

(2) 项目实施方案

(3) 项目主要人员组成

（此页为盖章页。盖章时，请注意加盖骑缝章。）

甲方全称：中国科学技术馆 （盖章）	**乙方全称：** （盖章）
法定代表人/负责人/授权代表： （签字或人名章）	法定代表人/负责人/授权代表： （签字或人名章）
联 系 人：王霞	联 系 人：
联系电话：010-59041080	联系电话：
电子邮件：wangxia@cstm.org.cn	电子邮件：
联系地址：北京市朝阳区北辰东路五号	联系地址：

第二部分 通用条款

第一条 双方的权利义务

（一）甲方权利义务

1. 甲方有权要求乙方派出稳定的服务团队，依据合同附件的人员名单进行确认，乙方如需更换服务团队负责人员和主要成员应事先征得甲方书面同意。

2. 甲方有权要求乙方配合甲方进行项目资金使用情况的查询。

3. 甲方有权随时监督、抽查乙方的工作，包括但不限于查阅相关工作记录、检查项目实施情况等。对乙方的不当行为，甲方有权提出整改意见或更换不合格工作人员，乙方有义务遵照执行，按甲方要求及时予以改正。若不予改正或改正后仍未达标，甲方有权提前解除本合同，并要求乙方全部退还甲方所支付的合同款项，且依约承担违约责任。

4. 若乙方阶段性项目工作成果未通过甲方及/或甲方委托的第三方验收或第三方评价，甲方有权退回，并要求乙方在甲方指定的时间内补充完善，且补充完善不免除乙方逾期的违约责任。否则，甲方有权提前解除合同并要求乙方承担违约责任。

5. 甲方负责项目主要工作内容和目标的确定与确认，项目关键问题的协调和对项目计划与进度的审批；对项目进行阶段性审查，制定项目验收标准并组织或委托第三方对项目进行验收。

6. 甲方发现乙方提交的合同成果有违反国家法律法规，有不符合政治性、科学性，有违公序良俗或出现严重质量问题，甲方有权提前解除合同，乙方应退回甲方已支付的全部款项，并依约承担违约责任。

7. 甲方应依约向乙方支付合同价款。

8. 为实现合同目的，甲方根据项目管理的需要向乙方提出的具体工作要求，是乙方履行合同义务的必要补充，乙方不得以任何理由拒绝或拖延执行，也不得据此要求甲方额外支付任何报酬或费用。

（二）乙方权利义务

1. 乙方应独立完成合同规定的任务，并保质保量按时提交符合本合同要求的成果，严格按照本合同及附件的约定开展工作。所提交的成果符合合同约定及甲方要求。

2. 乙方应严格按照进度安排完成相关工作并交付甲方，保证该项目的工作内容和质量符合国家法律法规、主管部门标准和甲方的要求，并按照双方约定的时间完成。

3. 在甲方指导下实施项目，接受甲方及/或甲方委托第三方开展的项目检查调研、评估、绩效评价、项目验收。

4. 乙方有义务针对甲方的需求变化向甲方进行确认。对于甲方变更的需求，在不违背本合同前提下，经和甲方确认后，乙方必须按照确认的变更需求予以相应变更。

5. 乙方应以工作简报方式按照甲方要求的期限向甲方报告项目进展情况、工作结果、存在的问题和当期工作计划。

6. 乙方按照合同约定并根据项目具体情况选派适合的服务团队,并向甲方提供服务团队人员情况及分工（详见附件《项目主要人员组成》）。乙方应保证其人员的稳定性，及其投入项目的时间。在合同履行期间不得随意更换服务团队负责人员和主要成员，若确需更换需征得甲方书面同意，且接替人员的职位、资历应当与被调换的人员相当。

7. 乙方应按照合同约定及甲方要求，提供相关基础资料、设备，保障足够的高素质人才参加项目实施，配置相应的工作团队，必要的技术支撑条件，确保项目正常开展和顺利实施。乙方对甲方在工作中提出的意见要积极配合，并按照甲方提出的要求开展工作。

8. 乙方在履行合同过程中，应严格执行国家安全生产、卫生防疫等有关法律法规规定，承担安全、卫生防疫等责任。如因违反相关规定而引起任何纠纷，责任由乙方负责，并赔偿由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于甲方为此支出的诉讼费、仲裁费、公证费、律师费、差旅费、调查取证费、第三方主张的赔偿金以及因此支付的合理开支）。因乙方履行合同义务造成甲方、乙方或第三方

人员或财产损失的，由乙方自行承担全部责任。

9. 乙方应制定应急预案。履行合同过程中，若发生火灾事故、斗殴、盗窃、疫情等公共安全、卫生事件以及重大自然灾害等，造成(或可能造成)人员伤害、财产损失的突发事件时，乙方应及时启动应急预案，采取措施，控制和最大限度减少突发事件造成的危害，否则，若引发第三方对甲方的索赔，应由乙方承担最终责任，并赔偿由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于甲方为此支出的诉讼费、仲裁费、公证费、律师费、差旅费、调查取证费、第三方主张的赔偿金以及因此支付的合理开支）。

10. 本合同项下活动如需办理任何报备、审批手续的，由乙方负责完成所有报备及审批手续，甲方提供必要的配合和协助。如因乙方未办理相关报备、审批手续导致活动无法开展或受到任何不利影响的，由乙方承担全部法律责任，退还甲方已支付的全部合同价款，并赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于甲方为此支出的诉讼费、仲裁费、公证费、律师费、差旅费、调查取证费、第三方主张的赔偿金以及因此支付的合理开支）。

11. 乙方保证其提供的服务、形成的合同成果及履行本合同过程中使用的文件、资料、数据、软件、音乐、素材及其他所有物品均可合法用于本项目。乙方保证其提供的服务与资料、交付的成果合法、合规且不侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益，不存在任何与此相关的争议，否则一切后果由乙方承担。

12. 乙方须保证其履行本合同项下义务的合法性，并保证甲方不会因此而遭到任何第三方的索赔或陷入任何法律纠纷，否则，相关责任和后果均由乙方自行承担，且乙方亦应承担甲方因此而遭受的任何损失、支出及索赔（包括但不限于甲方为此支出的诉讼费、仲裁费、公证费、律师费、差旅费、调查取证费、第三方主张的赔偿金以及因此支付的合理开支）。

13. 本合同规定的任务不得以任何形式转包，未经甲方事先书面同意亦不得分包。本合同项下乙方权利义务亦不得以任何形式进行转让或转委托或授权行使。

第二条 成果归属与知识产权

（一）本合同项下成果的所有权、著作权（甲方拥有并有权行使合同成果的著作财产权、发表权、修改权、保护作品完整权，署名权归属于作者）等知识产权及其他相关权利均归甲方所有。未经甲方事先书面许可，乙方不得以任何方式非为本合同之目的使用，亦不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用。

（二）乙方为履行本合同项下义务而使用他人作品/肖像的，应保证原作者/著作权人/肖像权人对乙方与甲方约定的合同成果权属无任何异议；同时，乙方应向甲方出示与原作者/著作权人/肖像权人签订的作品和/或肖像许可使用合同或其他许可使用证明。

（三）乙方应保证合同成果的原创性和独创性，即合同成果的内容应由乙方独立创作完成，对合同成果的表达形式应该有乙方自己独特的判断、选择，不得以任何名义，不合理或不适当地引用、复制、摘录他人作品来完成合同成果，并保证其所提供的合同成果没有任何纠纷和权利瑕疵，其内容及形式完全符合相关法律法规的规定，且乙方不得非法下载、编辑未经授权、许可的视频、软件、设计、图片、字体、音乐、其他影像资料等，对于合同成果及其所涉及素材，乙方保证均系其自有知识产权，或业已获得相关权利人的授权，即均系合法来源且不侵犯任何他人知识产权，乙方保证甲方及其用户、项目参与者在使用乙方服务、合同成果及其任何部分时不会受到第三方关于侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权或其他合法权益的指控，亦不会受到任何有关地域、期限或文字等的限制。任何第三方如果以侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按甲方要求处理，并赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于甲方为此支出的诉讼费、仲裁费、公证费、律师费、差旅费、调查取证费、第三方主张的赔偿金以及因此支付的合理开支），同时按本合同的有关约定承担违约责任。

（四）甲方就上述知识产权申请国家保护或维护合法权利等所需要的各种原始资料，乙方不得隐瞒，并应根据甲方的要求，提供一切必要的信息和采取必要的行动以协助甲方行使前述权利。乙方应依约向甲方提供完整规范的成果资料。未经甲方事先书面许可，乙方不得以任何方式非为本合同之目的使用，亦不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用。

第三条 诚信和保密

（一）双方应依诚实信用原则履行本合同的全部约定。

（二）除本合同另有约定外，乙方对其因讨论、签订、履行本合同所知悉的与本项目相关的信息、资料以及甲方其他未公开的信息、资料（以下统称“保密信息”），应当采取适当有效的方式予以保密。乙方仅限在本合同规定的范围内使用保密信息，未经甲方事先书面同意，不得复制或披露给任何第三方。乙方对保密信息发生的被盗、泄露、或其他有损信息保密性的事件承担全部责任，因此给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。本合同终止后 2 日内，乙方应立即归还载有保密信息的全部资料和文件的原件和复印件，以及保密信息的载体。如果该保密信息属于不能归还的形式、或已经复制或转录到其他资料或载体中，则应立即删除，不得恢复删除或留存任何副本。

（三）乙方应与其项目团队人员签署本项目相关保密协议，并确保严格依约执行。

（四）乙方在提供服务过程中接触或产生涉密数据的，应严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他相关法律法规和制度执行。如由于乙方的原因而导致泄密的，乙方应承担一切法律责任。

（五）未经甲方书面同意，乙方不得向第三方泄露本合同的任何内容及本合同的签订、履行情况，国家司法机关或监管机构要求提供的除外。

（六）乙方承担的保密责任期限自本协议签署之日起至甲方公开有关的保密信息之日止。上述保密义务不因本合同全部或部分条款的中止、终止或无效而丧失效力。

第四条 不可抗力

（一）在本合同履行期间，如任何一方因战争、动乱、重大自然灾害、政府行为、突发公共卫生事件（如非典或新冠病毒等）或该方不能合理预见、不能避免并不能克服的任何其他不可抗力事件，致使该方不能全部或部分履行其合同义务或延迟履行合同义务，免除该方的违约责任。

（二）受不可抗力事件影响的一方应在尽可能短的时间内书面通知另一方，说明事件发生的详情和对合同履行的影响程度；并在书面通知后 14 天内以快递

信函将有关当局出具的证明文件提交另一方确认。

（三）受不可抗力影响的一方应尽量设法减少不可抗力事件对合同履行的影响，延迟履行合同义务的期限应与受不可抗力事件影响的期间相当。

（四）一旦不可抗力情况停止或由其产生的后果已经消除，受影响的一方应立即恢复合同义务的履行，同时书面通知另一方，并用快递寄出确认函。

（五）如不可抗力事件的影响持续超过 60 天，则双方应尽快通过友好协商解决本合同进一步履行的问题。

第五条 违约责任

（一）任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。每项违约行为可以单独计算违约金。

（二）乙方未按本合同约定按期提供本合同下任一项成果或履行任一合同义务的，每逾期一日，乙方须向甲方支付本合同价款总额日万分之五的违约金。

（三）乙方违反本合同约定，提供本项目各成果不符合甲方要求的，由乙方负责根据甲方要求更正和修改，因此造成的所有损失和费用的增加由乙方承担。因此造成逾期交付的，乙方并承担逾期违约责任。

（四）因乙方违约、侵犯第三方合法权益造成甲方被卷入纠纷的，应由乙方承担全部责任，并至少应向甲方支付相当于合同总价款 30%的违约金。因此给甲方造成的任何损失，乙方应承担全部赔偿责任，该损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、差旅费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项。在甲方因乙方原因卷入纠纷时，甲方有权自行决定聘请律师维护甲方的权益，但因此所发生的相关费用，均由乙方承担。

（五）乙方保证具有履行本合同项下义务所要求的能力及资质，并具有相应数量之专业人员为本项目提供支持，否则应采取有效的补救措施，并赔偿因其不具相应能力或资质而给甲方造成的全部损失。

（六）任何一方因另一方违约或侵权行为而招致的合理的诉讼费、仲裁费、

公证费、调查费、差旅费、律师费等相关法律费用，以及该方因另一方的原因而向第三方承担的赔偿，均属于该方因另一方的违约或侵权而受到的损失。

（七）若乙方擅自解除本合同，或中止或终止履行本合同的，或本合同因乙方原因提前解除的，乙方应退回已收到的合同款，向甲方支付合同总价款 30%的违约金，如前述违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当承担由此给甲方造成的所有损失。

（八）因乙方违反本合同约定而须向甲方支付的任何款项（包括但不限于损失赔偿费用、违约金等），甲方均有权在向乙方支付合同款项时予以扣除。

第六条 合同的解除

（一）甲方解除合同

依据甲方判断，如乙方存在下述任一情况，甲方除依据本合同约定要求乙方承担相应违约责任外，亦有权向乙方发出书面通知，全部或部分解除本合同，要求乙方返还甲方已支付的全部合同价款，乙方应向甲方支付合同总价款 30%的违约金并承担由此给甲方造成的经济损失：

1. 乙方未在本合同约定或甲方另行指定的期限内完成合同约定的义务逾期达 15 日的；

2. 由于乙方原因造成甲方被卷入纠纷或给甲方造成了较大的损失或给甲方的声誉带来了较大的负面影响；

3. 乙方拒绝、阻碍甲方的监督，或验收不合格，或乙方依约应承担违约责任达两次的；

4. 乙方在本项目中提供的服务存在严重质量问题，或弄虚作假，或因乙方的原因导致重大责任事故；

5. 乙方在本合同的采购或执行过程中有腐败或欺诈行为。为本合同之目的，腐败和欺诈行为定义如下述：

(1) “腐败行为”指为取得本合同之目的或有利的合同执行条件之目的，乙方在采购过程或合同执行过程中向甲方人员提供、给予、接受或索取任何有价值

物品的行为；

(2) “欺诈行为”指乙方为了影响采购过程或合同执行过程而隐瞒、谎报事实，损害甲方利益的行为；

6. 乙方丧失履行本合同所需的资质、被依法宣告破产、吊销营业执照/执业许可、责令关闭、撤销、决定提前解散或者经营期限届满不再继续经营的；

7. 乙方将承担的工作内容转包或未经甲方书面同意分包，或将本合同项下的权利和义务全部或部分转让、转委托给第三方的；

8. 乙方存在根本违反合同义务的其他情形，或本合同另有约定解除条件的情形。

（二）乙方解除合同

如甲方无正当理由未能按本合同约定期限向乙方支付合同款项，逾期达 30 日，并经乙方书面催告后在合理期限内仍未支付，乙方有权以书面通知解除本合同。

(三) 如本合同因任何一方根据本条约定行使合同解除权而全部解除，本合同尚未履行部分终止履行；对本合同已经履行部分，行使合同解除权的一方有权根据本合同其他条款之约定采取救济措施，包括要求对方赔偿己方因执行本合同而发生的一切支出和遭受的一切损失。

第七条 其它

（一）本合同未尽事宜，双方应友好协商解决并签订《补充协议》。《补充协议》经双方盖章确认后，与本合同具有同等的法律效力。

（二）本合同各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。

（三）除本合同另有约定外，未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

（四）本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。

（五）本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议。

（以下无正文）

附件 1

项目分项报价

附件 2

项目实施方案

附件 3

项目主要人员组成

第四章 采购需求

第一部分、采购标的

一、采购标的

包号	标的名称	数量
01	中国科学技术馆“科技馆里的思政课”课程资源包优化设计	1 项

二、项目背景/项目概述

为深入贯彻落实习近平总书记关于“用社会主义核心价值观铸魂育人、完善思想政治工作体系，推进大中小学思想政治教育一体化建设”的重要指示精神，按照《中国科协和教育部关于印发〈“科学家（精神）进校园行动”实施方案〉的通知》要求，中国科技馆作为项目总体实施单位，带动现代科技馆体系成员单位共同开展“科学家故事众创空间”工作。

“科学家故事众创空间”是由中国科技馆联合现代科技馆体系搭建的跨场馆、跨学校、跨区域协同创新平台。创建出发点是贯彻落实思政育人要求，弘扬科学家精神，破解传统科普资源分散、单点的瓶颈，核心目标是构建常态化、机制化的优质资源共创共享体系，顶层设计是“国家级统筹、省级牵头、市县落实”的三级工作体系，以省级工作办公室为枢纽，以特色场馆和特色学校为支点，系统性孵化、汇聚和推广弘扬科学家精神优质资源。

本年度采购的“科技馆里的思政课”课程资源包优化设计项目，重点围绕弘扬中国科学家精神，将科学教育和德育教育有机融合，将中国科学家精神从抽象符号转化为生动的思政融合式课程。项目主要包含优化设计制作“科技馆里的思政课”课程资源包 10 套（包含课程及课件优化设计、教具及学具设计制作、视频课程录制及编辑、课程教研、测试及评估等），举办课程教研和测试活动 4 期。

第二部分、商务要求

一、合同期限

自合同生效之日开始至 2026 年 12 月 31 日止。

二、付款方式

详见第三章《合同条款》。

第三部分、技术要求

一、采购内容

（一）内容制作要求

负责优化设计制作“科技馆里的思政课”课程资源包 10 套。

1.课程教案 10 篇（每篇次不少于 6000 字）；课件 10 个（匹配课程教案，模板统一）；视频制作 10 个（MP4 格式，合计时长不少于 20 分钟）；教具包 10 套（首选可循环使用材料，且完成外观设计）。上述内容均须组织馆内外专家审核不少于 3 轮并通过审核，仅须提供全部电子版文件。

2.学生手册（学习单）10 个（匹配课程教案，且完成内容设计及排版），上述内容均须组织馆内外专家审核不少于 3 轮并通过审核（1-2 合并审核），仅须提供全部电子版文件。

3.组织课程教研和测试活动 4 期，须包含课程执行人员、课程所需材料等，出具课程评估报告 1 份（不少于 2 万字）。

4.完成“科技馆里的思政课”课程资源包项目总体宣传物料设计，包含海报 2 幅（横版、竖版各 1 幅，且在显著位置体现中国科技馆标识）。仅须提供全部电子版文件。

5.项目所使用的全部图片及音视频资源应确保没有版权纠纷，确需使用的应通过正当方式采购版权，并保留相关采购文件；项目必须坚持正确的舆论导向，主题和内容积极向上，不得违反相关法律、法规和宣传政策，没有侵犯其他人的任何权利和利益，包括但不限于著作权、财产权、人身权等。

二、项目团队要求

供应商组建专项服务团队，团队核心岗位包含但不限于：课程研发、视频动画编辑制作、编辑校对、平面设计、活动执行等，团队人员配置不少于 15 人，其中具备高级职称人员不少于 8 人，中级职称人员不少于 7 人。

三、版权归属

“科技馆里的思政课”课程资源包优化设计项目产生的全部项目成果的知识产权归中国科技馆所有。

附件 1

科学课程（活动）教案

科学课程（活动）名称：_____

科学课程（活动）类型[1]：_____

参赛单位（盖章）：_____

设计人/研发团队姓名：_____

[1] “科学课程（活动）类型”包括科学课程类（含科学探究、科学实验、科技制作等）、综合实践活动类（含研学活动、体验活动、夏/冬令营活动等）。

一、课程（活动）概述

【说明】简略描述该科学课程（活动）的类型、主题、内容、形式、教学方法、技术手段和其它特征等。

二、教学对象

【说明】教学对象为该课程（活动）适用的学习对象，对学习对象的学习特点做具体分析，阐明该课程（活动）对于该对象的适用性。

1.本课程（活动）针对的具体教学对象:

2.本课程（活动）适宜的受众人数:

3.学情分析:

三、教学目标

【说明】

根据本课程（活动）内容来确定与之相适应的课程标准，并以该课程标准为指导，制定本课程（活动）的教学目标。

义务教育学段（小学、初中）参照义务教育课程方案和课程标准（2022年版）各学科课标要求，围绕学科核心素养进行设计和描述，以科学课程标准为例，从科学观念、科学思维、探究实践、态度责任四个方面进行阐述。

高中学段参照普通高中课程方案和语文等学科课程标准（2017年版2020年修订）要求，围绕学科核心素养进行设计和描述，以物理课程标准为例，从物理观念、科学思维、科学探究、科学态度与责任四个方面进行阐述。

四、教学重难点

【说明】对该课程（活动）目标、内容、方法等方面的重点与难点进行描述，并简要说明采用的对策。

1.教学重点:

2.教学难点:

五、教学场地与教学准备

【说明】对该课程（活动）实施的教学场地（如科技馆展厅、活动室、实验室等）、教学准备（如活动教具、活动学具等）、教学活动总时长进行说明。

1.教学场地:

2.教学准备:

3.教学活动总时长:

六、教学活动设计与实施

【说明】描述该教学活动的环节、步骤和详细过程。教学活动设计思路应充分表述本课程（活动）设计的核心思想以及该设计的优点、创新点。教学活动设计流程图应体现教学过程的基本环节及其逻辑，可使用框图和箭头等形式进行表述。依据教学活动设计流程图具体描述每个环节的活动步骤以及设计意图。

1.教学活动设计思路:

2.教学活动设计流程图:

3.活动步骤以及设计意图:

第一阶段：XXXX

阶段目标	
教学活动过程	
设计意图	

第二阶段：XXXX

阶段目标	
教学活动过程	
设计意图	

第 N 阶段：XXXX

阶段目标	
教学活动过程	
设计意图	

七、效果评估与辐射推广

【说明】对活动实施情况及教学效果进行科学有效评估，可通过专家评语、学生反馈、教师个人反思等体现；阐述该课程（活动）推广应用情况。

第五章 响应文件格式

格式一：报价函格式

报价函

日期：

项目编号：

致：_____（采购人或采购代理机构）

根据贵方为 _____（项目名称）项目的邀请书 _____（项目编号），签字代表 _____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本二份及电子版一份。据此函，签字代表宣布同意如下。

1. 所附价格表中规定的应提交和交付的货物和服务总价见首次报价表 。
2. 如果我方成交，我方将按照技术要求提供货物和服务。
3. 无论在正式合同准备好和签字前后，贵方的磋商文件、本响应文件和贵方的成交通知书均将构成约束我们双方的合同。
4. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
5. 我方已详细审查全部磋商文件，包括磋商文件修改书（如果有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
6. 本响应文件有效期为自提交首次响应文件截止之日起 90 天，在这期间对我方有约束，我方在有效期满前均有可能成交。
7. 我方承诺，不存在第二章*《供应商须知》*第 1.4 条规定的情形。
8. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。
9. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址邮编

电话传真

开户行账号

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

日期：

格式二：首次报价表格式

首次报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

序号	服务内容	数量	单位	单价（元人民币）	合价（元人民币）
1	课程教案深化设计费	1	项		
2	课件深化设计费	1	项		
3	教具包深化制作费	1	项		
4	视频编辑制作费	1	项		
5	学生手册深化设计费	1	项		
6	课程测试及活动执行费	1	项		
7	宣传物料、耗材等费用	1	项		
总价					

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日　　期：

格式三：合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号：_____　　项目名称：_____

序号	磋商文件条目号（页码）	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择**响应无效**）： **□无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） **□有偏离**（如有偏离，则需在本表中对偏离项逐一列明；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表无任何文字说明的，**响应无效。**）					

注：　“偏离情况”列据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：　　_____
日期：_____年_____月_____日

格式四：采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号：_____ 项目名称：_____

序号	磋商文件条目号(页码)	磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明
一、 针对本磋商文件《采购需求》中标注为“★”条款： （供应商需对“★”条款（如有）逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”条款，本部分可为空白。）					
二、针对本磋商文件《采购需求》中**未标注“★”**条款的偏离情况（应进行选择，未选择**响应无效**）： □**无偏离**（如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容；无偏离即为对采购需求中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） □**有偏离**（如有正偏离或负偏离，需在本表中对正/负偏离项逐一列明；对采购需求中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。如选择了“有偏离”但下表无任何文字说明的，**响应无效。**）					

注：“偏离情况”列据实填写“无偏离”、“有偏离”（含：“正偏离”或“负偏离”）。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

资格证明文件

1）★供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；

2）★供应商 2025 年度经审计的财务报告复印件或供应商 1 年内由开户银行出具的资信证明复印件（原件或复印件均可）；

3）★依法缴纳税收记录：响应文件递交截止日前 6 个月内任意 1 个月的纳税证明文件（缴纳证明复印件须清晰可辨，并能显示出税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的证明，依法不予缴纳税收的应提供相应文件说明）；

4）★社会保障资金缴纳记录：供应商须提供响应文件递交截止日前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件（自行编写无效）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）；

5）★具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料（自行编写）（格式见第五章格式五）；

6）★参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（自行编写）。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚（格式见第五章格式六）；

7）★与供应商存在关联关系的单位情况说明（格式见第五章格式七）；

8）★法定代表人授权委托书（委托代理人签署适用）（格式见第五章格式八）；

9）★中小企业声明函（格式见第五章格式九）本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业；或残疾人福利性单位声明函（如适用，格式见第五章格式十）；或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如适用）

格式五：具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料（自行编写）

说明：供应商提供书面声明或相关证明材料，证明材料可以是文字描述、图纸或数据等，能够说明供应商已具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

格式六：近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函（格式）

我单位郑重声明：参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：较大数额罚款"指 200 万元以上的罚款。

供应商名称（盖单位章）：

日　　期：

格式七：与供应商存在关联关系的单位情况说明（格式）

一、与我方存在关联关系的单位情况说明如下：

1、与本单位负责人为同一人的其他单位：

2、与本单位存在直接控股、管理关系的其它单位：

二、若我方受托为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，或为本采购项目的采购代理机构或代建单位，则不得再参加该采购项目的其他采购活动。

供应商名称（盖单位章）：

日　　期：

注：

1、本说明为资格证明文件的必要组成部分，供应商如未提供将被视为不能实质性响应本磋商文件的要求；

2、供应商应逐项如实列出以上情况，并保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。

格式八：单位负责人身份证明书格式及法定代表人授权委托书格式（委托代理人适用）

8.1 单位负责人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

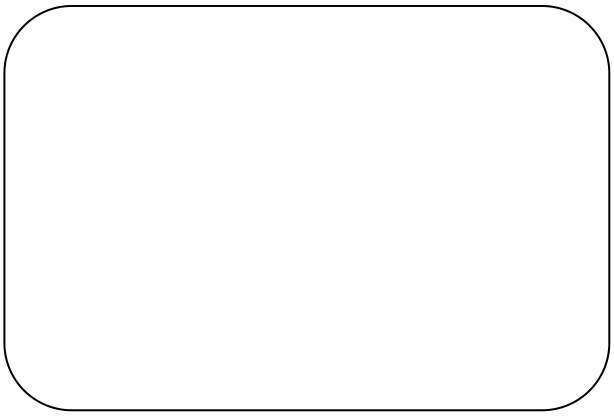
系_____（供应商名称）_____的单位负责人。

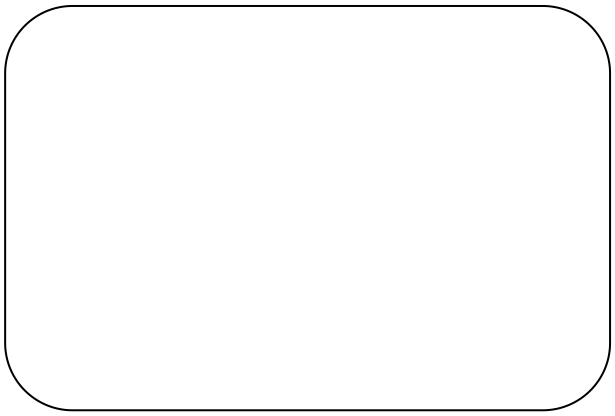
特此证明。

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

单位负责人的身份证正反面扫描件：





8.2 单位负责人授权委托书

（单位负责人委托他人代理时适用)

本人____（姓名）系____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人，现委托____（姓名）为我方代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

被授权人（签字）：

身份证号码：

日期：　　年　　月　　日

附：被授权人的身份证正反面扫描件：

注：若由法定代表人（单位负责人）亲自签署响应文件，则无需提供本授权委托书，仅需提供‘单位负责人身份证明书’（格式八之 8.1）。

格式九：中小企业声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为___万元[1]，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

[1]从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式十：残疾人福利性单位声明函格式（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖单位章）：

日　　期：

格式十一：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的供应商属于监狱企业的证明文件（如适用）

格式十二：关于符合本国产品标准的声明函或财政部会同有关部门规定的有关证明文件（本项目不适用）

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1.*（产品名称 1）*[1]，生产厂为*（厂名）*[2]，厂址为*（生产厂址）*。*（产品名称 1）*的中国境内生产的组件成本占比≥*（规定比例）*[3]。*（产品名称 1）*的*（关键组件）*[4]在中国境内生产。*（产品名称 1）*的*（关键工序）*[5]在中国境内完成。

2.*（产品名称 2）*，生产厂为*（厂名）*，厂址为*（生产厂址）*。*（产品名称 2）*的中国境内生产的组件成本占比≥*（规定比例）*。*（产品名称 2）*的*（关键组件）*在中国境内生产。*（产品名称 2）*的*（关键工序）*在中国境内完成。

……

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：

日期：　　年　　月　日

1.产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2.生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

3.该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。

4.该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。

5.该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

格式十三：关于符合本国产品标准的成本占比的承诺函（本项目不适用）

本国产品成本占比承诺函

本单位就参与_____（项目名称）政府采购项目，郑重承诺如下：

本单位为该项目（或采购包）提供的符合本国产品标准的产品成本之和，占所提供全部产品成本之和的比例为[___]%。本承诺内容真实有效，若存在虚假承诺，愿意承担相应法律责任，放弃中标（成交）资格，并接受政府采购监管部门处罚。

供应商名称（盖章）：

日期：　　年　　月　　日

格式十四：供应商资料表格式

供应商资料表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td></td><td>成立日期</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>经营地址</td><td></td><td>单位性质</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td></td><td>传真</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td></td><td>电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>总经理</td><td></td><td>邮箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>上级单位名称</td><td></td><td>信用等级</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>资质类型及资质等级</td><td></td><td>上年度营业额</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>荣誉证书</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">单位员工概况</td><td rowspan="2">合计_____人</td><td>高级职称</td><td>中级职称</td><td>初级职称</td><td>其他</td></tr>
<tr><td>人</td><td>人</td><td>人</td><td>人</td></tr>
</table>

供应商名称（盖单位章）：

日　　期：

格式十五：供应商类似项目业绩一览表格式

序号	项目名称	项目业主	项目内容	服务 起止时间	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
……					

供应商名称（盖单位章）：

日　　期：

注：

1、供应商按照评分标准要求提供相关证明文件；

2、表格中的项目业绩与证明材料复印件一一对应，按格式认真填写。

格式十六：项目团队情况一览表（格式）

项目团队情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	从事本专业工作年限	资质证书	拟任职务

格式十七：人员简历表（格式）

人员简历表

姓名		性别		出生年月	
职务		职称		学历	
毕业院校及毕业时间			所学专业		
专业			从事工作年限		
拟在本项目中承担的职务					
资格证书编号					
主要工作经历及业绩：					

注：按照评分标准要求提供人员相关证明文件。

格式十八：项目建设廉洁承诺书（格式）

项目建设廉洁承诺书

中国科学技术馆：

本公司郑重承诺，在参与贵馆采购项目投标竞标与建设中，严格遵守 《中华人民共和国政府采购法》及有关市场准入法律法规，致力于营造廉洁公正的社会氛围，自觉做到：

一、始终坚持公平、公正、公开、诚信、透明原则，以高质量完成项目建设为最终目标，坚决防止弄虚作假、谋取私利、搞利益交换，损害国家、贵馆或者其他供应商的利益。

二、自觉接受采购代理机构、监理单位和贵馆监督，做到廉洁自律、 遵守职业操守、规范从业行为，杜绝腐败问题发生。

三、杜绝与贵馆有关人员私下接触、相互串通，通过设宴、赠送礼品礼金等违规方式获取未公开的采购项目信息等。

四、坚决抵制贵馆有关人员及其亲友以中标资格或通过验收为诱饵明示或暗示索要礼品礼金等，一旦出现类似苗头将立即向采购代理机构和贵馆纪检部门等举报。

五、如与贵馆相关人员有近亲属关系或直接利益关系的，将主动提出申请回避。

如本公司存在损害国家和贵馆利益的行为，将依法服从有关部门处理。

承诺单位：（公章）

年　月　日

格式十九：成交服务费承诺书（格式）

成交服务费承诺书

致：中技国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目采购中若获成交（项目编号：_____），我们保证在收到成交通知书同时，按磋商文件的规定，向贵公司一次性支付应该交纳的成交服务费用。

特此承诺！

供应商名称（盖单位公章）：

日期：_____