

国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目（A 标段）

招 标 文 件

项目编号：YN2025-DLGK-C0001-B02

采购人：国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局

采购代理机构：云南冠睿咨询有限公司

2025 年 1 月

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
第三章 评标方法及标准	24
投标人资格要求前附表	25
评标方法前附表	27
第四章 政府采购合同文本	34
合同条款前附表	36
第五章 投标文件格式	51
第六章 项目采购需求	70

第一章 招标公告

项目概况

国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目的潜在投标人应在云南冠睿咨询有限公司（云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号）获取招标文件，并于 2025 年 1 月 24 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1.项目编号：YN2025-DLGK-C0001-B02；
- 2.项目名称：国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目；
- 3.预算金额：805.00 万元（昆明市税务局 492 万元，昆明市税务局第一税务分局 182 万元，昆明市呈贡区税务局 131 万元），其中 A 标段 418.48 万元（昆明市税务局 255.84 万元、昆明市税务局第一税务分局 94.64 万元、昆明市呈贡区税务局 68 万元），B 标段 386.52 万元（昆明市税务局 236.16 万元、昆明市税务局第一税务分局 87.36 万元、昆明市呈贡区税务局 63 万元）；
- 4.最高限价：805.00 万元（昆明市税务局 492 万元，昆明市税务局第一税务分局 182 万元，昆明市呈贡区税务局 131 万元），其中 A 标段 418.48 万元（昆明市税务局 255.84 万元、昆明市税务局第一税务分局 94.64 万元、昆明市呈贡区税务局 68 万元），B 标段 386.52 万元（昆明市税务局 236.16 万元、昆明市税务局第一税务分局 87.36 万元、昆明市呈贡区税务局 63 万元）；
- 5.采购需求：

标段	项目（标的）名称	数量	计量单位	最高限价
A	猪牛羊肉类、水产品类、禽类等食材供应服务	1	项	418.48 万元（其中昆明市税务局 255.84 万元、昆明市税务局第一税务分局 94.64 万元、昆明市呈贡区税务局 68 万元）
B	蔬菜水果类、豆类、奶制品、禽蛋类、粮油类、干货调料类、加工食品类、其他农副产品类等食材和食堂易耗品类供应服务	1	项	386.52 万元（其中昆明市税务局 236.16 万元、昆明市税务局第一税务分局 87.36 万元、昆明市呈贡区税务局 63 万元）

注：本项目为联合采购项目，共设 A、B 两个标段，合同签订涉及国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局三个

预算单位，中标供应商须与国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务三个单位分别签订合同，分别开具发票结算价款。

6. 服务期限：一年（本次项目执行“一招三年”，即在年度预算能保障的前提下，采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同，合同一年一签。采购人对供应商提供的服务质量及成果或自身实际需求决定是否签订下一年度合同）。

7. 服务地点：采购人指定地点〔国家税务总局昆明市税务局（昆明市西山区西昌路 124 号、昆明市西山区西园路 346 号、昆明市盘龙区人民中路吹箫巷 6 号、昆明市西山区西园路 123 号、昆明市呈贡区富康路 12 号）、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局（昆明市西山区西园路 346 号）、国家税务总局昆明市呈贡区税务局（昆明市呈贡区谊康北路 355 号）〕。

8. 合同履行期限：壹年，具体时间以合同约定为准（合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止）。

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力：投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；若为自然人的，提供自然人的身份证明（加盖投标人公章）。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，内容可为以下三者之一：

①提供投标人 2022 年度或 2023 年度经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表），如投标人执行的财政部门印发的会计制度或准则有其他要求的，以其要求为准；新成立不满 1 年的投标人提供自成立至今的财务报表（复印件加盖投标人公章）；

②提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（加盖投标人公章）；

③提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（加盖投标人公章）。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（加盖投标人公章）或书面声明（加盖投标人公章）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 提供投标人缴税所属时间在 2023 年 12 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章）；

1.4.2 提供投标人缴费所属时间在 2023 年 12 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章）。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（加盖投标人公章）；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函加盖投标人公章）；

1.6.2 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动的书面声明（提供书面声明函加盖投标人公章）；

1.6.3 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询时间为开标当天，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存，投标人无需提供查询结果）；

1.6.4 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中无不良信息记录（被禁止在一定期限内参加采购活动但期限届满的，或仅被处于非较大数额罚款的除外，查询时间为开标当天，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存，投标人无需提供查询结果）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件要求，投标人必须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），本项目采购标的对应所属行业为批发和零售业，投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中批发业划型标准进行划型。

3. 本项目的特定资格要求：投标人须具备有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》，须提供相关证件复印件。如因国家政策调整，国家有关行政部门有颁发新的食品方面许可证书的，应从其规定，投标人须在投标文件中做出书面说明并附上有关制度规定予以佐证。

4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 1 月 3 日至 2025 年 1 月 13 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 13:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：云南冠睿咨询有限公司（云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号）

3. 方式：凡有意参加本项目的投标人，获取采购文件的方式可任选其一：

①现场获取招标文件：凡有意参加本项目投标的投标人需提供注明公司（单位）名称、联系人姓名、联系方式以及所报项目名称的资料到云南冠睿咨询有限公司（云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号）。

②网上获取招标文件：以电子邮件的形式注明公司（单位）名称、联系人姓名、联系方式以及所报项目名称的授权资料及招标文件费用凭证（扫描件加盖投标人公章）在规定的获取招标文件时间内发送至采购代理机构指定电子邮箱（1005091293@qq.com），同时拨打电话 0871-65511240、0871-65511241 办理报名事宜。

招标文件售价：人民币 500.00 元/标段，售后不退，未在规定时间内获取本项目招标文件的投标人不得参与投标。

四、提交投标文件时间、截止时间和地点

1. 提交投标文件时间：2025 年 1 月 24 日 09 点 00 分至 09 点 30 分（北京时间）；

2. 截止时间：2025 年 1 月 24 日 09 点 30 分（北京时间）；

3. 地点：云南冠睿咨询有限公司开标一厅（云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号），逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：本项目招标公告在“中国政府采购网”上发布。

2. 采购项目需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展、政府采购活动中查询及使用信用记录等，政府采购政策具体落实情况详见本项目招标文件。

3. 采购代理机构账户信息（开户名称：云南冠睿咨询有限公司；开户银行：中国民生银行股份有限公司昆明拓东路支行；账号：636611192）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局

地址：云南省昆明市西山区西昌路 124 号

联系人：张老师

联系方式：0871-64117154

2. 采购代理机构信息

名称：云南冠睿咨询有限公司

地址：云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号、33 层 3310 号

联系方式：0871-65511240、0871-65511241

3. 项目联系方式

项目联系人：李腾芳、肖枝莲、王彦飞、王国玺、吴翊、祝欣、汪怡含、陈沿锦、刘晓云、邓楚卿、张振荣、丁传觐、蒋兴杰、杨益鑫

电话：0871-65511240、0871-65511241

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称：国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目
		项目编号：YN2025-DLGK-C0001-B02
		项目预算：805.00 万元（昆明市税务局 492 万元，昆明市税务局第一税务分局 182 万元，昆明市呈贡区税务局 131 万元），其中 A 标段 418.48 万元（昆明市税务局 255.84 万元、昆明市税务局第一税务分局 94.64 万元、昆明市呈贡区税务局 68 万元）；
		最高限价：805.00 万元（昆明市税务局 492 万元，昆明市税务局第一税务分局 182 万元，昆明市呈贡区税务局 131 万元），其中 A 标段 418.48 万元（昆明市税务局 255.84 万元、昆明市税务局第一税务分局 94.64 万元、昆明市呈贡区税务局 68 万元）；
2	采购需求	详见第六章 项目采购需求
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局 地址：云南省昆明市西山区西昌路 124 号 联系方式：0871-64117154
5	采购代理机构	名称：云南冠睿咨询有限公司 地址：云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号、33 层 3310 号 联系方式：0871-65511240、0871-65511241 邮箱：1005091293@qq.com
6	投标人资格要求	详见第一章 公开招标公告“二、投标人的资格要求”
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）

8	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	本项目采购标的对应所属行业为批发和零售业，投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中批发业划型标准进行划型	
9	非主体、非关键性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许	
10	信息发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）	
11	获取招标文件时间、地点和方式等	详见第一章 公开招标公告“三、获取招标文件”	
12	现场考察/踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘 <input type="checkbox"/> 组织现场考察/踏勘：	
13	投标文件组成	商务部分	<p>一、资格证明文件：</p> <p>1. ★具有独立承担民事责任的能力：投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；若为自然人的，提供自然人的身份证明（加盖投标人公章）。</p> <p>2. ★具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，内容可为以下三者之一：</p> <p>①提供投标人 2022 年度或 2023 年度经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表），如投标人执行的财政部门印发的会计制度或准则有其他要求的，以其要求为准；新成立不满 1 年的投标人提供自成立至今的财务报表（复印件加盖投标人公章）；</p> <p>②提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（加盖投标人公章）；</p> <p>③提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（加盖投标人公章）。</p> <p>3. ★具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料</p>

		<p>料（加盖投标人公章）或书面声明（加盖投标人公章）；</p> <p>4. ★有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：</p> <p>4.1 提供投标人缴税所属时间在 2023 年 12 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章）；</p> <p>4.2 提供投标人缴费所属时间在 2023 年 12 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章）。</p> <p>5. ★参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（加盖投标人公章）。</p> <p>6. ★法律、行政法规规定的其他条件：</p> <p>6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函加盖投标人公章）；</p> <p>6.2 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动的书面声明（提供书面声明函加盖投标人</p>
--	--	--

		<p>公章）；</p> <p>6.3 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询时间为开标当天，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存，投标人无需提供查询结果）；</p> <p>6.4 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中无不良信息记录（被禁止在一定期限内参加采购活动但期限届满的，或仅被处于非较大数额罚款的除外，查询时间为开标当天，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存，投标人无需提供查询结果）。</p> <p>7. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件要求，投标人必须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），本项目采购标的对应所属行业为批发和零售业，投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中批发业划型标准进行划型。</p> <p>7.1 中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</p> <p>7.2 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>7.3 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）。</p> <p>8. 本项目的特定资格要求：投标人须具备有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》，须提供相关证件复印</p>
--	--	--

		<p>件。如因国家政策调整，国家有关行政部门有颁发新的食品方面许可证书的，应从其规定，投标人须在投标文件中做出书面说明并附上有关制度规定予以佐证。</p> <p>二、开标一览表：</p> <p>★投标报价表</p> <p>三、其他文件及资料：</p> <p>1. ★投标函；</p> <p>2. ★授权委托书；</p> <p>3. ★商务条款偏离表；</p> <p>4. 采购渠道证明材料</p> <p>5. 货物包装承诺</p> <p>6. 拟投入本项目设施设备配置方案</p> <p>7. 服务团队配置（项目经理简历表）</p> <p>8. 类似项目业绩表</p> <p>9. 构成投标文件的其它资料。</p>
	技术部分	<p>1. 食材采购方案；</p> <p>2. 食材配送服务方案；</p> <p>3. 食品质量及安全保障措施。</p> <p>4. 售后服务方案。</p> <p>5. 服务团队配置（拟派往本项目采买及配送人员配置方案）</p>
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。
14	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算 90 日历日。
15	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	详见第一章 公开招标公告“四、提交投标文件时间、截止时间和地点”
16	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
17	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>（1）投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>（2）投标人提供虚假材料；</p> <p>（3）投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p>

		<p>(4) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>(5) 中标人有下列情形之一的：</p> <p>a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p> <p>b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p>
18	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
19	支持中小企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/> 预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p><input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予 15 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
20	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库</p>

	展	〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业
21	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业
22	其他法律法规强制性规定或扶持政策	本项目中强制采购节能产品的货物名称：无。 注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。
		本项目中采购信息安全产品的货物名称：无。 注：投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则投标无效。
		其他法律法规强制性规定或扶持政策：无。
23	评标方法及分值	本项目采用综合评分法，其中价格分值为 30 分，履约能力、技术和服务水平分值为 70 分，详见招标文件第三章 评标方法及标准。
24	合同签订	本项目为联合采购项目，合同签订涉及昆明市税务局、昆明市税务局第一税务分局、昆明市呈贡区税务局三个预算单位，中标供应商须与昆明市税务局、昆明市税务局第一税务分局、昆明市呈贡区税务局三个单位分别签订合同，分别开具发票结算价款。
25	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 本采购项目履约保证金为合同金额的__%，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。
26	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式： （1）接收质疑函的方式：书面形式 （2）联系部门：云南冠睿咨询有限公司 （3）联系电话：18988295750 （4）通讯地址：云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号 （5）电子邮箱：1005091293@qq.com
27	需提交的投标文件份数	1. 需提交的投标文件份数： （1）正本壹份、副本叁份。 （2）电子文件壹份（ <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件 <input checked="" type="checkbox"/> Word），采用 U 盘刻录提交。 2. 投标文件的密封：

		<p>（1）投标人应将投标文件正、副本装入投标文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或单位章）；投标文件应制作书脊，书脊内容为“正本/副本+投标人全称+项目名称+项目编号”。</p> <p>（2）投标文件的标记：投标文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、所投标段号（若分标段时）、投标人名称、开标时间等内容。</p>
28	代理费用	<p>代理费用：</p> <p>（1）本项目代理费用由中标人支付。</p> <p>（2）代理费用收取方式及标准：采购代理服务费参照国家计委[2002]1980 号文件规定的服务类项目收费标准向中标人收取（计算基准为中标金额）</p>
29	其他补充事项	<p>提交投标文件时须按招标文件的要求，携带下列证件（或资料），交由工作人员现场登记：</p> <p>1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；若为自然人的，提供自然人的身份证明；</p> <p>2. 法定代表人参加投标时，需提供：</p> <p>法定代表人居民身份证（原件）</p> <p>被授权投标代表投标时，需提供：</p> <p>①法定代表人授权委托书</p> <p>②被授权投标代表居民身份证（原件）</p> <p>3. 投标保证金交纳凭证或保函（加盖投标人公章）</p> <p>工作人员将如实记录投标人提交的证件（或资料）情况。</p>

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见投标人须知前附表，已列入国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局预算。

2. 合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即采购需求见采购文件 第六章 项目采购需求。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见投标人须知前附表。

3.1.3 资格条件中所“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加

政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式
- (6) 项目采购需求

6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人

或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件商务部分主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见投标人须知前附表。

8.2.2 其他文件及资料，见投标人须知前附表。

8.3 投标文件技术部分主要包括的文件及资料，见投标人须知前附表。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10.投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准），投标文件应制作书脊，书脊内容为“正本/副本+投标人全称+项目名称+项目编号”。

★10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“投标函”“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在投标人须知前附表要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见投标人须知前附表。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当

回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“资格证明文件”。

15.1.2 信用记录审查。见投标人须知前附表。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第18.1条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（5）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（2）投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；

（3）未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

（1）投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；

- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的；
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照投标人须知前附表规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。专门面向中小微企业采购的项目不再执行价格扣除要求。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价（折扣）由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准详见招标文件 第三章评标方法及标准。

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照投标人须知

前附表的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见投标人须知前附表。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出，否则采购人或采购代理机构有权拒收。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得

进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时,免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利,中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权,采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为,否则由中标人承担相应的责任。

第三章 评标方法及标准

一、资格审查

投标人资格要求前附表

资格要求	审查标准
具有独立承担民事责任的能力	投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；若为自然人的，提供自然人的身份证明（加盖投标人公章）
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，内容可为以下三者之一	①提供投标人 2022 年度或 2023 年度经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表），如投标人执行的财政部门印发的会计制度或准则有其他要求的，以其要求为准；新成立不满 1 年的投标人提供自成立至今的财务报表（复印件加盖投标人公章）； ②提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（加盖投标人公章）； ③提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（加盖投标人公章）。
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（加盖投标人公章）或书面声明（加盖投标人公章）
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标人缴税所属时间在 2023 年 12 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章），新成立未满足一年的投标人，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章）
	提供投标人缴费所属时间在 2023 年 12 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章），新成立未满足一年的投标人，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章）
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（加盖投标人公章）
法律、行政法规规定的其他条件	1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函加盖投标人公章）；

	<p>2. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动的书面声明（提供书面声明函加盖投标人公章）；</p> <p>3. 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（查询时间为开标当天，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存，投标人无需提供查询结果）；</p> <p>4. 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中无不良信息记录（被禁止在一定期限内参加采购活动但期限届满的，或仅被处于非较大数额罚款的除外，查询时间为开标当天，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存，投标人无需提供查询结果）。</p>
落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件要求，投标人必须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），本项目采购标的对应所属行业为批发和零售业，投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中批发业划型标准进行划型
本项目的特定资格要求	投标人须具备有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》，须提供相关证件复印件。如因国家政策调整，国家有关行政部门有颁发新的食品方面许可证书的，应从其规定，投标人须在投标文件中做出书面说明并附上有关制度规定予以佐证。

1. 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

3. 采购人或者采购代理机构在资格审查过程中发现投标人有一项不符合上述规定的，该投标文件按无效投标处理。

二、评标方法及标准

评标方法前附表

条款号	评审内容	评审标准
2.1	符合性审查	投标有效期
		符合第二章《投标人须知》 投标人须知前附表 第 14 项规定
		投标保证金
		符合第二章《投标人须知》 投标人须知前附表 第 16 项规定
		投标函
		符合第五章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人或被授权投标代表签字或盖章，并加盖公章。
		投标报价表
		符合第五章《投标文件格式》中规定的格式及内容，提供开标一览表
		投标报价
2.2	评标方法和标准	未超过采购预算金额或最高限价，未出现缺项、漏项或无报价情况，对所投项目内所有内容作出完整唯一的投标报价
		法定代表人授权委托书
		符合第五章《投标文件格式》中规定的格式及内容，并加盖投标人公章；
2.2	评标方法和标准	法定代表人身份证明复印件
		符合第五章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人及委托代理人签字或盖章；
		自然人授权委托书
2.2	评标方法和标准	符合第五章《投标文件格式》中规定的格式及内容
		其它实质性要求
		投标文件未出现其他不满足招标文件中标注★条款内容且未出现招标文件规定的其他投标无效情形
2.2	评标方法和标准	(1) 评标总得分计算公式
		投标人的评标总得分=F1+F2+F3 其中：F1、F2、F3 分别为投标报价、履约能力、技术和服务水平 3 项评分因素；
2.2	评标方法和标准	(2) 评分因素及权重
		投标报价评审评分 F1：30 分。 履约能力评审评分 F2：25 分。 技术和服务水平评审评分 F3：45 分。

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	投标报价（折扣）评审评分 F1	投标报价评分（满分30分）	<p>投标报价评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（折扣）为评标基准价，其投标报价评分为满分。其他投标人的投标报价（折扣）评分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价评分计算公式=评标基准价/投标报价（折扣）×30；</p> <p>即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×30；</p> <p>C 为评标基准价，即满足招标文件要求且投标价格（折扣）最低的有效投标报价；B1，B2，…，Bn 为第 n 个满足招标文件要求的有效投标报价（折扣）。</p>	30
2	履约能力评审评分F2	(1) 采购渠道证明材料	<p>投标人对所投标段内采购的食材种类（猪肉类、牛肉类、禽肉类、羊肉类、驴肉、水产养殖类、肉制品、肉类加工品）采购渠道有详细描述，且能提供证明材料的，得5分。</p> <p>注：缺少任意一类食材种类采购渠道证明资料的，此项不得分。</p>	5
		(2) 货物包装承诺	<p>投标人承诺所有货物外包装为全塑化、纸质化、软包装，不允许用金属制品、玻璃制品和绳索等危及采购人安全的物品，包装严密，图案完整，符合财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）要求，得2分。</p> <p>注：未提供货物包装承诺或承诺内容不符合上述要求的，此项不得分。</p>	2
		(3) 拟投入本项目设施设备配置方案	<p>投标人拟投入本项目设施设备具有1辆冷链车和1辆厢式配送车作为食材配送专用车辆的得满分5分，仅具有冷链车或厢式配送车的得2分，不具有冷链车或厢式配送车的不得分。</p> <p>注：自有或租赁均可，投标文件中须提供车辆照片及车辆行驶证复印件，自有车辆提供车辆购置发票，租赁车辆提供租赁合同复印件，否则不予认可。</p>	5

		(4) 服务团队配置方案	<p>1) 投标人拟派往本项目的项目经理须具有健康证，得1分。</p> <p>2) 投标人拟派往本项目的项目经理具有类似项目的管理经验的，每提供一个得1分，本项满分4分；</p> <p>注：投标文件中需提供项目项目经理的身份证、与投标人签订的有效劳动合同及社保缴纳证明（社保缴纳单位为投标人本单位）、健康证，类似业绩证明材料为合同（合同首页、标的所在页及合同签字盖章页）或合同甲方出具加盖甲方公章的相关证明材料，同时证明材料中需体现项目经理的姓名。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。</p>	5
		(5) 投标人具备类似项目业绩	<p>投标人具有独立承担类似项目业绩（食材供销或食材配送）的每提供一项类似项目业绩得2分，最高得8分。</p> <p>注：投标文件中须提供类似项目业绩表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为合同（合同首页、标的所在页及合同签字盖章页）或采购方出具加盖采购方公章的相关证明材料。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。</p>	8
3	技术和 服务水平 评审 评分F3	(1) 食材采购方案	<p>投标人需充分考虑本项目涉及服务的特点，基于采购需求，编制食材采购方案，包括但不限于以下内容：采购管理制度、食材采购台账管理、食材采购标准、食材自检、采购凭据留存等，详细描述投标人计划采取哪些具体措施和手段，保证食材采购方案内容符合采购人要求，确保所有采购食材均符合国家标准。</p> <p>第一档（10 分）方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案；</p> <p>第二档（6 分）方案内容基本完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强；</p> <p>第三档（2 分）方案内容不完整，仅简单重复（响应）采购需求；</p> <p>第四档（0分）方案内容不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的。</p>	10

		<p>(2) 食材配送服务方案</p> <p>投标人需充分考虑本项目涉及服务的特点，基于采购需求，编制食材配送服务方案，包括但不限于以下内容：配送装卸流程、配送时限保障、临时加货处理、配送遗漏处罚措施、食材验收流程、配送应急预案等，详细描述投标人计划采取哪些具体措施和手段确保按时按质完成本项目的食材配送服务。</p> <p>第一档（10 分）方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案；</p> <p>第二档（6 分）方案内容基本完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强；</p> <p>第三档（2 分）方案内容不完整，仅简单重复（响应）采购需求；</p> <p>第四档（0 分）方案内容不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的。</p>	10
		<p>(3) 食品质量及安全保障措施</p> <p>投标人需充分考虑本项目涉及服务的特点，基于采购需求，编制食品质量及安全保障措施，包括但不限于以下内容：食材质量及安全承诺、食材质量及安全保障措施、食品质量及安全管理制度、食材质量及安全事故的赔偿措施，保障食材符合验收标准。</p> <p>第一档（10 分）方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案；</p> <p>第二档（6 分）方案内容基本完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强；</p> <p>第三档（2 分）方案内容不完整，仅简单重复（响应）采购需求；</p> <p>第四档（0 分）方案内容不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的。</p>	10
		<p>(4) 售后服务方案</p> <p>投标人需充分考虑本项目涉及服务的特点，基于采购需求，编制售后服务方案，包括但不限于以下内容：市场调查配合工作、结算配合工作、售后服务响应时限、退换货承诺、售后服务承诺、违约处罚措施等。</p> <p>第一档（10 分）方案内容完整、详细、可操作性强，</p>	10

			<p>阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案；</p> <p>第二档（6分）方案内容基本完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强；</p> <p>第三档（2分）方案内容不完整，仅简单重复（响应）采购需求；</p> <p>第四档（0分）方案内容不能满足采购需求、不可行的，以及未提供方案的。</p>	
		(5) 服务团队配置方案	<p>拟派往本项目的采买及配送人员应充分保证各个服务地点食材的按时、规范配送且具有健康证，配送人员驾驶车辆的，还须具有符合要求的驾驶证。</p> <p>第一档（5分）：投标人对各服务地点的采买及配送人员配备分析合理，人员配置齐全、搭配合理，职责分工明确、具体，完全符合项目实际需求；</p> <p>第二档（3分）：投标人对各服务地点的采买及配送人员配备分析基本合理，人员搭配基本合理，职责分工基本明确，符合项目实际需求；</p> <p>第三档（1分）：投标人对各服务地点的采买及配送人员配备分析不合理，人员配置及职责分工不明确，难以符合项目实际需求；</p> <p>第五个档次（0分）：投标人未提供拟派往本项目采买及配送人员配置方案。</p> <p>注：投标文件中须提供采买及配送人员身份证、社保缴纳证明（缴纳单位为投标人本单位）、健康证、驾驶证等。无人员资料或人员资料不明确、无法体现对应内容的，不予认可。</p>	5
合 计				100

1. 评标方法：

1.1 本次评标采用综合评分法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按上述评标总得分计算公式计算评标总得分。评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价（折扣）由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人

为排名第一的中标候选人。

2. 评审程序和标准

2.1 符合性审查

2.1.1 评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查（详见《评标方法前附表》），以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.1.2 符合性审查内容及标准：详见招标文件 第三章《评标方法及标准》“评标方法前附表 符合性审查”，经审查有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

2.2 评标方法和标准

2.2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件中没有规定的评标方法和标准，不作为评标依据。

2.2.2 投标报价评审评分 F1：按本章《评标方法前附表》的规定对投标报价进行计算并得出 F1 得分；

2.2.3 履约能力评审评分 F2：按本章《评标方法前附表》的规定对履约能力评审评分并计算出 F2 汇总得分

2.2.4 技术和服务水平评审评分 F3：按本章《评标方法前附表》的规定对技术和服务水平评审评分并计算出 F3 汇总得分；

2.2.5 评标总得分：评标总得分=F1+F2+F3。

2.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定其投标无效。

2.4 对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

2.5 履约能力评审评分（F2）和技术和服务水平评审评分（F3）由评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。投标人各项评分因素得分为该项因素评标委员会各成员汇总得分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

2.6 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。

3. 投标文件的澄清、说明或者补正

3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、

说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正。

4. 评标结果

4.1 本采购包推荐中标候选人数量：3 家。中标人数量：1 家。

4.2 中标候选人并列的，按照授权齐全、资格合格且报价最低或最有利于采购人利益的方式确定中标人。

4.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人将会被推荐为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会按评标总得分由高到低顺序推荐中标候选人，评标总得分相等时，按投标报价（折扣）由低到高顺序排序，并提出书面评标报告。

4.5 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

第四章 政府采购合同文本

合 同 书

项目名称：国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局2025年食堂食材配送服务采购项目（A标段）

包 号：_____

合同编号：_____

甲 方：国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局

乙 方：_____

日 期：_____ 年 月 日

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目（A 标段）
2	合同编号	
3	合同类型	
4	定价方式	
5	甲方名称	国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局
	甲方地址	
	甲方采购部门	
	联系人	
	联系电话	
	甲方需求部门	
	联系人	
	联系电话	
6	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话	
	传真	
7	合同金额	暂定合同总价人民币_____元整（¥_____），在预算范围内，本项目根据甲方每月分批次采购的实际验收品种、数量结合市场调查价格、折扣、乙方所报商品价进行据实结算。
8	服务内容	提供国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局的早餐、中餐及晚餐食材供应配送服务。

9	合同付款	<p>付款安排：本项目根据甲方每月分批次采购的实际验收品种、数量结合市场调查价格、折扣、乙方所报商品价进行据实结算，服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。</p> <p>经费结算：当月报上月供货结算经费。每月 25 日（周末节假日顺延）结算上月 26 日到本月 25 日的供货经费，结算时，乙方应以实际产生金额向甲方开具发票。</p> <p>价格核定：本价格执行周期内各类食材供货价格的核定方式为：结算价格=结算单价×数量或重量。特殊情况下甲乙双方协商定价。其中：</p> <p>（1）结算单价：基准价或乙方报价就低者。</p> <p>①基准价：为昆明市主城区主要大型超市、农贸市场的商品动态调研价，由物价调研小组（调研小组成员：各采购单位相关部门、乙方组成）每月动态调研得出基准价；</p> <p>②乙方报价：商品市场价，乙方需对所供商品进行报价，并按商品市场价×折扣计算得出乙方报价；</p> <p>③折扣：_____。</p> <p>（2）数量或重量：乙方供应的实际食材数量或重量（净重）。</p> <p>注：甲方向乙方支付每笔款项时，乙方均应向甲方提供付款申请及由乙方开具的等额的国家法定发票。</p> <p>每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。</p> <p>甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 10 个工作日内将资金以_____方式支付到乙方账户。</p>
10	履约保证金及返还	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。
11	合同履行期限	壹年，具体时间以合同约定为准（合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止）
12	服务期限	一年（本次项目执行“一招三年”，即在年度预算能保障的前提下，甲方可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同，合同一年一签。甲方对乙方提供的服务质量及成果或自身实际需求决定是否签订下一年度合同）
13	合同履行地点	国家税务总局昆明市税务局（昆明市西山区西昌路 124 号、昆

		昆明市西山区西园路 346 号、昆明市盘龙区人民中路吹箫巷 6 号、昆明市西山区西园路 123 号、昆明市呈贡区富康路 12 号）、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局（昆明市西山区西园路 346 号）、国家税务总局昆明市呈贡区税务局（昆明市呈贡区谊康北路 355 号）；
--	--	--

一 合 同

国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局（以下简称“甲方”）通过 公开招标 方式采购，确定 _____ 公司（以下简称“乙方”）为《国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局2025年食堂食材配送服务采购项目（A标段）》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局2025年食堂食材配送服务采购项目（A标段）合同书》（合同编号：_____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。主要内容如下：

- （1）采购内容：猪牛羊肉类、水产品类、禽类等食材供应服务

序号	种类	名称	内容	证明材料
产品 1（猪肉类）				
1	肉类	猪肉	前腿、后腿、五花、排骨、猪蹄等	应是当日屠宰，供应时应产地动物卫生监督机构出具当日的《动物检疫合格证明》以及生猪定点屠宰厂肉品品质检验合格验讫印章。
产品 2（牛肉类）				
1	肉类	牛肉	牛腱包、牛肋条、牛磨肉等	应是当日屠宰，供应时应产地动物卫生监督机构出具当日的《动物检疫合格证明》
产品 3（禽肉类）				
1	肉类	鸡	土鸡、土杂鸡、乌骨鸡、鸡翅、鸡腿、鸡杂等	应是当日屠宰，供应时应产地动物卫生监督机构出具当日的《动物检疫合格证明》
2	肉类	鸭	老鸭、烤鸭、卤鸭、鸭爪、鸭翅、鸭腿等	
3	肉类	鹅	老鹅、卤鹅等	

产品 4（羊肉类）				
1	肉类	羊肉	羊排、羊腿、羊杂、羊血等	应是当日屠宰，供应时应由产地动物卫生监督机构出具当日的《动物检疫合格证明》
产品 5（驴肉）				
1	肉类	驴肉	驴肉等	应是当日屠宰，供应时应由产地动物卫生监督机构出具当日的《动物检疫合格证明》
产品 6（水产养殖类）				
1	水产养殖	淡水鱼	草鱼、鲫鱼、鲢鱼等	符合食品安全国家标准
2	水产养殖	淡水虾	河虾	
3	水产养殖	其他淡水鱼	鳊、鳝	
产品 7（肉制品、肉类加工品）				
1	肉类	肉制品	午餐肉、火腿肠、鸡排、牛肉丸等肉类制品	符合食品安全国家标准
2	肉类	肉类加工品	火腿、腊肉、牛干巴等	

注：若甲方需采购上述未列明种类，乙方应配合提供。

（2）服务期限：一年（本次项目执行“一招三年”，即在年度预算能保障的前提下，甲方可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同，合同一年一签。甲方对乙方提供的服务质量及成果或自身实际需求决定是否签订下一年度合同）

（3）服务地点：甲方指定地点（国家税务总局昆明市税务局（昆明市西山区西昌路124号、昆明市西山区西园路346号、昆明市盘龙区人民中路吹箫巷6号、昆明市西山区西园路123号、昆明市呈贡区富康路12号）、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局（昆明市西山区西园路346号）、国家税务总局昆明市呈贡区税务局（昆明市呈贡区谊康北路355号））

（4）供应要求：由甲方制订食材采购计划，乙方按确定的采购内容供应食材，在规定的时间内，由甲方各办公区后勤保障工作人员负责对品种、数量和质量进行验收。

（5）品质：符合国家农副产品和食品质量标准，严禁出现过期、变质、国家明文禁止食品添加剂、农残超标等问题。

（6）食材配送时间：星期一至星期五食材配送时间7时00分至8时00分；星期日8时00分至9时00分（为每周星期一开餐做准备）；加班时间适时保障供应。

（7）方式：根据甲方食堂日常供应人数和制订的品种、数量计划进行供应，特殊情况按临时调配进行供应。

（8）乙方每月报送供货价格表。

(9) 乙方配合甲方进行市场价格调查。

(10) 乙方应提供正规发票，甲方当月结算上月款项。

(11) 管理实施要求：

1) 乙方为本项目提供1辆冷链车和1辆厢式配送车作为食材配送专用车辆，提供送货车辆号牌，送货人员（含驾驶员）的身份证复印件，送货人联系电话等信息备案。

2) 配送货时间要求：乙方在接到购货订单通知后，应按甲方订购单的要求及时间，准时送达甲方指定地点。

3) 乙方须严格按照甲方确认的采购清单进行配送，如有缺货须在收到采购单2个小时内书面通知甲方。极个别产品因质量太差或没有货源时，乙方须及时反馈到甲方并协商调整，保证所需货物准时到达。如配送的货物（包括无正当理由送货迟到等）不符合要求，一次提出口头警告，二次扣当天服务款项的10%，不符合要求达到三次及以上的，甲方可解除合同。

4) 临时加货处理：对于甲方临时有客餐任务或临时增加职工用餐时，乙方需在接到甲方书面通知时按要求将货物送到甲方的指定地点，派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。

5) 售后服务：接到甲方通知后1个小时内到达现场，服务方式均为乙方上门服务。非甲方的人为原因而出现的产品质量问题，由乙方负责包换或包退，并承担上述情况产生的一切费用。

(12) 风险管控要求

1) 因配送过程中出现人身等安全事故，乙方独立承担一切刑事、民事责任，与甲方无关。

2) 乙方应该按照甲方的要求，建立完整的各类物品追踪溯源体系，应当建立专门台账，按食品进货索证和台账登记本格式如实记录配送给甲方的各类物品，留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料，并可追踪溯源，甲方有权定期检查。

3) 甲方有权对乙方配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构按国家有关标准进行检测，若检测不合格，甲方予以书面警告，并对该批货物予以没收销毁，不必退还乙方，防止二次流通至社会市场，由此产生的服务款项、销毁等一切费用由乙方承担。

3. 合同金额

本合同暂定金额为人民币_____元整（¥_____）。在预算范围内，本项目根据甲方每月分批次采购的实际验收品种、数量结合市场调查价格、折扣、乙方所报商品价进行据实结算。

4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

付款安排：服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。

经费结算：当月报上月供货结算经费。每月 25 日（周末节假日顺延）结算上月 26 日到本月 25 日的供货经费，结算时，乙方应以实际产生金额向甲方开具发票。

价格核定：本价格执行周期内各类食材供货价格的核定方式为：结算价格=结算单价×数量或重量。特殊情况下甲乙双方协商定价。其中：

（1）结算单价：基准价或乙方报价就低者。

①基准价：为昆明市主城区主要大型超市、农贸市场的商品动态调研价，由物价调研小组（调研小组成员：各采购单位相关部门、乙方组成）每月动态调研得出基准价；

②乙方报价：商品市场价×折扣，乙方需对所供商品进行报价，并按商品市场价×折扣计算得出乙方报价；

③折扣：。

（2）数量或重量：乙方供应的实际食材数量或重量（净重）。

注：甲方向乙方支付每笔款项时，乙方均应向甲方提供付款申请及由乙方开具的等额的法定国家发票。

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。

甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后将资金以_____方式支付到乙方账户。

5. 合同签订及生效

本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	

注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第 6 项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第 8 项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软

件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- （1）应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- （2）在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- （3）未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- （4）未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- （5）未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- （6）严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- （7）不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- （8）甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对乙方各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求：

- （1）验收人员：由甲方组织 3 人以上相关人员对供应的食材品种、数量和质量进行验

收，并明确一名组长。

（2）验收凭证：乙方提供屠宰证、检疫合格证和集中采购地、农残检测报告，以及其他符合国家食品卫生安全标准的资料。乙方随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单，作为甲方入库验收之凭证。

（3）验收数量：乙方应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，甲方和乙方应分别建立采购和供应台账，确定专人（不少于两人）负责验收和送货，以甲方的验货数量为准，乙方每次随货送上一式两份的送货清单，供甲方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，甲方有权要求乙方及时退换，甲方必须无条件退换，并保证员工正常就餐。

（4）所有货物外包装为全塑化、纸质化、软包装，不允许用金属制品、玻璃制品和绳索等危及甲方安全的物品，包装严密，图案完整，包装应符合关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）要求。

（5）甲方按实际数量称重验收，验收合格后出具验收确认单；发现霉变、受潮、污染的货物甲方有权拒绝收货，乙方应重新配送，所产生的一切费用由乙方自行承担。

（6）乙方必须按照甲方要求将食材搬运到指定地点。

（7）验收标准：

1. 鲜肉类：肉质新鲜，品相正常，紧密而有弹性，色泽红润均匀，不打水，无异味。2. 蔬菜水果类：较好的色泽和新鲜度，果实成熟，无农药残，符合食品卫生要求。形态、色泽、气味、滋味符合食用标准。3. 冷冻类：冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显，在保质期范围内，并保持较好的外观和等级。冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 95%，冷冻水产类食品（带外包装）解冻后净重量不少于 85%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。4. 豆制品、奶制品类：正规厂家生产，符合国家食品安全卫生标准，奶制品保质期为生产日期三天以内。5. 卤货类：色香味美，无异味、腹肉干水、全面烧熟、符合卫生要求。6. 副食：不得有腐烂、变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常。7. 干杂类：干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。8. 调料类：包装完整，无泄漏，距保质期满至少 3 个月以上。9. 腌制品：符合国家食品安全卫生标准。10. 易耗品类：符合国家食品安全卫生标准。

7. 履约保证金

本项目不要求提供履约保证金。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期退还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部

分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如协商不能解决，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于甲方项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如有必要，可另附）

四 报价表（总报价表，如有需要可另附）

五 项目考核要求（详见招标文件第六章 项目采购需求）

第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1. 投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目（A 标段）

投 标 文 件

项目编号：YN2025-DLGK-C0001-B02

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日

目录

格式 1 资格证明文件.....	()
格式 2 投标报价表.....	()
格式 3 投标函	()
格式 4 授权委托书.....	()
格式 5 商务条款偏离表.....	()
格式 6 食材采购方案	()
格式 7 食材配送服务方案.....	()
格式 8 食品质量及安全保障措施	()
格式 9 售后服务方案.....	()
格式 10 采购渠道证明材料.....	()
格式 11 货物包装承诺.....	()
格式 12 拟投入本项目设施设备配置方案.....	()
格式 13 服务团队配置方案.....	()
格式 14 投标人具备类似项目业绩列表.....	()
格式 15 构成投标文件的其它资料.....	()

注：投标文件内容需按照以上目录顺序进行装订，并每页连续标注页码。

格式 1**资格证明文件
投标人基本情况**

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

日期：_____

格式 1-1

具有独立承担民事责任的能力：投标人须在中华人民共和国境内注册，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；若为自然人的，提供自然人的身份证明（加盖投标人公章）。

格式 1-2

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，内容可为以下三者之一：

- ①提供投标人 2022 年度或 2023 年度经第三方审计的财务报告及报表（报表至少应包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表），如投标人执行的财政部门印发的会计制度或准则有其他要求的，以其要求为准；新成立不满 1 年的投标人提供自成立至今的财务报表（复印件加盖投标人公章）；
- ②提供自投标文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（加盖投标人公章）；
- ③提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（加盖投标人公章）。

格式 1-3

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料（加盖投标人公章）或书面声明（加盖投标人公章）；

格式 1-4

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

- 1.4.1 提供投标人缴税所属时间在 2023 年 12 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章）；
- 1.4.2 提供投标人缴费所属时间在 2023 年 12 月至本项目提交投标文件截止时间前任意 2 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章），新成立未满一年的投标人，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描

件加盖投标人公章）或说明（加盖投标人公章）。

格式 1-5

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（加盖投标人公章）；

参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

日期：_____

格式 1-6

法律、行政法规规定的其他条件：

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函加盖投标人公章）；

1.6.2 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动的书面声明（提供书面声明函加盖投标人公章）；

格式 1-7

落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）文件要求，投标人必须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），本项目采购标的对应所属行业为批发和零售业，投标人应根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中批发业划型标准进行划型。

格式 1-7-1 《中小企业声明函》（符合《〈关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知〉》（财库〔2020〕46 号）条件的投标人需提交）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局的 国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 猪牛羊肉类、水产品类、禽类等食材供应服务，属于 批发和零售业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 1-7-2 《监狱企业证明文件》（符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）条件的投标人需提交）

监 狱 企 业 证 明 文 件

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对证明文件的真实性负责。

格式 1-7-3 《残疾人福利性单位声明函》（符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）条件的投标人需提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

格式 1-8

本项目的特定资格要求：投标人须具备有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》，须提供相关证件复印件。如因国家政策调整，国家有关行政部门有颁发新的食品方面许可证书的，应从其规定，投标人须在投标文件中做出书面说明并附上有关制度规定予以佐证。

格式 2

投标报价表

项目名称：国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目

项目编号：YN2025-DLGK-C0001-B02

标段：A 标段

投标人名称		
投标报价（元/年）	小写：¥4184800.00 元/年 大写：肆佰壹拾捌万肆仟捌佰元整	不得更改，否则视为无效投标处理。
投标报价（折扣）	_____ %	应低于 90%，例如（85%、80%），否则视为无效投标处理。
服务期限		
服务地点		
备注		

特别说明：本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

日期：_____

格式 3

投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目（项目名称）（项目编号：YN2025-DLGK-C0001-B02）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》关于

失信行为进行记录和结果应用的相关规定,及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为,3 年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日 期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

格式 4

授权委托书

1. 法定代表人身份证明书

投标人名称：_____。

单位性质：_____。

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____。

姓名：____性别：____年龄：____职务：_____。

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：_____

日期：

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证明书，并注明由法定代表人作为投标代表参与投标活动。

2. 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致_____ (采购人或采购代理机构)：

本授权书声明：注册于_____ (投标人住址) 的_____ (投标人名称) 法定代表人_____ (姓名、职务) 代表本公司授权_____ (被授权投标代表姓名、职务) 身份证号：_____ 为本公司的合法投标代表，就贵方组织的《国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目》(项目编号：YN2025-DLGK-C0001-B02) 投标、合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日生效，特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章)：_____

法定代表人(签字或签章)：_____

被授权投标代表(签字)：_____

被授权投标代表联系电话：_____

日期：_____

特别说明：

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的，须同时提供《法定代表人授权委托书》和《法定代表人身份证明书》。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

3. 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我_____ (姓名、身份证号码) 系自然人, 现授权委托_____ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《国家税务总局昆明市税务局、第一税务分局、呈贡区税务局 2025 年食堂食材配送服务采购项目》(项目编号: YN2025-DLGK-C0001-B02) 的投标活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从_____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: _____ 年 _____ 月 _____ 日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式 5

商务条款偏离表

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1	<p>履约验收要求：</p> <p>1.验收人员：由采购人组织3人以上相关人员对供应的食材品种、数量和质量进行验收，并明确一名组长。</p> <p>2.验收凭证：中标人提供屠宰证、检疫合格证和集中采购地、农残检测报告，以及其他符合国家食品卫生安全标准的资料。中标人随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单，作为采购人入库验收之凭证。</p> <p>3.验收数量：中标人应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，采购人和中标人应分别建立采购和供应台账，确定专人（不少于两人）负责验收和送货，以采购人的验货数量为准，中标人每次随货送上一式两份的送货清单，供采购人验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采购人有权要求中标人及时退换，采购人必须无条件退换，并保证员工正常就餐。</p> <p>4.所有货物外包装为全塑化、纸质化、软包装，不允许用金属制品、玻璃制品和绳索等危及采购人安全的物品，包装严密，图案完整，包装应符合关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）要求。</p> <p>5.采购人按实际数量称重验收，验收合格后出具验收确认单；发现霉变、受潮、污染的货物采购人有权拒绝收货，中标人应重新配送，所产生的一切费用由中标人自行承担。</p> <p>6.中标人必须按照采购人要求将食材搬运到指定地点。</p> <p>7.验收标准：</p> <p>（1）鲜肉类：肉质新鲜，品相正常，紧密而有弹性，色泽红润均匀，不打水，无异味。（2）蔬菜水果类：较好的色泽和新鲜度，果实成熟，无农药残，符合食品卫生要求。形态、色泽、气味、滋味符合食用标准。（3）冷冻类：冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显，在保质期范围内，并保持较好的外观和等级。冷冻禽类食品解冻后净重量不少于92%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于95%，冷冻水产类食品（带外包装）解冻后净重量不少于85%，解冻时间为4小时以内（室温20℃）。（4）豆制品、奶制品类：正规厂家生产，符合国家食品安全卫生标准，奶制品保质期</p>			

	为生产日期三天以内。（5）卤货类：色香味美，无异味、腹肉干水、全面烧熟、符合卫生要求。（6）副食：不得有腐烂、变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常。（7）干杂类：干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。（8）调料类：包装完整，无泄漏，距保质期满至少3个月以上。（9）腌制品：符合国家食品安全卫生标准。（10）易耗品类：符合国家食品安全卫生标准。			
2	<p>其他要求：</p> <p>1. 中标人违反验收标准的，应向采购人支付当月服务款项10%的违约金。</p> <p>2. 供应商必须按采购人要求的品类、规格、数量等要求及时进行供货。供应商供货不符合要求的，采购人有权立即换（退）货。</p> <p>3. 供应商所供食品的卫生、质量及包装等必须符合《中华人民共和国食品卫生法》的要求，如因食品质量问题引起的采购人用餐人员食品安全事故，由供应商承担一切法律责任及经济责任，并一次性向采购人支付当月服务款项20%的违约金。</p> <p>4. 供应商供货期间造成食品安全事故，采购人有权单方面解除协议，并追究相关的法律责任和附带民事诉讼。</p> <p>5. 供应商配合采购人每月组织相关人员组成市场物价调研小组（调研小组成员：各采购单位相关部门、供应商组成）对市场货品每月进行价格调研1次，对供货价格进行比对，如未履行价格九折以下合约标准又没有及时做出调整，作约谈和警告处理，对经常高出市场价供应的不做全面整改又没有正当理由，采购人有权单方面解除合同。</p>			

特别说明：

1. 商务条款需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

日期：_____

格式6 食材采购方案

投标人应根据采购文件要求编写方案。

格式7 食材配送服务方案

投标人应根据采购文件要求编写方案。

格式8 食品质量及安全保障措施

投标人应根据采购文件要求编写方案。

格式9 售后服务方案

投标人应根据采购文件要求编写方案

格式10 采购渠道证明材料

投标人应根据采购文件要求编写方案

格式11 货物包装承诺

投标人应根据采购文件要求编写方案

格式12 拟投入本项目设施设备配置方案

投标人应根据采购文件要求编写方案

格式 13 服务团队配置方案

1. 项目经理简历表

姓 名		性 别		年 龄	
学 历		毕业学校		专 业	
公司职务		任职时间		从事类似项目工作 年限	
工作简历及主要业绩：					

注：投标文件中需提供项目项目经理的身份证、与投标人签订的有效劳动合同及社保缴纳证明（社保缴纳单位为投标人本单位）、健康证，类似业绩证明材料为合同（合同首页、标的所在页及合同签字盖章页）或合同甲方出具加盖甲方公章的相关证明材料，同时证明材料中需体现项目经理的姓名。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。

2.拟派往本项目采买及配送人员配置方案

格式 14 投标人具备类似项目业绩列表

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同标的内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

特别说明：投标文件中须提供类似项目业绩表及相对应的业绩证明材料，业绩证明材料为合同（合同首页、标的所在页及合同签字盖章页）或验收合格证明材料或业主方出具加盖业主公章的相关证明材料。无证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不得分。

格式 15 构成投标文件的其它资料：

- 1.第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；
- 2.招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。

第六章 项目采购需求

1 项目概述

1.1 项目背景

1.1.1 项目背景

为了规范国家税务总局昆明市税务局（昆明市税务局第一税务分局、昆明市呈贡区税务局）食堂的食品原材料采购、降低成本，提高原材料品质，不断提升昆明市税务局、昆明市税务局第一税务分局、昆明市呈贡区税务局工作餐后勤保障水平，拟对食堂所需食品原材料面向社会公开招标，严格执行《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规，采购优质食材，确保所有采购食材均符合国家标准，以满足职工的饮食需求。

1.2 项目内容

1.2.1 采购内容

本项目预算金额 805 万元，共分为 A、B 两个标段。

标段	项目（标的）名称	数量	计量单位	最高限价(万元)
A	猪牛羊肉类、水产品类、禽类等食材供应服务	1	项	418.48
B	蔬菜水果类、豆类、奶制品、禽蛋类、粮油类、 干货调料类、加工食品类、其他农副产品类等 食材和食堂易耗品类供应服务	1	项	386.52

服务期限：一年（本次项目执行“一招三年”，即在年度预算能保障的前提下，采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同，合同一年一签。采购人对供应商提供的服务质量及成果或自身实际需求决定是否签订下一年度合同）；

服务地点：采购人指定地点（国家税务总局昆明市税务局：西昌路办公区，西园路办公区、第一稽查局、第二稽查局、第三稽查局 5 个工作点；国家税务总局昆明市税务局第一税务分局：西园路办公区工作点；国家税务总局昆明市呈贡区税务局：谊康北路 355 号）

1.2.2 项目概括

提供国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局的早餐、中餐及晚餐食材配送服务。

1. 供应单位：国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、

国家税务总局昆明市呈贡区税务局；

2. 供应地点：国家税务总局昆明市税务局（西昌路办公区，西园路办公区、第一稽查局、第二稽查局、第三稽查局 5 个工作点）、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局（西园路办公区工作点）；国家税务总局昆明市呈贡区税务局（谊康北路 355 号）。

3. 供应品种：A 标段（猪牛羊肉类、水产品类、禽类等），B 标段（蔬菜水果类、豆类、奶制品、禽蛋类、粮油类、干货调料类、加工食品类、其他农副产品类等和食堂易耗品类等）

4. 项目预（概）算总计 805 万元，分两个标段进行采购，A 标段预算：418.48 万元（其中昆明市税务局 255.84 万元、昆明市税务局第一税务分局 94.64 万元、昆明市呈贡区税务局 68 万元）；B 标段预算：386.52 万元（其中昆明市税务局 236.16 万元、昆明市税务局第一税务分局 87.36 万元、昆明市呈贡区税务局 63 万元），以上金额为本项目预算金额，具体结算金额根据采购人每月分批次采购的实际验收品种、数量结合市场调查价格、折扣、中标人所报商品价进行据实结算。

5. 经费保障：805 万元，其中昆明市税务局 492 万元、昆明市税务局第一税务分局 182 万元、昆明市呈贡区税务局 131 万元。

6. 经费结算：本项目为联合采购项目，合同签订涉及昆明市税务局、昆明市税务局第一税务分局、昆明市呈贡区税务局三个预算单位，中标供应商须与昆明市税务局、昆明市税务局第一税务分局、昆明市呈贡区税务局三个单位分别签订合同。当月报上月供货结算经费。每月 25 日（周末节假日顺延）结算上月 26 日到本月 25 日的供货经费，结算时，供应商应以实际产生金额向采购人开具发票。

7. 价格核定：本价格执行周期内各类食材供货价格的核定方式为：结算价格=结算单价×数量或重量。特殊情况下采购人、中标人双方协商定价。其中：

（1）结算单价：基准价或供应商报价就低者。

①基准价：为昆明市主城区主要大型超市、农贸市场的商品动态调研价，由物价调研小组（调研小组成员：各采购单位相关部门、供应商组成）每月动态调研得出基准价；

②供应商报价：商品市场价×折扣，供应商需对所供商品进行报价，并按商品市场价×折扣计算得出供货商报价；

③折扣：应低于 90%，例如（85%、80%），否则视为无效报价。

（2）数量或重量：供应商供应的实际食材数量或重量（净重）。

1.2.3 项目实施要求

1.2.3.1 实施范围要求

提供国家税务总局昆明市税务局、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局、国家税务总局昆明市呈贡区税务局的早餐、中餐及晚餐食材供应配送服务。

1.2.3.2 实施时间要求

项目实施时间：2025 年 2 月下旬-2026 年 2 月下旬，一年，具体时间以合同约定为准。本次项目执行“一招三年”，即在年度预算能保障的前提下，采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同，合同一年一签。采购人对供应商提供的服务质量及成果或自身实际需求决定是否签订下一年度合同。

1.2.3.3 实施地点要求

国家税务总局昆明市税务局（昆明市西山区西昌路 124 号、昆明市西山区西园路 346 号、昆明市盘龙区人民中路吹箫巷 6 号、昆明市西山区西园路 123 号、昆明市呈贡区富康路 12 号）、国家税务总局昆明市税务局第一税务分局（昆明市西山区西园路 346 号）、国家税务总局昆明市呈贡区税务局（昆明市呈贡区谊康北路 355 号）。

1.3 其他要求

1.3.1 采购标的需执行的相关标准规范

符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国食品安全法实施条例》《中华人民共和国农产品质量安全法》《中华人民共和国动物检疫法》及食品安全国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

2 投标/响应要求

2.1 对供应商的要求

2.1.1 必备资质

2.1.1.1 投标人应遵守有关国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和本文件中规定的条件。

2.1.1.2 本项目的特定资格要求

投标人须具备有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》，须提供相关证件复印件。如因国家政策调整，国家有关行政部门有颁发新的食品方面许可证书的，应从其规定，投标人须在投标文件中做出书面说明并附上有关制度规定予以佐证。

2.1.2 是否允许联合体

否

2.1.3 是否专门面向中小企业

本项目专门面向中小企业采购项目

2.1.4 其他要求

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函加盖投标人公章）。

2.2 技术部分投标/响应内容

2.2.1 技术投标/响应总要求

投标人须充分理解本项目采购需求的内容，承诺按照采购人要求提供食堂食材配送服务，并根据采购需求的具体要求编制提供详细的服务方案。投标人在投标文件中为本项目制定的服务方案与规划不应作为中标人履约的唯一依据，中标人的服务履行，应同时严格遵从采购人的实际工作安排（提供承诺函加盖投标人公章）。

2.2.2 投标/响应方案要求

以下相关投标方案作为评审因素，投标人应在满足采购要求的前提下，根据本项目特点和采购需求，制定完整、详细、可操作性强的投标方案。

1. 食材采购方案

投标人需充分考虑本项目涉及服务的特点，基于采购需求，编制食材采购方案，包括但不限于以下内容：采购渠道、采购管理制度、食材采购台账管理、食材采购标准、食材自检、采购凭据留存等，详细描述投标人计划采取哪些具体措施和手段，保证食材采购方案内容符合采购人要求，确保所有采购食材均符合国家标准。

2. 食材配送服务方案

投标人需充分考虑本项目涉及服务的特点，基于采购需求，编制食材配送服务方案，包括但不限于以下内容：食材包装、配送装卸流程、配送时限保障、临时加货处理、配送遗漏处罚措施、配送应急预案等，详细描述投标人计划采取哪些具体措施和手段确保按时按质完成本项目的食材配送服务。

3. 食品质量及安全保障措施

投标人需充分考虑本项目涉及服务的特点，基于采购需求，编制食品质量及安全保障措施，包括但不限于以下内容：食材质量及安全承诺、食材质量及安全保障措施、食品质量

及安全管理制度、食材质量及安全事故的赔偿措施，保障食材符合验收标准。

4. 拟投入本项目设施设备配置方案

投标人应提供 1 辆冷链车和 1 辆厢式配送车作为食材配送专用车辆。

5. 服务团队配置

（1）项目经理：拟派往本项目的项目经理具有健康证及类似服务项目管理经验；

（2）拟派往本项目的采买及配送人员应充分保证各个办公点食材的按时、规范配送且具有健康证，配送人员驾驶车辆的，还须具有符合要求的驾驶证。

6. 售后服务方案

投标人需充分考虑本项目涉及服务的特点，基于采购需求，编制售后服务方案，包括但不限于以下内容：市场调查配合工作、结算配合工作、售后服务响应时限、退换货承诺、售后服务承诺、违约处罚措施等。

7. 投标人具备类似项目业绩：提供投标人独立承担过类似服务项目（食材供销或配送）案例。

3 项目需求

3.1 总体要求

所供食品均须符合《中华人民共和国食品安全法》《食品安全国家标准》和《动物检疫管理办法》规定，保证卫生安全，须无毒、无害、无腐烂，具有较好的色、香、味等感官性状。配送的所有产品均需具有追溯溯源体系，并可追溯溯源。严禁配送假冒、变质、过期的产品，不得弄虚作假或以次充好，对于不符合质量的品种采购人有权要求退货或换货。因供应的货物质量达不到国家食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安机关或卫生防疫部门鉴定属于供应商责任的，其产生的一切法律和经济责任全部由供应商承担（提供承诺函加盖投标人公章）。

3.2 具体要求

A 标段：猪牛羊肉类、水产品类、禽类等食材供应服务

序号	种类	名称	内容	证明材料
产品 1（猪肉类）				
1	肉类	猪肉	前腿、后腿、五花、排骨、猪蹄等	应是当日屠宰，供应时应产地动物卫生监督机构出具当日

				的《动物检疫合格证明》以及 生猪定点屠宰厂肉品品质检验 合格验讫印章。
产品 2（牛肉类）				
1	肉类	牛肉	牛腱包、牛肋条、牛 磨肉等	应是当日屠宰，供应时应有产 地动物卫生监督机构出具当日 的《动物检疫合格证明》
产品 3（禽肉类）				
1	肉类	鸡	土鸡、土杂鸡、乌骨 鸡、鸡翅、鸡腿、鸡 杂等	应是当日屠宰，供应时应有产 地动物卫生监督机构出具当日 的《动物检疫合格证明》
2	肉类	鸭	老鸭、烤鸭、卤鸭、 鸭爪、鸭翅、鸭腿等	
3	肉类	鹅	老鹅、卤鹅等	
产品 4（羊肉类）				
1	肉类	羊肉	羊排、羊腿、羊杂、 羊血等	应是当日屠宰，供应时应有产 地动物卫生监督机构出具当日 的《动物检疫合格证明》
产品 5（驴肉）				
1	肉类	驴肉	驴肉等	应是当日屠宰，供应时应有产 地动物卫生监督机构出具当日 的《动物检疫合格证明》
产品 6（水产养殖类）				
1	水产养殖	淡水鱼	草鱼、鲫鱼、鲢鱼等	符合食品安全国家标准
2	水产养殖	淡水虾	河虾	
3	水产养殖	其他淡水 鱼	鳅、鳝	
产品 7（肉制品、肉类加工品）				

1	肉类	肉制品	午餐肉、火腿肠、鸡排、牛肉丸等肉类制品	符合食品安全国家标准
2	肉类	肉类加工品	火腿、腊肉、牛干巴等	

注：若采购人需采购上述未列明种类，中标人应配合提供。

B 标段：蔬菜水果类、豆类、奶制品、禽蛋类、粮油类、干货调料类、加工食品类、其他农副产品类等食材和食堂易耗品类供应服务

序号	种类	名称	内容	证明材料
产品 1（蔬菜类）				
1	蔬菜	各种蔬菜	日常时令蔬菜、水发干菜	农残检测报告、符合食品安全国家标准
2	蔬菜	食用菌	人工菌、香菇、平菇、杏鲍菇、白蘑菇等	
产品 2（水果类）				
1	果品	水果	苹果、梨、香蕉、西瓜、橙、桔、火龙果等日常应季水果	农残检测报告、符合食品安全国家标准
产品 3（加工食品类）				
1	研磨加工类	米面制品	米线（粉）、饵丝、鲜面、挂面、燕麦片等	符合使用国家卫生标准
2	奶制品	奶及奶制品	鲜奶、酸奶、乳饼等	日期新鲜、符合食品安全国家标准
3	豆类加工	豆制品	豆腐、豆腐皮、豆腐干等	符合食品安全国家标准
4	咸菜类	咸菜类	腌菜、豆豉、腌黑大头等	符合食品安全国家标准
产品 4（禽蛋类）				
1	禽蛋类	禽蛋	鸡蛋、鸭蛋、鹌鹑蛋等	检疫合格证、符合

				食品安全国家标准
产品 5（米、面、粮油、调料、干货等农副产品）				
1	粮油类	粮油	大米、面粉、食用油	日期新鲜、符合食品安全国家标准
2	干货	干货类	干木耳、干海带、干豆腐皮、干辣椒、干面条、花椒、草果、八角、胡椒、香叶等	
3	调味品	包装成品	食盐、味精、鸡精、酱油、醋、芝麻油、花椒油、调味酱	
产品 6（食堂易耗品）：仅限昆明市税务局和第一税务分局采购品类，昆明市呈贡区税务局不包含此品类				
1	餐具	餐具	锅、碗、盆、筷子、勺子、杯子等餐具厨具	符合食品安全国家标准
2	一次性用品	一次性餐具用品	一次性送餐盒（方盒、圆盒）、一次性竹筷子、塑料小勺、塑料袋、一次性塑料手套、塑料吸管、一次性桌布、竹签、牙签、保鲜膜（袋）、胶手套、钢丝球等	
3	清洁用品	洗涤类	毛巾、纸帽子、口罩、洗涤用品、洗洁精、消毒用品	
4	纸制品	纸类	抽纸、食堂用纸	

注：若采购人需采购上述未列明种类，中标人应配合提供。

（一）供应要求：由采购人制订食材采购计划，中标人按确定的采购内容供应食材，在规定的时间内，由采购人各办公区后勤保障工作人员负责对品种、数量和质量进行验收。

（二）品质：符合国家农副产品和食品质量标准，严禁出现过期、变质、国家明文禁止食品添加剂、农残超标等问题。

（三）食材配送时间：星期一至星期五食材配送时间 7 时 00 分至 8 时 00 分；星期日 8 时 00 分至 9 时 00 分（为每周星期一开餐做准备）；加班时间适时保障供应。

（四）方式：根据采购人食堂日常供应人数和制订的品种、数量计划进行供应，特殊情况按临时调配进行供应。

（五）中标人每月报送供货价格表。

（六）中标人配合采购人进行市场价格调查。

（七）供应商应提供正规发票，采购人当月结算上月款项。

4 人员要求

4.1 团队要求

4.1.1 基本要求

投标人应成立食堂食材配送专项服务小组，负责相关工作及提供各种服务，其中包含一名项目负责人。采买及配送人员应具有健康证，配送人员驾驶车辆的，还须具有符合要求的驾驶证。

4.1.2 优选资质/优选指标

序号	人员类别	人员岗位	人员要求	是否作为加分项
1	项目负责人	项目经理	健康证、具有类似项目管理经验	是
2	配送人员	配送	健康证、驾驶证	是
3	采买人员	采买	健康证	是

5 管理实施要求

1. 投标人为本项目提供 1 辆冷链车和 1 辆厢式配送车作为食材配送专用车辆，提供送货车辆号牌，送货人员（含驾驶员）的身份证复印件，送货人联系电话等信息备案（自有或租赁均可，提供车辆照片及车辆行驶证复印件，自有车辆提供车辆购置发票，租赁车辆提供租赁合同复印件）。

2. 配送货时间要求：中标人在接到购货订单通知后，应按采购人订购单的要求及时间，准时送达采购人指定地点。

3. 中标人须严格按照采购人确认的采购清单进行配送，如有缺货须在收到采购单 2 个小时内书面通知采购人。极个别产品因质量太差或没有货源时，中标人须及时反馈到采购人并协商调整，保证所需货物准时到达。如配送的货物（包括无正当理由送货迟到等）不符合要求，一次提出口头警告，二次扣当天服务款项的 10%，不符合要求达到三次及以上的，采购人可解除合同。

4. 临时加货处理：对于采购人临时有客餐任务或临时增加职工用餐时，中标人需在接到采购人书面通知时按要求将货物送到采购人的指定地点，派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。

5. 售后服务：接到采购人通知后 1 个小时内到达现场，服务方式均为供应商上门服务。非采购人的人为原因而出现的产品质量问题，由供应商负责包换或包退，并承担上述情况产生的一切费用。

6 风险管控要求

1. 因配送过程中出现人身等安全事故，中标人独立承担一切刑事、民事责任，与采购人无关。

2. 中标人应该按照采购人的要求，建立完整的各类物品追踪溯源体系，应当建立专门台账，按食品进货索证和台账登记本格式如实记录配送给采购人的各类物品，留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料，并可追踪溯源，采购人有权定期检查。

3. 采购人有权对中标人配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构按国家有关标准进行检测，若检测不合格，采购人予以书面警告，并对该批货物予以没收销毁，不必退还中标人，防止二次流通至社会市场，由此产生的服务款项、销毁等一切费用由中标人承担。

7 履约验收要求

7.1 总体要求

验收名称	验收要求
每次验收	结合实际配送情况，组织 3 人以上相关人员对供应的食材品种、数量和质量进行验收。

7.2 具体要求

1. 验收人员：由采购人组织 3 人以上相关人员对供应的食材品种、数量和质量进行验收，并明确一名组长。

2. 验收凭证：中标人提供屠宰证、检疫合格证和集中采购地、农残检测报告，以及其他符合国家食品卫生安全标准的资料。中标人随货提供注明货物名称、单位、数量、售价及总金额的商品送货清单，作为采购人入库验收之凭证。

3. 验收数量：中标人应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，采购人和中标人应分别建立采购和供应台账，确定专人（不少于两人）负责验收和送货，以采购人的验货数量为准，中标人每次随货送上一式两份的送货清单，供采购人验货后签字确认，双方各持一份，

作为送、收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采购人有权要求中标人及时退换，采购人必须无条件退换，并保证员工正常就餐。

4. 所有货物外包装为全塑化、纸质化、软包装，不允许用金属制品、玻璃制品和绳索等危及采购人安全的物品，包装严密，图案完整，包装应符合关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）要求。

5. 采购人按实际数量称重验收，验收合格后出具验收确认单；发现霉变、受潮、污染的货物采购人有权拒绝收货，中标人应重新配送，所产生的一切费用由中标人自行承担。

6. 中标人必须按照采购人要求将食材搬运到指定地点。

7. 验收标准：

（1）鲜肉类：肉质新鲜，品相正常，紧密而有弹性，色泽红润均匀，不打水，无异味。（2）蔬菜水果类：较好的色泽和新鲜度，果实成熟，无农药残，符合食品卫生要求。形态、色泽、气味、滋味符合食用标准。（3）冷冻类：冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显，在保质期范围内，并保持较好的外观和等级。冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 95%，冷冻水产类食品（带外包装）解冻后净重量不少于 85%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。（4）豆制品、奶制品类：正规厂家生产，符合国家食品安全卫生标准，奶制品保质期为生产日期三天以内。（5）卤货类：色香味美，无异味、腹肉干水、全面烧熟、符合卫生要求。（6）副食：不得有腐烂、变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常。（7）干杂类：干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。（8）调料类：包装完整，无泄漏，距保质期满至少 3 个月以上。（9）腌制品：符合国家食品安全卫生标准。（10）易耗品类：符合国家食品安全卫生标准。

8 其他要求

8.1 付款安排建议

付款名称	付款要求	付款比例(%)
第 1 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	8.0
第 2 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	8.2
第 3 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	7.6

第 4 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	7.5
第 5 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	9.9
第 6 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	9.8
第 7 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	8.4
第 8 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	7.1
第 9 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	9.8
第 10 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	9.4
第 11 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	7.0
第 12 次付款	服务款项按月支付，当月支付上月实际发生的款项。	7.3

注：项目据实结算，上表付款比例仅供参考。

8.2 其他要求

8.2.1 其他要求

1. 供应商配合采购人每月中旬组织相关人员组成市场物价调研小组（调研小组成员：各采购单位相关部门、供应商组成）对市场货品进行价格调研 1 次并形成基准价。将基准价与商品市场价、供货商报价进行比对，双方对结算价进行确认签字。

2. 供应商如未履行价格九折以下合约标准又没有及时做出调整，作约谈和警告处理，对经常高出市场价供应的不做全面整改又没有正当理由，采购人有权单方面解除合同。

3. 如遇特殊情况需延长价格执行周期，采购人、供应商双方提前 7 天协商解决，供应商须配合。在确保食材质量和要求条件下，所配送食材价格不得高于市场零售价。

4. 供应商必须按采购人要求的品类、规格、数量等要求及时进行供货。供应商供货不符合要求的，采购人有权立即换（退）货。

5. 供应商违反验收标准的，应向采购人支付当月服务款项 10%的违约金。

6. 供应商所供食品的卫生、质量及包装等必须符合《中华人民共和国食品卫生法》的要求，如因食品质量问题引起的采购人用餐人员食品安全事故，由供应商承担一切法律责任及经济责任，并一次性向采购人支付当月服务款项 20%的违约金。

7. 供应商供货期间造成食品安全事故，采购人有权单方面解除协议，并追究相关的法律责任和附带民事诉讼。