

采购项目编号：采购计划-[2024]-00069 号-00001

# 吉林市特种设备检验中心电梯 智慧监测服务系统项目

## 招 标 文 件

项目编号：采购计划-[2024]-00069 号-00001



采购人：吉林市特种设备检验中心（吉林市特种设备事故  
调查服务中心）

采购代理机构：吉林省合信建设项目的管理有限公司

二〇二四年三月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	评标方法 .....	24
第四章	合同条款及格式 .....	30
第五章	采购需求 .....	35
第六章	投标文件格式 .....	39
第七章	附件 .....	65

# 第一章 招标公告

## 吉林市特种设备检验中心电梯智慧监测服务系统项目公开招标公告

项目概况：

吉林市特种设备检验中心电梯智慧监测服务系统项目的潜在投标人应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，并于2024年03月28日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：采购计划-[2024]-00069号-00001；
- 2、项目名称：吉林市特种设备检验中心电梯智慧监测服务系统项目；
- 3、预算金额：6500000.00元（人民币）；
- 4、最高限价：6500000.00元（人民币）；
- 5、采购方式：公开招标；
- 6、采购内容：吉林市特种设备检验中心电梯智慧监测服务系统项目（具体详见招标文件）；
- 7、资金来源和落实情况：财政资金已全部落实；
- 8、服务标准：符合国家、地方及行业现行规范及标准及采购人要求；
- 9、服务期：自合同签订之日起一年；
- 10、服务地点：吉林省吉林市（具体以采购人指定地点为准）；
- 11、资格审查方式：资格后审；
- 12、合同履行期限：自合同签订之日起至合同履行完毕；
- 13、本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、**落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目是预留份额专门面向中小企业采购的采购项目（如属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）；

- 3、本项目的特定资格要求：

3.1 参加政府采购活动的供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：①法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；④参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；⑤具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

3.2 投标人须在“中国裁判文书网”（[wenshu.court.gov.cn](http://wenshu.court.gov.cn)）无行贿犯罪记录：本单位（案由：单位行贿罪）和个人（指法定代表人）（案由：行贿罪）；

3.3 供应商未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取招标文件

时间：2024年03月08日至2024年03月15日16:00止

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：¥0.0元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年03月28日09时00分（北京时间）

开标时间：2024年03月28日09时00分（北京时间）

地点：政府采购云平台（本项目执行电子化招投标，投标人须通过政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）递交电子版投标文件，逾期未上传电子投标文件，将不予受理。）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、拟参与本项目的供应商，首先在“政采云”平台上免费进行供应商注册（“政采云”供应商注册流程：<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>），注册后可在“政采云”平台免费自行下载招标文件（下载地址：<https://www.zcygov.cn/>；下载招标文件操作路径：登录“政采云”平台-登录账号-我的工作台-项目采购-获取文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）。

2、本项目采取资格后审，供应商根据免费下载的招标文件内容决定是否参与投标，如确定参与投标，须在本项目投标截止时间前按招标文件中规定的方式缴存或提交投标保证金并提交电子投标文件，未按上述要求办理的，开标时一律按无效投标处理。

3、本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载，政采云投标客户端及 CA 驱动下载地址：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-login-front.52cebfa2.0.0.04df4040034511edaac705fda12edb43>），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加开启活动经办人联系方式。

4、电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件进行制作，制作投标文件时需要完成 CA 与账号的绑定。

5、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取帮助。

6、有效投标人不足法定个数时，招标人另行组织招标。

7、当投标人的有效投标报价超出招标控制价（预算金额、拦标价）的，该投标报价视为无效报价，做废标处理。

8、本次招标公告在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）（同步推送到吉林省政府采购网）、中国政府采购网上同时发布。

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

### **1、采购人信息**

招标人：吉林市特种设备检验中心（吉林市特种设备事故调查服务中心）

地址：吉林市龙潭区华丹大街 866 号

联系人：王楚      联系电话：18143639017

## 2、采购代理机构信息

名称：吉林省合信建设项目管理有限公司

地址：吉林省吉林市船营区吉东托斯卡纳 3 号楼 1 层 004 号

联系人：王子元      联系电话：0432-67692526

## 3、项目联系方式

项目联系人：王子元

电 话：0432-67692526

## 4、招标监督管理部门：吉林市政府采购管理工作办公室

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	采购人：吉林市特种设备检验中心（吉林市特种设备事故调查服务中心） 地址：吉林市龙潭区华丹大街 866 号 联系人：王楚 联系电话：18143639017
2	采购代理机构	采购代理机构：吉林省合信建设项目的管理有限公司 采购代理机构地址：吉林省吉林市船营区吉东-托斯卡纳 3 号楼 1 层 004 号 联系人：王子元 联系电话：0432-67692526
3	项目名称	吉林市特种设备检验中心电梯智慧监测服务系统项目
4	服务地点	吉林省吉林市（具体以采购人指定地点为准）
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	采购内容	吉林市特种设备检验中心电梯智慧监测服务系统项目（具体详见招标文件第五章）。
9	服务期	自合同签订之日起一年。
10	服务标准	符合国家、地方及行业现行规范及标准及采购人要求。
11	投标人资质条件、能力和信誉	参加政府采购活动的供应商应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在递交投标文件的同时按招标文件要求提供有关资格证明文件：  1、营业执照等证明文件：投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。</p> <p>2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>6、投标人须在“中国裁判文书网”自行查询近三年（2021年03月08日-招标公告发布之日至开标之日期间任意一天）无行贿犯罪记录：本单位（案由：单位行贿罪）和个人（指法定代表人）（案由：行贿罪），且提供查询页面无行贿记录的截图并加盖单位章作为无行贿犯罪记录证明；</p> <p>7、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参加政府采购活动；</p> <p>8、本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>9、法律、行政法规、国务院决定规定应经许可方可经营的项目或产品，需提供相关许可证照；</p> <p>10、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>11、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>12、本项目不接受联合体投标。</p>
12	投标人提出问题及质疑的方式和	<p>截止时间：供应商可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内。</p>



序号	条款名称	编 列 内 容
	截止时间	<p>提问方式：在“政采云”平台-项目采购-询问质疑投诉栏提问，并以书面形式递交至采购代理机构。</p> <p>提出质疑方式：1、投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以“政采云”平台提问的形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时将书面质疑送至采购人或采购代理机构。网站质疑和书面质疑均应在质疑期内送至采购人或采购代理机构，否则采购人或采购代理机构视其质疑为无效。</p> <p>2、对采购代理机构提出质疑的，若质疑内容超出招标代理范围的，应明确告知质疑投标人向采购人提出质疑或协调采购人答复质疑投标人。</p> <p>3、质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。否则采购人或采购代理机构有权拒绝。</p>
13	招标文件的澄清或者修改	<p>投标截止时间 15 日前，招标文件的澄清或者修改将在“政采云”平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）上发布，所有报名并下载招标文件的投标人自行网上查询，否则后果自负。</p>
14	招标文件澄清或者修改发出的形式	<p>招标文件的澄清或者修改将以更正文件形式发送到“政采云”平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>），投标人须在供应商系统中自行下载更正文件。</p> <p>如果投标人未收到相应文件，请及时与采购代理机构联系，否则采购人和采购代理机构不承担任何责任。</p>
15	偏离情况	允许偏离
16	构成招标文件的其他材料	<p>招标文件的澄清、修改、补充文件，以更正文件形式发送。（如有）。</p> <p>注：采购代理机构将上述内容以更正文件形式发送到“政采云”平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>），投标人须在供应商系统中自行下载。</p> <p>如果投标人未收到相应文件，请及时与采购代理机构联系，否则采购人和采购代理机构不承担任何责任。</p>
17	投标截止时间	2024 年 03 月 28 日 09 时 00 分。本项目执行电子化招投标，投标

序号	条款名称	编 列 内 容
		人须通过政府采购云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）递交电子版投标文件，逾期未上传电子投标文件，将不予受理。
18	供应商收到招标文件澄清的形式	招标文件澄清发出的同时，“政采云”平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的澄清，无需书面回复。因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
19	供应商收到招标文件修改的形式	招标文件修改发出的同时，“政采云”平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的修改，无需书面回复。因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
20	构成投标文件的其他材料	<p><b>投标人所提供下列资质证明文件应体现在由政采云投标客户端生成的电子版投标文件中：</b></p> <p>1、投标单位法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明（上传扫描件需要加盖单位章）；</p> <p>2、<u>2021年03月08日</u>至招标公告发布之日止类似项目经验业绩证明文件（如有须提供中标通知书或合同）（上传扫描件需要加盖单位章）；</p> <p>3、提供近三年（2020年、2021年、2022年）单位财务报表或财务审计报告，供应商的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来至2022年的单位财务报表或财务审计报告，2023年之后新成立投标人需提供银行出具的公司资信证明（上传扫描件需要加盖单位章）；</p> <p>4、近6个月（2023年10月至2024年03月）（任意一个月即可）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金（上传扫描件需要加盖单位章）；</p> <p>5、提供招标公告发布之日至开标之日期间的任意一天的“信用中国”网站未列入“①失信被执行人②重大税收违法失信主体”的官网彩色截图并加盖单位章；</p> <p>6、提供招标公告发布之日至开标之日期间任意一天查询的“中国</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>政府采购网”未列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”的官网彩色截图并加盖单位章；</p> <p>7、提供招标公告发布之日至开标之日期间任意一天查询的“中国裁判文书网”近三年投标人无行贿犯罪记录：本单位（案由：单位行贿罪）和个人（指法定代表人）（案由：行贿罪）查询界面的无行贿犯罪记录官网截图；（以上截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。）</p> <p>8、保证金汇款凭证加盖单位章或财务章；</p> <p>9、中小企业声明函或监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函；</p> <p>10、招标文件要求的其他材料。</p> <p><b>注：1、上述证件应在投标文件中上传彩色扫描件并加盖单位章；</b></p> <p><b>2. 未按照投标文件要求上传的，由此引发的后果和责任由投标人自行承担。</b></p>
21	最高限价	<p>人民币 6500000 元。</p> <p>注：超过最高限价的投标作废标处理。</p>
22	投标有效期	90 天（从提交投标文件截止日起计算）
23	投标保证金	<p>投标保证金的形式：其形式包括现金、现金支票、保兑支票、银行汇票、银行本票、银行保函或者担保公司保函。</p> <p>投标保证金的金额：¥130000 元（人民币壹拾叁万元整）。</p> <p>其他要求：</p> <p>递交截止时间：2024 年 03 月 28 日 09 时 00 分（注：周六周日银行不办理对公业务）。</p> <p>保证金交纳银行：吉林环城农村商业银行股份有限公司政务服务中心支行。</p> <p>账户名称：吉林省合信建设项目管理有限公司。</p> <p>账号：0720622011015200000329。</p> <p>联系人：王子元</p> <p>联系电话：0432-67692526</p> <p>注：1. 投标人应在汇款时认真核对收款单位、开户行名称、账号准确无误，确保保证金按时到账，否则后果自负。递交方式：投标人提交投标保证金当从投标人基本账户转出，投标保证金存入</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>采购代理机构指定账户，银行进账单或电汇凭证等凭证上应明确用途、投标项目名称、投标人名称、联系人及电话，以便核对查实。</p> <p>2. 若采用保函方式递交的，投标人可以采用资信良好的银行及偿付能力较强的担保机构，出具保函。保函必须提供查询渠道及主要查询信息，且保证招标代理机构在不通过任何授权的情况下可以从公开的公众平台或网络查询到此保函的真伪，并将保函扫描件在保证金递交截止时间前发送至 382021617@qq.com 邮箱。未按以上要求缴纳的保证金将不被视为本次投标使用。</p>
24	财务状况的年份要求	近三年（2020 年、2021 年、2022 年）单位财务报表或财务审计报告，供应商的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来至 2022 年的单位财务报表或财务审计报告，2023 年之后新成立投标人需提供银行出具的资信证明。
25	近年完成的类似项目的年份要求	2021 年 03 月 08 日起至招标公告发布之日止。
26	近年在经营活动中没有重大违法记录	2021 年 03 月 08 日起至招标公告发布之日止。
27	是否允许递交备选投标方案	不允许
28	是否允许分包	不允许
29	签字或盖章要求	投标文件电子签字盖章要求应严格按照招标文件给定的格式要求执行。
30	投标文件份数	<p>注：本项目采取网上招标、网上投标和远程不见面开标。投标单位须在开标前将政采云电子投标客户端生成的加密文件上传到“政采云”平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）。</p> <p>开标结束后，自中标结果公示之日起三日内要求中标单位将与政采云投标客户端生成的电子版一致的纸质版投标文件（正本 1 份，副本 2 份）及电子版 U 盘 2 份（政采云电子投标客户端生成的电子版，包括加密文件 BFBS 格式及 pdf 格式或 Word 格式。）</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		邮寄或送至采购代理机构，用于存档：吉林省合信建设项目管理有限公司（吉林省吉林市船营区吉东-托斯卡纳 3 号楼 1 层 004 号，收件人：王子元，联系电话：0432-67692526）
31	装订要求	投标文件的装订要整齐、牢固、采用左侧纵向无线胶订机胶订，编制目录，便于保管和利用，不能采用活页或夹条装订方式。
32	递交投标文件地点	<b>本项目采取网上招标、网上投标和远程不见面开标，在“政采云”平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）上传投标文件。</b>
33	是否退还投标文件	否
34	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
35	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人 其中采购人代表 0-1 人，专家 5-4 人。 评标专家确定方式由采购人在行政监督部门的监督下在吉林市公共资源交易中心的专家库中随机抽取。
36	中标公告	在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公告，中标公告期限为 1 个工作日。
37	履约保证金	无
38	中标成交供应商家数	1 家
39	是否为专门面向中小企业采购	一、是否为专门面向中小企业采购：是 二、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
40	合同签订时限	自中标通知书发出之日起 30 个日内。
	需要补充的其他内容	
41	考察中标候选人	采购人在招投标管理机构的监督下，可以对中标候选人进行考察。
42	评审办法	综合评分法
43	采购代理机构项目负责人	王子元

序号	条款名称	编 列 内 容
44	低于成本报价	依据财政部第 87 号令第 60 条：评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场合理时间内作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。
45	类似项目	指智慧监测服务系统类似项目业绩。
招 标 代 理 服 务 费	收费依据：按照国家发展改革委“发改价格【2015】299 号”文要求。 收取对象：本项目招标代理费向中标单位收取。 收费金额：预算金额 * 2%	
解 释 权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。合同最终拟定、解释权归采购人所有。	
其 他 要求	1、供应商必须保证投标时所报资料真实有效，采购人保留对资料的核查权力，一旦发现资料有虚假现象将没收供应商全部投标保证金，并移交有关部门处理。 2、投标人自行组织踏勘，并须结合现场踏勘的情况及招标文件要求，将本项目所涉及的所有风险及费用全部含在投标报价中。 3、本次投标报价应包含现场踏勘费及相关配套编制的人工、材料及完成本项目所涉及的一切等费用。	
	<b>如招标公告与招标文件不符，按招标文件为准。</b>	
电子 招投 标相 关说 明	远程不见面开标具体要求： 1 开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。 2 潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。（具体办理流程请致电当地财政局） 3 依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交。如未按招标文件要求编制、	

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>提交电子投标文件，将可能导致否决投标，其后果由供应商自负。</p> <p>4 供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。</p> <p>5 开标当日，供应商不必抵达开标现场，须于投标文件提交截止时间前登录“政采云”平台电子开标大厅，进入所参与项目。投标文件提交截止时间后，通过系统开启投标文件解密的指令，供应商可在任意地点按规定时间自行实施远程解密，解密限定在规定时间内完成，未能按要求进行解密的，由此产生的后果由供应商自行承担。</p> <p>6 供应商必须使用能正确解密投标文件的 CA 在规定的时间内完成远程解密（如遇见 CA 故障无法解密可联系客服。政采云客服：95763），因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标、评标时间。</p>
		<p>1 招标公告内容有不一致之处，以最新发布的招标公告内容为准。</p> <p>2 招标公告与招标文件内容有不一致之处，以招标文件内容为准。</p>

## 投标人须知

**1. 适用法律：**本次招标适用法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部87号令等政府采购其它相关法规。

### 2. 定义：

2.1 “招标代理机构”指吉林省合信建设项目管理有限公司。负责采购活动的组织工作。

2.2 “采购人”吉林市特种设备检验中心（吉林市特种设备事故调查服务中心），负责采购项目的整体规划、采购需求设计和可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同履行、验收、评价等义务。

2.3 “采购需求”详见第五章采购需求。

2.4 “潜在投标人”指按照招标文件规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.5 “投标人”指按照招标文件规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.6 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

### 3. 合格投标人资格条件要求：

详见投标人须知前附表。

### 4. 项目答疑会和踏勘现场：

本项目不举行项目答疑会和组织踏勘现场。

**5. 投标费用：**投标人应自行承担所有与编写和提交投标文件有关费用，无论投标的结果如何，招标人和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **6. 招标文件：**

### **6.1 招标文件的构成：**

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

第七章 附件

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部文件资料或投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，是投标人的风险。

## **7. 招标文件的澄清和修改**

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应执行《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条规定，在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）上提问的形式向招标人提出澄清要求。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，还是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将于投标截止时间前15日在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）上公布予以澄清。投标人应自主在网上查看，该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

7.2 招标人可在投标截止时间15日前（含）对招标文件进行修改、补充。招标文件的修改、补充文件将“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）发布向潜在投标人发出，投标人自行在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）下载。并在发布招标公告的媒体上公告。

7.3 招标文件的澄清、修改、补充文件均构成招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力，投标人未在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）自行下载澄清、修改、补充文件，后果自负。

7.4 为使投标人有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究，招标人可在投标截止时间3日前（含）自行决定酌情延长投标截止时间，延长投标截止时间的公告将在发布招标公告的媒体上发告并在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）向所有潜在投



标人发布。在这种情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的投标截止时间。

## **8. 投标文件构成：**

8.1 投标文件分为商务部分和技术部分。商务部分是投标人提交的证明其具有合格的投标资格和中标后有能力履行合同的文件。技术部分是能够证明投标人所提供服务的合格性和符合招标文件规定的文件。

8.2 投标人应提交本招标文件第六章《投标文件格式》规定的全部商务文件和技术文件，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其投标被拒绝。

8.3 第二章《投标人须知》第11条要求提交的投标保证金。

## **9. 投标文件的编制**

9.1 投标语言：投标文件以及投标人与招标人就有关投标的来往函电均使用中文。

9.2 计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

9.3 为便于评标，投标文件中的各项表格应按照招标文件第六章规定的格式制作。

9.4 纸质投标文件规格应采用A4幅面，打印，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订，用于存档。

9.5 投标人在投标文件以及在投标、谈判、合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的公章，均须按照招标文件的规定加盖与投标人名称全称相一致的标准公章，不得使用彩喷或者彩印的印章，否则将被视为无效。

## **10. 投标报价**

10.1 投标货币：所有投标报价均以人民币元为计算单位。

10.2 投标报价：投标人应当参照国家相关收费标准，结合招标文件规定的招标范围及服务要求、本项目具体特点、计划工作量、投标人单位的情况自行测算进行报价。投标人应一次性报出所服务的全部价格。只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

10.3 投标人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标予以拒绝。

10.4 最低报价不能作为中标的保证。

## **11. 投标保证金**

11.1 投标人应向招标人提交招标公告所要求的投标保证金。投标人须按照按投标人须知前附表规定时间递交投标保证金，并必须将投标保证金缴存凭证（扫描件）体现在上传的电子投标文件中。

11.2 投标保证金是为了弥补招标人因投标人的违规行为而蒙受的损失。招标人在因投标

人的违规行为而受到损害时，将不予退还投标人的投标保证金，并作为所受损害的补偿。

11.3投标保证金是投标文件的一个组成部分。在开标时，凡没有按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

11.4未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

11.5中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

11.6、下列情况之一发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

（2）中标人在规定期限内未能做到：

a. 按照本须知第21条规定签订合同；

b. 按照本须知第22条规定提交履约保证金。

（3）参与围标、串标被监督部门发现及通报的；

（4）提供虚假证明材料、技术要求骗取中标资格的；

（5）招标文件规定不予退还投标保证金的其他情形。

## **12. 投标有效期：**

12.1投标有效期为自开标之时起**90**天。投标文件在这个规定期限内应保持有效。

12.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人除按照招标人要求修改投标文件的有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

12.3中标人的投标文件有效期等同于合同履行期。

## **13. 投标文件的式样和签署**

13.1、投标语言：投标文件以及投标人与招标人就有关投标的来往函电均使用中文。

13.2、计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

13.3、投标文件规格应采用A4幅面，打印，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订，用于存档。

13.4、投标人在投标文件以及在投标、合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的公章，均须按照招标文件的规定加盖与投标人名称全称相一致的标准公章。

13.5、招标人不接受采用传真方式提交的投标文件。

## **14. 投标文件的修改和撤回**

14.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“政采云平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

14.2 投标人修改投标文件的，应使用“政采云电子投标客户端”制作成完整的投标文件，并按照招标文件要求进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

14.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

## **15. 投标**

15.1、投标文件应独立制作。

15.2、招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，将给予废标、解除合同及赔偿损失，同时有权依法追究投标人的责任：

15.2.1 虚假的资料。

15.2.2 在实质性方面失实。

15.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用“政采云平台”自带的“政采云电子投标客户端”制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”，未标示“复印件”的证明资料均应直接制作生成。

（4）按招标文件提供的格式要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

（5）投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

（6）投标文件制作的具体方法详见“政采云电子投标客户端”中的帮助文档。

15.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“政采云”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## **16. 开标**

16.1、招标人将在招标公告规定的时间和地点公开开标。投标人法定代表人或其授权代理人应按照第二章《投标人须知前附表》的规定通过系统完成投标过程。

16.2 开标会由招标代理机构组织并主持。

16.3 开标时，招标人将按照投标人电子投标文件解密后的开标记录，当众宣读投标人名称、投标价格、服务期、服务项目负责人、是否提交了投标保证金等内容。

16.4 开标时未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

16.5 招标人将做开标记录，开标记录包括按本须知第16.3款的规定在开标时宣读的全部内容。开标记录将在开标后由投标人代表通过系统确认或监督人确认。

16.6 开标时有下列情形之一的为无效投标：

- (1) 电子投标文件在规定的投标截止时间以后送达（上传）的；
- (2) 未按招标文件规定提交投标保证金的；
- (3) 未按招标文件要求编制、提交电子投标文件；
- (4) 投标人所提交的投标文件无效、缺失或者不符合招标文件的规定；
- (5) 投标人未在规定的时间内解密电子投标文件的；
- (6) 招标文件规定开标时属于无效投标的其他情形。

16.7 开标时有下列情形之一的，招标人有权宣布本项目废标：

- (1) 交货时间符合招标文件要求的投标人不足三家的；
- (2) 所有投标人的报价均超过采购项目预算，采购人不能支付的。

## 17. 评标过程的保密性

公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，除按招标文件规定予以公开的评标结果外，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

## 18. 评标

18.1 评标工作由招标人负责组织，具体评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关的技术、经济方面的专家和采购人代表组成。评标委员会的专家成员由专家库中随机抽取产生，采购人代表由采购人委派。需要设立评标委员会主任的，评标委员会主任由专家担任，由评标委员会成员选举产生，负责主持具体评标工作。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至评定预中标人。招标代理机构只负责评标组织工作，不参加评标。

**18.2 审查是否所有投标人的报价均超过采购预算：**根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，所有投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的，应予废标。

**18.3 审查投标人是否存在串通投标行为：**评标委员会发现投标人有下列情形之一的，将认定属于串通投标行为，相关投标人的投标应作废标处理。评标结束后，招标机构将以书面形式报告政府采购监督管理部门：

- (1) 不同投标人的投标文件中错、漏之处相同的；
- (2) 不同投标人的投标文件相互混装的，或者相互加盖了对方公章的，或者相互出现了

对方法定代表人或者授权代理人签名的，或者相互书写了对方名称的；

（3）一家投标人的投标文件中加盖了另一家投标人公章的；

（4）不同投标人的投标文件中，项目成员出现同一人的；

（5）不同投标人的投标文件的制作非正常一致的；

（6）不同投标人的投标文件中相关内容的段落、字句、售后服务电话、联系人姓名等非正常一致的；

（7）一家投标人的投标文件中出现了标有另一家投标人名称的文件材料，或者出现了另一家法定代表人或者授予代理人签名的，其投标作废标处理；

（8）不同投标人的投标文件由同一投标人或者同一个人编制的；

（9）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的。

（10）不同投标人的投标文件由同一台电脑编制。

（11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出的。

（12）投标人串通投标的其他情形。

**18.4 对投标文件商务部分（投标人资格）进行审查：**评标委员会将审查每个投标人提交的商务文件是否齐全完整，是否合法有效，是否有重大偏离和保留，是否符合招标文件要求。商务（投标人资格）审查不符合招标文件要求的投标文件将被拒绝。

**18.5 对投标文件技术部分（符合性）进行审查：**

**18.5.1** 对于商务审查合格的投标人，评标委员会将审查其投标文件技术部分是否对招标文件规定的事项、格式、条款和技术要求等要求都做出了实质性响应。

**18.5.2** 实质性响应的投标是指与招标文件规定的事项、条款、条件和技术规格相符，没有重大偏离和保留。没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

**18.6** 重大偏离和保留是指实质上影响合同的范围、质量，或者实质上限制了合同中采购人的权利或投标人的义务。投标文件有下列情形之一的属于重大偏离和保留，将作废标处理：

（1）投标人未按招标文件规定提交所要求提交的全部文件或者提交的文件无效或者不符合招标文件的规定；

（2）投标文件未按招标文件的规定有效签署和加盖公章；

（3）投标文件载明的项目完成期限超过招标文件规定的期限；

（4）投标文件明显不符合招标文件规定的技术标准要求；

（5）投标文件载明的服务方式、方法和标准等不符合招标文件要求；

（6）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（7）不符合招标文件规定的其他实质性要求。

18.7 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的细微偏离,但这些修正应不会对实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位(相互排序)产生不公正的影响。

18.8 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

18.9 投标报价的审查:评标委员会将对商务审查、技术审查合格的投标文件的报价进行审核,看其是否有计算和累加上的错误。修正错误的原则如下:投标报价以《开标一览表》的报价为准,《投标报价明细表》的报价与《开标一览表》的报价不一致的,投标人应按《开标一览表》的报价相应修改《投标报价明细表》的报价,并相应修改分项报价。按上述原则调整后的价格为评标价,经投标人法定代表人或授权代理人签字确认后对投标人具有约束力。如果投标人不按照上述原则修正其投标报价及分项报价,则其投标将被拒绝。

18.10 澄清:评标委员会对于投标文件实质性响应了招标文件要求,但在个别地方提供了不完整的技术信息和数据,以及同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等细微偏离问题,将以书面形式(澄清细微偏离由评标委员会依据招标文件集体决定并由评标委员会专家签字)要求投标人在规定的时限内(在评标结束前)作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由投标人法定代表人或其授权代理人签字(须提交签字人身份证件并与投标文件签字人一致),并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的,或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的,评标委员会将拒绝其投标。

接受细微偏离有利于采购成功,不应因细微偏离而废标。

19. 招标因评标过程中出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家情形时依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第43条规定:投标截止时间结束后参加投标的供应商不足3家的,除采购任务取消情形外,招标采购单位应当报告设区的市、自治州以上人民政府财政部门,由财政部门按照相关法律法规处理。

## 20. 评标方法和标准

20.1 评标委员会将只对商务(投标人资格)审查和技术(符合性)审查均符合招标文件要求的投标进行详细评审。

20.2 本项目采用综合评分法评标,评标委员会将按下述标准评定预中标人:

(1) 采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。

(2) 若出现中标候选人并列情形,则按照下列方式确定中标人:

①招标文件规定的方式:

评审得分相同的,则按“价格部分”的得分高低排序;若投标人的评审得分相同且价格部分得分也相同的,则按“技术部分”的得分高低排序;若评审得分相同且价格部分与技术

部分得分也相同的，则按“商务部分”的得分高低排序；若评审得分相同、价格部分得分相同且技术部分得分与商务部分得分也相同的，则采取随机抽取方式确定。

②若本款第①点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。

20.3 本项目确定的中标人家数：1名。

20.4 中标公告将在相关媒体上公示1个工作日。

## **21. 签订合同**

21.1 招标人将在投标有效期期满之前向中标人发出《中标通知书》。中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人均具有法律约束力。

21.2 中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

21.3 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人和招标人签订合同。如果中标人不在规定的时间内签署合同，视为自动放弃中标资格，其提交的投标保证金不予退还，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动并予以公告。投标人在被评标委员会评定为预中标人（中标人）之后、中标通知书发出之前放弃中标的，按本条规定处理。

21.4 中标结果将在发布招标公告的媒体上公告，不再以书面方式通知未中标人。

## **22. 履约保证金及付款方式**

22.1 履约保证金：详见投标人须知前附表。

22.2 付款方式：合同签订后，项目经业主验收合格、资料完善后，履行相应审批程序后，通过公对公支付的付款方式支付款项。

## **23. 保密和披露**

23.1 招标人有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

23.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，招标人无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、投标文件、合同文本、合同签署情况的资料、投标人/中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，并且对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

## **24. 落实政府采购政策：**

24.1、**本项目专门面向中小企业采购**，本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策，对于满足国家采购政策要求的供应商按照相关规定的扶持政策执行。

中小企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《2017国民经济行业分类注释》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

监狱企业。（根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予认定）。

根据财库〔2017〕141号规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

#### 24.2、促进中小企业发展政策说明

根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《吉林省强化政府采购政策支持中小企业发展落实举措》（吉财采购〔2022〕478号）规定，符合中小企业标准，享受政府采购扶持政策。

注：中小企业须提供声明函（格式见附件一）

#### 24.3、促进监狱企业发展政府采购政策说明

根据财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，符合条件的监狱企业，享受政府采购扶持政策。

注：监狱企业须提供“由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件”。

#### 24.4、促进残疾人就业政府采购政策说明

根据财政部《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合条件的残疾人福利性单位，享受政府采购扶持政策。

提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

注：残疾人福利性单位须提供声明函及报价说明（格式见附件二）

#### 24.5、根据财政部、国家发展改革委发布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通



知》（财库〔2019〕19号），对于纳入《节能产品政府采购品目清单》的产品：（1）给予投标报价得分的3%的加分，采购项目或者分包中既包含节能产品也包含非节能产品的，只对纳入《节能产品政府采购品目清单》的产品按其在总报价中所占的比例给予价格分加分。（2）对于技术评分项目，给予技术评分得分的3%的加分。

24.6、根据财政部、生态环境部发布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），对于纳入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品：（1）给予投标报价得分的3%的加分，采购项目或者分包中既包含环境标志产品也包含非环境标志产品的，只对纳入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品按其在总报价中所占的比例给予价格分加分。（2）对于技术评分项目，给予技术评分得分的3%的加分。

政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。

投标产品同时纳入《环境标志产品政府采购品目清单》、《节能产品政府采购品目清单》的，将上述规定的价格分加分比例和技术分加分比例分别叠加后计算价格分加分和技术分加分。

#### 24.7、政府采购进口产品的规定

按照财政部《政府采购进口产品管理办法》第一章第四条关于“政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品（指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）的，实行审核管理”的规定，招标文件中凡未明确标明采购进口产品的，均为采购本国产品，投标人必须投标本国产品，投标进口产品的为无效投标。

#### 24.8、政府强制采购节能产品的规定

按照财政部、发展改革委最新发布执行的《节能产品政府采购品目清单》的规定，《服务需求及技术规格要求》中凡包含强制采购产品的，投标人必须提供列入《节能产品政府采购品目清单》的产品，否则投标无效。

货物需求及要求中包含计算机设备的，投标人必须投标预装正版操作系统软件的计算机产品，否则无效。

以上所列国家相关政策性文件，此处不予提供。请响应供应商自行查询阅读理解。相关附件声明格式后附。

## 第三章 评标办法（综合评分法）

### 评标标准及主要原则方法

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家有关规定，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，结合本项目的实际情况，制定招标评标办法。

### 一、总 则

#### （一）评标委员会

按照国家有关部委的相关规定，从吉林市政府采购办公室专家库中随机抽取技术、经济等方面的专家，与招标人代表共同组成评标委员会（以下简称“评委会”）。评委会共有 5 人组成，其中专家 4-5 人，招标人代表 1-0 人。

#### （二）评标过程的监督

监督人对本次评标过程进行现场监督。评标开始时，监督人首先向评委会及有关工作人员宣读在评标期间的纪律要求；同时，在评标过程中对评标赋分、推荐中标候选人、提交评标报告等各阶段步骤进行现场监督；评标工作结束时，监督人对评标工作的全过程作评标监督结论。

#### （三）评标原则

- 1、评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- 2、招标文件及澄清材料、投标文件是评标的首要依据，投标文件必须符合招标文件的要求；
- 3、国家有关法律、法规是评标的重要依据，评审结论应符合其规定；
- 4、评委会依据公平、公正、科学、择优的原则，对投标文件进行资格评审、符合性评审和详细评审推荐中标候选人 3 名；
- 5、反不正当竞争。

本评标文件包括以下评标过程中所需文件附表：

附表 1 初步评审细则表

附表 2 详细评审表

附表 1 初步评审表

项目名称:

项目编号:

日期: 年 月 日

条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照等证明文件一致为合格, 否则为不合格。
		电子签字和盖章要求	按照招标文件规定的要求执行为合格, 否则为不合格。
		投标文件的编制	按照招标文件规定的要求编制, 内容齐全、关键字迹清晰、符合投标文件格式的要求为合格; 未按招标文件规定的要求编制, 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认, 不符合投标文件格式的要求为不合格。
		报价唯一	合格: 只能有一个有效报价; 不合格: 有两个或多个报价, 且未声明哪一个有效(按招标文件规定提交备选投标方案的除外)。
		上述评审因素都合格为形式评审合格, 有一项不合格为废标。不再进行下一步评审。	
1.2	资格 评审 标准	营业执照等证明文件	投标人为企业的, 提供有效的营业执照; 投标人为事业单位的, 提供有效的事业单位法人证书; 投标人为社会团体的, 提供有效的社会团体法人登记证书; 投标人为合伙企业、个体工商户的, 提供有效的营业执照; 投标人为非企业专业服务机构的, 提供有效的执业许可证等证明材料; 投标人为自然人的, 提供有效的自然人身份证件; 其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定, 提供有效的相应具体证照。
		中小企业声明函	供应商应当为中型、小型、微型企业(监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业): ①符合国务院批准的中小企业划分标准的中型、小型、微型企业的供应商须出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)规定的《中小企业声明函》。②满足《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定的监狱企业: 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(加盖供应商公章)。③满足《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定的残疾人福利性单位: 提供《残疾人福利性单位声明函》。
		财务状况报告	满足第二章“投标人须知”规定的要求。 投标人提供的财务报表或财务报告应符合下列规定: a. 成立年限满3年及以上的投标人, 提供近三年(2020年、2021年、2022年)的年度财务报表或财务审计报告。 b. 供应商的成立时间少于规定年份的, 应提供成立以来至2022年的单位财务报表或财务审计

条款号		评审因素	评审标准
			报告。c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报表或财务报告的投标人（包括但不限于：2023 年之后成立的投标人），应提供银行出具的资信证明。
		依法缴纳税收证明材料	投标人提供的税收缴纳凭据应符合下列规定：a. 投标截止时间前已依法缴纳税收的投标人，提供近 6 个月（2023 年 10 月至 2024 年 03 月）中任一月份的税收缴纳凭据。b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
		依法缴纳社会保障资金证明材料	投标人提供的社会保障资金缴纳凭据应符合下列规定：a. 投标截止时间前已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供近 6 个月（2023 年 10 月至 2024 年 03 月）任意一个月社保证明。b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
		具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函	提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料或具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函。
		参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
		信用记录	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目招标公告发布之日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）③信用记录的查询：投标人参加本项目采购活动前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、行贿罪及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
		其它要求	1、对招标文件的全部条款做出实质性响应； 2、本项目不接受联合体投标、不允许分包； 3、不存在招标文件要求的其他无效投标的情形； 4、不存在招标文件中规定的其他废标条款。 满足招标文件的要求为合格，否则为不合格。
		上述评审因素都合格为资格评审合格，有一项不合格为废标。不再进行下一步评审。	
1.3	响应性	投标内容	满足本次招标项目的采购需求，无缺项漏项。
		服务期	自合同签订之日起一年。

条款号		评审因素	评审标准
	评审标准	服务标准	符合国家、地方及行业现行规范及标准及采购人要求。
		投标有效期	90 天。
		投标保证金	按照招标文件规定的要求递交投标保证金,有缴纳凭证加盖公章或财务章【要求清晰可见】。
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定。
		投标报价	满足招标文件关于投标报价的要求,不超过最高投标限价。
		上述评审因素都合格为响应性评审合格,有一项不合格为废标。不再进行下一步评审。	

注：1、“通过”表示该项评审标准实质性响应招标文件的要求，“不通过”表示该项评审标准未实质性响应招标文件的要求；

2、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”该投标人初步评审合同，否则不合格。

#### 附表 2 详细评审表

项目名称：

招标编号：

日期： 年 月 日

#### 综合评分明细表

综合评分明细表的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

序号	评分项目		评分标准
2.1	价格因素分 (0-20分)		<b>投标报价得分：</b> 1、有效投标中投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。 2、其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20
2.2	商务因素分 (10分)	履约能力 (0-4分)	1、提供近三年内与本项目类似的业绩，每提供一个业绩得1分，满分3分。 注：（1）业绩时间以合同签订日期为准； （2）业绩以供应商与最终用户开具的发票或签订的合同为准。
		优惠条件 (0-3分)	投标人每提出一条符合招标人需求的优惠条件，得1分，满分3分。
		服务承诺 (0-3分)	有采购人可接受的服务承诺，合理、先进、可行得3分。基本合理，基本可行的得1分，无实际内容或不可行得0分。
	服务指标响应情况		根据投标人的技术方案与第五章技术需求条款的符合

2.3	技术因素分（70分）	（0-29分）	情况进行评审，满分29分，其中*项为关键项，若一项负偏离则扣5分，非*技术需求参数每有一项负偏离扣2分，扣完29分止。（需提供相关佐证材料，如认证证书、检验报告、产品使用说明书、系统截图等证明材料，否则不得分。技术参数如有不符合国家强制性标准的，或者技术参数负偏离，评标委员会认为这种偏离将严重影响系统性能或功能，评标委员会有权按未实质性响应招标文件要求处理。投标人须如实填写技术参数偏离表并提供相关证明资料，如提供虚假应标采购人有权追求其法律责任。）
		背景及分析认知 （0-3分）	根据各投标人对项目背景理解、认知的全面性、深入性、定位清晰准确性等方面进行评分。 对项目背景理解、认知全面、深入、准确的得3分； 对项目背景理解、认知较为全面、深入、准确的得1分； 对项目背景理解、认知不够全面、准确的或未提供的不得分。
		服务方案 （0-5分）	根据投标人提供针对本项目管理运作流程设计及总体组织实施服务方案（服务管理的整体目标、管理方式、综合服务内容、整体方案的完整性、可行性及服务质量控制方式和服务效果等）由评委进行评分： 所包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得5分； 所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得3分； 所包含的要点有缺漏或内容存在错误的得1分；未提供的不得分。
		进度安排及保障措施 （0-3分）	根据各投标人针对本项目提供的项目进度计划（整体工作阶段与任务划分、时间节点的安排）及组织措施进行评分。 提供的进度安排、组织措施合理且可操作性强的得3分； 进度安排、组织措施较为合理、可操作性较强的得1分； 进度安排、组织措施合理性、可操作性不强的或未提供的不得分。
		服务团队配置与职责分工 （0-5分）	根据各投标人拟投入的服务团队的专业配置与职责分工情况进行评分。 配置完整、可行、合理、职责分工明确的得5分； 配置基本完整、可行、合理、职责分工较为明确的得3分； 配置基本可行、合理但不完整或职责分工不明确但能满足采购人需求的得1分； 配置不合理、不可行或未提供的不得分。
		风险管理、数据和资料安全管理方案 （0-5分）	根据投标人提出的项目风险管理、文档以及信息安全管理的方法及措施等综合评审： 方法及措施具体，符合项目要求，合理和到位的，得5分； 方法及措施较具体，基本符合项目要求，基本合理和较

			到位的，得3分； 方法及措施不够具体，不符合项目要求，缺乏合理性和不够到位的，得1分； 不提供上述内容的相关描述不得分。
		合理化建议 (0-5 分)	根据投标人提出的项目建设的合理建议等综合评审： 建议具体、合理和到位的，得 5 分； 建议较具体、较合理和较到位的，得 3 分； 建议不够具体、不够合理和不够到位的，得 1 分； 不提供上述内容的相关描述不得分。
		服务质量保证措施 (0-5 分)	根据投标人针对本项目的实际情况制定的质量保证措施方案进行综合评审：包括但不限于：制定完整的质量保证体系；确保项目质量的技术组织措施；针对质量目标及质量控制的保证措施；制定质量管理制度及检查制度等内容。 包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得5分； 所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得3分； 所包含的要点有缺漏或内容存在错误的得1分； 未提供的不得分。
		售后服务 (0-5 分)	根据供应商针对本项目的具体售后服务方案、服务方式情况及开发运维服务内容、响应时间等因素综合评估。 售后服务方案完善，服务方式可操作性强，开发运维服务内容、响应时间完全满足采购人需求，得 5 分； 售后服务方案较完善，服务方式可操作性较强，开发运维服务内容、响应时间满足采购人需求，得 3 分； 售后服务方案不完善，服务方式可操作性较差，开发运维服务内容、响应时间基本能满足采购人需求，得 1 分； 不提供不得分。
		人员培训 (0-5 分)	由评标委员会根据供应商针对本项目的培训方案综合评估。 技术培训方案完善，具有一定的可操作性，培训内容、培训流程完全满足采购人需求，得 5 分； 技术培训方案基本完善，操作性一般，培训内容、培训流程满足采购人需求，得 3 分； 技术培训方案不完善，操作性差，培训内容、培训流程基本能满足采购人需求，得 1 分； 不提供不得分。

注：（1）所有评委对某个合格投标人评分的算术平均值为该投标人的最终得分；

（2）对所有合格投标人的最终得分进行排序，得分高者为预中标人。

（3）计算结果精确到小数点后两位。

## 第四章 合同条款及格式

(参考文本，以双方最终签订为准)

### 编制说明

1. 签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
2. 签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
3. 政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
4. 本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。



合同编号：

（项目名称）

## 政府采购合同书

需方：\_\_\_\_\_

供方：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方：\_\_\_\_\_  
住所地：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
传真：\_\_\_\_\_  
电子邮箱：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_  
住所地：\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
传真：\_\_\_\_\_  
电子邮箱：\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

### 一、合同组成部分

- 1.1 本合同条款及附件；
- 1.2 采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3 乙方的投标文件及其附件、补充文件；
- 1.4 其他文件或材料；

### 二、合同标的

### 三、价格形式及合同价款

#### 3.1 价格形式

固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥\_\_\_\_\_元）。

其他方式。

#### 3.2 合同价款包含范围

#### 3.3 其他需说明的事项：

### 四、合同标的及服务范围、地点和时间

- 4.1 项目名称：\_\_\_\_\_
- 4.2 服务范围：\_\_\_\_\_
- 4.3 服务地点：\_\_\_\_\_
- 4.4 服务完成时间：\_\_\_\_\_

### 五、服务内容、质量标准和要求

#### 5.1 服务内容：\_\_\_\_\_

#### 5.2 服务质量标准及要求：

5.2.1 乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.2.2 若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

#### 5.4.3 其他要求：

### 六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或投标文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务的验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

### 七、甲方的权利与义务

7.1 甲方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2 甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3 甲方应于\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。  
7.4 甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。  
7.5 甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6 其他

## 八、乙方的权利与义务

8.1 乙方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2 乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.3 乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定，或经甲方同意，乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.4 乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.5 服务工作结束后，乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.6 其他

## 九、资金支付方式、时间和条件

## 十、履约保证金

☐有，☐无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1 乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2 履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3 履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

## 十一、合同期限

## 十二、保密条款

12.1 对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2 其他

## 十三、违约责任

13.1 甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_的违约金

（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

（3）其他违约情形

13.2 乙方违约责任

（1）乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（2）乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

（4）其他违约情形

## 十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十五、解决争议的方法

15.1 甲、乙双方协商解决。

15.2 若协商解决不成，双方明确按以下第\_\_\_\_种方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

2、向人民法院提起诉讼。

## 十六、合同其他条款

## 十七、其他约定

17.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2 合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过吉林省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自 CA 证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4 本合同正本一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_

17.5 本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_\_\_\_\_，甲乙双方应当按照融资合同的约定进行资金使用及款项支付。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_\_\_\_\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6 其他

## 十八、合同附件

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 第五章 采购需求

## （一）吉林市电梯智慧监测服务系统采购技术需求：

### 第一部分：总体需求

电梯是现代城市建筑垂直上下楼的重要设备，其运行的安全性和效率直接影响着人们的生活质量和城市的正常运作。除了电梯品牌自身的监测系统外，亟需一个独立于电梯系统之外的监测系统。

电梯智慧监测服务系统通过实时采集电梯运行过程中的振动波、温度、大气气压等数据，采用可靠的 4G 传输技术，上传至云平台进行傅立叶转换，通过傅立叶波进行数据查看。结合物联网、大数据分析、人工智能以及云计算等先进技术对采集的数据进行电梯的状态分析，实现对电梯运行状况的全面监测和深度洞察。当监测到急停、轿厢安全钳动作、墩底、钢丝绳张力不均、晃动等可能导致安全隐患的异常后，系统立即启动预警机制，通过移动应用或短信方式自动发送警报至维保人员和管理人员进行紧急处置。电梯智慧监测服务系统可以通过 3D 模型展示电梯实时状态和回放异常状态，协助相关人员进行问题处理，显著缩短故障响应时间，提高维保工作效率。防微杜渐，降低电梯故障风险，用较小的投入，尽最大的可能保护人民的人身和财产安全。

服务数量：10000 台电梯。

### 第二部分：技术平台需求

\*1. 电梯智慧监测服务系统可采集和量化电梯的姿态参数，按照国家标准采用 A95、V95 等分析手法，实时检测诊断电梯状态，主机收集的数据主要包涵三轴加速度、三轴角速度、三轴角度参数，具体参数如下：

1.1 三轴加速度，分辨率是 0.0005（g/LSB）；

1.2 三轴角速度，分辨率是 0.0076° /S/LSB；

1.3 三轴角度：

X 轴量程±180°，分辨率 0.0055°，重复精度为 0.1°；

Y 轴量程是±90°，分辨率 0.0055°，重复精度为 0.1°；

Z 轴量程±180°，分辨率 0.0055°，重复精度为 0.5°。

\*2. 为了分析电梯故障和环境变化的关系，主机能够同步记录大气压力，即具有气压传感器，可采集大气压参数：

2.1 量程：气压：300~1100HPa

2.2 精度：±6pa。

\*3. 主机外观有产品二维码(设备 ID)，通过扫描 URLQR 格式二维码可以直接进入云平台绑定设备和查看该主机所在电梯的实时数据，方便业主、检验人员、维保人员查看电梯实时数据，了解电梯乘运质量。

\*4. 为防止极端情况下主机丢失网络或网络信号不稳定导致数据丢包的情况发生，主机板卡具备断点续传功能。主机板卡具有存储芯片，可以暂存 $\geq 512\text{Mbit}$ 的数据，待联网后可自行将云平台内已丢包的数据补齐，保证电梯运行数据的完整。

\*5. 主机外部电源断电及电梯断电的情况下仍可收集电梯运行数据，主机内置 $\geq 1000\text{mAh}$ 可充放电聚合物锂电池，电池电压：电压 5V 供电，电流 $< 100\text{mA}$ ，电池容量 $\geq 1000\text{mah}$  (3.7V)。

\*6. 主机数据采用物联网的方式进行传输，为保证数据传输的稳定，主机采用第四代网络传输技术，内置 4G 通讯模块，无线传输频率最高可达 100HZ。

\*7. 内置流量卡，此次报价包含 1 年的 4G 网络流量费用。

\*8. 主机可监测电梯在 X、Y、Z 三个轴向 5Hz 以上的高频振动幅值，以便及时发现电梯在停止状态及运行状态中的因老化及其他故障造成的异常抖动，及时进行安全报警。

\*9. 增加人机的互动性，更直观的体验电梯乘运状态，电梯智慧监测服务系统的云平台为每个安装了主机的电梯提供电梯 3D 渲染功能，可以实时模拟每个电梯的三维空间姿态，让用户更真切的体会到主机与电梯之间的同步运动。

\*10. 云平台能够展示主机收集的加速度、角速度、角度、传感器自身温度、大气压力等信息，能够在时域和频域对数据进行处理和分析，并且通过数据曲线展示数据处理的结果。频域分析需包含对数据进行傅里叶变换分析，方便对电梯实施故障诊断。

\*11. 对于主机收集到的历史姿态数据或者报警的姿态数据，云平台可以调取任意时段的三轴加速度、三轴角速度、三轴角度参数生成曲线，并依据这些参数对电梯的运行过程进行 3D 渲染重现，以便更好的诊断电梯故障原因。

\*12. 云平台中具有电梯正常运行的标准模型及急停、轿厢安全钳动作、墩底、钢丝绳张力不均、晃动等异常运动的标准模型，在发生异常时通过云平台向手机、邮箱、微信公众号报警。

\*13. 主机具备远程软件升级的能力，后期可以根据需要调整升级设备的软件，更新产品的内部算法和功能。

14. 为了保证主机可充放电聚合物锂电池的稳定运行，需要实时监测内置电池电压，当出现电压小于 3.4V 的安全值或电梯提供的外部电源断电后，主机会自动报警。以上报警均可通过云平台向手机、邮箱、微信公众号报警。

15. 为了更好的读取电梯运行状态，主机具备可区分电梯上、下运行状态的功能，并在云平台中显示。

16. 主机可测试电梯梯速，并在云平台中显示。

17. 云平台可为每个主机设置加速度、角速度、角度、传感器自身温度、大气气压的阈值，超出范围后立即报警。

18. 可以通过手机 APP 实现云平台数据在手机上的查看和操作，方便业主、检验人员、维保人员查看及管理电梯乘运质量。

19. 防止因主机损坏或流量卡出现故障导致物联网无线传输技术失败，主机具备有线数据传输功能，有线传输最高频率为 200HZ，接口为兼容性高的 Type-C。

20. 为更好的保护芯片及主板，主机采用铝合金外壳，壳体厚度 $\geq 2\text{mm}$ ，采用喷砂工艺后做阳极氧化。采用更环保的激光镭射工艺在壳体上表面留下永久标识。

21. 对于电梯故障的波形可以重现当时电梯的傅立叶波曲线。

22. 为了适用复杂的气候环境，传感器可工作环境是 $-5^{\circ}\text{C}$ 至 $45^{\circ}\text{C}$ 。

23. 云平台用户权限分操作员、管理员、超级管理员，便于电梯分级管理。

24. 云平台具有 GIS 地理定位功能模块，可以定位出安装了主机的每部电梯的具体位置。

25. 为适应电梯狭窄空间，安装过程中避免干涉，要求系统主体外观尺寸如下：长度 $\leq 65\text{mm}$ ，宽度 $\leq 50\text{mm}$ ，高度 $\leq 25\text{mm}$ （不含天线）。

26. 为方便智慧电梯系统安装，采用烧结钕铁硼磁体吸附安装的方式，磁铁排号 $\geq \text{N45}$ 。

## （二）采购项目商务要求

1. 报价要求：本项目报价为固定总价。总报价应为人民币含税全包价，包括项目实施过程中发生的全部费用，即成本、利润、税金和不可预见费用等全部费用的总和，采购人不再支付其他任何费用。报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在响应报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。本项目合同总价在合同执行过程中是固定的，不因情况变化而调整。

2. 服务期限：自合同签订之日起一年。

（1）供应商须承诺：合同签订后 30 日内完成电梯智慧监测服务系统的全部功能调试，能够在使用过程中可靠稳定运行，具备 1 万台电梯监测的服务能力，可以验收并交付使用。

（2）运行维护服务期限 1 年，出具相关运行维护服务承诺。承诺内容包括：供应商应为甲方提供持续、高效的运行维护服务，服务期内的运行维护服务必须由供应商利用自有人力资源组成的运行维护队伍独立承担，不得将本项目运行维护服务部分或全部交由第三方执行。

### 3. 质量要求：

（1）投标人应对所提供的产品性能、质量负责，并提供相应的调试、指导、培训以及质保等配套服务。

（2）投标人若提供的相关技术证明材料/文件须包括下列其中任意一种（技术规格有特别要求的按特别要求执行）：认证证书、检验报告、产品使用说明书、系统截图等。投标人提供的相关技术证明文件中同一技术参数的表述不一致时，相关技术证明文件的效力由高到低顺序依次为认证证书、检验报告，产品使用说明书、系统截图等。

### 4. 验收要求：

（1）由中标供应商向采购人提交验收申请。

（2）由采购人根据相关法律法规来对项目实施成果进行验收工作。

（3）服务结束后，按照采购要求以及后续确认的需求说明规定的服务内容完成各项服务后，经过采购人确认后，即可提交验收申请，通过采购人审批，即可进行验收。

（4）项目验收按照验收的有关规定执行。

5. 质保要求：中标供应商对提供的硬件自发货日算起，免费质保不少于 1 年，期间内对非人为损坏的硬件进行免费维修，不能维修的免费更换。对人为损坏的硬件收费维修或更换，邮寄费用由甲方负责。提供承诺函并加盖投标人公章予以佐证，格式自拟。

## （三）其他事项

1. 除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2. 其他：本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。



## 第六章 投标文件格式

(项目名称)

# 投 标 文 件

项目编号:

投标单位: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明
- 3、授权委托书
- 4、开标一览表
- 5、投标报价明细表
- 6、商务条款偏离表
- 7、投标货物技术文件
- 8、技术服务响应及偏离表
- 9、投标人资格声明
- 10、投标人基本情况
- 11、投标保证金
- 12、财务状况报告
- 13、类似项目经验
- 14、服务承诺
- 15、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 16、投标人认为需要提供的其他材料

# 1、投标函及投标函附表

## （1）投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方“（项目名称及编号：）”的招标邀请正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标方（投标人名称）\_\_\_\_\_，已按招标文件要求上传投标文件，并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。

据此函，签字人同意如下：

1. 按招标文件规定提供全部服务的投标总价为人民币：大写\_\_\_\_\_；小写\_\_\_\_\_元。
2. 如果我方中标，我们保证根据招标文件规定履行合同责任和义务。具体服务期承诺如下：\_\_\_\_\_。
3. 我方以人民币：大写\_\_\_\_\_；小写\_\_\_\_\_元的投标保证金与本投标文件同时提交。
4. 如果我方中标，我方保证按照招标文件规定提交履约保证金，承担履约责任，保证按时签订合同并于合同签字生效后立即开始依合同要求履行相关义务。
5. 我们已详细阅读了全部招标文件，包括招标文件的修改、补充文件、参考资料及有关的附件，我们接受招标文件的全部条款和条件，并严格按照招标文件要求编制投标书和履行一切必要手续。
6. 我们对招标文件关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照招标文件规定的时限和程序参加投标活动。
7. 我们同意在投标人须知规定的开标时间及上传递交投标文件截止时间起遵循本投标书，并在投标人须知规定的投标有效期满之前均具有约束力。
8. 我们如果在规定的投标有效期内撤回投标，则你方可不予退还我们的投标保证金。
9. 我们保证向你方提供你方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
10. 我们完全理解你方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
11. 本投标自开标之日起\_\_\_\_\_天内有效。
12. 我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，我方将被处不予退还投标保证金，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：
  - （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
  - （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
  - （3）与其他投标人、招标机构或者采购单位人员或者其他有关人员恶意串通的；

(4) 向评标委员会成员、招标机构或者采购单位人员或者其他有关人员行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 被评定中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构订立合同，或者中标后不按招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 将中标项目转让给他人或者将中标项目分包给他人的；

(7) 签订合同后拒绝履行合同义务的；

(8) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的正式通讯地址为：

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## (2) 投标函附录

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	内容	备注
1	项目负责人	姓名：	
2	服务期		
3	服务标准		
4	联合体投标	不接受	
5	分包	不允许	
6	投标有效期	90 天	
7	权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定	
.....	.....		

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2、法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人居民身份证复印件（正、反面）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、授权委托书（若有）

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标单位）的（单位负责人姓名、职务）\_\_\_\_\_代表本单位授权（被授权人姓名、职务）为本单位的合法代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改项目编号为：\_\_\_\_\_的（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

后附：单位负责人身份证明

<p style="text-align: center;"><b>法定代表人</b> 居民身份证复印件粘贴处（正、反面）</p>
---

<p style="text-align: center;"><b>被授权人（授权代表）</b> 居民身份证复印件粘贴处（正、反面）</p>
--

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

单位负责人签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

投标代表人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书，法定代表人委托他人投标的，委托代理人应是投标人本单位的人员；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交法定代表人身份证明或其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不填写本授权书。

## 4、投标保证金

致：\_\_\_\_\_ {招标人名称} \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (投标人名称) (以下称“投标人”) 于年月日递交了\_\_\_\_\_ {招标项目名称、项目编号}  
的投标保证金人民币 (小写) \_\_\_\_\_元；

如果我方在投标有效期内收到你方的中标通知书后

- 1、不能或拒绝按投标须知的要求签署合同协议书；
- 2、不能在投标有效期内撤回投标文件。

否则你方有权没收我方的投标保证金。

我方同意招标文件有关投标保证金规定，并对我方有约束力。

附：投标保证金到账证明

附：基本账户开户许可证复印件（加盖公章）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5、商务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件规定的商务条款	投标文件对应的商务条款	备注

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**

1. 技术条款和商务条款均应根据投标文件对招标文件的偏离情况逐项一一相对应地填列。
2. 商务条款主要填列付款方式、服务期限、服务地点、售后服务、违约责任等重要条款方面的偏离情况。
3. “投标货物商务条款偏离表”是评审的重要依据，无论所提供的服务与招标文件的要求是否有偏离，投标人均须详细填报“商务条款偏离表”。
4. 表内如果填列不全，可另外附页说明并按规定签字和加盖公章。
5. 此表可根据需要自行拉长加宽。

## 6、技术服务响应及偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件规定的 技术规格及要求	投标文件对应的技 术规格及要求	偏离部分（正/无 /负）情况说明	备注

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：**

说明：1. 招标文件中要求投标人填写的项目，和投标人认为应该填写的项目，均应在此表格中写明；

2. 高于招标文件要求写“正偏离”，低于招标文件要求写“负偏离”，和招标文件要求一致写“无偏离”。

3. 表内如果填列不全，可另外附页说明并按规定签字和加盖公章。

4. 此表可根据需要自行拉长加宽（或格式自拟）

7、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标单位全称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

年    月    日

序号	投标报价 (元)	服务期	服务项目负责 人	投标保证金 (元)	服务标准	备注

## 8、投标报价明细表

项目名称：

金额单位：元

序号	服务名称	品目分类	计量单位	单价	数量	小计	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
.....							
合计							

报价金额合计：大写： \_\_\_\_\_小写： \_\_\_\_\_ 。

（也可格式自拟）

## 9、投标人资格声明

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）

一、按照《中华人民共和国政府采购法》第22条和你公司发布的（项目名称、项目编号）招标文件的规定，我方郑重声明如下：

- 1、我方具有独立承担民事责任的能力。
- 2、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、我方具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、我方在参与本次政府采购活动之前三年内，在经营活动中无重大违法记录。
- 6、我方在参与本次政府采购活动时未受到任何地方政府采购部门作出的暂停参加政府采购活动的处罚。

二、我方保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位承担相应的法律责任，并承担因此给本项目采购人所造成的损失。

三、我方已经按照你公司招标文件的要求提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料，并保证随时按照你公司的要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或投标人代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 10、投标人基本情况

单位名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

注册资金	(万元)
行业类别 （对应“□”画“√”）	<input type="checkbox"/> （一）农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/> （二）工业 <input type="checkbox"/> （三）建筑业 <input type="checkbox"/> （四）批发业 <input type="checkbox"/> （五）零售业 <input type="checkbox"/> （六）交通运输业 <input type="checkbox"/> （七）仓储业 <input type="checkbox"/> （八）邮政业 <input type="checkbox"/> （九）住宿业 <input type="checkbox"/> （十）餐饮业 <input type="checkbox"/> （十一）信息传输业 <input type="checkbox"/> （十二）软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/> （十三）房地产开发经营 <input type="checkbox"/> （十四）物业管理 <input type="checkbox"/> （十五）租赁和商务服务业 <input type="checkbox"/> （十六）其他未列明行业
职工人数	(人)
专业技术人员人数	(人)
上年度营业收入	(万元)
社会保障资金情况	附缴费证明复印件
缴税情况	有/无（有，附近期的缴费证明复印件）
上年利润	(万元)

后附：营业执照副本等相关证件。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 11、财务状况报告

致：（采购人或采购代理机构）

☐ 投标人提供财务报表或财务报告的

☐ 企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报表或财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报表或财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报表或财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 投标人提供资信证明的

☐ 非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报表或财务报告复印件应符合下列规定：

2.1. 成立年限满 3 年及以上的投标人，提供近三年（2020 年、2021 年、2022 年）的年度财务报表或财务审计报告。

2.2. 供应商的成立时间少于规定年份的，应提供成立以来至 2022 年的单位财务报表或财务审计报告。

2.3. 无法按照以上 2.1、2.2 项规定提供财务报表或财务报告的投标人（包括但不限于：2023 年之后成立的投标人），应提供银行出具的资信证明。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 12、依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

### 1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 13、依法缴纳社会保障资金证明材料

致： （采购人或采购代理机构）

#### 1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年    月    日至    年    月    日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自    年    月    日至    年    月    日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

#### 2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期：     年    月    日

#### 14.1、具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

## 14.2 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。  
特此声明。

※注意：

1、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

## 15、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前 3 年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

## 16、信用记录查询截图

1、投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、行贿罪及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

2、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到 200 万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

## 17、类似项目经验（如有）

序号	采购人	项目名称	采购内容	中标金额	服务期	采购人联系电话

后附：上述项目的中标通知书或合同（包括：项目名称、签约时间、中标金额和双方签字并盖章）复印件，否则该项业绩视为无效。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 18、服务承诺

## 19、投标人认为需要提供的其他材料

格式自拟

## 第七章 附件

附件一：

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件二：

### 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件三：

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

# 大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

# 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以

上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。



（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。