

2022年局本部办公区域公共建筑物
维护议价资格采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：BJLY/2022/053

采购方式：竞争性磋商

采购人：广东省北江流域管理局

广东城华工程咨询有限公司 编制

二〇二二年八月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以采购文件为准)

- 一、 如无另行说明，响应文件递交时间为提交响应文件截止时间**前 30 分钟**内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。
- 三、 响应文件应按顺序**编制页码**。
- 四、 请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 五、 请正确填写《报价表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 六、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 响应供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表。
- 八、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、 响应供应商如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 磋商须知	7
磋商资料表	7
磋商须知	10
第三章 用户需求书	25
第四章 合同（样本）	42
第五章 评分体系与标准	55
第六章 响应文件格式	61

第一章 磋商邀请

项目概况

2022年局本部办公区域公共建筑物维护议价资格采购项目的潜在响应供应商应在广州市黄埔区黄埔大道东840号行信中心第28层2802单元获取采购文件，并于2022年9月14日9点00分（北京时间）前递交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号：BJLY/2022/053

项目名称：2022年局本部办公区域公共建筑物维护议价资格采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：503,000.00元

采购需求：

品名号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	修缮工程	北江流域管理局公共建筑物维护	1（项）	详见磋商文件	503,000.00	503,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订之日起60个日历天内完工。

二、申请人的资格要求

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件，如分公司投标的，必须持有法人资格的总公司营业执照复印件及针对本项目的授权书。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2021年财务报表或提供2019或2020年财务状况报告复印件（若新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件并加盖公章）或银行出具的资信证明材料复印件，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。

3) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供履行合同所必需的专业技术能力的书面声明。

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：1. 提供2020年或2021年任意一个月依法缴纳税收的证明(纳税凭证)复印件，如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）； 2. 提供2020年或2021年任意一个月依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金，若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6) 信用记录：报价人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”记录名单。（由采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录。采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档）

7) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：1. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一采购项目的其他采购活动。（提供书面声明） 2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供书面声明）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目，需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）等。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 响应供应商必须是广东省政府采购智慧云平台电子卖场集采馆定点集市中修缮工程类已备案供应商（服务区域含佛山市）（提供云平台备案截图）。

三、获取采购文件

时间：2022年8月31日至2022年9月6日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广州市黄埔区黄埔大道东840号行信中心第28层2802单元

方式：现场购买

售价（元）：300元。

四、响应文件提交

截止时间：2022年9月14日9点00分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日

地点：广州市黄埔区黄埔大道东840号行信中心第28层2802单元

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2022年9月14日9点00分（北京时间）

地点：广州市黄埔区黄埔大道东840号行信中心第28层2802单元

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。自2022年8月31日至2022年9月2日止。

七、其他补充事宜

1、根据工信部联企业[2011]300号规定，本项目所属行业为：建筑业。

2、获取采购文件方式：

（1）报名及购买采购文件需提交上述供应商资格要求规定的相关证明材料；

（2）报名及购买采购文件的人员必须提供法人代表证明书、法人授权委托书及被授权人的身份证复印件（加盖公章）。

（3）供应商须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。供应商参加投标应另行购买采购代理机构正式对外发售的纸质采购文件，并在采购代理机构处办理完成有关报名登记手续，否则视为未报名（采购代理机构将核对报名供应商提交的上述资料，且只接受完整提交上述资料供应商的报名）。

3、各响应供应商请必须在磋商截至时间前登陆新版广东省政府采购网智慧云平台（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn>）注册，否则将影响项目后续公告及备案等事宜。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：广东省北江流域管理局

地址：佛山市三水区西南街道防汛路御涛园一座

联系方式：0757-89816616

2、采购代理机构信息

名称：广东城华工程咨询有限公司

地址：广州市黄埔区黄埔大道东840号行信中心第28层2802单元

联系方式：020-32235866

3、项目联系方式

项目联系人：区工

电话：020-32235866

第二章 磋商须知

磋商资料表

该资料表是第二章磋商须知的前附表，条款项号是与第二章《磋商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第二章《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
一、说 明	
1.2	本项目资金来源为：财政资金
1.3	<u>关于最高限价：</u> 本项目最高限价为：人民币伍拾万零叁仟元整（¥503,000.00），凡超过最高限价报价的，一律作废标处理。
2.3	采购人名称：广东省北江流域管理局
2.4	采购代理机构：广东城华工程咨询有限公司 地址：广州市黄埔区黄埔大道东840号行信中心第28层2802单元 电话：020-32235866； 传真：020-32235866。
6.1	实施政府采购信用担保：本项目不适用。
6.5	专业担保机构的选择：本项目不适用。
二、竞争性磋商文件	
10.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
三、响应文件的编制	
14.2.1.3	（境内货物）其他伴随的服务费用：运至最终目的地的内陆运输、保险、安装、调试、验收、培训及伴随货物交运的有关费用和标准附件价、备品备件及专用工具价。
14.2.2.2	（境外货物）进口环节关税和增值税：无。

条款项号	内 容						
14.2.2.4	(境外货物)其他伴随的服务费用:无。						
14.8	响应供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更						
14.9	不允许有备选方案						
14.10	不允许附加条件报价						
18.1	本项目不收取磋商保证金						
19.1	磋商有效期:90天。						
21.1	响应文件份数:正本一份,副本四份,电子文件两份(盖章扫描版)。						
四、响应文件的递交							
22.1	响应文件递交截止日期、时间和地点:按竞争性磋商文件第一章规定。						
五、竞争性磋商流程							
26.1	磋商小组由三名单数组成,由采购人负责组建。						
27.1	评标方法:经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。						
六、授予合同							
30.1	合同签订时间:自《成交通知书》发出之日起三十日内						
32.1	履约保证金:无						
33.1	<p>响应供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何,采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。</p> <p>本次采购向成交供应商收取的成交服务费。成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费,成交服务费的收费标准参照原国家计委颁布的(计价格[2002]1980号)工程类标准执行,收费金额按差额定率累进法计算,具体收费标准按下表计算:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>成交金额(万元)</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100以下</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100—500</td> <td>0.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>例如:某项目成交金额为400万元,计算成交服务费收费额如下: 100万元×1.0%=1万元</p>	成交金额(万元)	费率	100以下	1.0%	100—500	0.7%
成交金额(万元)	费率						
100以下	1.0%						
100—500	0.7%						

条款项号	内 容
	<p>(400-100) 万元×0.7%=2.1万元 合计收费=1+2.1=3.1万元</p> <p>(1) 成交服务费以人民币支付。 (2) 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。 (3) 成交服务费不在投标报价中单列。 (4) 成交服务费以成交金额作为收费的计算基数； (5) 成交供应商如不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交供应商的报价保证金及项目合同额中抵扣服务费。</p> <p>成交服务费由成交供应商支付的，成交供应商应在《缴费通知书》发出五个工作日内一次性将招标代理服务费存入采购代理机构指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、成交供应商开具的介绍信及身份证原件到采购代理机构领取《成交通知书》。</p> <p>成交服务费存入采购代理机构指定账户。 收款单位：<u>广东城华工程咨询有限公司</u> 开户银行：<u>中国农业银行股份有限公司广州金碧世纪花园支行</u> 银行账号：<u>44063001040007546</u>（交纳成交服务费账号，非保证金专用账户）</p> <p>注明项目编号。</p>

磋商须知

一、说明

1 适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的招标采购。
- 1.2 本项目资金来源为：财政资金
- 1.3 本项目最高限价为：人民币伍拾万零叁仟元整（¥503,000.00），凡超过最高限价报价的，一律作废标处理。

2 监管部门及招标采购单位

- 2.1 监管部门指同级人民政府财政部门。
- 2.2 招标采购单位指采购人及采购代理机构。
- 2.3 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。
- 2.4 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话和传真见**磋商资料表**。

3 关于响应供应商及成交供应商

- 3.1 响应供应商是响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 3.2 合格的响应供应商
 - 3.2.1 具有独立承担民事责任的能力。
 - 3.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - 3.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - 3.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 3.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - 3.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
 - 3.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的响应供货商才能参加磋商。
 - 3.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
 - 3.2.9 符合第一章磋商邀请“合格供应商资格要求”的特殊条款。

3.3 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

4 合格的货物和服务

4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指响应供应商按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.3 响应供应商提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.5 响应供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

5 投标费用

5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6 政府采购信用担保（本项目不适用）

6.1 根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）和广东省政府采购信用担保试点实施方案粤财采购〔2011〕15号的有关精神和要求，除非**磋商资料表**中另有规定，本项目实施政府采购信用担保。

6.2 投标担保，是指由专业担保机构为供应商履行支付磋商保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。供应商在投标有效期内发生的撤回报价文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取投标担保函的形式交纳磋商保证金。

6.3 履约担保，是指由专业担保机构为供应商支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。成交供应商未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。供应商可以自行选择是否采取履约担保函的形式交纳履约保证

金。

- 6.4 融资担保，是指由专业担保机构为供应商向银行融资提供的保证担保。供应商可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。
- 6.5 专业担保机构的选择。除非磋商资料表中另有规定，响应供应商必须选定中国投资担保有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为专业担保机构。
- 6.6 供应商可以以投标担保函的形式交纳磋商保证金，并以《政府采购投标担保函》作为报价文件的附件。
- 6.7 供应商可以以履约担保函的形式交纳履约保证金。

7 其他

- 7.1 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

二、竞争性磋商文件

8 竞争性磋商文件的编制依据与构成

- 8.1 本竞争性磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 8.2 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。

竞争性磋商文件共六章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 用户需求书

第四章 合同样本

第五章 评分体系与标准

第六章 响应文件格式

- 8.3 响应供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出

实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

8.4 本竞争性磋商文件的解释权归“广东城华工程咨询有限公司”所有。

9 竞争性磋商文件的澄清及修改

9.1 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改（更正）的，在提交首次响应文件截止时间至少5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商，报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足5日的，但可能不影响响应文件编制的，招标采购单位在征得当时已报名及购买竞争性磋商文件的响应供应商同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。

9.2 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对潜在响应供应商具有约束力。

9.3 响应供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

10 竞争性磋商文件的答疑或现场考察

10.1 除非依本须知9.1规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：

10.1.1 在磋商资料表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；

10.1.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；

10.1.3 已购买竞争性磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。

三、响应文件的编制

11 磋商的语言

11.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12 响应文件的构成

12.1 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。

12.2 响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

13 响应文件的编写

13.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写竞争性磋商文件中提供的磋商函、报价表以及竞争性磋商文件中规定的其它所有内容。

13.2 响应供应商对竞争性磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

13.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

13.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

14 磋商报价

14.1 响应供应商应按照“第三章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价

14.2 投标分项报价表内容应包含：（适用货物类项目）

14.2.1 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

14.2.1.1 投标产品价；

14.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或：

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

14.2.1.3 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具

价(如有)。

14.2.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

14.2.2.1 投标产品价；

14.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**磋商资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税；

14.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

14.2.2.4 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

14.3 报价表内容应包含

14.3.1 竞争性磋商文件要求完成全部货物所需的费用；

14.3.2 磋商报价包含履行合同所有相关货物所需的费用；

14.3.3 磋商报价均应包含所有的税费；

14.3.4 其他一切隐含及不可预见的费用；

14.4 投标报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在投标时应充分考虑相关风险性因素。

14.5 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

14.6 对于报价免费的内容须标明“免费”。

14.7 响应供应商根据本须知“报价表内容应包含”规定将报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

14.8 除**磋商资料表**中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。

14.9 除**磋商资料表**中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。

14.10 除**磋商资料表**另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

15 投标货币

15.1 响应供应商所提供的货物或服务均应以人民币报价。

16 证明响应供应商合格和资格的文件

- 16.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。
- 16.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

17 证明货物或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

- 17.1 响应供应商应提交证明文件，证明其磋商的货物或服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 17.2 证明货物或服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 17.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
- 17.2.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）
- 17.2.3 对照竞争性磋商文件货物或服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对竞争性磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意竞争性磋商文件的采购内容、要求和标准，响应供应商在磋商中要实质上满足或优于竞争性磋商文件的要求。

18 磋商保证金（本项目不适用）

- 18.1 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。
- 18.2 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.3 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：
- 18.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 18.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 18.4.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

- 18.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 18.4.5 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；
- 18.4.6 依法取消成交资格；
- 18.4.7 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；
- 18.4.8 竞争性磋商文件规定的其他情形。

19 磋商有效期

- 19.1 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 19.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其磋商在原磋商有效期期满后不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

20 响应文件的式样和签署

- 20.1 响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商资料表**中规定数目的副本，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 20.2 响应文件的签署
 - 20.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞争性磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字。响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
 - 20.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、响应文件的递交

21 响应文件的密封和标记

- 21.1 响应供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“报价信封”的字样，内容包括报价表、电子文件，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。“报价信封”是响应文件的组成部分。
- 21.2 响应文件封装：
- 21.2.1 清楚写明响应供应商名称和地址。
- 21.2.2 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（竞争性磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。
- 21.3 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

22 响应文件递交截止期

- 22.1 响应供应商应在**磋商资料表**中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至**磋商资料表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

23 响应文件的修改和撤回、撤销

- 23.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
- 23.2 除响应供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，响应供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

五、竞争性磋商流程

24 响应文件的拆封

- 24.1 采购代理机构在**磋商邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。
- 24.2 响应文件拆封在竞争性磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为竞争性磋商文件中预先确定的开标地点。
- 24.3 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。

25 磋商小组

- 25.1 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**磋商资料表**中确定。磋商小组成员依法从政府采购评审专家库中随机抽取。
- 25.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 25.2.1 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
 - 25.2.2 参与竞争性磋商文件论证的；
 - 25.2.3 参加采购活动前三年内与供应商存在劳动关系；
 - 25.2.4 参加采购活动前三年内担任供应商的董事、监事；
 - 25.2.5 参加采购活动前三年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 25.2.6 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 25.2.7 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26 磋商过程

- 26.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 26.2 资格、符合性评审详见竞争性磋商文件第五章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格性、符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。
- 26.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
- 26.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性

变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

- 26.5 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 26.6 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价；
- 26.7 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 26.8 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 26.9 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 26.10 报价修正误差的原则如下：
 - 26.10.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 26.10.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
 - 26.10.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 26.11 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。
- 26.12 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
- 26.13 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：
 - 26.13.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

- 26.13.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 26.13.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- 26.14 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。
- 26.15 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。
- 26.16 同一品牌同一型号产品可由多家代理商参加竞争，但只作为一个响应供应商计算。

27 评审方法和标准

- 27.1 磋商小组将按照**磋商资料表**中确定的评标方法和本竞争性磋商文件第五章中的评审标准进行评标。
- 27.2 除**磋商资料表**另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的，按技术得分（由高到低）排序，如技术得分相同的，名次由评标委员会抽签确定。除**磋商资料表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的响应供应商为第一中标候选人，排名第二的响应供应商为第二中标候选人，排名第三的响应供应商为第三中标候选人。
- 27.3 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。
- 27.4 评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与响应供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交供应商；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按按虚假应标处理。

28 确定成交结果

- 28.1 成交供应商确定后，采购代理机构将发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 28.2 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

28.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

29 询问、质疑、投诉

29.1 询问

29.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

29.1.2 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

29.2 质疑

29.2.1 质疑期限：

29.2.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

29.2.3 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

29.2.4 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

29.2.5 提交要求：

29.2.5.1 以书面形式（加盖供应商公章，供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位提出质疑。

29.2.5.2 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

29.2.5.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

29.2.5.4 招标采购单位在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

29.2.6 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

29.3 投诉

29.3.1 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出

答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

六、授予合同

30 合同的订立

- 30.1 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 30.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。
- 30.3 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 30.4 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

31 合同的履行

- 31.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监督管理部门备案。
- 31.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32 履约保证金

- 32.1 成交供应商应按照磋商资料表规定的金额，采用竞争性磋商文件中要求的形式向采购人提交履约保证金。

33 招标代理服务费

- 33.1 响应供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

33.2 本次采购向成交供应商收取的成交服务费。成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费的收费标准参照原国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）工程类标准执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

成交金额（万元）	费率
100以下	1.0%
100—500	0.7%

例如：某项目成交金额为400万元，计算成交服务费收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.0\% = 1.0 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.7\% = 2.1 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.0 + 2.1 = 3.1 \text{ 万元}$

(1) 成交服务费以人民币支付。

(2) 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

(3) 成交服务费不在投标报价中单列。

(4) 成交服务费以成交金额作为收费的计算基数；

(5) 成交供应商如不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交供应商的报价保证金及项目合同额中抵扣服务费。

成交服务费存入采购代理机构指定账户。

收款单位：广东城华工程咨询有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司广州金碧世纪花园支行

银行账号：44063001040007546（交纳成交服务费账号）

注明项目编号。

第三章 用户需求书

一、项目概况

(一)局办公室修缮。局办公楼2009年改造完成后已使用13年，部分办公室比较残旧，影响使用和美观，本次对201、301、406共3间大办公室进行改造，主要包括更换地板、新做书柜、定制屏风办公台等。

(二)局档案楼维护。局档案楼2006年改造完成使用16年，公共部份及办公室也比较残旧，今年10月份上级单位对档案管理现场评审需要对公共部份和办公室内进行维护翻新。

(三)其它维护项目。1、综合楼三、四楼卫生间更换淋浴间玻璃。综合楼2006年使用至今16年，去年改造时因费用有限，招待所三、四楼卫生间淋浴玻璃没更换，老化较严重，上月发生过自爆，需要更换全部8套淋浴玻璃。

2、综合楼五楼妇女活动室地板改造。综合楼五楼2006年建成时原为卡拉OK室，2002年改为妇女活动室，地板比较破旧，而且是地板砖和复合木地板拼接，使用不便，计划新铺复合木地板。

3、御涛园六座一楼仓库改门口。御涛园六座一楼仓库门进出要经过司机办公室，使用极不方便，计划将原来门封堵，在东面新开大门。

4、职工之家屋顶局部铺星铁瓦面。职工之家星铁瓦面去年已全面油漆防腐，但星铁瓦使用已15年，不少瓦面锈蚀严重甚至穿孔，计划棚顶（最高位置）局部在原有瓦面上铺装彩钢瓦，这样可以起到隔热、防水的作用。

(四)恒福办公点车棚油漆

恒福办公点车棚由于长期受酸雨侵蚀，现造成车棚屋顶及钢架部分出现生锈现象，小部分地区出现漏水，影响日常使用，现计划除锈油漆防腐处理。

各建筑物现场图如下：



局办公楼201室现状图



局办公楼301室现状图



局办公楼406室现状图



局档案楼现状图



综合楼三、四楼卫生间现状图



综合楼五楼妇女活动室现状图



恒福办公点车棚现状图

项目主要内容：详见附件1、《建筑维修工程量清单》、《安装维修工程量清单》。

计划工期：60日历天。

三、工程投资和计划

根据项目实际情况，项目经编制专项方案预算书，经审核项目投资费用为50.3万元。

四、施工方法及质量管理要求

（一）施工准备

对施工范围进行围挡并现场清理，在施工作业场地用警戒带进行围闭施工，并悬挂施工警示标志；对周边需要保护的线、管及无法移动的物品采取保护措施；并对室内设施及设备进行保护。

（二）办公大楼办公室修缮

1、拆除

将房内物品搬至指定位置存放，并根据施工要求采用人工对屏封、地柜、木文件柜拆除，墙面油漆面铲除，墙面部分空鼓、凸起处的抹灰层、踢脚线、地板进行拆除，并对楼地面进行凿毛处理，拆(凿)除后的所有废料用人工搬至广场上，后用人工装车外运到废料场(运距10km)弃置。并对基层进行清洗洁净。

2、抹灰面油乳胶漆

（1）、施工工艺流程

基层处理→第一遍腻子→砂纸磨平→第二遍腻子→砂纸打磨→第一遍漆→保护晾干→第二遍漆→检查验收

（2）、施工操作方法

1) 腻子具体做法：

a基层处理

原面层、基层铲除完毕后；局部找平，填补凹坑、铲平凸出物，对蜂窝、麻面进行预处理；处理后刷界面剂，抹25厚底层1：2.5水泥砂浆，每遍厚度为5~7mm，应分层分遍与所抹筋齐平，并用大杠刮平找直，木抹子搓毛。底层砂浆抹好后，第二天即可抹面层砂浆，面层砂浆应采用15厚的1：2.5水泥砂浆。基层应进行必要的养护，不能过于潮湿但也不能过于干燥。

b批刮腻子

如果基层过于干燥或吸水性强时，最好使用底漆进行封闭，否则会影响腻子的附着力；批

刮腻子应使用抹子、刮板或油灰刀进行施工，从上向下披刮，每遍腻子不能刮涂太厚，过厚易产生龟裂、脱落等弊病，通常外墙腻子一道在0.5-1.0mm左右；腻子通常批刮两遍，两遍腻子的间隔时间不宜过短，一定要在第一遍腻子干燥后再批刮第二道腻子；批刮腻子时不要过多往返刮涂，以免出现卷皮、脱落或将腻子中的胶料挤出封住表面不易干燥；批刮腻子要注意手法，食指压紧刀片用力将腻子压进缺陷内，要填满、填实，将周围的腻子收刮干净，使腻子痕迹尽量减少。

c腻子的打磨

腻子基层干燥后，用砂纸进行打磨，砂纸粗细要根据腻子的种类决定，打扫完毕在将墙面打扫干净；第三遍腻子用钢片刮板满刮腻子，小面积用开刀刮，阴角要直，阳角要方，墙面、顶棚要刮平、刮光。

2) 刷漆的具体做法

a刷底漆

满刮腻子后扫去浮灰，将底漆搅拌均匀，用滚筒刷均匀涂刷二遍，注意不要漏刷，也不要刷得过厚。底涂料干后如有必要可局部复补腻子，干后砂平。

b刷面乳胶漆

将面乳胶漆按产品说明调和。面层需分色时，先用粉线包或墨斗弹出分色线，刷时在交色部位留出1~2cm的余地。一人先用滚筒刷蘸乳胶漆均匀涂布，另一人随即用排笔刷展平涂痕和溅沫。应防止透底和流坠。每个乳胶漆面均应从边缘开始向另一侧涂刷，并应一次完成，以免出现接痕。第一遍干透后，再涂第二遍乳胶漆。一般面漆刷2~3遍乳胶漆，视不同情况而定。

3、地面贴砖

(1) 30mm厚1:2水泥砂浆打底找平，应分层分遍抹砂浆，随抹随刮平抹实，用木抹搓毛。

(2) 铺结合层砂浆

根据标筋标高，将砂浆用刮尺拍实刮平，再用长刮尺通刮一遍，木抹子搓平。然后检查平整并拉线测定标高和泛水，符合设计要求后，用木抹平子搓成毛面。

(3) 弹线

铺砖形式，采用“直行”铺法。每铺完一个区段的水泥砂浆，按砖规格弹控制线。弹线时在饭堂地面纵横方向排好砖，其接缝间隙宽度不大于2mm。当排到两端边缘不合整砖时，量出尺寸，将整砖切割成镶边砖。排砖确定后，用方尺规方，每隔3~5块砖在结合层上弹纵横或对角控制线。

(4) 铺砖

铺砖的顺序：1) 按线先铺纵横定位带，定位带相隔15~20块砖，然后铺定位带内的面砖；2) 从门口开始，向两边铺贴；3) 也可按纵向控制线从里向外退着铺；4) 踢脚线应在地面做完后铺贴；5) 镶边部分应先铺镶；6) 铺砖时，应抹水泥素浆，并按面砖控制线铺贴。

无论采用何种铺贴顺序，均应先铺贴几行砖作为标准，以保证铺贴质量。

(5) 压平、拨缝

每铺完一个区段，用喷壶略洒水，用木锤垫硬木拍板按铺砖顺序拍打一遍，不得漏拍。边压实边用水平尺找平。

压实后，拉通线先竖缝后横缝进行拨缝调直，使缝口平直、贯通。调缝后，再用木锤，拍板拍平。破损面砖应更换。随即将灰缝余浆或砖面上的灰浆擦去。从铺水泥砂浆到压平、拨缝，应连续作业，并须在水泥终凝前完成。

(6) 嵌缝

地面砖铺完2d后，将缝口清理干净，刷水湿润，用水泥浆或填缝剂嵌缝。如为彩色面砖，则用白水泥或调色水泥浆嵌缝，嵌缝做到密实、平整、光滑，水泥浆凝结前，彻底清理砖面灰浆，并用棉纱将地面擦试干净。无墙砖，严禁扫将灌缝，以免污染饰面。

(7) 踢脚线镶贴

铺踢脚线的墙、柱面湿水、刷素水泥浆一道，将选定的踢脚线背面抹一层素水泥浆，跟线铺贴，接缝1mm。用木锤垫木板轻轻敲击，使板块粘结牢固，拉通线校正一下平直度合格后，抹除板面上的余浆。

4、电气施工项目

根据装饰的需要，来安装符合施工要求的电器设备。所有的线路部分都应严格按照国家有关的质量验收标准施工。安装时注意接线应良好，绝缘措施应做好，安装完毕后应调试。确保电气设备正常使用。安装电气的电工需持证上岗。

5、文件柜、屏风办公台安装

根据施工要求到有资质的专门厂家定制苏香桐木文件柜、屏风办公台。进场施工前经业主检验合格后，才运至施工现场按施工要求进行安装。

(三) 档案楼局部维护

1、拆除

将房内物品搬至指定位置存放，并根据施工要求采用人工对窗帘（含窗帘轨）进行拆除，天棚、墙面油漆面铲除，墙面部分空鼓、凸起处的内墙面砖、踢脚线进行拆除，拆（凿）除后的所有废料用人工搬至广场上，后用人工装车外运到废料场（运距10km）弃置。并对基层进行清洗洁净。

2、抹灰面油乳胶漆

（1）、施工工艺流程

基层处理→第一遍腻子→砂纸磨平→第二遍腻子→砂纸打磨→第一遍漆→保护晾干→第二遍漆→检查验收

（2）、施工操作方法

1) 腻子具体做法:

a基层处理

原面层、基层铲除完毕后；局部找平，填补凹坑、铲平凸出物，对蜂窝、麻面进行预处理；处理后刷界面剂，抹25厚底层1：2.5水泥砂浆，每遍厚度为5~7mm，应分层分遍与所抹筋齐平，并用大杠刮平找直，木抹子搓毛。底层砂浆抹好后，第二天即可抹面层砂浆，面层砂浆应采用15厚的1：2.5水泥砂浆。基层应进行必要的养护，不能过于潮湿但也不能过于干燥。

b批刮腻子

如果基层过于干燥或吸水性强时，最好使用底漆进行封闭，否则会影响腻子的附着力；批刮腻子应使用抹子、刮板或油灰刀进行施工，从上向下披刮，每遍腻子不能刮涂太厚，过厚易产生龟裂、脱落等弊病，通常外墙腻子一道在0.5-1.0mm左右；腻子通常批刮两遍，两遍腻子的间隔时间不宜过短，一定要在第一遍腻子干燥后再批刮第二道腻子；批刮腻子时不要过多往返刮涂，以免出现卷皮、脱落或将腻子中的胶料挤出封住表面不易干燥；批刮腻子要注意手法，食指压紧刀片用力将腻子压进缺陷内，要填满、填实，将周围的腻子收刮干净，使腻子痕迹尽量减少。

c腻子的打磨

腻子基层干燥后，用砂纸进行打磨，砂纸粗细要根据腻子的种类决定，打扫完毕在将墙面打扫干净；第三遍腻子用钢片刮板满刮腻子，小面积用开刀刮，阴角要直，阳角要方，墙面、顶棚要刮平、刮光。

2) 刷漆的具体做法

a刷底漆

满刮腻子后扫去浮灰，将底漆搅拌均匀，用滚筒刷均匀涂刷二遍，注意不要漏刷，也不要刷得过厚。底涂料干后如有必要可局部复补腻子，干后砂平。

b刷面乳胶漆

将面乳胶漆按产品说明调和。面层需分色时，先用粉线包或墨斗弹出分色线，刷时在交色部位留出1~2cm的余地。一人先用滚筒刷蘸乳胶漆均匀涂布，另一人随即用排笔刷展平涂痕和溅沫。应防止透底和流坠。每个乳胶漆面均应从边缘开始向另一侧涂刷，并应一次完成，以免出现接痕。第一遍干透后，再涂第二遍乳胶漆。一般面漆刷2~3遍乳胶漆，视不同情况而定。

3、内墙贴砖

(1) 工艺流程

基层处理→吊垂直、套方、找规矩→贴灰饼→抹底层砂浆→弹线分格→排砖→浸砖→镶贴面砖→面砖勾缝与擦缝

(2) 操作工艺

a基层处理：原面层、基层铲除完毕后；局部找平，填补凹坑、铲平凸出物，对蜂窝、麻面进行预处理；处理后刷界面剂，并浇水湿润基层。

b基层处理后上抹25厚的1：2.5水泥底层砂浆，每遍厚度为5~7mm，应分层分遍与所抹筋齐平，并用大杠刮平找直，木抹子搓毛。底层砂浆抹好后，第二天即可抹面层砂浆，面层砂浆应采用15厚的1：2.5水泥砂浆。基层应进行必要的养护，不能过于潮湿但也不能过于干燥。

c待基面层灰六、七成干时，按图纸要求，墙面砖要结合实际条件进行排砖、弹线。

d排砖：根据大样图及墙面尺寸进行横竖向排砖，以保证面砖缝隙均匀，符合设计图纸要求，注意大墙面、柱子和垛子要排整砖，以及在同一墙面上的横竖排列，均不得有小于1/4砖的非整砖。非整砖行应排在次要部位，如窗间墙或阴角处等。但亦注意一致和对称。如遇有突出的卡件，应用整砖套割吻合，不得用非整砖随意拼凑镶贴。

e用废面砖贴标准点，用做灰饼的混合砂浆贴在墙面上，用以控制贴面砖的表面平整度。

f垫底尺、计算准确最下一皮砖下口标高，底尺上皮一般比地面低1cm左右，以此为依据放好底尺，要水平、安稳。

g选砖、浸泡：面砖镶贴前，应挑选颜色、规格一致的砖；浸泡砖时，将面砖清洗干净，放入净水中浸泡2h以上，取出待表面晾干或擦干净后方可使用。

h粘贴面砖：粘贴应自下而上进行。用1：1水泥砂浆加水重20%的界面剂胶或专用瓷砖胶在砖背面抹3~4mm厚粘贴，亏胶时，取下重贴，并随时用靠尺检查平整度，同时保证缝隙宽度一致。

i贴完经自检无空鼓、不平、不直后，用棉丝擦干净，用钩缝胶、白水泥或拍干白水泥擦缝，用布将缝的素浆擦匀，砖面擦净。

4、窗帘布安装

窗帘布及窗帘轨采用专业门店定制，定制回来后需进行专人检查，检查合格后才进行窗帘安装。安装完后检查滑动是否灵活、两幅窗帘是否等高。否则，微调。

5、文件柜、屏风办公台安装

根据施工要求到有资质的专门厂家定制苏香桐木文件柜、屏风办公台。进场施工前经业主检验合格后，才运至施工现场按施工要求进行安装。

6、房内物品重新摆放

将搬至指定位置存放的房内物品按施工要求采用人工重新摆放整洁。

（四）综合楼设施局部更换

1、拆除

根据施工要求采用人工对屏风门进行拆除，天棚、墙面油漆面铲除，拆（凿）除后的所有废料用人工搬至广场上，后用人工装车外运到废料场（运距10km）弃置。并对基层进行清洗洁净。

2、抹灰面油乳胶漆

（1）、施工工艺流程

基层处理→第一遍腻子→砂纸磨平→第二遍腻子→砂纸打磨→第一遍漆→保护晾干→第二遍漆→检查验收

（2）、施工操作方法

1) 腻子具体做法：

a基层处理

原面层、基层铲除完毕后；局部找平，填补凹坑、铲平凸出物，对蜂窝、麻面进行预处理；处理后刷界面剂，抹25厚底层1：2.5水泥砂浆，每遍厚度为5~7mm，应分层分遍与所抹筋齐平，并用大杠刮平找直，木抹子搓毛。底层砂浆抹好后，第二天即可抹面层砂浆，面层

砂浆应采用15厚的1:2.5水泥砂浆。基层应进行必要的养护，不能过于潮湿但也不能过于干燥。

b批刮腻子

如果基层过于干燥或吸水性强时，最好使用底漆进行封闭，否则会影响腻子的附着力；批刮腻子应使用抹子、刮板或油灰刀进行施工，从上向下披刮，每遍腻子不能刮涂太厚，过厚易产生龟裂、脱落等弊病，通常外墙腻子一道在0.5-1.0mm左右；腻子通常批刮两遍，两遍腻子的间隔时间不宜过短，一定要在第一遍腻子干燥后再批刮第二道腻子；批刮腻子时不要过多往返刮涂，以免出现卷皮、脱落或将腻子中的胶料挤出封住表面不易干燥；批刮腻子要注意手法，食指压紧刀片用力将腻子压进缺陷内，要填满、填实，将周围的腻子收刮干净，使腻子痕迹尽量减少。

c腻子的打磨

腻子基层干燥后，用砂纸进行打磨，砂纸粗细要根据腻子的种类决定，打扫完毕在将墙面打扫干净；第三遍腻子用钢片刮板满刮腻子，小面积用开刀刮，阴角要直，阳角要方，墙面、顶棚要刮平、刮光。

2) 刷漆的具体做法

a刷底漆

满刮腻子后扫去浮灰，将底漆搅拌均匀，用滚筒刷均匀涂刷二遍，注意不要漏刷，也不要刷得过厚。底涂料干后如有必要可局部复补腻子，干后砂平。

b刷面乳胶漆

将面乳胶漆按产品说明调和。面层需分色时，先用粉线包或墨斗弹出分色线，刷时在交色部位留出1~2cm的余地。一人先用滚筒刷蘸乳胶漆均匀涂布，另一人随即用排笔刷展平涂痕和溅沫。应防止透底和流坠。每个乳胶漆面均应从边缘开始向另一侧涂刷，并应一次完成，以免出现接痕。第一遍干透后，再涂第二遍乳胶漆。一般面漆刷2~3遍乳胶漆，视不同情况而定。

3、门安装

到专业门店订制、选用符合施工要求的合格门，并现场定好线，按施工工艺要求安装。安装完毕后，门洞按原样进行修补恢复处理。

(五) 恒福办公点车棚油漆

1、除锈

用人工清除表面铁锈，然后用钢丝刷刷打清理，再用砂布打磨光亮为止，清理后无浮灰、

无疏松部位。

2、刷防锈漆

基层处理完毕后先喷刷二道防锈底漆，喷刷防锈底漆时表面必须非常干燥，如有水汽凝聚必须擦拭干净以后在喷刷。防锈漆一定要刷满刷匀，不得漏刷。

3、刷面漆

待中间漆表面干燥后，即可喷刷面漆。二道面漆涂刷都必须均匀，层次应纵横交错，每层应往复进行，不得漏刷。面漆刷涂后应及时保护，喷刷后4小时内不得遇水。

(六) 外墙砖局部维修施工

1、拆（凿）除施工

根据施工要求对鼓起部位及周边受影响严重位置的墙砖及基层用人工进行铲除工作，基层清除干净后，进行清洗洁净，铲除、清理后的所有废料外运到废料场(运距：综合考虑)。

2、外墙贴砖

(1)、施工工艺流程

基层处理→吊垂直、套方→找规矩→贴灰饼→抹底层砂浆→弹线分格→排砖→浸砖→镶贴面砖→面砖勾缝与擦缝。

(2)、操作工艺

1) 选砖：面砖采用与原外墙面一样或相近的面砖，面砖一般按1毫米差距分类选出若干个规格，分批类计划用料。选砖要求方正、平整，楞角完好，同一规格的面砖，力求颜色均匀。

2) 砖墙面基层：提前一天浇水湿透。

3) 抹底子灰：

a、吊垂直，找规矩，贴灰饼（打墩），冲筋（打栏）。吊垂直，打规矩时，应与墙面的窗台、腰线、阳角立边等部分面砖贴面排列方法对称性以及室内地台块料铺贴方正综合考虑，力求整体完美。

b、将基层浇水湿润（混凝土基层面尚应用水灰比为0.5并内掺108胶的素水泥均匀涂刷），分层分遍用1:2:8水泥石灰砂浆底灰，第一层宜为5毫米厚用铁抹水（铁灰匙）均匀抹灰密实；待第一层干至七~八成后抹第二层，厚度约为8~10毫米，直至与冲筋大致相平，用木杠（压尺）刮平，再用木抹子（磨板）搓压实，划成麻面。并用1:2.5的防水砂浆找平，待防水砂浆层

凝结后, 扫涂聚氨酯防水涂料厚度2mm。

4) 预排砖块、弹线

a、预排砖块应按照设计色样要求, 一整幅墙柱面同一分类规格面砖; 在同一墙面, 最后只能留一行(排)非整块面砖, 非整块面砖应排在靠近地面或不显眼的阴角等位置, 砖块排列一般自阳角开始, 至阴角停止(收口)。

b、弹好花色变异分界线垂直与水平控制线。垂直控制线和般以1米设一度为宜, 水平控制一般按5~10排砖间距设一度为宜。

5)、铺贴完毕, 待粘贴水泥初凝后, 用清水将砖面洗干净, 用水泥浆(彩色面砖应按设计要求用矿物颜料调色)将缝填平, 完工后用棉纱、布片将表面拭擦干净至不留残灰迹为止。

6)、质量标准

a、材料品种、规格、颜色、图案必须符合设计要求, 质量应符合现行有关标准规定。

b、镶贴必须牢固, 无空鼓无歪斜, 掉角或裂缝等缺陷。

c、表面平整, 清洁, 色泽一致, 无起碱, 污痕和显著的光泽受损处。无空鼓现象。

d、接缝填嵌密实, 平直, 宽窄一致; 颜色一致, 阴阳角处的压向正确, 非整砖使用部位适当。

e、用整砖套割吻合, 边缘整齐, 突出墙面的厚度一致。

(七) 场地恢复与清理

所有工序完成后, 对施工场地进行卫生和场地复原。

五、安全生产管理措施

1. 制定安全管理措施

在专项工程开工前, 按照北江大堤安全生产标准化管理制度, 管理所组织施工方召开技术安全交底会, 明确施工要求和安全责任, 施工方必须设立1名现场安全员, 负责施工现场安全工作; 在施工过程中, 管理所加强对施工质量、作业安全的检查, 对违反国家法律、法令、安全操作规程的违章施工, 责令施工方停止施工, 并立即进行整改, 待整改完成后方可继续施工作业, 确保安全。

施工作业区必须加强施工警示标志, 对施工作业场地用警戒带围闭, 禁止非作业人员进

入施工现场。

2. 劳动保护

施工进场时，现场施工和工作人员，根据作业种类和特点，必须按照国家的《劳动法》配备、佩带相应的劳保用品，包括安全帽、工作服、手套等。

3. 安全教育

(1) 在专项工程开工前，施工方需组织相关施工作业人员进行安全教育，提高安全意识。

(2) 现场安全员负责现场安全工作，对施工过程中暴露出来的安全设施的不安全状态、人的违章不安全行为、文明施工和环境保护工作存在的缺陷等情况做好记录，立即进行制止和整改，消除隐患。

(3) 各施工作业班组在班前班后对该班的安全作业情况进行检查和总结，并及时处理安全作业中存在的问题。

六、工程验收

工程完工后，按照局专项工程验收管理办法进行验收，及时组织办理验收签证手续。验收合格后，才移交日常养护管理。

七、项目工程现场施工条件

- 1、施工范围的具体位置及可交付成交供应商施工安排使用的范围见图纸；
- 2、施工用水、用电由采购人提供，接驳点均设于施工现场；
- 3、施工范围场外道路可通行各种施工车辆，供施工设备及材料进场，但需按采购人指定路线行驶，并执行采购人施工时间的安排及项目管理人员的有关施工管理工作。

八、招标工程要求

- 1、承包方式：按**采购人提供的设计施工图**和工程量清单及施工现场在施工过程中可能产生的原消防设施设施、通风管道的移动整改等，综合单价包干，包工包料、包质量、包安全、包工期、包验收。响应供应商根据采购人提供的资料、工程性质、工程特点和施工现场，按采购文件采购人需求的要求进行总价包干：包施工、包材料、包报装、包安装调试、包验收、包送电、包机械、包工期、包安全文明施工（负责购买现场工作人员的意外伤害险）、包质量等（本工程固定总价及投标综合单价不因市场价格变化、人员工资福利及其他政策性文件的下达而调整）。

2、维护备用金

3、响应供应商在投标报价中应包含人民币贰万元整（¥20,000.00）的备用金。

1) 使用范围：

(1) 故障处理所需的零配件及材料。

(2) 设备的送修及更换。

(3) 改造项目的费用。

2) 确认方式：

(1) 故障处理所需的零配件及材料，设备的送修及更换：由成交供应商书面申请，由采购人确认后成交供应商负责实施。

(2) 改造项目的费用：由采购人同意后，成交供应商负责实施。

(3) 费用按实际累计金额结算。

4、质保期：工程部分不少于1年，设备部分不低于国家规定标准时限。

5、质量标准：符合《工程施工质量验收规范》**合格**标准。

6、响应供应商需根据提供采购文件及方案图纸了解项目的情况，以利于提高完成本项目的质量。

7、工程工期、质量标准和保修期：

(1) 成交供应商对整个工程的工期、质量与安全负有不可推卸的责任。

(2) 本工程工期为合同签订之日起60个日历天内完工。工期从开工报告签发之日起计算。

(3) 因成交供应商原因造成工期延误的，从延期的第二天起，5天内（不含第5天）成交供应商每天按工程总造价的0.1%向采购人支付违约金；从延期的第5天起计，成交供应商以每天按工程总造价的0.2%向采购人支付违约金；当施工进度因延误超过计划进度10天时，采购人有权要求成交供应商退场，或由采购人另行变更施工单位，所发生的费用由成交供应商承担。

(4) 因采购人实际工作要求原因造成项目施工期间工期暂停的，暂停时段不计入为项目施工工期，同时采购人也无需承担任何责任。

(5) 本工程的质量要求为合格。若工程质量不达标，采购人可要求成交供应商停工和返工，返工费用由成交供应商承担，工期不予顺延。工程质量按国家颁发的现行装饰装修、安装工程验收标准验收。成交供应商在工程竣工验收时，应向采购人提供按国家档案部门要求的规格，编制成册的工程竣工图及有关的技术档案资料一式四

份。

- (6) 本工程的保修期不得少于 1 年。保修期自竣工验收签字之日起计，在保修期内因施工质量而造成返修，其费用由成交供应商负责。
- (7) 保修期内成交供应商在收到采购人通知需处理本项目的工程质量问题的，两天内须作出处理，否则采购人有权另请施工队维修，所需费用由采购人审定后直接从保修金内扣除。

8、工程款的支付及工程款的结算方式：

- (1) 采购人确认的成交通知书内的成交价为本工程成交价计费范围内各项费用总和，成交价暂定为合同价。
- (2) 合同价是工程进度款拨付的依据。
- (3) 因合理设计变更而调整造价的工程内容，必须得到采购人书面确认或签证，由成交供应商按采购文件中的标价编制办法编制变更部分的预（结）算书，送采购人审查确认，变更项目的工程款在结算审核后拨付。
- (4) 工程款拨付：合同签订后采购人 10 天内按合同总价的 30% 拨付首付款，工程完工通过验收合格后 10 日内支付合同结算尾款。
- (5) 竣工结算价的计算：竣工结算价=经审核的实际工程量×中标单价+综合单价包干项目费用+经采购人确定变更工程的结算价，竣工结算价以采购人委托的工程造价咨询单位审定额为准。
- (6) 关于工程款支付时间约定：采购人负责按约定时间内办理工程款支付手续，工程款的实际支付时间以最终审定支付时间为准，采购人无需承担任何赔偿责任。

成交供应商在符合上述每阶段的付款条件后应向采购人提交如下一式三套的申请付款资料：

①付款申请；

②合同；

③等额有效税务发票；

④满足当期付款条件的证明资料，如项目（工程）通知单、项目（工程）确认签证、阶段验收资料、结算文件、项目完整归档资料，等等；

其他采购人或财政部门要求提交的资料。

自成交供应商交齐前述全部资料及经采购人确认无误后十五个工作日内，向采购人提出付款申请；因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政

府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付，最终付款时间以财政部门审批及实际支付时间为准，成交供应商不得以采购人按期办理财政支付手续但财政集中支付不及时为由延迟工程进度和向采购人索赔任何额外费用。

9、工程结算方式按投标价结算，但如设计图纸变更或建设单位书面要求增加的工程量，套用国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）下浮 10%，按工程量如实结算。

- (1) 招标工程量清单已有的工程项目如在施工过程中发生变更，则根据工程响应文件的项目报价在合同总价中予以扣减。
- (2) 招标工程量清单已有的工程项目如在施工过程中发生变更或采购人在工程施工过程要求增加的工程项目，以双方确认的实际工程量，由采购人委托的工程造价咨询资质的单位根据采购文件的相关规定进行审核，这部份项目双方以审核单位核定的工程造价为最终结算价。

8、对成交供应商的其他要求

- (1) 成交供应商在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。
- (2) 合同约定的工程项目，成交供应商不得转包；必须分包的专业工程，事先需取得采购人的同意并在施工合同中确认。否则，采购人有权单方面终止合同，并令其立即退场，工程项目另行处理，由此而造成的经济损失由成交供应商负责赔偿。
- (3) 施工场区内各承建单位需服从采购人依法管理及协调工作。
- (4) 成交供应商承接本项目需负责承担与本项目相关的城市报建、办理施工许可证、协调周边群众关系等各方面工作，以保证按工期要求完工。
- (5) 成交供应商要充分理解施工文件并进行施工现场勘察，若存在矛盾问题应在进场施工前和图纸会审时提出，否则采购人有权要求成交供应商自行负责。
- (6) 成交供应商施工人员的吃饭、住宿由成交供应商自行解决，由此产生的费用由成交供应商负责。

九、工程竣工资料要求

1、成交供应商必须按《城市建设档案管理方法》的规定要求，在工程施工过程中及时做好

收集、汇总、整理工程档案。

- 2、成交供应商在工程竣工验收时，应向采购人提供符合国家档案部门要求规格编制成册的工程竣工图及有关的技术档案资料一式肆份。
- 3、成交供应商如不按要求提供工程档案资料，采购人有权扣留施工单位的剩余工程款，并且不予进行工程决算，直至提交合格的档案资料为止。

十、其他要求

1、组织实施：

(1) 供应商在中标后必须编制施工图纸，以供采购人审查。

(2) 根据项目实际需求进行工作安排和组织，施工单位制定科学合理的施工组织方案，确保施工安全。

(3) 双方成立工作小组，明确各自分工，实时对接。

(4) 在约定的时间内完成项目实施，且质量必须符合国家标准、行业标准。

2、项目时间：本工程工期为合同签订之日起60个日历天内完工。

3、验收要求：遵循国家标准、行业标准及相关技术规范，对照合同约定及项目会议纪要进行验收工作。

附件：1、《建筑维修工程量清单》、《安装维修工程量清单》

2、施工平面图纸

第四章 合同（样本）

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

2022年局本部办公区域公共建筑物维护议价资格采购项目 目

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇【 】年 月 日

注：本合同条款仅供参考，最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。

发包人（甲方）：广东省北江流域管理局；

承包人（乙方）：

合同编号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

按照《中华人民共和国合同法》的相关规定，结合本工程具体情况，双方达成如下协议。

第一条 工程概况

1.1 工程名称：2022年局本部办公区域公共建筑物维护议价资格采购项目

1.2 工程地点：

1.3 承包范围：

1.4 承包方式：

按甲方提供的设计施工图和工程量清单及施工现场在施工过程中可能产生的原消防设备设施、通风管道的移动整改等，综合单价包干，包工、包料、包质量、包安全、包工期、包验收。

乙方根据甲方提供的资料、工程性质、工程特点和施工现场，按采购文件甲方需求的要求进行总价包干：包施工、包材料、包报装、包安装调试、包验收、包送电、包机械、包工期、包安全文明施工（负责购买现场工作人员的意外伤害险）、包质量等（本工程固定总价及投标综合单价不因市场价格变化、人员工资福利及其他政策性文件的下达而调整）。

1.5 工期：

1.6 工程质量：符合国家颁发的有关质量验评标准，项目质量等级为合格或以上。

1.7 合同价款（人民币在写）：

第二条 甲方工作

2.1 开工前_____天，向乙方提供经确认的施工图纸或作法说明_____份，并向乙方进行现场交底。向乙方提供施工所需的水、电、气及电讯等设备，并说明使用注意事项。办理施工所涉及的各种申请、批件等手续。

2.2 指派_____为甲方驻工地代表，负责合同履行。对工程质量、进度进

行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。

2.3 委托_____监理公司进行工程监理，监理公司任命_____为总监理工程师，其职责在监理合同中应明确，并将合同副本交乙方____份。

2.4 负责保护好周围建筑物及装修、设备管线、古树名木、绿地等不受损坏，并承担相应费用。

2.5 如确实需要拆改原建筑物结构或设备管线，负责到有关部门办理相应审批手续。

第三条 乙方工作

3.1 参加甲方组织的施工图纸或作法说明的现场交底，拟定施工方案和进度计划交甲方审定。

3.2 指派_____为乙方驻工地代表，负责合同履行。按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

3.3 严格执行施工规范、安排操作规程、防火安全规定、环境保护规定。严格按照图像或作法说明进行施工，做好各项质量检查记录。参加竣工验收，编制工程结算。

3.4 遵守国家或地方政府及有关部门对施工现场管理的规定，妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线、古树名木不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作，处理好由于施工带来的扰民问题及与周围单位（住户）的关系。

3.5 施工中未经甲方同意或有关部门批准，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线。

3.6 工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

第四条 关于工期的约定

4.1 甲方要求比合同约定的工期提前竣工时，应征得乙方同意。

4.2 因甲方未按约定完成工作，影响工期，工期顺延。

4.3 因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，工期不顺延。

4.4 因设计变更或非乙方原因造成的停电、停水、停气及不可抗力因素影响，导致停工8小时以上（一周内累计计算），工期相应顺延。

第五条 关于工程质量及验收的约定

5.1 本工程以施工图纸、作法说明、设计变更和《工程施工质量验收规范》等国家制订的施工及验收规范为质量评定验收标准。

5.2 本工程质量应达到国家质量评定合格标准。

5.3 甲、乙双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。甲方不按时参加隐蔽工程和中间工程验收，乙方可自行验收，甲方应予承认。若甲方要求复验时，乙方应按要求办理复验。若复验合格，甲方应承担复验费用，由此造成停工，工期顺延；若复验不合格，其复验及返工费用由乙方承担，但工期也予顺延。

5.4 由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担，工期不顺延。

5.5 工程竣工后，乙方应通知甲方验收，甲方自接到验收通知_____日内组织验收，并办理验收、移交手续，如甲方在规定时间内未能组织验收，需及时通知乙方，另定验收日期。但甲方应承认竣工日期，并承担乙方的看管费用和相关费用。

第六条 关于工程款的支付及工程款的结算方式

6.1 甲方确认的成交通知书内的成交价为本工程成交价计费范围内各项费用总和，成交价暂定为合同价。

6.2 合同价是工程进度款拨付的依据。

6.3 因合理设计变更而调整造价的工程内容，必须得到采购人及现场监理工程师的书面确认或签证，由成交供应商按采购文件中的标价编制办法编制变更部分的预（结）算书，送采购人审查确认，变更项目的工程款在结算审核后拨付。

6.4 工程款拨付：合同签订后甲方 10 天内按合同总价的 30% 拨付备料款，工程完工通过验收合格后 10 日内支付合同结算尾款。

6.5 竣工结算价的计算：竣工结算价=经审核的工程量×中标单价+综合合价包干项目费用+经甲方确定变更工程的结算价，竣工结算价以甲方委托的工程造价咨询单位审定额为准。

6.6 关于工程款支付时间约定：甲方负责按约定时间内办理工程款支付手续，工程款的实际支付时间以最终审定支付时间为准，甲方无需承担任何赔偿责任。

乙方在符合上述每阶段的付款条件后应向甲方提交如下一式三套的申请付款资料：

①付款申请；

②合同；

③等额有效税务发票；

④满足当期付款条件的证明资料，如项目（工程）通知单、项目（工程）确认签证、阶段验收资料、结算文件、项目完整归档资料，等等；

其他甲方或财政部门要求提交的资料。

自乙方交齐前述全部资料及经甲方确认无误后十五个工作日内，向甲方提出付款申请；因

甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付，最终付款时间以财政部门审批及实际支付时间为准，乙方不得以甲方按期办理财政支付手续但财政集中支付不及时为由延迟工程进度和向甲方索赔任何额外费用。

注：项目在实际施工过程中，如因甲方原因导致工期暂停时间超过一个月的，甲方将按项目实际完成工程量给以工程进度款结算。

第七条 关于材料供应的约定

7.1 凡由乙方提货的，乙方应承担采购、运输等一切费用。

7.2 凡由乙方采购的材料、设备，如不符合质量要求或规格有差异，应禁止使用。若已使用，对工程造成的损失由乙方负责。

第八条 有关安全生产和防火的约定

8.1 甲方提供的施工图纸或作法说明，应符合《中华人民共和国消防条例》和有关防火设计规范。

8.2 乙方在施工期间应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》、《中华人民共和国消防条例》和其它相关的法规、规范。

8.3 由于甲方确认的图纸或作法说明，违反有关安全操作规程、消防条例和防火设计规范，导致发生安全或火灾事故，甲方应承担由此产生的一切经济损失。

8.4 由于乙方在施工生产过程中违反有关安全操作规程、消防条例，导致发生安全或火灾事故，乙方应承担由此引发的一切经济损失。

第九条 奖励和违约责任

9.1. 由于乙方原因，逾期竣工，每逾期一天，乙方支付甲方_____元违约金。

9.2. 乙方应妥善保管甲方提供的设备及现场堆放的家具、陈设和工程成品，如造成损失，应照价赔偿。

9.3. 未经甲方同意，乙方擅自拆改原建筑物结构或设备管线，由此发生的损失或事故（包括罚款），由乙方负责并承担损失。

9.4. 因一方原因，合同无法继续履行时，应通知对方，办理合同终止协议并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

9.5. 施工用水、用电由甲方提供，接驳点均设于施工现场。

第十条 争议或纠纷处理

10.1. 本合同在履行期间，双方发生争议时，在不影响工程进度的前提下，双方可采取协商解决或请有关部门进行调解。

10.2. 当事人不愿通过协商、调解解决或者协商、调解不成时，本合同在执行中发生的争议双方同意由_____仲裁委员会仲裁，当事人不在本合同约定仲裁机构，事后又没有达成书面仲裁协议的，可向人民法院起诉。

第十一条 其它约定

第十二条 附则

12.1. 本工程需要进行保修或保险时，应另订协议。

12.2. 本合同一式九份，甲方执六份，乙方执二份，采购代理机构一份。

12.3. 本合同履行完成后自动终止。

12.4. 附件

(1) 成交通知书

(2) 竞争性磋商文件及图纸

(3) 磋商响应文件

甲方：

_____业单位

法定代表人：

签约代表：

地址：

电话：

传真：

签约日期： 年 月 日

账户：

乙方：

_____公司

法定代表人：

签约代表：

地址：

电话：

传真：

签约日期： 年 月 日

开户银行：



安全生产

责任书

广东省北江流域管理局安全生产委员会办公室制

委托方（甲方）：广东省北江流域管理局

承揽方（乙方）：

合同编号： BJLY/2022/

签订地点：佛山市三水区

签订时间：2022年 月 日

广东省北江流域管理局（以下简称甲方）拟实施_____项目(合同编号：BJLY/2022/___)由(以下乙方)成交承揽。为落实双方安全生产负责制，确保工程建设生产安全无事故，签订本责任书。

一、本协议书主要法律依据

1. 《中华人民共和国安全生产法》《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》《广东省安全生产条例》《广东省重大安全事故行政责任追究规定》国务院办公厅转发劳动部《关于认真贯彻落实安全生产责任制的意见》，以及有关法律法规、规定。

2. 依据合同（编号：BJLY/2022/___）规定的条款及内容：

（1）专用合同条款

（2）通用合同条款

（3）技术条款

（4）施工报价文件

3. 《工程建设标准强制性条文》水利工程部分

4. 安全生产管理与监督

二、双方安全生产管理责任

1. 双方法定代表（或委托代理人）按照“谁主管，谁负责”、“管生产必须管安全”的原则，牢固树立“安全责任重于泰山”的思想，以“本工程不发生一例安全责任事故”为目的，确保作业安全、施工安全和政治安全。

2. 甲方安全生产责任

（1）严格贯彻执行国家及地方政府有关安全的法律、法规、规定、条例。

（2）建立工程安全生产管理机构，落实责任。

(3) 检查监督乙方安全生产责任制的执行情况。

(4) 建立健全安全生产考核奖罚制度。

对认真履行职责、做出显著成绩的给予表彰奖励；对不履行职责、安全生产目标计划不能实现的，进行警告、批评教育或给予经济罚款和追究相关单位领导的责任。

(5) 组织或委托监理组织有关部门进行安全评估和各项检查活动。

(6) 对安全事故，按照“三不放过”的原则及时组织事故调查，认真从施工、技术、设备、管理制度等方面查找事故原因，查明责任，落实改进措施，指定专人，限期执行改正，并将整改落实情况按规定上报有关部门。

3. 乙方安全生产责任

(1) 建立和完善乙方内部的安全管理体系。乙方的法人为安全生产的第一责任人，项目经理为安全生产的直接责任人，在实施过程中全面贯彻落实《强制性条文》中的“作业安全、交通安全、用电安全规定”，且负有直接责任。

(2) 认真贯彻执行国家安全生产法律、法规的有关规定，做好安全生产宣传工作。

(3) 明确本单位各级组织安全生产责任人，制定相关安全制度和施工技术措施，报管理局安办备案。

(4) 对作业人员进行三级教育，确保作业安全、交通安全、防火安全和用电安全。

(5) 严禁违章作业和指挥，特殊技术工种必须持证上岗。

(6) 加强易燃易爆物品、施工现场和民工宿舍的管理，开展经常性安全大检查，消除事故隐患。

(7) 事故发生后，必须立即向管理局报告并进行抢救活动，把损失减到最低限度。

(8) 事后认真做好调查研究，查找事故原因，提出整改措施。

(9) 乙方每月28日前把本月安全生产情况书面向甲方报告。

三、本责任书经双方法定代表人或委托代理人签名并分别盖本单位公章后生效。

四、本责任书一式叁份，其中甲方执贰份，乙方执壹份。

甲方：广东省北江流域管理局

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托代理人）

（或委托代理人）

项目经理：

地址：三水区西南街道办防汛路御涛园1号

地址：

电话：0757-87736538

电话：

传真：0757-87732569

传真：

邮政编码：528100

邮政编码：

廉 政 责 任 书

广东省北江流域管理局

2022年8月

廉政责任书

项目名称:

项目地址:

委托单位(甲方): 广东省北江流域管理局

承揽单位(乙方):

为加强项目廉政建设,规范项目承发包双方的各项活动,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,参照国家有关工程维修养护的法律法规和建设部建办监[2002]21号《关于在工程建设勘测设计、施工、监理中推行廉政责任书的通知》规定,特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

(一)应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设和市场活动的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

(二)严格执行工程项目承发包合同文件,自觉按合同办事。

(三)业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外),不得为获取不正当的利益,损害国家、集体和对方利益,不得违反工程管理、工程施工的规章制度。

(四)发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的,应及时提醒对方,情节严重的,应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该工程项目的工作人员在工程的事前、事中、事后应遵守以下规定:

(一)不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(四)不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

(五)不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关水利工程施工、建筑安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方和相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 双方约定：本责任书由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本责任书履行情况进行检查，提出在本责任书规定范围内的裁定意见。

第六条 本责任书作为北江大堤堤顶路及防汛路交通安全隐患排查项目合同（合同编号：BJLY/2022/ ）的附件，与项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第七条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目服务结束时止。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

签订日期： 年 月 日

第五章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后评标委员会出具评标报告。
3. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

一、资格、符合性评审

序号	评审内容
资格性检查	是否满足响应供应商资格要求
	是否满足采购文件提出的工期要求
	投标价是否符合采购文件规定的报价要求
	投标有效期是否为90天
符合性检查	法定代表人证明书/法人授权委托书
	是否符合招标文件的签署盖章要求
	投标报价固定唯一，且符合采购文件要求
	是否对合同做完全响应承诺
	响应文件是否满足采购人需求的要求，且没有重大偏离
	没有其它未实质性响应采购文件的要求

- 注：1、响应供应商分栏中填写“0”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该响应供应商报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该响应供应商报价文件不符合磋商文件要求；
- 3、汇总结论按少数服从多数原则确定。

二、评审标准

技术评分表（50分）

评审项目	分值	评分标准
整体技术方案	10分	完全满足磋商文件要求且有优化，可靠性、安全性、细致性高，得10分； 完全满足磋商文件要求，可靠性、安全性、细致性较高，得6分； 基本满足磋商文件要求及可靠性、安全性、细致性一般，得2分。 不提供不得分。
施工组织实施方案及验收标准，人员安排	10分	响应供应商提供的组织实施方案合理可行，质量要求符合国家规定的验收标准，项目实施技术人员的安排合理，得10分； 响应供应商提供的组织实施方案较合理，质量要求符合国家规定的验收标准，项目实施技术人员的安排较合理，得6分； 响应供应商提供的组织实施方案合理性一般，质量要求符合国家规定的验收标准，项目实施技术人员的安排合理性一般，得2分； 不提供不得分。
项目实施中使用的主要设备材料	6分	投标设备及材料的先进性、耐用可靠性好，得6分； 投标设备及材料的先进性、耐用可靠性较好，得4分； 投标设备及材料的先进性、耐用可靠性一般，得2分； 不提供不得分。
质量水平及质量保证措施	6分	质量标准的执行，工程质量保证措施明确、具体可行、针对性好，各项措施的落实性好，得6分； 质量标准的执行，工程质量保证措施较明确、具体可行性较好、针对性较好，各项措施的落实性较好，得4分； 质量标准的执行，工程质量保证措施明确性一般、具体可行性一般、针对性一般，各项措施的落实性一般，得2分； 不提供不得分。
施工安全及文明施工措施说明	8分	文明施工及安全保证措施明确、具体可行、各项措施落实，得8分；

		<p>文明施工及安全保证措施较明确、具体可行性较好、各项措施落实性较好，得5分；</p> <p>文明施工及安全保证措施明确性一般、具体可行性一般、各项措施落实性一般，得2分；</p> <p>不提供不得分。</p>
售后服务计划及保障措施	10分	<p>根据企业所在地情况、保修期、应急维修时间、维修的及时性、安排的合理性、可行性对参加投标企业进行横向比较</p> <p>响应性好得：10分；</p> <p>响应性较好得：6分；</p> <p>响应性一般得：2分。</p> <p>不提供不得分。</p> <p>（需提供相关证明材料并加盖单位公章，不提供不得分。）</p>
合计		50分

注：1、竞争性磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、技术、商务评分：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

商务评分表（30分）

序号	评审内容	分值	评审标准
1	同类项目业绩情况	6分	响应供应商提供2019年至投标截止前的同类项目业绩（以合同签订时间为准），每提供1个得1分，满分得6分。 注：须提供合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为证明材料，否则不得分。
3	拟投入项目负责人情况	6分	1. 具有建筑施工工程师（或以上）技术职称得6分；具有建筑施工助理工程师（或以上）技术职称得3分。其他不得分。 （注：提供职称证书和近六个月（2022年3月-2022年8月）由社保行政主管部门出具的社保证明资料复印件，并加盖投标人公章。不提供或提供不齐全不得分）
4	拟派项目团队人员情况（除项目负责人以外）	12分	1. 拟派技术负责人具有工程师（或以上）技术职称得3分。 2. 拟派项目人员中（除项目负责人及技术负责人外）具有工程师（或以上）技术职称的每个得1分，最多得4分。 3. 装饰装修施工员1人、预算员1人、装饰装修质量员1人、安全员1人、材料员1人，人员齐全的，得5分，每少1人扣1分。 （注：提供上述人员职称证书、资格证书和近六个月（2022年3月-2022年8月）由社保行政主管部门出具的社保证明资料复印件，并加盖投标人公章。不提供或提供不齐全不得分）
5	企业荣誉	6分	响应供应商具有在有效期内的体系认证包含质量管理体系、环境管理体系、职业安全健康管理体系，每提供1项得2分，满分得6分。 （注：须提供有效证明文件复印件并加盖公章，不提供不得分。）
合计		30分	

注：1、竞争性磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、技术、商务评分：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

价格评分（20分）

1. 价格核准：

- 1.1. 评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见第二章第 26.10 条相关条款。
- 1.2. 按下列第 3 点小型和微型企业产品价格进行价格扣除。

2. 价格评审办法：

取经过评标委员会修正后的所有响应供应商中最低的投标价格作为基准价格。

计算公式（四舍五入保留两位小数）：

价格评分=基准价格÷经修正的投标报价×100

价格得分=价格评分×价格部分权重

3. 小型和微型企业投标

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。本项目专门面向中小企业采购。

3.1. 项目所属行业

根据工信部联企业[2011]300号规定，本项目所属行业为：建筑业。

- 3.2. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

- 3.2.1. 符合中小企业划分标准；

- 3.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。

本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

- 3.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章响应文件格式），如响应供应商为非制造商，其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》。

4. 监狱企业产品投标

4.1. 监狱企业视同小型、微型企业。

5. 残疾人福利性单位投标

5.1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

6. 节能产品环境标志产品的价格扣除

本项目落实政府采购政策，根据《转发财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（粤财采[2019]1号），对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品的，则按所投获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品的价格予以扣除。

第六章 响应文件格式

包装封面参考

响应文件

报价信封

正本

副本

项目编号：

项目名称：2022 年局本部办公区域公共建筑物维护议价资格采购项目

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

响应文件目录表

项目名称：2022年局本部办公区域公共建筑物维护议价资格采购项目

项目编号：

文件类型	序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
初审文件 (加盖响应供应商公章)	1	磋商函				
	2	响应供应商资格声明函				
	3	法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证(或三证合一证明)证明文件复印件				
	4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (提供该证明材料)				
	5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (提供该证明材料)				
	6	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (提供近期纳税证明复印件及社保证明)				
	7	参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (提供书面声明)				
	8	未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单；				
	9	承诺函				
	10	法定代表人授权委托书				
	11	法定代表人证明书				
	12	实质性条款响应一览表及其附件				
响应供应商提交的技术文件 (加盖响应供应商公章)	1	报价表(首次报价)				
	2	中小微企业申明函				
	3	响应供应商技术情况表				
	4	主要工作内容及服务方案				

章)	5	用户需求响应一览表				
	6	响应供应商认为需要提供的其他技术资料				
响应供应商应提交的商务文件(加盖响应供应商公章)	1	响应供应商商务情况表				
	2	响应供应商基本情况表				
	3	拟派本项目负责人及主要人员情况表				
	4	招标代理服务费承诺书				
	5	响应供应商认为需要提供的其他商务资料				

格式 1

磋商函

致：广东城华工程咨询有限公司

我方确认收到贵方_____（项目名称）_____采购货物及相关服务的竞争性磋商文件（项目编号：_____），____（响应供应商名称、地址）____作为响应供应商已正式授权____（响应供应商授权代表全名、职务）____为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行磋商。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布竞争性磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效。本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞争性磋商文件的要求，我们同意放弃对竞争性磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对竞争性磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位

(如有)和采购代理机构。

10. 所有有关本次磋商的函电请寄： (响应供应商地址)

备注：本磋商函内容不得擅自删改。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

职务：

响应供应商名称：

响应供应商公章：

电话：

传真：

邮编：

格式 2

响应供应商资格声明函

广东城华工程咨询有限公司：

关于贵公司_____年___月___日发布___（项目名称）___（项目编号：_____）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加招标投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）已清楚竞争性磋商文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：	法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：
单位地址：	单位公章：
邮政编码：	日期：
联系电话：	

格式 3

承诺函

广东城华工程咨询有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目（包组）提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名

或盖章）：单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

格式 4

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与_____项目的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

(公司名称，加盖公章)

时间： 年 月 日

格式 5

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（响应供应商地址）的（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称）（项目编号： ）的磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年__月__日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（正面）</p>	<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处</p> <p>（反面）</p>
---	---

格式 6

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

签发日期：

格式 7

实质性条款响应一览表

说明：响应供应商必须对应竞争性磋商文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件★号条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	查阅/证明文件指引

备注：本表中“竞争性磋商文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：

格式 8

报 价 表

(首次报价)

项目名称：2022年局本部办公区域公共建筑物维护议价资格采购项目

项目编号：

响应供应商名称	
投标总价（元）	¥
工期（天）	
质量标准	
质保期	

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：

1. 此表须附在正、副本的响应文件中。
2. 磋商报价要求具体见第二章“磋商须知”要求。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。报价应包含为本项目提供货物、服务的一切费用，采购人将不再提供任何形式的其他费用。
4. 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》，以便谈判报价时参考用。

格式 9

主要材料（设备）说明表

序号	材料编码	材料（设备） 名称	规格	品牌及产地	单位	单价	主要技术指标

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式 10

投标报价编制说明

投标报价编制说明及报价文件内容应按附件工程量清单格式及有关规范进行编制，其报价内容包括如下：

- (1) 投标报价编制说明
- (2) 变更计价承诺书
- (3) 工程项目总价表
- (4) 单项工程费汇总表
- (5) 单位工程费汇总表
- (6) 分部分项工程量清单计价表
- (7) 措施项目清单计价表
- (8) 其他项目清单计价表
- (9) 零星工程项目计价表
- (10) 分部分项项目工程量清单综合单价分析表
- (11) 措施项目费分析表
- (12) 主要材料价格表

格式 11

变更计价承诺书

致： 广东城华工程咨询有限公司

根据项目名称：2022 年局本部办公区域公共建筑物维护议价资格采购项目（项目编号：_____）的要求，如我公司成交，我公司承诺：若实际施工发生变更，我公司将按采购文件中有关变更计价原则执行。

响应供应商的全称（盖公章）：

法定代表人（负责人）或正式授权代表签字：

日 期：

格式 12

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期： 年 月 日

格式 13

响应供应商技术情况表

评审项目	内容或数据	查阅指引
	请描述。	见第__至__页

注：1、请响应供应商正确填写本表，并附上相关的证明材料。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

2、如某些项目是作为评分依据的，其内容或数据与对应的证明资料不一致，可能导致该项的得分为0分。

3、如响应供应商具备对应内容则在“（ ）”中打“√”或在“__”上填写数据。如不具备则在“（ ）”或“__”上打“/”。

格式 14

主要工作内容及服务方案（格式自定）

包括但不限于以下内容：

（1）呼应对本文中“招标项目要求”，并结合现场实际情况，认真负责地编制如获得中标后将采取的施工方案、进度安排（要求报施工计划网络图）；

（2）关键施工工艺、技术措施及工程项目实施的重点、难点和解决方案；

（3）施工平面布置图；

（4）施工安全及文明施工措施说明；

（5）施工机械及主要材料进场计划；

（6）拟投入本工程机械设备；

（7）质量标准及质量保证措施；

（8）本工程组织机构及项目经理和现场管理人员的资质、上岗证、业绩资料等复印件。

格式 15

用户需求书响应一览表

说明：响应供应商必须对应竞争性磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：

格式 16

合同条款响应承诺函

注：响应情况说明：响应供应商在其响应文件中必须对竞争性磋商文件中《 合同》的所有条款、附件等的内容进行完全响应或优于（以有利于采购人为准）竞争性磋商文件规定，不响应或有负偏离的其响应文件将作废标处理。

致：广东省北江流域管理局

我司完全响应竞争性磋商文件中所列的《 合同》，并承诺如我司中标/成交，我司将在承诺的合同的基础上与贵单位签订最终合同。

序号	合同条款条目	响应情况	偏离说明
一			
二			
三			
四			
五			
六			
七			
八			
九			

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：

格式 17

响应供应商商务情况表

评审项目	内容或数据	查阅指引
	请描述。	见第__至__页

注：1、请响应供应商正确填写本表，并附上相关的证明材料。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如有不一致，以证明材料为准。

2、如某些项目是作为评分依据的，其内容或数据与对应的证明资料不一致，可能导致该项的得分为0分。

3、如响应供应商具备对应内容则在“（ ）”中打“√”或在“___”上填写数据。如不具备则在“（ ）”或“___”上打“/”。

格式 18

响应供应商基本情况表

一、 公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：
2. 地 址：_____ 传 真：
3. 注册资金：_____ 经济性质：
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、 响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：

格式 19

拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：2022年局本部办公区域公共建筑物维护议价资格采购项目

采购编号：

序号	姓名	性别	年龄	职称	专业	主要资历	拟担任职务

注：请附上有关个人资格证、职称证及社保证明等证明文件（复印件）。

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期

格式 20

2019年至今完成同类项目业绩情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称及规模	建设地点	合同总价	签约或完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：提供**合同关键页**（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为证明材料。

格式 21

招标代理服务费承诺书

广东城华工程咨询有限公司：

本公司_____（响应供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）
（项目编号：_____）的招标中如获成交，我公司保证按照竞争性磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东城华工程咨询有限公司办理支付手续，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

注：招标代理服务费的缴费账号：

收款单位：广东城华工程咨询有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司广州金碧世纪花园支行

银行账号：44063001040007546 （交纳招标代理服务费账号，非保证金专用账户）

注明项目编号。