

政 府 采 购

公开招标文件

项目名称：国家税务总局珠海市税务局机关食堂食材配送服务采购项目

项目编号：DHH22-ZH2CFGY-004

采购人：国家税务总局珠海市税务局

采购代理机构：大航海（广东）项目咨询有限公司

项目经理：陈泽凤

日期：2021 年 12 月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件提交时间为投标文件提交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 请正确填写《投标报价表》。多标包项目请仔细检查标包号，标包号与标包名称必须对应。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 投标文件应按顺序编制页码。
- 六、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目报价的授权书原件。
- 八、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，我司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的投标人，在投标文件提交截止时间的 3 日前，按“招标公告”中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。
- 九、 根据“节约能源、保护环境”的理念，建议投标人双面打印投标文件。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	采购需求
第三部分	评标方法
第四部分	投标人须知
第五部分	合同文本
第六部分	投标文件格式

第一部分

招 标 公 告

招标公告

项目概况

国家税务总局珠海市税务局机关食堂食材配送服务采购项目的潜在投标人应在珠海市香洲区科汇大厦 6 楼 666 售标书室（2021 年 12 月 29 日-12 月 31 日）/珠海市香洲区泉福商业大厦 19 楼 1901 房（2022 年 01 月 04 日-01 月 06 日）获取招标文件，并于 2022 年 01 月 19 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：DHH22-ZH2CFGY-004

项目名称：国家税务总局珠海市税务局机关食堂食材配送服务采购项目

预算金额：人民币叁佰肆拾伍万元整（¥3,450,000.00）

最高限价（如有）：人民币叁佰肆拾伍万元整（¥3,450,000.00）

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1. 采购内容：国家税务总局珠海市税务局机关食堂食材配送服务采购项目；

2. 简要技术要求或招标项目的性质：详见招标文件第二部分“采购需求”。

合同履行期限：合同签订之日起 1 年（2022 年 02 月 01 日-2023 年 01 月 31 日）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力。（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖投标人公章；分公司（分所）投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供投标截止日前三年中任意一年度或任意一个月财务状况报告（包括但不限于资产负债表、利润表），或投标截止日前 6 个月内基本开户行出具的资信证明）

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供）

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（参考“第六部分投标文件格式”提供。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定））

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。（参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 信用信息：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人；③政府采购不良行为记录；投标人在信用中国（广东珠海）网站(<http://credit.zhuhai.gov.cn>)中不存在近三年因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用中国（广东珠海）”网站(<http://credit.zhuhai.gov.cn/>)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

(2) 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本次采购活动。（参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供）

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。（参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供）

(4) 投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》，须在投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章。

(5) 已登记填写《获取采购/招标文件登记表》并购买了招标文件。

三、获取招标文件

时间：2021年12月29日至2022年01月06日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：珠海市香洲区科汇大厦6楼666售标书室（2021年12月29日-12月31日）
/珠海市香洲区泉福商业大厦19楼1901房（2022年01月04日-01月06日）

方式：详见附件《采购/招标文件购买指引》，咨询电话：0756-2681017

售价：每套售价300元（人民币）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022年01月19日10点00分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：珠海市香洲区泉福商业大厦19楼1901房开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目所属行业：其他未列明行业（根据实际情况确定）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局珠海市税务局

地址：珠海市香洲区九州大道东1273号

联系方式：0756-3216622

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：大航海（广东）项目咨询有限公司

地址：珠海市香洲区泉福商业大厦19楼1901房

联系方式：0756-2211516（项目咨询）、0756-2681017（招标文件领购咨询）

3. 项目联系方式

项目联系人：陈泽凤（项目咨询）、宋小姐（招标文件领购咨询）

电话：0756-2211516（项目咨询）、0756-2681017（招标文件领购咨询）

国家税务总局珠海市税务局

大航海（广东）项目咨询有限公司

2021 年 12 月 29 日

第二部分

采 购 需 求

国家税务总局珠海市税务局机关食堂食材配送服务

采购项目

采购需求

一、采购项目服务内容及要求

采购内容	★服务期限	预算金额 (人民币 元)
食材配送服务	合同签订之日起 1 年（2022 年 02 月 01 日 -2023 年 01 月 31 日）。	3,450,000.00

1. 总则

1.1 本项目为食堂食材配送服务，其中不低于中标合同金额 10%的份额须按采购人要求采购脱贫地区农副产品（最终以国家政策及上级文件要求为准），中标人不得有任何异议。另采购人因工作需要的零星食材采购需求，中标人也必须负责按采购人要求完成，本项目具体金额以实际采购数量为准据实结算。

★1.2 所供食材必须是符合《中华人民共和国食品安全法》等相关法律法规要求的安全食材。

1.3 投标人需承诺所供的食材必须符合国家有关标准，保证无异味、无霉烂变质，如不符合投标文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。

1.4 所供食材必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明。

1.5 所供必须食材各项技术指标完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

1.6 中标人必须负责所供食材的运输、质量检测等工作，所产生的费用由中标人负责。

1.7 中标人不得将中标项目转包、分包，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标人自行承担。

1.8 中标人除不可抗力，不得因其他任何理由延迟送货。采购人如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标人。因中标人原因延误交货的（采购人要求推迟的除外），采购人有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。

1.9 中标人应严格按招标要求（含商标、名称、产地、规格、重量和质量等）供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应书面向采购人申请。

1.10 采购人按合同要求对食材进行认真验收，对不符合规定要求的商品，中标人必须无条件退货；中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的食材，采购人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的采购人将无条件取消其供应资格并终止合同。

1.11 中标人须开具国家正式有效的发票。中标人按实际配送食材的销售额开具发票。

1.12 中标人应指派固定的为本项目提供专业服务的团队，服务团队成员不得少于 3 人，并报采购人备案。如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意后方可调整服务团队。

★1.13 中标人中标后须为本项目购买保额不少于 1000 万的食品安全保险并在合同服务期内持续有效。

2. 项目具体内容

2.1 供应品种

中标人应根据采购人的计划和要求负责供应：采购人单位现有一家服务供应商，与本次招标的中标人按单双月轮流供应食材。本项目中标人承担双月的服务。采购人以《食材采购计划单》的书面形式，将需要采购的食材通知中标人，中标人根据该计划单所列明的食材品名、数量、质量及包装等要求组织供应。合同履行过程中，中标人须按采购人的采购要求进行配送，否则，采购人将根据情节轻重对中标人处罚。

2.2 供应方法

2.2.1 制定计划：采购人在每周最后一个工作日 17 时前，将下周采购计划通知中标人，由中标人派人到采购人处领取该周的《食材采购计划单》。若发生计划不准确或不及时或有疏漏等情况，中标人有义务提醒采购人修正计划单。

2.2.2 筹措物资：中标人根据采购人的《食材采购计划单》。组织食材筹措、加工、生产，按规定的品名、数量、质量等要求进行供应。特殊情况需要更换食材供应品种时，须经采购人同意后实施。

2.2.3 交货时间、地点：中标人须按照采购人当日的计划，每日上午 6：30 点前将当日所应供食材送至采购人指定地点。

2.2.4 食材验收：中标人将食材送至采购人指定地点后，由采购人指定相关人员对食材的品种、数量、质量进行逐项验收，验收合格后由采购人出具验收合格意见书；若发现与采购人要求不符的情况，采购人有权要求中标人整改到位。

2.3 供应质量（基本要求）

中标人供应的各类食材必须符合国家《产品质量法》、《食品安全法》、《食品卫生法》等相关法律法规的要求，确保所供食材安全、优质、新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门、市场监督管理部门等相关职能部门的各项指标，并有完整的销售合格标注或证书。中标人供应的食材必须符合：1、GB 2762-2017 食品安全国家标准 食品污染物限量、2、GB 2763-2019 食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量、3、GB 31650-2019 食品安全国家标准 食品中兽药最大残留限量、4、GB 2761-2017 食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量、5、GB 31605-2020 食品安全国家标准食品冷链物流卫生规范等国家标准规定和采购人有关的质量要求，如出现质量问题或保质期不足的情况，采购人有权拒绝接受所提供的食材。若因食材质量引起食物中毒（经市场监督管理、卫生防疫等部门鉴定），中标人应承担全部责任，采购人有权无条件取消其供应商资格，情节严重的直至追究刑事责任。注：若上述标准有变，以最新标准为准。

2.3.1 粮、油

1) 供应产品的质量要求：

①、米、油、面粉、豆类货物必须符合卫生质量要求，不得有腐烂、变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不结、混有异物或者其他感官性状异常等并可能对人体健康有害的物质。

②、米、油：要有“SC”标志编码、国家机关发出的产品检验合格证书。包装食品：包装箱完整，同时包装箱要印有注册商标、生产厂家名称、厂址、出厂日期、产品合格证、保质期限、产品成份、厂家电话号码等。散装豆类：提供生产厂家营业执照、卫生许可证、国家机关发出的产品检验合格证书。中标人所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

③、中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后，中标人应承担全部责任，情节严重的直至追究刑事责任。

2) 执行标准：

①、大米要求为：优质米。

②、米类执行标准：GB/T 1354-2018 食品安全国家标准 大米

④、油类执行标准：GB 2716-2018 食品安全国家标准 植物油

⑤、油类质量要求：

每个食用油品种必须色泽好，透明度高，无浑浊，无沉淀和悬浮物，粘度小，无分层现象，气味正常，无酸臭异味。

严格执行国家相关质量标准及卫生安全标准，色泽、气味、霉变、真菌毒素、重金属污染物、农药等严格控制在国家标准范围内（原粮及成品粮色泽、气味必须正常。并根据用户需求的食用油等级保质保量完成供货。要求提供的食用油生产厂家信誉良好，有明确的商品标签，有生产日期、保质期、质量等级，并标明初制油的加工工艺（即用浸出法生产，还是用压榨法生产的）和是否用转基因油料生产，不许以次充好、以假充真。如将毛油当一级或二级油进行销售，将低价位的植物油掺入高价位植物油中进行销售，牟取暴利，一经查处，中标人将承担全部责任。

2.3.2 瓜、果、蔬菜、辅料、佐料

1) 供应产品的质量要求：辅料、佐料类必须为正规厂家的产品，瓜果蔬菜必须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，中标人必须保证符合卫生质量标准，同时承担因所供瓜果蔬菜问题引起的一切事故后果。

2) 具体感观要求：

从色泽看，都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示食材的成熟度及鲜嫩程度；

从气味看，具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

从滋味看，因品种不同而各异，多数有滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

从形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的食材，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、茼蒿、苋菜、芹菜等绿叶菜类。

属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶霉，无畸形花。

茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。

属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤。

瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛节瓜等。

属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无疤痕，无断裂，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土。

根菜类：萝卜、胡萝卜等。

属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

薯芋类：马铃薯、芋、姜等。

属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。

属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。

属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。

属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。

食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。

属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水，新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。

芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

3) 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

2.3.3 肉类：

1) 所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉联厂，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），鲜肉确保每日新鲜。

2) 所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

2.3.4 水产类：

1) 活鱼类：在水中游动自如，反应敏捷、无伤残、无畸形、鳞片完整无损、无皮下出血现象及红色鱼鳞，眼膜健全、透明清亮，眼珠突出，鳃鲜红等。

2) 冰鲜鱼类：表面有薄冰，无异物污染，气味与色泽正常，有弹性。包装完整、产品标示清楚，应于有效期限 1/3 前到货等。

3) 虾类（九节虾、基围虾、明虾（对虾）、青虾等）：新鲜、呈青白色（雌虾）或蛋黄色（雄虾），体表和腹肢不发黑，头部和表面不发红，头、胸甲与虾肉连接在一起，虾壳硬有光泽等。

4) 其他产品：符合相关质量标准。

2.3.5 干货及腊味：干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、味道浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家标准，木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购方可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品可拒收。

2.3.6 其他品类：按国家规定的相关标准要求执行。

2.4 食品包装

中标人所供的副食品包装应规范、卫生、整齐、美观；肉类要进行分割，5kg/块，外包透明薄膜（食品级标准），外包装用纸箱包装；冻类等用保鲜袋进行冷冻封装；鱼类、海鲜类用网袋装好，放置有加氧机的清水中，保持鲜活；干货、调料、水果类用纸箱包装；蔬菜瓜类用塑料筐盛装。

2.5 服务安排

2.5.1 如果中标人放弃中标资格，或因不可抗力无法签订合同，则采购人可按推荐的中标人排名顺序依次确定递补中标服务资格中标人，亦可决定组织重新招标。

2.5.2 如果推荐的中标人在合同签订前经采购人查证、或以其他方式取证证实其投标资料造假或其他原因而被取消中标资格的，则采购人可按推荐的中标人排名顺序依次确定递补中标人，亦可决定组织重新招标。

2.6 供应价格

2.6.1 中标人与采购人每一个月对货品定价一次。

2.6.2 采购人以每月第一周周三，珠海市朝阳、柠溪及前山市场的同类货物（中等以上质量）考察价格的平均价作为当月结算基准价，报送中标人，由中标人进行报价。

注：中标人所报价格不得超过当月结算基准价。

2.6.3 采购人对当月中标人报价审核后，双方共同在纸制报价单上签字确认。

2.6.4 每期价格一经确定，任何一方不得擅自更改，如需变动，则需双方签字确认，并详细注明变动原因。

2.6.5 结算价=实际采购量×采购人审核后的价格×中标费率。

2.7 供应结算

2.7.1 结算时，必须凭采购人所出具的验收合格意见书方可办理相关结算手续。

2.7.2 中标人每月按照采购人验收的实际数量和双方规定价格开票，结算时，双方对当月供应金额核对无误后，由采购人财务依据相关的支付程序向中标人付款。

2.7.3 中标人每月5号前必须提供上月配送结算清单送采购人财务部门核对，15号前采购人依照对账结果一次性支付上月货款。

注：本项目未尽事宜，中标人按照采购人的合理要求执行。

第三部分

评 标 方 法

评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会，评标委员会依法由 5 位评委组成，包括：采购人代表 1 人和专家 4 人，任何人不得干预评标委员会的工作。评标委员会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

1.3 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策的规定，以确保评标的公平、公正。

2 评标方法

2.1 本次评标采用综合评分法。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好的中标人。

3 评标步骤

3.1 开标结束后，采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

3.2 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，并按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

4 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及比重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行综合比较与评价，评出其技术评分、商务评分。各评委的技术评分、商务评分的算术平均值乘以相应的技术比重、商务比重即为该投标人的技术得分、商务得分。然后，评出投标人价格得分。将各投标人的技术得分、商务得分和价格得分相加得出其评标总得分。（注：计算时保留小数点后两位，第三位四舍五入。）

二、资格审查

5 开标结束后，采购人和采购代理机构依法按《资格审查表》（见附表1）内容对投标人进行资格审查，并出具资格审查报告。合格投标人不足3家的，不得评标。未通过资格审查的投标人不进入评标阶段的评审。

三、符合性审查

6 评标委员会按照《符合性审查表》（见附表2）内容对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

7 评标委员会将审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

8 评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

9 对招标文件作实质响应的投标人不足三家的，应予以废标。

10 无效投标的认定

10.1 按《符合性审查表》所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

四、详细评审

11 详细评审是对通过初步评审的投标人进行技术、商务和价格的评审。

11.1 技术、商务评审：评标委员会根据技术商务评分细则各项要求进行评分，各因素所占比重见《技术评审表》（附表3）、《商务评审表》（附表4），评分统计按本评标方法4.1条规定进行。

11.2 价格评审：

11.2.1 对小型或微型企业投标的扶持(根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《珠海市政府采购促进中小企业发展办法(试行)》(珠财采通〔2013〕3号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等相关法律法规要求)：

(1) 投标人符合小型或微型企业划分标准且提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包含提供或使用大型企业注册商标的货物，对小微企业报价给予一定比例的扣除，用扣除后的报价参与评审，其中小型、微型企业给予6%的扣除。即：评标价格=核实后的投标报价-小型或微型企业产品核实后的投标报价×6%；注：本条规定不适用于协议供货、定点采购政府采购项目。

(2) 联合体参加政府采购活动时（允许联合体投标时适用），在联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体投标价格3%的价格扣除，用扣除后的报价参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受有关扶持政策；（未在联合体协议中列明合同金额占用比例的不予价格折扣）

(3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；（投标人应提交《中小企业声明函》，以提交的《中小企业声明函》为准）

(4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

(5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；

(6) 投标人同时为小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次优惠。

说明：如项目为专门面向中小企业采购的，则不适用上述（1）-（6）条款。

11.2.2 将评标委员会校核后的各投标人的投标报价定义为评标价格。如存在价格修正的按《投标人须知前附表》规定修正各投标人的投标报价（见附表5）。取各评标价格的最低价作为评标基准价。各投标人的价格得分按以下公式计算：价格得分=（评标基准价/评标价格）×价格比重×100。

12 技术、商务及价格比重分配：

评审项目	技术	商务	价格
比重分配	40%	50%	10%

五、中标候选人

13 评标委员会将出具评标报告，推荐中标候选投标人名单：本项目推荐 3 名中标候选人。评标结果按评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

13.1 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定 1 名中标人。

13.2 若中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

附表 1：资格审查表（注：本表不需要投标人填写）

资格审查表

序号	投标人 投标资格审查项 (即投标人资格条件)	A 投标人	B 投标人	...
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定			
(1)	(1) 具有独立承担民事责任的能力。(提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件, 如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件; 如国家另有规定的, 则从其规定, 以上内容须加盖投标人公章; 分公司(分所)投标, 须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分公司的授权书, 并提供总公司(总所)和分公司的营业执照(执业许可证)复印件加盖投标人公章。已由总公司(总所)授权的, 总公司(总所)取得的相关资质证书对分公司有效, 法律法规或者行业另有规定的除外)			
(2)	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。(提供投标截止日前三年中任意一年度或任意一个月财务状况报告(包括但不限于资产负债表、利润表), 或投标截止日前 6 个月内基本开户行出具的资信证明)			
(3)	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。(参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供)			
(4)	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)			
(5)	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。(参考“第六部分投标文件格式”提供。重大违法记录, 是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府, 或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准, 或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定))			
(6)	法律、行政法规规定的其他条件。(参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供)			
2	落实政府采购政策需满足的资格要求: 无			

序号	投标人 投标资格审查项 (即投标人资格条件)	A 投 标 人	B 投 标 人	...
3	本项目的特定资格要求:			
(1)	信用信息: 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一: ①失信被执行人; ②重大税收违法案件当事人; ③政府采购不良行为记录; 投标人在信用中国(广东珠海)网站(http://credit.zhuhai.gov.cn)中不存在近三年因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚; 投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用中国(广东珠海)”网站(http://credit.zhuhai.gov.cn/)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 投标人需提供相关证明资料)			
(2)	前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得参加本次采购活动。(参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供)			
(3)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本采购项目投标。(参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供)			
(4)	投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》, 须在投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章。			
(5)	已登记填写《获取采购/招标文件登记表》并购买了招标文件。			
结 论				
不通过原因说明				

备注:

1. 采购人和采购代理机构对投标人是否满足要求逐条标注评审意见, “是”标记为“○”, “否”标记为“×”;
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”, 出现一个“×”为“不通过”;
3. 对结论为“不通过”的投标, 要说明原因。

审查人员签名：

日期：

附表 2：符合性审查表（注：本表不需要投标人填写）

符合性审查表				
序号	投标人 投标有效性审查项	A 投标人	B 投标人	...
1	投标函及投标有效期符合要求			
2	按招标文件规定加盖公章和签署			
3	已提交有效的法定代表人/负责人/自然人资格证明书及授权委托书			
4	投标报价未超过本项目的最高限价			
5	“★”条款满足招标文件要求（如有）			
6	商务无重大保留或偏差			
7	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形			
结 论				
不通过原因说明				

备注：

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

评委签名：

日期：

附表 3：技术评审表（注：此表不需要投标人填写）

技术评审表			
序号	评审项目	分配分值	评审内容
1	质量控制方案	15分	<p>对投标文件中的质量控制方案进行评分（包含：原材料选定，包装，运输途中、供货系统、送达采购人指定地点后的整体质量控制方案）：</p> <p>第1档：方案完善且优于用户需求书的得15分；</p> <p>第2档：方案完善且能完全满足用户需求书的得10分；</p> <p>第3档：方案基本完善且基本满足用户需求书的得5分；</p> <p>第4档：方案不完善不满足用户需求书的得1分；</p> <p>第5档：未提供方案的得0分。</p> <p>注：投标文件中提供相关证明材料（照片、图片、证书等复印件），没有提供相关证明材料的按第3档次（含）以下评分。</p>
2	配送方案	25分	<p>对投标文件中投标人的配送方案进行综合评分（包含投标人对本项目配送人员的配置情况、配送程序、服务承诺、突发事件处理、安全保障等）：</p> <p>第1档：方案非常完善且优于用户需求书的得25分；</p> <p>第2档：方案较为完善且能完全满足用户需求书的得20分；</p> <p>第3档：方案基本完善且基本满足用户需求书的得15分；</p> <p>第4档：方案基本完善，但无法满足用户基本需求的得10分；</p> <p>第5档：方案不完善的得5分；</p> <p>未提供方案的得0分。</p> <p>注：投标文件中提供相关证明材料（照片、图片、证书等复印件），没有提供相关证明材料的按第3档次（含）以下评分。</p>
合计		40	

附表 4：商务评审表（注：此表不需要投标人填写）

商务评审表

序号	评审项目	分配分值	评审内容
1	相关业绩	10分	<p>根据投标人自 2019 年 1 月 1 日以来具有食材配送项目（不含饭堂经营项目）经验进行评分：每份合同得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>注：投标文件须提供项目合同的复印件加盖投标人公章，未按要求提供不予计分。（时间以合同签订时间为准）</p>
2	种、养殖基地	5分	<p>投标人有种养殖基地的得5分。</p> <p>注：投标文件中须提供自有种养殖基地的土地产权证明文件或土地租赁合同复印件加盖公章，否则无效。未按要求提供证明文件的，相应项不得分。</p>
3	认证和信誉情况等	14分	<p>投标人具有有效的食品安全管理体系认证证书、有效的质量管理体系认证证书、有效的环境管理体系认证证书、有效职业健康安全管理体系认证证书、有效的供应链管理体系评价证书、有效的售后服务认证证书、有效的企业诚信管理体系认证证书，且认证范围包含食材配送相关内容的，每个证书得2分，满分14分。</p> <p>注：投标文件中须提供上述相关证书复印件加盖公章。未按要求提供证明文件的，相应项不得分。</p>
4	食品安全投保	7分	<p>1、提供投标人为食品安全投保的有效的食品安全相关责任保险单，且总保额在 3000 万元（含 3000 万元）以上的得 7 分；</p> <p>2、提供投标人为食品安全投保的有效的食品安全相关责任保险单，且总保额在 2000 万元（含 2000 万元）以上 3000 万元以下的得 5 分；</p> <p>3、提供投标人为食品安全投保的有效的食品安全相关责任保险单，且总保额在 100 万元（含 100 万元）以上 2000 万元</p>

			<p>以下的得 3 分；</p> <p>注：投标文件中提供食品安全相关责任险保险单复印件加盖投标人公章；无则不予计分。</p>
5	配送 车辆、 人员 保障	14 分	<p>1、投标人投入本项目的机动车辆（不含摩托车）数量进行打分：投标人配备一辆冷藏车辆的得 2 分，每增加一辆冷藏车辆的加 2 分，每增加一辆其它机动车辆的加 1 分。本小项满分 6 分。</p> <p>2、投标人为本项目配有的专业人员情况：配有高级食品安全管理员每个得 2 分；配有中级食品安全管理员每个得 1 分，本小项满分 4 分。</p> <p>3、投标人为本项目提供食品检测或检验人员的每个得 2 分，本小项满分 4 分。</p> <p>注：（1）投标文件中须提供上述第 1 项所述年审有效期内的车辆行驶证或机动车辆登记证书复印件加盖投标人公章，车辆是否具备冷链运输能力以行驶证或机动车辆登记证书或车辆购置发票（提供发票复印件）所载类型为准，不提供不得分。投入车辆必须为自有车辆，注册用户须和投标人名称或法人代表名称一致，否则不计分。</p> <p>（2）投标文件中提供上述第 2-3 项所述人员持有的相应证书复印件加盖投标人公章，及相关人员为投标单位员工的相关证明文件（以社保机构出具的在投标截止日期前三个月内任意两个月项目所在地的社保证明为准）复印件加盖投标人公章（为了便于评委评审，请在相关证明材料中标示出上述人员），如因政策原因无法按要求提供社保证明的须提供相关政策文件。未按要求提供证明文件的，相应项不得分。</p>
合计		50	

附表 5：投标报价修正表 1、投标报价修正表 2、投标报价缺漏项价格表（注：表格不需要投标人填写））

投标报价修正表 1

项目名称：

项目编号：

序号	评审内容	A 投标人	B 投标人	C 投标人
1	投标报价			
2	修正后的投标报价			
3	报价给予的价格扣除 (%)			
4	对小型或微型企业投 标扶持的价格扣除			
5	评标价格			

注：如项目专门面向中小企业采购，此表无须提供。

投标报价修正表 2

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

序号	修正原因	修正前价格	修正后价格	备注
1				
2				
3				
.....				
最终修正价格				
投标报价修正比例				

备注：1. 评标委员会根据投标人须知规定的方法对投标人的投标报价进行修正。

2. 本表适用于投标报价发生修正情形时使用。

投标报价缺漏项价格表

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

序号	缺漏项目	缺漏项价格	备注
1			
2			
3			
.....			
缺漏项价格汇总			
缺漏价格比例			

备注：1. 评标委员会根据投标人须知规定的方法统计投标报价的缺漏项价格。

2. 本表适用于投标报价发生缺漏项情形时使用。

评委签名：

日期：

第四部分

投 标 人 须 知

投标人须知前附表

序号	条款序号	内 容
		一、 说明
1	1.1	<p>项目综合说明：</p> <p>项目编号：DHH22-ZH2CFGY-004。</p> <p>项目名称：国家税务总局珠海市税务局机关食堂食材配送服务采购项目。</p> <p>预算金额：人民币叁佰肆拾伍万元整（¥3,450,000.00）</p> <p>最高限价（如有）：人民币叁佰肆拾伍万元整（¥3,450,000.00）</p> <p>备注：</p> <p>1、投标人的投标报价不得超过本项目的最高限价，否则其投标将被认定为无效投标。</p>
2	2.1	采购人名称：国家税务总局珠海市税务局。
3	2.6	资格审查方式：资格后审。
4	3.2	本次采购服务必须是在中华人民共和国境内的服务。
		二、 招标文件
5	6.1	<p>采购代理机构地址：珠海市香洲区泉福商业大厦 19 楼 1901 房</p> <p>邮编：519000</p> <p>项目联系人：陈泽凤（项目咨询）、宋小姐（招标文件领购咨询）</p> <p>电话：0756-2211516（项目咨询）、0756-2681017（招标文件领购咨询）</p> <p>传真：0756-2681017</p> <p>邮箱：dahanghai1017@126.com</p>
6		<p>投标答疑会：不召开答疑会。</p> <p>或投标答疑会时间： 年 月 日 时 分。</p> <p>投标答疑会地点： 。</p>
		三、 投标文件的编制和数量
7	12.1	本次招标不允许投标人提交备选方案。
8	13.1	<p>本次招标是否允许联合体参加投标：是□；否<input checked="" type="checkbox"/>。</p> <p>如是，则投标人须将共同投标协议正本___份、副本___份提交采购代理机构。</p>
9	14.1	<p>根据本采购项目的特殊要求，投标人还须提供：</p> <p>1、营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等证明文件复印件、自然人的身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定；分公司（分所）投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外；</p>

序号	条款序号	内 容
		<p>2、投标截止日前三年中任意一年度或任意一个月财务状况报告（包括但不限于资产负债表、利润表），或投标截止日前 6 个月内基本开户行出具的资信证明；</p> <p>3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；（参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供）</p> <p>4、投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料；</p> <p>5、参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。（参考“第六部分投标文件格式”提供。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定））</p> <p>6、法律、行政法规规定的其他条件的承诺；（参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供）</p> <p>7、信用信息：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人；③政府采购不良行为记录；投标人在信用中国（广东珠海）网站（http://credit.zhuhai.gov.cn）中不存在近三年因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；投标人不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国（广东珠海）”网站（http://credit.zhuhai.gov.cn/）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）</p> <p>8、前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本次采购活动的承诺；（参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供）</p> <p>9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标的承诺；（参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供）</p> <p>10、投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》，须在投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章。</p> <p>注：投标人必须在投标文件中提供上述相关资料加盖投标人公章以证明其是否符合合格投标人资格条件，否则将按无效投标处理。</p>
10		（6）投标人提供自 2019 年 1 月 1 日以来的经验与业绩。（如有）
11		（8）要求投标人提供证明其信誉、资格的、经过年审合格的文件复印件。（如有）

序号	条款序号	内 容
12		(9) 本次招标是否允许投标人将项目分包：是□；否☑。 如是，则投标人须将分包人的下列资料提交采购代理机构： ①分包人的营业执照复印件； ②分包人持有的生产许可证； ③（本招标项目要求的）其他资质等级证书。
13	16.2	投标文件应在投标截止日后 90 天内有效。
14	17.1 17.2	投标文件正本一份，副本五份。（投标人按招标文件要求制作好投标文件并盖章签字后彩色扫描成电子文档，连同可编辑的 word 或 excel 文档刻录成光盘或 U 盘形式，并在光盘或 U 盘上标注投标人名称，与投标文件密封在同一包装提交，提交的光盘或 U 盘在投标截止时间后不予退还。）
		四、投标文件的提交
15	18.1	投标文件提交时间及地点：详见招标文件第一部分“招标公告”。
		五、开标、评标和定标
16	20.1	开标时间及地点：详见招标文件第一部分“招标公告”。
17	21.3	采用综合评分法，详见第三部分“评标方法”。
18	22.2	(5) 修正调整的价格或分项报价中的缺漏项价格超过原投标价格 (3%)（具体比例按项目实际情况设置）评标委员会应当否决其投标
19	25.5	采购结果公告媒体：[①中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；]
		六、合同的订立和履行
20	29.3	本次招标项目不需要提交履约保证金。投标人提供的履约保证金为合同价款的____%，履约保证金可以采用信用担保形式。（不得超合同金额的 10%）

一、说明

1 适用范围项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本招标公告中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标人须知前附表》。

2 定义

2.1 “采购人”是指：招标公告中所指的采购人。

2.2 “政府采购监督管理部门”是指：采购项目所属的政府采购监督管理部门。

2.3 “采购代理机构”是指：太航海（广东）项目咨询有限公司。

2.4 投标人资格条件：

- (1) 参见招标文件第一部分“招标公告”。
- (2) 关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。
- (3) 除联合体外，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- (4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.5 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 项目资格审查方式请见《投标人须知前附表》。

3 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指：投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。

4 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费。（按项目实际修改）

- (1) 招标代理服务费用币种与中标通知书中中标价的币种相同。

- (2) 中标人在收到《招标代理服务费用交款通知书》三日内向采购代理机构交纳招标代理服务费。
- (3) 招标代理服务费以银行付款的形式由中标人一次性交款到下列账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：
开户银行：中国建设银行股份有限公司广东自贸试验区横琴分行
收款人：大航海（广东）项目咨询有限公司
账号：44050164004500000964
- (4) 招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据（招标代理服务费低于人民币伍仟元整（¥5,000.00），一律按伍仟元整（¥5,000.00）收取）。中标金额的各部分费率如下表：

费率类别 中标金额（万元人民币）	服务费费率
100 以下部分	1.80%
100-500 部分	1.32%
500-1000 部分	0.96%
1000-5000 部分	0.60%
5000-10000 部分	0.30%
10000-50000 部分	0.06%
50000-100000 部分	0.04%
100000-500000 部分	0.01%

二、招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清或修改文件组成：

- (1) 招标公告
- (2) 采购需求
- (3) 评标办法
- (4) 投标人须知
- (5) 合同文本
- (6) 投标文件格式
- (7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清或修改文件

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的澄清、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6 招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在招标文件公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式通知采购代理机构。但投标人应按《投标人须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 7 招标文件的修改
- 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清或修改。
- 7.2 澄清或修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。
- 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的澄清或修改部分进行研究，采购代理机构可适当顺延提交投标文件的截止时间，但应发布公告并书面通知所有获取招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8 投标的语言

- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构（采购人）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9 投标文件的构成

- 9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。
- 9.2 投标人编写的投标文件应编排为六部分：①自查表；②投标报价部分；③资格文件；④商务部分；⑤服务部分；⑥其他部分，投标文件应参照招标文件第六部分“投标文件格式”的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的

响应文件。包含但不限于以下内容：

- (1) 按本须知的规定填写的投标函、报价表；
- (2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 对招标文件第二部分“采购需求”作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；
- (5) 参照招标文件第六部分“投标文件格式”的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的投标文件。

10 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11 投标报价

11.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照招标文件第二部分“采购需求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- (1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- (2) 所有根据合同或其他原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- (3) 应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

11.4 每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标人须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13 联合体投标

13.1 如果《投标人须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

13.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

13.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

14 投标人相关证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- (1) 营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等证明文件复印件、自然人的身份证明（或《投标人须知前附表》要求的其他证明文件）；
- (2) 投标人的资格声明（按招标文件第六部分“投标文件格式”提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于采购人和采购代理机构的投标人）；
- (3) 按《投标人须知前附表》要求提供行政主管部门或协会授予的相关许可文件和其他资格证明文件；
- (4) 中小企业声明函；（如有）
- (5) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力；
- (6) 投标人按《投标人须知前附表》规定提供类似服务的业绩，并按招标文件第六部分“投标文件格式”提供的格式填报已完成的类似项目清单；
- (7) 投标人应按《投标人须知前附表》要求的年限提供财务状况报告（包括但不限于资产负债表、利润表）或基本开户行出具的资信证明，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (8) 投标人应按《投标人须知前附表》要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件；
- (9) 如果《投标人须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标人须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，

包括如下：

- (1) 服务的详细说明；
- (2) 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (3) 采购人在《投标人须知前附表》规定的周期内正常、连续地服务所必需的备品备件、专用工具的清单。
- (4) 对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定条文的偏差和例外。

15.2 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明及书面声明；

15.3 在核定的经营范围内报价；

16 投标的截止期、投标有效期

16.1 投标的截止时间为《投标人须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒收。

16.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标人须知前附表》规定天数。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

17 投标文件的数量和签署

17.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标人须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 投标人按招标文件要求制作好投标文件并盖章签字后彩色扫描成电子文档，连同可编辑的 word 或 excel 文档刻录成光盘或 U 盘形式，并在光盘或 U 盘上标注投标人名称，与投标文件密封在同一包装提交，提交的光盘或 U 盘在投标截止时间后不予退还。

17.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人/负责人/自然人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人/负责人/自然人授权委托书》应附在投标文件中。

17.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人/负责人/自然人或经其正式授权的代表在旁边签名或盖章才有效。

17.5 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件

的其他内容可由联合体主办方进行签署即可。

四、投标文件的提交

18 投标文件的密封和标记

18.1 投标文件应进行包装、加贴封条。外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（《投标人须知前附表》中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

18.2 如果未按要求密封和标记的投标文件将被拒绝。

19 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

19.2 投标人在提交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

19.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标和定标

20 开标

20.1 采购代理机构在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

20.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

20.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

21 评标委员会的组成和评标方法

21.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

21.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。采购人或采购代理机构对投标文件进行资格审核，评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和投标报价评审、商务评审、技术评审、现场演示评审和运维售后评审。

21.3 本次评标采用《投标人须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第三部分“评标方法”。

22 投标文件的初审

22.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记等。

22.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正。投标人拒不澄清确认的，或修正调整的价格或分项报价中的缺漏项价格超过原投标报价规定的比例，视为投标报价重大偏差的，评标委员会应当否决其投标（具体比例见《投标人须知前附表》，允许范围内的缺漏项的价格按其他投标人该项报价的最高价计取，如该缺漏项报价其他投标文件中没有的按市场价调整）：

- （1）投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- （5）如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

22.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

22.4 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

23 投标文件的澄清

23.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计

算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人/负责人/自然人或其授权的代表签字，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

23.2 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

24 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

25 授标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

25.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。

25.3 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按评审项目优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

25.4 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

25.5 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

26 替补候选人的设定与使用

26.1 采购人依法确定中标人，中标人无正当理由不得放弃中标。若中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

六、询问、质疑和投诉

27 询问（“询问函范本”见招标文件第六部分“投标文件格式”）

27.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，

询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

27.2 如采用书面方式提出询问，投标人为自然人的，询问函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者签章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

27.3 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

28 质疑和投诉（“质疑函范本”“投诉书范本”见招标文件第六部分“投标文件格式”）

28.1 投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者签章，并加盖公章。投标人递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

28.2 如果投标人对此次采购活动有疑问，应当在法定质疑期内向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

28.3 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

28.4 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但对质疑或投诉内容的真实性承担责任。**质疑或投诉必须是书面文件，并加盖投标人公章及由法定代表人/负责人/自然人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**

（1）投标人对评标结果有质疑的，采购人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

联系事项：

采购代理机构：大航海（广东）项目咨询有限公司

联系人：陈小姐

联系电话：0756-2211516

传真号码：0756-2681017

地址：珠海市香洲区泉福商业大厦 19 楼 1901 房

邮 编：519000

- (2) 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，向监管部门投诉。
投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

七、合同的订立和履行

29 合同的订立

- 29.1 在合同签订前，中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件（如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的，亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料）的原件给采购人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符，采购人有权取消其中标资格。
- 29.2 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30 合同的履行

- 30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。
- 30.3 如果《投标人须知前附表》有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十天内，应按照合同条款的规定，采用采购人可以接受的形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其中标资格。
- 30.4 为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎投标人使用融资担保手段，并由试点地区的专业担保机构作为中标人向当地金融机构融资授信的承办机构。

八、适用法律

- 31 采购人、大航海（广东）项目咨询有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购服务招标文件

《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策。

第五部分

合 同 文 本

政 府 采 购 项 目 合 同 文 本

国家税务总局珠海市税务局机关食堂食材配送服务合同

甲方（采购方）：国家税务总局珠海市税务局

乙方（中标方）：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关规定，甲乙双方在平等、自愿、诚信、互利的基础上，经协商一致，就乙方向甲方机关食堂配送食材的相关事宜，订立本合同，供双方恪守。

第一条、配送食材的范围

乙方根据甲方的计划和要求，负责采购和配送粮油、调味料等干货和其它农副产品等。甲方以《食材采购计划单》的书面形式，将需要采购的食材通知乙方，乙方根据该计划单所列明的食材品名、数量、质量组织筹措配送。

第二条、合同期限

合同期 1 年，即 2021 年 02 月 01 日到 2022 年 01 月 31 日。

第三条、食材的质量标准

中标人供应的各类食材必须符合国家《产品质量法》、《食品安全法》等相关法律法规的要求，确保所供食材安全、优质、新鲜，符合卫生防疫部门、检验检疫部门、市场监督管理部门等相关职能部门的各项指标，并有完整的销售合格标注或证书。中标人供应的食材必须符合：1、GB 2762-2017 食品安全国家标准 食品污染物限量、2、GB 2763-2019 食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量、3、GB 31650-2019 食品安全国家标准 食品中兽药最大残留限量、4、GB 2761-2017 食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量、5、GB 31605-2020 食品安全国家标准 食品冷链物流卫生规范等国家标准规定和采购人有关的质量要求，如出现质量问题或保质期不足的情况，采购人有权拒绝接受所提供的食材。若因食材质量引起食物中毒（经市场监督管理、卫生防疫等职能部门鉴定），中标人应承担全部责任，采购人有权无条件取消其供应商资格，情节严重的直至追究刑事责任。（备注：国家食品安全标准按最新规定要求执行）

第四条、食品包装

乙方所配送的食品包装应规范、卫生、整齐、美观；肉类要进行分割，5kg/块，外包透明薄膜，外包装用纸箱包装；冻类等用保鲜袋进行冷冻封装；鱼类、海鲜类用网袋装好，放置有加氧机的清水中，保持鲜活；蔬菜瓜类用塑料筐盛装。

第五条、食材的价格

乙方向甲方配送食材的价格不能高于市场平均价格，每月底乙方向甲方提供下一个月食材的报价单，经甲方确认后方可作为货款结算的依据，所送食材的价格每月确定一次。乙方投标费率为_____。

第六条、食材验收

乙方按甲方指定的送货时间将甲方所订购的食材送至甲方指定的地点后，由甲方验收人员按乙方配送食材的数量、重量、质量、品种、金额等进行验收，并签字确认。经乙方送货人员及甲方验收人员签字的送货单为双方货款结算的凭证。

第七条、货款结算方式

以乙方送货人员和甲方收货验收人员共同签字确认的送货单及合法的发票凭证为货款结算依据。根据送货的实际数量，货款结算周期为每月结算次数不超过二次，甲方应在每月 15 日前将上月货款结清转入乙方指定的银行账户（若遇双休日或法定节假日则依次顺延）：公司名称：

纳税编码：

开户银行：

账 号：

地 址：

电 话：

第八条、违约责任

1、乙方应保证向甲方配送的食材的质量方面符合国家《食品安全法》等法律法规的有关规定，如因乙方食材质量方面的原因，甲方暂停乙方配送资格，经市级以上相关部门检验确认，由此造成甲方有关人员人身损害和财产损失的，由乙方负责赔偿，并承担由此造成的一切后果及法律责任，同时甲方有权解除本合同。

2、甲方应按本合同的约定，将货款及时转入乙方指定的银行账户，逾期付款一个月，乙方有权停止供货并解除本合同，由此造成的一切损失与后果由甲方承担。

3、乙方应按本合同的约定，每天按时将食材送到甲方指定地点，供货不及时连续二次或累计 5 次以上，甲方暂停乙方当月配送资格，供货不及时连续五次以上或累计 10 次以上或食材出现质量问题累计 5 次以上，甲方有权停止乙方配送资格并解除本合同，由此造成的一切损失与后果由乙方承担。

4、甲方有权拒绝接受未按采购计划约定提供的食材，包括配送食材数量、食材重量、品种等。由此造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

5、若因食材质量引起食物中毒（经市场监督管理、卫生防疫等部门鉴定），乙方承担全部责任，甲方有权无条件取消服务合同，情节严重的追究刑事责任。

第九条、合同的变更、解除与终止

1、经双方协商一致，可变更或解除本合同。

2、本合同到期后自动终止。

第十条、免责条款

由于不可抗力因素，导致本合同不能履行或不能完全履行，由此造成一方或双方损失的，双方依法互不承担违约责任。

第十一条、其它事项

（1）本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（2）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、本合同如有未尽事宜，经双方协商一致，可订立补充条款，补充条款与本合同具有同等效力。合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4、本合同一式伍份，甲、乙双方各执贰份，代理机构执一份，经双方签字（盖章）后生效。

甲方：国家税务总局珠海市税务局

乙方：

法人代表：

法人代表：

委托代理人：

委托代理人：

签约日期： 年 月 日

见证机构：大航海（广东）项目咨询有限公司

见证意见：合同实质性内容与招标文件、乙方投标文件无偏离

经 办 人：

日 期： 年 月 日

第六部分

投标文件格式

服务类项目投标文件

- 一、自查表
- 二、报价部分
- 三、资格文件
- 四、商务部分
- 五、技术部分
- 六、其他部分

说明：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码。

(封面仅供参考)

(项 目 名 称)

投 标 文 件
(正本/副本)

项目编号：_____

标 包 号：_____

项目名称：_____

投标人名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格 检查	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定		
	具有独立承担民事责任的能力。(提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件,如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件;如国家另有规定的,则从其规定,以上内容须加盖投标人公章;分公司(分所)投标,须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分公司的授权书,并提供总公司(总所)和分公司的营业执照(执业许可证)复印件加盖投标人公章。已由总公司(总所)授权的,总公司(总所)取得的相关资质证书对分公司有效,法律法规或者行业另有规定的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。(提供投标截止日前三年中任意一年度或任意一个月财务状况报告(包括但不限于资产负债表、利润表),或投标截止日前6个月内基本开户行出具的资信证明)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。(参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录。(参考“第六部分投标文件格式”提供。重大违法记录,是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府,或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准,或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定))	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法律、行政法规规定的其他条件。(参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	落实政府采购政策需满足的资格要求:无	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	本项目的特定资格要求:		

信用信息：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人；③政府采购不良行为记录；投标人在信用中国（广东珠海）网站（http://credit.zhuhai.gov.cn）中不存在近三年因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用中国（广东珠海）”网站(http://credit.zhuhai.gov.cn/)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本次采购活动。（参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。（参考招标文件“第六部分投标文件格式”提供）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》，须在投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
已登记填写《获取采购/招标文件登记表》并购买了招标文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

说明：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
符合性 审查	投标函及投标有效期符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	按招标文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	提供了有效的法定代表人/负责人/自然人资格证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标报价未超过本项目的最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	“★”条款满足招标文件要求(如有)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务无重大保留或偏差	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

说明：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.3 技术评审自查表

序号	评审项目	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
...		

说明：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.4 商务评审自查表

序号	评审项目	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
...		

说明：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

二、报价部分

2.1 投标报价表

项目名称	投标报价（费率）
国家税务总局珠海市税务局机关食堂食材配送服务采购项目	大写：_____ 小写：_____
备注：详细内容见《投标明细报价表》	

说明：

1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本项目按费率报价。
3. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表（因采用费率报价，故此表不适应本项目）

序号	项目名称	费用（元）	备注
1			
2			
3			

说明：1 以上内容必须与服务方案中所介绍的内容、《投标报价表》一致。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

三、资格文件

3.1 投标函

（采购人/采购代理机构）：

依据贵方（项目名称、项目编号）招标采购服务的招标公告，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（光盘或U盘形式，文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 自查表；
2. 投标报价部分；
3. 资格文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 全部服务的投标报价详见“投标报价表”。

3. 投标有效期为在投标截止日后 90 天内有效，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

5. （投标人名称） 作为投标人正式授权（授权代表全名，职务） 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。

9. 我方如果中标，将按照招标文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。

10. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费,就本次招标应由我方交纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺书记支付。

11. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用, 如有需要, 可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明, 以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度, 如有需要, 可随时向采购人提供相关的证明材料, 以便核查。

(3) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(4) 我方参加本项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

12. 我方承诺未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

13. 我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得同时参加本采购项目投标。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 采购人可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

投标人: _____

地址: _____

传真: _____

电话: _____

电子邮件: _____

开户银行: _____

账号: _____

投标人法定代表人/负责人/自然人(或法定代表人/负责人/自然人授权代表)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

3.2 中小企业声明函（如项目专门面向中小企业采购，此声明函必须提供）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件1：统计上大中小微型企业划分标准

说明：本部分格式为投标人认定企业类型时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务等，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

3.3 残疾人福利性单位声明函（投标人可根据自身实际情况选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

3.4 法定代表人/负责人/自然人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人/自然人资格证明书

致：采购人/采购代理机构

（法定代表人/负责人/自然人姓名）同志，现任我单位（职务内容）职务，为法定代表人/负责人/自然人，特此证明。

签发日期： 年 月 日

单位：_____（盖章）

附：代表人/负责人性别： 年龄：

身份证明证件号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

经营范围：

说明：内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

法定代表人/负责人/自然人有效的身份证复印件
(正反面)

(2) 法定代表人/负责人/自然人授权委托书

致：采购人/采购代理机构

兹授权（被授权代表姓名）同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：（权限内容）。

授权单位：_____（盖章）

法定代表人/负责人/自然人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至投标有效期截止

签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务：

身份证明证件号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

经营范围：

说明：1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

2. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方提交的任何补充承诺。

3. 响应签字代表为法定代表人/负责人，则本表不适用。

被授权代表有效的身份证复印件
（正反面）

附件：联合体共同投标协议书

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（项目名称）（项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。
2. 联合体将严格按照文件的各项要求，提交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。
4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；
5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其他联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式___份，随投标文件装订___份，送采购人___份，联合体成员各一份；副本一式___份，联合体成员各执___份。

甲公司（盖章）： 乙公司（盖章）： ……公司（盖章）：
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人：（签字或盖章）
日期： 年 月 日 日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

说明：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

3.5 关于资格的声明函

资格声明函

致：（采购人/采购代理机构）

关于贵方项目名称：_____项目编号：_____招标公告，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及大航海（广东）项目咨询有限公司（采购代理机构）。

附相关文件如下：

（1）营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等证明文件复印件、自然人的身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定；分公司（分所）投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件加盖投标人公章。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

（2）投标截止日前三年中任意一年度或任意一个月财务状况报告（包括但不限于资产负债表、利润表），或投标截止日前6个月内基本开户行出具的资信证明复印件加盖投标人公章；

（3）投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料复印件加盖投标人公章；

（4）信用信息：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人；③政府采购不良行为记录；投标人在信用中国（广东珠海）网站(<http://credit.zhuhai.gov.cn>)中不存在近三年因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；投标人不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用中国（广东珠海）”网站(<http://credit.zhuhai.gov.cn/>)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

（5）投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》，须在投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章。

（6）投标人认为有必要提供的相关证明文件（如有）。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.6 投标承诺书

投标承诺书

（采购人名称）：

本投标人已详细阅读了（项目名称）招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、采购需求、技术规范等要求完成采购任务，按时完成并验收合格。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、珠海市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标担保，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标担保。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约保证金并商签采购合同，对招标文件第五部分“合同文本”中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标担保。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容。否则，同意接受采购人对投标人违约处理并被没收履约保证金。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

四、商务部分

4.1 投标人简介。

4.2 根据《商务评审表》评审内容要求提供相关资料。

4.3 投标人认为有必要提供的其他资料。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自提交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标人有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性进行审查、验证		
...	其他商务条款偏离说明：		

说明：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

3. 投标人未在上表中逐一响应的且未在其他地方陈述的条款，视作投标人已经承诺按照招标文件“采购需求”要求履行，在投标文件其他地方有具体明确陈述的，以其他地方为准。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

五、技术部分

5.1 技术条款响应表

(1) 实质性指标“★”条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	证明文件页码数(如有)
1		根据投标人实际响应内容逐条填写(下同)		见投标文件()页(下同)
2				
3				
...				

说明：

- 1、投标人必须对应招标文件“采购需求”中“★”条款内容逐条响应。带“★”条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。若本项目未设有“★”条款，可无需提供本表。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 重要参数指标“▲”条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	证明文件页码数(如有)
1		根据投标人实际响应内容逐条填写(下同)		见投标文件()页(下同)
2				
3	...			
...	...			

说明：

1、投标人必须对应招标文件“采购需求”中带“▲”条款内容逐条响应，带“▲”条款为评审时的重要参数指标，负偏离（不满足要求）将影响评审得分。若本项目未设有“▲”条款，可无需提供本表。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(3) 采购需求非“★”“▲”条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	证明文件页码数(如有)
1		根据投标人实际响应内容逐条填写(下同)		见投标文件()页(下同)
2				
3				

说明：

- 1、技术条款为评审时的参数指标，投标人必须对应招标文件第二部分“采购需求”中非“★”“▲”条款内容逐条填入上表，否则将影响评审得分，投标人需要注意。若投标人未在上表中逐一响应的且未在其他地方陈述的条款，视作投标人已经承诺按照招标文件“采购需求”要求履行，在投标文件其他地方有具体明确陈述的，以其他地方为准。
- 2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人/负责人/自然人(或法定代表人/负责人/自然人授权代表)签字或盖章：_____

投标人名称(盖章)：_____

日期： 年 月 日

5.2 根据《技术评审表》评审内容要求提供相关资料

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

六、其他部分

6.1 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

承诺书号：待定

致：大航海（广东）项目咨询有限公司

如果我方在贵司组织的国家税务总局珠海市税务局机关食堂食材配送服务采购项目（项目编号：DHH22-ZH2CFGY-004）的服务招标中获中标，我方保证在收到《招标代理服务费交款通知书》三日内，向贵司（开户银行及账号见《投标人须知前附表》）交纳招标代理服务费（按招标文件规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵司开出的相关通知，按上述承诺金额的 200% 给付。

特此承诺！

投标人法定代表人/负责人/自然人（或法定代表人/负责人/自然人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.2 采购人配合条件

1. 投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

6.3 其他格式（如有）

6.4 询问函、质疑函、投诉书范本（以下内容投标文件中无须提供）

6.4.1 询问函范本

询问函范本

大航海（广东）项目咨询有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称：_____）（项目编号：_____）的投标（或响应或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

1. _____（问题或条款内容）

2. _____（说明疑问或无法理解原因）

3. _____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

6.4.2 质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.4.3 投诉书范本

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址： 邮编：

被投诉人 1：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。