



# 哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、 保洁外包项目

## 竞争性磋商文件

采购编号：HXHLJ2024FC/001

采 购 人：哈尔滨铁路公安局

采购代理机构：北京华夏京诚咨询有限公司黑龙江分公司

日 期：2024 年 3 月 12 日

# 目 录

<b>第一部分 磋商邀请 .....</b>	<b>1</b>
1.1 磋商项目情况.....	1
1.2 供应商资格.....	1
1.3 竞争性磋商文件发售.....	2
1.4 磋商.....	2
1.5 采购人相关情况.....	3
1.6 采购代理机构相关情况.....	3
1.7 采购项目需要落实的政府采购政策.....	3
<b>第二部分 供应商须知 .....</b>	<b>5</b>
2.1 供应商.....	5
2.2 竞争性磋商文件.....	5
2.3 响应文件.....	6
2.4 响应文件的递交.....	10
2.5 评审.....	11
2.6 确定成交供应商.....	18
2.7 代理服务费.....	20
2.8 保密和披露.....	21
<b>第三部分 采购内容及要求.....</b>	<b>22</b>
3.1 项目概述.....	22
3.2 食堂餐料配送及管理服务.....	22
3.3 保洁劳务服务.....	26
3.4 验收要求.....	27
<b>第四部分 合同格式及主要条款 .....</b>	<b>30</b>
4.1 合同通用条款.....	32
4.2 合同专用条款.....	35
<b>第五部分 响应文件内容及式样 .....</b>	<b>42</b>

5.1 磋商函.....	44
5.2 资格证明文件.....	50
5.3 技术响应文件.....	61
5.4 响应文件包装封面.....	62

## 第一部分 磋商邀请

北京华夏京诚咨询有限公司黑龙江分公司（以下简称“采购代理机构”）受哈尔滨铁路公安局（以下简称“采购人”）的委托，就哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目组织竞争性磋商，现诚邀具备相应资质的供应商前来参加。

### 1.1 磋商项目情况

1.1.1 项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目

1.1.2 采购编号：HXHLJ2024FC/001

1.1.3 项目资金来源：财政资金

项目预算：人民币 150.2 万元

最高限价：人民币 150.2 万元

1.1.4 采购内容：

1.1.4.1 本次采购拟遴选 1 家合格的供应商，根据采购人的技术需求，为采购人提供食堂外包和保洁劳务服务，服务期限为合同签订后 12 个月。

1.1.4.2 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：商务服务业。

具体内容及要求详见磋商文件第三部分“采购内容及要求”。

### 1.2 供应商资格

1.2.1 具备《政府采购法》第 22 条规定的必须具备的如下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.2.2 截至响应文件递交截止时间前，供应商不能是被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、以及“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加 1-3 年政府采购活动的供应商（处罚期限尚未届满的）。

1.2.3 法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目的磋商。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监

理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的磋商。违反上述规定的相关磋商均无效。

1.2.4 同时具备有效的《食品经营许可证》和《劳务派遣经营许可证》。

1.2.5 本项目是否专门面向中小企业采购：是。

1.2.6 本项目不接受联合体投标，不允许转包，不允许将部分项目分包。

### **1.3 竞争性磋商文件发售**

1.3.1 供应商必须向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案，未向采购代理机构购买竞争性磋商文件并登记备案的供应商均无资格参加磋商。

1.3.2 集中发售时间：自 2024 年 3 月 14 日至 2024 年 3 月 20 日，每天（法定节假日除外）上午 9:00-11:30，下午 13:30-16:00。

1.3.3 集中发售地点：网上报名。

1.3.4 竞争性磋商文件售价：人民币 800 元；若需要邮寄纸质版竞争性磋商文件，每份加收人民币 50 元，竞争性磋商文件售后不退。

1.3.5 供应商在购买竞争性磋商文件时须向采购代理机构提供以下材料的扫描件：

（1）法人授权委托书原件 1 份（须附法定代表人和授权代表身份证件复印件并加盖供应商公章）；

（2）营业执照复印件或法人证书复印件并加盖供应商公章 1 份。

供应商通过邮件方式报名，除在邮件中提交前款要求提交的相关资料扫描件，还须在邮件中注明哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目、采购编号、报名单位名称、纳税人识别号、联系人、联系电话、电子邮箱、由报名单位公司账户汇出的加盖公章的汇款凭证扫描件或网上转账截图。

### **1.4 磋商**

1.4.1 响应文件递交、截止的时间和地点

1.4.1.1 递交时间：2024 年 3 月 26 日上午 9:00-9:30。

1.4.1.2 截止时间：2024 年 3 月 26 日上午 9:30，超过截止时间递交响应文件将不予受理。

1.4.1.3 递交地点：哈尔滨市道里区兆麟街 57 号曼哈顿大酒店七层（锦鸿

轩会议室)。

#### 1.4.2 开启时间和地点

1.4.2.1 开启时间：2024 年 3 月 26 日上午 9:30，届时请各供应商派代表出席磋商会议。

1.4.2.2 开启地点：哈尔滨市道里区兆麟街 57 号曼哈顿大酒店七层（锦鸿轩会议室）。

### 1.5 采购人相关情况

采购人名称：哈尔滨铁路公安局

采购人地址：哈尔滨市南岗区西大直街 74 号

采购人联系方式：吴老师 0451-86424368

### 1.6 采购代理机构相关情况

开户名称：北京华夏京诚咨询有限公司黑龙江分公司

开户银行：中国工商银行哈尔滨田地支行

银行账户：3500020109200021091

邮政编码：150010

联系人：王先生、高先生、马先生

电话：010-82582703-820、805

传真：010-82582703-876

电子邮箱：hxjchljbj@bjhxjc.com.cn

地址：哈尔滨市道里区兆麟街 57 号曼哈顿公寓 12K01 室

### 1.7 采购项目需要落实的政府采购政策

#### 1.7.1 促进中小企业发展有关政策

若供应商属于中小微企业，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）的规定享受优惠政策。

供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）确定企业类型；也可在工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）的“中小

企业规模类型自测小程序”自助查询到企业类型。

享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 1.7.2 促进残疾人就业、监狱企业有关政策

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定属于残疾人福利性单位的，或根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定属于监狱企业的（由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件），视同为小型、微型企业。

#### 1.7.3 节能环保要求

##### 1.7.3.1 鼓励节能政策

在技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕19 号公布的节能产品政府采购品目清单中的产品。

##### 1.7.3.2 鼓励环保政策

在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购属于财库〔2019〕18 号公布的环境标志产品政府采购品目清单中的产品。

#### 1.7.4 无线局域网产品优先采购政策

根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366 号）要求，优先采购属于《无线局域网认证产品政府采购清单》中的产品。

#### 1.7.5 信息安全要求

信息安全产品投标应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48 号）要求。

#### 1.7.6 支持乡村产业政策

根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19 号）要求，支持乡村产业振兴。

#### 1.7.7 商品包装和快递包装要求

商品包装和快递包装要求应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。

## 第二部分 供应商须知

供应商须认真阅读下列须知，并予以认真遵守。供应商不按竞争性磋商文件要求提供响应文件和相关资料的，可能导致响应被拒绝。

### 2.1 供应商

#### 2.1.1 合格供应商的条件

具备第一部分 1.2 规定资格的法人为合格的供应商。

#### 2.1.2 供应商委托

供应商代表为法定代表人的，递交响应文件时应出示其身份证件原件和《法定代表人资格证明书》（式样见第五部分 5.2.1）；非法定代表人的，除出示其身份证件原件外，还须持有《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（式样见第五部分 5.2.2）。

#### 2.1.3 响应费用

供应商自行承担参加磋商有关的全部费用。

### 2.2 竞争性磋商文件

#### 2.2.1 竞争性磋商文件

竞争性磋商文件包括磋商邀请、供应商须知、采购内容及要求、合同格式及主要条款、响应文件内容及式样等内容。

#### 2.2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.2.1 供应商对竞争性磋商文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与采购人进行沟通时，应于磋商日期 5 日之前以书面形式告知采购代理机构。如果采购人和采购代理机构认为需要答复的，在答复相关供应商的同时，分发给取得同一竞争性磋商文件的所有供应商。

2.2.2.2 供应商已经参与磋商，并于磋商后对竞争性磋商文件提出质疑的，其质疑为无效质疑。

#### 2.2.3 竞争性磋商文件的修改

2.2.3.1 在磋商截止时间 5 日前，采购人可以采用补充通知的方式对竞争性磋商文件进行必要的修改和补充。



2.2.3.2 对竞争性磋商文件的修改，将以书面形式通知已购买竞争性磋商文件的所有供应商。补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，对采购人和所有供应商均有约束力。

2.2.3.3 为使供应商有足够时间按竞争性磋商文件的修改要求修正响应文件，采购人可酌情推迟响应文件递交的截止日期，并将此变更通知所有供应商。

## **2.3 响应文件**

### **2.3.1 响应文件的语言及计量单位**

2.3.1.1 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构之间所有来往函电文件均应采用中文简体。

2.3.1.2 供应商所提供的文件和资料，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### **2.3.2 响应文件的组成**

响应文件由磋商函、资格证明文件及技术响应文件组成，具体内容按照第五部分响应文件内容及式样编制。

#### **2.3.2.1 磋商函包括如下内容：**

- (1) \*磋商函；
- (2) \*磋商报价一览表（首次）；
- (3) \*磋商报价明细表（首次）；
- (4) \*商务条款偏离表；
- (5) \*技术条款偏离表；
- (6) \*支付代理服务费承诺函；

#### **2.3.2.2 资格证明文件包括：**

- (1) \*法定代表人资格证明书；
- (2) \*法定代表人授权委托书（如果法定代表人不能参加磋商的，应提供法定代表人授权委托书和法定代表人资格证明书）；
- (3) \*供应商基本情况表；
- (4) \*中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件并加盖供应商公章（监狱企业适用）；

(5) \*营业执照复印件或法人证书复印件并加盖供应商公章；

(6) \*《食品经营许可证》和《劳务派遣经营许可证》复印件并加盖供应商公章；

(7) \*供应商资格承诺函；

(8) 近三年同类项目业绩情况表及证明材料；

(9) 其他需要说明的事宜。

注：以上带“\*”号标记的文件，除特殊说明外均为必须提供的材料，没有提供或没有按要求提供相关证明文件的，将视为未实质性响应竞争性磋商文件要求。

### 2.3.2.3 技术响应文件包括但不限于如下内容：

(1) 餐料配送方案；

(2) 服务方案；

(3) 拟派人员情况；

(4) 监督制约机制；

(5) 质量保证措施；

(6) 应急预案；

(7) 需要补充的其他内容。

### 2.3.3 响应文件填写说明

2.3.3.1 供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容。响应文件须对竞争性磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，将导致磋商被拒绝。

2.3.3.2 响应文件应严格按照竞争性磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完全响应，其磋商有可能被拒绝。

2.3.3.3 供应商须保证磋商全部文件资料真实可靠，并接受磋商小组对任何文件资料进一步审查的要求。

### 2.3.4 磋商报价说明

2.3.4.1 所有磋商报价均以人民币（元）为计算单位。

2.3.4.2 磋商报价应包括：符合采购人服务需求的全部服务费用，采购人将不再支付任何其他费用。

2.3.4.3 供应商按磋商报价一览表及其他事项要求填写报价及有关内容。

2.3.4.4 磋商小组有权判定供应商明显低于成本的磋商报价是无效报价。

2.3.4.5 采购人对超出最高限价的磋商报价将不予接受，该响应文件将被视为非实质性响应予以拒绝。

2.3.4.6 最低磋商报价不作为成交的唯一保证。

### **2.3.5 保证金**

2.3.5.1 本项目保证金要求采取以下第（1）种方式。

（1）本项目无须提交保证金。

（2）本项目须提交保证金，并按以下要求提交：

① 供应商须向采购代理机构提供\_\_\_\_\_万元保证金。

② 保证金应当采用支票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳，须在磋商会议现场提交有效的缴纳凭证或证明文件并加盖供应商公章。

开户名称：北京华夏京诚咨询有限公司黑龙江分公司

开 户 行：中国工商银行哈尔滨田地支行

银行账户：3500020109200021091

③ 保证金必须从供应商基本账户缴纳。以个人、企业办事处、分公司、子公司名义或从他人账户、供应商企业的其他账户缴纳保证金无效。

④ 供应商汇款时务必注明哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目（项目编号：\_\_\_\_\_），备注“保证金”，否则，因款项用途不明导致响应无效等后果由供应商自行承担。

⑤ 未按第二部分 2.3.5.1 条款要求提交保证金的应答被视为无效应答。

2.3.5.2 采购代理机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内，退还成交供应商的保证金。

2.3.5.3 办理保证金退还时，供应商须先向采购代理机构提供“退还保证金收据”。

2.3.5.4 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 成交供应商未按规定支付代理服务费的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

### 2.3.6 响应文件的有效期

2.3.6.1 响应文件有效期自磋商日起不少于 90 个日历日，有效期短于 90 个日历日的响应文件将被拒绝。

2.3.6.2 特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期。如需延长响应文件有效期，将以书面形式进行。同时，按本须知规定的保证金的有效期也相应延长。

2.3.6.3 供应商可以拒绝接受延期要求而不影响保证金的退还。同意延长有效期的供应商除按采购人要求修改响应文件有效期外，不能修改响应文件的其它内容。

### 2.3.7 响应文件的签署及规定

组成响应文件的各项资料必须遵守以下条款：

2.3.7.1 供应商应填写全称，响应文件必须由法定代表人或授权代表签署，并加盖供应商公章。

2.3.7.2 响应文件的正本必须用 A4 纸打印，须用不褪色的蓝、黑墨水签字，字迹清晰，易于辨认，并在封面右上角上注明“正本”字样。副本可以用正本的复印件，封面右上角注明“副本”字样。

2.3.7.3 响应文件不得随意涂改和增删。如有修改，须由同一签署人在修改处签字并加盖供应商公章。

2.3.7.4 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

### 2.3.8 响应文件的装订要求

2.3.8.1 响应文件应严格按照磋商文件第五部分规定顺序和格式，统一编目编码、打印胶装成册（建议双面打印），由于编排混乱导致响应文件被误读或

查找不到，其责任由供应商承担。若供应商未按磋商文件要求装订，采购人有权拒绝其响应文件。

2.3.8.2 响应文件一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份（根据竞争性磋商文件要求编制的响应文件电子版本，以光盘或 U 盘形式提交）。如果正本与副本内容不一致，以正本为准。

## **2.4 响应文件的递交**

### **2.4.1 响应文件的密封及标记**

2.4.1.1 供应商应将响应文件密封包装，封口处应盖有供应商公章及法定代表人或授权代表的签字（封面式样见第五部分 5.4.1）。

2.4.1.2 响应文件应由专人送交，供应商应将响应文件按第二部分 2.4.1.1 中的规定进行密封和标记，按规定的时间、地点送达。

2.4.1.3 若供应商未按上述要求密封及加写标记，导致响应文件被误投或提前启封，其责任由供应商承担。

### **2.4.2 响应文件递交**

2.4.2.1 供应商代表必须在竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间前到达指定地点，将响应文件送交至采购代理机构检查签收，在响应文件递交截止时间之后送达或未按照竞争性磋商文件要求密封的响应文件将被拒收。

2.4.2.2 采购人如需调整响应文件递交截止时间，采购代理机构应以书面形式通知所有供应商。采购人和供应商的所有权利和义务均根据调整后的响应文件递交截止时间顺延。

2.4.2.3 供应商代表须按照竞争性磋商文件 2.1.2 条款要求出示其身份证件原件和单独提供《法定代表人资格证明书》、《法定代表人授权委托书》，若未提供或核验不符，采购代理机构有权拒绝其磋商。

### **2.4.3 响应文件的修改和撤回**

2.4.3.1 供应商递交响应文件后，如果对响应文件提出修改、补充或撤回要求，应以书面形式在响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。供应商提出的书面修改、补充或撤回响应文件要求须经采购代理机构签字确认接受，否则无效。

2.4.3.2 供应商对修改，补充的页面按照竞争性磋商文件的要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分密封后送达采购代理机构，同时应在封面上标明“递交

后修改（并注明采购编号）”和“磋商时启封”字样。

2.4.3.3 撤回响应文件必须递交有供应商法定代表人或授权代表签署的要求撤回响应文件的书面请求，撤回响应文件的时间以书面请求送至采购代理机构为准。

2.4.3.4 响应文件开启后，供应商不得撤回响应文件，否则保证金将不予退还。

## **2.5 评审**

### **2.5.1 磋商小组**

2.5.1.1 采购代理机构根据有关规定及项目特点组建磋商小组。磋商小组成员由采购人推荐专家，以及在财政部门指定的评标专家库中随机抽取的专家组成，共计 3 人（含）以上单数，其中随机抽取专家数量不少于成员总数的 2/3。若达到公开招标数额标准，则磋商小组应当由 5 人以上单数组成。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

2.5.1.2 磋商小组负责对响应文件进行评审并与各供应商进行磋商。

### **2.5.2 评审原则**

（1）坚持公平、公正、科学、规范的原则

（2）坚持反不正当竞争的原则

（3）坚持回避原则

与采购人、供应商或者其主要负责人有亲属关系、经济利益关系的人员；曾任项目主管部门或行政监督部门人员；或在采购过程中以及其他有关活动中有违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的人员。以上人员均应予以回避。

（4）坚持保密原则

对评审过程和结果以及供应商的商业秘密有保密义务，评审之后，直至授予供应商合同为止，不得向供应商或其他与评审无关的人员透露。在评审期间，供应商企图影响采购人和磋商小组的任何活动，将导致响应文件被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

### **2.5.3 响应文件评审**

2.5.3.1 评审阶段，磋商小组先对响应文件进行符合性审查。审查的主要内

容为响应文件中的资格证明文件、保证金等，并从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否具备资格并对竞争性磋商文件做出实质性响应。

2.5.3.2 符合性审查有下列情况之一的，按照无效响应处理：

- (1) 未按竞争性磋商文件要求提供带“\*”号材料的；
- (2) 响应文件未按照竞争性磋商文件的规定签署、盖章的；
- (3) 不具备竞争性磋商文件中对供应商的资格要求的；
- (4) 未按竞争性磋商文件要求提交保证金或金额不足的；
- (5) 未按竞争性磋商文件规定报价，以及经磋商小组判定供应商的报价为无效报价的；
- (6) 响应文件有效期不足 90 个日历日的；
- (7) 磋商报价超过采购预算的；
- (8) 提供虚假文件的，或故意隐瞒不良业绩的；
- (9) 被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、以及“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加 1-3 年政府采购活动的；
- (10) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。

2.5.3.3 磋商小组严格按照竞争性磋商文件规定的评审标准和方法对通过符合性审查的响应文件作进一步评审。

2.5.3.4 评审过程中，磋商小组对明显的文字和计算错误，应遵循下述原则：

- (1) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别时，以文字表示的数据为准。
- (2) 响应文件(正本)中磋商报价一览表内容与响应文件中磋商报价明细表内容不一致的，以磋商报价一览表为准；
- (3) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与明细价格汇总金额不一致的，以明细价格汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- (4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- (5) 上述原则对供应商具有约束力，供应商不同意的，其响应将被拒绝。

### 2.5.4 磋商过程和评审方法

2.5.4.1 磋商小组所有成员按照响应文件递交的顺序，集中与通过符合性审查的单一供应商进行磋商。各供应商进行 5-10 分钟陈述，向磋商小组介绍方案、价格和其他信息等，并应磋商小组要求进行技术答疑。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的以上信息。竞争性磋商文件有实质变动的，磋商小组应当以书面形式通知供应商。

2.5.4.2 供应商应如实提供磋商小组要求提供的资料，以书面形式作以承诺和澄清。

2.5.4.3 供应商提供的响应文件及在磋商小组规定时间内提交的补充文件应实质性响应竞争性磋商文件的要求，非实质性响应竞争性磋商文件要求的响应文件及其补充文件将被拒绝。

2.5.4.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交磋商的二次或多轮报价，磋商小组有权确定报价轮次，并将最后一轮的报价作为各供应商的最后磋商报价。

2.5.4.5 磋商小组应只以供应商提供的文件本身及磋商过程中书面形式做出的澄清及最后磋商报价为依据，而不寻求外部证据。

2.5.4.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后磋商报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2.5.4.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审指标具体如下：

### 评 审 指 标

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
1	商务部分 (15 分)	同类业绩 (12 分)	近三年供应商独立完成的同类项目业绩，每提供 1 份有效的业绩资料得 2 分，最多得 12 分。 有效的业绩资料要求详见磋商文件“第五部分 响应文件内容及式样”中“5.2.8 近三年同类项目业绩情况表及证明材料”规定。	0-12 分



项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目  
采购编号：HXHLJ2024FC/001

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
		综合实力 (3 分)	供应商提供质量管理体系认证证书复印件并加盖公章,得 1 分,未提供不得分。	0-1 分
			供应商提供环境管理体系认证证书复印件并加盖公章,得 1 分,未提供不得分。	0-1 分
			供应商提供职业健康安全管理体系认证证书复印件并加盖公章,得 1 分,未提供不得分。	0-1 分
2	技术部分 (55 分)	餐料配送方案 (15 分)	餐料配送及管理服务方案(食品原材料的加工制作、运输、装卸、派发及善后处理的等安排计划)合理、完整,能完全满足项目需要,得 5 分; 餐料配送及管理服务方案(食品原材料的加工制作、运输、装卸、派发及善后处理的等安排计划)较合理、较完整,较能满足项目需要,得 4 分; 餐料配送及管理服务方案(食品原材料的加工制作、运输、装卸、派发及善后处理的等安排计划)简单,内容没有针对性,基本满足项目需要,得 3 分; 餐料配送及管理服务方案(食品原材料的加工制作、运输、装卸、派发及善后处理的等安排计划)较差,无具体措施,不能满足项目需要,得 1 分; 未提供相关内容,得 0 分。	0-5 分
			供应商所提供餐料的质量及安全保证措施完整,方案具体、完善,食品的来源安全、合法,能完全满足项目需要,得 5 分; 供应商所提供餐料的质量及安全保证措施较完整,方案较具体、较完善,食品的来源安全、合法,较能满足项目需要,得 4 分; 供应商所提供餐料的质量及安全保证措施基本完整,方案一般,食品的来源基本安全、合法,基本满足项目需要,得 3 分; 供应商所提供餐料的质量及安全保证措施不完整,方案不具体、不完善,食品的来源基本安全、合法,不能满足项目需要,得 1 分; 未提供相关内容,得 0 分。	0-5 分
			供应商食品安全保障措施可靠,出现产品质量问题承诺无条件退换,得 5 分; 供应商食品安全保障措施较可靠,出现产品质量问题承诺无条件退换,得 4 分; 供应商食品安全保障措施基本可靠,出现产品质量问题承诺退换,得 3 分; 供应商食品安全保障措施不可靠,出现产品质量问题不承诺退换,得 1 分; 未提供相关内容,得 0 分。	0-5 分
		服务方案 (15 分)	针对本项目分项服务方案(食堂管理)(需提供菜品方案、成本控制方案):	0-5 分

项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目  
 采购编号：HXHLJ2024FC/001

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
			内容全面、合理，服务质量高，完全满足采购人服务要求的，得 5 分； 内容较全面、较合理，服务质量较高，基本满足采购人服务要求的，得 4 分； 内容一般，服务质量一般，不够满足采购人服务要求的，得 3 分； 内容不全面、不合理，服务质量差，不满足采购人服务要求的，得 1 分； 未提供相关内容的，得 0 分。	
			针对本项目分项服务方案（食堂管理）（需提供菜品质量保证方案、卫生安全管理方案）： 内容全面、合理，服务质量高，完全满足采购人服务要求的，得 5 分； 内容较全面、较合理，服务质量较高，基本满足采购人服务要求的，得 4 分； 内容一般，服务质量一般，不够满足采购人服务要求的，得 3 分； 内容不全面、不合理，服务质量差，不满足采购人服务要求的，得 1 分； 未提供相关内容的，得 0 分。	0-5 分
			针对本项目分项服务方案（保洁、车库看管等）： 内容全面、合理，服务质量高，完全满足采购人服务要求的，得 5 分； 内容较全面、较合理，服务质量较高，基本满足采购人服务要求的，得 4 分； 内容一般，服务质量一般，不够满足采购人服务要求的，得 3 分； 内容不全面、不合理，服务质量差，不满足采购人服务要求的，得 1 分； 未提供相关内容的，得 0 分。	0-5 分
		拟派人员情况 (10 分)	食堂管理服务人员安排数量充足，年龄组成结构合理，经验丰富，整体文化水平高，经过专业培训，并具有相关的职业技能及证书，得 7 分； 食堂管理服务人员安排数量较充足，年龄组成结构较合理，经验较丰富，整体文化水平较高，经过专业培训，并具有基本的职业技能，得 5 分； 食堂管理服务人员安排数量一般，年龄组成结构一般，经验一般，整体文化水平一般，经过基本培训，并具有基本的职业技能，得 3 分； 食堂管理服务人员安排数量不足，年龄组成结构不合理，经验不足，整体文化水平低，未经过培训，不具相关的职业技能，	0-7 分

项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目  
 采购编号：HXHLJ2024FC/001

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
			得 1 分； 未提供相关内容，得 0 分。	
			保洁劳务、车库看护服务人员安排数量充足，年龄组成结构合理，经验丰富，经过专业培训，并具相关的职业技能，得 3 分； 保洁劳务、车库看护服务人员安排数量较充足，年龄组成结构较合理，经验较丰富，经过培训，并具基本的职业技能，得 2 分； 保洁劳务、车库看护服务人员安排数量不足，年龄组成结构不合理，经验不足，未经过培训，不具相关的职业技能，得 1 分； 未提供相关内容，得 0 分。	0-3 分
		监督制约机制 (5 分)	各项管理制度及考核和奖惩制度全面、完善（食堂需提供原材料采购制度、食品加工制度、食品卫生制度、食品储存制度、餐具厨房餐厅卫生制度、安全生产制度、食品留样制度），得 5 分； 各项管理制度及考核和奖惩制度较全面、较完善，（食堂需提供原材料采购制度、食品加工制度、食品卫生制度、食品储存制度、餐具厨房餐厅卫生制度、安全生产制度、食品留样制度），得 4 分； 各项管理制度及考核和奖惩制度一般（食堂需提供原材料采购制度、食品加工制度、食品卫生制度、食品储存制度、餐具厨房餐厅卫生制度、安全生产制度、食品留样制度），得 3 分； 各项管理制度及考核和奖惩制度较差（食堂需提供原材料采购制度、食品加工制度、食品卫生制度、食品储存制度、餐具厨房餐厅卫生制度、安全生产制度、食品留样制度），得 1 分； 未提供相关内容，得 0 分。	0-5 分
		质量保证措施 (5 分)	质量保证措施完善，提供的货物质量、服务质量及安全文明礼貌的承诺全面、合理，得5分； 质量保证措施较完善，提供的货物质量、服务质量及安全文明礼貌的承诺较全面、较合理，得4分； 质量保证措施一般，提供的货物质量、服务质量及安全文明礼貌的承诺一般，得3分； 质量保证措施较差，提供的货物质量、服务质量及安全文明礼貌的承诺较差，得1分； 未提供相关内容，得 0 分。	0-5 分
		应急预案 (5 分)	应急预案内容全面、合理、完善，能够处理大部分突发状况，得5分； 应急预案内容较全面、较合理、较完善，可以处理较多突发状况，得4分； 应急预案内容一般，可以处理部分突发状况，得3分； 应急预案内容差，无法处理突发状况，得1分； 未提供相关内容，得0分。	0-5 分

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
3	价格部分 (30 分)		满足竞争性磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评审基准价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算： <b>磋商报价得分=（评审基准价/磋商报价）×30%×100</b>	0-30 分

评审标准中应考虑下列因素：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号），对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。专门面向中小企业采购或预留份额的情况不适用。

（2）根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，在响应文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的企业视同小型、微型企业，其报价部分按第 1 条的比例扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行磋商价格扣除。

（3）大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给与 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。（本项目不适用）

（4）供应商所提供产品若属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且供应商所提供产品具有有效期内的产品认证证书，在评审时予以优先采购，具体优惠措施为：在商务部分打分项中加     /     分。（本项目不适用）

（5）供应商所提供产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加     /     分。（本项目不适用）

(6) 其他政府采购政策要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 2.5.5 响应文件的澄清

2.5.5.1 磋商小组有权以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类事项表述不一致、有明显文字或计算错误等问题作必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照要求的内容和时间，以书面形式予以澄清、说明或者补正，并由法定代表人或授权代表签字。供应商拒不按照要求进行澄清、说明或补正的，磋商小组可拒绝该响应。

2.5.5.2 若磋商小组一致认为某个供应商的磋商报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，磋商小组有权通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该供应商未在规定期限内做出合理解释或不能提供证明材料的，磋商小组可判定其报价为无效报价。

2.5.5.3 供应商的响应澄清文件作为响应文件的一部分，不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

### 2.5.6 终止

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告。

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 2.6 确定成交供应商

### 2.6.1 推荐成交候选人

2.6.1.1 磋商小组对响应文件进行综合评审后，根据总得分情况，由高到低排序，向采购人推荐合格的成交候选人，并提交书面评审报告。

2.6.1.2 如果成交候选人总得分相同时，按最后磋商报价由低到高排序；总

得分相同且最后磋商报价也相同时，按技术部分得分由高到低排序。

### **2.6.2 确定成交供应商**

2.6.2.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告报送采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

2.6.2.2 采购人将按排序先后确定成交供应商，如成交供应商放弃成交或因不可抗力的原因而不能履行合同，或者有其它不符合成交条件的，采购人仍按成交候选人的排序先后依次确定成交供应商。

2.6.2.3 成交供应商应在成交之后提供本竞争性磋商文件要求提供的有关资料原件以备查。

### **2.6.3 成交通知**

成交供应商确定后 2 个工作日之内，由采购代理机构在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布成交公告。采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

### **2.6.4 签订合同**

2.6.4.1 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

2.6.4.2 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

2.6.4.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.6.4.4 成交供应商应按成交通知书要求与采购人签订政府采购合同，否则按响应文件开启后撤回响应文件处理。

2.6.4.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

2.6.4.6 竞争性磋商文件及其补充文件、响应文件及评审过程中有关澄清文

件等均为合同的附件。

## 2.6.5 质疑

2.6.5.1 供应商对成交公告有异议的，应当在公布之日起 7 个工作日内，以书面形式（原件）向采购代理机构提出质疑。提出质疑时需向采购代理机构提交如下材料纸质版原件：

（1）质疑函原件和必要的证明材料：

质疑函应当包括下列内容：

- 供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 质疑项目的名称、编号；
- 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 事实依据；
- 必要的法律依据；
- 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

（2）供应商委托代理人进行质疑的，应提供法定代表人授权委托书原件并加盖供应商公章。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

（3）以上材料由授权代表送至采购代理机构处，联系信息如下：

地 址：哈尔滨市道里区兆麟街 57 号曼哈顿公寓 12K01 室

联 系 人：王先生、高先生

电 话：010-82582703-820、805

2.6.5.2 供应商在法定质疑期内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。对同一采购程序环节提出的后续多次质疑将不被接受。

## 2.7 代理服务费

2.7.1 采购代理机构依据政府采购代理协议向成交供应商收取代理服务费贰万贰仟元整。

2.7.2 成交供应商应以银行汇款形式支付代理服务费，汇款时需注明哈尔滨

**铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目（项目编号：HXHLJ2024FC/001），备注“代理服务费”。**

2.7.3 成交供应商如未按第二部分 2.7.4 或 2.8.1 办理，采购代理机构将不退还其保证金。

## **2.8 保密和披露**

2.8.1 供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承诺承担本磋商项目保密义务。

2.8.2 采购人有权将供应商提供的资料向有关人员披露。

2.8.3 采购人有权在规定的法律规定的情况下，向要求披露信息的第三方和有关人员，提供项目的相关资料。



## 第三部分 采购内容及要求

### 3.1 项目概述

供应商需为哈尔滨铁路公安局提供 2024 年机关大楼保洁、车库看护和食堂保障服务。服务期为合同签订后 12 个月。

### 3.2 食堂餐料配送及管理服务

#### 3.2.1 食堂基本情况及功能

##### 3.2.1.1 食堂情况介绍

机关食堂月均累计用餐人次约 7000 人次（早中晚餐合计）。

##### 3.2.1.2 就餐时间及开放区域

早餐：7：20- 7：50（全部就餐区域）

中餐：11：30-12：30（全部就餐区域）

晚餐：17：00-17：30（部分就餐区域）

#### 3.2.2 用餐形式及要求

##### 3.2.2.1 用餐形式

（1）机关食堂（餐标与结算无关）

早餐：餐标 8 元，至少保证 4 种主食、2 种流食、3 种小菜、鸡蛋 1 种、小吃 1 种。

午餐：餐标 15 元，至少保证凉菜 1 种、主荤 1 种、副荤 1 种、素菜 1 种、主食 4 种、汤粥各 1 种、小菜 1 种。（节假日、临时任务期间就餐提供酸奶或水果 1 种）

晚餐：餐标 9 元，至少保证凉菜 1 种、主荤 1 种、素菜 1 种、主食 2 种、粥 1 种。（具体菜谱调整由管理部门协调）

（2）临时工作会议用餐

提前一天由管理部门通知，产生费用根据管理部门依据相关规定商议确定。

（3）公务接待用餐服务

提前预定（具体餐标由采购人通知确定），产生费用根据管理部门依据相关规定商议确定。

### 3.2.2.2 用餐要求

(1) 供应商应指定专人与采购人对接，做好食堂服务工作。供应商负责制定每周菜谱和用料清单，提前 5 个工作日报办公室确认，并保证三餐足量供应。建立人员台账、财务账目和出入库清单，做好成本核算，根据公安局财务规定开具发票，经管理部门确认后实行月度结算。供应商按照采购人提供的餐饮标准控制职工餐成本。

(2) 供应商根据采购人要求提供公务接待用餐服务。采购人遇重大活动和特殊情况时，供应商应根据采购人提出的工作要求开展服务工作，满足采购人需求。

(3) 餐料采购由供应商负责，并承担管理责任。按照公安局乡村振兴工作要求，由公安局指定采购部分原贫困地区生产的物资。

### 3.2.3 人员配备及要求

3.2.3.1 人员根据本项目规模配备，食堂现场服务人员合计不少于 8 人（含 8 人），其中有 1 名管理人员，含经理、厨师、面点及厨工等。

#### 3.2.3.2 经理要求

- (1) 受过酒店管理专业培训，有星级酒店或大型餐饮企业管理从业经验；
- (2) 有丰富的菜肴知识，有协调能力和快速应急的处事能力，有高度的工作责任心和敬业精神。

#### 3.2.3.3 厨师要求

- (1) 具有厨师资格证书；
- (2) 从事餐饮工作 5 年以上；
- (3) 熟悉各大菜系，具备某一菜系经典菜品的操作水平；
- (4) 有较强管理能力；
- (5) 熟悉厨房各种设备的性能，能熟练使用及保养。

#### 3.2.3.4 人员管理要求

工作人员应具备民事行为能力，掌握完成本职工作所需技能，特殊岗位要具备专业技能证书。供应商要在上岗前开展专门培训，做好技能教育、保密教育，工作人员上岗要提前一周将人员情况、健康证明报公安局办公室审核。供应商承担对工作人员的教育、管理和安全主体责任，工作期间发生工伤或意外事故，由

供应商负责。供应商不得在我单位从事与本项目无关工作。

### 3.2.4 服务内容及要求

#### 3.2.4.1 餐饮服务具体要求

- (1) 满足早、中、晚餐用餐需求；
- (2) 满足各种政务接待服务要求；
- (3) 满足餐前接待要求；
- (4) 满足因特殊情况而临时下达的保障任务；
- (5) 严格人员管理、严把进人关，落实防疫要求。加强日常监管，杜绝安全事故、确保食品安全、严防泄密事件等；
- (6) 积极配合哈尔滨铁路公安局膳食管理部门，完成领导临时安排的工作任务。

#### 3.2.4.2 餐饮服务质量标准

- (1) 菜品品种标准：按照菜谱要求出具菜品；
- (2) 菜品质量标准：讲究烹调技艺，色、香、味俱全；不断创新品种，引进新技术，丰富风味菜品；
- (3) 餐饮卫生标准：严格遵守执行《食品安全法》，确保食品安全卫生，保持就餐环境整洁干净，保证工作区内无蚊、蝇、鼠害；
- (4) 服务质量标准：服务热情、细致周到，保证无服务质量投诉。

#### 3.2.4.3 保障服务内容

- (1) 各餐饮场所保障服务工作。
- (2) 配合管理部门做好防止餐饮浪费、水电节约、落实差旅伙食费收交、固定资产维护等有关工作。
- (3) 配合相关人员开展服务区域有害生物灭除工作。
- (4) 其他合同约定服务。

### 3.2.5 食材配送具体要求

#### 3.2.5.1 青菜类及要求

青菜种类主要分为以下几类：尖椒、青椒、角瓜、黄瓜、冬瓜、窝瓜、苦瓜、茄子、柿子、菜花、西兰花、白菜、芹菜、菠菜、油菜、生菜、香菜、韭菜、油麦菜、大头菜、苦苣、娃娃菜、绿橄榄、雪里红、油豆角、豇豆角、蒜苔、蒜苗、

土豆、萝卜、大葱、大蒜、圆葱、藕片、豆芽、豆腐、蘑菇等。

(1) 配送的蔬菜农药残留要符合国家标准、保证食用安全，菜品要保证新鲜，杜绝腐烂变质的产品流入食堂，检查产品质量合格后当场验收签字。

(2) 配送的时间要及时，按照采购计划要求事件配送，配送的品种、数量、规格要与采购计划的数量一致。

#### 3.2.5.2 副食种类及要求

副食主要分以下几类：猪肉、禽肉、牛羊肉、水产品、禽蛋类等。

(1) 配送的畜肉、禽肉，每次送货厂家必须出具肉类检验检疫合格证，检查产品质量后当场验收签字。

(2) 配送的时间要及时，按照采购计划要求时间配送，配送的品种、数量、规格要与采供计划的数量一致。

#### 3.2.5.3 主食种类及要求

主食主要分一下几类：大米、白面、豆油、杂粮等。

(1) 产品为包装上明确注明产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等，拥有 QS 食品质量安全认证，符合食品安全法的基本要求，检查产品质量后当场验收签字。

(2) 配送的时间要及时，按照采购计划要求时间配送，配送的品种、数量、规格要与采供计划的数量一致。

#### 3.2.5.4 干调、调料种类及质量要求

主食主要分以下几类：酱油、香油、耗油、醋、味精、酵母、辣椒、胡椒、精盐、白糖、淀粉、芝麻、十三香、八角、桂皮、花椒、孜然、芥末、酱、花生米、粉条、木耳、银耳、底料等。

(1) 产品为包装上明确注明产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等，拥有 QS 食品质量安全认证，符合食品安全法的基本要求，检查产品质量后当场验收签字。

(2) 供应商供应的调味品每箱（袋）净重必须真实，在验收过程中不得有短斤少两现象，不得参杂、参假危害人体健康。

(3) 配送的时间要及时，按照采购计划要求时间配送，配送的品种、数量、规格、要与采购计划的数量一致。

### 3.2.5.5 酸奶、水果种类及质量要求

酸奶、水果主要分以下几类：按季节食用苹果、梨、香蕉、桔子、西瓜、奶产品等。

(1) 奶产品未包装上明确注明产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂家、生产地点等，拥有 QS 食品质量安全认证，符合食品安全法的基本要求，检查产品质量后当场验收签字。

(2) 配送水果农药残留要符合国家标准，保证食用安全，水果要保证新鲜，杜绝腐烂变质的产品流入食堂，检查产品质量合格后当场验收签字。

(3) 配送的时间要及时，按照采购计划要求时间配送，配送的品种、数量、规格、要与采购计划的数量一致。

### 3.2.5.6 餐料配送其他要求

(1) 服务期限：合同签订后 12 个月。期间成交供应商不得自行将成交项目转包、分包，否则采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由成交供应商自行承担。

(2) 交货地点：哈尔滨铁路公安局指定地点。

(3) 供货方式：成交供应商按采购人的通知时间分批送货，每天配送一次。对采购人的临时供货要求，需随订随送，至少在 2 小时内响应。

(4) 配送要求：供应商夏季供应冷、鲜产品需使用冷藏车辆运输，冬季新鲜产品需使用保温车辆运输。

(5) 商品质量及供货时间要求：供应商不论何种原因发生未按时到货、或物的品总不符、数量过多或过少、质量不达标、假冒伪劣、以次充好、供应商品高于同期比照市场价格等影响采购人供应的，采购人有权单方面采取以下任何一种措施：

①要求供应商采取补救措施；

②临时另行采购，所发生的费用由成交供应商无条件承担；

③解除成交供应商成交合同，履约保证金不退还。

## 3.3 保洁劳务服务

### 3.3.1 保洁服务

对机关办公楼(12000 m<sup>2</sup>)、地面停车场、地下车库及附属设施进行保洁，公

公共区域随时清扫，保证卫生，并根据公安局常态化防疫要求落实防疫措施，保洁工人应在 3 人以上（含 3 人）。会议室（7 个）、备勤室、指挥中心、民警之家、车库、健身中心、浴池、重点办公区等部位每日至少清理两次，每次使用结束后及时整理，清洗人员要对公共区域物品、会议室备品进行清点，发现变化及时向管理部门报告。党员活动室、刑事技术实验室等功能区根据使用单位申请随时清理。做好食堂、备勤室等备品清洗保洁工作，负责卫生间、浴池耗材及用品供应，保证随时可用。遇有重要任务，需按照管理部门要求提供 24 小时保洁服务。按管理部门要求做好报纸每日发放，并做好保洁、食堂相关临时工作任务。

### **3.3.2 车库看护**

车库看管员 1 人，供应商负责为公安局车库提供 24 小时看守，人员相对固定，敬业负责，具有良好的身体素质和保密意识。

## **3.4 验收要求**

### **3.4.1 验收时间**

合同有限期（12 个月）内共验收四次，每三个自然月月末前验收。

### **3.4.2 验收方式**

采购人进行验收，采购人验收组由采购人组织，供应商配合。就相关服务是否满足招标、合同相关条款要求等。

### **3.4.3 验收程序和内容**

按照考核细则（考核用表）进行验收。

3.4.3.1 考核细则（考核用表）

考核细则（考核用表）						
需求单位：（盖章）			考核日期 年 月 日			
序号	考核内容	考核细则	分值	标分标准	考核情况	得分
1	供货质量 (60 分)	散装产品有质量合格证明、检疫证、检测报告	15	缺一项扣 1 分		
		规范建账，供应商与甲方及时对帐，票据规范	15	不及时每次扣 1 分		
		食品离保质期时间较长，产品感观上存在质量问题时做到退换货及时	10	一次不符合要求扣 1 分		
		大米、面粉等主食与其他副食品分车配送，专用配送筐等配送用具干净卫生	10	一次不符合要求扣 1 分		
		车辆统一标识、车况整洁；配送人员统一服装	10	一次不符合要求扣 1 分		
2	服务质量 (80 分)	按需要配送，保质保量	10	一次质量不符合要求扣 1 分		
		按采购人确认食品采购配送；按时到位，有专用配送筐	10	一次不符合要求扣 1 分		
		保洁标准是否按照承诺标准执行	30	一次不符合要求扣 1 分		
		食堂管理是否按照承诺标准执行	30	一次不符合要求扣 1 分		
3	承诺兑现 (10 分)	按“配送服务合同”兑现承诺	10	未达一项扣 1 分		
总分（150 分）					总得分	
服务公司是：_____，对该公司的工作总体评价是：（在下栏选项中打“√”）						
满意○ 较满意○ 基本满意○ 不满意○						
注：每个单项分扣完为止，不实行倒扣。						

#### 3.4.3.2 评分等级

考评等级分定为四级：优秀、良好、合格、不合格。考评分在 135 分以上（含 135 分）为优秀、120-134 分为良好、合格 105-119 分为合格、104 分以下为不合格。

#### 3.4.3.3 考核措施

考评结果达到“优秀”的不扣费用；“优秀”以下，在 10% 的履约保证金，依次良、合格按 10%、20% 比例扣除；不合格全额扣除。年度中有连续两个季度不合格的将终止合同。

#### 3.4.4 验收标准

符合国家及省市现行质检合格标准；符合采购人采购需求；符合供应商履约责任和要求。

#### 3.4.5 验收其他事项

采购人对验收有异议的，在验收后 5 个工作日内以书面形式向供应商提出，供应商应自收到采购人书面异议后 5 日内及时予以解决。

在验收过程中发现供应商有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。



## 第四部分 合同格式及主要条款

项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目  
采购编号：HXHLJ2024FC/001

# 政府采购合同

项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目

采购人（以下称甲方）：哈尔滨铁路公安局

供应商（以下称乙方）：\_\_\_\_\_

签署日期: \_\_\_\_\_

#### 4.1 合同通用条款

哈尔滨铁路公安局 (甲方) 通过竞争性磋商方式, 确定 \_\_\_\_\_ (乙方) 为 哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目 的成交供应商。双方依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》, 在平等自愿的基础上, 同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

##### 1. 合同文件

下列文件是合同的组成部分, 优先支配地位的次序如下:

- (1) 本合同书
- (2) 成交通知书
- (3) 合同条款内容 (即合同专用条款)
- (4) 响应文件 (含澄清文件)
- (5) 竞争性磋商文件 (含竞争性磋商文件补充通知)

##### 2. 采购内容

本合同采购的具体内容: 根据采购人提出的哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目要求, 为甲方提供食堂餐料配送、管理服务、保洁劳务服务。

##### 3. 合同价款

本合同总价为人民币 \_\_\_\_\_ 元。

分项价格: \_\_\_\_\_

##### 4. 付款方式

(1) 本合同的付款方式为: 甲方向乙方按月结算, 次月月底前支付上个月费用, 如需增加劳务人员, 经双方另行协商签订补充协议。

(2) 付款条件

符合甲方服务要求并按照甲方要求开具正规发票。

##### 5. 合同期限

本合同的期限为: 20 年 月 日至 20 年 月 日。

##### 6. 履约保证金

乙方需向甲方缴纳履约保证金人民币壹万元 (¥10000.00 元)。

## **7. 合同的生效**

本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章后生效。

此页无正文。

甲 方(盖章):

乙 方(盖章):

授权代表(签字):

授权代表(签字):

地 址:

地 址:

邮 编:

邮 编:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

账 号:

账 号:

## 4.2 合同专用条款

### 1. 委托管理内容及服务范围

甲方委托乙方负责食堂餐料配送及管理服务、楼内保洁劳务。乙方加强人员教育管理，认真落实好防疫、保密等工作要求，严禁在机关楼内、职工食堂区域内（包括宿舍）进行非法经营活动和未经甲方许可的行为。

### 2. 服务内容

乙方为甲方提供餐料配送、制作自助餐（一日三餐），并协助统计每日就餐人次、成本、刷卡机后台管理和餐费结算等工作，及时报备甲方。乙方对机关办公楼、地面停车场、地下车库及附属设施进行保洁，公共区域随时清扫，保证卫生，并根据甲方常态化防疫要求落实防疫措施。会议室、备勤室、指挥中心、民警之家、车库、健身中心、浴池、重点办公区等部位每日至少清扫两次，会议室、指挥中心每次使用结束后及时整理。保洁人员要对公共区域物品、会议室备品进行清点，发现变化及时向管理部门报告，如物品遗失、损坏，三日未发现并报告的，不能确定责任人，由乙方承担赔偿责任。党员活动室、刑事技术实验室等功能区根据使用单位申请随时清理。做好食堂、备勤室等备品清洗保洁工作，负责卫生间、浴池耗材及用品供应，保证随时可用。遇有重要任务，需按照管理部门要求及时提供保洁服务。按管理部门要求做好报纸每日发放，并做好保洁、食堂相关临时工作任务。保洁人员日常检查记录，发现问题及时报告，检查事项为：水、电、暖气、燃气的跑冒滴漏；公共区域灯、表、净水器等设备是否正常工作。

### 3. 合同期限

3.1 自 20\_\_年\_\_月\_\_日起至 20\_\_年\_\_月\_\_日止，合同期为\_\_个月。

3.2 合同期满，其中一方不再要求续签时，应于期满前提前 1 个月以书面方式通知对方。如双方在期满 15 日前尚未就续签合同达成一致，视为双方认可不再续签合同。

### 4. 食材质量标准：

（1）须符合国家标准，必须附检验合格报告及相关证明文件。

（2）乙方要确保货物符合有关的质量要求。甲方对货物质量有异议的，应向乙方提出，乙方应耐心查实和说明。

### 5. 食材检验及费用负担：

如乙方不具备货物出厂检验能力，应按照就近的原则委托国家质检总局指定并同意公布的检验机构进行货物出厂检验。乙方具备货物出厂检验能力须按规定实施货物出厂检验，并向甲方提供每批货物检验资料，费用由乙方负担。

#### 质量与检验

乙方应严格按照合同要求和国家、部有关行业标准生产和检验，确保货物质量。凡乙方提供的商品因质量问题造成食物中毒或肠道病等事故，由乙方承担一切责任并赔偿一切损失。

乙方将货物运达交货地点后，甲方负责清点接货，如因运输过程中发生短少事件，由乙方负责处理。

乙方将货物运达交货地点后，甲方应立即派人员进行数量过磅或清点，按国家有关标准计算。

对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认，如质量有问题，则检测费用由乙方支付；否则检测费用由甲方支付。

乙方所供应的货物送达时，必须提供地级以上卫生或质监部门的检验合格证明。

#### 6. 食材运输方式及费用负担：

乙方在组织货物供应的运输费、搬运费、税金等一切费用由乙方负担，到达甲方指定地点时，乙方负责卸货。

#### 7. 食材供货计量：

以交货地过磅或数量清点为准。

#### 8. 食材包装标准及包装费用负担：

用于货物包装的材料必须清洁，货物无污染。货物的包装和标签必须符合相应的规定和要求，包装费用由乙方负担。

#### 9. 食材乙方承诺事项：

- (1) 遵守有关法律法规。
- (2) 按经营范围接受甲方的业务。
- (3) 严格按竞争性磋商文件规定的和有效的磋商报价计算费用。
- (4) 确定专人负责本项目的联络和供货管理。
- (5) 做好货物物质管理工作。

(6) 根据甲方要求按时交货，免费送货到指定地点。

(7) 自觉接受甲方的监督检查。

(8) 甲方特殊规格的货物价格在实际执行中可与乙方商定，乙方将随同统计报表报甲方备案。

(9) 货物批量供货前，先将样品送甲方确认。

(10) 乙方在响应文件中的其他承诺。

乙方应严格遵守《食品卫生法》等相关规定，一经发现供应以下食品，除全部退货外，将取消供货单位的供货资格，没收全部履约保证金，供货单位并承担由此造成的经济责任和法律责任。

(1) 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的食品；

(2) 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的食品；

(3) 含有兴奋剂物质的食品及原材料；

(4) 掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的食品；

(5) 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品出售的食品；

(6) 超过食物保质期的食品。

## **10. 甲方权利、义务**

10.1 甲方全权对餐厅的工作进行统一管理、监督、指导、考核。诸如对食品卫生、饭菜质量、人员管理等提出相应要求，有权对发现的问题提出限期整改的意见，乙方应在 24 小时内以书面形式向甲方回馈整改措施。

10.2 甲方有权要求乙方更换不合格厨师和服务人员。甲方因工作正常需要（如更新菜品口味），要求调换合格的派遣人员，乙方需积极配合，7 日内调换到位。

10.3 如因乙方管理不善，造成重大经济损失或严重管理失误或重大责任事故，甲方有权终止本合同，并追究乙方的经济 and 法律责任。

10.4 如在合同期间，甲方发现乙方存在任何违法情况，甲方有权立即终止本合同，并由乙方承担甲方因终止合同造成的经济损失。

10.5 甲方负责就餐卡系统的维护、修理、零件更换以及餐卡的补充。



10.6 甲方不定期考核乙方的服务质量和标准，满意率需达到 85%以上。

## 11. 乙方权利、义务

11.1 乙方为甲方提供不少于 12 名工作人员，其中具有厨师资质或相等烹饪水平的工作人员不少于 2 名，满足厨房、保洁及车库 24 小时管理等岗位需求工作人员不少于 10 名（所有人员必须符合健康标准）。

11.2 乙方负责为员工缴纳各种社会保险金。乙方职工所发生的医疗、工伤等费用，由乙方承担。

11.3 乙方负责全体餐厅人员的培训工作。对餐厅主、副食品的厨师及服务人员每年应不少于四次的专业技能、规章制度、员工素质等方面培训（培训的方式可采取来餐厅现场指导）。

11.4 乙方负责餐厅规章制度的贯彻执行及督导。乙方督导组不少于每半月应对甲方餐厅的食品安全、卫生秩序、炊事机械运行等情况进行一次检查指导，并出据检查报告，项目经理负责指导纠改并出据整改措施。

11.5 在正常工作期间，乙方在未征的甲方同意的情况下，不得擅自安排员工外出、休假、培训学习、开会离开岗位的情况。

11.6 乙方人员如休年假或因其它事情请假时，需提前通知甲方：该员工休假期间，乙方应派人接替该员工的工作，不能因员工缺位对甲方工作造成影响。

11.7 乙方安排专人负责设备的安全与管理，保证所有人员受过专业培训，有健全的防范措施和管理制度，责任到人。

11.8 乙方提供餐饮的主副食品应当符合营养标准，做到品种多样、荤素搭配合理，为甲方提供优质高效餐饮服务管理。

11.9 每餐结束后要有专人检查设备、设施并做好记录。同时按照甲方对设备维护保养得要求保护设备、设施。排烟系统，蒸箱要每天擦拭、清洁；煤气灶具定期检查、保养；电器炊具要清洁保养，并随时检查电气线路。

11.10 严格人员管理、严把进人关，落实防疫要求。加强日常监管，杜绝安全事故、确保食品安全、严防泄密事件等。

## 12. 场地使用及有关费用

12.1 甲方向乙方提供职工食堂厨房场地和器具的使用权；甲方负责配置厨房设备、厨杂、餐具等；甲乙双方对厨房设备物品明细清单签字确认后交付乙方

使用，清单作为本合同的附件。委托管理期满后，乙方应将上述物品交还甲方，如有遗失、损坏，乙方负责赔偿（自然损耗、超过使用期限的除外）。

12.2 本合同生效，乙方需向甲方交付合同履行保证金人民币壹万元（¥10000.00 元）。如乙方违约，甲方有权从保证金中扣除乙方应承担的违约金、赔偿金及其他各项费用，保证金不足抵押的，由乙方另行赔付。乙方应在扣除后 7 日内将保证金补足。合同期满，甲方在扣除违约金、赔偿金及其他各项费用后将剩余保证金无息退还乙方。

12.3 委托管理期内，职工食堂内的机器设备所产生的维修费用，由甲方负责承担；甲方负责烟道清洗，乙方给予协助。

12.4 委托管理期内，甲方负责相关能源费用，并保证水、电、气的正常供给，乙方有义务为甲方节约使用能源。

12.5 乙方对甲方提供床具、更衣柜、餐具以及水、电、暖、电话等办公家具设备设施。要严格遵守设备的保管规定，如出现丢失或损坏（除自然损坏外），应负责修复或折旧后赔偿。

12.6 乙方应按照相关操作流程，确保职工食堂的安全平稳运行。

### **13. 膳食供应及有关服务**

13.1 乙方需根据甲方提出的工作要求开展各项工作，满足甲方需求。

13.2 食堂标准：（餐标与结算无关）

早餐：餐标：8 元，至少保证 4 种主食、2 种流食、3 种小菜、鸡蛋 1 种、小吃 1 种。

午餐：餐标：15 元，至少保证凉菜 1 种、主荤 1 种、副荤 1 种、素菜 1 种、主食 4 种、汤粥各 1 种、小菜 1 种。（节假日、临时任务期间就餐提供酸奶或水果 1 种）

晚餐：餐标：9 元，至少保证凉菜 1 种、主荤 1 种、素菜 1 种、主食 2 种、粥 1 种。（具体菜谱调整由管理部门协调）

临时会议用餐：提前一天由管理部门通知，产生费用根据管理部门依据相关规定商议确定。

公务接待用餐服务：提前预定（具体餐标由采购人通知确定），产生费用根据管理部门依据相关规定商议确定。

13.3 乙方负责制定每周菜谱和用料清单，提前 5 个工作日报甲方确认，并保证三餐足量供应。建立人员台账、财务账目和出入库清单，做好成本核算，根据甲方财务规定开具发票，经管理部门确认后实行月度结算。供应商按照采购人提供的餐饮标准控制职工餐成本。

#### **14. 卫生管理和环境保护**

14.1 委托管理期内，乙方负责职工食堂的环境卫生工作，各项卫生指标应符合国家相关规定，烟尘排放应符合国家标准。乙方所加工制作的食物必须符合国家食品卫生安全标准，确保用餐人员的饮食卫生安全，不得出现食品卫生和其他安全事件。

14.2 垃圾污物应按指定地点放置，不得随便丢弃。

14.3 应按有关规定自觉接受卫生管理部门对工作的检查、监督。因此产生的处罚责任由乙方承担。

14.4 厨房餐具严格实行一刮二洗三消毒的规程。

14.5 不得提供任何变质或受污染的食物。

14.6 乙方所有工作人员上岗前必须通过防疫部门的体检，并取得饮食行业健康证，乙方应向甲方提供健康证复印件备案。

14.7 乙方在实际操作中若违反上述规定，造成食物卫生安全事故或其他安全事故，由乙方承担全部责任和费用。

#### **15. 保密及背景核查**

乙方负责对聘用员工进行政审，组织日常保密教育提示，签订保密承诺书，不得以任何形式任何时间泄漏甲方涉密敏感事项，配合做好日常保密管理工作。

#### **16. 制度的建立**

委托管理期内，乙方应建立健全各项规章制度及有关岗位责任制和操作规程，并严格按制度和操作规程工作。制度建立主要包括：防火、防毒、防盗、卫生管理、物流采购和供应等方面。相关制度需报甲方备案，甲方有权进行监督和检查。

#### **17. 违约责任**

17.1 因食品的质量问题造成中毒事故，乙方承担一切责任和赔偿一切损失。

17.2 乙方在委托管理期内与外界发生的一切债权、债务、工伤等纠纷问题

均与甲方无关，由乙方自行解决。

17.3 因乙方原因造成不能及时开餐、膳食供应不足的；工作中出现卫生保洁不符合管理部门要求；食堂成本核算出现偏差，整改不及时、不到位；发生食堂卫生中毒事故的；重要安保任务不能完成服务保障任务的；公共区域和会议室设备设施变化未及时发现并报告的，管理部门发现后提出警告，拒不改正的视情形扣除部分质保金，如果甲方多次沟通提醒确认乙方不宜继续开展合作的即时解除合同，甲方不承担违约责任。

17.4 乙方工作人员不服从甲方管理或不能满足甲方工作要求的，乙方应在甲方提出换人要求三日内更换工作人员。否则每发生一次乙方向甲方支付违约金一千至五千元。（从质保金中扣除，保证金不足约定数额，乙方应及时补齐，如不补齐，由每月甲方的付款中扣除。）

17.5 在乙方提供付款必要技术条件后，甲方每延期付款 1 周增付应付额千分之一的违约金。

17.6 除本合同特别约定外，甲方或乙方违反本合同而致使合同终止、或单方面无正当理由终止本合同，以合同总额的 8%向对方支付违约金，给对方造成经济损失的，违约方应负责赔偿。

## **18. 争议解决**

本合同发生争议时，双方应协商解决，协商不成时，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## **19. 其它事项**

19.1 本合同如有遗漏和未完善之处，另行签订补充协议。补充协议作为本合同的组成部分，具有同等的法律效力。

19.2 本合同正本一式四份，双方各持两份。合同自双方签字盖章之日生效。  
附：履约验收表及说明。

## 第五部分 响应文件内容及式样

标注正本  
或副本

# 哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食 堂、保洁外包项目

## 响 应 文 件

采购编号：HXHLJ2024FC/001

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 5.1 磋商函

### 5.1.1 磋商函式样

#### 磋 商 函

致采购人、采购代理机构：

供应商全称授权下述签字人姓名、职务或职称为全权代表，参加贵方组织的  
哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目（采购编号：  
HXHLJ2024FC/001）竞争性磋商的有关活动。

在此，签字代表宣布：

1. 我方提交响应文件正本 1 份、副本 2 份及电子版（光盘或 U 盘）1 份。
2. 磋商报价一览表中的报价为我方要求的合理报酬。
3. 我方保证递交的所有文件是真实的、准确的，若我方与采购人成交，保证按照响应文件履行合同责任和义务。
4. 我方完全理解竞争性磋商文件的全部条款，并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
5. 我方承诺本响应文件的有效期为自磋商日起\_\_\_\_\_个日历日。
6. 若我方在响应文件有效期内撤回响应文件，同意由贵方没收保证金。
7. 我方同意按照贵方可能要求提供与此次磋商有关的一切数据或资料。
8. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 电话（办公室）：\_\_\_\_\_

移动电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

供应商名称(盖章)：\_\_\_\_\_

法人或授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

5.1.2 磋商报价一览表（首次）式样

磋商报价一览表（首次）

项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目

采购编号：HXHLJ2024FC/001

供应商名称	首次磋商报价 (元)	服务期 (月)	其他声明 (若有)
	小写： 大写：		

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



5.1.3 磋商报价明细表（首次）式样

磋商报价明细表（首次）

项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目

采购编号：HXHLJ2024FC/001

序号	报价内容	单位	数量	单价	小计	测算说明
1	.....					
2						
3						
	总计					

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 此表可根据实际情况自行扩展表格细项，未按要求提供该表的将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。
2. 所有价格系用人民币表示。
3. 对于供应商免费提供的项目，供应商要先填写该项目的实际价格，在旁边注明免费及此项不计入总价或合计价。

5.1.4 商务条款偏离表式样

商务条款偏离表

项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目

采购编号：HXHLJ2024FC/001

序号	竞争性磋商文件条款号	商务条款要求	磋商响应	偏离说明

我方确认，除上述偏离外，完全接受竞争性磋商文件中的其他商务条款。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 此表只需列明有偏离的商务条款。
2. 有偏离的商务条款须在该表中逐列明，并在“磋商响应”栏填写“有偏离”，在“偏离说明”中辅以详细解释。若无偏离请在“磋商响应”中填写“无偏离”。
3. 未声明部分将被视为已接受竞争性磋商文件要求，签约时未经采购人同意不得改变。
4. 供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。

5.1.5 技术条款偏离表式样

技术条款偏离表

项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目

采购编号：HXHLJ2024FC/001

序号	竞争性磋商文件条款号	技术条款要求	磋商响应	偏离说明

我方确认，除上述偏离外，完全接受竞争性磋商文件中的其他技术条款。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 此表只需列明有偏离的技术条款。
2. 有偏离的技术条款须在该表中逐列明，并在“磋商响应”栏填写“有偏离”，在“偏离说明”中辅以详细解释。若无偏离请在“磋商响应”中填写“无偏离”。
3. 未声明部分将被视为已接受竞争性磋商文件要求，签约时未经采购人同意不得改变。
4. 供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。

### 5.1.6 支付代理服务费承诺函式样

## 支付代理服务费承诺函

致：北京华夏京诚咨询有限公司黑龙江分公司

我单位在贵公司组织的哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目（采购编号：HXHLJ2024FC/001）竞争性磋商中若成交，保证按竞争性磋商文件的要求支付代理服务费。

特此承诺！

承诺方全称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电邮：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 5.2 资格证明文件

### 5.2.1 法定代表人资格证明书式样

#### 法定代表人资格证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（须附法定代表人身份证件复印件并加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：此证明书除在正本、副本中提交外，还应在磋商时单独递交 1 份原件。

### 5.2.2 法定代表人授权委托书式样

（如果法定代表人不能参加磋商的，应提供法定代表人授权委托书和法定代表人资格证明书）

## 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目（采购编号：HXHLJ2024FC/001）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权委托书自授权之日起生效。代理人无转委托权。

（须附授权代表身份证件复印件并加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：此委托书除在正本、副本中提交外，还应在磋商时单独递交 1 份原件。

5.2.3 供应商基本情况表式样

供应商基本情况表

1. 名称及概况：

(1) 供应商名称：\_\_\_\_\_

(2) 地址：\_\_\_\_\_

传真/电话号码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

(3) 成立和/或注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 实收资本：\_\_\_\_\_

(5) 开立基本账户银行的名称、地址、账号、税号：\_\_\_\_\_

2. 针对本项目提供的人员情况：

姓名	职务	学历	职称	本项目中 承担工作	从事过的同类项目及 承担工作

注：须提供学历及执业资格、职称证明等相关复印件（加盖供应商公章）

3. 针对本项目提供的设备、设施情况（根据项目具体情况酌情提供）：

主要设备、设施 名称	型号规格	数量	技术参数

4. 近三年的营业额

年度	国内	国外	盈亏情况
2021			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损
2022			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损
2023			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损

5. 质量认证、行业资质等相关认证情况：

6. 其他情况：

（组织机构、技术力量等）

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



5.2.4 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件并加盖供应商公章（监狱企业适用）；

### 中小企业声明函（服务、工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 若本项目接受联合体投标，联合体各方均需提供。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件并加盖供应商公章（监狱企业适用）

#### 5.2.5 营业执照复印件或法人证书复印件并加盖供应商公章

5.2.6 《食品经营许可证》和《劳务派遣经营许可证》复印件并加盖供应商公章

5.2.7 供应商资格承诺函

供应商资格承诺函

致采购人、采购代理机构：

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

一、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

二、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写；如无，须填写“无”）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

三、我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的中标/成交资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标/响应责任。

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5.2.8 近三年同类项目业绩情况表及证明材料

近三年同类项目业绩情况表

项目名称	委托单位	合同金额 (万元)	委托日期
备注			

注：

1. 同类项目业绩是指供应商完成的与本次采购内容同类型的业绩，是否属于同类业绩由磋商小组根据供应商提供的业绩资料确定。
2. 近三年指自磋商截止日期前三年内。
3. 此表后须附同类项目业绩的合同协议书复印件等证明材料，合同协议书复印件必须具有与用户签订的合同首页、标的页、合同金额所在页及签字盖章页复印件作为证明。
4. 有效的证明材料应逐页加盖供应商公章。

#### **5.2.9 其他需要说明的事宜**

#### **5.3 技术响应文件**

（根据竞争性磋商文件第二部分“2.3.2.3 条款”的要求编制，格式可自拟）



5.4 响应文件包装封面

5.4.1 响应文件包装封面式样

采购编号：HXHLJ2024FC/001	
项目名称：哈尔滨铁路公安局 2024 年度机关食堂、保洁外包项目	
响 应 文 件	
( 于 2024 年 3 月 26 日 09 时 30 分前不得启封 )	
供应商名称 ( 盖章 ):	
通讯地址:	邮政编码:

注：

- 1. 正本、副本、电子光盘或 U 盘合并封装递交。
- 2. 法定代表人或授权代表应在包装封口处签字并加盖供应商公章。