
第 1 包：变化图斑自动检查处理及汇集整合软件运行维护

变化图斑自动检查处理及汇集整合软件运行维护在网络环境和数据库系统的支持下，开展运行维护工作，定期监控软件的运行状态软件监控，开展性能调优，确保软件 在高负载时依然能够快速响应；当软件系统出现崩溃、错误报告、异常行为等故障时，及时发现并解决；定期进行安全性评估，维护系统安全性；提供用户支持，解答用户的问题和解决使用过程中的困难。同时开展数据库的更新维护工作。

1. 主要规格和技术指标

3.1 基本要求

运维工作需要保障系统持续正常运行，对数据库的更新维护。

3.2 数据库更新维护要求

- 完成历年卫片执法违法及其他图斑的入库整理工作，包括历年违法及其他图斑矢量数据、长时序影像截图数据、每次影像核实的分割与标注结果、表格台账数据、文档信息、其他图件等；
- 完成历年卫片执法违法及其他图斑的入库工作，并根据最新数据情况对已入库数据进行更新；
- 历年卫片执法违法图斑整理、入库不少于 200 万条。

3.3 功能更新升级要求

- 根据历年违法用地各类数据质量要求，对数据检查规则和算法进行更新，保持软件正常使用；
- 对数据库性能开展性能调优，确保软件在高负载时依然能够快速响应；
- 根据历年违法用地信息数据情况，更新数据整理算法，实现数据自动整理、与已入库数据的自动比对，并自动建立空间关系和逻辑关系。

3.4 运行维护要求

- 投标人应制定完整的运行维护计划，制定切实可行的运行维护措施，并确保措施确实执行；
- 确保各功能模块不会由于自身的故障或失效导致其它部分相继失效甚至崩溃（如不正常地持续占用大量 CPU、内存、I/O 等计算机资源，导致其它部分无法运行）。应当制定完整的故障隔离、规避和恢复策略，确保运行的正常与安全；
- 确保在日常的业务运行中，每天 24 小时不间断的运行；

-
- 在出现故障时，投标人根据采购人的要求安排经验丰富且熟悉业务的技术人员驻工作现场，在保证系统正常运转的前提下，协助采购人的各项工作，提供全方位的技术支持服务；
 - 应当拥有离线的维护环境，以便在不影响正常业务的情况下进行软件的维护工作。

3.5 其他要求

运维期间，投标人须根据采购人要求，配合采购人完成软件集成工作。

2. 人员支撑要求

项目实施期间投入项目负责人负责项目组织、需求对接和业务沟通，同时派遣驻场人员进行功能更新测试、数据库更新维护和软件运行维护工作。

(1) 项目负责人（不少于 1 名）

①具有地理信息系统、测绘、计算机或其它与软件运行维护、数据库维护和软件开发相关专业；

②具有 3 年以上相关工作经验；

③具有良好的结合软件开发、运维和监测应用场景进行业务沟通的能力。

(2) 驻场人员（不少于 2 名）

①具有相关系统测试、运维和遥感监测相结合的工作经验，配合采购人完成实际应用场景下的功能更新测试、数据库更新维护和软件运行维护工作；

②驻场负责人可以与项目负责人为同一人，要求具备硕士研究生以上（含）学历，要求 3 年以上相关工作经验；

③其他驻场人员要求具备本科以上（含）学历，要求 1 年以上相关工作经验。

(3) 拟派团队人员须保持稳定，投标人须作出人员承诺。项目实施期间投标人不得随意更换团队人员，投标人须采取有针对性的措施确保技术服务的连续性和服务人员的稳定性，其中项目负责人和驻场负责人不得更换，其他驻场人员更换不能超过 3 人次，如需更换人员须提前 5 个工作日征得采购人同意，且更换人员学历、资历和技术水平不低于原人员，原人员与新派人员应同时驻场交接不少于 5 个工作日。

3. 项目相关要求

3.1 时间安排要求

运行维护周期自签订合同之日起，为期 1 年。

3.2 交付要求

提供成果如下表所示，提交形式为光盘 2 套（电子版），纸质文档 3 套。

分包交付内容

交付内容	形式
项目运维实施方案	纸质、电子版
项目运维记录	纸质、电子版
软件整合接口说明	纸质、电子版
运行维护工作报告	纸质、电子版
运行维护技术报告	纸质、电子版
项目决算报告	纸质、电子版
软件源代码（更新部分）	电子版
使用手册	纸质、电子版

3.3 技术响应要求

- 投标人在技术建议书中应对相关技术要求逐条答复、具体说明。

3.4 项目管理要求

- 配置管理要求：投标人应对所有正式产品（包括文档、程序源代码和数据）进行有效的控制和管理。
- 质量管理要求：投标人应制定详细的质量保证计划，制定切实可行的质量保证措施，并确保措施确实执行。
- 风险管理要求：投标人应对项目的风险要有详细的分析，无论是环境因素、人力因素还是物质因素的原因，都应有先期预见性，要有可靠的控制手段加以防范，将风险所造成的影响降到最低点。

3.5 运维响应要求

- 运行维护期内，投标人应提供 7×24 小时的响应服务。
- 运行维护期内，故障响应时间应不大于 1 小时；在出现故障驻场人员无法解决时，投标人根据采购人的要求安排经验丰富且熟悉业务的技术人员到达现场完成故障修复，根据故障复杂程度于 1-3 日内修复完成。在保证系统正常运转的前提下，协助采购人的各项工作，提供全方位的技术支持服务。

3.6 培训要求

- 投标人应针对本系统的最终业务操作用户和系统运行维护用户提供分层次培训，提供包括一对一培训、现场培训、集中培训等灵活多样的培训方式。
- 对于一般工作人员，应能灵活操作软件，对于系统管理人员和技术人员，要能够达到独立操作、分析、判断、解决、排除系统一般故障问题。

-
- 主要培训内容包括：系统软件的结构、功能、数据结构与数据来源、安装、运行管理与维护、以及使用等。
 - 培训教材要求：教材应包含系统的使用说明书、操作手册、安装配置手册、维护手册等必要文档。
 - 除培训计划外，在软件运行期间若采购人有培训要求，投标人应根据实际情况而协助采购人完成相关培训。

3.7 ★产权与保密要求

投标人须针对以下内容出具承诺函，并加盖投标人公章。

- 投标人对采购人提供的所有资料和实施各任务过程中接触的资料均予以保密，并承诺为采购人完成开发任务时不抄袭任何他人产品或侵犯他方的知识产权。
- 投标人在本项目开展过程中，根据项目需要若开展了有针对性的技术攻关，则相应的科研成果发表或专利申请等应以采购人为第一申请单位。
- 投标人为采购人提供的并且已被支付的全部产品（包括软件和文档）的所有权均属采购人所有。为便于系统的运行和维护，在系统验收时，采购人要求应用软件投标人提供全部系统开发源代码并移交采购人，采购人负有保密的责任，承诺不将该部分源码公开或用于二次开发以外使用。如采购人有二次开发需求，投标人应承诺协助实现。

3.8 项目验收要求

- 中标人在验收之前必须提供给采购人详细的工作报告和技术报告。
- 验收通过后，投标人必须按验收评审意见，做好后续工作，并在得到采购人认可后，按合同书要求，办理项目完结手续。