北京交通大学幼儿园食材采购项目

（项目编号：ZTXY-2018-H26825）

遴 选 文 件

采　　购　　人：北京交通大学

采购代理机构：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司

二零一八年九月

目　录

第一章　遴选邀请 3
第二章　申请人须知 6
第三章　申请文件格式 18
第四章　项目情况及需求 42
第五章　合同协议 51
第六章　遴选打分表 58

第一章　　遴选邀请

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司受北京交通大学的委托，对“北京交通大学幼儿园食材采购项目”（项目编号：ZTXY-2018-H26825）进行遴选。欢迎业界口碑良好的公司参加遴选。

一、遴选项目名称：北京交通大学幼儿园食材采购项目

二、采购内容：

主要货物名称	服务期	入围数量
幼儿园食材采购	1 年	3 家

三、申请人资格条件：

（一）在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人资格的申请人；

（二）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件；

（三）在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人；

（四）法律、行政法规规定的其他条件；

（五）申请人必须向采购代理机构购买遴选文件并登记备案，未经向采购代理机构购买遴选文件并登记备案的潜在申请人均无资格参加本次遴选；

（六）申请人近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

四、遴选文件发售：

（一）遴选文件发售时间：2018 年 9 月 21 日起至 2018 年 9 月 29 日止(节假日休息)，每天 8:30-16:30(北京时间)；

（二）领取文件地点：北京市朝阳区南磨房路 37 号华腾北塘商务大厦 11 层 1103 室；

（三）联系人：李响、王师安；

（四）联系电话：010-51909075；

（五）遴选文件售价：人民币 500 元，如需遴选文件附件格式电子版，每份 50 元，本项目只接受现场报名，遴选文件及电子版售后不退。

五、申请文件的递交：

（一）递交文件时间：2018 年 10 月 15 日 8:30-9:00（北京时间）；

（二）递交文件地点：北京交通大学会议中心 5 号会议室（海淀区上园村 3 号北京交通大学机械工程楼地下一层）；

（三）递交文件截止日期：2018 年 10 月 15 日 9:00（北京时间），逾期送达或不符合规定的《申请文件》恕不接受。

六、本项目不接受联合体响应。

第二章　　申请人须知

一、 遴选单位

本项目的遴选单位系指北京交通大学及采购代理机构。

二、 申请人

（一）合格申请人的要求

1.在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人资格的申请人。

2.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的所有条件。

3.在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构之外的申请人。

4.法律、行政法规规定的其他条件。

5.申请人必须向采购代理机构购买遴选文件并登记备案，未经向采购代理机构购买遴选文件并登记备案的潜在申请人均无资格参加本次遴选。

6.申请人近三年未被“信用中国”网站及“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7.本项目不接受联合体参加遴选。

（二）遴选费用

1.遴选文件售价：人民币 500 元，如需遴选文件附件格式电子版，每份 50 元，本项目只接受现场报名，遴选文件及电子版售后不退。

2.申请人自行承担参加遴选有关的全部费用。

（三）遴选保证金

1.申请人应向代理机构递交人民币壹万元整（小写 10000 元），作为遴选保证金（电汇或者支票形式，遴选文件递交截止前到达招标代理机构指定账户）。

2.代理机构开户行信息：

（1）开户名（全称）：中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司；

（2）开户银行：中国银行北京劲松东口支行；

（3）账号：346756034237。

注：网银电汇遴选保证金的须写清遴选编号（如有分包，请注明分包号）

3.发生下列情形之一时，申请人的保证金将被没收：

（1）申请人在提交遴选文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）申请人在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交人不与遴选单位签订合同的；

（4）申请人与遴选单位、其他申请人或者代理机构恶意串通的；

（四）招标代理服务费

1.成交申请人在成交公告发布之日起5个工作日内向代理机构缴付招标代理服务费。

2.代理服务费可以为支票、汇票或现金等。

3.成交申请人如未按以上规定办理招标代理服务费，采购代理机构将有权没收其遴选保证金。

4.具体收费标准如下：

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%

50000-100000	0.035%	0.01%	0.01%

5.本项目中标服务费为人民币壹万伍仟元整（小写 15000 元），由入围供应商共同支付。

三、 遴选文件

（一）遴选文件构成

1.遴选文件由遴选文件总目录所列内容组成。

2.遴选文件组成：

第一章 遴选邀请

第二章 申请人须知

第三章 申请文件格式

第四章 项目情况及需求

第五章 合同协议

第六章 遴选打分表

3.申请人应认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。如申请人未按照遴选文件要求提交全部资料，或者申请文件未对遴选文件在各方面都做出响应是申请人的风险。

（二）遴选文件的澄清

任何要求对《遴选文件》进行澄清的申请人，均应以书面形式通知遴选单位。遴选单位将对在遴选截止日期以前收到的书面澄清要求予以答复（答复中不包括问题的来源）。

（三）遴选文件的修改

1.在申请文件递交截止日期前遴选单位可主动的或在答复申请人提出澄清的问题时对遴选文件进行修改和补充。

2.遴选文件的修改以书面形式通知所有遴选文件领取者，修改和补充文件作为遴选文件的组成部分（回函确认）。

3.为使申请人准备遴选时有足够的时间对遴选文件的修改部分进行研究，遴选单位可以视遴选具体情况，决定是否延长遴选截止时间和遴选时间。

四、 申请文件

（一）申请文件的语言和计量单位

1.申请人提交的申请文件以及申请人与遴选单位就有关遴选的所有来往函电均应使用中文简体字。

2.申请文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

（二）申请文件的组成

申请人提交的申请文件，包括下列各项，应按照遴选文件提供的文件格式填写并按顺序装订，带*号的均为实质性响应条款，若未按要求响应，将做无效申请处理。

序号	商务文件	要求
1	*申请函	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
2	*遴选报价表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
3	*企业法人营业执照	复印件，并加盖申请人公章。
4	*税务登记证	复印件，并加盖申请人公章。
5	*组织机构代码证	复印件，并加盖申请人公章。
6	*法定代表人授权书	按遴选文件格式。
7	*申请人财务状况报告	复印件，并加盖申请人公章。
8	*社会保障资金缴纳记录	复印件，并加盖申请人公章。
9	*依法缴纳税收的证明材料	复印件，并加盖申请人公章。
10	*信用记录	复印件，并加盖申请人公章。
11	*参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明	申请人代表签字，并加盖申请人公章，请务必填写日期。
12	*与参与本次遴选活动的其他申请人不	申请人代表签字，并加盖申请人公章。

	存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的承诺书	
13	*商务条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
14	*技术条款响应/偏离表	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
15	*申请人资格声明	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
16	*遴选保证金	复印件，并加盖申请人公章。
17	针对项目的实施方案	申请人代表签字，并加盖申请人公章。
18	相关业绩证明文件	在全国实施过的同类成功案例（相关证明复印件）并加盖申请人公章。
19	遴选文件要求的其他证明文件	申请人代表签字，并加盖申请人公章。

（三）应答内容填写说明

1.申请人应认真阅读遴选文件的全部内容。申请文件须对遴选文件中的所有实质性条款做出响应，未实质响应的，按照无效遴选处理。

2.申请文件按统一格式填写，并按本须知第（二）条规定的顺序排列，统一编目编码装订成册，由于编排混乱导致申请文件被误读或查找不到，其责任应当由申请人承担。

3.申请文件应严格按照遴选文件第三章“申请文件格式”的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不能有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。申请文件未按规定格式提交的，不利后果由申请人承担。

4.申请人必须保证申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

5.全部申请文件的规格尺寸为A4纸型。附件规格幅面应与正本一致，按照遴选文件规定的顺序，统一编目编码装订。申请文件中的各项表格必须按照遴选文件格式要求制作。

（四）申请文件的编制及密封

1.申请文件内容应为纸质印刷本。申请文件格式中标明需要签字盖章的，应由申请代表

人签字，加盖申请人单位公章。

2.申请文件正本一份，副本四份，电子版一份【U 盘或光盘，需签字加盖公章的申请文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】，正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.申请文件采用胶装方式装订。**采用活页夹方式或未装订的申请文件为无效申请文件。**

4.申请人应将申请文件正本和副本分别封装在独立的密封袋中，封口处应有申请代表人签字或申请人公章，且在信封正面标明“正本”“副本”字样同时注明项目编号、遴选项目名称、申请人名称等。

（五）申请文件的签署及规定

1.申请文件如有修改、错、漏处，必须由申请代表人在修改处签字或盖章。

2.申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由申请人负责。

3.申请文件的正本中所有提交的复印件、影印件等必须加盖申请人公章，以证明真实、有效。正本中加盖的公章是复印、影印形式的，其申请文件无效。

4.本《遴选文件》中所要求的申请人公章是指申请人的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、申请专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指手写签字或签章。否则其申请文件无效。

五、 申请文件的递交

（一）遴选截止时间

1.申请人应在遴选公告或遴选邀请书中规定的截止日期和时间内，将申请文件递交至遴选公告或遴选邀请书中规定的地址。

2.遴选单位可以视遴选具体情况按本须知的规定，通过修改遴选文件延长遴选截止期。在此情况下，遴选单位和申请人受遴选截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

3.遴选单位将拒绝并原封退回在本须知规定的遴选截止期后收到的任何申请文件。

（二）申请文件的修改和撤回

1.遴选以后，如果申请人提出书面修改或撤标要求，在遴选截止时间前送达遴选单位的，遴选单位予以接受，书面通知须有经正式授权的申请人代表签字。

2. 在遴选截止期之后，申请人不得对其申请文件做任何修改。

3. 从遴选截止期至申请人在申请文件格式中确定的遴选有效期之间，申请人不得撤回其申请。

六、 遴选

（一）遴选

遴选单位将按照**《遴选文件》**规定的时间和地点进行遴选。

（二）组建评审委员会对申请文件进行评审

1.遴选单位根据遴选内容的特点依法组建评审委员会，评审委员会由相关领域专家组成。

2.评审内容为资格性检查和符合性检查：

（1）资格性检查，指依据法律、法规和遴选文件的规定，对申请文件中的资格证明文件进行审查，以确定申请人是否具备申请资格。

（2）符合性检查，依据遴选文件的规定，从申请文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出响应。

3.对遴选文件的实质性条款不响应，不允许在遴选后修正。

4.遴选委员会对申请文件的判定，只依据申请文件本身及评审委员会要求提供的有关补充材料。

（三）申请文件的澄清

1.在评审期间，评审委员会可视具体情况要求申请人对其申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。申请人澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出申请文件范围或者改变申请文件的实质性内

容。

2.澄清文件将作为申请文件内容的一部分。

（四）遴选过程保密

1.遴选之后，直到授予成交（未成交）通知书前，凡属于审查、澄清、评价和比较遴选的有关资料以及授标意向等，均不得向申请人或其他无关的人员透露。

2.在评审期间，申请人任何企图影响评审委员会的言行，将导致申请被拒绝，并承担相应的法律责任。

七、 确定成交人

（一）成交候选人的确定原则及标准

1.评审委员会将根据遴选文件要求，进行资格性和符合性审查，将符合遴选文件要求的申请人进行排序并推荐成交候选人。

2.评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按服务方案优劣排列。申请文件满足遴选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的申请人为排名第一的成交候选人。

3.入围项目：如果申请人不足三家，则采用合格制入围评审办法。经专家评审，资格性和符合性审查全部合格的申请人为有效申请人，如有效的申请人数量不多于两家，合格的申请人全部入围。

（二）确定成交人

评审委员会将根据评审标准，推荐评审排序。

（三）接受和拒绝任何或所有投标的权利

因不可抗力或成交人不能履约等情形，采购人保留与其他候选成交人签订合同的权利。

（四）成交、未成交通知

遴选单位将在规定的期限内以书面形式将结果通知所有申请人。

（五）签订合同

1.成交人应当自收到成交通知书之日起15日内，与买方签订合同，否则按拒绝和采购人签订合同处理。

2.遴选文件、遴选补充文件、成交人的申请文件及其澄清文件、成交通知书等， 均为签订合同的依据。所签订的合同不得对遴选文件确定的事项和成交人申请文件作实质性修改。

3.采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

八、 纪律和监督

（一）纪律要求

1.对遴选单位的纪律要求

遴选单位不得泄露遴选活动中应当保密的情况和资料，不得与申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.对申请人的纪律要求

申请人不得相互串通或与遴选单位串通，不得向遴选单位或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义申请或者以其他方式弄虚作假骗取成交；申请人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3.对评审委员会的纪律要求

评审委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对申请文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及遴选有关的其他情况。在遴选活动中，评审委员会成员不得擅离职守，影响遴选程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评审。

九、 质疑与投诉

（一）询问

1.申请人对遴选活动事项有疑问的，可以向代理机构提出询问，代理机构将在 3 个工作日内进行答复，如询问的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

2.申请人提出的询问超出遴选人对代理机构委托授权范围的，申请人可向遴选人提出。

（二）质疑

1.申请人认为遴选文件、遴选过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向遴选人、代理机构提出质疑。

备注：申请人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的遴选文件提出质疑的，为收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日；

（2）对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.申请人在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性提出针对同一遴选程序环节的质疑。

3.遴选人、代理机构将在收到申请人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑申请人和其他有关申请人，如质疑答复的内容涉及其他相关当事人商业秘密的，不在答复范围之内。

（三）申请人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。

（四）申请人进行质疑时，应当书面提交质疑函正本一份、副本一份及电子版一份（彩色 Pdf 版及 Word 版）。

（五）质疑函应当包括下列主要内容：

1.申请人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2.质疑项目的名称、编号；

3.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.事实依据；

5.必要的法律依据；

6.提出质疑的日期（该日期应为送达我公司项目负责人的日期）。

（六）质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或其授权代理人签字并加盖单位公章。（备注：代理人办理质疑事项时，除按上述要求提交质疑函外，还应当提交法人授权委托书原件一份及其身份证复印件一份并加盖单位公章，授权委托书应当载明委托代理人的具体权限和委托事项）

（七）申请人撤销质疑的，需要提交有效签署的书面撤销材料。

（八）质疑申请人进行虚假、恶意质疑的，代理机构将向相关部门进行汇报。

（九）接收询问、质疑函联系人：为采购代理机构本项目的联系人，联系电话为文件第一章中采购代理机构本项目联系人的联系电话，地址为获取遴选文件的地址。

第三章　　申请文件格式

一、申请人提交文件须知

申请人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排以致申请文件被误读或查找不到有效文件，后果由申请人承担。

（一）所附表格中要求回答的全部问题和信息须正面回答。

（二）本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（三）评审委员会将依据申请人提交的申请文件并根据遴选文件的要求，决定申请人履行合同的合格性及能力。

（四）申请人提交的材料将被保密保存，恕不退还。

（五）全部文件应按申请人须知中规定的语言和份数提交。

（六）正本须具有申请代表人签字，并加盖申请人公章。

二、申请文件组成

附件 1　申请函

（申请人代表签字，并加盖申请人公章）

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

_____（申请人全称）_____（法定代表人）授权_____（申请人代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的北京交通大学幼儿园食材采购项目的有关活动，并对此项目进行申请。为此：

1.我方承诺已经具备遴选文件中规定的申请人应当具备的条件。

2.我方已详细阅读全部《遴选文件》及全部参考资料和有关附件。我方已经完全理解了《遴选文件》中的各项内容和遴选单位的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会以对《遴选文件》存在误解、不明白的条款为由，对贵中心行使任何法律上的抗辩权。

3.提供遴选须知规定的全部申请文件，包括申请文件的正本 1 份，副本 4 份，电子版 1 份【U 盘或光盘，需签字加盖公章的响应文件正本的彩色扫描件（Pdf 格式）及电子版（Word 格式）各 1 份】。

4.保证忠实地执行双方所签订的协议和合同，并承担协议和合同规定的责任和义务。

5.承诺完全满足和响应遴选文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在申请文件中显著处予以明确特别说明。

6.保证提供的申请文件均按遴选文件规定的格式填写。

7.保证遵守遴选文件的规定。

8.我方愿意向贵方如实提供任何与本项遴选有关的数据、情况和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9.我方已详细审核全部申请文件，包括申请文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

10.我方承诺：我方在本项目遴选中的陈述和本申请文件的一切资料均为真实合法，没有不实的描述、承诺或者伪造、变造的情形。如果我方在本项目遴选中做虚假陈述或者在申请文件中提供虚假资料，本申请文件无效，并自愿接受有关处理，同时承担由此带来的一切法律后果。

11.与本遴选项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日　期：　　年　　月　　日

附件 2　企业法人营业执照

（副本复印件，并加盖申请人公章）

如果申请人已经取得最新的营业执照，则需提供最新的“营业执照”。

附件 3　税务登记证

（副本复印件，并加盖申请人公章）

如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件 4　组织机构代码证

（复印件，并加盖申请人公章）

如提供三证合一的营业执照，则不需提供此项。

附件 5　法定代表人授权书

法定代表人不能参与遴选时，必须出具本授权书，授权书均须法定代表人签字或盖章及被授权人签字，并加盖申请人公章。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的遴选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

法定代表人(签字或盖章)：_____

被授权人(签字)：_____

申请人（公章)：_____

被授权人姓名：_____

职　　务：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

手　　机：_____

附件 6　申请人财务状况报告

说明：

1.申请人在响应文件中，可以提供本单位 2017 年度经会计师事务所出具的审计报告(复印件并加盖申请人公章)，在投标年度新成立的公司可以提供验资报告（复印件加盖公章)。

2.如申请人无法提供审计报告或验资报告，必须提供银行出具的资信证明（如有“复印、涂改无效”等字样申请人提供复印件无效)，银行资信证明应能说明该申请人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

3.评审委员会有审核以上材料原件的权利。

附件 7　社会保障资金缴纳记录

说明：申请人须提供遴选前 3 个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料，证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等，并加盖申请人公章（自行编写无效）；不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供证明其不需要缴纳社会保障资金的相应文件并加盖申请人公章。

附件 8　依法缴纳税收的证明材料

说明：申请人须提供遴选前 3 个月内任意一个月依法缴纳税收的记录复印件并加盖申请人公章（自行编写无效）；依法免税的申请人，提供证明其免税的相应证明文件并加盖申请人公章。

附件 9　信用记录

（复印件并加盖申请人公章）

依据财库[2016]125 号文件规定，申请人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

申请人须提供本单位(2015 年 9 月 1 日起至递交应答文件截止之日前 3 日内)“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）已公布的信用记录查询截图。

附件 10　参加本遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

申请人代表签字，并加盖申请人公章，请务必填写日期。

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司：

我公司在参加本次遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日期：　　年　　月　　日

附件 11　与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系的证明材料

（格式自拟，按下述表格提供投标人相关单位一览表，加盖供应商公章、法人或法人授权代表签字，提供其他资格证明文件，复印件加盖公章）

（1）与参与本次政府采购活动的其他供应商不存在法人(单位负责人)为同一人或者直接控股、管理关系承诺书

（格式自拟）

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

（2）投标人相关单位一览表

和投标人的负责人为同一人的其他单位名称	
1	（单位名称）
…	……
…	……
和投标人存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	（单位名称）
…	……
…	……

注 1：如投标人没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主

要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

投标人(公章)：_____

投标人授权代表签字：_____

日期：_____

（3）其他资格证明文件（复印件加盖公章）

备注：供应商须提供在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）或北京市企业信用信息网站（http://qyxy.baic.gov.cn/）登记的股东及出资信息，要求打印网页并加盖公章。

附件 12　商务条款响应/偏离表（格式）

申请人名称（盖单位章）：_____

序号	遴选文件要求	申请文件响应	说 明

申请人代表（签字）：_____

附件 13　技术条款响应/偏离表格式

申请人名称（盖单位章）：_____

序号	遴选文件要求	申请文件响应	说 明

申请人代表（签字）：_____

附件 14　申请人资格声明

（申请人代表签字，并加盖申请人公章）

1、名称及基本情况：

（1）申请人名称：_____

（2）地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

（3）注册日期：_____

（4）公司性质：_____

（5）法定代表人：_____

（6）职员人数：_____

（7）注册资本：_____

（8）实收资本：_____

（9）最近三年的年度总营业额：

年份	内销	外销	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2、申请人认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

申请人代表（签字）：

申请人（公章）：

日期：　　年　　月

附件 15　组织机构简介和业务概述、从业主要技术管理人员情况表

（投标人根据自身的实际情况自行编写，格式自拟。）

附件 16 投标单位内部管理与质量控制措施

（投标人根据自身的实际情况自行编写，格式自拟。）

附件 17　遴选保证金

采购代理机构开具的遴选保证金收据或者有效的汇款凭证（复印件加盖申请人公章）

附件 18　针对本项目的服务方案

格式自拟，需申请人代表签字并加盖申请人公章。

附件 19　相关业绩证明文件

附件 20　遴选文件要求的其他证明文件

申请人代表签字，并加盖申请人公章。

第四章　　项目情况及需求

一、技术规格及相关要求：

名称	技术参数	服务期
幼儿园食材采购	1.配送食品范围：粮油、调料类、蔬菜、水果、肉类、禽蛋、冷冻水产品、奶制品、豆制品类、熟食类等。 2.资格要求（需提供证书复印件并加盖投标人公章）： 供货商应具备有效期内的《食品流通许可证》、《食品经营许可证》。 3.具备 ISO9001 质量管理体系认证。 4.从事配送工作三年以上，具有幼儿园配送经验，公司运转情况良好； 5.配送人员配置合理，有公安部门出具的无犯罪证明材料和卫生防疫部门出具的健康合格证明；配送车辆应符合相关卫生标准。 6.食品配送标准：应符合遴选文件提出的要求，各项食材必须能够满足食品安全卫生标准。 7.配送整体方案和工作流程：食品配送整体方案和工作流程由各供货商根据实际情况自行编写。 8.生鲜食品配送必须安全卫生按标准送达，有可操作性，可控制性。 9.严格按照采购方要求的时间和地点进行配送，接受采购方的检查监督。 10.食品分类按标准操作，工序流程严谨。 11.完整的服务方案，其内容包含 （1）应急供货预案； （2）售后服务方案； （3）临时工作安排实施计划方案； （4）食品安全应急预案； （5）运输配送能力。 12.服务承诺 （1）食品配送价格承诺（不得高于市场零售价或超市零售价，每月报价表作为当月结算最高限价）； （2）食品安全承诺； （3）提供产品（肉类、蔬菜类、水果类）的农药残留及质量检测报告的承诺；	1 年

	（4）供货保障、及时到货及退换货承诺； （5）承诺公司开具合法发票（免税、交税分别开具，附明细），确保真实性，支票入账公司与发票开具公司一致。 （6）需附报价明细表。 13.其他 （1）质量及品质方面的配送要求 第一、供货商所供蔬菜、粮油、鲜活商品必须按照需求的规格及表准配送，保证质量，且保持较好色泽及新鲜度，必须是在保质期内。 第二、供货商所供鲜肉必须保证经过肉检（卫生部门检疫）的新鲜肉，并能提供相关质检报告和证明材料。 第三、供货商应按照约定的品牌提供调料，达到相应的等级，必须是在保质期内。 （2）数量及验货方面的配送要求 第一、供货商必须按采购方指定的食品品名、规格、数量等要求及时进行供货，未指定食品品名的，要按规格、数量等要求及时供货。供货商保证配送品种数量的准确性（斤两计），并以采购方的验货数量为准。 第二、供货商应向采购单位提供食品来源渠道及资质证明材料，产品质量由采购单位专人检测出入库，并保证符合国家规定的食品卫生标准。 第三、供货商每次随供货送上一式三份的送货清单，盖有供货商公章，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。 （3）配送时间及地点要求 第一、供货商根据采购单位的要求按时按量配送，保证工作日早 5 点 30 分前将所需食品及物品送到，若因特殊情况（节假日期间）需要供货的，采购方另行通知，供货商应及时配送。 第二、如供货商延误配送时间，给采购方造成的损失和影响由供货商承担负责（不可抗力因素除外）。 第三、供货商不符合要求或超过时间的，采购方有权立即退货。 第四、供货商如送货迟到超过 30 分钟，可扣罚当天总菜款的 10%，若	

	超过时间 60 分钟，可扣罚当天总菜款的 20%。 （4）责任要求 第一、供货商所供食品的卫生、质量及包装等必须符合《中华人民共和国食品卫生法》的要求，如因供货商配送的食品、物品质量有问题给采购单位造成损失和恶劣影响，立即终止合同，由供货商承担一切法律责任及经济责任，并赔偿全部损失。经由国家权威部门鉴定，确属供货商所供食材质量不合格原因所致，则供货商承担相应法律责任。 第二、供货商因特殊因素，不能按订单完整供货，应于订单接收后与采购方协商，及时调整供货品种。 第三、违约责任 若供货商不按采购方的订货数量和质量要求及时供货，造成采购方缺货损失的，采购方有权追究配送公司责任，情节严重的将提前一周通知供货商终止协议书。 第四、解约条件 A.采购方每三个月对供货商的配送能力、配送价格进行评价考核，期间供货商出现销售物品价格高于所报价格超过三次（含）的，或配送不及时给采购方造成损失超过三次（含）的，采购方有权解除协议。 B.供货商不得以任何方式向采购方工作人员行贿，一经发现，采购方有权解除协议，情节严重的将追究相关责任。	

北京交通大学食材采购明细

食材种类	品名	规格
粮食类	大米	1kg
	面粉	1kg
	小米	1kg
	黑米	1kg
	薏米	1kg
	江米	1kg
	紫米	1kg
	花生米	1kg
	玉米面	1kg
	玉米糁	1kg
	腊八米	1kg
	黑芝麻	1kg
	挂面	1kg
食用油	花生油	以实际为准
	豆油	以实际为准
	葵花籽油	以实际为准
	黄油	以实际为准
	香油	以实际为准
蛋类	鸡蛋	1kg
	鹌鹑蛋	1kg
蔬菜类	黄瓜	1kg
	芹菜	1kg
	胡萝卜	1kg
	小白菜	1kg
	大葱	1kg
	姜	1kg
	香菜	1kg
	西红柿	1kg
	土豆	1kg
	莴笋	1kg
	山药	1kg
	紫薯	1kg
	西兰花	1kg
	葱头	1kg
	冬瓜	1kg
	蒜苗	1kg

	青椒	1kg
	油菜	1kg
	茄子	1kg
	柿子椒	1kg
	圆白菜	1kg
	菠菜	1kg
	香菇	1kg
	菜花	1kg
	南瓜	1kg
	长茄子	1kg
	芹菜	1kg
	菠菜	1kg
	彩椒	1kg
	生菜	1kg
	鲜蘑	1kg
	山药	1kg
	卞萝卜	1kg
	红薯	1kg
	大白菜	1kg
	菜心	1kg
	蘑菇	1kg
	百合	1kg
	豆芽	1kg
	姜	1kg
	洋葱	1kg
	荸荠	1kg
	菜花	1kg
	金针菇	1kg
	娃娃菜	1kg
水果类	火龙果	1kg
	蜜桃	1kg
	西瓜	1kg
	香蕉	1kg
	哈密瓜	1kg
	香蕉	1kg
	苹果	1kg
	沙白瓜	1kg
	油桃	1kg
	伊丽莎白瓜	1kg

	黄金瓜	1kg
	梨	1kg
	桔子	1kg
	柚子	1kg
	芦柑	1kg
	橙子	1kg
	雪花梨	1kg
水产类	鲷鱼片	1kg
	虾仁	1kg
	海带片	1kg
	龙利鱼	1kg
	大虾	1kg
	带鱼	1kg
	华都翅中	1kg
肉类	华都鸡胸	1kg
	精品肥牛	1kg
	牛肋肉	1kg
	鸡腿肉	1kg
	肥牛片	1kg
	翅根	1kg
	鸡胸	1kg
	鸡肝	1kg
	精五花肉	1kg
	后 尖	1kg
	猪通肌	1kg
	纯 排	1kg
	里脊	1kg
	猪棒骨	1kg
	去两头排骨	1kg
	前 尖	1kg
	普通五花肉	1kg
	牛 腩	1kg
	牛 柳	1kg
	牛腱子（大）	1kg
	牛腱子（小）	1kg
	羊腿肉	1kg
	羊 排	1kg
	樟茶鸭	1kg
	半片鸭	1kg

	鸭　胸	1kg
	猪 蹄	1kg
	羊蝎子	1kg
	羊前腿肉	1kg
副食调料	老　抽	以实际为准
	米　醋	以实际为准
	香　醋	以实际为准
	酱　油	以实际为准
	香　油	以实际为准
	料　酒	以实际为准
	碘　盐	以实际为准
	鸡　精	以实际为准
	辣椒酱	以实际为准
	生　粉	以实际为准
	蚝　油	以实际为准
	番茄酱	以实际为准
	酵　母	以实际为准
	无铝泡打粉	以实际为准
	麻　酱	以实际为准
	调和油	以实际为准
	虾皮	以实际为准
	冬笋	以实际为准
	紫菜	以实际为准
	波力海苔	以实际为准
	花生米	以实际为准
	玉米淀粉	以实际为准
	优级绵白糖	以实际为准
	淀粉	以实际为准
	黄豆酱	以实际为准
	大料	以实际为准
	桂皮	以实际为准
	花椒	以实际为准
	麻酱	以实际为准
	肉松	以实际为准
	板栗	以实际为准
	黑白芝麻	以实际为准
	莲子	以实际为准
	木耳	以实际为准
	银耳	以实际为准

	红糖	以实际为准
	海米	以实际为准
	麦片	以实际为准
	腐竹	以实际为准
豆类、豆制品	豌豆粒	1kg
	黄　豆	1kg
	青豆	1kg
	芸豆	1kg
	绿　豆	1kg
	花生米	1kg
	豆皮	1kg
	豆腐	1kg
	豆干白干	1kg
	豆丝	1kg
	熏干	1kg
	酸　奶	1kg
奶类	牛奶	1kg
	奶制品	1kg
干果	腰果	1kg
	小枣（干）	1kg
	核桃仁	1kg

二、供货期：

合同签订后一年。

三、供货地点：

北京交通大学幼儿园。

四、验收标准：

采购人在验收时将按照约定的验收标准、要求和程序对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认并出具总体评价。如招标文件没有特殊要求，则验收时以中标人的投标文件应答及招标文件的要求作为验收标准及依据。

五、行业标准：

按国家相关标准规范执行。

六、价格控制标准：

供货期内，蔬菜类单价涨幅不超过 50%，水果类单价不超过 30%，其他食材单价涨幅不超过 10%。

第五章　　合同协议

合同编号：招标编号

*****购销合同

本合同由中华人民共和国的（北京交通大学）（以下简称“买方”）为一方和（中国北京）的（********公司）（以下简称“卖方”）为另一方按下述条款和条件签署。

鉴于买方为获得以下货物和伴随服务，即（*******采购）而公开招标，招标项目名称为“北京交通大学******”，招标编号为*******。并接受了卖方以总金额（人民币：*******万元，￥*******）（以下简称“合同价”）提供上述货物和服务的投标。

本合同在此声明如下：

1. 下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释；

（1）合同条款

（2）投标文件

（3）招标文件

（4）中标通知书

2. 考虑到买方将按照本合同向卖方支付，卖方在此保证全部按照合同的规定向买方提供货物和服务，并修补缺陷。

3. 考虑到卖方提供的货物和服务并修补缺陷，买方在此保证按照合同规定的时间和方式向卖方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

双方在上述日期根据相关法律法规签署本合同。

合同编号：

合同条款

买方：北京交通大学

卖方：*******公司

1. 货物名称、货物数量、货物价格、货物产地

（1）买方向卖方购买的货物的名称、数量和价格（人民币）

序号	货物名称	品牌、型号	数量	单价	总价
1					
2					
3					
合计	--	--		--	

（2）合同金额总计：_____人民币

（3）本合同价格为包含了购买货物及其相关服务的费用和所需缴纳的所有税费,并包含了货物发运到指定地点所需的一切费用。

2. 生效、付款方式

（1）本合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

（2）合同签订后按实际验收合格供货金额结账，结账日期以双方协商为准。

（3）双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

（4）卖方在交付货物的同时，应向买方开具合同总额的商业发票。

（5）如卖方根据本合同规定有责任向买方支付违约金或其它赔偿时，买方在书面通知卖

方后,有权从上述付款中扣除该等款项。

3. 交货期与质保期

（1）交货方式：用户指定地点**现场交货**

（2）交货地点及时间 **北京交通大学** 。

（3）质保期：指设备验收合格之日算起*******年免费质保，终生维修，保修期后供方修理只适当收取修理费。

4. 违约责任

（1）买方未能按合同约定提供经费或未能提供必要的支持，导致卖方工作延误的，应允许合同规定的完成期限相应顺延。

（2）如果卖方未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务；或卖方在收到买方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在卖方签署货损证明后十日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或卖方未能履行合同规定的任何其他义务时，买方有权向卖方发出违约通知书，卖方应按照买方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

①在买方规定的时间内，用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件和货物或 / 和修补缺陷部分以达到合同规定的要求，卖方应承担由此发生的一切费用和风险。此时，相关货物的质量保修期也应相应延长。

②买方有权部分或全部解除合同并要求卖方赔偿由此造成的损失。此时买方可采取必要的补救措施，相关费用由卖方承担。

（3）如果卖方在收到买方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照买方选择的方式承担违约责任，则买方有权从尚未支付的合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

5. 质量标准和验收

（1）验收根据“北京交通大学*******”;【招标编号：*******】包的招标文件、投标文

件、技术指标进行，合同货物质量应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。

（2）卖方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令买方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。

（3）卖方保证向买方提供的技术资料是清晰的、正确的、完整的。买方在清点卖方提供的技术资料时如发现缺失，卖方应在接到买方通知后七日内予以补足。

（4）在双方签署验收证书后三十日内，如果买方发现货物内在的、非显而易见的损坏，或者货物的质量与合同规定不符，或者在货物质量保证期内证实货物是有缺陷的（包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等），买方有权要求卖方免费更换有缺陷的货物或部件。买方应在发现该情况之日起三日内以书面形式通知卖方，卖方应在收到买方通知后十日内免费更换有缺陷的货物或部件，相关费用由卖方承担。

6. 不可抗力

（1）不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

（2）任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

（3）发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

（4）合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

7. 保密条款

（1）任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

（2）除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

8. 合同的解释和法律适用

（1）任何一方对本合同及其附件的解释均应遵循诚实信用原则,依照本合同签订时有效的中国法律、法规以及通常的理解进行。

（2）本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释；本合同中以日表述的时间期限均指自然日。

（3）对本合同的任何解释均应以书面作出。

本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

9. 权利的保留

（1）如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效；同时，合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

（2）在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

10. 争议

在有争议情况下，由双方协商解决，若双方无法协商解决，由仲裁机构按法律规定解决，

或向买方所在地法院提请起诉。相关费用除仲裁和判决结果有规定的，由败诉方负责。

11. 其它

本合同一式6份，买方执3份，卖方执3份，具有同等法律效力。

本合同由买方提供经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询的卖方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

买方：北京交通大学

项目负责人：

委托代理人：

签字日期：

_____年_____月_____日

卖方：

项目负责人：

委托代理人：

签字日期：

开户行：

帐号：

_____年____月_____日

第六章　　遴选打分表

遴选打分表

评审标准（100 分）

序号	评分因素	评分说明	分值
1	**技术要求（30 分）**	全部满足招标文件要求，得 30 分。 1.一般条款每有一项不满足招标文件要求的，视偏离情况，扣 3 分，直至 0 分； 2.漏报技术条款视为该条不满足。	0-30
2	**配送整体方案（10 分）**	配送整体方案详细、完善、针对性较强，人员安排合理，得 10 分； 配送整体方案相对完善、针对性较弱，人员安排紧凑，得 7 分； 配送整体方案不够完善、没有针对性，人员安排不合理，得 4 分； 配送整体方案不完善、没有针对性，人员安排不确定，得 1 分。	0-10
3	**工作流程（10 分）**	工作流程详尽、完善、严谨性较强，安排合理，得 10 分； 工作流程相对完善、严谨性较弱，安排紧张，得 7 分； 工作流程不够完善、没有严谨性，安排不合理，得 4 分； 工作流程不完善、没有严谨性，安排不确定，得 1 分。	0-10
4	**服务方案（30 分）**	（1）应急供货方案 方案优于招标文件要求，切实可行，合理有效得 6 分； 方案一般满足招标文件要求，相对合理，可以执行得 3 分； 方案不能满足招标文件要求，存在不确定因素，得 1 分。 （2）售后服务方案 方案优于招标文件要求，全面可行，提供优质服务得 6 分； 方案一般满足招标文件要求，相对简单，无增值服务得 3 分； 方案不能满足招标文件要求，不能满足实际需求，得 1 分。 （3）临时工作安排、实施方案 方案优于招标文件要求，应急可行，提供多种备选方案得 6 分； 方案一般满足招标文件要求，相对可行，可以实施得 3 分； 方案不能满足招标文件要求，存在不确定因素，得 1 分。 （4）食品安全应急预案 方案优于招标文件要求，切实可行，合理有效得 6 分；	0-30

		方案一般满足招标文件要求，相对合理，可以执行得 3 分； 方案不能满足招标文件要求，存在不确定因素，得 1 分。 （5）公司运输能力 投标人运输能力较强，有充足的固定运输车辆及稳定的司机配备，得 6 分； 投标人运输能力一般，有少量的固定运输车辆及不稳定的司机配备，得 3 分； 投标人运输能力较差，需要临时调配车辆及安排司机，得 1 分。	
5	**相关业绩（14 分）**	考虑投标人近 3 年（2015 年 9 月至 2018 年 9 月）的与本项目同类的项目业绩（须附合同关键页复印件加盖投标单位公章） 每提供 1 个业绩得 2 分，最多得 14 分。	**0-14**
6	**环保节能（2 分）**	投标产品中每有一项节能产品（且必须提供财政部、国家发展和改革委员会认可的有效期内的认证证书复印件及相应的节能产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加 1 分，否则不加分。	**0-1**
		投标产品中每有一项环境标志产品（且必须提供中华人民共和国财政部、中华人民共和国环境保护部认可的有效期内的认证证书复印件及相应的环境标志产品政府采购清单并均需加盖本单位公章）加 1 分，否则不加分。	**0-1**
7	**申请文件（4 分）**	在装订、目录、编码、双面打印响应遴选文件要求提供相关资料，表格等方面有欠缺，得 2 分；装订牢固，目录清楚，逐页编码，页码准确、双面打印。完全响应遴选文件要求提供相关资料，表格等，得 4 分。	**0-4**