

国家税务总局个旧市税务局 2023 年 11 月 至 2025 年 10 月辅助服务采购



竞争性磋商文件

项目编号：孜鑫招字(2023)N0-204

采 购 人：国家税务总局个旧市税务局

采购代理机构：云南孜鑫项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二三年九月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求	3
三、获取竞争性磋商文件	5
四、提交磋商申请文件截止时间、开标时间和地点	5
五、公告期限	5
六、其他补充事宜	6
七、对本次竞争性磋商提出询问，请按以下方式联系	6
第二章 磋商申请人须知	7
磋商申请人须知前附表	7
1. 总 则	12
2. 竞争性磋商文件	14
3. 磋商申请文件	15
4. 磋商	15
5. 开 标	18
6. 评 标	18
7. 合同授予	20
8. 重新竞争性磋商	20
9. 纪律和监督	21
10. 是否采用电子竞争性磋商磋商	21
11. 需要补充的其他内容	22
第三章 评标办法（综合评分法）	23
评标办法前附表	23
1. 评标办法	26
2. 评审标准	26
3. 评标程序	27
4. 磋商申请文件的澄清	28
5. 评标结果	28
第四章 合同条款及格式	30
第五章 采购需求及服务要求	37
第六章 磋商申请文件格式	40

第一章 竞争性磋商公告

国家税务总局个旧市税务局 2023 年 11 月至 2025 年 10 月辅助服务采购竞争性磋商公告

项目概况

国家税务总局个旧市税务局 2023 年 11 月至 2025 年 10 月辅助服务采购的潜在供应商应在云南孜鑫项目管理咨询有限公司（蒙自市和顺街 27 号）获取采购文件，并于 2023 年 10 月 20 日 10:30 时（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1.1 项目编号：孜鑫招字(2023)NO-204；

1.2 项目名称：国家税务总局个旧市税务局 2023 年 11 月至 2025 年 10 月辅助服务采购；

1.3 采购需求：国家税务总局个旧市税务局 2023 年 11 月至 2025 年 10 月辅助服务采购，详见第五章采购需求及服务要求。

1.4 预算金额：1435200.00 元

1.5 最高限价：1435200.00 元

1.6 服务地点：国家税务总局个旧市税务局；

1.7 服务期限：2023 年 10 月 17 日—2025 年 10 月 31 日期间；

1.8 服务质量要求：符合国家、行业现行相关标准，满足采购人需求。

1.9 本项目不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：扶持中小微企业政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于将进一步加大政府采购支持中小企

业力度的通知》（财库（2022）19 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。扶持中小企业政策：针对小微企业报价给予 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位提供的产品视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具备在中华人民共和国境内注册的、能够独立承担民事责任，持有工商行政管理部门核发的营业执照的法人或其他组织（提供年检合格并在有效期内的营业执照），并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

（2）财务状况报告，提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报表（含审计报告、资产负债表、现金流量表和利润表），成立未满一年的公司此项不列入废标条款，但应提供公司财务报表或银行资信证明。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2022 年 09 月至今任意连续 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（新成立的公司未满 3 个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明，并加盖公章；

（5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（6）信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消磋商资格或未被列入“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）失信被执行人；经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失

信被执行人、重大税收违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消磋商资格。

（7）磋商申请人的法人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的磋商。

三、获取竞争性磋商文件

（一）凡有意向参加的磋商申请人请于 2023 年 09 月 28 日起至 2023 年 10 月 10 日，每日上午 8:30 时至 11:30 时，下午 14:30 时至 17:30 时（北京时间，法定节假日除外），持下述资料到云南孜鑫项目管理咨询有限公司（蒙自市和顺街 27 号）报名并获取竞争性磋商文件：

1. 营业执照（副本）复印件加盖公章；
2. 法定代表人身份证明书（原件）；
3. 授权委托书（原件，委托人报名时提供）；

（二）竞争性磋商文件售价 1000.00 元，售后不退，不提供邮寄。

四、提交磋商申请文件截止时间、开标时间和地点

1. 递交磋商申请文件截止时间：2023 年 10 月 20 日 10:30 时（北京时间），逾期送达的磋商申请文件为无效磋商申请文件，将被拒绝。

2. 磋商申请文件递交地点：云南孜鑫项目管理咨询有限公司二楼会议室（蒙自市和顺街 27 号）。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。本次采购公告及与采购有关的通知（若有）在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 上发布，采购人及采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

六、其他补充事宜

详见竞争性磋商文件。

七、对本次竞争性磋商提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局个旧市税务局

地 址：个旧市

联系人：唐丽

联系方式：13769304152

2. 采购代理机构信息

名 称：云南孜鑫项目管理咨询有限公司

地 址：蒙自市和顺街 27 号

联系人：代工

联系方式：0873-3755999 18908738102

第二章 磋商申请人须知

磋商申请人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：国家税务总局个旧市税务局 地址：个旧市 联系人：唐丽 联系方式：13769304152
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：云南孜鑫项目管理咨询有限公司 地址：蒙自市和顺街 27 号 联系人：代工 联系电话：0873-3755999 18908738102
1.1.4	项目名称	国家税务总局个旧市税务局 2023 年 11 月至 2025 年 10 月辅助服务采购
1.2.1	采购预算、资金来源	采购预算：1435200.00 元；资金来源：财政资金。
1.2.2	资金落实情况	本项目资金已落实
1.3.1	采购范围	国家税务总局个旧市税务局 2023 年 11 月至 2025 年 10 月辅助服务采购，详见第五章采购需求及服务要求。
1.3.2	服务期限	2023 年 10 月 17 日—2025 年 10 月 31 日期间
1.4.1	磋商申请人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：扶持中小微企业政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于将进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。扶持中小微企业政策：针对小微企业报价给予 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。监狱企业、残疾人福利性单位提供的产品视同小型、微型企业。 3. 本项目的特定资格要求： （1）具备在中华人民共和国境内注册的、能够独立承担民事责任，持有工商行政管理部门核发的营业执照的法人或其他组织（提供年检合格并在有效期内的营业执照），并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力； （2）财务状况报告，提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报表（含审计报告、资产负债表、现金流量表和利润表），成立未满一年的公司此项不列入废标条款，但应提供公司财务报表或银行资信证明。

		<p>(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2022 年 09 月至今任意连续 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（新成立的公司未满 3 个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）；</p> <p>(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供书面声明，并加盖公章；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；</p> <p>(6) 信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消磋商资格或未被列入“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）失信被执行人；经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消磋商资格。</p> <p>(7) 磋商申请人的法人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目的磋商。</p>
1.4.2	资格审查方式	资格后审
1.4.3	是否接受联合体磋商	不接受
1.9.1	磋商预备会	不召开
1.10	分包	不允许
1.11.2	偏差	允许，磋商申请人可在竞争性磋商文件要求的条件上，作出正偏离的承诺（如服务质量标准提高等）。
2.1	构成竞争性磋商文件的其他材料	对竞争性磋商文件所作的澄清、修改等。
2.2.1	磋商申请人要求澄清竞争性磋商文件	时间：磋商申请文件递交截止时间 <u>15</u> 日前
2.2.2	竞争性磋商文件澄清发出的形式	书面形式通知磋商申请人
2.2.3	磋商申请人确认收到竞争性磋商文件澄清	时间：磋商申请文件递交截止时间 <u>15</u> 日前
2.3.1	竞争性磋商文件修改发出的形式	书面形式通知磋商申请人
2.3.2	磋商申请人确认收到竞争性磋商文件修改	书面形式确认已收到修改的竞争性磋商文件。

3.1.1	构成磋商申请文件的其他资料	磋商申请人在评标过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商文件规定的澄清确认
3.2.1	增值税税金计算方法	按一般计税方法计算
3.3.1	磋商有效期	自磋商申请人提交磋商申请文件截止之日起 90 日历天
3.4.1	磋商保证金	<p><input type="checkbox"/>不要求递交磋商保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交磋商保证金</p> <p>一、保证金的提交方式：银行转账、银行保函、投标保证保险。</p> <p>（一）银行转账：投标（交易）保证金应以磋商申请人自身的名义提交，并且必须从其基本账户转出，不得以分支机构其他名义提交（按照规定，磋商申请人可以为自然人的项目除外）。</p> <p>（二）银行保函：保函申请人必须是磋商申请人，受益人必须是磋商申请人，保证人必须是磋商申请人基本账号的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与竞争性磋商文件规定的名称相一致，以免造成投标无效。</p> <p>（三）保证保险：1. 当磋商申请人未能按照竞争性磋商文件要求履行招标义务而导致采购人受到损失时，由保险公司按照保险合同对采购人的损失承担代偿责任。2. 磋商申请人在支付磋商保证金保险费时，必须使用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，磋商申请人为投保人，采购人为被保险人。</p> <p>二、磋商保证金的提交时间</p> <p>磋商申请人需在投标截止时间前递交保证金，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为未提交；</p> <p>三、磋商保证金的办理程序</p> <p>采用银行转账方式：</p> <p>标段名称：国家税务总局个旧市税务局 2023 年 11 月至 2025 年 10 月辅助服务采购，户名：云南孜鑫项目管理咨询有限公司，开户行：中国建设银行股份有限公司蒙自文萃南路支行，保证金提交账号：53050166635300000575，根据《云南省招标投标条例》本项目可以收取保证金 28704.00 元，为降低企业交易成本，根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目磋商保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），本项目收取磋商保证金 10000.00 元（大写：壹万元整）。</p> <p>办理程序：</p> <p>潜在磋商申请人转账到保证金代理机构银行账户后，潜在磋商申请人在本单位基本账户找到交易明细，选择打印本次转账电子回执单并附入标书文件中。无需到代理机构更换保证金收据；若保证金无法到账请联系财务人员：夏老师（15287399163）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（二）采用银行保函方式：</p> <p>办理程序：</p> <p>为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，鼓励供应商使用保险/保函替代投标、履约保证金，支持供应商基于成交项目进行应收账款融资。供应商可登录【红河州政府采购金融服务平台】进行了解。</p>

		<p>直达链接：https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/honghe。办理完成后并打印回执附入标书文件中。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>（三）采用投标保证金保险方式：</p> <p>办理程序：</p> <p>为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，鼓励供应商使用保险/保函替代投标、履约保证金，支持供应商基于成交项目进行应收账款融资。供应商可登录【红河州政府采购金融服务平台】进行了解。</p> <p>直达链接：https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/honghe。办理完成后并打印回执附入标书文件中。</p> <p>注：1、保证金必须从磋商申请人的法人基本账户划出；</p> <p>2、保证金到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金无效；</p> <p>3、拒绝私人账户汇款及银行存现；</p> <p>4、磋商保证金一般不得超过投标估算值的 2%，最高不能超过 80 万元。</p> <p>请潜在磋商申请人在跨行转账时考虑以下因素：1、按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账；</p> <p>2、跨行转账尽量采用电汇方式。</p> <p>四、磋商保证金受理地点和时间</p> <p>受理时间：投标截止时间前</p> <p>受理地点：蒙自市和顺街 27 号</p> <p>【磋商保证金退还】：成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交人的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交人的磋商保证金。</p> <p>有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>①已缴纳保证金，无故不参加招标会议；</p> <p>②在提交响应文件截止时间后到响应文件规定的投标有效期终止之前，磋商申请人撤回响应文件的；</p> <p>③成交通知书发出后，成交人无故放弃成交项目的或无正当理由不与采购人签订合同的，或者拒不缴纳所要求的履约保证金的。</p>
3.4.4	其他可以不予退还磋商保证金的情形	<p>1. 磋商申请人在磋商有效期内撤回磋商申请文件的；</p> <p>2. 成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；</p> <p>3. 法律法规或竞争性磋商文件规定的其他情形。</p>
3.5	是否允许递交备选磋商方案	不允许
3.7.1	磋商申请文件的份数	磋商申请文件正副本各一份，电子 U 盘一份（电子版要求是正本扫描件. PDF 格式）。
3.7.2	签字或盖章要求	按竞争性磋商文件提供的格式要求进行签章
3.7.3	开标方式	现场开标
4.1	磋商申请文件的密封和标	1. 递交的磋商申请文件及 U 盘应密封在密封袋中，并在封口处盖磋商申

	记	<p>请人单位章（鲜章）。</p> <p>2. 密封袋上只能按如下格式写明：</p> <p>（1）_____（项目名称）_____磋商申请文件</p> <p>（2）项目编号：_____</p> <p>（3）采购人名称：_____</p> <p>（4）_____年____月____日____时____分以前不得开启。</p> <p>3. 未按本项要求密封和加写标记的磋商申请文件，采购人不予受理。</p>
4.2.1	磋商申请文件递交截止时间	2023 年 10 月 20 日 10:30 时
4.2.2	递交磋商申请文件地点	云南孜鑫项目管理咨询有限公司二楼会议室（蒙自市和顺街 27 号）
4.2.3	磋商申请文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同磋商申请文件递交截止时间</p> <p>开标地点：云南孜鑫项目管理咨询有限公司二楼会议室（蒙自市和顺街 27 号）</p>
5.2	开标程序	开标顺序：按照随机顺序对磋商申请文件当众开标。
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成： <u>3</u> 人及以上</p> <p>评标专家确定方式：随机抽取，由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不可少于评标委员会成员总数的 2/3。</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会按照评标办法的评分结果，按得分由高到低的顺序推荐前 3 名作为第一、二、三中标候选人。
7.1	定标方式	采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，依据评标委员会推荐的中标候选人排序确定成交人，采购人应确定排名第一的中标候选人为成交人。
	是否授权评标委员会确定成交人	否
10	是否采用电子竞争性磋商磋商	否
11	需要补充的其他内容：	
11.1	磋商费用	<p>成交人应承担：</p> <p>（1）代理服务费：参照相关文件规定收取，由成交人在领取成交通知书时向采购代理机构支付。</p> <p>（2）磋商申请人准备和参加磋商活动发生的费用自理。</p>
11.2	其它事项	成交人若因报价过低致使不与采购人签订合同的，或在合同签订、履行中无故要求变更磋商承诺和变更磋商报价的，采购人可取消其成交人资格，并没收其磋商保证金；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人应对超过部分予以赔偿，主管部门给予不良市场行为记录。
11.5	成交公示	评标工作结束后，采购人或采购代理机构将成交公示在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示有效期 1 个工作日。

11.6	解释权	本竞争性磋商文件由采购代理机构负责解释，竞争性磋商结果有权不做解释。
------	-----	------------------------------------

1. 总 则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务采购磋商管理办法》等相关法律、法规和规章的规定, 本竞争性磋商项目已具备竞争性磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 采购人：见磋商申请人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见磋商申请人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见磋商申请人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 采购预算、资金来源及出资比例：见磋商申请人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见磋商申请人须知前附表。

1.3 竞争性磋商范围和合同履行期限

1.3.1 竞争性磋商范围：见磋商申请人须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见磋商申请人须知前附表。

1.4 磋商申请人资格要求

1.4.1 磋商申请人应具备的资格要求：见磋商申请人须知前附表。

1.4.2 资格审查方式：见磋商申请人须知前附表。

1.4.3 是否接受联合体磋商：见磋商申请人须知前附表。

1.4.4 磋商申请人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响竞争性磋商公正性；
- (2) 与本竞争性磋商项目的其他磋商申请人为同一个单位负责人；
- (3) 与本竞争性磋商项目的其他磋商申请人存在控股、管理关系；
- (4) 被依法暂停或者取消磋商资格；
- (5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (7) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人名单；
- (8) 在“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）被列入严重违法失信企业名单；
- (9) 法律法规或磋商申请人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.5.2 成交服务费：根据《云南省财政厅关于进一步规范政府采购相关收费行为的通知》要求，本项目招标代理服务费以磋商申请人成交价为基准，参照下表计算后收取，由成交人在领取成交通知书时向采购代理机构支付。

招标代理服务收费标准(费率)

服务类型	中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100—500		1.1%	0.8%	0.7%
500—1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000		0.25%	0.1%	0.2%
10000——100000		0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上		0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

1.6 保密

参与竞争性磋商磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商申请文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

竞争性磋商磋商申请文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 磋商预备会

1.9.1 磋商申请人须各前附表规定召开磋商预备会的，采购人按磋商申请人须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清磋商申请人提出的问题。

1.9.2 磋商申请人应在磋商申请人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 磋商预备会后，采购人将对磋商申请人所提问题的澄清，以磋商申请人须知前附表

规定的形式通知所有购买竞争性磋商文件的磋商申请人。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

1.10 分包

本项目不允许分包。

1.11 响应和偏差

1.11.1 磋商申请文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，磋商申请人的磋商将被否决。

1.11.2 磋商申请文件对竞争性磋商文件的全部偏差，均应在磋商申请文件的技术响应表中列明。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 磋商申请人须知；
- (3) 评标方法（综合评分法）；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及技术服务要求；
- (6) 磋商申请文件格式。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的澄清

2.2.1 磋商申请人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按磋商申请人须知前附表规定的时间和形式要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清以磋商申请人须知前附表规定的形式发给所有购买竞争性磋商文件的磋商申请人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出时间至磋商申请文件递交截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响磋商申请文件编制的，将相应延长磋商申请文件递交截止时间。

2.2.3 磋商申请人在收到澄清后，应按磋商申请人须知前附表规定的时间和形式自行获取。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复在规定的时间后的任

何澄清要求。

2.3 竞争性磋商文件的修改

2.3.1 竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容均以书面文件为准，当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件澄清、竞争性磋商文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。如果修改竞争性磋商文件的时间距磋商申请文件递交截止时间不足 15 日，并且修改内容可能影响磋商申请文件编制的，将相应延长磋商申请文件递交截止时间。

2.3.2 磋商申请人收到修改内容后，应按磋商申请人须知前附表规定的时间和形式自行获取。

2.4 竞争性磋商文件的异议

磋商申请人或者其他利害关系人对竞争性磋商文件有异议的，应当在磋商申请文件递交截止时间 10 日前以书面形式提出。采购人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停竞争性磋商磋商活动。

3. 磋商申请文件

3.1 磋商申请文件的组成

3.1.1 磋商申请文件应包括下列内容：

- (1) 磋商函
- (2) 法定代表人身份证明书
- (3) 法定代表人授权委托书
- (4) 磋商保证金
- (5) 磋商报价一览表
- (6) 资格审查资料
- (7) 服务方案
- (8) 拟投入本项目参加本项目主要管理、服务人员一览表
- (9) 承担的项目情况表
- (10) 政策适用性说明表
- (11) 中小企业声明函（磋商申请人为中小企业时适用）
- (12) 残疾人福利性单位声明函（磋商申请人为残疾人福利性单位时适用）
- (13) 磋商申请人认为应提交的其他资料。

3.1.2 磋商申请人在评标过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商文件规定的澄清确认，构成磋商申请文件的组成部分。

3.2 磋商报价

3.2.1 磋商报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。磋商申请人应按第六章“磋商申请文件格式”的要求在磋商函中进行报价并填写“磋商报价明细表”。

3.2.2 磋商申请人应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

3.2.3 **磋商报价为各项报价金额之和**，磋商报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正磋商报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。磋商申请人在磋商申请文件递交截止时间前修改磋商函中的磋商报价总额，应同时修改磋商申请文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 磋商报价包含但不限于：**磋商报价应为人民币含税全包价**，应包括货款、标准附件、产品标配的备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。其市场风险由磋商申请人承担。

3.2.5 磋商申请人的磋商报价不得超过最高磋商限价，最高磋商限价详见磋商申请人须知前附表。

3.2.6 在合同实施期间，费用不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期见磋商申请人须知前附表。

3.3.2 在磋商有效期内，磋商申请人撤销磋商申请文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有磋商申请人延长磋商有效期。磋商申请人应予书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其磋商申请文件；磋商申请人拒绝延长的，其磋商失效，但磋商申请人有权收回其磋商保证金。

3.4 磋商保证金

3.4.1 磋商申请人应按磋商申请人须知前附表规定数额和方式缴纳磋商保证金，并作为其磋商申请文件的组成部分。

3.4.2 磋商申请人不按本章第3.4.1项要求提交磋商保证金的，评标委员会将否决其磋商。

3.4.3 磋商保证金的退还方式详见磋商申请人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）磋商申请人在磋商有效期内撤销磋商申请文件；

(2) 成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金；

(3) 发生磋商申请人须知前附表规定的其他可以不予退还磋商保证金的情形。

3.5 备选磋商方案

采购人不允许递交备选磋商方案。

3.6 磋商申请文件的编制

3.6.1 磋商申请文件应按第六章“磋商申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商申请文件的组成部分。其中，磋商函附表在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 磋商申请文件应当对竞争性磋商文件有关竞争性磋商范围、合同履行期限、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、售后服务等实质性内容作出响应。

3.6.3 磋商申请文件应用不褪色的材料书写或打印，并由磋商申请人的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，磋商申请文件应附法定代表人签署的授权委托书。磋商申请文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由磋商申请人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见磋商申请人须知前附表。

3.6.4 磋商申请文件正副本各一份，电子U盘一份（电子版要求是正本扫描件.PDF格式）。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”和“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 磋商申请文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见磋商须知前附表规定。

3.7 磋商申请文件的份数和签署

3.7.1 磋商申请人应按“磋商申请人须知前附表”规定的份数提交磋商申请文件。

4. 磋商

4.1 磋商申请文件的密封和标记

详见磋商申请人须知前附表规定。

4.2 磋商申请文件的递交

4.2.1 应在磋商申请人须知前附表规定的磋商申请文件递交截止时间前递交磋商申请文件。

4.2.2 递交磋商申请文件地点：见磋商申请人须知前附表。

4.2.3 除磋商申请人须知前附表另有规定外，磋商申请人所递交的磋商申请文件不予退还。

4.2.4 采购人收到磋商申请文件后，应请磋商申请人填写磋商申请文件递交登记表。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商申请文件，采购人不予受理。

4.3 磋商申请文件的补充、修改与撤回

4.3.1 在“磋商申请人须知前附表”项规定的磋商申请文件递交截止时间前，磋商申请人可以修改或撤回已递交的磋商申请文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 磋商申请人修改或撤回已递交磋商申请文件的书面通知应按照要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向磋商申请人出具凭证。

4.3.3 修改的内容为磋商申请文件的组成部分。修改的磋商申请文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开 标

5.1 开标时间和地点

采购人按磋商申请人须知前附表规定的时间和地点公开开标，通知所有磋商申请人的法定代表人或其委托代理人、采购人代表、有关监督部门准时参加开标会。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在磋商申请文件递交截止时间前递交磋商申请文件的磋商申请人名称，并点名确认磋商申请人是否派人到场；

(3) 宣布采购人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

(4) 按照磋商申请人须知前附表规定检查磋商申请文件的密封情况；

(5) 按照磋商申请人须知前附表的规定确定并宣布磋商申请文件开标顺序；

(6) 按照随机顺序宣布开启磋商申请文件后，按照开标顺序，公布磋商申请人名称、合同履行期限、项目负责人其他内容，并记录在案。因磋商申请人原因造成磋商申请文件未解密的，视为其撤销磋商申请文件；

(7) 磋商申请人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束。

5.3 开标异议

磋商申请人对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评 标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由随机抽取有关方面的专家组成。评标委员会成员人数见磋商申请人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或磋商申请人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与磋商申请人有经济利益关系，可能影响对磋商公正评审的；
- (4) 曾因在竞争性磋商、评标以及其他与竞争性磋商磋商有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与磋商申请人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。任何单位或个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价磋商申请文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求磋商申请人对磋商申请文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对磋商申请文件进行比较和评价；
- (4) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

6.3.2 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商申请文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.3 评标应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和与评标活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况。

6.3.4 在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的磋商申请人或者对竞争性磋商文件作实质响应的磋商申请人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 磋商申请人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

6.3.5 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见磋商申请人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 定标方式

按照磋商申请人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定成交人。

7.2 中标通知及中标结果公示

采购代理机构在成交人确定之日起 2 个工作日内以书面形式向成交人发出成交通知书，并在磋商申请人须知前附表规定的媒介上公示中标结果。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，成交人应按磋商申请人须知前附表规定的金额、担保形式和竞争性磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.3.2 成交人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，根据竞争性磋商文件和成交人的磋商申请文件签订书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交人提出附加条件的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.2 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交人之后一位的中标候选人签订书面合同，以此类推。

7.4.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

8. 重新竞争性磋商

有下列情形之一的，采购人将重新竞争性磋商：

- (1) 磋商申请文件递交截止时间止，磋商申请人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有磋商的；
- (3) 法律规定的其他情形。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与磋商申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对磋商申请人的纪律要求

磋商申请人不得相互串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取中标；磋商申请人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，视为磋商申请人串通磋商，其磋商无效：

- (1) 不同磋商申请人的磋商申请文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同磋商申请人委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同磋商申请人的磋商申请文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同磋商申请人的磋商申请文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同磋商申请人的磋商申请文件相互混装；
- (6) 不同磋商申请人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商申请文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对磋商申请文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑与投诉

磋商申请人认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人、采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，磋商申请人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

10. 是否采用电子竞争性磋商磋商

本竞争性磋商项目是否采用电子竞争性磋商磋商方式，见磋商申请人须知前附表。

11. 需要补充的其他内容

详见磋商申请人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	按评审后得分由高到低顺序排列，并推荐排名第一的中标候选人为成交人，采购人应确定排名第一的中标候选人为成交人。技术部分得分相等的，由评标委员会现场记名投票确定先后顺序。
2.1.1	形式评审标准	磋商申请人名称	与营业执照一致。
		磋商函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“磋商申请文件格式”的规定。
		磋商申请文件格式	符合第六章“磋商申请文件格式”规定，内容齐全、关键内容清晰可辨。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备在中华人民共和国境内注册的、能够独立承担民事责任，持有工商行政管理部门核发的营业执照的法人或其他组织（提供年检合格并在有效期内的营业执照），并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。
		财务状况	提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报表（含审计报告、资产负债表、现金流量表和利润表），成立未满一年的公司此项不列入废标条款，但应提供公司财务报表或银行资信证明。
		纳税和社保	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2022 年 09 月至今任意连续 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（新成立的公司未满 3 个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）；
		没有重大违法记录的书面声明	参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指磋商申请人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。
		信誉要求	信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消磋商资格或未被列入“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）失信被执行人；经信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消磋商资格。
		其他要求	符合符合第二章“磋商申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定

2.1.3	响应性 评审标准	磋商报价	不超过采购预算
		磋商内容	符合第二章“磋商申请人须知”第1.3.1项规定
		合同履行期限	符合第二章“磋商申请人须知”第1.3.2项规定
		磋商有效期	符合第二章“磋商申请人须知”第3.3.1项规定
		磋商保证金	符合第二章“磋商申请人须知”第3.4.1项规定

条款号	条款内容	编列内容	
2.1.4	分值构成 (满分100分)	磋商单位的评标总得分=F1+F2，其中， F1、F2、分别为磋商报价、技术部分2项评分因素的汇总得分；	
		磋商报价 F1：20 分； 技术部分 F2：80 分。	
序号	项目	评分标准	
2.1.5 (1)	评标基准价 F1 计算方法	<p>满足竞争性磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为评标基准价。其价格得分为满分。其他磋商单位的磋商报价得分=（评标基准价/磋商报价）×20，对小型和微型企业的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，若存在算术修正，应按修正后的磋商报价进行评标基准价和磋商报价得分计算。</p> <p>专家小组根据磋商申请人提供的《中小企业声明函》的承诺及主管部门提供的相关证明材料，认定其是否属于小型和微型企业并享受小微企业优惠政策。磋商单位对其承诺的企业规模真实性自行负责。</p> <p>享受价格扣除政策的小型、微型企业必须同时满足以下两个条件：</p> <p>（1）符合小型、微型企业划分标准（按照“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业[2011]300号）的规定划分）</p> <p>（2）提供本企业生产的产品或者提供其他小型、微型企业生产的产品。</p>	
		人力资源规划 (25分)	根据磋商申请人针对本项目的人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理、劳动关系管理、人力资源服务方案(包括人员计划、人员保障措施、薪酬福利水平、人员应急预案)的合理、规范、针对性、可行性强进行评审，优得25分；良好得15分；一般得10分；差得5分；没有提供的得0分。

2.1.5 (2)	技术部分 F2 评分标准	内部管理方案 (15 分)	具有完善的内部管理制度、财务管理制度及人员管理制度，安全、保密制度完善，可操作性强的得 15 分；内部管理制度、财务管理制度及人员管理制度一般，安全、保密制度较为完善，可操作性一般的得 10 分；内部管理制度、财务管理制度及人员管理制度不完善，安全、保密制度较差，可操作性不强的得 5 分；没有提供的得 0 分。
		服务方案 (15分)	服务内容全面得体、服务流程详细、管理服务架构方案合理，可操作性强的得 15 分；服务内容较为全面、服务流程一般、管理服务架构方案基本合理，可操作性一般的得 10 分；服务内容不够全面、服务流程不够详细、管理服务架构方案不合理，可操作性差的得 5 分；没有提供的得 0 分。
		服务响应便捷性及培训方案 (15分)	服务响应便捷性优(服务响应时间快)、培训方案全面合理得 15 分；服务响应便捷性较好(服务响应时间较快)，培训方案基本合理得 10 分；服务响应便捷性一般(服务响应时间慢)，培训方案不全面得 5 分；没有提供的得 0 分。
		类似项目业绩 (10分)	自 2020 年 01 月 01 日至今，磋商申请人承接过同类型劳务服务项目，每提供 1 个得 2 分，最多得 10 分。注:以合同签订时间为准，未提供业绩证明材料的，不予认可。

1. 评标办法

1.1 中标候选人排序方法

本次竞争性磋商评审办法采用综合评分法，指最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项评分内容评审后，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐第一、二、三中标候选人，并推荐排名第一的中标候选人为成交人，采购人应确定排名第一的中标候选人为成交人。如果前两名中标候选人综合评分相等时，以技术部分得分高的优先；技术部分得分也相等的，以商务部分得分高的优先；商务部分得分也相等的，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，由评标委员会现场记名投票确定先后顺序。

1.2 评审原则

1.2.1 评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.2.2 评标委员会应当根据本评审办法的规定，对磋商申请文件进行系统地评审和比较。

1.3 评标机构

采购人依法组建评标委员会，由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不可少于评标委员会成员总数的 2/3。

1.4 评标纪律

1.4.1 评标委员会的成员应严格遵守保密规定，严格自律，自觉接受有关部门的监督。

1.4.2 评标委员会的成员必须对评标情况和评标结果保密，不得向磋商利害关系人泄露对磋商申请文件的评审、比较，中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。

1.4.3 评标完成后所有评标材料应如数交还。

1.4.4 评标期间，与会人员不得随意外出、缺席，因公有事确需外出，必须征得同意。

1.4.5 与会人员违反上述规定对评标造成不良影响的，后果由责任者承担。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：详见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：详见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算方法：详见评标办法前附表。

2.2.3 (F1) 磋商报价标准：详见评标办法前附表。

2.2.4 (F2) 技术部分标准：详见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 推选评标委员会组长，组长与其他成员有同等表决权。

3.2 评标委员会成员阅读和研究竞争性磋商文件，了解和熟悉本次竞争性磋商的目标、范围、性质、主要技术要求、评审标准、评审方法和在评审过程中考虑的相关因素。

3.3 对磋商申请文件进行评审和比较，记录各家磋商申请人的优点和缺陷。

3.4 评标委员会成员就磋商申请文件发表专业的、客观的、公正的意见。为公平起见，每个成员对磋商申请文件有任何质疑，应当在讨论时向评标委员会提出，排序结果公布后才提出的质疑，不可作为改变排序结果的依据。

3.5 评标委员会各成员应自主评审，并签字确认。

3.6 初步评审

3.6.1 评标委员会可以要求磋商申请人提交竞争性磋商文件注意事项中相关审查资料的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定标准对磋商申请文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其磋商。

3.6.2 磋商申请人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其磋商：

(1) 磋商申请文件没有对竞争性磋商文件的实质性要求和条件作出响应，或者对竞争性磋商文件的偏差超出竞争性磋商文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.6.3 磋商报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求磋商申请人对磋商报价进行修正，并要求磋商申请人书面澄清确认。磋商申请人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其磋商：

(1) 磋商申请文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 磋商报价为各分项报价金额之和，磋商报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正磋商报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.7 详细评审

3.7.1 评标委员会发现磋商申请人的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其成本的，应当要求该磋商申请人作出书面说明并提供相应的证明材料。磋商申请人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该磋商申请人以低于成本报价竞标，并否决其磋商。

3.7.2 采用综合评分法，满分为 100 分。各评委对通过初步评审的磋商申请文件进行详细评审。

3.7.3 统计分数原则：按竞争性磋商文件中规定的各项评审因素进行综合评审后分别独立评分，将各评委的评分汇总后计算算术平均值，平均后各项评分因素得分的和为磋商申请人的评标总得分（四舍五入，保留两位小数）。

4. 磋商申请文件的澄清

4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求磋商申请人对磋商申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受磋商申请人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2 澄清、说明或补正不得超出磋商申请文件的范围且不得改变磋商申请文件的实质性内容，并构成磋商申请文件的组成部分。

4.3 评标委员会对磋商申请人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求磋商申请人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

5. 评标结果

（1）评标委员将根据评审后的评标总得分由高到低顺序排列推荐 3 个中标候选人，并标明排序。

（2）如果评标委员会根据本章的规定作废标处理后，有效磋商不足三个，且少于第二章“磋商申请人须知”前附表第 6.3.2 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效磋商按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向采购人推荐。如果因有效磋商不足三个使得磋商明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议采购人重新竞争性磋商。

（3）评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单，采购人根据推荐排名第一的中标候选人为成交人。

注：1. 评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，

采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现磋商申请人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

2. 评审中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规、规定研究决定。

第四章 合同条款及格式

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

1) 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云 南 省 政 府 采 购
(委托采购)

合

同

书

签订地点：

甲方(采购人公章)名 称:

地 址:

邮 编:

法定代表人或委托代理人:

项目(技术)负责人:

电 话:

签订日期:

乙方(供应商公章)名 称:

地 址:

邮 编:

法定代表人或委托代理人:

经 办 人:

电 话:

签订日期:

合同前附表

序号	内 容
1	合同名称： 合同编号：
2	甲方名称：
	甲方地址：
	甲方联系人： 电话：
3	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行名称： 账号：
4	合同金额：
5	服务时间、地点：
6	服务履行期：
7	验收方式及标准：
8	付款方式：
9	合同履行期限：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律法规规定，_____（采购人名称）（以下简称：“甲方”）通过____采购（采购方式）确定____（供应商名称）（以下简称：“乙方”）为____项目（项目名称）的____供应商。甲乙双方同意签署《____项目（项目名称）合同》（合同编号：____，以下简称：“合同”）。

1. 合同文件

下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同条款；
- (2) 报价表；
- (3) 投标（响应）文件技术部分；
- (4) 其他。

2. 合同标的（根据实际情况填写）

服务名称	数量	单位	具体服务承诺
		项	
.....			

3. 合同金额

本合同总金额为人民币_____元（¥_____）。本合同项下所有服务的全部税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

4. 服务时间、地点、期限

- 4.1 服务时间
- 4.2 服务地点
- 4.2 服务期限

5. 合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

6. 履约保证金

根据实际情况填写。

7. 验收方式、标准

根据实际情况填写。

8. 付款方式

9. 合同纠纷的解决方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷(请在方框内画“√”选择)：

☐ 提请仲裁委员会仲裁

☐ 向人民法院提起诉讼

10. 合同生效

本合同一式_____份，经甲乙双方法定代表人或被授权代表签字盖章，并在甲方收到乙方提交的履约保证金后生效。

甲方：(采购人名称)

乙方：(供应商名称)

签字：_____

签字：_____

盖章：_____

盖章：_____

日期：____年____月____日

日期：____年____月____日。

以上合同仅作为参考，具体以双方协商为准。

第五章 采购需求及服务要求

一、实际使用人数及工作内容

13 人为初始人数，控制人员总量，实际人员数以考勤记录为准。

每月根据税收辅助人员的实际人数据实结算服务费用。

税收辅助人员工作内容为辅助性、事务性工作，不安排从事税务行政执法、税收会统、票证管理、党务等国家规定的禁止临时人员从事的工作内容。

二、付款方式

按上半年、下半年分两次拨付管理服务企业服务费。（以下简称管理服务企业为甲方，国家税务总局个旧市税务局为乙方）

按照约定标准，根据税收辅助人员实有人数，拨付款项。

三、服务时间及服务地点

服务时间：服务期限 2023 年 10 月 17 日—2025 年 10 月 31 日

服务地点：国家税务总局个旧市税务局

四、权利与义务

（一）甲方的权利与义务

1. 甲方负责税收辅助人员的面试、考核录用。
2. 对税收辅助人员的职业道德规范、工作任务、技能培训、应达到的工作要求、应注意的安全事项、应遵守的各项纪律等履行告知、教育管理督查的义务；
3. 为税收辅助人员提供必需的工作条件、办公工具和统一着装。
4. 按照劳动法的规定合法规范用工，监督、检查、考核税收辅助人员完成工作的情况；
5. 与乙方协商税收辅助人员的劳务报酬标准；

6. 对乙方不履行合同的，甲方有权追究其违约责任；

7. 税收辅助人员有以下情况之一的，甲方可立即将其退回给乙方：

（1）严重违反甲方工作纪律、规章制度的；

（2）单月请事假超过 20 个工作日，年累计请事假超过 60 个工作日；

（3）严重工作失职、营私舞弊，给甲方造成经济损失的；

（4）工作期间累计被投诉达 10 次，或无故旷工，或不服从工作安排的；

（5）被依法追究刑事责任的。

8. 甲方按本合同相关规定退回税收辅助人员应提前 30 个工作日以书面形式通知乙方，由乙方负责或重新安排工作或办理终止、辞退等后续工作，尽量避免对甲方的正常生产运营造成不利影响；

9. 税收辅助人员在甲方工作期间，其日常管理工作、安全教育、月评和考勤由甲方负责落实；

税收辅助人员发生工伤事故，工伤保险基金赔偿以外需由甲方承担的部分，由甲方承担。

10. 税收辅助人员应遵守甲方的工作纪律和各项规章制度，因税收辅助人员违反社会公共秩序和道德以及甲方的相关规定发生工伤事故，甲方概不负责。

11. 甲方因《劳动合同法》第三十九条规定的原因退回乙方税收辅助人员的，甲方有权立即退回且不承担任何经济补偿责任。

13. 税收辅助人员有触犯刑律者，在通知乙方后，双方应移送司法机关。

（二）乙方的权利和义务

1. 乙方全面负责税收辅助人员的管理与辞退工作。

2. 乙方与税收辅助人员建立劳动关系，签订劳动合同并按规定办理缴纳各

项社会保险。如税收辅助人员与乙方发生劳动纠纷的，乙方自行负责，与甲方无关。

3. 乙方负责新入职税收辅助人员的入职教育、安全教育、文明礼仪培训。教育税收辅助人员遵守中华人民共和国的法律、法规和规章，接受甲方的日常管理和考核。

4. 乙方负责依据甲方提供的出勤记录，按时足额发放工资、缴纳各项社会保险，并将上月发放的工资表和缴纳社会保险的明细清单复印件移交甲方，以便互相监督。

5. 乙方协助甲方监督保证税收辅助人员着统一工装上岗。

6. 乙方负责为发生工作事故的税收辅助人员申请办理工伤鉴定、保险理赔和妥善处理关联事宜等工作；税收辅助人员发生一般工伤事故由乙方负责向保险公司提出理赔和及时了结处理。发生重大工伤事故由乙方负责及时向劳动部门申请工伤认定和劳动能力鉴定。

7. 对税收辅助人员给甲方造成的经济损失，乙方应负责赔偿。

8. 乙方应按《劳动法》及《劳动合同法》等规定管理和约束税收辅助人员，因管理纰漏等原因造成甲方损害或税收辅助人员提起用工纠纷，乙方承担全部责任。

9. 依法维护税收辅助人员的其他合法权益。

10. 有以下情形的人员，乙方不得派遣到甲方：

(1) 因犯罪受过刑事处罚的；

(2) 被开除中国共产党党籍的；

(3) 被开除公职或者因违规违纪被解除劳动合同、聘用合同和聘任合同的；

(4) 被依法列为失信联合惩戒对象的；

(5) 有关法律、法规规定的其他情形。

五、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章后生效。

六、合同的变更、解除、终止

(一) 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

(二) 本合同服务期满或国家政策原因不能继续履行即为终止。

七、违约责任

(一) 因甲方违约导致乙方不能提供约定服务的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决且严重违约的，乙方有权解除合同。造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济补偿。

(二) 出现以下情形的，甲方有权单方解除合同，拒付未付费用退回全部税收辅助人员且不承担任何经济补偿责任：

1. 乙方未能按照约定提供服务，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的；
2. 如税收辅助人员反映乙方未能按照约定按时发放工资或缴纳各项社会保险，经核实情况属实，迟延时间超过 30 天的；
3. 乙方违反《劳动法》《劳动合同法》等相关法律以及合同要求，严重损害税收辅助人员合法权益的；
4. 乙方经营不善，财务状况出现重大问题，提供正常服务存在极大隐患的；
5. 乙方违约单方终止税收辅助人员服务的；
6. 因乙方违法用工导致甲方与其承担连带赔偿责任，或被有关机关处理、处罚的；

7. 乙方派遣到甲方劳务派遣人员发生贪污或挪用税（费）款、公款的；

8. 乙方将本合同义务转让第三方的。

（三）任何一方无正当理由解除合同的，应向对方支付合同总价 1%的违约金，由此造成经济损失超过违约金的，应额外给予补偿。

（四）在合同终止后，乙方不按甲方要求及时撤出，每逾期或延误一日应向甲方支付合同总价 1‰的违约金，由此造成经济损失超过累计计算的违约金的，应额外给予补偿。

（五）由于乙方原因未能及时给税收辅助人员缴纳社会保险而出现的其他后果，由乙方承担责任。

（六）因国家政策调整等不可抗力导致本合同提前终止，甲乙双方均不承担违约责任。

八、争议解决

合同履行过程中若发生争议，双方本着友好合作、互惠互利的原则协商解决；如协商不成可通过法院解决。

第六章 磋商申请文件格式

国家税务总局个旧市税务局 2023 年 11 月至 2025 年 10 月辅助服务采购

磋商申请文件

项目编号：孜鑫招字(2023)N0-204

磋商申请人（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

_____年_____月_____日

目 录

（自行编制，并注明页码）

- 一、磋商报价一览表
- 二、磋商函
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、法定代表人授权委托书
- 五、磋商保证金
- 六、资格审查资料
- 七、服务方案
- 八、拟投入本项目参加本项目主要管理、服务人员一览表
- 九、承担的项目情况表
- 十、政策适用性说明表
- 十一、中小企业声明函（磋商申请人为中小企业时适用）
- 十二、残疾人福利性单位声明函（磋商申请人为残疾人福利性单位时适用）
- 十三、磋商申请人认为应提交的其他资料

磋商报价一览表

项目名称:

项目编号:

磋商申请人名称	
磋商总报价（元）	小写:
	大写:
服务期限	
服务地点	
服务质量要求	
磋商保证金金额（元）	
备注	
磋商申请人名称（盖章）:	
法定代表人或被授权人（签字）:	
日期: 年 月 日	

二、磋商函

致_____（采购人）_____：

我方已仔细研究了_____项目（项目编号：_____）竞争性磋商文件的全部内容，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）全权代表_____（磋商申请人全称）参加磋商，并提交磋商申请文件，磋商有效期_____。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（澄清文件）（如有）。我方完全理解竞争性磋商文件的全部要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。

2、在磋商申请人须知规定的开标日期起遵循本磋商申请文件，并在磋商申请人须知前附表规定的磋商申请文件有效期满之前均具有约束力。

3、同意磋商申请人须知中关于没收磋商保证金的规定。

4、同意应贵方要求提供与本磋商有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

5、如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与贵方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照竞争性磋商文件规定向贵方递交履约担保。

（3）我方承诺严格遵守竞争性磋商文件中的各项要求及合同条款，并在服务周期内承担合同规定的责任义务。

（4）我方已详细审核竞争性磋商文件，我方对竞争性磋商文件各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方在此声明，所递交的磋商申请文件及有关资料内容完整、真实和准确。

8、_____（其他补充说明）。

磋商申请人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

单位地址：_____

邮政编码：_____电话_____传真：_____

_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（磋商申请人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

法定代表人身份证扫描件	法定代表人身份证扫描件
-------------	-------------

磋商申请人：_____（盖章）_____

日 期：_____年_____月_____日

四、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（磋商申请人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改竞争性磋商项目磋商申请文件、签订合同和处理有关事宜。

委托期限：_____

在此授权范围内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

授权代表无权转让委托权，特此委托。

附：授权委托人身份证扫描件

授权委托人身份证扫描件	授权委托人身份证扫描件
-------------	-------------

磋商申请人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：如磋商申请人由法定代表人亲自签署磋商申请文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

五、磋商保证金

注：请将磋商保证金缴纳凭证（复印件）及开户许可证扫描件（盖单位公章）附于此页。

六、资格审查资料

（一）资格后审申请书

致：_____（采购人）

1. 经授权作为代表，并以_____（磋商申请人名称）（以下简称“磋商申请人”）的名义，在充分理解《竞争性磋商文件》的基础上，本申请书签字人在此以_____（项目名称）_____磋商申请人的身份，向你方提出资格后审申请。

2. 竞争性磋商文件中所要求的所有资格审查资料将作为本申请书附件。

3. 按资格审查的要求，你方授权代表可调查、审核我方提交的与本申请书相关的声明、文件和资料，并通过我方的开户银行和客户，澄清本申请书中有关财务和技术方面的问题。本申请书还将授权给有关的任何个人或机构及其授权代表，按你方的要求，提供必要的相关资料，以核实本申请书中提交的或与本申请人的资金来源、经验和能力有关的声明和资料。

4. 本申请充分理解下列情况：

（1）拒绝不符合资格审查合格条件的申请。

（2）若遇到特殊情况，取消资格后审及拒绝全部申请。

（3）采购人对由此引起的对申请人的影响不承担任何责任，亦无义务告知申请人有关上述行为的理由。

5. 下述签字人在此声明，本申请书中所提交的声明和资料在各方面都是完整的、真实的和准确的。

磋商申请人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（二）磋商申请人基本情况表

磋商申请人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电 话	
	网 址		传 真	
企业性质				
法定代表人	姓 名		电 话	
经营范围				
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
磋商申请人关联企业情况(包括但不限于与磋商申请人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备注				

注：磋商申请人须随此表附上营业执照、本项目要求相关资料的扫描件（盖单位公章）。

磋商申请人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（三）近年财务状况

财务状况报告，提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报表（含审计报告、资产负债表、现金流量表和利润表），成立未满一年的公司此项不列入废标条款，但应提供公司财务报表或银行资信证明。

（四）纳税和社保缴纳情况

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2022 年 09 月至今任意连续 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（新成立的公司未满 3 个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）

（五）没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：_____（采购人）

本人以_____（磋商申请人）法定代表人的资格，郑重承诺：

我公司具有履行合同要求的专业技术能力，参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录。若在本次项目的招磋商全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足采购文件的要求，则采购人有权取消我公司的磋商及成交资格，且我公司将无条件承担由此给本次磋商活动带来的一切后果（包括经济损失）。

特此声明。

磋商申请人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

（六）信用信息查询记录

信誉良好，当前未因不良行为记录被行政主管部门暂停或取消磋商资格或未被列入“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）失信被执行人；经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消磋商资格。

（七）其他资格证明材料

七、服务方案

根据评标办法编写，格式自拟

八、拟投入本项目参加本项目主要管理人员一览表

序号	项目	姓名	身份证号	学历	所学专业	职务或职称	资格证书				技能工种及等级	从事本工作时间
							持何特种	资格证	发证单位	发证时间		
	管 理 人 员											
	服 务 人 员											
	其 它 人 员											

注：（1）如表格栏目不足可按此表格格式自行划表填写。

（2）服务人员如有技术证书或职称证书或上岗证，须附复印件于磋商申请文件中。

磋商申请人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

九、承担的项目情况表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	采购人名称	其他说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			

注：1、请提供合同或成交通知书或采购人证明材料的复印件，加盖磋商申请人单位公章。
2、磋商申请人可按此表格式复制。

磋商申请人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

十、政策适用性说明表

磋商申请人：_____（盖单位公章）

序号	服务内容	服务商名称	服务商企业类型	服务价格（万元）

注：

1、根据有关规定，磋商申请人如是符合政策的小型或微型企业的，则应在本表中详细注明；如没有符合政策的则不需填该表。

2、根据有关规定，按以下价格扣除条件对磋商报价进行价格扣除，价格扣除的原则如下：对磋商申请人为小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）且磋商产品（或服务）为小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）产品（或服务），在评审时对其磋商价格给予 10%的价格扣除；

注：若磋商申请人为残疾人福利性单位且属于小型、微型企业的，则不重复对其磋商价格给予 10%的价格扣除；若监狱企业磋商时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

3、服务商为小型或微型企业时才需要填“服务商企业类型”栏，填写内容为“小型企业”或“微型企业”。

4、磋商申请人如符合价格扣除条件的，须在磋商申请文件中提供相关证明材料（具体格式详见《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》），否则在评审时将不给予价格扣除。

5、磋商申请人所提交的证明材料均应当是原件的复印件，并加盖磋商申请人公章。

磋商申请人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

十一、中小企业声明函（磋商申请人为中小企业时适用）

本公司郑重声明，《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____项目（采购编号：_____）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：需提供相关证明资料。

磋商申请人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

十二、残疾人福利性单位声明函（磋商申请人为残疾人福利性单位时适用）

本公司郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（采购编号：_____）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：需提供相关证明资料。

磋商申请人：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期： 年 月 日

最终磋商报价一览表

项目名称：

项目编号：

磋商申请人名称	
磋商总报价（元）	小写：
	大写：
服务期限	
服务地点	
服务质量要求	
磋商保证金金额（元）	
备注	
磋商申请人名称（盖章）：	
法定代表人或被授权人（签字）： <div style="text-align: right;">日期： 年 月 日</div>	

注：1、磋商报价方式：以总价的方式进行报价，按“磋商申请人须知前附表”要求执行；

2、最终报价由法定代表人或其委托代理人在磋商现场直接填报。磋商报价高于采购控制价时，为废标。

最终报价不得高于第一次报价，否则视为无效报价。

十三、磋商申请人认为应提交的其他资料

竞争性磋商文件中所涉及到的相关资料及证明文件（格式中未体现的）或磋商申请人认为必须提供的其他相关资料。