



# 公开招标文件

采购项目名称：东莞市某行政单位装修、修缮建安工程供  
应商库项目

采购项目编号：2022ZD161

采 购 人：东莞市某行政单位

广东正德招标有限公司

2022年10月

## 目 录

第一部分	投标邀请.....	3
第二部分	投标人须知 .....	6
第三部分	用户需求书 .....	25
第四部分	合同格式.....	30
第五部分	投标文件格式.....	31

## 第一部分 投标邀请

广东正德招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受东莞市某行政单位（以下简称“采购人”）的委托，对东莞市某行政单位装修、修缮建安工程供应商库项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、 采购项目名称：东莞市某行政单位装修、修缮建安工程供应商库项目

二、 采购项目编号：2022ZD161

采购代理机构内部编号：2022ZD161

三、 采购内容：

包组号	采购标的	数量	技术规格、参数及要求
1	装修、修缮建安工程供应商库	6 家	详见第三部分用户需求书

四、 采购需求：

1. 采购人的具体采购需求：详见招标文件中的“用户需求书”。
2. 本项目不属于政府采购项目，参考政府采购相关法规要求执行。
3. 项目采购预算：本项目无具体采购预算，实际合同价采购人根据单个项目审定的采购预算，按照对应的下浮率下浮后进行结算。
4. 供应商必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标。

五、 投标人资格要求：

1. 一般资格要求：

- (1) 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。（以提供“投标人资格声明函”为准。）
- (2) 投标人具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人（提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件复印件加盖投标人公章，如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件并在复印件上签署或盖章）。
- (3) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或税收违法黑名单”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。(以提供“投标人资格声明函”为准。)

(5) 本项目不接受联合体投标。

**2. 特定资格要求：**投标人须在广东政府采购智慧云平台 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>) 电子卖场-集采馆“修缮工程”和“装修工程”库备案成功(须提供广东政府采购智慧云平台电子卖场-集采馆查询截图并加盖投标人公章)。

**六、 招标文件获取方式：**现场报名获取。

**七、 获取招标文件须提供的资料：**

1. 《获取采购文件登记表》(加盖公章)；(《获取采购文件登记表》可在采购代理机构网站 (<http://www.zdbidding.com/>) 中“下载中心”下载。)
2. “三证合一”的《营业执照》(或《事业单位法人证书》)复印件加盖公章(自然人参与项目投标的，获取采购文件须提供自然人身份证明材料)；
3. 招标文件每套售价300元(纸币现金支付，只开具收据)，售后不退。

**八、 符合资格的供应商应当在2022年10月18日起至2022年10月25日期间(工作日9:00-12:00, 14:30-17:30, 法定节假日除外)到广东正德招标有限公司(详细地址：东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号)现场获取招标文件。**

**九、 本公告期限：**自本公告发布之日起5个工作日

**十、 提交投标文件开始时间：**2022年11月8日9时00分

**十一、 提交投标文件截止时间和开标时间：**2022年11月8日9时30分

**十二、 提交投标文件及开标地址：**东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号广东正德招标有限公司开评标室

**十三、 联系事项**

1. 采 购 人 : 东莞市某行政单位  
地 址 : 广东省东莞市东城街道
2. 采 购 代 理 机 构 : 广东正德招标有限公司  
地 址 : 东莞市南城街道西平社区下手新村一巷17号  
采购项目联系人 : 李先生  
电 话 : 0769-22682666  
传 真 : 0769-22682666

**十四、 本项目相关公告在以下媒体发布：**

1. 广东正德招标有限公司官网：<http://www.zdbidding.com/>。
2. 中国政府采购网：<http://www.ccgp.gov.cn/>。
3. 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

## 第二部分 投标人须知

### (一) 投标人须知前附表

序号	项目	内容
1	采购人名称	东莞市某行政单位
2	踏勘现场	不举行。
3	是否允许进口产品投标	否
4	★投标保证金	1. 投标保证金金额：¥10,000.00 元（人民币壹万元整） 2. 缴纳形式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 <b>投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的投标保证金无效。</b> 3. 开标时间前到达以下指定账号。 收款单位名称：广东正德招标有限公司 账号：9440 0201 0001 1058 79 开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司东莞市石碣支行 4. 投标人以投标担保函形式缴纳投标保证金的，必须在开标前提交到采购代理机构，以采购代理机构收到《投标担保函》的签收时间为准，未按要求提交投标保证金的将导致投标无效。 5. 有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。
5	★投标有效期	自提交投标文件截止之日起 90 日。
6	投标文件份数	1. 正本壹份和电子文件壹份一起封装； 2. 副本伍份一起封装； 3. 退保证金信封一份单独封装。 4. 所有封装在封口处加盖投标人公章，并在封装密封袋上标明：投标文件正本或副本或退保证金信封、采购项目名称、采购项目编号、包组号、投标人名称、投标人地址等字样。
7	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为 5 名，其中采购人代表 1 名，评审专家库随机抽取的专家 4 名。
8	评标方法	综合评分法。

9	推荐中标候选人及中标人确定	评标委员会根据评标结果，按评审后综合得分由高到低的顺序排出名次，并在评标报告中向采购人推荐8名中标候选人，由采购人按顺序确定6名中标人。
10	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
11	招标代理服务费	1. 每个中标人须向采购代理机构缴纳人民币伍仟元整（5,000.00元）招标代理服务费。 2. 招标代理服务费的缴纳形式： 中标人向采购代理机构缴纳服务费，可采用现金或银行转账方式支付。

## (二) 投标人须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 2 定义

- 2.1. 监管部门指采购人采购监管部门。
- 2.2. 采购人指东莞市某行政单位。
- 2.3. 资金来源是指采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。
- 2.4. 采购代理机构指广东正德招标有限公司。

#### 3 合格的投标人

3.1. 投标人须符合第一部分“投标邀请”**投标人资格要求**的全部条款。

#### 4 联合体投标

4.1. 招标文件第一部分“投标邀请”中拒绝接受联合体投标的，则不接受联合体投标。如果“投标邀请”中允许联合体投标的，则必须满足：

- 4.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 4.1.2. 联合体投标的，必须提供各方签订共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标。
- 4.1.3. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 4.1.4. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。
- 4.1.5. 联合体在报名登记时，提交经联合体各方盖章的联合体投标协议，以确认联合体的牵头人及成员。

#### 5 合格的货物和服务

- 5.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标人的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 5.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其他伴随服务。
- 5.3. 货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的必须符合财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室三部门联合印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》及《快递包

装政府采购需求标准（试行）》的要求。

- 5.4. 应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。若本项目允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法通关手续进入中国关境内。若本项目不允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。
- 5.5. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
- 5.6. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。

## 6 投标货币

- 6.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

## 7 投标的语言

- 7.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

## 8 投标费用

- 8.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 9 投标保证金

- 9.1. 投标保证金的缴纳
  - 9.1.1. 投标人应按投标人须知前附表中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 9.2. 投标保证金的退还
  - 9.2.1. 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自结果公告发出后5个工作日内退还。
  - 9.2.2. 未中标投标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起五个工作日内退还。
  - 9.2.3. 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同之日起五个工作日内退还。备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 9.3. 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
  - 9.3.1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
  - 9.3.2. 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
  - 9.3.3. 中标后，无正当理由放弃中标资格；
  - 9.3.4. 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
  - 9.3.5. 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 10 投标有效期

- 10.1. 投标文件的有效期为投标文件递交截止时间起至其后的90天，投标文件应在此期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

10.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人或者采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人或者采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 11 信用担保

11.1. 根据《关于进一步推进政府采购信用担保工作的通知》东财〔2018〕189号规定，本项目接受投标人以专业担保机构出具担保函的形式交纳投标保证金或履约保证金。各投标人可结合项目实际情况，自主决定是否使用信用担保方式，并选择担保机构提供信用担保。

11.2. 投标担保，是指由专业担保机构为投标人交纳投标保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内撤回投标文件，或中标后不签订采购合同的，由担保机构按照担保函的约定履行支付投标保证金的责任。

11.3. 履约担保，是指由担保机构为投标人交纳履约保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人未按采购合同履行约定义务的，由担保机构按照担保函约定履约支付履约保证金的责任。

11.4. 融资担保，是指由担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。

## 12 现场踏勘（如有）

12.1. 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

12.2. 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

12.3. 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。采购人或采购代理机构对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

12.4. 投标人如不出席踏勘现场视为对采购人或采购代理机构组织的现场踏勘所有内容无任何异议。

## 13 纪律与保密事项

13.1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

13.2. 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

13.3. 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

13.4. 获得本招标文件的供应商，须履行本项目保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

- 13.5. 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
- 13.6. 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。
- 13.7. 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

#### 14 其他

- 14.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

## 二、招标文件

#### 15 招标文件的编制依据与构成

- 15.1. 本招标文件的编制依据为参考《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》。
- 15.2. 要求提供的服务、货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
  - 第一部分 投标邀请
  - 第二部分 投标人须知
  - 第三部分 用户需求书
  - 第四部分 合同格式
  - 第五部分 投标文件格式
- 15.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 15.4. 本招标文件的解释权归“广东正德招标有限公司”所有。

#### 16 招标文件的澄清或修改

- 16.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容应当在原公告发布媒体上发布澄清（更正）公告。该澄清（更正）公告作为招标文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

- 16.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，所有获取招标文件的潜在投标人在收到澄清（更正）通知后应按要求以书面形式（加盖投标人公章）予以确认，不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 16.3. 澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。
- 16.4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清（更正）公告作为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。
- 16.5. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，采购人或者采购代理机构将视其为无异议。

### 三、投标文件的编制

#### 17 投标文件的构成

- 17.1. 投标文件包括价格部分、技术部分和商务部分。投标人参考招标文件第五部分**投标文件格式**顺序编排投标文件。
- 17.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 18 投标文件的编写

- 18.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表（如适用）以及招标文件中规定的其他所有内容。
- 18.2. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应当按每个包组的要求分别编制、装订和封装。投标人应对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 18.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 18.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

#### 19 投标报价

- 19.1. 投标报价超出本项目采购预算金额的为无效投标。
- 19.2. 投标人应按照“第三部分 用户需求书”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。投标分项报价表中若出现免费项及赠送项则视同该部分报价包含在投标总价中。

- 19.3. 投标分项报价表内容应包含：按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于：项目的全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其他税、货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。
- 19.4. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 19.5. 除**投标人须知前附表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 19.6. 除**投标人须知前附表**另有规定外，本次招标不接受选择性报价及具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

## 20 证明投标人合格和资格的文件

- 20.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任，否则，将导致其投标无效。
- 20.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足第一部分“**投标邀请**”**投标人资格要求**的全部条款。

## 21 证明标的的合格性和符合招标文件规定的文件

- 21.1. 投标人应提交证明文件，证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 21.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
- 21.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 21.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- 21.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
- 21.3.3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

## 22 不允许偏离的实质性条款

- 22.1. 投标文件必须对招标文件中实质性条款的要求进行响应，不能出现负偏离，否则将导致投标无效。不允许负偏离的实质性条款如下：
- 22.1.1. 加注“★”号条款；
- 22.1.2. 招标文件规定的其他必须响应的内容。
- 22.2. 投标文件中技术规格、参数或其他内容优于招标文件的要求视作正偏离，不构成投标无效，



投标人对这种优于用户需求书要求的情况必须单独说明。

### 23 投标文件的式样和签署

- 23.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、退保证金信封、电子文件和**投标人须知前附表**中规定数目的副本。投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件的副本可采用正本的复印件。投标文件副本可以用正本复印而成，与正本具有同等法律效力，若副本与正本不一致，以正本为准。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。
- 23.2. 投标文件的签署及盖章：
- 23.2.1. 招标文件要求签名或盖章的内容（招标文件第五部分“投标文件格式”中要求法定代表人或授权委托人签名或盖章）必须由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章，由授权代表签字或盖章的，必须将书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 23.2.2. 招标文件要求盖公章的内容（招标文件第五部分“投标文件格式”中要求盖投标人公章）必须加盖投标人公章，投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须加盖投标人公章（投标文件每页均加盖投标人公章视同加盖骑缝章）。
- 23.2.3. 投标文件应无插字、涂改和增删，如有修改，须在修改处加盖投标人公章，或由法定代表人或其正式授权代表在修改处旁边签字或盖章。
- 23.2.4. 电子文件，投标人必须随投标文件同时提交一份全部投标文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），其中所有文件不得做压缩处理，不留密码，所有文件用WORD或EXCEL格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）。

## 四、投标文件的递交

### 24 投标文件的密封、标记及封装

- 24.1. 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“退保证金信封”的字样，退保证金信封是投标文件的组成部分。退保证金信封内容包括：投标保证金缴付凭证、退投标保证金说明函，若适用于联合体投标的，还应包括联合体投标各方共同签署的《联合投标协议》。
- 24.2. 退保证金信封须单独封装；正本和电子文件一起封装；副本一起封装。所有封装在封口处加盖投标人公章，并在封装密封袋上标明以下内容：
- 1) 投标文件：正本/副本/退保证金信封
  - 2) 采购项目名称：\_\_\_\_\_
  - 3) 采购项目编号：\_\_\_\_\_
  - 4) 包组号：\_\_\_\_\_（无分包组的项目，包组号可不用填写）
  - 5) 投标人名称：\_\_\_\_\_
  - 6) 投标人地址：\_\_\_\_\_
  - 7) 投标文件提交截止时间：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不得启封。

序号	投标文件类型	份数	装订	包装	备注
1	正本	1	独立装订	一起密封包装 (内附全套投标文件电子文件壹份)	不允许采用活动夹等方式装订
2	副本	5	每份独立装订	一起密封包装	
3	退保证金信封	1	无须装订	单独密封包装	

**25 开标事宜：**开标现场请各投标人代表现场提供法定代表人授权委托书及身份证原件（如投标人代表是法定代表人的，则须提供法定代表人证明书及身份证原件）核对身份后签名递交投标文件。

**26 投标截止期**

- 26.1. 投标人应在招标文件第一部分“投标邀请”中规定的截止日期和时间前将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是招标文件第一部分“投标邀请”中指定的开标地点。
- 26.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人或者采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有获取招标文件的潜在投标人。在此情况下，采购人或者采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 26.3. 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件及未报名获取招标文件的投标人递交的投标文件。

**27 投标文件的修改和撤回、撤销**

- 27.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 27.2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标，否则，不予退还其投标保证金。

**五、开标、评标和定标**

**28 开标**

- 28.1. 开标会由采购代理机构主持并在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的投标人代表应签名报到以证明其出席。
- 28.2. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不进行开标。
- 28.3. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提

出的询问或者回避申请应当及时处理。

28.4. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.5. 开标过程应由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

## 29 评标委员会

29.1. 评标由参考政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照投标人须知前附表中确定。评标委员会成员依法从评审专家库中随机抽取。

29.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

29.2.1. 参加采购活动前三年内与参加该采购项目的供应商存在劳动关系，或担任供应商的董事、监事，或是供应商的控股股东或者实际控制人；

29.2.2. 与参加采购活动供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

29.2.3. 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

29.3. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

29.3.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

29.3.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

29.3.3. 对投标文件进行比较和评价；

29.3.4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

29.3.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

29.4. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

29.5. 评标委员会将按照招标文件中确定的评标方法和评标标准进行评标。

29.6. 评标委员会对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

29.7. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

29.8. 无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

29.9. 采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## 30 资格审查

30.1. 开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。

30.2. 资格审查，是依据法律法规和招标文件的规定，对各投标文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。投标人提交的资格证明文件必须满足资格审查的所有条款，否则被认定为无效投标。具体审查内容详见《资格审查表》。

30.3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查。

### 31 符合性审查

31.1. 评标委员会将对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，审查内容详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。投标人提交的投标文件必须满足《符合性审查表》内要求的所有条款，否则被认定为无效投标。符合性审查不通过的投标人，不进行商务、技术和价格评审。

31.2. 评标委员会对投标人的投标报价进行评审，认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

31.2.1. 投标人的投标报价出现前后不一致的情况，评标委员会将要求投标人根据招标文件要求修正报价。修正后的投标报价经投标人确认后具有约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.3. 投标报价按照下列规定修正：

31.3.1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

31.3.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

31.3.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

31.3.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

31.3.5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

### 32 投标文件的澄清

32.1. 评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

32.2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

32.3. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

### 33 评标方法

33.1. **本项目采用综合评分法。**评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务、技术评审，如有多个包组则按各包组的自然顺序进行评审。评标委员会的评审以招标文件为依据按照评标程序，就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评审和比较，独立评出各投标人的商务得分、技术得分。各评委的评分算术平均值即为该投标人的商务得分和技术得分；然后将商务得分、技术得分汇总得出综合得分（商务得分、技术得分分值按

四舍五入原则精确到小数点后两位)。

### 综合得分=商务得分+技术得分

#### 33.2. 商务、技术评分

33.2.1. 评标委员会对投标人的商务、技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务、技术评分。【详细评分标准见“七 评标标准 《商务部分评分表》、《技术部分评分表》。”】

#### 34 授标与定标原则

34.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，并出具书面评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

34.2. 采用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、技术得分均相同的，评标委员会通过表决，以少数服从多数原则确定一个投标人获得中标人推荐资格。

34.3. 评标委员会根据评审结果，按评审后综合得分由高到低的顺序排出名次，并向采购人推荐2名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、技术得分均相同的，由评标委员会通过表决的方式，以少数服从多数原则决定排列顺序。

34.4. 采购人根据评标委员会的评审结果，在评标报告推荐的中标候选人中按顺序依法确定1名中标人。

34.5. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人未在5个工作日内按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

#### 35 中标通知书

35.1. 采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在招标文件指定的媒体上发布中标公告，中标公告期限为1个工作日。同时向中标人发出《中标通知书》，向未中标投标人发出《采购结果通知书》。对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，告知未中标人的评审得分与排序。

35.2. 《中标通知书》对采购人和中标人均具有同等的法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标资格，应当承担相应的法律责任。

35.3. 中标人领取《中标通知书》，需提供：

- 35.3.1. 如是法定代表人，需提供法定代表人身份证原件及法定代表人证明书（加盖公章）。
- 35.3.2. 如是中标人授权代表，需提供授权代表身份证原件及法定代表人授权委托书（加盖公章）。
- 35.4. 《中标通知书》将作为授予中标资格的合法依据。
- 35.5. 中标人为享受中小企业扶持政策的小微企业及视同小微企业的残疾人福利性单位的，采购代理机构随中标公告同时公告其《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 36 废标

- 36.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
  - 36.1.1. 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
  - 36.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 36.1.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 36.1.4. 因重大变故，采购任务取消的。

### 37 投标无效情形

- 37.1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 37.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 37.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 37.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 37.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 37.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 37.1.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 37.2. 投标人存在资格性审查表、符合性审查表和招标文件规定的其他投标无效条款的，其投标无效。

## 六、 招标代理服务费率

### 38 招标代理服务费率

- 38.1. 中标人应按照招标文件“**投标人须知前附表**”中的规定缴纳招标代理服务费率。

## 七、评标标准

### 39 资格审查表

资格审查表

序号	评审内容
1	投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件(以提供“投标人资格声明函”为准)。
2	投标人具备独立承担民事责任能力且在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人(提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书或其他证明文件复印件加盖投标人公章,如投标人为自然人的提供自然人身份证明复印件并在复印件上签署或盖章)。
3	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )及中国政府采购网查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。
4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(以提供“投标人资格声明函”为准。)
5	本项目不接受联合体投标。
6	投标人须在广东政府采购智慧云平台( <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/</a> )电子卖场-集采馆“修缮工程”和“装修工程”库备案成功(须提供广东政府采购智慧云平台电子卖场-集采馆查询截图并加盖投标人公章)。
7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
<b>说明: 投标人必须满足资格审查表内所有条款, 否则被认定为无效投标。</b>	

40 符合性审查表

符合性审查表

序号	评审内容
1	投标保证金足额按招标文件要求提交。
2	投标文件的份数、编制、签署及盖章符合招标文件的要求。
3	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件的。
4	投标有效期满足招标文件要求。
5	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）且无负偏离的。
6	投标文件不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
说明：投标人必须满足符合性审查表内所有条款，否则被认定为无效投标。	

41 评分权重分配表

评分项目	商务评分	技术评分	合计
权重	35%	65%	100%
分值	35分	65分	100分

42 商务部分评分表

商务部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	企业认证	<p>投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的：</p> <p>(1) 环境管理体系认证证书；</p> <p>(2) 质量管理体系认证证书；</p> <p>(3) 职业健康安全体系认证证书；</p> <p>每个证书得 3 分，最高得 9 分。</p> <p>注：需提供相关证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a>）查询截图并加盖投标人公章。</p>	9
2	项目业绩	<p>根据投标人自 2020 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）具有的广东政府采购智慧云平台电子卖场装修（修缮）工程定点采购合同，每提供一个项目业绩得 2 分，最高得 16 分。</p> <p>注：需同时提供合同及业主评价证明材料复印件并加盖投标人公章。</p>	16
3	注册地	<p>投标人注册地址在广东省东莞市东城街道、南城街道、莞城街道的得 10 分，注册地址在广东省东莞市（除东城街道、南城街道、莞城街道）的得 5 分，注册地址在广东省（除东莞市）的得 1 分，注册地址在广东省以外的不得分。</p> <p>注：以营业执照注册地址为准，需提供营业执照复印件并加盖投标人公章。</p>	10
<b>合计</b>			<b>35 分</b>

43 技术部分评分表

技术部分评分表

序号	评分内容	评分标准	分值 (分)
1	项目实施 方案	根据投标人的项目实施方案（包括但不限于常规工程施工方案、组织架构、人员投入方案、机械设备投入方案等）进行综合评审： （1）实施方案详细具体，专业技术能力强，可操作性强，得 15 分； （2）实施方案较详细具体，具有一定的专业技术能力，可操作性较强，得 10 分； （3）实施方案不够完整具体，专业技术能力一般，可操作性一般，得 5 分； （4）实施方案不完整，专业技术能力差，可操作性差，得 2 分； （5）未提供对应方案的不得分。	15
2	质量保证 措施	根据投标人提供的质量保证措施进行综合评价： （1）质量保证措施非常详细、可行，得 15 分； （2）质量保证措施较详细、较为可行，得 10 分； （3）质量保证措施一般，得 5 分； （4）质量保证措施内容简单，可行性差，得 2 分； （5）未提供对应方案的不得分。	15
3	进度保证 措施	根据投标人提供的接到任务后，进度安排、进度保障措施及承诺进行综合评审： （1）进度安排合理、进度保障措施及承诺目标非常明确，预防和动态控制措施非常合理可行，得 15 分； （2）进度安排较合理、进度保障措施及承诺目标较明确，预防和动态控制措施较合理可行，得 10 分； （3）进度安排一般、进度保障措施及承诺目标一般，预防和动态控制措施合理可行性一般，得 5 分； （4）进度安排不合理、进度保障措施及承诺目标差，预防和动态控制措施合理可行性差，得 2 分； （5）未提供对应方案的不得分。	15
4	安全文明 施工措施 及应急处 理方案	根据投标人提供的安全文明施工措施进行综合评价： （1）安全文明施工措施非常详细、可行，得 15 分； （2）安全文明施工措施较详细、较为可行，得 10 分； （3）安全文明施工措施一般，得 5 分； （4）安全文明施工措施内容简单，可行性差，得 2 分； （5）未提供对应方案的不得分。	15
5	企业管理 规章制度	根据投标人提供的企业管理规章制度（包括质量管理制度、业务档案管理制度、人事管理制度、财务管理制度等）进行综合评审： （1）企业管理规章制度非常完整详细，非常科学合理，可行性非常	5

		<p>强的，得 5 分；</p> <p>（2）企业管理规章制度较完整详细，较科学合理，较可行性强，得 3 分；</p> <p>（3）企业管理规章制度完整性一般，科学合理性一般，可行性一般，得 2 分；</p> <p>（4）企业管理规章制度有所欠缺，不科学，不合理，可行性差，得 1 分；</p> <p>（5）未提供对应方案的不得分。</p>	
合计			65 分

### 第三部分 用户需求书

注：

(1) 用户需求书中标注“★”条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效；

#### 一、采购内容

采购内容	数量	服务期
装修、修缮建安工程供应商库	6家	3年

#### 二、项目概况

本项目拟通过公开招标的方式选取 6 家供应商组成本单位装修、修缮建安工程供应商库，由本单位根据业务需求，不超过 400 万（不含 400 万）项目在广东政府采购智慧云平台（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）电子卖场-集采馆“修缮工程”和“装修工程”库中以规定的方式选择供应商承担相关工作任务。

本项目服务期为 3 年（只作单位内部管理使用，不签订有效期服务合同）。

#### 三、协议供应商的选取方式

以装修、修缮建安工程预算投资数额（不包含设计、咨询、监理等二类费用）为划分标准，分类实施小额基建项目。

（一）建安工程预算投资在 30 万元（不含 30 万元）以下的装修、修缮工程项目，采用年度定点方式确定施工单位。从入库 6 家供应商库中，采用随机抽签方式，将抽签排序前二且有意愿参与 30 万元以下小额基建项目的 2 家施工单位确定为 30 万元以下年度定点施工单位，结算总价下浮 5%，有效期 3 年，并在广东政府采购智慧云平台上以定点采购议价方式完善相关采购手续。

（二）建安工程预算投资在 30 万元至 200 万元（不含 200 万元）的装修、修缮工程项目，从入库 6 家供应商库中，采用不重复随机抽签法，随机抽取协议供应商，对协议供应商进行任务分配，本次抽中的协议供应商将在下一次轮空，直至所有协议供应商在本轮的任务分配均获得任务之后，下一轮再进行集中抽签，并根据项目特点和实际需要，选择以下两种模式实施。

1、设计、施工分离模式（传统模式）。委托设计、造价咨询单位进行方案设计和预算编制，审核后提出项目立项请示，按审批权限逐级报批后实施。结算总价下浮 4.6%，并在广东政府采购智慧云平台上以定点采购议价方式完善相关采购手续。

2、设计、施工和设备采购一体化模式（EPC 模式）。依据项目规模和造价标准编制投资概算，结算总价下浮 4.6%，并在省政府采购平台上以定点采购议价方式完善相关采购手续。施工单位自行与具备相应设计资质的设计单位组成联合体，按照项目立项投资限额进行方案设计、工程预算

编制和工程施工等工作。工程预算由采购人办公室或委托第三方造价咨询公司审核。结算时，由审核后按实结算。

(三) 建安工程预算投资在 200 万元至 400 万元（不含 400 万元）的装修、修缮工程项目，采用广东政府采购智慧云平台竞价方式确定施工单位，并根据项目特点和实际需要，选择以下两种模式实施。

1、设计、施工分离模式（传统模式）。由采购人以定点采购竞价方式，在省政府采购平台上邀请入库的 6 家施工单位参与竞价，并按最低价原则确定中标施工单位。结算时，审核后按实结算。

2、设计、施工和设备采购一体化模式（EPC 模式）。采购人人员以定点采购竞价方式，在省政府采购平台上邀请入库的 6 家施工单位参与竞价，并按最低价原则确定中标施工单位。施工单位自行与具备相应设计资质的设计单位组成联合体，按照项目立项投资限额进行方案设计、工程预算编制和工程施工等工作。工程预算由采购人或委托第三方造价咨询公司审核。结算时，审核后按实结算。

#### 四、服务要求

1、协议供应商不得以任何理由拒绝采购人抽签分配的任务。对第一次拒绝接受任务的协议供应商，取消本轮承担任务资格，并暂停两次抽签承接任务资格；第二次拒绝接受任务的，暂停四次派单承接任务资格；第三次拒绝接受任务的，采购人予以取消服务资格。

2、协议供应商须指定一名专人作为与采购人的联系人，该联系人是协议供应商的正式员工；协议供应商负责项目工作的负责人与主要专业人员专职投入项目，若因特殊原因需更换负责人，需经采购人或采购人书面同意。

3、单个服务项目确定协议供应商后，采购人与协议供应商签订单个项目服务合同。

4、协议供应商应对采购人委托各项目的内容予以严格保密。

5、相关文件所涉及采购人商业秘密的内容，未经采购人同意，协议供应商不能泄露给无任何投资合作意向的第三方；未经采购人同意，协议供应商在完成项目相关文件后不留存采购人属于商业秘密的技术文件与资料。

6、采购人对协议供应商实行动态管理，对协议供应商的服务承诺、服务态度等进行定期和不定期的考核，一旦发现协议供应商违反招标文件要求及其承诺，将要求其限期整改，整改期间暂停其资格，整改完成后达到要求则恢复其资格，否则取消其资格。

7、应急项目（如：突击任务抢修、网络问政、恶劣天气、危险源等需短时间内完成的紧急项目），协议供应商需在在采购人要求的时间内到达现场，对应急事件做出回应并马上进行妥善处理。

8、协议供应商需按照施工图，按时保质的完成施工任务、竣工验收合格。

9、协议供应商在协议服务资格期限内，履行本招标文件约定的义务过程中出现违反国家法律法规、相关主管部门规章制度、擅自提高价格或提供伪劣服务内容、服务质量低劣造成采购人损失等情况的，采购人有权视情节分别给予警告或取消协议供应商资格等处罚，协议供应商对此不持异议。

★10、中标服务单位必须清楚理解并承诺，在本协议服务采购项目的服务期内，如遇国家、省、市最新相关政策与本项目采购服务资格要求相冲突时，以最新相关政策为准；中标服务单位取得中标资格并不意味着获得服务机会，采购人无法预计也无法保证中标服务单位所能获得的服务项目数量。以上，对此中标服务单位不得向采购人追讨任何费用。（投标人须提供承诺函）

11、单个服务项目结束后，采购人有权对协议供应商进行履约情况评价，再根据评价的结果确定协议供应商是否能继续参与抽签，淘汰评价较差的协议供应商。

## 五、整改通知书签证要求及违约处罚

（一）协议供应商项目负责人（经由采购人备案且享有处理权限的人员）在收到采购人或监理单位关于整改通知书签证后，应当按照整改通知书的内容，按时按要求整改并作出回复；未按要求整改及回复的，采购人有权要求协议供应商按每张整改通知书 1000 元标准计付违约金；180 日内未按时按要求整改超过五次（包含五次）的，采购人有权单方解除单个服务项目合同，并要求协议供应商承担所造成采购人的一切损失。

（二）若通知情况属实的，协议供应商项目负责人应当配合监理单位处理事项并签证（协议供应商所派人员与备案权限处理人员不一致的，视为协议供应商的签字确认）；如协议供应商项目负责人否认事实，消极拒签的，采购人有权要求协议供应商按每张整改通知书 1000 元标准计付违约金。

（三）若协议供应商项目负责人认为通知情况不属实、有异议的，协议供应商应当通知采购人到达现场协调处理，协议供应商既不签字确认又未在现场通知采购人协调处理的，视为协议供应商同意签证内容，采购人有权要求协议供应商按每张整改通知书 1000 元标准计付违约金。

（四）如因协议供应商未能按要求及时到达现场并做好安全警示工作，或未按时间要求完成工作，而造成恶劣影响的（包括造成行人身体财产损失、有群众投诉造成严重后果等），协议供应商除承担相应的经济和法律外，还需赔偿采购人全部损失，并向采购人支付 10000 元违约金，同时采购人有权单方面解除合同。

（五）协议供应商在接受到任务后 7 天内进场，否则采购人有权单方面解除合同，协议供应商并向采购人支付 10000 元违约金。

（六）协议供应商投入人员以协议供应商缴纳的投标截止前近三个月（不含开标当月）的社保证明材料和人员相应的身份证为准，其中项目负责人还需提供毕业证、职称证。于承接项目的

一星期内将上述人员证书原件送采购人核验，复印件盖公司公章送采购人备案。在合同履行期间，上述技术、管理人员和养护工人不得中途减少，如有变更应及时向采购人办理变更备案手续，更换项目负责人前必需征得采购人的同意，否则作违约处理。

(七) 协议供应商备案人员不得在两个或两个以上不同的项目中同时任职，如在不同项目备案资料中发现有关人员的毕业证、资质证(职称证)、上岗证有重复备案欺骗采购人情形的，按协议供应商违约处理，协议供应商应按重复备案或减少的人数每人 2000 元向采购人计付违约金。

## ★六、付款方式

1、单个项目实际发生时，实际合同价采购人根据单个项目财政审定的采购预算，按照协议供应商的对应下浮率下浮后进行结算。

即：实际合同价=单个项目财政审定的采购预算×(1-下浮率)。

2、由采购人按下列程序付款：

(1) 采购人根据协议供应商提供实际工程进度，由采购人审核，并依此支付进度款项。在服务期内，每个单个项目经采购人验收合格后，按实际完成的单个项目下浮后的结算价支付。

(2) 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间)，在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 七、动态管理机制

采购人对入库供应商实行动态管理机制，及时剔除不满足要求的供应商。采购人办公室在使用入库供应商过程中，对其设计或施工响应时间、人员安排、安全管理、质量优劣、工期控制、后期质保服务等方面进行综合评价，对综合评价不达标次数累计达到 2 次的进行淘汰(取消供应商库资格)，以达到优胜劣汰效果。

## 附件：装修、修缮建安工程供应商评价标准

### 装修、修缮建安工程供应商评价标准

#### 一、响应时间

(一) 供应商在接到勘测现场通知后，未能在 2 个工作日内勘测现场的，记差评一次。

(二) 供应商勘测现场后未能在 5 个工作日内提交改造方案或合格预算的(30 万元以下项目)，记差评一次；未能在 10 个工作日内提交改造方案或合格预算的，记差评两次。

#### 二、施工管理

(一) 供应商的施工人员的违反我单位规章制度或管理要求，我单位管理人员要求改正，无正当理由不整改的，或管理不力，违反我单位规章制度或管理要求 3 次或以上的，记差评一次。

(二) 供应商未按政府规定文明施工的，我单位管理人员要求改正，无正当理由不整改的，

或管理不力，违反政府规定文明施工要求 3 次或以上的，记差评一次。

### 三、施工质量

供应商偷工减料，造成一般质量问题的，记差评一次；造成严重质量问题的，剔除出库，供应商负责返工和相应经济损失。

### 四、安全管理

供应商未做好安全措施，经提醒教育仍不整改的，记差评一次；造成人员轻伤、重伤或死亡的，剔除出库，依法追究供应商法律责任。

### 五、工期控制

因供应商原因，造成工程逾期完工超过 7 天的，记差评一次；超过 14 天的，记差评两次。

### 六、投资控制

按 EPC 方式招标（采购）的项目，供应商有责任通过优化工程技术和材料等方式协助采购人控制好总投资，如因供应商原因造成结算价超投资 10% 以内的，记差评一次；结算价超投资 10% 以上的，记差评两次。

### 七、管理人员素质

采购人 2 名或以上基建管理人员认定供应商施工管理人员素质较低，经采购人提醒 3 次仍不调整、更换管理人员，或调整、更换的管理人员素质仍然较低的，记差评两次。

### 八、后期保修

在保修期内，供应商在接到项目维修通知后，未能在 2 个工作日内勘测现场，3 个工作日内到场维修，或维修后质量不达要求的，记差评一次（主材需定制的需说明定制时间，基建管理部门理解同意的除外）。

### 九、动态管理

（一）每记一次差评将取消一次参与抽签或竞标资格。

（二）供应商在年度被差评两次的，视为年度综合评价不达标，剔除出库（取消供应商库资格）。

（三）同一家供应商连续在库时间不得超过 6 年。

（四）每年至少淘汰（取消供应商库资格）一家供应商。

## 第四部分 合同格式

以最新的广东政府采购智慧云平台电子卖场装修（修缮）工程定点采购合同为准。

## 第五部分 投标文件格式

### 投标文件包装封面参考

# 投标文件

退保证金信封

正本

副本

包组号： (无分包组的项目, 包组号可不填)

采购项目编号：

采购项目名称：

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

联系人：

联系电话：

(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分)之前不得启封

### 资格审查自查表

序号	招标文件要求 详见《资格审查表》	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
...			

注：投标人应按照招标文件《资格审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的打“√”，并注明证明资料所在投标文件的页码。

### 符合性审查自查表

序号	招标文件要求 详见《符合性审查表》	自查结论	证明资料
1		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
2		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
...			

注：投标人应按照招标文件《符合性审查表》中的内容逐条在上表中填写，在对应的打“√”，并注明证明资料所在投标文件的页码。

### 商务部分评分自查表

序号	评审内容	评分标准	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务部分评分表》的各项内容填写此表

### 技术部分评分自查表

序号	评审内容	评分标准	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术部分评分表》的各项内容填写此表。

## 投 标 函

致：广东正德招标有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_采购货物及相关服务的招标文件（采购项目编号：2022ZD161），\_\_\_\_（投标人名称、地址）\_\_\_\_作为投标人已正式授权\_\_\_\_（被投标人授权代表全名、职务）\_\_\_\_为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起90天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人、采购代理机构及评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人、采购代理机构及评标委员会与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其他任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：\_\_\_\_（投标人地址）\_\_\_\_

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 投标人资格声明函

广东正德招标有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：2022ZD161）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备下列《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺：若为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，将不再参加该采购项目的其他采购活动；

本公司（企业）承诺：参加本次采购活动前3年内，我公司（企业）在经营活动中没有重大违法记录。

本公司（企业）承诺：本项目的的所有权和该作品的使用权归采购人所有，知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利归作者我公司（企业）所有。本项目我公司（企业）所提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，我公司（企业）承担对第三方的知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利的侵权责任，以及由此产生的后果由我司负责。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件

（正面）

法定代表人  
居民身份证复印件

（反面）

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_



## 投标人认为需要提供其他证明文件

- 1、“三证合一”的营业执照（或事业单位法人证书）。
- 2、投标人认为需要提供与本项目有关的其他证明材料（包括资质文件及奖项等）。

## 实质性条款响应一览表

采购项目名称：东莞市某行政单位装修、修缮建安工程供应商库项目

采购项目编号：2022ZD161

序号	用户需求书条款描述	投标文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见《投标文件》第_页
2				见《投标文件》第_页
3				见《投标文件》第_页
4				见《投标文件》第_页
5				见《投标文件》第_页
6				见《投标文件》第_页
7				见《投标文件》第_页
...				见《投标文件》第_页

备注：实质性条款是指招标文件“用户需求书”中标明“★”的内容，投标人必须对该部分进行内容逐条响应，同时，要求提供相关证明材料的必须按要求提供。如有缺漏、响应含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按无效投标处理。经查证，投标人提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 招标文件商务要求条款响应一览表

采购项目名称：东莞市某行政单位装修、修缮建安工程供应商库项目

采购项目编号：2022ZD161

序号	招标文件条款描述	投标文件响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	.....		
2	.....		
3	.....		
4	.....		
5	.....		
6	.....		
7	.....		
8	.....		
9	.....		
...	.....		

备注：

- 1、投标人根据招标文件中用户需求书条款内容、合同条款内容等未标明“★”的内容进行响应，投标人若完全响应该部分内容的，可填写“完全响应”；投标人若对该部分内容有偏离（包括正偏离及负偏离）的，应该填写相关的偏离事项。
- 2、投标人必须认真如实进行填写，投标人虚假响应或提供虚假材料的，经查证，移送监管部门查处。
- 3、不论出于何种原因此表未填写，投标人都被认为已清楚了解招标文件商务条款的内容并对商务要求作全面响应。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 技术服务方案

投标人应按照用户需求书的要求提供详细的技术、服务方案（格式自定）。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 投标人基本情况表

一、公司基本情况

- 1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4. 公司开户银行名称及账号：
- 5. 营业注册执照号：
- 6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我司声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 业绩情况一览表

采购项目名称：东莞市某行政单位装修、修缮建安工程供应商库项目

采购项目编号：2022ZD161

序号	采购人名称	采购项目名称	合同总价	签订日期	单位联系人及电话

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 项目负责人及管理技术人员一览表

采购项目名称：东莞市某行政单位装修、修缮建安工程供应商库项目

采购项目编号：2022ZD161

序号	姓名	学历	职称	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 招标代理服务费承诺书

广东正德招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（采购项目名称）  
（采购项目编号：2022ZD161）的招标中如获中标，我公司承诺自本项目“采购结果公告”发布之日起五个工作日内向贵司一次性缴纳“招标代理服务费”。

如我方违反前款承诺，愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 退投标保证金说明

### 特别提醒：

投标人缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为（采购项目名称）的投标（采购项目编号为：2022ZD161）所提交的投标保证金（大写金额）元，请贵司退还投标保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 <u>（具体到 XX 银行 XX 支行）</u>		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在退保证金信封中。当供应商收到中标通知书或采购结果通知书，申请退还投标保证金时，采购代理机构按其提供的“退投标保证金说明”，按规定退还供应商的投标保证金。

为及时退还供应商的投标保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

### 1. 单位名称变更

A. 若供应商投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

### 2. 收支两条线

若供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

### 3. 标前确定不参加投标

若供应商已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后，扫描发至 [zdbidding@163.com](mailto:zdbidding@163.com)

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_