

天津边检总站惠警 APP 工会系统

竞争性磋商文件

(项目编号: TGJT-2024-C-1006)

采购单位: 中华人民共和国天津出入境边防检查总站

采购代理机构: 天津市建通工程招标咨询有限公司

编制日期: 2024 年 8 月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	1
第二部分	项目要求	6
第三部分	磋商须知	26
第四部分	合同一般条款	44
第五部分	响应文件格式	57

第一部分 竞争性磋商公告

天津边检总站惠警 APP 工会系统的潜在供应商应在易采招标投标交易平台 (<http://www.yicaie-bidding.com/>) 获取采购文件, 并于 2024 年 09 月 10 日 09 点 30 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: TGJT-2024-C-1006

项目名称: 天津边检总站惠警 APP 工会系统

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 31.465819 万元 (人民币)

最高限价 (如有): 31.465819 万元 (人民币)

采购需求:

为天津出入境边防检查总站提供惠警 APP 工会系统, 解决工会组织多层次纵向和横向的沟通困难问题, 提升沟通效率, 降低沟通成本。通过无纸化办公等信息化手段, 提升会员信息登记、存档等方面的工会管理工作效率和水平。实现本单位所有工会组织成员, 管理、组织、加入工会和工会活动的营运等方面更加简单、方便、快捷。具体内容详见竞争性磋商文件及项目需求书全部内容。

合同履行期限: 自合同签订之日起 90 日内完成软件开发、安装部署和系统测试, 合同履行期限含试运行 30 日 (特殊情况以合同签订为准)。

本项目 (不接受) 联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

2.1 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号) 规定, 本项目专门面向中小微企业采购。

2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 规定, 监狱企业视同小型、微型企业。

2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

注：中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定，以上政策不重复享受。

2.4 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标时间“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须提供营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，且在有效期内；

3.2 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。供应商须提供 2023 年度经第三方会计师事务所审计的财务报告（应包括完整的审计报告和财务报表）或响应文件提交截止时间前 1 个月以内银行出具的资信证明；

3.3 供应商须提供响应文件提交截止时间前三个月内任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料（税务部门出具的完税凭证或银行缴费票据；社保部门出具的缴费凭证或银行缴费票据）；纳税零申报供应商须提供网络申报截图或是加盖受理章后的税务大厅零申报报表复印件；

3.4 供应商须提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（截至提交响应文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明函）。

3.5 供应商若为法定代表人投标，须提供法定代表人资格证明书和法定代表人身份证复印件加盖供应商单位公章；

供应商若为被授权人投标，须提供法定代表人资格证明书原件、被授权人授权委托书原件和被授权人身份证复印件或相关证明证件复印件加盖供应商单位公章。

三、获取采购文件

时间：2024 年 08 月 30 日至 2024 年 09 月 06 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：易采招标投标交易平台（<http://www.yicaie-bidding.com/>）

方式：凡有意参与的供应商可登陆“易采招标投标交易平台”申请缴费并下载采购文件。

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 09 月 10 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：所有纸质响应文件应于 2024 年 09 月 10 日 09 点 30 分前交到天津市滨海新区塘沽海洋科技园金江路 335 号光电产业园 2 号商务楼三层，电子响应文件须在投标截止时间前上传至易采招标投标交易平台

（<http://www.yicaie-bidding.com/>）因供应商原因导致电子响应文件无法正常识别或解密的，视为撤销其响应文件。

五、开启

时间：2024 年 09 月 10 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：易采招标投标交易平台（<http://www.yicaie-bidding.com/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、凡有意参加投标者，请于 2024 年 08 月 30 日至 2024 年 09 月 06 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:00 至 16:00（北京时间，法定节假日除外），登陆“易采招标投标交易平台”获取采购文件。

注册流程：【易采招标投标交易平台（<http://www.yicaie-bidding.com/>）】（未注册用户请先“免费注册”并上传营业执照、完善企业信息）；已注册用户：点击主界面“登陆”处登陆。

数字证书办理方法：安卓用户和苹果用户可通过浏览器扫描“易采招标投标交易平台（<http://www.yicaie-bidding.com/>）”中“交易保障”下的 CA 互连中的二维码进行下载“数智签”APP。

打开“数智签”APP

第一步：注册、实名认证

第二步：注册单位或加入单位群

第三步：单位管理员在单位证书里面申请单位证书（单位证书请选择黑龙江易采平台招标投标交易平台）

第四步：单位管理员在单位印章里面申请单位印章

2、报名及网络购买流程：

（1）在官网“帮助中心”中的“投标服务”中下载“投标管家”客户端。打开“易采投标管家”→查看招标公告项目→报名（请务必按公告要求提交报名材料）→报名审核通过后购买并下载采购文件。

（2）有意参加投标者，请按照要求获取文件，未获取文件的，不得参与本次投标。

注：在平台操作时遇到包括注册和支付费用等技术问题，都请拨打以下客服电话：

客服电话： 400-066-6060

采购文件 0 元，按网上操作流程支付平台使用及技术支持费，平台使用及技术支持费为：300 元

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：中华人民共和国天津出入境边防检查总站

地址：天津市东丽区卫国道 216 号

联系方式：唐警官 022-24739099

2. 采购代理机构信息

名称：天津市建通工程招标咨询有限公司

地址：天津市滨海新区塘沽海洋科技园金江路 335 号光电产业园 2 号商务楼
三层

联系方式：徐世博 022-66595088（领文件）/022-25856848（业务咨询）

3. 项目联系方式

项目联系人：徐世博

电 话：022-66595088（领文件）/022-25856848（业务咨询）

第二部分 项目要求

本项目就天津边检总站惠警 APP 工会系统进行竞争性磋商，凡符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商，均可参加投标。本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

一、项目内容

为天津出入境边防检查总站提供惠警APP工会系统，解决工会组织多层次纵向和横向的沟通困难问题，提升沟通效率，降低沟通成本。通过无纸化办公等信息化手段，提升会员信息登记、存档等方面的工会管理工作效率和水平。实现本单位所有工会组织成员，管理、组织、加入工会和工会活动的营运等方面更加简单、方便、快捷。具体内容详见竞争性磋商文件及项目需求书全部内容。

二、资格要求（实质性要求）

（一）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供以下材料：

1 供应商须提供营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，且在有效期内，本项目中小企业划分标准所属行业为：**软件和信息技术服务业**；

2 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。供应商须提供 2023 年度经第三方会计师事务所审计的财务报告（应包括完整的审计报告和财务报表）或响应文件提交截止时间前 1 个月以内银行出具的资信证明；

3 供应商须提供响应文件提交截止时间前三个月内任意 1 个月的依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料（税务部门出具的完税凭证或银行缴费票据；社保部门出具的缴费凭证或银行缴费票据）；纳税零申报供应商须提供网络申报截图或是加盖受理章后的税务大厅零申报报表复印件；

4 供应商须提供参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（截至提交响应文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明函）；

5 供应商若为法定代表人投标，须提供法定代表人资格证明书（需加盖供应商单位公章）和法定代表人身份证复印件加盖供应商单位公章；

供应商若为被授权人投标，须提供法定代表人资格证明书原件（需加盖供应商单位公章）、被授权人授权委托书原件（需加盖供应商单位公章、法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证复印件或相关证明证件复印件加盖供应商单位公章；

6 本项目专门面向中小微企业采购，须提供所属企业类型《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

7. 以电汇形式递交投标保证金的提供由电汇凭证、开户许可证或基本存款账户证明的复印件；以保函形式递交投标保证金的提供保函复印件（或电子投标保证金打印件，其中银行保函还需提供开户许可证或基本存款账户证明的复印件）；投标保证金的金额、保函的内容及有效期须符合招标文件的要求。（上述复印件或打印件须加盖投标单位公章）

（二）本项目不接受联合体投标。

三、实施能力

完全按照以下要求提供2020年以来（以合同签订时间为准）与本项目内容相关已经完成的业绩证明材料，并按照以下要求执行。

已完成的合同，提供用户盖章的成功履行合同的相关证明材料复印件、合同复印件并加盖供应商公章，包括项目名称、合同金额、甲乙双方名称及盖章、服务期限、合同签订日期、项目内容、合同清单等。

供应商提交的合同等资料需有甲乙双方联系人及座机电话，采购人保留在本项目磋商有效期内对其真实性进一步核实的权利。

四、技术要求

1. 具体需求详见本部分项目需求书。

★2. 供应商须承诺所提供的服务、人员、设备及耗材等均符合相关强制性规定。

五、商务要求

1. 报价要求

（1）投标报价：投标报价以人民币填列。

(2) 投标价格：供应商须根据用户需求及自身情况提出切实可行的服务方案及报价。供应商提供的详细服务方案、投标报价即将视为保证上述项目的最低要求，如有遗漏，供应商应按照磋商文件要求及相关法律法规规定予以补充，否则一旦成交将认为供应商认同遗漏部分并免费提供。

(3) 供应商的报价应包括：为完成本项目各项服务而产生的相关费用，包括人员工资、福利、社险、公积金等人工费用、软件开发费、安装费、服务费、承诺期内维保费等一切费用及企业利润及税金。供应商所报价格为服务期内确保本项目正常运行并顺利完成的最终优惠价格。

(4) 供应商应保证采购人在中华人民共和国使用该软件时，免受第三方提出的侵犯其版权、设计等知识产权的起诉和权力主张。投标报价包括所有应支付的对版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的有偿使用费、增值税税费等全部费用。

(5) 采购人有权要求成交供应商在保证成交总价、服务人员不变及满足采购需求的前提下，对各分项报价进行合理化调整。

(6) 本项目招标代理相关费用由成交供应商支付。

(7) 验收相关费用由成交供应商负责。

2. 服务要求

服务期：自合同签订之日起90日内完成软件开发、安装部署和系统测试，合同履行期限含试运行30日（特殊情况以合同签订为准）。

服务地点：采购单位指定地点

3. 付款方式：合同签订后7个工作日内支付合同价的40%，系统研发结束经采购人确认后支付到合同价的60%，验收合格后10个工作日内支付剩余款项。

4. 磋商有效期

磋商有效期为响应文件开启之日起60天。

5. 磋商保证金

(1) 本项目交纳磋商保证金金额：**人民币陆仟元整（¥6000 元）**；

(2) 磋商保证金收取方式：电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式（**为了鼓励推广新型磋商保证金形式，本采购项目建议采用各种保函形式。**）。

①电汇要求：汇款信息需标注所投项目名称、项目编号、包号，须是供应商对公账户（基本户）汇款。

②支票填写要求：

本地支票：日期、大小写金额、出票人账号、密码

外地支票：日期、大小写金额、密码、行号、付款行名称、出票人账号

注：支票填写方式为机打、手填，只能有一种方式。如出现电汇未到账、支票出现退票等情况，按供应商未缴纳磋商保证金处理。

（3）磋商保证金提交截止时间：北京时间 2024 年 09 月 10 日 09:30（响应文件提交的截止时间）

（4）磋商保证金账户信息及相关联系方式

户名：天津市建通工程招标咨询有限公司

开户行：天津滨海农村商业银行中心商务区支行

帐号：101192000212673

财务部联系方式：022-25855231

（5）因供应商自身原因未在指定时间前到账、未按指定金额提交、未按指定方式提交磋商保证金或未将成功递交磋商保证金后获取的相关证明及账户信息扫描件装订在响应文件中将被视为未在实质上响应磋商文件，其响应文件将被拒绝。收到磋商保证金时间以磋商保证金到账时间为准（保函除外）。

（6）开评标结束后，代理机构将根据以下三种情况办理磋商保证金的退还工作，供应商应及时办理退还手续，否则由此造成的磋商保证金退还延迟的，采购代理机构不承担任何责任及费用。磋商保证金以电汇形式退还（保函除外）。

① 成交通知书发出后五个工作日内退还未成交单位的磋商保证金；

② 采购合同签订后五个工作日内将壹份合同原件递交至采购代理机构后退还成交单位的磋商保证金；

③ 对其他情形的磋商保证金退还的处理，依据磋商文件及国家有关法律、法规执行。

6. 履约保证金（本项目不收取履约保证金）

7. 其他要求

(1) 供应商须整包进行投标，不得拆包分项投标。

(2) 未经采购人同意，成交供应商不得分包合同。若出现上述情形时，将按照相关法律法规执行。

(3) 本项目不接受进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。

(4) 此次磋商所用的服务按照国家标准执行；如果国家没有制定标准，按照行业标准执行；如果行业没有制定标准，按照企业标准执行。

六、磋商

(一) 电子评标注意事项及须知

制作和上传电子响应文件要求：

1. 供应商须在易采招标投标平台-帮助专区中下载“投标管家”及“投标操作手册”。

2. 供应商须按照竞争性磋商文件的规定制作电子响应文件，对所需提供的一切纸质材料进行扫描后加入电子响应文件，务必使用“数智签”APP扫码对电子响应文件进行加盖电子签章，并于投标截止时间前将已盖章版的PDF格式电子响应文件加密上传至易采招标投标平台。

特别提醒：

(1) 由于供应商网络接入速率不可控等网络传输风险，建议供应商在网上应答上传加盖电子签章的PDF文件前，对上传文件进行核对，核对文件完整性，如是否缺页少页、图片是否显示完整、签章是否缺少等，确保响应文件上传准确、有效。

(2) 供应商务必使用“数智签”APP扫码对电子响应文件进行加盖电子签章。使用word等其它软件进行签章工作，将会造成评标工具端无法读取签章信息，并导致投标无效。

3. 供应商应保证电子响应文件清晰，便于识别，如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商自行承担相应责任。

4. 未按规定提交网上应答和上传加盖电子签章的电子响应文件的投标将被拒绝。

5. 供应商须承诺接受电子投标的方式，并自行承担由此带来的废标、无效投标的风险。

6. 未按竞争性磋商文件的规定提交网上应答和上传加盖供应商电子签章的PDF格式电子响应文件的投标将被拒绝。

响应文件提交截止时间：

1. 纸质响应文件提交截止时间：所有纸质响应文件应于**2024年09月10日09点30分前**邮寄到天津市滨海新区塘沽海洋科技园金江路335号光电产业园2号商务楼三层，收件人：徐世博，联系电话：022-25856848，如未按指定期限送达或者因快递原因导致响应文件密封出现破损情况导致的后果均由供应商自行承担。

2. 响应文件的网上磋商递交及解密：

（1）本项目采用电子开评标方式，电子响应文件建议于响应文件提交截止时间至少1个小时之前上传到“易采招标投标交易平台”，投标截止时间后上传的响应文件恕不接收。响应文件需使用平台“易采招标投标交易平台投标管家”工具端上传。

（2）供应商对网上递交的响应文件应加密，可通过“数智签”手机APP扫码加密。如果供应商通过手机APP对响应文件进行扫码加密，则在开标时必须使用同一个手机APP账号及单位证书进行扫码解密，才能读取或导入响应文件。

（3）如遇投标截止时间或开标时间及地点有改变，招标代理机构将提前通知，逾期提交的响应文件将不予受理。

（4）请供应商按公告时间及时参与相关签到、解密及确认工作，签到、解密及确认过程中有任何问题请及时与平台沟通联系解决，因供应商原因未在规定时间内解密响应文件，视为撤销其响应文件。

（5）

响应文件提交地点

磋商地点：供应商无需抵达磋商现场，磋商结束前保持通讯畅通能够随时在网上进行磋商应答即可。

响应文件网上解密方式如下：

（1）第一阶段网上解密：使用电子平台的终端工具进行远程开标；供应商于2024年09月10日09点30分使用原投标电脑通过“易采投标管家”进行网上第一

阶段开标解密。届时请供应商代表持投标时所使用的“数智签”手机APP提前30分钟等候在开标电脑前准备参加第一阶段开标解密。如需视频会议，供应商准备的电脑应使用含有摄像头和麦克风的笔记本电脑或台式电脑，同时需保持电脑网络通畅。

(2) 第二阶段网上解密：使用电子平台的终端工具进行网上开标；供应商于接到采购代理机构通知后使用原投标电脑通过“易采投标管家”进行网上第二阶段解密。届时请供应商代表持投标时所使用的“数智签”手机APP提前30分钟等候在开标电脑前准备参加第二阶段解密。如需视频会议，供应商准备的电脑应使用含有摄像头和麦克风的笔记本电脑或台式电脑，同时需保持电脑网络通畅。

(3) 最后报价：供应商在规定时间内使用原投标电脑通过“易采投标管家”网上进行最后报价，具体报价开始时间及截止时间以“易采投标管家”开标模块中的消息通知为准。届时请供应商代表持投标时所使用的“数智签”手机APP在开标电脑前准备参加网上最后报价。因供应商原因未在规定时间内参与报价，将沿用上一轮报价。如需视频会议，供应商准备的电脑应使用含有摄像头的笔记本电脑或台式电脑，同时需保持电脑网络通畅。

(二) 供应商除须在响应文件中提交本竞争性磋商文件第一部分“竞争性磋商公告”中(二) 申请人的资格要求 3. 本项目的特定资格要求中全部内容外，还须单独提交：供应商若为法定代表人投标，须提供法定代表人资格证明书（需加盖供应商单位公章）和法定代表人身份证复印件加盖供应商单位公章；供应商若为被授权人投标，须提供法定代表人资格证明书原件（需加盖供应商单位公章）、被授权人授权委托书原件（需加盖供应商单位公章、法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证复印件加盖供应商单位公章，上述资料与响应文件一同邮寄或送达。

(三) 磋商小组

(1) 磋商由采购人或其委托的招标代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人的代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

(2) 磋商小组成员由技术、经济等方面的专家组成。

(3) 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- 1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- 2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- 3) 与供应商有经济利益关系；
- 4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- 5) 与供应商有其他利害关系。

(四) 磋商步骤

(1) 响应文件初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查。依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格文件等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、真实性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

响应文件存在以下情况的，取消供应商磋商资格：

- 1) 响应文件未按竞争性磋商文件规定编制、签署、签字盖章的；
- 2) 不按要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
- 3) 未按竞争性磋商文件要求提供磋商保证金的；
- 4) 响应文件（正本）中资格文件（第二部分中规定须提交的资格文件）不全或未实质性响应竞争性磋商文件要求的；
- 5) 磋商有效期短于竞争性磋商文件要求的；
- 6) 供应商仍在停止参加政府采购活动处罚期内的；
- 7) 第一阶段响应文件中含有报价或暗示报价内容的；
- 8) 响应文件附有采购人不能接受的条件、内容的；
- 9) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。

(2) 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。供

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖供应商单位公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

修改错误的原则如下：

- a) 报价文件中报价书内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价书为准。
- b) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价书的总价为准，并修改单价；
- d) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- e) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

（3）磋商

竞争性磋商先进行资格、技术和部分商务内容（不含价格）评审。评审结束后，响应文件中技术方案和商务内容实质性满足磋商文件的供应商，方可进入价格部分评审。

如果项目分多包进行评审，则按照第一包评审结束后进行第二包评审的顺序进行，以此类推。

具体步骤：

第一步：磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。

第二步：磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商（**磋商顺序为：供应商签到逆顺序**）。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件

中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，应为PDF格式且加盖电子签章后于磋商小组规定的时间内通过原投标电脑通过“易采投标管家”上传。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

供应商可接收到来自采购代理机构的视频邀请，只需在“易采投标管家”点击视频会议，然后点击进入即可。进入视频会议后，如有需要可点击共享，进行共享桌面、共享白板或共享文档，已加入视频会议的所有专家即可看到共享的内容。结束后退出会议即可。供应商准备的电脑应使用含有摄像头和麦克风的笔记本电脑或台式电脑，同时需保持电脑网络通畅。

第三步：经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（**如最后报价与响应文件内的投标报价有调整，应对最后报价进行详细说明**）。供应商在规定时间内使用原投标电脑通过“易采投标管家”远程进行最后报价，具体报价开始时间及截止时间以“易采投标管家”开标模块中的消息通知为准。届时请供应商代表持投标时所使用的“数智签”手机APP在开标电脑前准备参加远程最后报价。因供应商原因未在规定时间内参与报价，将沿用上一轮报价。如需视频会议，供应商准备的电脑应使用含有摄像头的笔记本电脑或台式电脑，同时需保持电脑网络通畅。

第四步：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（4）评审方法及标准

1）采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制，磋商小组各成员分别独立对实质上响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。（保留两位小数）

2）磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

3）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

4）成交候选供应商产生办法：磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照价格部分得分由高到低的顺序推荐，评审得分且价格部分得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5) 评审内容

第一部分客观分（15分）			分值
1	供应商相关业绩	完全按照以下要求提供 2020 年以来（以合同签订时间为准）与本项目内容相关已经完成的业绩证明材料，提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。	10 分

		<p>每提供一项案例 2 分，最高得 10 分。按照下述要求提供相关证明文件。</p> <p>（1）合同复印件。包括项目名称、合同金额、甲乙双方名称及盖章、服务期限、合同签订日期、项目内容、合同清单等；</p> <p>（2）验收报告复印件；</p> <p>（3）用户出具的成功履行合同的相关证明材料；</p> <p>（4）第（2）、（3）项可提供任意一项。须提供（1）项+（2）项或（1）项+（3）项才被视为有效业绩。响应文件中提供证明资料的扫描件，并加盖公章。业绩时间以合同签订日期为准。</p>	
2	<p>供应商相关证书</p>	<p>供应商具备质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系统认证证书。提供证书复印件加盖公章，同时具备上述证书的得 5 分，未提供或不满足不得分。</p> <p>每提供一项得 1 分，最多得 5 分。</p> <p>注：需提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</p> <p>注：提供有效期内认证证书复印件并加盖公章，同时需在国家认证认可监督管理委员会官方网站（http://www.cnca.gov.cn/）可查询，提供查询结果并加盖公章，否则无效。</p>	5 分
第二部分主观分（75 分）			分值
1	<p>需求理解评价</p>	<p>结合自身对本项目建设内容的认识和本项目招标需求，对本项目建设内容背景、现状、必要性、需求、建设目标、用户群体等进行分析。</p> <p>需求理解全面完整：6 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：4 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：2 分；</p> <p>其他 0 分。</p>	6 分

2	项目功能设计方案和软件开发技术能力 (33分)	<p>(1) 通知功能 (3分)</p> <p>功能需求齐全, 技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求, 但内容存在 1 处瑕疵: 2 分; 满足磋商文件要求, 但内容存在 2 处瑕疵: 1 分; 其他: 0 分;</p> <p>(2) 消息推送功能 (3分)</p> <p>功能需求齐全, 技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求, 但内容存在 1 处瑕疵: 2 分; 满足磋商文件要求, 但内容存在 2 处瑕疵: 1 分; 其他: 0 分;</p> <p>(3) 工会会员管理模块 (3分)</p> <p>功能需求齐全, 技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求, 但内容存在 1 处瑕疵: 2 分; 满足磋商文件要求, 但内容存在 2 处瑕疵: 1 分; 其他: 0 分;</p> <p>(4) 法律服务模块 (3分)</p> <p>功能需求齐全, 技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求, 但内容存在 1 处瑕疵: 2 分; 满足磋商文件要求, 但内容存在 2 处瑕疵: 1 分; 其他: 0 分;</p> <p>(5) 文化活动模块 (3分)</p> <p>功能需求齐全, 技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求, 但内容存在 1 处瑕疵: 2 分; 满足磋商文件要求, 但内容存在 2 处瑕疵: 1 分; 其他: 0 分;</p> <p>(6) 医疗健康模块 (3分)</p> <p>功能需求齐全, 技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求, 但内容存在 1 处瑕疵: 2 分; 满足磋商文件要求, 但内容存在 2 处瑕疵: 1 分; 其他: 0 分;</p> <p>(7) 会员慰问申请模块 (3分)</p> <p>功能需求齐全, 技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求, 但内容存在 1 处瑕疵: 2 分; 满足磋商文件要求, 但内容存在 2 处瑕疵: 1 分;</p>	
---	----------------------------	---	--

		<p>其他：0 分；</p> <p>（8）惠警模块（3 分）</p> <p>功能需求齐全，技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p> <p>（9）精彩瞬间模块（3 分）</p> <p>功能需求齐全，技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p> <p>（10）光荣榜模块（3 分）</p> <p>功能需求齐全，技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p> <p>（11）民主投票板块（3 分）</p> <p>功能需求齐全，技术路线先进、科学、可行得 3 分 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p>	
3	系统安全保障方案评价	<p>提供详细的系统安全保障方案评价</p> <p>（1）系统恢复时间（4 分）</p> <p>方案齐全，技术先进、科学、可行得 4 分 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p> <p>（2）不间断故障处理（4 分）</p> <p>方案齐全，技术先进、科学、可行得 4 分 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p> <p>（3）远程巡检和健康检查（4 分）</p> <p>方案齐全，技术先进、科学、可行得 4 分</p>	28 分

		<p>满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p> <p>（4）服务器漏洞与防攻击措施（4 分） 方案齐全，技术先进、科学、可行得 4 分 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p> <p>（5）数据存储安全（4 分） 方案齐全，技术先进、科学、可行得 4 分 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p> <p>（6）数据安全及容灾设计（4 分） 方案齐全，技术先进、科学、可行得 4 分 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p> <p>（7）权限控制和管理（4 分） 方案齐全，技术先进、科学、可行得 4 分 满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：2 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：1 分； 其他：0 分；</p>	
4	运行维护服务及培训方案	<p>提供详细的售后服务方案及培训方案，包括但不限于售后服务计划、技术服务方案以及服务响应时间、售后服务队伍人员配置、质量保证期限、质量保证范围、培训计划、培训对象和培训内容等。</p> <p>方案完整详细，科学合理，针对性、可操作性强：8 分；</p> <p>满足磋商文件要求，但内容存在 1 处瑕疵：6 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 2 处瑕疵：4 分； 满足磋商文件要求，但内容存在 3 处瑕疵：2 分； 其他：0 分；</p>	8 分

注：本项目所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特征、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。

本项目供应商须参照项目需求书并结合自身情况提供详细技术部分方案，不允许供应商完全复制粘贴项目需求书部分作为其响应文件技术部分方案。

第三部分 价格（10 分）

1. 超出采购人预算的投标报价视为无效报价。

2. 政策功能

2.1 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，本项目专门面向中小微企业采购。

2.2 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。

2.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且评审价格最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

响应报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价值权值 × 100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

第四部分 供应商出现以下情形，经磋商小组认定后在总分基础上进行减分，有下列情形之一的，减 1 分，最多减 4 分：

1. 不按照磋商文件要求制作响应文件，技术点对点应答完全复制磋商文件的技术条款相关内容作为其响应文件的一部分的。

2. 响应文件正本文件、副本文件内容不一致的；

3. 响应文件中对同一问题的前后表述不一致的；

4. 未在规定时间内答复磋商小组提出的问题的；

第五部分、出现以下任何情形取消磋商资格：

1. 围标或陪标的；
2. 扰乱评标现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；
3. 提供虚假材料谋成交的；
4. 不实应答或虚假应标的。

磋商小组首先对供应商所投项目中涉及国家强制性技术标准的符合性进行评定，经评定符合国家强制性技术标准的供应商可进入磋商阶段，否则为无效标。

不能满足竞争性磋商文件中任何一条实质性要求或经磋商小组认定有重大偏离的响应文件，不进入价格磋商阶段。

供应商须保证提供材料真实有效，采购人保留进一步核实的权利，一经发现虚假伪造，取消成交资格。

七、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的采购活动。

八、纪律和监督

1. 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

3. 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用没有规定的评审方法和标准进行磋商。

4. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对《竞争性磋商响应文件》的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影

响评标程序正常进行。

九、其他注意事项

1. 磋商开始后供应商提交、补交的资质性文件，评审时不予承认。

本项目须提交两阶段响应文件，每阶段包括一份正本响应文件、二份副本响应文件和一份电子版文件（电子版文件须以 Word 文档整本打印的加盖单位公章后扫描的 PDF 文档格式存储在 CD-R 光盘或 U 盘中）。响应文件应单独胶装成册，未装订及活页装订作为减分处理。响应文件应有目录与页码，并按要求盖章或签字，纸质版响应文件与电子评标系统中上传的文件或电子版响应文件不一致时，以正本纸质版文件为准。

第一阶段应包含内容：资质部分、技术部分及商务部分（不含报价）；

第二阶段应包含内容：报价文件。

2. 请供应商在开标前随时关注中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn/>）及邮箱。若有补充文件，请供应商将“补充文件回执”下载后盖上公章，发送至天津市建通工程招标咨询有限公司邮箱

（tjjtzbxu@163.com）至投标截止时间仍未收到“补充文件回执”的视为已熟知补充文件内容，接受补充文件所表述内容，并承担由此可能产生的风险。

3. 封装要求：响应文件第一阶段正、副本及电子版文件封装为一包，第二阶段正、副本及电子版文件封装为一包。

4. 第一阶段纸质响应文件不得包含任何投标报价内容及暗示投标报价内容的资料，否则将视为无效投标。

5. 根据财库[2007]119 号第七条的规定：采购人需要采购的产品在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取，以及法律法规另有规定确需采购进口产品的，应当在获得财政部门核准后，依法开展政府采购活动。

6. 本项目按成交额收费标准下浮 25%计取，**向成交供应商收取代理服务费（以电汇形式缴纳的需载明用途为代理费）**，服务类型为：服务。服务费按差额定率累进法计算。其中成交金额以《成交通知书》为准。如本项目发生论证、公证、造价等其他费用，由成交供应商一并支付。供应商参与磋商即视为是对代理服务费的标准及负担的认可，供应商承诺成交后按规定缴纳。

招标代理服务收费标准：

<div> <div>服务类型</div> <div>费率</div> </div> 成交金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
	费率	费率	费率
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
1000000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务成交金额为700万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（500-100）万元×0.8%=3.2万元

（700-500）×0.45%=0.9万元

合计=1.5+3.2+0.9=5.6（万元）

最终收费=5.6*75%=4.2（万元）

7. 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达响应文件提交地点。逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

8. 其他

（1）本部分如与竞争性磋商文件其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

（2）磋商开始后，不接受供应商及与供应商有关的任何一方递交的材料（磋商小组要求提供的除外）。

（3）实质性技术条款不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

（4）供应商有选择出席或不出席答疑会和踏勘现场的权利，有在会上提出各项涉及竞争性磋商文件内容问题的权利；未在答疑会和踏勘现场召开之时到达现场视为知悉答疑会举行并自愿缺席；无论是否参加答疑会和踏勘现场及提何问

题，供应商必须自行承担缺席答疑会和踏勘现场可能产生的风险。

（5）供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可按照《关于规范政府采购供应商质疑处理工作有关事项的通知》（津财采[2010]14号）的规定提出质疑，相关文件详见中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

（6）出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（7）本项目根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

第二部分附件：

项目需求书

天津边检总站惠警APP工会系统

一、项目背景

1、建设目标及内容

为贯彻落实中华全国总工会关于联系引导社会组织工作部署，巩固工会联系引导社会组织工作开局、拓展、提升成果，推动形成抓典型、出经验、促提升的生动局面，2024年，结合工会工作实际，制定“智慧工会”平台建设方案。

2、建设意义及价值

2.1 贯彻落实中共中央群团组织管理工作的要求。

2.2 在全国工会数字化建设中占有中上水平。

2.3 全面感知之职工会员及群众各项信息数据，并进行深度数据挖掘，提供智慧化服务。

2.4 推动促进工会“智慧+建设”的数字化转型。

3、建设目标

解决工会组织多层次纵向和横向的沟通困难问题，提升沟通效率，降低沟通成本。通过无纸化办公等信息化手段，提升会员信息登记、存档等方面的工会管理工作效率和水平。实现本单位所有工会组织成员，管理、组织、加入工会和工会活动的营运等方面更加简单、方便、快捷。

二、指导思想

充分运用移动互联、云计算、大数据和人工智能等网络信息技术，推进互联网在工会的广泛应用和融合发展，构建“互联网+”工会服务职工体系，打造方便快捷、务实高效的服务职工新通道，不断提升运用网络服务职工的能力水平，推动工会工作创新发展，增强工会组织的服务力、凝聚力、战斗力。努力扩大工会组织覆盖面，激发基层工会活力、完善工会数字化和数据库建设，整合社会资源强化工会服务能力。

三、基本原则

问题导向、创新驱动。坚持正确政治方向，增强改革创新意识，围绕中心服务大局，着眼于职工最关心最现实的问题，按照“互联网+”的新特点和新要求，

应用先进的网络信息技术，创新工会工作理念、服务内容、工作载体、运行机制、组织形态。

统分结合、共建共享。有效利用现有资源，整体谋划、协同运作，形成工作合力，减少重复建设。在“统”的前提下坚持该分则分，在“分”的基础上坚持互联互通，实现工会系统内资源的有机整合充分共享。既确保工作统一高效，又充分发挥自身的首创精神，兼顾多元化需求和现实情况。

重点突破、分步推进。集中力量求得重点突破，见到明显成效。同时，充分用好已有的网络工作建设成果。根据工作需要，做好顶层设计、分步实施，确保各项工作平稳推进。

安全高效、科学前瞻。统筹规划建设、运营维护和可持续发展的人力财力物力支持能力，使有限投入发挥最大效益。强化网络安全保障，确保网络信息安全。预留足够空间和接口，为今后扩展业务、更新技术提供支撑。

四、功能需求

1. 通知功能

支持管理员在线添加工会通知公告、政策法规、基层工会动态等信息；支持转发、点赞、收藏；支持一键审核新闻，支持导出汇总新闻列表。

2. 消息推送功能

通过 APP 向会员推送重要消息，如活动通知等

3. 工会会员管理模块

3.1 支持会员入会申请，申请填写（姓名、性别、民族、政治面貌、身份证号码、手机号码、入会时间）。支持会员在总站范围内转会申请。支持批量添加会员信息、导出信息，支持重置会员密码

3.2 入会、转会审核。支持管理员根据组织架构查看申请列表，支持一键审核，支持批量添加会员信息、导出信息。

4. 法律服务模块

4.1 法律政策。添加工会相关法律法规。

4.2 法律咨询帮助。支持会员通过 APP 提出法律帮助申请，总站法律团队提供在线法律咨询服务。支持展示、更新、添加和删除法律帮助人员信息（照片、姓名、帮助方向、手机、帮助经历等）；支持根据关键词搜索律师信息；支持导

出汇总律师信息及咨询情况统计、汇总、分析等功能。

5. 文化活动模块

5.1 支持发布活动通知，会员可通过 APP 直接在线报名，支持以单位、类别生成报名列表，并可下载。

5.2 支持上传瑜伽、搏击、器械训练等健身培训课程（类似 KEEP），会员可进行跟练，可做运动记录。

5.3 健步行线上记录。可自动统计全年步数情况，自动排名。

6. 医疗健康模块

6.1 支持会员在线选择体检时间、医院，加查项目，自动生成统计表。

6.2 支持民警在线申请医疗救助，总站为其协调相关医院，开通重大疾病救治“绿色通道”，联系相关科室专家远程开展急救帮扶等。

6.3 支持内部理疗就诊预约功能。

7. 会员慰问申请模块

7.1 住院慰问。支持会员在线查看相关政策文件，支持在线填写住院慰问申请（会员基本信息、住院时间、医院、病因等），支持提交《住院诊断证明》《住院病例案首页》（照片形式）等证明材料。支持基层管理人员在线审核、批复、回退。支持自动生成《xx 站工会慰问金支出审批单》，可直接打印。支持申请汇总并提交上一级管理员。支持下载申请资料、导出、打印汇总申请列表。

7.2 工会会员结婚、生育、退休慰问，支持线上申请、上传结婚证、出生证、退休证（照片形式或文档）等相关证明材料。

7.3 生日慰问。支持在线领取生日蛋糕券。

7.4 年节慰问。支持在线选择套餐种类、填写收货地址，并按所在部门自动生成统计表。支持在线选择慰问对象并自动生成统计表。

8. 惠警模块

支持私家车维修、验车、年检预约及在线评价功能；支持食堂外卖、农特产品预订功能；支持 APP 与食堂现有系统连接，实现自动扣款功能；支持超市货品拼购预定、协议酒店抢单预订功能。支持理发预约，叫号功能（可随时查看排队进度）。

9. 精彩瞬间模块

9.1 展示总站各类活动的照片及民警的书画、摄影等优秀作品。

9.2 支持工会会员将工作照、生活照等值得纪念的瞬间保存至“年度相册”，APP 会根据上传照片的时间生成属于自己的年度相册，并支持随时随地上传、下载（仅个人可见）。

10. 光荣榜模块

对受到天津市总工会、总站工会表彰的会员及集体进行照片及事迹展示。

11. 民主投票板块

支持对总站开展的各类活动、比赛等进行投票，统计。

五、其他需求：

1. 本项目的所有权和知识产权归采购人所有；
2. 涉及的源代码（含质保期内的后续升级版本）必须遵循相关标准和规范，并无条件提交给采购人；
3. 涉及接口的，必须遵循相关标准和规范。向下部署的，必须无条件开放所有接口且满足国家共享相关规定要求。成家供应商有义务配合采购人做好有关信息共享工作；
4. 本项目在开发、使用和维护过程中接触到的采购人所有资料，未经采购人授权代表书面许可，不得留存、私自查阅及向第三方泄露；
5. 本项目的设计开发专利申请权、技术秘密的使用权和转让权归采购人所有。
6. 成交供应商须在试运行阶段为采购人提供系统操作培训服务，培训记录作为项目后期履约验收的资料，培训记录表应包括但不限于：培训方式、培训地点、培训课时、培训效果、受训人培训签到等。

第三部分 磋商须知

A、说明

1. 适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所叙述项目的工程、货物及服务的采购。

2. 定义

- 2.1 “采购人”系指本次磋商活动的采购单位,“采购代理机构”系指“天津市建通工程招标咨询有限公司”。采购人及采购代理机构统称“采购单位”。
- 2.2 “供应商”系指符合公告及竞争性磋商文件资格资质要求规定的供应商。
- 2.3 “货物”是指各种形态和种类的物品,包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 2.4 “工程”是指建设工程,包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

3. 解释权

- 3.1 本次采购的最终解释权归为采购单位。当对一个问题有多种解释时以采购单位解释为准。
- 3.2 本竞争性磋商文件未做须知明示,而又有相关法律、法规规定的,采购人将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的供应商

- 4.1 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定,有能力提供采购货物及服务的制造商或供应商。
- 4.2 符合竞争性磋商文件第二部分关于供应商资格资质要求的规定。
- 4.3 两个以上自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购。

- (1) 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- (2) 联合体应当向招标采购单位提交联合协议。
- (3) 联合体各方应当共同与采购人订立合同并履约。

5. 费用

- 5.1 无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有参加与本次采购有关的全部费用，采购人对此费用概不负责。

B、竞争性磋商文件说明

6. 竞争性磋商文件的构成

- 6.1 竞争性磋商文件用以阐明本次采购内容及服务、程序和合同条款。

竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
 - (2) 项目要求
 - (3) 磋商须知
 - (4) 合同一般条款
 - (5) 响应文件格式
- 6.2 本竞争性磋商文件以中文编印。
 - 6.3 除非有特殊要求，本竞争性磋商文件不单独提供本项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。
 - 6.4 《项目需求书》加注“★”号条款为实质性技术条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。
 - 6.5 竞争性磋商文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于磋商要求。
 - 6.6 除竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

7. 竞争性磋商文件的修改

- 7.1 更正公告将构成竞争性磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

- 7.2 在磋商前，无论出于何种原因，采购代理机构可依据采购人或供应商要求澄清的问题而修改竞争性磋商文件，并以更正公告形式通知供应商，供应商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。
- 7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑竞争性磋商文件的修改，采购人可酌情推迟递交响应文件时间和磋商时间，并在磋商时间前以更正公告形式通知供应商，供应商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。
- 7.4 更正公告将在《中国政府采购网》网站上发布，供应商在磋商前应随时关注并浏览《中国政府采购网》网站获取相关信息。供应商应将“更正公告回执”下载后加盖公章发回至采购代理机构邮箱。供应商如不能及时下载新信息而耽误磋商或及时更改其磋商资料，磋商采购单位概不负责。采购单位将认为供应商完全理解竞争性磋商文件及更正公告的全部内容。
8. 竞争性磋商文件的澄清
- 8.1 供应商对竞争性磋商文件有疑问，可要求澄清，并在收到竞争性磋商文件之日或竞争性磋商文件公告期限届满之日起5个工作日内按竞争性磋商公告中载明的地址以书面形式（包括信函或传真等）通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买竞争性磋商文件的每一供应商。
9. 答疑会和踏勘现场
- 9.1 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应按《竞争性磋商公告》规定的时间、地点参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。
- 9.2 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有供应商按《竞争性磋商公告》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。
- 9.3 采购人、采购代理机构在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“中国政府采购网”以更正公告的形式发布外，不构成对竞争性

磋商文件的修改，不作为供应商编制响应文件的依据。

C、响应文件的编写

10. 要求

10.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件要求编制响应文件，以使其投标对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，供应商须自行承担由此引起的风险和责任。

10.2 供应商应根据磋商项目需求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

10.3 供应商应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、采购代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

11. 磋商语言及计量单位

11.1 供应商和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。未按上述规定提供中文文本的，磋商小组有权拒绝其投标。

11.2 除在竞争性磋商文件的技术要求中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

12. 响应文件的组成

12.1 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式完整的填写。

- (1) 资质文件：应包含且不限于第二部分项目要求中资格要求全部内容（相关资料文件格式参见第五部分）；
- (2) 技术文件：（相关资料文件格式参见第五部分）；
- (3) 商务文件：（相关资料文件格式参见第五部分）；
- (4) 其他补充文件：指供应商认为需加以说明的其它内容。 供应商应将响应文件资料按以上分类和排列顺序装订成册，并编写

“第一阶段响应文件资料目录”。第一阶段响应文件不得包含任何投标报价内容及暗示投标报价内容的资料，否则将视为无效投标。

12.2 第二阶段响应文件（报价文件）应包括下列部分：报价书、报价分项一览表及供应商认为需加以说明的其它内容。供应商应将第二阶段响应文件单独装订成册。

12.3 响应文件内容包含且不限于第二部分 项目要求中评分因素及评标标准中全部内容。响应文件格式参照第五部分“响应文件格式”。

13. 响应文件格式

13.1 供应商应按竞争性磋商文件第五部分中提供的两阶段响应文件格式完整、如实编写，未尽事宜可自行补充。

14. 投标报价

14.1 供应商对所磋商内容应提供分项单价及总价。

14.2 除《项目需求书》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

14.3 经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交第二轮报价（最后报价）。超过规定时间的报价将被拒绝。若在磋商过程中，磋商小组未实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，第二阶段响应文件即作为最终报价。若磋商小组实质性变动了采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，则要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

15. 磋商货币

15.1 响应文件、分项报价一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16. 供应商资格的证明文件

16.1 供应商必须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分：

- (1) 竞争性磋商文件第二部分规定的资格文件；
- (2) 法定代表人授权书。

17. 符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件

- 17.1 供应商须提交证明符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。
- 17.2 一份在竞争性磋商文件中规定的保证项目顺利实施进行所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料。
- 17.3 上述文件可以是文字资料、图表和数据，并须逐条对采购人要求的技术规格进行评议，指出是否做出实质性的响应并说明与技术规格条文的偏离。

18. 磋商保证金

- 18.1 若竞争性磋商文件第二部分要求提供磋商保证金的，供应商应在规定时间内向采购代理机构提交磋商保证金，并作为其投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 18.2 磋商保证金用于保护本次磋商免受因供应商的行为而蒙受的损失。
- 18.3 未按规定提交磋商保证金的供应商，将被视为未在实质上响应竞争性磋商文件，其投标将被拒绝。

19. 磋商有效期

- 19.1 磋商有效期为响应文件开启之日起 60 天。响应书中规定的有效期短于竞争性磋商文件规定的，其投标将被拒绝。
- 19.2 特殊情况下，采购人可在磋商有效期满之前，以书面形式向供应商提出延长磋商有效期的要求，答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但不被没收磋商履约保证金。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。

20. 响应文件的签署及规定

- 20.1 供应商的响应文件应按给定的格式如实编写，未尽事宜可自行补充。
- 20.2 供应商按照磋商须知的要求准备纸质响应文件（分正本和副本）和

电子版响应文件，并各自胶装成册。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

（电子版文件需标注供应商名称、项目名称、包号、正本或副本）

电子版文件须以 Word 文档整本打印的加盖单位公章后扫描的 PDF 文档格式存储在 CD-R 光盘或 U 盘中。

20.3 响应文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印，并由正式授权的磋商代表签字、加盖公章。

20.4 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署响应文件的供应商签字或加盖公章。

D、响应文件的递交

21. 响应文件的密封和标记

21.1 供应商应将响应文件正本、副本分别胶装装订成册。响应文件第一阶段正、副本及电子版文件包封为一包，第二阶段正、副本及电子版文件包封为一包。最终提交两包。

21.2 供应商应在密封的信封上注明项目名称、项目编号，并在每一密封的信封上注明“于_____正式开标之前（指磋商邀请中规定的响应文件开启时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章和法定代表人印章。

21.3 供应商应在密封的信封上注明供应商名称、地址、联系电话、供应商代表、法定代表人等内容。

21.4 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，采购代理机构将拒绝接受，并对误投或过早启封概不负责。

21.5 电报、电话、传真及其它形式的磋商概不接受。

21.6 每个供应商须按照竞争性磋商文件要求提交响应文件，一经磋商，无论磋商结果如何，其响应文件恕不退还。

21.7 如本项目包含多包，供应商应按所响应包号每包单独编制响应文件，并按规定单独装订密封。

22. 递交响应文件的截止时间

- 22.1 采购代理机构收到响应文件的时间应不迟于邀请函中规定的响应文件提交截止时间。
- 22.2 出现因竞争性磋商文件修改推迟响应文件提交截止时间时，则按采购人修改通知的时间递交。在此情况下，响应文件收受人和供应商的所有权利和义务以及磋商有效期均应以延长后新的响应文件提交截止时间为准。
- 22.3 迟交的响应文件，即在规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件，采购人将拒绝或原封退回。
- 22.4 供应商可以在递交响应文件以后，在规定的响应文件提交截止时间之前，可以书面形式向采购人递交修改或撤回其响应文件的通知。在响应文件提交截止时间以后，不能更改响应文件。供应商的修改或撤回通知，应按本须知第 20、21 条的规定编制、密封、标志和递交（在内层包封标明“修改”或“撤回”字样）。在响应文件提交截止时间与竞争性磋商文件中规定的有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤回响应文件。

E、磋商

23. 磋商

- 23.1 在有供应商代表在场的情况下，公证处的公证员或采购人或社会监督员在竞争性磋商文件或更正公告中规定的时间和地点召开磋商会议，参加磋商的供应商代表应签名报到以证明其出席。
- 23.2 供应商的法定代表人或代理人未参加磋商会议的视为自动弃权。
- 23.3 磋商时，供应商授权代表对各响应文件的密封情况进行查验，确认无误后将密封合格的响应文件当众拆封，如未按规定标志、密封的将视为无效响应文件。
- 23.4 按规定，同意撤回的响应文件将不予开封并原封退回。
- 23.5 采购代理机构按规定做磋商记录，存档备查。

24. 磋商小组

- 24.1 采购代理机构将根据采购项目的特点组建磋商小组，其成员由政府采购管理部门抽取的有关技术、经济等方面的专家和采购人代表组

成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

24.2 磋商小组负责审查响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并进行审查、质疑、评估和比较。磋商小组认为必要时，可向供应商进行质疑。磋商期间，供应商法定代表人或其代理人必须在场参加质询，对提出的问题进行澄清，并作出书面答复。

24.3 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

24.4 对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

24.5 磋商小组负责完成全部评审过程，向采购人提出经所有磋商小组成员签字的书面评标报告。

25. 对响应文件的初步审查和响应性的确定

25.1 资格性检查。磋商开始后，采购代理机构将组织磋商小组审查响应文件的内容是否完整，要求的磋商保证金（若竞争性磋商文件第二部分要求提交磋商保证金的）是否已提供，文件签署是否正确，响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求。

25.2 符合性检查。在对响应文件进行详细评估之前，磋商小组首先审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的响应文件是指经磋商小组认定的无重大偏离或保留的响应文件，实质上没有响应竞争性磋商文件要求的，将被拒绝。

25.3 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

25.4 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件，将被拒绝。供应商不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离或保留而使其响应文件成为响应性的响应文件。

26. 响应文件的澄清

26.1 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或

者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

26.2 澄清文件将作为响应文件的一部分，与响应文件具有同等的法律效力。

27. 磋商的原则和方法

27.1 磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的磋商原则和评标方法对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的投标进行评估和比较。

27.2 磋商原则

- （1） 竞争性磋商文件是评定成交的依据，磋商工作严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行；
- （2） 在磋商中执行“公平、公正、择优”的原则，维护采购人和供应商的合法、正当的权益；
- （3） 对所有供应商的评估，都采用相同的程序 and 标准。
- （4） 磋商结果的解释权归属磋商小组。

27.3 磋商的方法

竞争性磋商采用综合评分法，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28. 保密及其他事项

28.1 磋商是竞争性磋商的重要环节，磋商工作在磋商小组内独立进行。

磋商小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有供应商。

28.2 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将会导致其响应文件将被拒绝。

28.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商期间及磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员不得也不应将审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等磋商情况向供应商或其它无关的人员透露。

28.4 供应商在磋商过程中，如试图向采购代理机构施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

28.5 磋商小组不保证所有响应文件一定有成交的，如出现磋商后，经审查没有合格的，将会出现全部落标的可能。

F、 授予合同

29. 成交供应商的产生

29.1 采购人可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

29.2 采购人按照相关法律法规的规定和竞争性磋商文件的要求确认成交供应商。

30. 合同授予标准

30.1 严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评审，择优确定成交供应商。

30.2 合同将授予实质性响应竞争性磋商文件要求且按磋商评审办法确定的排名第一的成交候选供应商。

31. 成交结果确认

31.1 磋商小组将对成交候选供应商是否具备履行合同义务的资格进行最终审查。

31.2 最终审查将根据供应商提交的资格证明文件和其它认为必要的、合适的资料，对供应商的财务、技术、生产和供货能力及其信誉进行审查。

31.3 如果审查通过，采购人将按照相关法律法规的规定和竞争性磋商文件的要求确认成交供应商，并将合同授予该供应商。如果审查没有通过，磋商小组将对下一个成交候选供应商作类似的审查。

32. 授予合同时变更数量的权利

32.1 采购人在授予合同时有权对采购要求中规定的采购数量予以增加或减少，但磋商单价和其他的条款与条件不得改变。

33. 取消采购任务

33.1 采购人按照有关法律法规的规定，在授予合同之前有权取消采购任务。

34. 成交公告、成交通知

- 34.1 采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。
- 34.2 采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的成交或者成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。
- 34.3 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网上发布成交公告，并由采购代理机构以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。
- 34.4 在公告成交结果的同时，对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交供应商本单位的评审得分与排序，告知时间为发布成交结果公告当日，告知方式采用发放《未成交通知书》以电子邮件方式告知未成交供应商（法定代表人或投标授权代表），采购人或者采购代理机构一旦通过电子邮件方式发放未成交通知书视为未成交供应商已获取告之信息，因供应商自身原因提供的电子邮件地址错误，供应商自行承担后果。
- 34.5 《成交通知书》将作为签订合同的依据。
- 34.6 在采购过程中，供应商如认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，依法在知道其权益受到损害的七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出，以书面原件形式现场（不接受邮寄、电子邮件、快递等形式）向采购单位提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：
- （1） 对磋商文件（竞争性磋商文件）提出质疑的，为收到磋商文件（竞争性磋商文件）之日或者公告期限届满之日；
 - （2） 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - （3） 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。
- 34.7 质疑书按照《关于规范政府采购供应商质疑处理工作有关事项的通知》（津财采[2010]14 号）的要求和格式提出，应明确阐述竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依

据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

34.8 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报上级主管部门依法处理。

34.9 采购人、采购代理机构将于受理供应商书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

34.10 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.11 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件（竞争性磋商文件）变更或者影响招标活动继续进行的，采购人、采购代理机构将在原公告发布媒体上发布更正公告。

35. 签订合同

35.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同。

35.2 合同内容必须严格按照磋商确定的磋商结果签订。

35.3 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件，均为签订经济合同的依据。

35.4 签订合同后 5 个工作日内，成交供应商按竞争性磋商文件的规定提交履约保证金或开具可接受的履约保证金保函，合同生效；否则，视为不具备合同生效条件采购人有权没收其磋商保证金并选择其他成交候选人。

36. 成交决定的撤消

36.1 如果成交供应商没有按照第 35 条的规定执行，采购人将有权撤消该成交决定，并没收其磋商保证金。在此情况下，采购人可将合同

授予下一个成交候选供应商，或重新组织采购。

37. 合同转让

37.1 成交供应商不得转让合同。

38. 履约保证金（保函）（本项目无履约保证金）

38.1 履约保证金用于保护采购人在本次合同履行过程中免受因供应商的行为而蒙受损失；

38.2 成交供应商收到《成交通知书》，正式签订合同后 5 个工作日内，须按竞争性磋商文件的规定提交合同履行保证金或开具可接受的合同履行保证金保函，否则，将视为不具备合同生效条件，采购人有权没收其磋商保证金并选择其他成交供应商。

38.3 供应商可以通过支票、电汇、银行保函等非现金方式交纳履约保证金。

38.4 成交供应商自行承担与按规定提供履约保证金（保函）有关的全部费用。

38.5 如果成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

38.6 成交供应商提交的履约保证金（保函）在验收合格经采购人确认后以电汇方式无息退还。

第四部分 合同一般条款

（具体以双方签订为准）

惠警 APP 工会系统合同

项目编号：

甲方：

地址：

法定代表人：

联系人：

联系方式：

乙方：

地址：

法定代表人：

联系人：

联系方式：

根据《中华人民共和国民法典》及其相关法律法规的有关规定，甲乙双方基于____年__月__日天津市建通工程招标咨询有限公司（磋商时间：2024 年__月__日）关于_____项目（招标方式：竞争性磋商）的招标结果，在平等互利、自愿有偿和诚实信用的原则下，经协商一致，达成本《系统项目建设合同》（以下简称“本合同”），以资共守：

第一条 项目名称：

第二条 项目主要内容：

1. 建设工期：自合同签订之日起 90 日内完成软件开发、安装部署和系统测试，交付后试运行 30 日（特殊情况以合同签订为准）。

2. 项目内容：具体系统模块、功能描述、参数要求等：后见**附件 1**：

第三条 合同总金额

本合同总金额共为____元（大写：_____圆整）。

第四条 甲方的主要义务

按约向乙方支付报酬，支付方式如下：合同签订后 7 个工作日内支付合同价的 40%，系统研发结束经采购人确认后支付到合同价的 60%，验收合格后 10 个

工作日内支付剩余款项。供应商应提供相应额度发票。采购人以转账汇款方式支付供应商。

开户行：

户 名：

账 号：

第五条 乙方的主要义务

1、在____年 ____月 ____日前完成技术服务工作。

2、发现甲方提供的技术资料、数据、样品、材料或工作条件不符合合同约定时，应在发现后 15 天内通知甲方改进或者更换。

3、应对甲方交给的技术资料、样品等妥善保管；在合同履行过程中，如发现继续工作对材料、样品或设备等有损坏危险时，应中止工作，并及时通知委托方；工作完成后应归还上述全部技术资料、样品，不得擅自存留复制品。

4、乙方应在工作成果验收前对甲方指定人员完成业务培训，确保指定人员能熟练掌握相关系统的使用功能。

5、乙方应当确保签订和履行本合同不违反任何法律法规的有关规定，保证不会损害任何人的合法权益（包括但不限于所有权、使用权、商业秘密等），保证接受乙方提供的产品和服务不会给甲方招致任何形式的索赔或处罚；如因此发生任何争议，均应由乙方负责解决，与甲方无关；因此而给甲方造成的全部直接及间接经济损失（包括但不限于因甲方被卷入相关争议解决程序而可能花费的律师费、诉讼费、差旅费、调查取证费等维权费用），乙方应当负责赔偿。

6、乙方应当自行独立完成全部项目工作，未经甲方事先书面同意不得将任何工作交其他第三方实施。

第六条 保密条款

见附件

第七条 技术成果收益归属

在履行本合同中，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件完成的新的技术成果，属于甲方所有。乙方不得对社会公布项目有关信息，不得利用甲方提供的技术资料和工作条件完成其他任何非甲方规定的技术成果，否则由此造成的一切后果由乙方承担。

第八条 甲方的违约责任

1、甲方未按照合同约定提供有关技术资料、数据、样品和工作条件，影响工作质量和进度的，乙方应在 3 日内向甲方提出正式书面通知书（超过 3 日视为乙方认可），甲方在接到书面通知书后仍未能纠正的，乙方工期相应顺延，甲方不追究乙方迟延完工的违约责任。

2、非乙方原因，甲方无故迟延支付报酬，应当以应付未付款项为基数，按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率标准，向乙方支付逾期付款利息。

第九条 乙方的违约责任

1、擅自不履行合同，应当免收报酬并支付数额为报酬总额____%的违约金。

2、未按约定的期限完成工作的，每逾期一天，应当按照合同总额的千分之五每天的标准向甲方支付违约金；超过两个月仍未完成的，甲方有权解除合同，乙方应当退还已收取的全部款项并按照本合同约定价款总额的 30%标准向甲方支付违约金，同时乙方应赔偿因此给甲方造成的全部直接及间接经济损失。

3、未按质按量完成工作的，应当负责返工改进。同时，这种情况将被认定为未按约定期限完成工作，乙方应当承担本合同第九条第 2 款所列的全部违约责任。

4、在工作时间，发现甲方提供的技术资料、数据、样品、材料或工作条件等不符合合同规定，未按约定期限通知甲方，造成技术服务工作停滞、延误或不能履行的，应酌减或免收报酬，同时每延误一天需向甲方支付报酬总额千分之五的违约金。

5、在工作期间，发现甲方提供的物品有受损的危险，未按约定期限通知委托方，应对由此造成的损失承担责任。

6、违反合同约定、擅自将有关技术资料、数据、样品或工作成果引用，发表或提供给第三人，应支付数额为报酬总额____%的违约金，由此造成一切后果的，乙方承担全部责任。

7、甲方验收并接受乙方工作成果后一年内为质保期，在此期间，乙方应当随时为甲方提供技术服务，确保所有问题均在 24 小时内回复并及时解决；甲方在使用过程中发现服务质量缺陷的，乙方应当负责返工或者采取补救措施。但

因甲方使用、保管不当引起的问题除外。

8、本合同履行期间，如乙方违反法律规定或本合同约定，甲方有权要求乙方在规定的时间内纠正违约行为，并有权要求乙方承担因违约造成的各项费用和损失（包括但不限于调查费、诉讼费、律师费、赔偿、补偿、行政机关处罚及差旅费等）。如乙方未能在规定的时间内纠正违约行为，则甲方有权解除本合同。甲方依法依约行使合同解除权的，乙方应当退还已收取的全部款项并按照本合同约定价款总额的 30% 标准向甲方支付违约金，同时乙方应赔偿因此给甲方造成的全部直接及间接经济损失。

第十条 验收标准和方法

1、验收标准：严格按国家现行验收规范和质量评定标准对履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请第三方机构参与验收。验收结束后，出具验收书。

2、验收费用由乙方负担。

3、验收不合格的，甲方有权拒付报酬并要求乙方在 10 日内进行补救；经补救后，验收仍不合格的，甲方有权解除合同或要求乙方继续履行合同。甲方选择解除合同的，乙方应在收到解除通知 3 日内退还甲方支付的全部费用，同时乙方支付合同总金额 30% 的违约金并赔偿由此给甲方造成的全部直接及间接经济损失。

第十一条 有关名词和术语的解释：无。

第十二条 合同争议的解决方法：提请甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

第十三条 其他

1、本合同自双方当事人签字盖章后生效。

2、本合同一式分，甲乙双方各执一份，各份具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜，由双方签订补充协议；该补充协议与本合同具有同等法律效力。

4、通知：本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同首部约定的地址、联系人和通信终端；本合同要求或允许的通知或通讯，不论以何种方式传递均自被通知一方实际收到时生效；“实际收到”是

指通知或通讯内容到达被通讯人在本合同中列明的地址；一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起三个工作日内，将变更后的地址书面通知其他方，否则变更方应对此造成的一切后果承担法律责任；本合同中“书面”一词若非特别说明，既可以是纸质打印形式，也可以是电子邮件形式，但需要签字确认的文件须以纸质打印形式为载体；本合同中“通知”或“提交”包括以专人亲自向收件方递送，或以传真、挂号邮件、特快专递、电子邮件等方式送达本合同载明的对方地址或传真或电子邮箱；本合同首部约定的地址、联系人及电子通信终端亦为双方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院法律文书送达地址，人民法院的诉讼文书（含裁判文书）向任何合同任何一方当事人的上述地址和/或工商登记公示地址送达的，视为有效送达；本合同送达条款为独立条款，不受本合同整体或其他条款的效力的影响。

【以下为签字页，无正文】

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方负责人（或授权代表）

乙方负责人（或授权代表）

签名：_____（盖章）

签名：_____（盖章）

签字时间：_____

签字时间：_____

签字地点：_____

签字地点：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐号：_____

帐号：

附件 1：

序号	系统及功能名称	功能描述
1	通知功能	支持管理员在线添加工会通知公告、政策法规、基层工会动态等信息；支持转发、点赞、收藏；支持一键审核新闻，支持导出汇总新闻列表。
2	消息推送功能	通过 APP 向会员推送重要消息，如活动通知等
3	工会会员管理模块	3.1 支持会员入会申请，申请填写（姓名、性别、民族、政治面貌、身份证号码、手机号码、入会时间）。支持会员在总站范围内转会申请。支持批量添加会员信息、导出信息，

序号	系统及功能名称	功能描述
		支持重置会员密码 3.2 入会、转会审核。支持管理员根据组织架构查看申请列表，支持一键审核，支持批量添加会员信息、导出信息。
4	法律服务模块	4.1 法律政策。添加工会相关法律法规。 4.2 法律咨询帮助。支持会员通过 APP 提出法律帮助申请，总站法律团队提供在线法律咨询服务。支持展示、更新、添加和删除法律帮助人员信息（照片、姓名、帮助方向、手机、帮助经历等）；支持根据关键词搜索律师信息；支持导出汇总律师信息及咨询情况统计、汇总、分析等功能。
5	文化活动模块	5.1 支持发布活动通知，会员可通过 APP 直接在线报名，支持以单位、类别生成报名列表，并可下载。 5.2 支持上传瑜伽、搏击、器械训练等健身培训课程（类似 KEEP），会员可进行跟练，可做运动记录。 5.3 健步行线上记录。可自动统计全年步数情况，自动排名。
6	医疗健康模块	6.1 支持会员在线选择体检时间、医院，加查项目，自动生成统计表。 6.2 支持民警在线申请医疗救助，总站为其协调相关医院，开通重大疾病救治“绿色通道”，联系相关科室专家远程开展急救帮扶等。 6.3 支持内部理疗就诊预约功能。
7	会员慰问申请模块	7.1 住院慰问。支持会员在线查看相关政策文件，支持在线填写住院慰问申请（会员基本信息、住院时间、医院、病因等），支持提交《住院诊断证明》《住院病例案首页》（照片形式）等证明材料。支持基层管理人员在线审核、批复、回退。支持自动生成《xx 站工会慰问金支出审批单》，可直接打印。支持申请汇总并提交上一级管理员。支持下载申请资料、导出、打印汇总申请列表。 7.2 工会会员结婚、生育、退休慰问，支持线上申请、上传结婚证、出生证、退休证（照片形式或文档）等相关证明材料。 7.3 生日慰问。支持在线领取生日蛋糕券。

序号	系统及功能名称	功能描述
		7.4 年节慰问。支持在线选择套餐种类、填写收货地址，并按所在部门自动生成统计表。支持在线选择慰问对象并自动生成统计表。
8	惠警模块	支持私家车维修、验车、年检预约及在线评价功能；支持食堂外卖、农特产品预订功能；支持 APP 与食堂现有系统连接，实现自动扣款功能；支持超市货品拼购预定、协议酒店抢单预订功能。支持理发预约，叫号功能（可随时查看排号进度）。
9	精彩瞬间模块	9.1 展示总站各类活动的照片及民警的书画、摄影等优秀作品。 9.2 支持工会会员将工作照、生活照等值得纪念的瞬间保存至“年度相册”，APP 会根据上传照片的时间生成属于自己的年度相册，并支持随时随地上传、下载（仅个人可见）。
10	光荣榜模块	对受到天津市总工会、总站工会表彰的会员及集体进行照片及事迹展示。
11	民主投票板块	支持对总站开展的各类活动、比赛等进行投票，统计。

中华人民共和国天津出入境边防检查总站 项目

保 密 协 议 书

中华人民共和国天津出入境边防检查总站

_____年____月

保密协议书

甲方：中华人民共和国天津出入境边防检查总站

乙方：

为加强_____项目的保密管理工作，确保国家秘密、警务工作秘密绝对安全，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》等法律法规，甲方与乙方本着平等、自愿、公平以及诚实守信的原则签订本协议。

一、项目工作人员条件

乙方必须对参与本项目工作人员的资格条件进行严格审查，存在以下情形之一的，不得承担本项目相关工作：

1. 具有外国国籍、取得国（境）外永久居留权、长期居留许可的；
2. 因编造、散布有损党和国家声誉的言论，组织、领导或者参加旨在反对党和国家的集会、游行、示威、静坐、绝食、罢工、罢课等活动以及其他违反政治纪律的行为，受到处分或者处罚的；
3. 与国（境）外政治背景复杂的组织或者人员关系密切，政治上可疑，被有关部门记录在案的；
4. 被开除党籍、军籍、公职的；
5. 曾违反保密规定，造成泄密的；
6. 因犯罪受过刑事处罚，以及因犯罪情节轻微被人民检察院依法作出不起诉决定或者被人民法院依法免予刑事处罚的；

7. 有严重违法违纪行为的；
8. 被依法列为失信联合惩戒对象的；
9. 其他不宜承担本项目工作的情形。

二、本协议所指保密信息和资料的定义

是指所有甲方以书面、电子文档或其他任何形式向乙方提供的与该项目有关的文件、图纸、资料和数据等相关信息。包括涉及该工程项目建设图纸、施工方案、文字资料及说明、数据、图片资料、相关文件等。

三、甲方义务

1. 对乙方项目工作人员身份进行严格审查、备案，严格履行出入项目现场的核查、登记手续。
2. 在项目实施过程中，加强对乙方工作人员的指导、监督和管理。督促乙方落实建设项目各个环节的保密管理措施。
3. 加强对国家秘密、警务工作秘密等涉密信息及敏感信息管理，不得向乙方提供非项目所需涉密信息。

四、乙方义务

1. 乙方承担本协议约定的保密责任，并指定专人负责该项目保密管理工作，对项目工作人员进行保密教育培训，严格约束项目工作人员遵守本协议。
2. 未经甲方允许，乙方工作人员严禁进入施工现场以外办公室或机房等，并拍照、摄像；严禁翻阅、翻拍、拷贝甲方文件、书籍、资料等；严禁擅自开启计算机或者观看计算机内的文件、资料等；严禁擅自取用办公纸张用品等用于记录、画图等。

3. 乙方工作人员严禁以任何方式非法获取或探听甲方国家秘密和警务工作秘密及敏感信息；严禁安装窃听、窃密装置；严禁将建设项目位置、内部格局、建设标准、目的用途、关键部位等信息向外散布。

4. 乙方对因项目实施而获知涉及该项目的文件、资料和信息应妥善保管并负有保密责任，承诺相关信息只限于该项目建设使用，不得将获取的资料信息提供给第三方。

5. 乙方应使用涉密电脑处理与该建设项目有关的涉密资料（涉及国家秘密、警务工作秘密的资料），不得在非涉密设备、载体上进行操作或存档；不得使用手机、平板电脑等非涉密设备拍摄、存储、传输有关涉密资料。

6. 项目进行过程中，乙方如发现有关保密信息被泄露，应及时通知甲方，并采取有效措施避免泄密范围的扩大。

7. 在项目实施前，乙方需按甲方要求办理人员出入证，车辆登记证。乙方工作人员、车辆每日入场前应当向甲方值班人员出示工作证件，并按照规定进行人员、车辆入场登记，严禁无关人员进入项目实施现场。

8. 项目结束后，乙方应当于3个工作日内将甲方提供的项目相关文件、图纸以及人员出入证，车辆登记证等资料清退给甲方，不得逾期。

五、责任追究

乙方及其工作人员违反本协议规定，非法获取国家秘密、警务工作秘密及敏感信息或者故意、过失泄露上述信息，造成泄密的，甲方有权提前终止乙方工作，同时甲方应当及时进行评估并与保密主管部门对接，做好失泄密事件的善后工

作。并根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施条例》等法律法规，依法追究乙方及其相关责任人的法律责任。

六、附则

1. 本协议一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。本协议的任何修改，须经双方的书面同意。

2. 本协议于甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章（或合同专用章）之日起生效。

甲方：（单位盖章）

乙方：（单位盖章）

代表：（签字或盖章）

代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日
日

日期： 年 月

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由甲、乙双方根据采购项目的具体情况协商拟订。

第五部分 响应文件格式

正/副本

响 应 文 件

第一（二）阶段 响应文件

项 目 编 号：

项目名称：

包号（若有）：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人姓名（签字或盖章）：

递交日期：

一、第一阶段响应文件格式

- 1、第一阶段响应文件是供应商在响应文件开启时间前提交的资格、技术和商务等文件。
- 2、第一阶段响应文件须分正本、副本单独装订。
- 3、第一阶段响应文件中不得包含磋商价格及任何与磋商价格相关的内容或暗示。

A. 投标书

A-1 投标书

A-2 资格证明文件

A-3 法定代表人资格证明书

A-4 授权委托书

A-5 真诚投标承诺书

A-6 无重大违法记录声明

A-7 承诺书

A-8 中小企业声明函

A-9 残疾人福利性单位声明函

A-10 监狱企业声明函

A-11 承诺书

A-1 投 标 书

致：_____（采购人）

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的磋商邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表我公司（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我公司将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我公司已详细审查全部磋商文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利，并认为全部磋商文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性。
3. 我公司的磋商有效期为响应文件开启之日起 60 天。
4. 我公司同意按照采购人要求提供的与投标有关的一切数据或资料，并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。
5. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。
6. 我公司承诺完全符合《政府采购法》、《政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人的检查验证。在整个磋商过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵单位依照相关法律法规和磋商文件的规定给予处罚。
7. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，投标截止日前 3 年在经营活动中没有重大违法记录。
8. 我公司若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等

的法律效力。

9. 如违反上述承诺，我公司投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“中国政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

10. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

供应商名称：（盖章）

日期：____年____月____日

A-2 资格证明文件

- 1、资格证明文件内容由供应商按照要求自行编制。
- 2、资格性审查内容详见磋商文件第二部分《项目要求》，请将资格审查所涉及到的证明文件集中于本章节中进行制作，并将相关内容标清页码。
- 3、复印件须字迹清晰且证件须在年检有效期内，并加盖公章。

注：供应商资格要求中：提供“……依法缴纳税收和社会保险费的相关证明材料……”，例如：“社会保险缴费通知单”不能作为依法缴纳社会保险费的证明。

A-3 法定代表人身份证明书

兹证明，_____（先生/女士）在我公司任_____职务，系我公司的法定代表人，现进行_____项目的投标（项目编号：_____），签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之相关的一切事务。

_____先生/女士的个人情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

电话：_____

特此证明。

供应商名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附：后附法定代表人身份证正反面复印件

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面
------------	------------

A-4 授权委托书

致：_____（采购人）

我单位_____（单位名称）授权_____（人员姓名）（身份证号码：_____, 社保缴纳单位：_____, 联系电话：_____）

作为授权代表，以我单位的名义参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并代表我单位全权办理上述项目的投标、开标、响应文件澄清、说明或者更正等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对授权代表的签名事项负全部责任。

我单位对填写的上述授权代表的社保缴纳单位信息的真实性负责，如有不实，愿承担相应的责任。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

授权代表无转委托权，特此委托。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____年_____月_____日

附：后附委托人身份证正反面复印件

委托人身份证正面	委托人身份证背面
----------	----------

A-5 真诚投标承诺书

天津市建通工程招标咨询有限公司：

本供应商愿意参与“_____”项目（项目编号：_____）的投标，并作出如下承诺：

- 1、对竞争性磋商文件的内容无质疑；
- 2、未与其它任何公司\个人达成固定价格的协议；
- 3、我方认真研读了竞争性磋商文件中的评分标准和方法，对“综合评分法”无异议；
- 4、我方承诺所提交的价格包含所有完成此次项目采购任务所需要一切费用；
- 5、我方承诺一旦成交，将按照合同约定履行各条款，不以任何原由对成交价格提出异议；
- 6、在投标撤回之前，不做以下任何事项：
 - （1）向采购人以外的人员泄露投标情况；
 - （2）与其他参与本次投标的人达成可能限制竞争的协议；
 - （3）为影响投标而向有关招标当事者提供金钱、物质及服务；
- 7、保证所投产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，根据《中华人民共和国消费者权益保护法》承担商品价值双倍的赔偿；同时承担采购人依据现行的国家法律法规追究的其他责任。
- 8、保证递交的响应文件不提供虚假材料，否则接受政府采购法第七十七条规定的处罚，列入不良行为记录名单，一至三年内禁止参加政府采购活动。以下材料或情形之一不实的均视为提供虚假材料：
 - （1）投标价格；（2）服务期；（3）业绩；（4）资质文件；

（5）技术响应；（6）服务及履约情况；
特此承诺。

供应商代表签字：_____

职务：_____日期：_____

供应商名称（公章）：_____

A-6 无重大违法记录声明

我单位现参与_____项目（项目编号：_____）第_____包，并作出如下声明：

我单位在参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章：

日期：年月日

注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

A-7 承诺书

我单位现参加_____ 项目（项目编号：_____）第_____包，并作出如下承诺：

我单位不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）第 18 条中“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”的情形，如若出现以上情况，一经查实，视为无效投标并接受相应处罚。

特此承诺。

供应商代表签字：_____

职务：_____ 日期：_____

供应商名称（公章）：_____

A-8 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

A-9 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位参加本项目采购活动由本单位向采购人提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

成交供应商为残疾人福利性单位的，将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

A-10 监狱企业声明函

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：是/不是）监狱企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

B. 辅助资料表

附件 1 项目人员及岗位安排

附件 2 供应商业绩

附件 3 项目负责人资格审查表

附件 5 采购人须向供应商提供的条件

附件 1

项目人员及岗位安排

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	岗位名称	投入人数	人员情况简介	是否退休	工作时间	备注
合计人数						

我公司承诺上述人员身体健康，一旦我公司获得成交，承诺上述人员投入本项目服务，非经采购人同意，不随意更换人员。

按劳动法和国务院关于职工工作时间的规定，正常情况下，上述人员每日工作不超过 8 小时，每周工作不超过 40 小时。采购人需安排加班的，我公司积极配合并向劳动者支付加班费。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

附件 2

供应商业绩

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

备注：若第二部分要求提供供应商业绩的，供应商所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

附件 3

项目负责人资格审查表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		毕业学校		毕业时间	
所学专业		最高学历		联系电话	
所获证书及编号		从事管理工作年限			
近三年来的主要工作业绩及担任的主要工作经历					
时 间	地 点	单 位	职 务	主 要 工 作	
曾担任负责人的项目					
时 间	委托单位	项目名称	项目规模	项目类型	备注

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

C. 商务要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 时间、地点要求				
(三) 付款方式				
(四) 磋商保证金和履约保证金				

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 磋商要求指磋商文件中规定的具体要求，磋商应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指供应商要求与供应商应答之间的不同之处。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

D. 技术要求点对点应答表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注
1	(一) 供应商须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。			
2	(二) 根据《中华人民共和国劳动合同法》及其他法律法规的要求，本项目成交供应商须与实施管理服务人员签订劳动合同，按国家及天津市相关政策规定，支付工资、加班费和福利费、等。			
3. 项目需求书要求				
序号	磋商要求	磋商应答	偏离说明	备注

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 招标要求指磋商文件中规定的具体要求，磋商应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指磋商要求与磋商应答之间的不同之处。
4. 供应商在上表“项目需求书要求”的磋商应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

二、第二阶段响应文件格式

- 1、第二阶段响应文件须分正本和副本，单独装订。
- 2、所有价格应按磋商须知所规定的货币单位填写。所报价格真实、准确无误。

E. 报价书

致：_____（采购人）

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商邀请，签字代表_____（姓名/职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附磋商报价表中规定的应提供和交付的服务磋商总价为

报价_____元（注明币种）

大写_____（文字表述）。

服务期限：_____

2. 供应商已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3. 第一、二阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的
所有承诺。

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____

F. 分项报价一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	项目名称	服务内容	服务期限	报价	备注
	合计				

供应商名称（公章）：

授权代表签字：_____

职务：_____日期：_____