

云之龙咨询集团有限公司

(服务类)

招标文件

(全流程电子化采购)

项目名称：重症临床信息系统（ICCA 系统）项目

项目编号：GXZC2023-G3-004684-YZLZ

采购人：广西壮族自治区人民医院

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

(YZLNN2023-G3-535-GXZC)

2023 年 12 月 20 日

目录

第一章 招标公告.....	3
第二章 采购需求.....	5
第三章 投标人须知	20
第四章 评标方法及评标标准.....	41
第五章 拟签订的合同文本	50
第六章 投标文件格式	61

第一章招标公告

项目概况

重症临床信息系统（ICCA 系统）项目招标项目的潜在投标人应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）获取（下载）招标文件，并于 2024 年 1 月 11 日 14 时 00 分（北京时间）前按要求递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2023-G3-004684-YZLZ(采购计划文号：广西政采[2023]23159 号)

项目名称：重症临床信息系统（ICCA 系统）项目

预算金额：总预算 4000000.00 元

最高限价：总最高限价 4000000.00 元

采购需求：

标的名称	数量及单位	简要技术要求或者服务要求
重症临床信息系统（ICCA 系统）项目	1 项	一、建设范围：系统需要支持总院急诊重症监护病房 16 个床位、北院急诊重症监护病房 8 个床位、北院重症监护病房 39 个床位的临床信息系统部署。 具体详见附件《采购需求》

合同履行期限：自签订合同之日起 180 日历日内交付使用。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2023 年 12 月 20 日至 2023 年 12 月 27 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台线上获取

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在“政采云”平台编制及上传投标文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 1 月 11 日 14 时 00 分（北京时间）

投标地点：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.网上查询地址

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、广西壮族自治区公共资源交易中心（<http://gxggzy.gxzf.gov.cn/>）

2.本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

3.投标人投标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，**投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**投标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：95763）。

（3）CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整

个招标活动。2) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：广西壮族自治区人民医院

地址：南宁市桃源路 6 号/邮编：530000

联系人：朱纲

联系方式：0771-5722430

2.采购代理机构信息

名称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼

联系方式：0771-2618199、0771-2618118

3.项目联系方式

项目联系人：杨丹青、刘诗施

电 话：0771-2618199、0771-2618118

第二章采购需求

说明：

1.为落实政府采购政策需满足的要求：本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3.投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

4.本项目所属行业：软件和信息技术服务业。

5.本项目为服务类项目，无核心产品。

6.项目背景：

(1)重症医学科、急诊监护病房里的病人体温、血压、血氧、心率等各系统长时间处于异常或应激状态，合并心、肺、脑、肾、肝等单脏器功能不全甚至多脏器功能衰竭，易出现相关并发症及医院获得性感染。因此临床治疗中对重症患者的循环、呼吸、代谢、神经、感染等临床信息的监测，及如何通过临床数据的整合呈现，并透过临床数据智能关联及运算，帮助临床医师在日以千计的病人数据中，快速分析具有诊疗决策意义的诊疗信息，就成为了整个医护工作的重点。

(2)重症医学科、急诊监护病房临床信息系统在建设过程中和建设后，需要具备如下功能：将大量临床数据采集、记录、呈现、分析，使临床医护人员能在海量的临床数据中快速的分辨出有意义的临床依据，快速准确的做出临床判断并指导下一步的治疗；在重症医学科、急诊科迅速发展、医护人员工作负荷日益增重的情况下，能实现各临床流程及诊疗事件执行的更规范、更专业的诊疗救护流管理，提高整个采购人的医疗质量；针对患者的临床数据进行实时管理和深度挖掘，从而不断提升采购人的质量管控和科研水平；通过精细化临床数据实时分析及图形化直观呈现，实现有效的临床数据决策；拟采购的这套重症临床信息系统，需满足覆盖目前采购人的使用要求和业务开展需求。

1)目前采购人床旁的设备每日会产生大量的患者临床生命体征数据，而临床上仍旧大量使用纸质单据来跟踪和记录这些病人信息，不仅工作量巨大，占用了护士大量的工作时间，而且非常容易出错，效率较低，质量差、难以保存和回顾的问题。

2)当前采购人信息化现状不能满足采购人的各种科研统计与发展性需求，即使使用了传统

HIS 的住院医师工作站和护士工作站，也难以满足重症医学特殊的专科化需求，且纸质化的信息记录无法真实有效快速的体现患者的病情发展，无法有效辅助医护人员实时了解患者的病情发展和感染并发症的可能性，从而及时调整患者诊疗计划，避免不良事件的发生。

3)当前采购人因手工书写病例文书，无法有效覆盖整个患者诊疗环节，缺乏有效的闭环管理，目前在排班、患者入科、护理信息等环节中出现信息脱节、协调不一致，缺乏快速真实的运营管理数据、绩效等数据统计分析，导致无法有效提升采购人运营效率和医疗质量。

4)目前只能手工翻阅病例，不能快速查阅患者电子病历，缺乏对采购人教学、论文、病种研究的数据支持，难以统计国家卫生部要求的三级医院检测指标，无法有效辅助采购人医疗水平的提升。重症医学科信息化不仅要减轻医护人员的临床文书工作负担，同时还能够进一步提升医疗和护理的质量。

一、采购需求			
项号	采购内容	数量	技术要求
01	重症临床信息系统 (ICCA 系统) 项目	1 项	<p>一、建设范围：系统需要支持总院急诊重症监护病房 16 个床位、北院急诊重症监护病房 8 个床位、北院重症监护病房 39 个床位的临床信息系统部署。</p> <p>二、具体要求</p> <p>1、硬件要求</p> <p>▲投标人须负责下述“硬件要求”中除已经注明“由采购人自行采购”部分外的设备的配置，并负责“硬件要求”中所有设备硬件及软件的集成，且保证系统能安装并正常运行使用在“硬件要求”中所有设备硬件上。</p> <p>1.1.设备集成要求</p> <p>要求系统通过多种接口方式（网口、串口等）自动采集重症医学科不同品牌具有设备数据输出功能的监护仪、呼吸机、PICCO、CRRT，要求数据采集准确、及时、可靠。</p> <p>1.2 设备数据采集器要求</p> <p>1.2.1 要求床旁设备数据采集器上有不少于 2 个设备连接口，实现与采购人不同品牌具有设备数据输出功能的仪器连接及数据采集，同时应满足维保期间新增的设备的需求，且应支持端口扩展；数量按每个床位配备 1 台采集器。(投标文件中需提供图示说明)</p> <p>1.2.2 设备集成移动性要求：以上各类设备的集成应满足设备移动过程中即插即用，即设备从一张床移动到另一张床，无需人工每次进行操作匹配设置即可实现设备的自动识别，即可自动记录到信息系统中。(投标文件中需提供图示证明)</p> <p>1.3 设备数据采集要求</p> <p>设备参数的自动采集，包括：心率、无创血压、中心静脉压、体温、</p>

		<p>呼气末二氧化碳、心排血量、胸腔内血容量、血管外肺水、全心射血分数、血液净化模式、静脉压、动脉压、跨膜压、呼吸机模式、分钟通气量、潮气量、气道峰压、顺应性、气道阻力、呼吸机使用模式、呼吸频率、潮气量、吸呼比、气道压力、顺应性、阻力、内源性压力，并按 HL7(标准化的卫生信息传输协议)标准传输至临床信息系统中，无需人工抄写记录。</p> <p>1.4 采集的生理参数可设定异常值的醒目提示。</p> <p>1.5 系统应支持在院内医护工作站(32 台台式计算机，9 台笔记本电脑，4 台 A4 打印复印传真一体机，4 台 80 寸 LED 触控一体机)的客户端 (电脑)、打印机、大显示器等信息设备上安装运行及平稳使用。</p> <p>1.6 台式电脑参数情况说明 (由采购人自行采购，本项不包括在本次招标范围内，投标人投标报价不包含此部分内容，参数仅供投标人了解硬件条件)：</p> <p>液晶显示器：≥23 英寸；CPU：第十代 Intel 酷睿 i5 及以上处理器；三级缓存≥12M；≥六核十二线程；主板芯片组：Intel B460 及以上；硬盘：容量≥1TB；转速≥7200rpm；≥256GB SSD M.2 2242；内存：容量≥8GB DDR4 2666MHz，必须预留可扩容插槽；显卡：集成显卡；光驱；网卡：10/100/1000M 自适应，RJ45 接口；正版操作系统：预装 Windows 10 神州网信政府版 64 位操作系统；正版办公软件；鼠标、键盘：光电鼠标、标准键盘；电源：≥180W 能效≥85%；110V/220V；机箱要求预留装双硬盘的空间；质保：原厂五年；是否节能产品：是。</p> <p>1.7 笔记本电脑参数情况说明 (由采购人自行采购，本项不包括在本次招标范围内，投标人投标报价不包含此部分内容，参数仅供投标人了解硬件条件)：</p> <p>系统必须可正常安装使用在最新一期“2023 年广西壮族自治区各级预算单位办公设备批量集中采购” A1-1 规格的笔记本电脑中；笔记本电脑参考配置如下：显示器：14 英寸；CPU：Core i7-1165G7 2.8GHz 核 8 线程；主板芯片组：芯片组与处理器集成；硬盘：容量≥512GB M.2 接口固态硬盘；内存：容量≥16GB DDR4 3200 内存；显卡：集成显卡；屏幕分辨率：≥1920*1080；显示屏一侧内置 HD720p 高清摄像头；光驱；</p> <p>正版操作系统：预装 Windows 10 神州网信政府版 64 位操作系统；正版办公软件：电池参数：≥40 瓦时电池；电池原厂质保期：3 年；整机（除电池）质保期：3 年原厂上门服务、所有部件（除电池）及人工费用全免；网卡：无线网卡：WLAN 2x2 AC+BT；有线网卡：支持 10/100/1000M 自适应（或可外接）；整机重量（含电池）：≤</p>
--	--	--

		<p>1.55kg; 机身厚度: ≤20mm; 机身颜色、随机附件: 黑色或灰色; 原厂包 (黑色或灰色) 和光电鼠标; 是否节能产品: 是。</p> <p>1.8A3 数码多功能一体机参数情况说明 (由采购人自行采购, 本项不包括在本次招标范围内, 投标人投标报价不包含此部分内容, 参数仅供投标人了解硬件条件): 系统应可连接 A3 数码多功能一体机, 每个病区配置一台。</p> <p>A3 数码多功能一体机参考要求: A3 画幅的扫描、复印、打印一体机, 具备打印、复印、扫描、传真功能。采用激光打印, 支持碳粉直接添加, 耗材价格低廉; 全部包含 RJ45 网口, 支持直连网络。首页时间: 黑白 ≤10 秒, 彩色 ≤12 秒; 输入: 100 页多用途进纸盒、2x520 页进纸盒, 100 页 ADF; 双面打印: 自动双面打印; 接口: 2 个高速 USB2.0 主机端口; 支持 USB2.0 设备端口; 1 个千兆位以太网 10/100/1000M 网卡; 1 个硬件集成接口; 工作负荷: ≥80,000 页/月; 打印速度: ≥25PPM;</p> <p>打印分辨率: ≥1200x1200dpi; 复印速度: ≥28PPM; 复印首页输出时间: 黑白 8 秒, 彩色 8.7 秒; 复印分辨率: ≥600dpi;</p> <p>复印支持比例缩放; 扫描分辨率: ≥600dpi; 扫描模式: A4: ≥46 页/分钟(黑白), ≥19 面/分钟; 自动扫描张数: ≥100 页。</p> <p>扫描画幅: A3 或更大, 支持平板扫和 ADF 送稿器, 附带触摸屏操控, 支持网络打印、网络扫描和网络存储。支持完全换用国产耗材, 国产硒鼓带芯片, 可直接添加碳粉。</p> <p>1.9 触控一体机参数情况说明 (由采购人自行采购, 本项不包括在本次招标范围内, 投标人投标报价不包含此部分内容): 系统应可连接触控一体机, 每个病区配置一台, 多功能合一, 满足教学和展示要求: Windows、Android 双系统一体设计, 深度融合, 数据互传共享。双系统均可独立实现白板书写和多种格式的多媒体课件播放, 双重保障; Windows 系统至少采用 10 代英特尔酷睿 CPU, RAM 运行内存至少 8G, 机内 SSD 硬盘至少 128G。采用完整版的桌面 windows10 系统。内置摄像头, 便于视频会议, 摄像头分辨率至少达到 4800 万像素, 采用视角 90°以上的广角摄像头。</p> <p>内置矩阵式麦克风, 麦克风数量至少达到 8 个, 附带 AI 语音降噪技术, 附带波束成形技术, 支持远距离拾音, 距离至少达到 8 米。环绕立体音质, 采用多扬声器矩阵, 总发声功率至少达到 40 瓦, 发声位置靠前, 满足大型会议室扩音需求。整机屏幕采用 ≥80 英寸超高清屏幕, 屏幕图像分辨率 ≥4K3840*2160, 支持 ≥NTSC90% 色域。媒体: HDMI 输入数量 ≥2 个, HDMI 输出数量 ≥1 个, VGA 输入数量 ≥1 个, 音频输出输入独立口至少一组, 音频输出输入二合一口至少一个。</p>
--	--	---

		<p>如原机接口数量不足，提供外接显卡或转接口；数据：USB3.0 数量≥2 个，USB2.0 数量≥1 个，USBTypeC 口数量≥1 个；有线网络：网络支持使用一根网线为安卓 windows 双系统同时提供网络，1/10/100/1000M 网络带宽自协商。无线网络：支持 WIFI6 网络，支持蓝牙 5.2，在安卓 windows 双系统可共用无线连接。提供带轮支架，轮子带固定锁，可以推拉大屏至各个位置进行视频会议。支架足够重量，有防坠落设计。提供至少一条 HDMI 视频线，支持 HDMI2.1 协议，可以传输 4K60P 画面，线缆长度至少 8 米。在设备原包装之外，另外提供至少一条电源线，线缆长度至少 5 米，便于位置换用和使用。附带一个无线投屏器，采用 USB 接口。笔记本电脑接入 USB 投屏器后可直接实现无线投屏和反向控制，笔记本支持 windows 和 MacOS。提供两支手写笔，手写笔无需匹配、无需定位、无需充电，精确耐用，可固定在机身上无需另外放置。提供品牌原厂质保服务，质保至少 1 年，整机和耗材全范围维保。有原厂技术团队的上门安装和实施服务、更换、维护、维修和换新服务。</p> <p>▲1.9 数据采集线需根据床旁设备实际情况匹配。</p> <table><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>数量</th><th>单位</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td>重症临床信息系统</td><td>63</td><td>套</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>采集盒及采集线</td><td>63</td><td>套</td><td>数据采集线需根据床旁设备实际情况匹配。</td></tr><tr><td>3</td><td>台式电脑</td><td>22</td><td>套</td><td rowspan="4">采购单位自备，本项不包括在本次招标范围内，投标人投标报价不包含此部分内容</td></tr><tr><td>4</td><td>A3 数码多功能一体机</td><td>4</td><td>台</td></tr><tr><td>5</td><td>触控一体机</td><td>4</td><td>台</td></tr><tr><td>6</td><td>笔记本电脑</td><td>22</td><td>台</td></tr><tr><td>7</td><td>移动式查房推车</td><td>12</td><td>台</td><td></td></tr></table> <p>2、业务功能要求</p> <p>2.1.护理工作站</p> <p>2.1.1 系统需支持病人一览功能，能同步患者入转出信息，提供病区一览信息，支持病人分配与查找，支持医护人员建立自己的动态病人管理列表，并支持绿色通道紧急收治快捷方式。</p> <p>2.1.2 系统需支持病人入科信息登记功能，实现病人信息自动同步采</p>	序号	名称	数量	单位	备注	1	重症临床信息系统	63	套		2	采集盒及采集线	63	套	数据采集线需根据床旁设备实际情况匹配。	3	台式电脑	22	套	采购单位自备，本项不包括在本次招标范围内，投标人投标报价不包含此部分内容	4	A3 数码多功能一体机	4	台	5	触控一体机	4	台	6	笔记本电脑	22	台	7	移动式查房推车	12	台	
序号	名称	数量	单位	备注																																			
1	重症临床信息系统	63	套																																				
2	采集盒及采集线	63	套	数据采集线需根据床旁设备实际情况匹配。																																			
3	台式电脑	22	套	采购单位自备，本项不包括在本次招标范围内，投标人投标报价不包含此部分内容																																			
4	A3 数码多功能一体机	4	台																																				
5	触控一体机	4	台																																				
6	笔记本电脑	22	台																																				
7	移动式查房推车	12	台																																				

		<p>集，入科登记与出科信息完善。</p> <p>2.1.3 系统需支持病人重症医学科、急诊监护病房护理记录单相关信息的记录：生命体征、循环系统、呼吸系统、神经系统、皮肤管理、管路护理、ECMO、PICCO、IABP。(投标文件中需提供程序截图)</p> <p>2.1.4 系统需支持医嘱管理功能，包括但不限于药物医嘱提醒、药物医嘱执行及逾期提醒，并根据每个病人不同的体重及体表面积等信息，自行评价血管活性药物、镇静药物等超剂量，进行预警提示。(投标文件中需提供程序截图)</p> <p>▲2.1.5 系统需内置急诊及重症药学知识库，能自动识别病人目前使用药品为血管活性药物、镇静药物、抗生素等，帮助临床进行自动药物归类展示，及药物持续使用天数，及用药过程预警及规范管理。(投标文件中需提供程序截图)</p> <p>2.1.6 系统需支持重症医学科、急诊监护病房病程观察记录功能。</p> <p>2.1.7 系统需支持重症医学科、急诊监护病房常用护理评分功能。</p> <p>2.1.8 系统需支持护理交班记录功能。</p> <p>2.1.9 系统需支持体温单同步功能。</p> <p>2.1.10 系统需支持护理工作预警及提示功能。</p> <p>2.1.11 系统需支持护理相关统计功能。</p> <p>2.2.医生工作站</p> <p>2.2.1 系统需支持医生模块扩展，包括但不限于医生查房模块、医生评分模块、医生交班模块、病人概览。模块、病人检验信息展示及存储模块、病人既往本采购人住院信息回顾模块、高级决策支持模块、疾病诊断模块、病情趋势管理分析模块。</p> <p>2.2.2 系统需支持医生入科评估单功能，实现快速入科病情评估。</p> <p>2.2.3 系统需支持重症医学科、急诊监护病房常用医生评分功能，自定义不同的评分时间后系统自动抓取各项指标，有且不限于包含药物剂量的一键实时提取供评分使用，医生还可选择接受默认值或删除，也可快捷方式进行最新评分数据刷新，并支持在界面查询追溯发起评分人员、保存人员及修改人员信息。(投标文件中需提供程序截图)</p> <p>2.2.4 系统需支持气管导管、中心静脉导管、导尿管评估流程单功能，并为不同的管路预设不同的过程稽核及管理内容，协助临床管理者进行日常救治的过程管理。</p> <p>2.2.5 系统需支持病情观察对比视图功能：生命体征管理、炎症反应趋势、容量管理趋势、血气分析趋势、心功能趋势、呼吸功能趋势。</p> <p>2.2.6 系统需支持医生交班记录功能，需支持自动抓取病人检验及救治过程数据信息，自动生成相关的交班信息，帮助医生简化、规范化交班流程。</p>
--	--	---

		<p>2.2.7 系统需支持实验室流程单功能，实现常用检验数据结果分类查看，需支持急诊监护病房 POCT 检测结果危急值提示发运到 LIS 危急值平台。</p> <p>2.2.8 系统需支持重症医学科、急诊监护病房病人病情概览功能，实现管床及会诊医生，快速通过一个界面了解病人近期病情及用药情况，包括但不限于医嘱处方、神经系统、循环系统、血气电解质、炎症反应、呼吸系统、血液系统、泌尿系统、消化系统。</p> <p>2.2.9 系统需支持教学图片存储功能。</p> <p>2.3.文书输出</p> <p>系统需支持重症医学科、急诊监护病房常用文书规范化打印功能。</p> <p>2.4.高级决策支持</p> <p>▲2.4.1 脓毒症管理及质量控制</p> <p>系统需支持脓毒症诊疗路径管理，提供早期筛查与诊断，实施评估与监测，需支持复苏 1 小时、2 小时、3 小时、4 小时、5 小时、6 小时，每个小时达标率实时治疗评价。(投标文件中需提供程序截图)</p> <p>▲2.4.2 呼吸机相关性肺炎管理与质量控制</p> <p>系统需支持呼吸机相关性肺炎诊疗路径管理，提供早期筛查与诊断，包括预防措施每日完成监测，筛查诊断标记，实现诊疗第 1 天、第 7 天、第 14 天相关转归评估与监测。(投标文件中需提供程序截图)</p> <p>▲2.4.3 中心静脉导管相关感染管理及质量控制</p> <p>系统需支持中心静脉导管相关感染诊疗路径管理，支持血培养、导管尖端培养、导管血培养微生物学报告结构化 SNOMEDCT 临床术语集匹配及存储，并实现相关生命体征、监测指标的跟踪，提供早期筛查预警，实现诊断第 1 天，第 3 天，第 7 天，第 14 天评估与监测。(投标文件中需提供程序截图)</p> <p>▲2.4.4 导尿管相关感染管理及质量控制</p> <p>系统需支持导尿管相关感染诊疗路径管理，支持对尿培养微生物报告结构化 SNOMEDCT 临床术语集匹配及存储提供早期筛查，并实现相关生命体征、监测指标的跟踪，提供早期筛查预警，实现诊断第 1 天，第 3 天，第 7 天，第 14 天评估与监测。(投标文件中需提供程序截图)</p> <p>▲2.4.5 急性肾损伤管理及质量监控</p> <p>系统需支持急性肾损伤管理及质量监控，提供早期筛查与诊断，包括预防措施每日完成监测，筛查诊断标记，实现诊疗第 1 天、第 7 天、第 14 天相关转归评估与监测。(投标文件中需提供程序截图)</p> <p>▲2.4.6 急性呼吸衰竭管理及质量控制</p> <p>系统需支持急性呼吸衰竭管理及质量控制，提供早期筛查与诊断，包括预防措施每日完成监测，筛查诊断标记，实现诊疗第 1 天、第 7</p>
--	--	---

		<p>天、第 14 天相关转归评估与监测。(投标文件中需提供程序截图)</p> <p>2.5 系统架构要求</p> <p>2.5.1 系统可以与病人监护仪运作于不同的网络上，以避免病毒感染或是网络有故障时，重症临床信息系统不会影响病人监护仪的运作。</p> <p>2.5.2 支持整个系统内客户端时间的同步，避免各客户端时间不一致带来的记录误差。</p> <p>▲2.5.3 系统应该具备良好的算法及底层逻辑，以保证系统的性能及稳定性，保证系统使用及数据采集过程中不出现卡顿。业务数据查询不超过 2 秒出结果，报表数据查询不超过 5 秒出结果，不能出现因大量数据查询导致整个系统卡顿影响生产业务。</p> <p>2.5.4 系统具备灵活配置功能，当需要进行业务变更或模块功能更新及功能测试等可以通过配置快速实现部署，实现测试环境跟生产环境分离。</p> <p>2.5.5 系统具备独立于正式临床业务的测试环境，当新增配置模块后，可独立于测试环境进行模拟测试及验证，测试验证成功后，能够通过一键激活，快速安全的部署到正式环境中，确保临床业务模块的快速、稳定实施。</p> <p>2.6 临床数据储存</p> <p>2.6.1 支持应用服务器及数据库服务器的负载均衡功能。</p> <p>2.6.2 系统支持存储数字、文字、图形、波形图不同的数据型态的信息。</p> <p>2.6.3 支持利用存储的临床数据对过去 24 小时病人在任意时间发生的病情变化进行回溯，同时对有价值的临床数据进行快速存储。</p> <p>2.7 操作输入</p> <p>系统支持快捷键、鼠标拖拉功能及剪贴功能。</p> <p>2.8 数据安全管理与病人隐私保护</p> <p>2.8.1 系统可针对不同的临床角色设置不同操作权限。</p> <p>2.8.2 支持对用户登录系统后的使用行为进行管理，登录终端位置、登录时间、查阅的病人、查阅哪些病历数据文件，登录失败等所有操作记录等均有日志记录。</p> <p>2.8.3 所有记录的病患的修改数据，需要记录每次变更的时间及内容，并支持医护人员可自行对修改记录进行查阅，所有记录均可在界面中查阅，包括交班记录信息变更，可以在表单界面查阅具体的修改时间、修改人及相关修改信息，以明确划分记录责任。</p> <p>2.8.4 系统支持执行人员针对记录或执行事项内容联合签署的功能。</p> <p>2.8.5 为确保安全性，系统支持超时自动注销。</p> <p>2.8.6 用户可以随时自行更换自己的密码，无须管理者授权。</p>
--	--	---

		<p>2.9 标准规范</p> <p>2.9.1 系统可支持 SNOMED-CT(医学系统命名法-临床术语)的国际标准编码。</p> <p>2.9.2 系统可支持 HL7 数据交换标准。</p> <p>2.9.3 系统可支持 ICD9/10(国际疾病分类代码标识符)诊断与处置标准。</p> <p>2.9.4 系统数据质量需达到科研临床研究报告表级别，支持临床科研使用。</p> <p>3、管理要求</p> <p>3.1 三甲质量控制统计模块：</p> <p>3.1.1 ICU 患者收治率和 ICU 患者收治床日率；入 ICU 24 小时内 APACHE II 评分 ≥ 15 分患者的收治率；感染性休克 3h 集束化治疗完成率；感染性休克 6h 集束化治疗完成率；ICU 抗菌药物治疗前病原学送检率；ICU 深静脉血栓（DVT）预防率；ICU 患者预计病死率；ICU 患者标化病死指数；ICU 非计划气管插管拔管率；ICU 气管插管拔管后 48h 内再插管率；非计划转入 ICU 率；转出 ICU 后 48h 内重返率；ICU 呼吸机相关性肺炎（VAP）发病率；ICU 血管内导管相关血流感染（CRBSI）发病率；ICU 导尿管相关泌尿系感染（CAUTI）发病率。需支持急诊监护病房侵入性操作执行人自动信获取统计报表。可实时任意切换采购人，设定报表查询周期，并支持经用户授权，可报表及数据一键导出为 EXCEL、XML、CSV、PDF、MHTML、TIFF、WORD 文件，供临床扩展使用。</p> <p>▲3.1.2 采购人诊疗质量跟踪管理仪表盘系统需支持采购人病情诊疗总览显示功能，按照床位卡进行展示，实时动态展示治疗情况及治疗风险；院感预警管理；高风险疾病预警筛查展示。同时支持每个病人病情概览展示，并对病人相关报警信息进行占比展示及执行情况跟踪。（投标文件中需提供程序截图）</p> <p>3.2 管理权限：支持针对不同的临床角色设置不同表单的读写权限，系统需要支持用户可以随时自行更换自己的密码，无须管理者授权。</p> <p>▲3.3 多院区：支持医院多院区重症一体化管理，应实现与医院原有重症系统业务的互联互通及数据共享满足医院重症监护信息管理业务的需要；根据医院实际情况，在有使用需求的院区采购人进行建设；系统架构可根据医院业务需要拓展支持更多院区业务的需要。</p> <p>三、其它要求</p> <p>▲1. 须提供系统涉及的所有操作系统、数据库、中间件等，并不再收费，涉及的操作系统、数据库、中间件投标人应保证并提供所用均为正版。</p>
--	--	---

		<p>▲2.须支持主流的 WINXP、WIN7(32 位及 64 位)、WIN10、WIN11 以及安卓、鸿蒙、iOS 等操作系统。</p> <p>3.系统若采用 BS 架构，则应支持 chrome49.0、ie8.0、firefox、microsoftedge 等主流浏览器以及所述以上的浏览器版本</p> <p>4.系统部署在主流操作系统上，如 unix、Linux、Windows 等系统；采用主流的关系型数据库部署，如 oracle，mysql 等。</p> <p>▲5.满足“电子病历系统功能应用水平分级评价”六级标准的其他相关要求，包括但不限于提供临床决策支持、闭环管理等功能要求，以及对接医院 CA 数字证书、移动数字证书系统，医疗文书内容实现数字签名认证功能。</p> <p>▲6.满足电子病历基础数据集符合国家标准。</p> <p>▲7.满足电子病历共享文档符合国家标准规范。</p> <p>▲8.满足“医院信息互联互通评价指标体系”五级乙等标准的其他要求。</p> <p>▲9.按照医院要求，能实现与医院其他信息系统，包括但不限于 HIS 系统、医疗大数据中心、“3+1+2”主动健康管理平台、CA 数字证书等系统的互联互通、数据共享；</p> <p>10.系统基础数据使用医院信息集成平台主索引数据，保证医院信息系统基础数据的统一性；</p> <p>11.可以与医院单点登录系统实现无缝集成；</p> <p>12.可以与医院在用重症管理系统（飞利浦 CS770，发布版本 H）实现对接、数据共享、互联互通；</p> <p>13.中标后提供所有数据库表结构及详细说明文档。</p> <p>14.保证数据的开放性，如存在加密数据，需提供解密方法。</p> <p>15.系统具有扩展性好，可二次开发。</p> <p>16.异常处理机制完善，有清晰明确的报错信息:有详细的日志记录，采购人可排查问题。</p> <p>17.系统可配置性高，能通过配置文件完成各种功能、参数的设置。</p> <p>18.系统运行稳定，业务处理高性能快速响应，界面友好，操作简便。</p> <p>19.系统要有完备的应急预案，保证业务运行的连续性。</p> <p>20.提供自动保护功能，当故障发生时自动保护当前所有状态,保证系统能够进行恢复。</p> <p>21.系统权限设定应当遵循最小授权原则。</p> <p>▲22.系统满足访问控制、安全审计、剩余信息保护、软件容错等信息系统安全等级保护(三级)的其他规范要求。</p> <p>23.开放端口。系统支持多机构管理，能够与采购人各院区及门诊（如星湖门诊）的信息系统实现无缝连接。</p>
--	--	---

		<p>24.本项目系统涉及的所有数据应具有完善的隐私保护机制，确保数据不泄露，且只能用于采购人的相关业务。</p> <p>25.软件支持 7*24 小时运行,系统的并发性能要满足广西壮族自治区人民医院全体人员同时使用（包含桃源院区，北院区），系统操作不能出现明显的延迟，并且满足医院未来 5 年业务增长的需求。</p> <p>26.硬件设备通信速率及稳定性、移动设备的续航能力应满足实际业务要求。</p> <p>▲27.系统必须符合国家对于同类软件的监督管理要求，否则采购人有权拒绝验收。</p>
▲二、商务要求表		
质保期	按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，除特别说明外，质保期不得少于 1 年，自设备验收合格并能正常使用之日算起。	
交付时间及地点	<p>1.交付时间：自签订合同之日起 180 日历日内交付使用。</p> <p>2.交付地点：南宁市内广西壮族自治区人民医院指定地点。</p>	
服务标准、服务效率、售后服务要求	<p>1.交付前进行临床应用培训，确保系统正常运行；</p> <p>2.提供 24 小时服务热线故障报修热线电话服务。</p> <p>3.于系统验收之日起提供至少一年的质保期，硬件（除采购人自行采购以外的）应提供至少两年的质保期，保修期内或购买了维护服务的，当出现系统异常，或遇难以解决的系统疑问时，可以通过热线电话获得服务支持，电话响应时间为≤1 小时。对于无法完全通过电话咨询解决的问题，可通过 VPN 或 Internet 远程登录系统进行系统优化、参数调整、故障诊断和故障排除。在远程支持服务不能解决问题的情况下，需提供现场支持，现场响应时间 24 小时，维护服务人员及时抵达采购人现场进行问题排查和解决。</p> <p>4.质保期或维保服务期内故障处理等维保相关服务不需要另外收费。</p> <p>5.软件产品自系统验收合格后至少一年内，中标供应商提供现有功能的维护服务并承担相应费用。前述质保期满后，每年维保金额不得高于中标价的 5%。</p> <p>6.中标供应商在质保期内提供系统升级并承担相应费用。</p> <p>7.系统验收时应提供完善的系统部署、数据库、日常运维、操作手册等文档。</p> <p>8.日常维护：提供 7×24 小时远程技术支持，提供免费日常维护与技术支持服务，无偿解决软件故障。现场维护响应时间在 1 小时内，提供高效的本地化服务。系统出现故障后在 1 小时内即时通过电话、Email 或传真等远程方式查找问题的事发原因并通过远程途径解决相应问题；故障严重或医院要求的情况下 48 小时内到达现场解决问题，并在 24 小时内完成故障处理工作。</p> <p>9.质保期内如有其它软件系统需对接，应积极配合，中标供应商承担相应费用。质保期外对接收费不高于行业收费标准。</p> <p>10. 中标供应商负责设备连接到医院信息系统的费用以及项目改造全过程</p>	

	(包括网络布线、通讯、水电以及安防等硬件设施的装修改造), 直至交付正常使用。
付款方式	供应商所有服务成果交付安装调试完毕并验收合格后, 采购人凭供应商开具的合法有效的全额发票后, 于收到发票后一次性支付合同款。供应商未开具全额发票的, 采购人有权不支付合同款。(符合《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》桂财采〔2022〕30 号文件要求的, 经双方协商同意在签订合同后, 采购人凭供应商开具的真实有效发票支付合同款 50%作为预付款, 系统安装调试完毕并验收合格后, 采购人收到供应商开具的真实有效发票后一次性支付剩余合同款。)
履约保证金	<p>履约保证金金额: 按中标金额的5% (如中标供应商为中小微企业, 按中标金额的2%)</p> <p>备注: 在签订合同之前, 中标供应商需把履约保证金足额交到采购人指定账户。未提交履约保证金的, 不予签订本合同。履约保证金自项目验收合格后, 待中标供应商履行完质保义务且无违约情况下, 由中标供应商提出书面申请后, 采购人无息退还。本合同履行过程中, 中标供应商存在违约的, 采购人有权从履约保证金中先行扣除按本合同约定中标供应商应付款项, 不足部分由中标供应商另行支付, 采购人直接从履约保证金中扣除按本合同约定中标供应商应付款项的, 中标供应商应于接到采购人补足履约保证金通知之日起3个工作日内补足。</p>
投标报价要求	投标报价包含服务、培训、升级、人工、各系统的对接费用等各种费用以及安装、调试等本采购文件所列设备材料需进行补充完善才能完成本项目的功能配置或实际采购中产品材料有任何遗漏的费用 (含本项目运维期间, 出现任何遗漏或设计变更产生的费用)、税金、售后服务、技术培训及其他所有成本费用, 以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等一切费用。
产权	<p>1、配合本项目实施需安装的其他软硬件, 供应商需保证正版授权。</p> <p>2、本采购过程中产生的软件、外观设计等知识产权属于采购人, 双方共享系统所有源代码。任何一方均应尊重对方已有的专利权、商标权、著作权等知识产权, 任何一方在使用对方的名称、商标、标识、专利等权利时, 都要得到对方的书面同意方可使用。平台建设和运营期内投标人在除该平台以外开展同类项目, 使用同类技术不构成侵权。</p> <p>3、知识产权:</p> <p>3.1 未经采购单位书面许可, 供应商不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件、用户信息等内容及服务成果。即使向履行有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。签订合同时须同时与采购人签订《信息安全保密协议》。</p> <p>3.2 供应商应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律法规; 并在项目所规定的范围内使用本信息系统, 任何供应商用于未经授权的商业目的</p>

	<p>复制行为所造成的违约或侵权责任由供应商承担。</p> <p>4、供应商实施服务所使用的软件、工具等必须为经合法销售渠道获得，若因其侵犯了第三方合法权益而引发任何纠纷或诉讼，均由中标人负责交涉并承担全部责任。</p>
三、投标人的资信要求表	
政策性加分条件	符合节能环保等国家政策要求。
质量管理、企业信用要求	见本招标文件“评标办法及评分标准”。
能力或业绩要求	见本招标文件“评标办法及评分标准”。
四、采购人对项目的特殊要求及说明	
为落实政府采购政策需满足的要求	详见《采购需求》及《评标办法及评分标准》
规范标准	执行现行的强制执行的、国家、行业、地方标准
验收标准、验收方法及方案	<p>1.中标供应商提供不符合公告规定的、采购文件、投标文件承诺的或本合同规定的货物，采购人有权拒绝接受。</p> <p>2.中标供应商应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给采购人，如有缺失应在采购人要求的期限内及时补齐，否则视为逾期交付。</p> <p>3.采购人应当在到货并安装、调试完后进行验收。验收合格后由双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，双方各执一份。</p> <p>4.若采购人委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现中标供应商有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜，在此期间，采购人不承担逾期付款责任。</p> <p>5.采购人对验收有异议的，在验收后以书面形式向中标供应商提出，中标供应商应自收到采购人书面异议后五日内及时予以解决，中标供应商不予答复或未予以实质解决的，视为认可采购人异议及处置意见。</p> <p>6.验收产生的费用中标供应商负责。</p>
其他技术及服务要求	无
五、其他	
▲采购预算价及最高限价	详见《第一章公开招标公告》，投标报价超采购预算及最高限价【含单项采购预算及单项最高限价（如有）】的投标无效。
其它	<p>投标人根据自身情况提供项目服务方案，包括但不限于：</p> <p>系统技术方案（包含但不限于系统功能模块介绍等）；实施方案（包含但不限</p>

	于项目实施计划、任务分配实施方案、进度安排、质量控制、项目安装调试、系统集成、试运行、测试、系统培训、验收、组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等管理方法等); 培训计划。
--	--

第三章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	<p>1.投标人的资格要求详见招标公告。</p> <p>2.投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>2.3 本项目不接受未购买本招标文件的投标人参与投标。</p>
6.1	<p>本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。</p>
6.2	<p>如接受联合体投标，联合体投标要求如下：</p> <p>1.两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附）。</p> <p>2.以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。</p> <p>3.联合体各方之间必须签订联合投标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4.以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5.联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p> <p>6.联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。</p> <p>7.投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p>

	8.联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。
7.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容:。 分包金额或者比例:。
11.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察 <input type="checkbox"/> 组织现场考察: 集中时间: 年月日时分, 逾期后果自负。集中地点: 联系人:; 联系电话: <input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间: 年月日时分, 逾期后果自负。会议地点:
13	报价文件: 1.投标函 (格式后附); (必须提供, 否则按无效投标处理) 2.开标一览表 (格式后附); (必须提供, 否则按无效投标处理) 3.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明【如中小企业声明函】。 注: 投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字或者电子签名并加盖投标人电子签章, 否则按无效投标处理。 资格证明文件 1.投标人为法人或者其他组织的, 提供营业执照等证明文件 (如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等), 投标人为自然人的, 提供身份证复印件 (或扫描件); (必须提供, 否则按无效投标处理) 2.投标人依法缴纳税收的相关材料 (2023 年 5 月至 2023 年 10 月内连续 3 个月的依法缴纳税收的证明材料 (凭证或税务机关出具的证明) 复印件 (或扫描件); 依法免税的供应商, 必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的, 只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件); (必须提供, 否则按无效投标处理) 3.投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2023 年 5 月至 2023 年 10 月内连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证 (专用收据或者社会保险缴纳清单或者社保部门出具的证明文件) 复印件 (或扫描件); 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商, 必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]; (必须提供, 否则按无效投标处理) 4.投标人财务状况报告【2022 年度财务报表复印件 (或扫描件) 或者银行出具的资信证明; 投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织, 需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明; 资信证明应在有效期内, 未注明有效期的, 银行出具时间至投标截止时间不超过一年】; (必须提供,

	<p>否则按无效投标处理)</p> <p>5.投标人直接控股、管理关系信息表 (格式后附); (必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>6.投标声明 (格式后附); (必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>7.供应商实名获取招标文件的证明材料; (必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>8.除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注:</p> <p>1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件 (或扫描件) 的, 必须加盖投标人电子签章, 否则按无效投标处理。</p> <p>2.投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字或者电子签名并加盖投标人电子签章, 否则按无效投标处理。</p> <p>3.投标人直接控股、管理关系信息表必须加盖投标人电子签章, 否则按无效投标处理。</p> <p>4.联合体投标时, 第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供, 联合体各方分别盖章和签字 (或者电子签名), 否则按无效投标处理。</p> <p>5.分公司参加投标的, 应当取得总公司授权。</p> <p>商务及技术文件:</p> <p>1.无串通投标行为的承诺函 (格式后附); (必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>2.投标保证金提交凭证; (必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>3.法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件 (或扫描件) (格式后附); (除自然人投标外必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>4.授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (或扫描件) (格式后附); (委托时必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>5.商务要求偏离表 (格式后附); (必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>6.售后服务承诺 (格式自拟); (必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>7.技术要求偏离表 (格式后附); (必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>8.服务方案 (格式自拟):</p> <p>系统技术方案 (包含但不限于系统功能模块介绍等); 实施方案 (包含但不限于项目实施计划、任务分配实施方案、进度安排、质量控制、项目安装调试、系统集成、试运行、测试、系统培训、验收、组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等管理方法等); 培训计划。</p> <p>9.投标人业绩证明材料 (格式后附);</p> <p>10.投标人质量方面认证证明材料;</p> <p>11.联合体协议书 (格式后附); (联合体投标时必须提供, 否则按无效投标处理)</p> <p>12.除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料 (格式自</p>
--	---

	<p>拟)。(投标人根据“第二章采购需求”及“第四章评标方法及评标标准”提供有关证明材料)。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件（或扫描件）的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。</p>
16.2	<p>投标报价包含服务、培训、升级、人工、各系统的对接费用等各种费用以及安装、调试等本采购文件所列设备材料需进行补充完善才能完成本项目的功能配置或实际采购中产品材料有任何遗漏的费用（含本项目运维期间，出现任何遗漏或设计变更产生的费用）、税金、售后服务、技术培训及其他所有成本费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等一切费用。</p>
17.2	<p>投标有效期：自投标截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
18.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取投标保证金，具体规定如下： 投标保证金人民币：40000 元。 投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式，符合《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》桂财采〔2022〕30 号文件要求的，按照相关要求执行。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：中国银行南宁市民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行），开户名称：云之龙咨询集团有限公司，银行账号：623661021638，开户行行号：104611010017）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1.投标保证金采用银行转账交纳方式的，投标人转账时请在银行转账底单备注“004684 投标保证金”，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件（或扫描件）作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。</p> <p>2.投标保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件（或扫描件）作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交或邮寄地址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼，联系人：陈春华）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构。</p> <p>3.投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p>

	<p>1.投标保证金在投标截止时间后提交的,或者不按规定交纳方式交纳的,或者未足额交纳的(包含保函额度不足的),视为无效投标保证金。</p> <p>2.投标人采用现钞方式或者从个人账户(自然人投标除外)转出的投标保证金,视为无效投标保证金。</p> <p>3.支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的,视为无效投标保证金。</p> <p>4.保函有效期低于投标有效期的,视为无效投标保证金。</p> <p>5.采用银行、保险机构出具保函的,必须为无条件保函,否则视为无效投标保证金。</p> <p>6.政采云平台暂未支持电子保函功能,故本项目暂不接受电子保函形式的保证金。</p>
20	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受电子备份投标文件;</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目接受电子备份投标文件。</p>
21.1	<p>1.投标文件提交截止时间:详见招标公告</p> <p>2.投标地点:详见招标公告</p>
23	<p>1.开标时间:详见招标公告</p> <p>2.开标地点:详见招标公告</p>
24.3 (1)	电子投标文件解密时间: <u>60</u> 分钟
24.3 (2)	宣布的内容:投标人名称、投标价格
25.3 (2)	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前,对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点:资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式:在查询网站中直接截图查询记录,截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。</p> <p>信用信息使用规则:对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,应当对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录(被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商)的,视同联合体存在不良信用记录。</p>
26.1	评标委员会的人数: <u>5</u> 人
29.1	<p>评标方法:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/> 最低评标价法</p>

29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术评审中允许负偏离的项目数为 <u>不限</u> 项。
29.3	中标候选人推荐数量： <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> 名 根据[总得分由高到低排列次序并全部推荐为中标候选人
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标供应商时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 依次按投标报价低的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、故障响应时间短优先的顺序确定； <input type="checkbox"/> 随机抽取；
35.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：按中标金额的 <u>5</u>%（如中标供应商为中小企业，履约保证金数额为中标金额的 2%）。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账或电汇等非现金方式。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：在签订合同之前，中标供应商需把履约保证金足额交到采购人指定账户。未提交履约保证金的，不予签订本合同。履约保证金自项目验收合格后，待中标供应商履行完质保义务且无违约情况下，由中标供应商提出书面申请后，采购人无息退还。本合同履行过程中，中标供应商存在违约的，采购人有权从履约保证金中先行扣除按本合同约定中标供应商应付款项，不足部分由中标供应商另行支付，采购人直接从履约保证金中扣除按本合同约定中标供应商应付款项的，中标供应商应于接到采购人补足履约保证金通知之日起 3 个工作日内补足。</p> <p>注：</p> <p>由中标供应商向履约保证金收取单位提供《项目合同验收书》，保证金收取单位在收到合格材料后办理退还手续（不计利息）。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：广西壮族自治区人民医院</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司南宁金湖支行</p> <p>履约保证金的银行账户为：631333260</p> <p>备注：</p> <p>1.在签订合同之前，中标供应商需把履约保证金足额交到采购人指定账户。未提交履约保证金的，不予签订本合同。</p> <p>2.供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
36.1	签订合同携带的证明材料：

	<p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
38.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司政府采购全过程咨询部，联系电话：0771-2618199、0771-2618118，通讯地址：云之龙咨询集团有限公司（南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼）</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：每天8时00分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
39.1	<p>1.采购代理费支付方式： <input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标供应商在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2.采购代理费收取标准： <input checked="" type="checkbox"/> 以分标（<input checked="" type="checkbox"/> 中标金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定中标金额/<input type="checkbox"/> 其他）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/> 货物招标/<input checked="" type="checkbox"/> 服务招标/<input type="checkbox"/> 工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/> 收费基准价格/<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格下浮 20%/ <input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮%）收取。 <input type="checkbox"/> 固定采购代理收费。</p> <p>3.账户名称：云之龙咨询集团有限公司 开户银行：中国银行南宁市民主支行 （网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行） 开户行行号：104611010017 银行账号：623661021638</p>
40.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
40.2	<p>1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p>

	<p>2.本招标文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	---

投标人须知正文

一、总则

1.适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6.联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第九条第二款及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》(桂财采〔2022〕30号)的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7.转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8.特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9.回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避

人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10.招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11.招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12.投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13.投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14.投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，**否则视同未响应。**

15.投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16.投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17.投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18.投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标供应商的投标保证金自中标通知书发出之日起 4 个工作日内退还；中标供应商的投标保证金自政府采购合同签订之日起 4 个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第 9.2、9.3 情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19.投标文件的编制

19.1 投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20.电子备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，提交要求详见在“投标人须知前附表”。

21.投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA

认证锁) 进行电子签章、加密, 然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“政采云”平台。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件, “政采云”平台将拒收。

22.投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交, 投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的, 应当先行撤回原投标文件, 补充、修改后重新上传、提交, 投标截止时间前未完成上传、提交的, 视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件, “政采云”平台将予以拒收。(补充、修改或者撤回方式可登录“政采云”平台, 依次进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”)

22.2 “政采云”平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前, 除供应商补充、修改或者撤回投标文件外, 任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后, 采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开标

23.开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

24.开标程序

24.1 提交投标文件截止时间止, 投标人不足 3 家的, 不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动, 所有供应商均应当准时在线参加, 投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3 开标程序

(1) 解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知, 由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。

如招标文件规定不接受备份电子投标文件, 投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的, 投标人的投标文件作无效处理; 如招标文件规定接受备份电子投标文件, 投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的, 采购代理机构将电子备份投标文件按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”, 电子备份投标文件上传成功后, 投标人原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若投标人未在规定时间内解密或者解密失败, 且未提供电子备份投标文件或者提供的电子备份投标文件无效或者电子备份投标文件无法解读的, 投标人的投标文件作无效处理。

(2) 电子唱标。投标文件解密结束, 宣布的内容均在“政采云”平台远程开标大厅展示,

具体详见“投标人须知前附表”；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25.资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

26.组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，

其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构必须基于“政采云”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购。

27.评标的依据

评标委员会以“第四章评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

29.评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30 确定中标供应商

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

31.结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标供应商。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标供应商，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32.发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商通过“政采云”平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标供应商本人的评审得分与排序。

33.无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标供应商。

35.履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标供应商自行承担。

36.签订合同

36.1 签订电子采购合同：中标供应商领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人作为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

37.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38.询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代

理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39.代理服务费用

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 ~ 500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 ~ 1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 ~ 5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元 ~ 1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 ~ 5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 ~ 10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 ~ 50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 ~ 100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 \times 1.5 % = 1.5 万元

(200 - 100) 万元 \times 0.8% = 0.8 万元

合计收费 = 1.5+0.8 = 2.3 (万元)

40.需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，大中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1.符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；

(7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号

不一致的；

(11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12) 未响应招标文件实质性要求的；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

(5) 未响应招标文件实质性要求的。

3.澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

4.投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5.比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 采用最低评标价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

序号	评分因素	评分标准
1	价格分 (20 分)	<p>(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格, 评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 政策性扣除计算方法。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》(桂财采〔2022〕30 号) 的规定, 投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》, 且服务全部由小微企业承接, 对其投标报价给予 20% 的扣除, 扣除后的价格为评标报价, 即评标报价=投标报价× (1-20%)。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除, 用扣除后的价格参加评审, 扣除后的价格为评标报价, 即评标报价=投标报价× (1-4%)。除上述情况外, 评标报价=投标报价。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展</p>

			<p>的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>(6) 价格分计算公式：价格分=(评标基准价 / 评标报价)×20分</p> <p><u>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</u></p>
2	技术分 (满分 60 分)	基本分 (满分 45 分)	<p>1、所有进入详细评审的投标人得基本分 30 分，一般技术要求(未标注▲号参数指标)负偏离一项的在基本分基础上扣 5 分，漏项视为负偏离，扣完为止。</p> <p>2、一般技术要求(未标注▲号参数指标)每有一个正偏离得 3 分，标注▲号参数指标一个正偏离得 5 分，满分 15 分。(投标文件中提供软件开发商出具的技术说明书或宣传彩页或系统截图等证明文件并加盖软件开发商公章，否则不得分)</p>
		系统技术方案 (满分 12 分)	<p>由评标委员会根据按投标人系统技术方案中系统功能模块合理性、成熟度、模块化设计和易操作、易管理性等内容，进行独立评分：</p> <p>一档 (4 分)：提供了系统技术方案，但对项目背景、建设目标、平台架构、功能模块、实现思路和关键技术未全部提供详细描述，无法证明能够满足采购需求中功能要求及性能要求。</p> <p>二档 (8 分)：提供了系统技术方案，对项目背景、建设目标、平台架构、功能模块、实现思路和关键技术的理解都有基本描述。设计方案较为完善，内容无前后矛盾，方案设计较为科学合理、安全严密，方案基本符合项目需要。</p> <p>三档 (12 分)：提供了系统技术方案，对项目背景、建设目标、平台架构、功能模块、实现思路和关键技术的理解都有详细的阐述。平台设计具有安全性、先进性、灵活性和成熟性。方案</p>

			功能模块点对点应答详尽、明晰，内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，方案设计科学合理、安全严密，有提供针对 HIS 系统、CA 认证系统、医院在用重症管理系统的对接技术方案的，方案具有合理性，可行性及实用性，整体建设方案与医院现有信息化有效融合，。
		项目实施人员分 (满分 3 分)	项目实施人员中，持有工业和信息化部与人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师证书的，每有 1 人得 1 分，满分 3 分。(投标文件中提供项目实施人员一览表及人员的有效证书复印件并加盖投标单位公章)
3	售后服务分(满分 5 分)	售后服务承诺分 (满分 5 分)	<p>由评标委员会根据投标人的售后服务方案，包括实施要求及方案、实现功能要求及后续追加性能的解决方案、保修期、保修期内和保修期外保修维修养护具体措施、安全保障措施、服务响应时间、服务质量保障、服务项目流程设计、承诺响应时间、应急处理方案、驻场人员、技术人员资质水平等内容，进行独立评分：</p> <p>一档 (1 分)：售后服务方案较简单，仅对采购单位提出的要求进行了部分细化，售后服务承诺书中各项措施缺乏针对性，对采购单位使用需求响应的具体措施缺乏充分的合理性，效率响应要求难以充分保障。</p> <p>二档 (3 分)：售后服务表述清晰、完整，应急措施具体、切实可行，有服务保障措施及服务质量保证，包括维护期的技术支持和维护能力情况。</p> <p>三档 (5 分)：售后服务方案全面详细，服务内容包含软件正常运行运维、紧急故障处理、系统漏洞修复、系统功能完善等；有服务保障措施及服务质量，包括维护期的技术支持和维护能力情况；提供服务流程，包括故障处理、电话维护、现场维护、紧急维护、重要服务等。提供后期运维计划，方案完整合理可行的。</p>
4	信誉分 (满分 15 分)	信誉及业绩 (满分 15 分)	<p>(1) 投标人或投标系统软件开发商通过 ISO9001 系列质量体系认证的得 1 分，满分 1 分。</p> <p>注：投标文件中提供有效的证书复印件 (或扫描件) 并加盖投标人电子签章，非中文文本的请提供中文翻译文本，否则不予以计分。</p>

			<p>(2) 投标人或投标系统软件开发商 2020 年 1 月 1 日至今同类项目业绩，每有 1 项得 1 分，满分 10 分。</p> <p>注：投标文件中提供有效的中标通知书或合同复印件（或扫描件）并加盖投标人电子签章，否则不予以计分。</p> <p>(3) 供应商或系统开发商具备良好的重症信息系统研发能力，有发表过 SCI 医学期刊文献的，每个得 2 分，满分 4 分。</p> <p>注：投标文件中提供期刊内容复印件（或扫描件）并加盖投标人电子签章，否则不予以计分。</p>
本项目为服务类项目，无节能、环保产品加分。			
总得分=1+2+3+4。			

注：计分方法按四舍五入取至百分位

四、中标候选人推荐

综合评分法

1.评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告,并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2.评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的,以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标(详见投标人须知前附表 30.1 款)评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章拟签订的合同文本

《广西壮族自治区政府采购合同》 文本

采购单位（甲方）：广西壮族自治区人民医院

供应商（乙方）：

招标编号：

签订地点：南宁市青秀区

签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 服务一览表

序号	服务名称	开发商	数量单位	单价(元)	金额(元)
1					
人民币合计金额（含税）(大写)(小写)					

2. 合同合计金额包括服务价款、备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输、搬卸、税金、售后服务等全部费用。如公告规定、采购文件及投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的服务、技术规格、技术参数等应符合国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范（上述标准、规范有出入的，以较严格为准），并与公告规定、采购文件及投标文件承诺的质量相一致，以确保使用过程的安全有效，如采购文件中明确对服务成果提出更高的技术要求的，乙方还应当确保符合采购文件提出的技术要求。

2. 乙方所提供的服务成果必须在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标

均达到公告规定、采购文件或投标文件承诺的质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供服务成果在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按公告规定、采购文件或投标文件承诺的时间向甲方提供使用服务成果的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围，该保密义务为永久性，不因本合同的解除、撤销、无效、终止而免除。

4. 乙方保证将要交付的服务成果的所有权完全属于乙方，且无任何抵押、质押、查封、留置等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的服务成果均应按照公告规定、采购文件或投标文件承诺的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 服务成果的运输方式：不限

3. 乙方负责服务成果运输及相关费用，服务成果运输合理损耗及计算方法：服务成果运输保险费已包含在合同总价中，乙方须确保服务成果安全无损地运抵安装地点。

第五条 交付和验收

1. 交付时间：自合同签订之日起 天内全部服务成果交付并安装调试完毕。

交付地点：甲方指定地点。

2. 甲方对乙方提交的服务成果依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场签收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签收，不合格的不予签收。该签收仅指外观、说明书符合采购文件技术要求而非认可服务成果验收合格。

3. 甲方如发现乙方所交付的服务成果有短装、次品、损坏或其它不符合公告规定、采购文件、投标文件承诺、本合同规定之情形的，甲方有权拒绝接受并根据服务成果具体情形做出现场记录（或由甲乙双方签署备忘录），此现场记录（或备忘录）可用作证明服务成果应补充更换、存在损坏的有效证据。乙方应负责免费补充、更换，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

4. 乙方交付前应对拟提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果同样应随服务成果交甲方。同时，乙方应将所提供服务成果的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等一并交付给甲方。乙方不能完整交付服务成果及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为逾期交付。

5. 乙方需负责服务成果的安装、调试，并培训甲方的使用操作人员，直到服务成果运行符合技术要求，甲方方可验收。

6. 甲方应当在到货并安装、调试完后一个月内进行验收，逾期不验收的，亦不免除乙方质量保证责任。甲方组织验收，乙方必须到场配合，验收合格后由甲乙双方签署服务成果验收单并加盖双方公章，甲乙双方各执一份。对技术复杂的服务成果，甲方可请国家认可的专业检测机构参与验收，费用由乙方承担。

7. 若甲方委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜，在此期间，甲方不承担逾期付款责任。

8. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后三日内及时予以解决，乙方不予答复或未予以实质解决的，视为认可甲方异议及处置意见。

9. 其他未尽事宜应严格参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理

的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。乙方应在到货之日起5个工作日内对服务成果进行安装、调试。
2. 乙方负责甲方有关人员的培训，具体培训时间由甲方予以确定。

第七条 售后服务、质保期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及公告、采购文件投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
2. 服务成果质保期：自验收合格之日起 年。
3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其它具体约定事项（见合同附件）。

第八条 付款方式

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以中标单价进行计算，但最终结算金额不得超过合同约定合计金额的10%，否则甲方有权拒绝支付超出部分的合同款且无须承担违约责任。
2. 资金性质：_____
3. 付款方式：_____。

第九条 履约保证金

履约保证金：按中标金额的 %： (¥)。

履约保证金递交方式：银行转账或电汇

备注：在签订合同之前，乙方需把履约保证金足额交到甲方指定账户。未提交履约保证金的，不予签订本合同。履约保证金自项目验收合格后，待乙方履行完质保义务且无违约的情况下，由乙方提出书面退还申请，甲方在收到乙方书面申请后无息退还。本合同履行期间，乙方存在违约的，甲方有权从履约保证金中先行扣除违约金、赔偿金等按本合同约定乙方应

付款项，不足部分由乙方另行支付，甲方直接从履约保证金中扣除违约金、赔偿金等按本合同约定乙方应付的其他款项的，乙方应于接到甲方补足履约保证金通知之日起 3 个工作日内补足。

履约保证金指定账户：

开户名称：广西壮族自治区人民医院

开户银行：中国民生银行股份有限公司南宁金湖支行

履约保证金的银行账户为：6313 33260

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按采购文件规定的服务成果性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。乙方提供服务成果的质量保证期按交付验收合格之日起计（期限见《采购需求》中的要求）。在保证期内因服务成果本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：产品出现质量问题、经乙方 1 次维修仍不能达到合同约定的质量标准的，甲方有权更换，并由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：因乙方产品出现质量问题造成退换货产生的贬值由乙方自行承担。

（3）退货处理：产品出现严重质量问题（如主部件损坏、反应迟钝、无法满足需求、更换一次后仍出现质量问题）的，甲方有权退货，乙方应退还甲方支付的合同款，同时承担退货所发生的所有费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等），并视作乙方不能交付服务成果而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任，且甲方有权终止合同，由此造成的损失由乙方负责。

2. 如在使用过程中出现故障，乙方应在接到甲方通知后____小时内响应，____小时内解决故障，否则须在____个工作日内提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求

的备用产品，以保证甲方的正常工作。乙方在接到甲方通知后拒不响应或解决故障的，甲方有权聘请第三方进行维修，由此产生的费用由乙方承担。

3. 在质保期内，乙方应对服务成果出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。如有产品质量争议，则按照国家相关法律法规及行业标准、地方标准等标准、规范解决（上述标准、规范有出入的，以较严格为准），如采购文件中明确对服务成果提出更高的技术要求的，乙方还应当确保符合采购文件提出的技术要求。

4. 上述的服务成果因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过质保期的机器设备，终生维修，维修时只收取部件成本费。

第十二条 服务成果包装、发运及运输

1. 乙方应在服务成果发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证服务成果安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于服务成果内。

3. 乙方在服务成果发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 服务成果在交付甲方签收前发生的风险均由乙方负责。

5. 服务成果在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点。

第十三条 违约责任

1. 乙方所提供的服务成果规格、技术标准、材料、品牌等不符合采购文件、投标文件、国家质量标准、行业质量标准的，应在 15 个工作日内更换，换货期间计入乙方交付时间，如因换货导致逾期交付的，乙方应承担相应违约责任。乙方拒绝更换或更换服务成果后仍不符合本合同约定的，该服务成果的价款不计入结算金额（或从合同合计金额中扣除），且乙方应按合同合计金额的 30% 向甲方支付违约金；乙方所提供的服务成果仅存在不影响使用的质量

瑕疵且特殊情况下甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5% 的违约金。

2.乙方提供的服务成果如侵犯了第三方合法权益（包括但不限于知识产权、所有权、用益物权、担保物权等）而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。在处理纠纷或诉讼的过程中，乙方应为甲方取得继续使用该服务成果的权利，或者将该服务成果替换或修改，以便使用该服务成果不再侵权。如果乙方不能合理地完成这些补救措施，并且甲方必须停止使用侵权的服务成果，甲方有权解除合同，要求乙方需退还甲方已付价款，没收履约保证金，并有权要求乙方按合同合计金额的 30% 支付违约金。

3.因包装、运输引起的服务成果损坏，甲方有权选择不予接收或按质量不合格要求乙方承担相应违约责任。

4.甲方无故延期接收服务成果的，需补偿乙方因此增加的直接成本。乙方逾期交付的，每天向甲方偿付违约货款额 0.4‰ 的违约金，超过 30 天甲方有权解除合同；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 0.1‰ 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。乙方逾期交付服务成果核心部件导致服务成果无法使用的，乙方须赔偿甲方所受到的全部损失（包括但不限于：替代物购置及安装费用等）并按本合同合计金额的 30% 支付违约金。

5.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，每出现一次，乙方应按本合同合计金额的 5% 向甲方支付违约金，同时甲方有权根据本合同第十一条第 2 项的约定自行交由第三方提供售后服务，乙方每次除向甲方支付违约金外，还需承担甲方为此支出的配件费、工时费等一切售后服务相关费用。

6.乙方提供的服务成果在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成甲方人员（含经允许进入甲方场地的第三人）、该服务成果之外的其他物品受到伤害（损坏）的，由乙方负责承担由此产生的一切赔偿责任。赔偿款从履约保证金中扣除，履约保证金不足以支付的，由乙方另行支付。

7.未经甲方书面许可，乙方擅自将本合同项下义务交由第三方完成的，视为乙方根本违约，甲方有权解除本合同。

8.乙方未按约提供合法有效的足额发票的，除须向甲方补开发票外，还须向甲方支付相当

于不符合合同约定的发票票面金额 30%的违约金。

9.乙方违反第三条第 3 款约定的, 应向甲方一次性支付合同合计金额 30%的违约金。

10.乙方的其它违约行为, 按违约货款额 5%收取违约金。

11.甲方解除合同的, 除有权要求乙方按相应违约条款承担违约责任外, 还有权要求乙方按本合同合计金额的 30%支付违约金。

12.任何一方存在任何违约行为的, 除按合同约定承担违约责任外, 还应赔偿守约方的一切经济损失 (包括但不限于对方向第三方支付赔偿金、补偿金、违约金等, 为实现债权而支付的律师费、公证费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、诉讼财产保全责任险保险费等一切费用)。

第十四条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1. 因服务成果质量问题发生争议的, 应邀请国家认可的质量检测机构按照国家标准对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合国家标准的, 鉴定费由甲方承担; 服务成果不符合国家标准的, 鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议, 甲乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决, 可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间, 本合同继续履行。

第十六条 合同生效及其它

1.合同履行地点为: 广西壮族自治区人民医院; 合同履行的方式: 按照本合同约定。

2. 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
3. 合同执行中涉及采购内容修改或补充的, 按政府采购相关规定要求签订书面补充协议, 并作为主合同不可分割的一部分。
4. 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

1. 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 未经甲方书面同意, 乙方不得擅自转让、分包(无进口资格的乙方委托进口服务成果除外) 其应履行的合同义务。

第十八条 签订本合同依据

1. 本合同;
2. 中标(成交) 通知书;
3. 乙方提供的投标(响应) 文件;
4. 采购文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处, 以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十九条 通知

双方确认本合同落款通讯地址作为文书送达地址, 该通讯地址适用于包括双方合同履行过程中的各类通知、协议等文件以及就合同发生争议进入诉讼、仲裁程序阶段法律文书的送达。通讯地址需要变更时应当提前 15 个工作日书面通知对方。因提供或者确认的通讯地址不准确、通讯地址变更后未及时依程序告知对方或受送达方拒绝签收等原因, 导致文书未能被实际接收的, 邮寄送达的, 以文书退回之日视为送达之日, 电子邮件、传真送达的, 一经发送, 即视为送达。

第二十条 本合同一式四份, 具有同等法律效力。甲方二份, 乙方二份。

(以下为签章页，无正文)

甲方（章）广西壮族自治区人民医院	乙方（章）
20 年 月 日	20 年 月 日
单位地址：南宁市青秀区桃源路 6 号	单位地址：
法定代表人：	法定代表人（负责人或自然人）：
委托代理人：	委托代理人
电话：0771-5722430	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：中国民生银行股份有限公司南宁金湖支行	开户银行：
账号：6313 33260	账号：
统一社会信用代码：12450000498500618J	统一社会信用代码：
邮政编码：530021	邮政编码：

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1.报价文件封面格式:

电子投标文件

报价文件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

投标人地址:

年月日

2.报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3.投标函格式:

投标函

致：采购人名称：

根据贵方项目名称（项目编号：）的招标公告，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自投标截止之日起 120 日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：；

9.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编：

电话：传真：邮箱：

投标人名称：

开户银行：银行帐号：

法定代表人或者委托代理人签字/电子签名：_____

投标人名称（电子签章）：

年月日

4.开标一览表

开标一览表

项目名称：项目编号：分标：

投标人名称：单位：元

序号	标的名称	数量及单位 ①	单价 ②	投标报价 ③=①×②
1				
2				
.....			
合计金额大写：人民币（¥）				

注：

- 1.投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，**否则其投标作无效标处理。**
- 2.报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名）或者盖章，**否则其投标作无效标处理。**
- 3.招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。
- 4.如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**
- 5.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，**否则其投标作无效标处理。**
- 6.如有多分标，按分标分别提供开标一览表，**否则投标无效。**

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电子投标文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年月日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表				说明
序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	1.直接控股股东:是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东;出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十,但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。 2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系,不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。 3.供应商不存在直接控股股东的,则填“无”。
1				
2				
.....				
投标人直接管理关系信息表				说明
序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	1.管理关系:是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系,如一些上下级关系的事业单位和团组织。 2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系,不包括间接的管理关系。 3.供应商不存在直接管理关系的,则填“无”。	
1				
2				
.....				

投标人名称 (电子签章):

日期: 年 月 日

4. 投标声明

投标声明

(采购人名称):

我方参加贵单位组织项目(项目编号:)的政府采购活动。我方在此郑重声明:

1.我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录(严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单,完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件,我方对此声明负全部法律责任。

2.我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有严重违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

4.以上事项如有虚假或者隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人(签字或者盖章或者电子签名):

投标人名称(电子签章):

年月日

注: 1.如为联合体投标,盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体各方法定代表人分别签字或者电子签名,否则投标无效。

2.法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章或者电子签名,否则按无效投标处理;

三、商务及技术文件格式

商务及技术文件封面格式：

电子投标文件

商务及技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年月日

2.商务及技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3.投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

- 1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- 4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5.不同投标人的投标文件相互混装；
- 6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

- 1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- 2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- 3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- 4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
- 6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- 7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）

年月日

4.法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投标人：

地址：

姓名：性别：

年龄：职务：

身份证号码：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）

年月日

注：自然人投标的无需提供

5.授权委托书格式

授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字/电子签名）：

委托代理人身份证号码：

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

年月日

注：1.法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字或者电子签名，**否则按无效投标处理**；

2.法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

授权委托书

(联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

根据 (牵头人名称) 与 (联合体其他成员名称) 签订的《联合体投标协议书》的内容，(牵头人名称) 的法定代表人 (姓名) 现授权委托 (姓名) 以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（电子签章）：

日期：年月日

被授权人（签字/电子签名）：

日期：年月日

注：1.法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字或者电子签名，**否则按无效投标处理**；

2.本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签字或者盖章或者电子签名。

3.法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6.商务要求偏离表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

所投分标：分标

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
质保期			
交付时间及地点			
服务标准、服务效率、售后服务要求			
付款方式			
投标报价要求			

注：

- 1.说明：应对照招标文件“第二章采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
- 2.投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：

7.技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

所投分标：分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明
				注： 1) 选填 <u>(正偏离/负偏离/无偏离)</u> 2) 正偏离的功能目标及技术指标 注明该功能目标及技术指标及相应 证明材料在投标文件中的页码，否 则评标委员会有权不接受其优于。

注：

1.说明：应对照招标文件“第二章采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2.投标人根据投标服务的性能指标，对照招标文件技术要求，在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

3.如技术要求偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：

8.项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：分标

姓名	职务	专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同 编号

注：

- 1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
- 2.投标人应当附本表所列证书的复印件（或扫描件）并加盖投标人电子签章。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：

9.投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：年月日

五、其他文书、文件格式

1.联合投标协议书格式

联合体协议书

(所有成员单位名称) 自愿组成 (联合体名称) 联合体, 共同参加 (项目名称) 采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

- 1. (某成员单位名称) 为 (联合体名称) 牵头人。
 - 2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动, 签署文件及对文件的盖章, 提交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
 - 3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。
 - 4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下:。
 - 5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字 (或者电子签名) 或者盖公章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。
 - 6. 本协议书一式份, 联合体成员和招标人各执一份。
- 注: 本协议书由法定代表人签字或者电子签名的, 应附法定代表人身份证明; 由委托代理人签字或者电子签名的, 应附授权委托书。

联合体牵头人名称 (电子签章):
法定代表人或者其委托代理人: (签字/电子签名)

联合体成员名称 (盖公章):
法定代表人或者其委托代理人: (签字/电子签名)

.....

年月日

2.中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

4.质疑函（格式）

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

☐采购文件采购文件获取日期：

☐采购过程

☐采购结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：公章：

日期：

说明：

- 1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**
- 2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**
- 3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**
- 4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**
- 5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

5.投诉书（格式）

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求:

签字 (签章) : 公章:

日期:

说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6.投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。