

# 招 标 文 件

项目名称：科学家精神主题展项目

招标编号：CTIETC-FWZB-2403009

招标单位：中国科协科学技术传播中心

中贸国际工程招标（北京）有限公司

2024 年 4 月

## 目录

第一章	招标公告 .....	2
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	政府采购合同格式 .....	24
第四章	技术需求书 .....	46
第五章	评标标准 .....	57
第六章	附件一投标文件格式 .....	64

# 第一章 招标公告

## 科学家精神主题展项目招标公告

### 项目概况

科学家精神主题展项目招标项目的潜在投标人应在北京市丰台区西四环南路35号中都科技大厦1009室或通过邮件方式获取招标文件，并于2024年4月28日9:30（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：CTIETC-FWZB-2403009
2. 预算金额：800 万元人民币。
3. 最高限价：800 万元人民币。
4. 采购需求：

采购内容	数量	服务地点	招标（采购）需求概况（具体要求详见招标文件第四章技术需求书）
科学家精神主题展项目	一整套服务	北京	本项目拟在中国科学家博物馆举办“共和国的脊梁”——中国科学家博物馆馆藏精品展（暂定名）和老科学家学术成长资料采集工程专题展（暂定名），围绕展陈大纲和馆藏精品开发多种形式的系列展品，撰写科学家故事，设计、制作展览并形成数字展，设计并支持地方巡展，提供巡展资料使用指导。具体详见招标文件第四章技术需求书。

5. 合同履行期限：提供服务时间为自合同签订起至2024年10月30日止，2024年5月30日前完成主题展及专题展展览布展，2024年7月1日前完成展陈内容数字化制作、展品复制等工作，具备巡展条件；2024年10月30日前完成巡展，提供资料使用指导等巡展支持工作。
6. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
  3. 本项目的特定资格要求：无。
  4. 申请人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；
  5. 本项目不允许转包、分包。

### 三、获取招标文件：

**时间：**2024 年 4 月 7 日至 2024 年 4 月 11 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**北京市丰台区西四环南路 35 号中都科技大厦 1009 室。

**方式：**1、电汇邮购购买：潜在供应商将购买采购文件经办人员身份证复印件及项目名称、经办人联系电话发送至采购代理机构邮箱：ckknight7@163.com，采购代理机构收到电子邮件后将《采购文件购买记录表》及汇款信息进行邮件反馈；潜在供应商汇款完成并将填写好的《采购文件购买记录表》电邮至采购代理机构后视为报名成功（如需纸质版采购文件另加收 50 元邮寄费）。

2、现场购买：购买采购文件经办人员携带本人身份证复印件至采购代理机构处购买。

代理机构发售文件阶段不做任何资格审核，潜在供应商为采购代理机构提供登记、开具发票的便利即可。

**售价：**500 元人民币/包，招标文件售后不退。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 4 月 28 日 9:30（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。届时请参加投标的代表出席开标仪式，未参加开标的投标人视同认可开标结果。

**地点：**北京市丰台区西四环南路 35 号中都科技大厦 1008 会议室。若招标文件中无特殊要求，则投标文件请于开标当日、投标截止时间之前直接送达开标地点。

### 五、公告期限

---

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

本项目为非专门面向中小企业的项目；不接受进口产品；本项目鼓励开展信用担保，使用信用记录结果，扶持中小企业及监狱企业发展、扶持残疾人就业，鼓励节能环保产品，支持自主创新等，具体落实政府采购政策情况详见招标文件

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：中国科协科学技术传播中心

地址：北京市朝阳区北辰东路 3 号院

联系方式：张老师 010-87413505

### 2. 采购代理机构信息

名 称：中贸国际工程招标（北京）有限公司

地 址：北京市丰台区西四环南路 35 号中都科技大厦 1009 室

联系方式：成凯、冯英山、崔嘉林 010-86203830、86203832

电子邮件：ckknight7@163.com

### 账户信息：

开 户 名 称：中贸国际工程招标（北京）有限公司

开 户 银 行：中国建设银行股份有限公司北京五里店支行

账 号：11050110070900000156

### 3. 项目联系方式

项目联系人：成凯、冯英山、崔嘉林

电 话：010-86203830、86203832

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
3.2	现场考察： ■组织，集合时间：2024 年 4 月 12 日 14:00（北京时间） 集合地点：国家科技传播中心东北门
10.3	投标人的投标报价应包含为完成本招标文件规定的招标内容及招标范围并达到质量标准所需要的全部费用，招标人不再另行支付任何费用。
11.1	投标保证金： 100000 元（大写：壹拾万元整）
11.9	为保证中标人投标保证金的及时退还，中标人应在政府采购合同签订后 1 个工作日内，通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。 中标人发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还投标保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。 采购代理机构接收邮箱见招标文件招标公告中邮箱。 如中标人未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还投标保证金或发票开票延迟等责任由中标人承担，采购代理机构不承担相应责任。
12.1	投标有效期：90 日历天（自开标之日起算）。
13.1	投标文件的份数：正本一份，副本四份，电子文档一份（U 盘或光盘，包含投标文件 PDF 盖章文档）。

22.1	本项目是否含采购人专门面向中小企业采购的预留份额采购项目或采购包： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否。如是，相关标的及预算金额： <u>  /  </u>
22.3	本项目对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施为： <u>  无  </u> 。
22.4	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详为： <u>  租赁和商务服务业  </u> 。
24.1	中标候选人：按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评标价由低到高顺序排列，得分与评标价均相同的，按技术部分得分高低排列。排名最高的前三名投标人依次为该包的中标候选人。
30.1	履约保证金：合同总价 <b>10%</b> 作为履约保证金，以非现金形式提供。

---

## 投标人须知

### 一 说 明

#### 1 招标采购单位及合格的投标人

- 1.1 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。“采购人”：详见投标邀请。招标文件中所称“招标人”、“用户方”、“甲方”、“买方”等亦是指采购人，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。
- 1.2 投标人：系指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人或者其他组织。招标文件中所称“投标方”、“中标人”、“集成商”、“投标供应商”、“乙方”、“卖方”亦是指投标人。
- 1.3 满足以下条件的投标人是合格的投标人：
  - 1.3.1 符合《招标公告》“投标人资格要求”。
  - 1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
  - 1.3.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
  - 1.3.4 投标产品应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如安全、节能等），投标人的投标产品必须符合相应规定或要求。投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须具有公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证。投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须具有由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。
  - 1.3.5 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。
- 1.4 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物

---

品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被拒绝。

1.5 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

1.5.1 提供虚假的资料；

1.5.2 在实质性方面失实。

1.6 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

## 2 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

## 3 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

# 二 招标文件

## 4 招标文件构成

4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 技术需求书

第五章 评标标准

第六章 附件—投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## 5 潜在投标人要求对招标文件的澄清

5.1 潜在投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。请潜在投标人在投标截止时间前 15 日按招标公告或投标邀请中载明的地址以书面形式（须

---

加盖潜在投标人公章）送达招标采购单位。

## 6 招标采购单位对招标文件的澄清或修改

- 6.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将当在招标文件要求的投标截止时间至少 15 日前予以发布、通知，不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。
- 6.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将至少在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
- 6.3 招标文件的澄清或修改对所有潜在投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向招标采购单位回函确认（须加盖潜在投标人公章），否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

## 三 投标文件的编制

### 7 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

- 7.1 投标人可以对本项目的其中一个包进行投标，也可同时对多个包（如有）进行投标，但投标必须针对所投包中的所有货物及服务进行，不允许将一个包拆包投标。
- 7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 7.3 投标文件及来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

### 8 投标文件构成

---

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容：

附件 1——投标书（格式）

附件 2——投标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价表（格式）

附件 4——商务条款偏离表（格式）

附件 5——技术规格偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件，包括：

6-1：法定代表人授权书（格式）

6-2：联合投标协议书（格式，本项目不需要）

6-3：投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

6-4：提供开标日前三个月内任意一个月投标人税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

6-5：提供开标日前三个月内任意一个月投标人社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

6-6：投标人的财务状况报告（会计师事务所出具的上一年度或最新财务审计报告，或开标日前三个月内银行出具的资信证明，或符合财政部门规定的投标担保函正本），要求：

1. 投标人在投标文件中，必须提供本单位上一年度或最新的经会计师事务所出具的审计报告复印件，审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注。成立不到一年的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章。

2. 如投标人无法提供上一年度或最新的审计报告，则需提供

---

开标日前三个月内银行出具的资信证明原件。

3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4. 专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，投标人无须提供财务状况报告。

6-7：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式）

6-8：投标人声明函（格式）

6-9：投标人（或作为代理商）的资格声明（格式）

6-10：具备法律、行政法规规定的其他条件或招标文件“投标人资格要求”要求的其他证明文件（如有）

附件 7——投标人同类业绩一览表（格式）

附件 8——投标人的项目管理组织机构（格式）

附件 9——售后服务承诺（格式）

附件 10——政府采购投标担保函（格式、项目用）

附件 11——政府采购担保机构联系方式（格式）

附件 12——中小企业声明函（格式）

附件 13——残疾人福利性单位声明函（格式）

附件 14——服务方案

附件 15——证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的

文件

附件 16——信用记录

附件 17——其他评审材料

8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

## 9 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 投标人根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和招标文件

---

中要求投标人响应的其他技术文件等。

9.2.2 对照招标文件技术需求，逐条说明所提供产品和服务已对招标文件的技术需求做出了实质性的响应，或申明与技术需求条文的偏差和例外。

9.2.3 招标文件《评标标准》中涉及的证明文件。

9.2.4 投标人认为应附的其他材料。

9.3 投标人应注意采购人在技术需求中指出的产品标准或品牌、型号、工艺、材料等仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌、型号、工艺、材料等，但这些替代要实质上相当或高于技术需求的要求。

## 10 投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

10.2 投标人应在投标分项报价表（格式见附件）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费（含增值税），招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人自行承担。

10.4 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其投标总价，实质性的缺漏可能导致其投标被拒绝。

10.5 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可在投标分项报价表上将投标价分成几部分，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.6 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，依据本须知第20.3条规定，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.7 每种产品/服务只能有一个投标报价，否则其投标将被拒绝。

## 11 投标保证金

---

11.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额以人民币提供投标保证金，并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，投标保证金将被没收：

（1）在投标截止时间后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；

（2）中标人不按本须知第 29 条的规定与采购人签订合同的；

（3）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（4）中标人不按本须知第 31 条的规定缴纳招标代理服务费的。

11.3 投标保证金可采用的形式有：支票（仅限京津地区银行开具<天津地区开具支票限额为 50 万元人民币>，凭密支付的须同时提供有效密码）、电汇（投标截止时间前到账）、汇票（银行即期汇票）、本市试点专业担保机构出具的投标担保函或招标文件规定的其他方式。

**投标保证金收受人：中贸国际工程招标（北京）有限公司**

**开户行：中国建设银行股份有限公司北京五里店支行**

**户名：中贸国际工程招标（北京）有限公司**

**账号：11050110070900000156**

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

11.5 投标保证金交款单据原件（电汇形式的投标保证金提交汇款凭证复印件）须在投标文件递交截止时间前按招标文件要求密封、标记并单独提交，未随附保证金的投标将拒绝接收。

11.6 以支票、汇票或电汇形式提交投标保证金的，如发现由于投标人原因无法入账，将可能被视为无效投标保证金，从而导致其投标被拒绝。本项目接受符合财政部门规定的投标担保函正本。以政府采购投标担保函形式提交投标保证金的，如发现不符合招标文件要求的，将可能

---

被视为无效投标保证金，从而导致其投标被拒绝。

11.7 投标保证金有效期同投标有效期。

11.8 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。未中标投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标人。

**11.9 为保证投标保证金及时退还，投标人应在投标文件中提供如下资料：**

①投标人为一般纳税人的，应提供投标人“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图并加盖投标人单位财务专用章或公章；同时应提供增值税专用发票开票信息，包括：纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号并加盖投标人单位财务专用章或公章。②投标人为小规模纳税人的，应提供投标人为小规模纳税人的说明并加盖投标人单位财务专用章或公章。③投标人还应提供有关银行退款信息。④投标人未按招标文件要求提供上述有关资料，导致投标保证金退还或发票开票延迟的，招标公司不承担相应责任。

## 12 投标有效期

12.1 投标应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 13 投标文件的签署及规定

13.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准。

13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章，投标

---

文件中应有以书面形式出具的《法定代表人授权书》。投标文件的副本可采用正本的复印件。

- 13.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余文件均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或加盖投标人公章后才有效。
- 13.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。投标文件必须牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

#### 四 投标文件的递交

##### 14 投标文件的密封和标记

- 14.1 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子文档分开密封装在单独的密封袋/箱中，且在封皮正面标明“正本”“副本”“电子文档”字样。
- 14.2 为方便开标唱标，除投标文件中的“投标一览表”以外，投标人还应另行准备一份相同的“投标一览表”并单独密封，在信封上标明“投标一览表”字样。
- 14.3 为方便核查投标保证金，投标人应将投标保证金交款单据原件（电汇形式的投标保证金提交汇款凭证复印件）单独密封递交，并在信封上标明“投标保证金”字样。
- 14.4 所有信封上均应：
  - （1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指定的地址；
  - （2）注明招标公告或投标邀请中指定的项目名称、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；
  - （3）在信封的封装处加盖投标人公章或密封章。
- 14.5 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

---

14.6 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

14.7 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

## 15 投标截止期

15.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

15.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

15.3 采购人、采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

## 16 投标文件的修改与撤回

16.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤回投标文件的要求，须在投标截止时间前送达招标采购单位，招标采购单位将予以接受。

16.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

16.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。经开标的项目，投标文件不予退回。

16.4 从投标截止时间至投标人在投标文件格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

## 五 开标及评标

### 17 开标

17.1 开标仪式按招标公告或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所

---

有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。开标仪式由采购人或采购代理机构主持。

17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣（如有）、书面修改和撤回投标的通知（如有）、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

17.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。

17.4 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

## 18 组建评标委员会

18.1 评标委员会根据政府采购有关要求和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责评标工作。

## 19 投标文件的初审与澄清

19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

### 19.1.1 资格性检查

指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。由采购人或采购代理机构负责检查。

### 19.1.2 符合性检查

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。由评标委员会负责检查。

## 19.2 投标文件的澄清

19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文

---

件内容的一部分。投标人拒不按照要求对投标文件进行及时、有效的澄清、说明或者补正的，将作为无效投标处理。

- 19.2.2 投标文件出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；（四）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 19.2.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其投标总价，实质性的缺漏可能导致其投标被拒绝。如果投标人不接受对其错误和歧义的修正，其投标将作为无效投标被拒绝。
- 19.2.4 采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。
- 19.2.5 如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

## 20 投标偏离与非实质性响应

- 20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。
- 20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与

---

招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- （1） 投标总价超出项目采购预算价；
- （2） 未按招标文件要求递交投标保证金的；
- （3） 未按照招标文件规定要求装订、签署、盖章的；
- （4） 不满足招标文件中规定的合格投标人要求的；
- （5） 资格证明文件或信用记录不符合招标文件要求的；
- （6） 投标有效期不足的；
- （7） 不满足招标文件中“★”号条款要求的，或投标文件技术指标超出招标文件“技术需求书”中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- （8） 投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；
- （9） 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；
- （10） 投标人在一份投标文件中对同一货物或服务报有两个或两个以上报价的；
- （11） 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （12） 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求和投标被否决的情形的，其投标将被拒绝的。

## 21 比较与评价

21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其投标文件作进一步的比较与评价，未通过初审的投标文件不得进入比较与评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

- 
- 21.3 本项目采用综合评分法进行评标。即指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。评标方法。

## 22 政府采购功能政策执行

- 22.1 本项目是否含采购人专门面向中小企业采购预留份额的采购项目或采购包详见本章“投标人须知资料表”中的要求。
- 22.2 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 22.3 本项目对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施详见本章“投标人须知资料表”中的规定。
- 22.4 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见本章“投标人须知资料表”中的规定。
- 22.5 本项目如要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例为    %，且本要求为供应商资格条件。

## 23 评标过程及保密原则

- 23.1 政府采购评审专家以及与评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。
- 23.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。
- 23.3 招标采购单位不退还投标文件。

# 六 确定中标

## 24 中标候选人的确定原则及标准

- 24.1 除第 26 条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下述条件者为中标候选人。采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。
- 24.2 评标委员会将根据评标标准，对各投标人进行评标排序，并依次推荐

---

评标排序前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。

## 25 确定中标人

- 25.1 采购人将按评标委员会推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。
- 25.2 采购人在确定中标人前，有权根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中出现虚假问题，采购人将保留追究中标人法律责任的权利。

## 26 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 26.1 因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，或重新开展政府采购活动。
- 26.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
  - (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
  - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- 26.3 当出现以上 26.2 款情形时，为维护国家和社会公共利益，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

## 27 中标公告与中标通知书

- 27.1 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，公告期限为 1 个工作日。
- 27.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

## 28 质疑函接受方式及联系方式等

- 28.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑（须加盖投标人公章、并由其法定代表人或经

法定代表人正式授权的代表签字)。投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。招标采购单位将在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内,对质疑内容作出答复。接收质疑函的联系人、联系方式同采购公告联系人、联系方式,联系部门为代理机构业务部。

## 29 签订合同

29.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,与采购人签订合同,否则按开标后撤回投标处理。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

## 30 履约保证金

30.1 中标人须按《投标人须知资料表》中规定的金额和形式,按规定的时间向采购人提交履约保证金。

30.2 如果中标人没有按照上述第 29 条或 30.1 条的规定执行,采购人将取消该中标决定,在此情况下,招标采购单位可确定下一候选人为中标供应商,也可以重新开展政府采购活动。

## 31 招标代理服务费

31.1 中标人须按时向采购代理机构缴纳招标代理服务费:按下列规定的收费标准(见下表),以投标总价为基数采用差额定率累进计费方式计算。

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%

---

10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

31.2 招标代理服务费的交纳方式按国家的收费标准和规定以投标总价为基数向采购代理机构直接交纳招标代理服务费。可用电汇付款方式一次向采购代理机构缴清招标代理服务费。

## 32 政府采购信用担保

32.1 供应商提交专业担保机构出具的投标担保函的，可不提供财务状况报告。

---

## 第三章 政府采购合同格式

---

# 展览制作及服务合同

## （标准版）

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

委托方（甲方）： \_\_\_\_\_

受托方（乙方）： \_\_\_\_\_

签 订 日 期： \_\_\_\_\_

签 订 地 点： \_\_\_\_\_

---

# 目 录

<b>第一部分 合同协议书</b>	
第一条 采购内容及要求	
第二条 履行期限与进度	
第三条 服务方式	
第四条 合同价格	
第五条 履约保证金	
第六条 支付方式	
第七条 合同成果的提交要求	
第八条 合同文件构成	
第九条 词语含义	
第十条 签订日期	
第十一条 签订地点	
第十二条 补充协议	
第十三条 合同生效	
第十四条 合同份数	
<b>第二部分 通用合同条款</b>	
第一条 合同名词定义及解释	
第二条 服务人员	
第三条 支付条款	
第四条 监管与验收	
第五条 甲方的权利与义务	
第六条 乙方的权利和义务	
第七条 质量保证及保修	
第八条 保密	
第九条 知识产权	
第十条 违约责任	
第十一条 合同的解除	
第十二条 不可抗力	
第十三条 争议解决	
第十四条 合同生效及其他	
第十五条 补充条款	
<b>第三部分 专用合同条款</b>	
第一条 合同名词定义及解释	
第二条 服务人员	
第三条 支付条款	
第四条 监管与验收	
第五条 甲方的权利与义务	
第六条 乙方的权利与义务	
第七条 质量保证及保修	

---

第八条 保密 .....	
第九条 知识产权 .....	
第十条 违约责任 .....	
第十一条 合同的解除 .....	
第十二条 不可抗力 .....	
第十三条 争议解决 .....	
第十四条 合同生效及其他 .....	
第十五条 补充条款 .....	

# 第一部分 合同协议书

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规的规定，在遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则的基础上，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供本合同项下展品展项及相关服务事宜，达成如下协议：

## 第一条 采购内容及要求

甲方委托乙方就\_\_\_\_\_项目（以下称“合同项目”）为甲方提供服务，具体服务内容和要求详见合同附件一《项目实施要求》。

## 第二条 履行期限与进度

- （一）乙方完成本合同项目的期限为【】日，自合同签订之日起至【】年【】月【】日止。
- （二）乙方不得因自身原因影响和拖延合同项目的进度。
- （三）本合同项目的具体进度如下：

序号	时间节点	进度安排
1	合同签订起—2024 年 月 日	完成展览布展设计、入场布展，展品入场、展览布展服务
2	合同签订起—2024 年 月 日	完成展陈内容数字化制作、展品复制等工作，具备巡展条件
3	合同签订起—2024 年 月 日	完成地方巡展，提供资料使用指导等巡展支持工作
4	2024 年 月 日—撤展完成之日	完成展览运行期间的维护
5	根据甲方工作安排	完成展览撤展相关工作

## 第三条 服务方式

按照合同附件一《项目实施要求》中约定的方式提供服务。如甲方要求乙方到甲方指定地点从事本合同工作，乙方需要租用甲方场地或房间的，甲乙双方另行签订书面房屋租赁合同确定相关事宜。

## 第四条 合同成果的提交要求

经甲方验收合格后，乙方应按照如下要求提交合同成果：

1.

2.

## 第五条 履约保证金

本合同签订后 5 个工作日内，乙方须向合同甲方提交合同总价【10%】额度的履约保证金，人民币【大写：】整（¥【】元），履约保证金可以银行开具的履约保函、转账、电汇等非现金形式支付。如开具履约保函的，则应由银行承担无条件不可撤销保证责任，有效期至合同项目履约验收通过后届满 6 个月之日。履约保函内容应满足甲方要求，其形式和主要内容详见附件。

履约保证金退还的方式、时间、条件：乙方完成合同约定的义务后，由乙方提出申请，甲方履行完必要的审批手续后，原额无息退还履约保证金。

履约保证金不予退还的情形：履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。如乙方违约需要支付违约金时，甲方可从履约保证金中扣除该改款项，乙方需在 15 个工作日内补足该金额以保证履约保证金的金额在质保期前仍然满足合同规定。

## 第六条 合同价款

（一）本项目合同价款：人民币【大写：】元整（¥【】元）。

（二）上述合同价款包含了乙方为完成约定的全部工作内容，向甲方提交符合本合同约定的全部成果所需的全部费用，包括但不限于设计费、人工费、材料费、拆除费、搭建费、机械费、管理费、搬运费、垃圾清理费、利润、税金等，不论它们是否在本合同中有所说明（详见合同附件一《项目实施要求》）。除本合同中上述明示的合同价款外，甲方无需额外支付其他任何费用。

## 第七条 支付方式

（一）付款方式详见下表：

支付批次	支付比例	支付金额	支付条件
第一批	60%	小写：_____ 大写：_____	合同生效后十个工作日内，且乙方提交履约保证金后向甲方申请付款。
第二批	40%	小写：_____ 大写：_____	乙方完成展览布展、巡展服务全部工作且验收合格后，乙方可向甲方申请付款。如本项目在合同履行过程中出现故障或未能达到合同约定的标准，甲方有权在履约保证金及剩余合同价款内扣除相应费用，若不足以弥补甲方损失的，甲方有权按本合同索赔条款向

			乙方索赔。
--	--	--	-------

(二) 每一笔付款前,乙方应向甲方出具支付申请函及合法、有效、等额的增值税专用发票,甲方审核无误后【15】个工作日内向乙方付款。乙方延期提供发票的,甲方有权顺延付款时间,不承担任何违约责任。

(三) 合同价款支付至乙方如下银行账户。

户名:

开户行:

账号:

## 第八条 合同文件构成

(一) 本合同书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序进行解释:

1. 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商一致达成的书面变更或补充协议
2. 本合同正文内容及其合同附件
  - ①第一部分 合同协议书及合同附件
  - ②第三部分 专用合同条款
  - ③第二部分 通用合同条款
3. 中标/成交通知书(若有)
4. 投标/响应文件及其附件(若有)
5. 招标文件/谈判文件及其附件(若有)
6. 技术规范书
7. 国家相关标准、规范
8. 其他合同文件

(二) 上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的文件内容为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

---

### 第九条 词语含义

本合同书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

### 第十条 签订日期

本合同于【】年【】月【】日签订。

### 第十一条 签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

### 第十二条 补充协议

本合同未尽事宜，合同当事人另行签订书面补充协议，补充协议是合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

### 第十三条 合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

### 第十四条 合同份数

本合同一式【】份，均具有同等法律效力，甲方执【】份，乙方执【】份。

（以下无正文）

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人/负责人

法定代表人/负责人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

日期：        年        月        日

日期：        年        月        日

---

## 第二部分 通用合同条款

### 第一条 合同名词定义及解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

（一）“甲方”，是指【】。

（二）“乙方”，是指根据本合同约定提供专业技术服务、专业技术资料、技术培训、具备履行本合同相应资质的服务商。

（三）“合同服务”，是指乙方根据本合同约定向甲方提供的全部服务内容。

（四）“验收”，是指合同服务按照甲方的要求达到本合同约定的相关指标后，甲方出具书面文件确认对服务的接受。

（五）“质量保证期”，是指乙方完成合同约定的义务后乙方承诺的质量保证期或本合同有关质量保证期的条款另行约定的期间。在该期间，乙方保证合同服务的适当和稳定支撑服务，并免费负责消除合同服务存在的任何缺陷。

（六）“合同有效期”，是指本合同正式生效日至合同服务质保期结束之日后的 60 日内整个合同期间。

（七）“第三人”，是指本合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其他经济组织。

（八）“法律、法规”，是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条（公）约的有关规定。

（九）“招标文件”，是指采购代理机构发布的本项目招标文件。

（十）“投标文件”，是指乙方按照采购代理机构发布的本项目招标文件的要求编制和投递，并最终被采购代理机构接受的投标文件。

（十一） 对其他合同名词的定义和解释可由甲乙双方在专用合同条款中进行约定。

### 第二条 服务人员

（一）本合同生效后【7】日内，乙方应向甲方提供项目拟投入人员名单（详见附件四），名单中至少应包括姓名、年龄、专业、职务/岗位、联系方式、承担的主要工作等。

（二）乙方应保证其实际从事本项目工作的人员具有相应的资质及能力，经甲方确认的参

---

与人员，非经甲方事先书面同意，乙方不得私自更换。如甲方认为乙方某参加人员的专业技术水平或工作能力不符合合同需求，甲方有权随时要求乙方予以更换，乙方应无条件进行更换。

(三) 甲乙双方应在专用合同条款中对项目负责人予以明确。

(四) 如甲乙双方对其他服务人员有特殊约定的，可在专用合同条款中进行约定。

### **第三条 支付条款**

(一) 双方因本合同发生的一切费用均以人民币结算及支付。

(二) 乙方的账户名称、开户银行及账号以本合同提供的为准。

(三) 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时，甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同义务，而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其合同的履行，否则，乙方应对因停滞或减缓合同的履行所引起的任何及所有责任全部给予甲方赔偿。

### **第四条 监管与验收**

(一) 合同履行监管与不定期抽查

为保证乙方合同履行的过程符合合同约定，甲方有权随时对乙方工作情况进行抽查和了解，甲方在抽查中所发现的乙方工作中存在的问题，乙方应及时予以改正。

(二) 验收标准

本合同及其附件一《项目实施要求》和甲方制定的合同项目考核标准作为对乙方考核的依据。

(三) 验收程序

1. 如乙方合同成果的提供不符合甲方要求和合同约定的，甲方有权要求乙方限期改正。如乙方在合同履行期届满后再次提交的合同成果，即使经甲方再次验收合格的，也视为乙方履行迟延，甲方有权根据本合同有关约定要求乙方承担违约责任，自第一次验收不合格之日起计算迟延天数。

2. 如乙方合同成果经甲方再次验收仍不符合本合同约定及甲方要求的，甲方将按照本合同违约与解除相关条款的约定执行。

3. 甲乙双方可在专用合同条款中对验收程序做出其他补充约定。

---

#### (四) 验收方式

验收方式由甲乙双方在专用合同条款中进行约定。

### 第五条 甲方的权利与义务

(一) 甲方有权要求乙方配合甲方进行项目资金使用情况的查询。

(二) 根据本合同业务要求，甲方有权监督、抽查乙方的工作，包括但不限于查阅相关工作记录、检查委托业务的实施情况等。对乙方的不当行为，甲方有权提出修改意见，乙方有义务遵照执行。

(三) 因乙方原因，无法完成合同服务的，甲方有权委托任何第三方提供相关服务，所产生的费用，全部由乙方承担。

(四) 甲方有权根据工作需要适当调整项目内容和任务，调整具体事项以甲方书面通知为准。

(五) 甲方有权对任一阶段的项目工作成果进行审查、验收，并要求乙方按甲方要求于限期内完成修改，否则甲方有权解除合同并追究乙方违约责任。

(六) 在合同框架下，甲方根据项目管理的需要向乙方提出的具体工作要求，是乙方履行合同责任的必要补充，乙方不得以任何理由拒绝执行。

(七) 本合同专用合同条款及附件中载明的其他甲方应享有和承担的权利和义务。

(八) 甲方负责项目主要工作内容和目标的确定与确认，项目关键问题的协调和对项目计划与进度的审批；对项目进行阶段性审查，制定项目验收标准并组织项目的验收。

(九) 甲方应按照合同约定及时向乙方支付合同款。

(十) \_\_\_\_\_

### 第六条 乙方的权利和义务

(一) 乙方有权依据本合同约定获取相应的合同价款。

(二) 根据本合同的约定，结合实际情况，选派合适的工作人员承担甲方所委托的业务，但所选派人员须经甲方书面确认同意。

(三) 乙方及其工作人员，保证严格遵守甲方各项管理规定，遵守与履行本协议有关的甲方部门的规定。为保证服务质量，乙方应主动了解与乙方履行协议有关的甲方各项规定。

(四) 乙方应独立完成合同规定的项目任务，按时提交符合本合同规定要求的工作成果，

---

严格按照采购文件、项目设计开展项目工作。所提交的成果符合合同约定及甲方要求。

(五) 乙方有义务针对甲方的需求变化向甲方进行确认。对于甲方变更的需求，在不违背本合同前提下，经和甲方确认后，乙方必须按照确认的变更需求予以相应变更，如需求变更较大，双方可协商变更合同价款。

(六) 乙方管理受托业务过程中，应对每天的工作情况记载完整、详细的工作记录，由乙方负责人及时提交给甲方，并根据甲方要求及时进行监督检查和调整。

(七) 如遇国家法定节假日，乙方应保证工作的正常开展，服从甲方的安排和要求，按国家有关规定，工作人员的加班费已包含在本合同价款中，由乙方自行向其员工支付。

(八) 乙方工作不当或失误或因其他乙方原因导致自身、甲方或第三方财产或人员遭受损失的，乙方承担全部赔偿责任。

(九) 乙方应严格执行国家安全生产有关法律法规规定，承担安全责任，并遵守甲方安全生产相关管理制度及要求，否则，由乙方承担全部赔偿责任。

(十) 在甲方指导下实施项目，接受甲方或甲方委托第三方开展的项目监管、检查调研、项目验收、质量进度等方面建议和要求。

(十一) 本合同规定的各项工作和任务不得以任何形式转包、分包或转委托。

(十二) 乙方须保证其履行本合同项下义务的合法性，并保证甲方不会因此而遭到任何第三方的索赔或陷入任何法律纠纷，否则，相关责任和后果均由乙方自行承担，且乙方亦应承担甲方因此而遭受的任何损失、支出及索赔（包括但不限于对第三人的责任以及由此导致甲方遭受的任何损失、索赔、以及支出的诉讼费、仲裁费、公证费、律师费、差旅费、调查取证费、诉讼财产保全责任保险费等合理费用）。

(十三) 本合同专用合同条款及附件中约定的乙方应享有和承担的权利与义务。

(十四) \_\_\_\_\_

## **第七条 质量保证及保修**

(一) 除专用合同条款另有约定外，自乙方提供撤展等服务完成之日起 6 个月为质量保证期，在保证期内，甲方发现乙方提供的合同成果存在质量缺陷的，乙方应在甲方指定的时间内自费负责返工或者采取补救措施，并赔偿因质量缺陷给甲方造成的全部损失，但因甲方操作或保管不当引起的问题除外。乙方在甲方指定的时间内未解决相关问题的，每迟延一日，应向甲方支付合同总价的 5% 的违约金。乙方因返工或采取补救措施而致甲方无法正常使用的，乙方应赔偿因此给甲方造成的所有损失。

---

(二) 前款所称“质量缺陷”，是指乙方提供的合同成果不能满足甲方在本合同中约定或者明示给乙方的标准、用途、功能要求以及性能等。

(三) 保证期满后，如甲方要求，乙方仍应以合理的价格向甲方提供技术支持及相关服务。

(四) 乙方负责质量保证期内，产品的免费维修、保养，保证甲方日常的正常使用。

(五) 甲方将定期对乙方是否全面正确履行其在本合同下的质量保证期义务进行评价，并做出《质量保证期服务评价书》（详见附件二），并将《质量保证期服务评价书》反馈乙方确认，乙方需在 5 个工作日内盖章确认。

(六) 如对布展材料以及其他服务项目存在其他约定的，甲乙双方可在专用合同条款中予以补充。

(七) \_\_\_\_\_

## **第八条 保密**

(一) 未经甲方事先书面许可，乙方不得向与合同无关的其他任何第三方泄露与本合同有关的任何信息、资料或文件。

(二) 乙方承担的保密责任范围包括但不限于本合同内容、本合同履行过程中的工作文档、乙方因履行本合同而取得的甲方的有关信息、资料或文件等。乙方仅得在本合同规定的范围内使用上述资料及信息，未经甲方事先书面同意，不得复制或披露给任何第三方。乙方对保密信息发生的被盗、泄露、或其他有损信息保密性的事件承担全部责任，因此给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

(三) 乙方须于履行完毕本合同约定的全部义务后二日内向甲方返还因履行本合同约定而取得的全部有关甲方的资料、文件等，存储于乙方存储设备中的有关信息乙方须予以全部删除。

(四) 乙方承担的保密责任期限自本合同生效之日起至甲方公开有关的保密信息之日止。

(五) 本合同约定的甲方向乙方支付的合同金额中已经包含乙方承担保密责任义务的费用。

(六) 甲、乙双方约定，不论本合同是否发生变更、终止或解除，保密条款效力均不受影响。

(七) 甲乙双方可在专用合同条款中对保密义务做出其他约定。

## **第九条 知识产权**

(一) 乙方因履行本合同所产生的合同成果及其知识产权全部归甲方所有，未经甲方事先

---

书面同意，乙方不得擅自使用或授权、转让给任何第三方使用，否则，应赔偿因此给甲方造成的所有损失。

(二) 乙方保证，对于合同成果及其所涉及素材，乙方保证均系其自有知识产权，或业已获得相关权利人的授权，即均系合法来源且不侵犯任何他人知识产权，乙方保证所提供服务和合同成果均不具有知识产权瑕疵，甲方及其用户在使用乙方产品、服务、合同成果及其任何部分时不会受到第三方关于侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权或其他合法权益的指控，亦不会受到任何有关地域、期限或文字等的限制。因乙方侵犯第三方合法权益造成甲方被卷入纠纷的，乙方应全额赔偿甲方的损失，该损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、诉讼保全责任保险费、调查取证费、公证费、任何第三方需收取的费用、第三方主张的赔偿金以及因此支出的其他合理费用。在甲方因乙方原因卷入纠纷时，甲方有权自行决定聘请律师维护甲方的权益，但因此所发生的全部费用，均由乙方承担。

(三) 甲乙双方可在专用合同条款中补充关于知识产权的其他约定。

## **第十条 违约责任**

### **(一) 未全面履行合同义务的违约责任**

1. 除专用合同条款另有约定外，若乙方未如期按照合同约定的任何条款内容之要求提供服务，或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时，每逾期一日的，应按合同价款【0.1】%的标准向甲方支付逾期违约金。

2. 甲乙双方可在专用合同条款中对乙方因未全面履行合同义务而承担的违约责任进行补充约定。

### **(二) 关于质量的违约责任**

1. 若乙方未能按照甲方的要求及标准（见附件一《项目实施要求》）完成合同义务，将按照附件约定的相关标准承担违约责任；如附件中没有规定，或规定不明确的，甲方有权要求乙方支付合同价款 30% 的违约金，同时乙方应立即采取补救措施避免或减小损失的扩大，如该等违约金不足以弥补甲方所受损失的，乙方仍应继续赔偿。

2. 甲乙双方可在专用合同条款中对乙方因服务质量而承担的违约责任进行补充约定。

(三) 乙方在为甲方提供服务的过程中，对甲方提供的图书（含光盘）、电子文件或其他物品造成损坏或者丢失的，必须赔偿原件或相当于原件价值的现金。

(四) 未经甲方事先书面许可，乙方工作人员携带文献或其他公共财物出室的，甲方有权扣除合同款的 1%，扣除款尚不足弥补甲方损失的，乙方须补足差额，同时甲方保留追究乙方工作人员其他责任的权利。

---

(五) 乙方以任何形式将本合同的全部或部分义务转让、转委托任何第三方履行的，应向甲方支付相当于合同总金额 30% 的违约金，甲方有权解除本合同，乙方应赔偿甲方因此而受到的全部损失。

(六) 如果乙方违反本合同约定的保密义务，除本合同另有约定外，甲方有权要求乙方向甲方支付合同总金额的【30】% 作为违约金。违约金的支付不影响甲方收取乙方因该等违约行为而获得的任何收益。此种情况下，甲方也有权解除本合同，甲方解除合同并不影响甲方向乙方主张上述违约金的支付，且甲方因此而受到的所有损失也由乙方负责赔偿。

(七) 乙方保证具有提供本项目服务所要求的能力及资质，并具有相应数量之专业人员为本项目提供支持。否则乙方应采取有效的补救措施，并赔偿因不具相应能力或资质而给甲方造成的全部损失。

(八) 乙方有其他违约行为的，除本合同条款另有约定外，应以该违约行为给甲方造成的所有损失为标准进行赔偿。

## **第十一条 合同的解除**

### **(一) 甲方解除合同**

依据甲方判断，如乙方存在下述任一情况，甲方有权向乙方发出书面通知，全部或部分解除本合同，并要求乙方返还甲方已支付的全部合同价款，赔偿甲方所有损失：

1. 乙方未能在本合同约定或甲方另行指定的期限内完成合同约定的义务逾期达【30】日的；
2. 由于乙方的过错给甲方或第三方造成了较大的损失或给甲方的声誉带来了较大的负面影响；
3. 乙方弄虚作假，或提供的服务存在严重的质量问题，或验收不合格，或乙方依约应承担违约责任达两次的；
4. 因乙方的原因导致重大安全事故；
5. 因乙方违反国家法律、法规的有关规定，被依法取消相关资质或资格；
6. 乙方存在严重违反本合同义务的其他情形，或本合同另有约定解除条件的情形。
7. 乙方在本合同的采购或执行过程中有腐败或欺诈行为。为本合同之目的，腐败和欺诈行为定义如下述：

- 1) “腐败行为”指为取得本合同之目的或有利的合同执行条件之目的，乙方在合同采购

---

过程或合同执行过程中向甲方人员提供、给予、接受或索取任何有价值物品的行为；

2) “欺诈行为”指乙方为了影响招标采购过程或合同执行过程而隐瞒、谎报事实，损害甲方利益的行为。

8. 如有证据表明，乙方无清偿能力、或资不抵债或破产时，或因任何原因歇业、停产或关闭时。

## （二）乙方解除合同

如甲方无正当理由未能按本合同约定期限向乙方支付合同款，逾期达 30 日，并经乙方催告后在合理期限内仍未支付，乙方有权以书面通知解除本合同。

（三）如本合同因甲乙双方任何一方根据本条约定行使合同解除权而全部解除，本合同尚未履行部分终止履行；对本合同已经履行部分，行使合同解除权的一方有权根据本合同其他条款之约定采取救济措施，包括要求对方赔偿己方因执行本合同而发生的一切支出和遭受的一切损失。

（四）如甲方根据本合同约定部分地解除了本合同，甲方可以依其认为适当的条件购买乙方未完成部分的货物或服务；同时乙方应继续履行本合同未解除的部分。

（五）甲乙双方可在专用合同条款中约定合同解除的其他情形。

## 第十二条 不可抗力

（一）在本合同履行期间，如甲乙双方任何一方因战争（不论是否宣战）、动乱、或地震、飓风、洪灾、台风、火山爆发、暴风雨、严重的火灾、政府行为、疫情防控措施或该方不能合理预见、不能避免并不能克服的任何其他不可抗力事件，致使该方不能全部或部分履行其合同义务或延迟履行合同义务，免除该方的违约责任。

（二）受不可抗力事件影响的一方应在尽可能短的时间内用传真或电子邮件通知另一方，说明事件发生的详情和对合同履行的影响程度；并在其后 14（十四）日内以快递信函将有关当局出具的证明文件提交另一方确认。

（三）受不可抗力影响的一方应尽量设法缩小不可抗力事件对合同履行的影响，并降低相关损失，延迟履行合同义务的期限应与受不可抗力事件影响的期间相当。

（四）一旦不可抗力情况停止或由其产生的后果已经消除，受影响的一方应立即恢复合同义务的履行，同时用传真或电子邮件通知另一方，并用快递寄出确认函。

（五）如不可抗力事件的影响持续超过 60 天，则双方应尽快通过友好协商解决本合同进一步的执行问题。

---

### 第十三条 争议解决

(一) 双方因本合同而发生的争议，应首先由甲乙双方协商解决。如协商不能解决的，则任何一方可以按下述第【1】项方式解决：

1. 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 将争议提请北京仲裁委员会仲裁。

(二) 仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

### 第十四条 合同生效及其他

(一) 本合同经甲乙双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

(二) 如需修改或补充本合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该等协议将作为本合同的一个组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(三) 除非本合同另有约定，按本合同约定发出的通知或通讯，在信件交给速递服务公司后三【3】天应被视为收件日期，快递单上载明的快递物内容即为邮寄内容；或者，如以传真发出，在发出后下一个工作日应被视为送达，但应有传真确认报告为证，并应发出上述确认信件（确认信件与传真件内容不符的，以传真件为准）；以电子邮件方式发出的，发出后的下一个工作日视为送达。拒收视为送达。一切通知和通讯均应发往如下地址，直到向另一方发出书面通知更改该地址为止。任何一方改变通讯地址及通讯方式，应在改变后的三【3】天内通知对方。

甲方：

地址：

邮编：

传真：

电子邮件：

收件人：

乙方：

地址：

邮编：

传真：

---

电子邮件：

收件人：

除正常通知外，上述通讯地址也适用于双方争议解决诉讼、仲裁法律文书、资料文件等的通知和送达。

### **第十五条 补充条款**

（一）补充条款详见“专用合同条款”。

---

## 第三部分 专用合同条款

### 第一条 合同名词定义及解释

同通用合同条款

### 第二条 服务人员

(一) 甲方项目负责人\_\_\_\_，乙方项目负责人\_\_\_\_。项目负责人负责协调双方各自人员，通过协商解决项目过程中遇到的问题，严格按照进度要求履行合同。甲方更换项目负责人，应在3日内通知乙方。乙方更换项目负责人，需征得甲方同意。

(二) \_\_\_\_\_

### 第三条 支付条款

同通用合同条款

### 第四条 监管与验收

#### (一) 验收程序

1. 乙方完成合同约定的任务需要甲方进行验收时，乙方应向甲方提交书面验收申请。甲方在接到乙方验收申请后【30】日组织验收工作，【15】个工作日内完成验收工作。验收合格的，甲方验收人员签署附件三《项目验收书》。

2. 如验收不合格，乙方应按照甲方要求对相关合同成果进行进一步完善和改进，并自验收不合格之日起【15】个工作日内提交甲方再次验收，再次验收所需时间和期限与前一次验收时间与期限安排相同，双方另行协商确定时间和期限的情况除外。

#### (二) 验收方式

1. 本项目的验收方式为：验收小组验收。
2. 其他：具体要求参照甲方采购项目验收规范。

### 第五条 甲方的权利与义务

同通用合同条款

### 第六条 乙方的权利与义务

同通用合同条款

### 第七条 质量保证及保修

---

撤展后 6 个月

## 第八条 保密

同通用合同条款

## 第九条 知识产权

同通用合同条款

## 第十条 违约责任

同通用合同条款

## 第十一条 合同的解除

同通用合同条款

## 第十二条 不可抗力

同通用合同条款

## 第十三条 争议解决

同通用合同条款

## 第十四条 合同生效及其他

同通用合同条款

## 第十五条 补充条款

无

本合同附件为：

附件：一、项目实施要求

二、质量保证期服务评价书

三、项目验收书

四、项目组成人员

五、银行履约保函（格式）

附件一

## 项目实施要求

附件二

## 质量保证期服务评价书

附件三

## 项目验收书

附件四

## 项目组成人员

## 附件五

### 银行履约保函（格式）

开具日期：\_\_\_\_\_

致：（甲方名称）

本保函作为贵方与（乙方名称）（以下简称乙方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_合同（以下简称“合同”）项下提供（服务名称）（以下简称“服务”）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函银行名称）（以下简称“银行”）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以人民币支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的百分之十（10%），并以此约定如下：

1. 只要贵方申明乙方未忠实地履行任何合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动（以下简称“违约”），无论乙方有任何反对，本行将凭贵方关于乙方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式支付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在从开具之日起，至合同项下项目履约验收通过后届满 6 个月之日完全有效。
5. 任何与保函有关的争议应向贵方所在地人民法院提起诉讼。

谨启

出具保函银行名称\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务\_\_\_\_\_

签字人签名\_\_\_\_\_

公章

## 第四章 技术需求书

### 一、项目概况

本项目拟在中国科学家博物馆举办“共和国的脊梁”——中国科学家博物馆馆藏精品展（暂定名）和老科学家学术成长资料采集工程专题展（暂定名），围绕展陈大纲和馆藏精品开发多种形式的系列展品，撰写科学家故事，设计、制作展览并形成数字展，设计并支持地方巡展，运用历史照片、档案资料、珍贵实物、多媒体视频影像，通过形式多样的展陈手段，呈现共和国科技发展的波澜壮阔，弘扬科学家精神，激励科技工作者肩负起历史重任，不断攀登科学高峰，投身建设世界科技强国事业中，为实现社会主义现代化书写更辉煌篇章。

展览内容以中国科学技术史为纲，用科学家展品（形象照片、大事要事、科技贡献、实物文物、照片资料、视频资料、典型语录等）烘托科学家的群体故事，以人物故事和人物群体凸显科学家精神。旨在展示在党的坚强领导下，中国科技事业所取得的辉煌成就；展现在党的感召和领导下，中国科技工作者矢志报国、服务人民、赓续奋斗、无私奉献的高尚情怀和崇高品格；旨在全社会营造尊重知识、崇尚创新、尊重人才、热爱科学、献身科学的浓厚氛围，大力弘扬科学家精神，推动创新创造成为时代风尚。

### 二、服务内容及采购目标要求

根据《“共和国的脊梁”——中国科学家博物馆馆藏精品展大

纲细目》（简称“展览大纲”，详见附件1）和《展览展品设计制作技术要求》（简称“技术要求”，详见附件2），完成国家科技传播中心三层红色大厅（1565 m<sup>2</sup>）主题展和约 300 m<sup>2</sup>专题展的布展设计制作及相关服务，包括完成布展环境设计、完成布展施工方案、完成工程量清单与预算、参展展品运输及布展调试及维护等服务、完成布展施工、提交竣工资料等。并完成展陈内容数字化上线工作，即在主题展和专题展展陈内容基础上，将展览内容按照基础版（不低于 1000 平方米）和简化版（不超过 500 平方米）两个版本进行设计，完成数字化制作、需巡展实体展品复制等工作，指导巡展单位下载使用，进一步促进在全国范围内开展本项目巡展，提供巡展资料使用指导。

### 三、项目服务标准及相关要求

（一）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；满足国家法律法规、项目所需工作内容的国家相关标准和行业标准，如遇国家、行业最新标准以最新标准为准。

（二）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；

1. 供应商需提供满足主题展及专题展展览、数字化巡展等服务标准的所有服务。

2. 提供服务时间为自合同签订起至 2024 年 10 月 30 日止，2024 年 5 月 30 日前完成主题展及专题展展览布展，2024 年 7 月 1 日前完成展陈内容数字化制作、展品复制等工作，具备巡展条件；2024 年 10 月 30 日前完成巡展，提供资料使用指导等巡展支持工作。

3. 服务地点为中国。

（三）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：

1. 布展环境设计

布展环境设计以展览大纲为基础，设计展览面积分别为 1565 平方米主展、300 平方米专题展的布展方案。包括风格设计（门头、隔墙、展架、装饰等）、情境设计、展品布局设计、灯光设计、展厅导览、标识系统设计、消防安全紧急疏散标志设计等。

（1）布展环境设计、情境氛围及图文编排设计等符合展览大纲要求，整体统一，不同展区各有特色，有独特的设计理念和设计风格；设计时参考参展展品的外观与内容，确保展品与环境的和谐与融洽。

（2）根据展览主题和内容，合理规划展览布局 and 路径，使展览脉络清晰，主次分明、动静结合、疏密有序，且满足消防疏散规定要求。

（3）灯光系统应根据区域功能、视觉要求和环境氛围进行设计，向观众提供良好的视觉环境，保证展示效果。

（4）应保持建筑原有基础设施不变，保证展厅撤展后能够恢复原貌。

（5）充分考虑展厅内配套设施位置，如疏散通道、消防设施（消防栓、灭火器、手动报警按钮及紧急操作装置）等。

（6）整个展览的图文设计面积（不含装饰）不少于 600 m<sup>2</sup>，文字及图片素材收集、整理以布展公司为主，招标人可提供文字内

容支持。

## 2. 布展施工设计制作

布展施工包括结构设计、电气设计、工程清单、施工方案等，并根据设计进行预算编制，完成全部制作及安装任务等。

### ◆ 施工设计

(1) 结构设计包括：墙面地面施工图，展品安装基础图，与布展结构相关的投影仪、显示器、摄像机等设备的安装结构图，所有设计资料均需提供源文件。

(2) 电气设计包括：系统图、布线工程图、灯光布置图、材料设备元器件清单表等。

(3) 工程量清单：详细列出所需设备、材料、元器件等明细清单，包含材料明细表（包含种类、技术规格、建议品牌等）；硬件设备的建议品牌、技术参数与技术规格；硬件、软件、系统的价格分析表；需要的备品、备件等。工程量清单需符合行业相关规范。

(4) 施工方案：制定详细的布展管理办法、施工流程、人员信息表，确保布展制作规范、合理、安全，符合国家及行业相关规定。

(5) 预算：根据工作内容完成布展预算，条目完整、清晰，明确材料及工艺、设备型号、尺寸规格、单位、数量等，组价科学合理，符合市场行情。

### ◆ 布展施工

(1) 根据布展设计方案及施工设计文件，采购原材料与器件。

展览使用的材料应有产品合格证、材质证明书。展览使用的材料为环保材料 E1 级或以上。展览使用的木材、织布、橡胶、装饰等制作材料一律选用 B1 级防火材料。材料的燃烧性能应符合现行国家标准 GB50222-2017《建筑内部装修设计防火规范》的规定。照明、电热器等设备的高温部位应采用符合国家 A 级防火材料隔热。易蛀、易腐材料要进行防腐、防蚀处理。玻璃钢材料厚度须大于 4 毫米。不允许有气泡、厚度不均、裂纹、破损、皱纹、色调不一致等缺陷。

(2) 根据审定的布展方案及施工设计文件完成全部展架结构、电气、图文板等制作与安装任务。展架、展台、展柜类的展览设施应满足相关的国家、行业技术规范标准，做到安全、环保、美观。标准机电产品应选型合理，设备、元器件、零部件必须有出厂合格证和铭牌，其质量保证资料应完整、齐全。对于国家强制性规定 3C 认证的产品，必须有“3C”认证标志。对于非标准机电产品，应有质量检验报告等完整的质量保证资料。选用的设备应易于维护、维修，维修空间具有较好的开敞性。易损件应为易购件、通用件，避免使用非标产品。

(3) 根据需求制作展台与橱窗，展台不超过 3 个，橱窗不超过 5 个。

(4) 严格遵守国家科技传播中心对的布展施工活动的管理；设计制作严格按照《展览展品设计制作技术要求》。

### 3. 布展调试及维护等服务

(1) 完成所有参展展品的馆内搬运，确保展品安全。

(2) 完成所有参展展品的布展安装调试，确保展品接线规范、安全稳固、展示效果良好。

(3) 负责运行期间的展品保养维护，及时维修损坏展品，采购易损配件，确保展示期间展品正常运行。

#### 4. 提交竣工资料

需要提交的布展竣工资料清单：

其中，所有设计图纸均需提供 JPG 格式文件与源文件，其中三维效果图需提供 3D MAX 格式的源文件。

序号	类目	类别	绘制方法	图纸名称	数量	要求
1	环境设计	图纸	/	展厅布展风格创意书	1 份	能够描述出展厅的风格样式，及关键局部示意
2			/	展厅图文设计源文件	1 套	包括图文板的平面设计图；展板及背景墙设计图；展厅导视系统设计图，包括导览标识、指示牌等
3			/	展厅总体鸟瞰效果图	1 套	能够表达出展厅总体风格和效果，不少于 4 张
4			/	展厅局部效果图	1 套	能够表达出展厅局部各个分区风格和效果
5			/	展厅平面布置图	1 套	布置图能够表达出展厅展品的位置、尺寸等
6			/	展厅消防及疏散图	1 套	包括展厅疏散通道、消防设施、参观动线等
7	施工设计		/	展厅吊装施工图	1 套	展厅需要吊装的设备位置、尺寸、材料和施工方式
8			/	展厅图文板	1 套	展厅所有图文板的位置

				面施工图		置、尺寸、材料和施工方式
9			/	展厅展架安装施工图	1 套	展厅展架位置、尺寸、材料和施工方式
10			/	展厅电气施工图	1 套	展厅和展品所用电气设备位置、尺寸、材料和施工方式
11			/	展厅照明施工图	1 套	展厅所有照明设备位置、尺寸、施工方式, 包括照明设备名称、数量、规格型号等
12	橱窗	图纸	CAD	橱窗结构设计图纸	1 套	第三方可加工
13	展台	图纸	CAD	展台结构设计图纸	1 套	第三方可加工

5. 依照展览展出的纸质展品的电子版文件及实物展品, 挑选出最能反映主题思想的亮点核心展品进行复制工作, 复制不低于 32 套展品, 根据采购人要求, 在 2024 年 7 月 1 日前, 组织完成展陈内容数字化工作, 按照基础版(不低于 1000 平方米)、简化版(不超过 500 平方米)两个版本分别进行套餐设置和版面空间设计。按照基础版、简化版两个版本, 进行数字化编辑及制作, 应保证全国范围能正常访问及下载, 不得存在版权问题, 不得私自添加未报采购人审批的内容(文字、图片、视频等), 更不得涉及政治问题, 如因政治问题和侵权而引发的后果, 责任皆由中标人承担。

## 6. 技术支持与服务

(1) 按照国家科技传播中心检查验收意见, 完成布展整改; 提供备品备件; 展览对公众开放后, 提供展出期间的免费维护服务。

(2) 完成与展览制作及质保期间运行、宣传、申报等相关支

撑服务。

(3) 配合完成合同各阶段支付。

#### 7. 其他服务要求：

(1) 中标人需对展览大纲进行深化设计，需包括搭建展览总体框架，划分展区及其展示内容范围，展览的主要展示方式（静态、动态、体验、演示、场景等）。展示内容脚本设计（包含重点展品、重点场景、重点活动创意，展示效果等）。展示内容无政治性差错，科学内容准确无误。

(2) 采购标的的质量、期限、造价等目标符合实际情况，工作计划科学、合理、有针对性，满足采购人工作的要求，质量保证措施健全、完善、合理、可行。投入本项目服务人员配置齐全，职责明确，管理规范有序。

### 四、项目服务团队要求

1. 供应商的项目团队须人员稳定，人数不少于 10 人，策划、设计人员需具备展览展示行业经验，具备中级及以上职称的人数不少于 2 人。施工管理团队人员不少于 4 人，应包括施工员、材料员、资料员、质量员等。提供拟投入核心团队现场服务人员相关介绍及工作简历。

2. 供应商需配备重大主题展览策划专家团队，提供相关领域专家资源介绍，专家应具备策划与本项目类似的展览项目经历。

### 五、项目验收要求

按照采购需求完成全部工作内容，确保各活动高质量举办，实现预期目标，完成数据材料整理、成果凝练、验收报告和总结报告。

配合采购方做好项目评审验收工作。具体包括：

1. 按照采购方要求，优质高效完成各项工作。
2. 完成招标文件要求的数量且符合采购要求。
3. 完成材料整理，凝炼成果，形成报告。
4. 如期提交项目总结验收报告。
5. 项目相关费用均按照国家规定标准执行。

## **六、知识产权**

本采购包设计方案、各类图纸及相关资料的知识产权均归采购人所有，未经采购人许可，投标人在投标过程中、中标供应商在项目实施过程中，不得外流或作他用；项目实施结束以后，相关使用须书面征得采购人同意，否则，采购人将依法追究当事人相关责任。中标人交付展品成品如涉及到第三方的知识产权纠纷，一切后果由中标人承担。按照上述要求，出具承诺函。

## **七、质保期及售后服务要求、培训要求等**

配合采购人后期的工作：按照国家科技传播中心检查验收意见完成布展整改；提供备品备件；展览对公众开放后，提供展出期间的免费维护服务。完成与展览制作及质保期间运行、宣传、巡展服务等相关支撑服务。配合完成合同各阶段支付。

在全部文件交付后，具体展览施工执行前，根据展览不同阶段

的要求，配合现场实地情况与执行团队，进行针对性的售后服务。

## 八、投标要求

由国家科技传播中心提供展览大纲细目、展览展品设计制作技术要求及平面图，投标单位需完成以下相关工作，以考察投标单位布展设计制作及相关服务能力：

1. 提供设计制作本类型项目的相关合同等业绩证明。
2. 制定总体进度计划，要求计划安排合理，阶段性目标明确，能确保采购项目按招标文件质量要求如期完工。
3. 提供服务团队组织架构，包含团队的成员介绍（项目经理、技术负责人和主要专业技术人员的资格、职称、业绩情况并附有关证书复印件，并提供所报团队所有成员近三个月内在本单位的社保证明）。服务团队需具有丰富的布展设计及制作经验，团队人数需满足项目工作及采购人的实际需求。
4. 提供布展环境设计方案，包括展览布展风格创意说明、布展平面布局设计规划、各展区风格设计、展架展板设计方案（包括结构、材料、制作工艺、拆卸组装方式等）。
5. 对指定展区完成布展深化设计，包括展区三维效果图、布局图、展墙结构图、电气布线图、设计说明和施工说明（主要设备、材料及工艺说明）等。

序号	指定展区
1	第二部分 高擎精神火炬 矢志接力奋斗

	第一单元 爱国奉献 忠心报国
--	----------------

6. 提供展览布展施工方案,对于施工团队人员配置、施工流程、施工进度安排、设备使用、质量控制、安全管理等方面进行说明。

7. 提供展品安装调试及维护方案,包括展品安装调试及运行维护的人员配置说明。其中,参展展品的布展安装调试须不少于 5 人,参展展品的维护须安排驻场人员不少于 1 人。

8. 提供全部约定服务的经费预算清单。

9. 投标单位认为需要说明的其它文件。

其中,采购标的需满足招标文件要求的质量、安全、技术规格、物理特性等相关指标;采购标的需执行各类相关国家标准与行业标准,并符合《展览展品设计制作技术要求》。

### 九、附件（提供 PDF 电子版）

1. 《“共和国的脊梁”——中国科学家博物馆馆藏精品展大纲细目》

2. 展览展品设计制作技术要求

3. 国家科技传播中心三层展厅平面图

所有附件资料为中国科协科学技术传播中心内部资料,请勿外传或另作投标之外用途,未经采购人许可不得复制、编辑、修改,如发现违反上述要求或侵权行为,采购人将依法追究侵权投标人责任。

## 第五章 评标标准

本项目评标采用综合评分法。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

评审内容	评审因素	最高 分值	评审标准
1. 商务部分 (10 分)	1.1 类似项目业绩 (10 分)	10	<p>投标人提供近三年(自 2021 年 1 月 1 日至今)承担的与本项目类似的展览设计、制作、宣传的项目业绩，每提供一项得 2 分；最多得 10 分。</p> <p>业绩证明材料需包括：与用户签订的合同首页、合同服务内容所在页、盖章页等有效证明材料复印件并加盖投标人公章。</p>
2.2. 技术部分 (75 分)	2.1 总体进度计划 (3 分)	3	<p>计划安排合理，阶段性目标明确，能确保按招标文件质量要求如期完工。</p> <p>(1)满足项目履约要求：3 分。</p> <p>(2)不满足项目履约要求：0 分。</p>
	2.2 项目团队 (18 分)	14	<p>2.2.1 投标人拟派服务团队核心成员应不少于 10 人，施工管理团队人员不少于 4 人，应包括施工员、材料员、资料员、质量员等。均具备展览展示行业经验，每 1 人得 1 分，最高 10 分。</p> <p>策划、设计人员需具备展览展示行业经验并具备中级及以上职称，每有 1 人具备上述条件的得 2 分，最高 4 分。</p> <p>须提供团队组织架构说明，在本单位缴纳社保的证明、相关经验简历、职称证书，如不能提供上述证明或人数不满足，本项不得分。</p>
		4	<p>2.2.2 供应商具备重大主题展览策划专家团队，提供相关领域专家资源介绍，专家具备</p>

			<p>策划与本项目类似的展览项目经历。</p> <p>须提供专家资源介绍、业绩说明。</p> <p>满足：4分；不满足：0分。</p>
	2.3 布展环境设计方案 (20分)	5	<p>2.3.1 展览布展风格符合展览大纲要求，叙述详尽清晰，色彩搭配合理，整体性强，满足项目采购要求效果。</p> <p>(1) 布展风格满足采购要求：5分。</p> <p>(2) 布展风格在风格创意或展示效果一方面不满足采购要求：2.5分。</p> <p>(3) 布展风格不满足采购要求：0分。</p>
		5	<p>2.3.2 布展平面布局设计规划流线应合理规划、契合展览脉络，符合观众习惯、展品预留空间大小恰当，疏密合理，符合消防规范要求。</p> <p>(1) 完全满足要求：5分。</p> <p>(2) 平面布局设计规划符合展览脉络或参观路线空间有一方面不满足要求：2.5分。</p> <p>(3) 不满足采购要求：0分。</p>
		5	<p>2.3.3 各展区图文版风格设计</p> <p>各展区图文版设计应造型美观、充分考虑与展品展示环境的配合，各展区视觉色彩有各自特点又相互统一，与展厅环境相协调。</p> <p>(1) 完全满足要求：5分。</p> <p>(2) 整体造型美观或各展区环境设计效果有一方面不满足采购要求：2.5分。</p> <p>(3) 不满足采购要求：0分。</p>
		5	<p>2.3.4 展览布展设施拆装设计及使用的工艺应符合技术要求条件，对其进行说明，如展</p>

			架工艺、图文版工艺等，满足项目采购要求。 (1) 便于拆装和运输，满足项目采购需求：5 分。 (2) 展架工艺或图文版工艺有一方面不满足采购要求：2.5 分。 (3) 展架工艺、图文版工艺不符合技术要求，不满足项目采购需求：0 分。
	2.4 指定展区设计与制作方案-第二部分第一单元 (15 分)	5	2.4.1 展区布展风格符合展览大纲要求，叙述详尽清晰，风格设计展现该展区展示内容，满足项目采购要求效果。 (1) 布展风格满足采购要求：5 分。 (2) 布展风格在风格创意或展示效果一方面不满足采购要求：2.5 分。 (3) 布展风格不满足采购要求：0 分。
		5	2.4.2 展区效果图设计契合主题脉络，能够清晰表现设计方案，内容齐全，造型美观，满足采购要求。 (1) 展区效果图设计完全满足要求：5 分。 (2) 展区效果图设计契合主题或造型美观有一方面不满足要求：2.5 分。 (3) 展区效果图设计方案不满足要求：0 分。
		5	2.4.3 展区展架结构设计，应充分考虑展品配合，布线合理，安全可靠，满足图文板展示、内嵌橱柜、投影支架安装等功能需求，相关图纸应标准规范。 (1) 设计图纸规范，设计说明详细，满足采购要求：5 分。 (2) 设计图纸或设计说明一方面不满足规范

			<p>性要求：2.5 分。</p> <p>(3) 设计图纸、设计说明不满足采购要求：0 分。</p>
	2.5 展品数字化及复制服务方案(8 分)	8	<p>提供展品数字化及实物展品的复制服务方案，满足以下工作要求：</p> <p>(1)能够按照基础版(不低于 1000 平方米)、简化版（不超过 500 平方米）两个版本分别进行套餐设置和版面空间设计，提供详细的服务说明；</p> <p>(2) 具备展品复制工作的条件、措施等，提供详细的服务说明。</p> <p>每满足上述一项工作要求的得 4 分，最高 8 分，不满足某项工作要求或未提供详细说明的所对应项不得分。</p>
	2.6 布展施工方案（6 分）	6	<p>展览布展施工方案</p> <p>对于施工团队人员配置、施工流程、施工进度安排、设备使用、质量控制、安全管理等方面进行说明。符合国家施工规范、标准。</p> <p>人员配置专业全面、数量保障，人员管理措施完整细致、科学合理；</p> <p>施工流程完善详尽，对关键工序、关键部位、主要工艺有详细、深入表述，并附有图表说明；</p> <p>施工进度安排科学合理，保障项目进度；</p> <p>设备安全性能符合项目要求，专业设备由专业人员使用；</p> <p>质量控制措施完整细致，科学合理；</p> <p>安全管理，管理措施、安全施工技术措施、</p>

			<p>消防安全、施工现场卫生等完整细致、科学合理。</p> <p>施工方案涉及施工团队人员配置、施工流程、施工进度安排、设备使用、质量控制、安全管理六方面，每一方面满足采购要求和国家标准、标准的得1分，最高6分。不满足对应方面的该小项不得分。</p>
	2.7 布展施工、调试及维护服务方案（5分）	5	<p>提供布展施工、安装调试等方案，满足国家标准，考虑展品拆卸、安装调试，确保展品正常运行。提供相关服务方案。</p> <p>（1）布展施工、安装调试服务方案满足采购要求：5分；</p> <p>（2）布展施工、安装调试服务有一方面不满足采购要求：2.5分；</p> <p>（3）不满足采购要求：0分。</p>
3. 投标报价（15分）	价格（15分）	15	<p>投标人的报价采用低价优先法计算，满足招标文件要求报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其它投标人的价格分按下列公式计算：投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×100</p> <p>价格分=投标报价得分×15%（计算至小数点后两位，下同）。</p> <p>具体落实政府采购政策条件见“价格评分标准”。</p>

### 价格评分标准

#### 一、投标人评标价的确定

评标委员会将按照招标文件的规定，对各初审合格投标人的投标报价在同一基础上进行比较并作相应调整，调整后的价格作为投标人的评标价，根据评标价测算各投标人

的投标报价得分。价格调整原则如下：

#### 1、算术错误的修正

评标时，评标委员会按招标文件《投标人须知》中规定的原则修正投标人的投标报价。修正后的投标报价对投标人具有约束力，一旦中标，即为投标人的中标价。

#### 2、小微企业优惠政策调整

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

本项目将对小型和微型企业产品或服务的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。若全部或部分投标产品（货物、工程或服务）被认定为小型和微型企业产品，则评标价=投标人报价价格（指修正后的评标价）×（100%-10%），用扣除后的价格参加评审。

### 二、价格得分的计算：

本项目价格权重为：15 分

投标人报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算：

投标人报价得分=（所有投标人评标价中的最低价/ 投标人评标价）×价格权重

注 1：监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。

注 2：组成联合体（如接受）或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

注 3：满足以下条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

## 第六章 附件一投标文件格式

## 附件 1 投标书

# 投 标 书（格式）

致：（招标采购代理单位）

根据贵方为( 项目名称 )项目招标采购货物及服务的投标邀请( 招标编号 ), 签字代表( 姓名、职务 )经正式授权并代表投标人( 投标人名称、地址 )提交下述文件正本一份及副本 份及电子文件份:

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 商务条款偏离表
4. 技术规格偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币元。

据此，签字代表宣布同意如下：

- (1) 附投标价格表中规定的应提交和交付的货物或服务投标总价为人民币\_\_\_\_\_（用文字和数字表示的投标总价）。
- (2) 实施周期为：合同签订后……。
- (3) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (4) 投标人已详细审查全部招标文件，包括第\_\_\_\_\_号（招标编号、补充通知）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- (5) 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。
- (6) 在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (8) 若我方获得中标，我方保证按有关规定向采购代理机构支付招标代理服务费。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日 期

附件 2 投标一览表

投 标 一 览 表

招标编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标总价（人民币元）		服务周期	实施地点	投标保证金	其他 声明	备注
		大写	小写					

- 注:1. 以上报价是投标人为完成本项目、达到招标文件技术需求书的所有费用。
2. 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。
3. 此表中，每包的投标总价应和附件 3 中的总价相一致。
4. 本表必须按包分别填写。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3 投标分项报价表

投标分项报价表

招标编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：

报价单位：人民币元

序号	服务名称	服务内容描述	单价	数量	合计
1					
2					
3					
4					
5	.....				
6	.....				
.....					
合计（元）					

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，依据招标文件第二章 19.2.2 条规定进行调整。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格，应另页描述。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 4 商务条款偏离表

商务条款偏离表

招标编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离

注：本偏离表是评委评审投标方案最重要的直观材料和主要依据，投标人必须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。对招标文件中的所有商务条款，除非本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和同意。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 5 技术规格偏离表

技术规格偏离表

招标编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	货物服 务名称	采购文件 条目号 (页码)	采购规格	投标规格	在投标文 件页码及 条目	偏离

注：本偏离表是评委评审投标方案最重要的直观材料和主要依据，投标人必须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。对招标文件中的所有技术条款，除非本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和同意。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 6 资格证明文件

附件 6-1 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或印鉴：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件 6-2 联合投标协议书（本项目不接受）

附件 6-3：投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

附件 6-4：提供开标日前三个月内任意一个月投标人税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

附件 6-5：提供开标日前三个月内任意一个月投标人社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

附件 6-6：投标人的财务状况报告（会计师事务所出具的上一年度或最新财务审计报告，或开标日前三个月内银行出具的资信证明，或符合财政部门规定的投标担保函正本），要求：

1. 投标人在投标文件中，必须提供本单位上一年度或最新的经会计师事务所出具的审计报告复印件，审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注。成立不到一年的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章。
2. 如投标人无法提供上一年度或最新的审计报告，则需提供开标日前三个月内银行出具的资信证明原件。
3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
4. 专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，投标人无须提供财务状况报告。

附件 6-7 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

投标人情况表（必须填写）

投标人：_____（公章）填表日期：_____					
详细地址					
邮政编码		电话		传真	
法人代表		职务			
授权代表		职务			
单位简介及组织机构情况					
单位股权关系					
单位优势及特长					
职工总数					
工程技术人员总数					
员工职称情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工	
人数					
流动资金（万元）					
银行贷款（万元）					
企业财务状况（万元）	收入总额	利润总额	税后利润	负债总额	
2021年					
2022年					
2023年					
主要设备状况	主要设备名称	型号	数量	设备状况	

## 附件 6-8 投标人声明函

致：招标采购单位

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、我单位与参与本项目同一合同项下的其他投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

3、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（注：投标人如存在上述要求不一致的情况，请如实列出）

附件 6-9 投标人（或作为代理商）的资格声明（格式）

1、名称及概况：

(1) 投标人名称：\_\_\_\_\_

(2) 地址及邮编：\_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期：\_\_\_\_\_

(4) 主管部门：\_\_\_\_\_

(5) 公司性质：\_\_\_\_\_

(6) 法人代表：\_\_\_\_\_

(7) 职员人数：\_\_\_\_\_

(8) 近期资产负债表(到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止)

    〈1〉 固定资产：\_\_\_\_\_

        原值：\_\_\_\_\_

        净值：\_\_\_\_\_

    〈2〉 流动资金：\_\_\_\_\_

    〈3〉 长期负债：\_\_\_\_\_

    〈4〉 短期负债：\_\_\_\_\_

    〈5〉 资金来源：

        自有资金：\_\_\_\_\_

        银行贷款：\_\_\_\_\_

    〈6〉 资金类型：\_\_\_\_\_

        商业性：\_\_\_\_\_

        非商业性：\_\_\_\_\_

2、最近三年的年度总营业额：

年份	国内	出口	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

3、最近三年投标货物及服务主要销售给国内及国外用户名称及地址：

名称和地址	销售的项目和数量
-------	----------

(1) 出口销售：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(2) 国内销售:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
4、同意为投标人制造投标货物及服务的制造厂并附有制造厂的资格声明:

制造厂名称和地址                      制造项目和数量

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
5、须由其它制造厂家供应和制造的部件(如果有的话):

制造厂名称和地址                      制造项目

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
6、最近三年中与各经销商成交的此种投标货物及服务(如果有的话):

合同号: \_\_\_\_\_

签字日期: \_\_\_\_\_

产品名称: \_\_\_\_\_

数量: \_\_\_\_\_

合同金额 \_\_\_\_\_

7、有关开户银行的名称和地址: \_\_\_\_\_

8、投标人认为需要声明的其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期: \_\_\_\_\_

投标人授权代表(签字): \_\_\_\_\_

投标人授权代表的职务: \_\_\_\_\_

电话号: \_\_\_\_\_

传真号: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

附件 7 投标人同类业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目 单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1						
2						
...						

注：1、同类项目业绩的认定标准及有效证明文件要求见招标文件第五章《评标标准》。

2、投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖投标人公章，须内容清晰。投标人须将提供的有效证明材料按本表形式进行编号并按编号顺序装订提交。未提供有效证明材料的项目业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，一经查实将导致其投标文件被拒绝。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 8 投标人的项目管理组织机构

附件 8-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	学历	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 8-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学历		职称		职务	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)	是否已 完成	备注	

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 9 售后服务承诺

售 后 服 务 表

售后服务 机构名称		值班电话	
详细地点		负责人	
售后服务机构 其他情况简介	(可另附页说明，格式自拟)		
可提供的 优惠条件	(可另附页说明，格式自拟)		
货物保修承诺	(可另附页说明，格式自拟)		
其他售后服务	(可另附页说明，格式自拟)		

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 政府采购投标担保函（项目用）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为的  
项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交  
纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保  
证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金  
额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。  
索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方  
应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在\_\_\_\_\_个工作日内进行审查，符合应  
承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方  
保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为甲方所在地具有管辖权的法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年月日

## 附件 11 政府采购担保机构联系方式

### 一、中国投融资担保股份有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 20F

联系电话：400-862-6888，010-88822502

移动电话：17777809506

[www.eguaranty.com.cn](http://www.eguaranty.com.cn)

### 二、北京首创融资担保有限公司（仅北京市财政预算资金项目适用）

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨阳，陈浩然

联系电话：58528750、58528760

移动电话：13488752033、18910210850

传真：58528757

邮箱：[yangyang@scdb.com.cn](mailto:yangyang@scdb.com.cn)[cnchenhaoran@scdb.com.cn](mailto:cnchenhaoran@scdb.com.cn)

### 三、北京中关村科技融资担保有限公司（仅北京市财政预算资金项目适用）

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59705600-6011、6931

移动电话：13910831161、13720094769

传真：59705606

邮箱：[tailiwendy@126.com](mailto:tailiwendy@126.com)

## 附件 12 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商须认真对照“《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）”的标准，如实填写本单位和代理的制造商（如有）属于何种规模的企业。依据《政府采购信息发布管理办法》（财政部令第101号）等相关规定，中标、成交供应商为中小企业的，应公告其《中小企业声明函》，并对所有信息真实性负责，提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交。

## 附件 13 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，应公告其声明函。

#### 附件 14 服务方案

注：投标人须提供满足招标文件采购需求和《评标标准》中要求的技术、服务方案。

附件 15 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件

投标人需按照招标文件第二章第 9 条“证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件”的要求提供采购需求和《评标标准》中要求的内容。

## 附件 16 信用记录

根据财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录。

**时点节点：**采购人或采购代理机构查询投标单位投标截止时间后至评审活动日期期间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）信用记录和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录。

**信用信息查询记录和证据留存：**由采购人、采购代理机构审核供应商主体在“信用中国”、“中国政府采购网”网站的信用记录/政府采购严重违法失信行为记录名单的截图，并作为供应商是否通过资格性审查的依据之一。供应商信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。由采购人、采购代理机构对供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询并打印的信用记录为最终依据。

**信用信息的使用规则：**对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标/响应文件将被拒绝。

## 附件 17 其他有利于评审的材料

## 投标人退款、开票信息格式

致（采购代理机构）

我单位参与的（项目名称），招标编号。

请在招投标活动结束后，将投标保证金退至我公司以下账户：

开户名称：

开户行全称：

账号：

行号：

（以下两项信息勾选一项并按要求填写。注：投标人公章请勿加盖在银行账号上。）

☐我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项目）：

付款单位名称：

☐我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项目）：

付款单位名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行全称：

账号：

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

以上信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我单位自行承担。

投标人名称：财务专用章/公章

日期：