



华盛报（标）字[2024]第 240228-01 号

2024 年度投资中国平台运营与维护 项目

比选文件

采购编号：HSZT2024FB/155

采 购 人：中国国际贸易促进委员会产业促进部

采购咨询机构：北京华盛中天咨询有限责任公司

日 期：2024 年 9 月 11 日

目 录

专用条款

第一部分 比选邀请	1
1.1 比选项目情况	1
1.2 供应商资格	1
1.3 获取比选文件	2
1.4 比选	2
1.5 公告期限	3
1.5 采购人相关情况	3
1.6 采购咨询机构相关情况	3
第二部分 供应商须知前附表	5
第三部分 采购内容及要求	8
3.1 服务内容	8
3.2 商务要求	9
3.3 人员要求	9
3.4 项目验收	10
第四部分 合同格式及主要条款	11
第五部分 评审方法及评审指标	17
5.1 评审方法	17
5.2 评审指标	17

通用条款

第六部分 供应商须知	19
6.1 供应商	19
6.2 比选文件	19
6.4 响应文件的递交	23
6.5 开启	24
6.6 评审	24

6.7 确定供应商	27
6.8 代理服务费	29
6.9 保密和披露	29
第七部分 响应文件内容及式样	30
评分索引	32
7.1 资格证明文件	36
7.2 符合证明文件	41
7.3 技术响应文件	54
7.4 响应文件包装封面	55

第一部分 比选邀请

北京华盛中天咨询有限责任公司（以下简称“采购咨询机构”）受中国国际贸易促进委员会产业促进部（以下简称“采购人”）的委托，就 2024 年度投资中国平台运营与维护项目组织比选，现诚邀具备相应资质的供应商前来参加。

1.1 比选项目情况

1.1.1 项目名称：2024 年度投资中国平台运营与维护项目

1.1.2 采购编号：HSZT2024FB/155

1.1.3 项目预算：人民币 49 万元

项目资金来源：财政资金

1.1.4 采购内容：

本次采购拟选择一家合格的供应商，为采购人提供中国贸促会2024年度投资中国平台运营与维护服务。服务期限：自合同签订之日起1年。

具体内容及要求详见比选文件第三部分“采购内容及要求”。

1.2 供应商资格

1.2.1 具备如下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

1.2.2 截至响应文件递交截止时间前，供应商不能是被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、以及“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加 1-3 年政府采购活动的供应商（处罚期限尚未届满的）。

1.2.3 法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目的比选。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的比选。违反上述规定的相关比选均无效。

1.2.4 本项目接受联合体投标，不允许转包，不允许分包。

1.3 获取比选文件

1.3.1 凡满足上述资格条件的有意供应商，请自行从中国政府采购网(网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>)下载比选文件，采购咨询机构不发放纸质比选文件。供应商获取比选文件后，必须向采购咨询机构登记备案，未向采购咨询机构购登记备案的供应商均无资格参加比选。供应商如获取比选文件出现问题，应主动与采购咨询机构联系。

1.3.2 集中报名时间：自 2024 年 9 月 12 日至 2024 年 9 月 19 日，每天（法定节假日除外）上午 9:00-11:30，下午 13:30-16:00。

1.3.3 供应商向采购咨询机构登记备案时须提供以下材料：（1）法定代表人授权委托书原件（须附法定代表人和授权代表身份证件复印件并加盖供应商公章）；（2）营业执照复印件或法人证书复印件并加盖供应商公章。（3）报名登记表并加盖供应商公章。

备注：供应商自行从中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）下载报名登记表，将报名登记表及所提供的材料扫描件在比选文件集中发售截止时间前发送至采购咨询机构电子邮箱（ccpitzfcg@ccpit.org）完成报名。还须在邮件中注明项目名称、采购编号、报名单位相关联系人、联系电话、电子邮箱。采购咨询机构回复确认邮件，视为报名成功，否则视为无资格参加本次比选。

1.3.4 公告发布平台：中国政府采购网(网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>)。

1.4 比选

1.4.1 响应文件递交、截止的时间和地点

1.4.1.1 递交时间：2024 年 9 月 24 日下午 14:00-14:30。

1.4.1.2 截止时间：2024 年 9 月 24 日下午 14:30，超过截止时间递交响应文件将不予受理。

1.4.1.3 递交地点：北京市西城区复兴门外大街 1 号中国国际贸易促进委员会 422 号会议室(时间地点如有调整另行通知,逾期送达的不予受理)。

1.4.2 开启时间和地点

1.4.2.1 开启时间：2024 年 9 月 24 日下午 14:30，届时请各供应商派代表出席比选会议。

1.4.2.2 开启地点：北京市西城区复兴门外大街 1 号中国国际贸易促进委员会 422 号会议室(时间地点如有调整另行通知,逾期送达的不予受理)。

1.5 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

1.5 采购人相关情况

采购人名称：中国国际贸易促进委员会产业促进部

采购人地址：北京市西城区复兴门外大街 1 号

采购人联系方式：兰伟涵，010-88075021

1.6 采购咨询机构相关情况

开户名称：北京华盛中天咨询有限责任公司

开户银行：中国民生银行北京西直门支行

银行账户：0123014170005724

邮政编码：100044

联系人：王香云

电话：010-88075868

电子邮箱：ccpitzfcg@ccpit.org

报名登记表

项目编号	HSZT2024FB/155
项目名称	2024 年度投资中国平台运营与维护项目
供应商单位名称	
联系人	
联系人电话	
单位办公电话	
电子邮箱	
单位地址	
报名时间	
<p>报名人承诺：</p> <p>对以上所填内容及比选公告内容均承担判知能力，以上所填内容属实。</p> <p>年 月 日</p>	

第二部分 供应商须知前附表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。以下条款与供应商须知的条款号相对应。

条款号	内容
1.2	供应商资格：详见比选邀请。
1.2.4	本项目接受联合体投标，不允许转包，不允许将部分项目分包。
1.6	采购人：中国国际贸易促进委员会产业促进部 采购人地址：北京市西城区复兴门外大街1号
1.7	采购咨询机构名称：北京华盛中天咨询有限责任公司 联系人：王香云 电 话：010-88075868 电子邮箱：ccpitzfcg@ccpit.org
6.3.2.1	<p>资格证明文件包括：</p> <p>（1）*营业执照复印件或法人证书复印件并加盖供应商公章；</p> <p>（2）*供应商资格承诺函；</p> <p>（3）*联合体协议书（非联合体投标人无须提供）；</p> <p>（4）*投标联合体授权牵头方协议书（非联合体投标人无须提供）。</p> <p>注：以上带“*”号标记的文件，除特殊说明外均为必须提供的材料，没有提供或没有按要求提供相关证明文件的，将视为未实质性响应比选文件要求。</p>
6.3.2.2	<p>符合证明文件包括：</p> <p>（1）*比选函；</p> <p>（2）*比选报价一览表；</p> <p>（3）*比选报价明细表；</p> <p>（4）*商务条款偏离表；</p> <p>（5）*技术条款偏离表；</p> <p>（6）*法定代表人资格证明书；</p> <p>（7）*法定代表人授权委托书（如果法定代表人不能参加比选的，应提供法定代表人授权委托书和法定代表人资格证明书）；</p> <p>（8）*供应商基本情况表；</p> <p>（9）*拟派项目成员情况表；</p> <p>（10）近三年同类项目业绩情况表及证明材料；</p> <p>（11）其他需要说明的事宜。</p>

	注：以上带“*”号标记的文件，除特殊说明外均为必须提供的材料，没有提供或没有按要求提供相关证明文件的，将视为未实质性响应比选文件要求。
6.3.2.3	<p>技术响应文件包括但不限于如下内容：</p> <p>(1) 综合实力；</p> <p>(2) 需求理解；</p> <p>(3) 运营服务方案；</p> <p>(4) 项目管理及质量保障措施；</p> <p>(4) 工作计划；</p> <p>(6) 团队配置；</p> <p>(7) 售后服务；</p> <p>(8) 安全保密措施；</p> <p>(9) 需要补充的其他内容。</p>
6.3.4	<p>比选报价说明</p> <p>6.3.4.1 所有比选报价均以人民币（元）为计算单位。</p> <p>6.3.4.2 比选报价包含<u>为采购人提供所有服务的成本、利润、税金等全部费用，采购人将不再支付其他任何费用。</u></p> <p>6.3.4.3 供应商按比选报价一览表及其他事项要求填写报价及有关内容。</p> <p>6.3.4.4 <u>评审小组有权判定供应商明显低于成本的比选报价是无效报价。</u></p> <p>6.3.4.5 <u>本项目预算金额为人民币 49 万元，采购人对超出预算金额的比选报价将不予接受，该响应文件将被视为非实质性响应予以拒绝。</u></p> <p>6.3.4.6 最低比选报价不作为成交的唯一保证。</p>
6.3.5	<p>投标保证金</p> <p><u>6.3.5.1 本项目保证金要求采取以下第(1)种方式。</u></p> <p><u>(1) 本项目无须提交保证金。</u></p>
6.3.6	响应文件的有效期：自比选日起不少于 <u>90</u> 个日历日，有效期短于 <u>90</u> 个日历日的响应文件将被拒绝。
6.3.8	6.3.8.2 响应文件纸质版一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份（根据比选文件要求编制的响应文件电子版本，以 PDF 及 WORD 格式存储在 U 盘中提交）。如果正本与副本内容不一致，以正本为准。
6.4	<p>(1) 响应文件封面及密封包装封面式样详见：7.4 响应文件包装封面</p> <p>(2) 密封包装上应有法定代表人或授权代表的签字并加盖供应商公章。</p> <p>(3) 提倡将正本、副本、电子版文件一起密封包装。</p> <p>(4) 响应文件递交截止时间：详见比选邀请。</p> <p>(5) 响应文件递交地点：详见比选邀请。</p>
6.5	<p>开启日期和时间：详见比选邀请。</p> <p>开启地点：详见比选邀请。</p>

6.8	代理服务费：无。
<p>适用于本须知资料表的其他条款：</p> <p>关于非政府采购项目的情况说明。比选人所实施的非政府采购项目，主要包括：（一）比选人使用财政性资金采购的政府集中采购目录以外、采购限额标准以下的货物、工程和服务项目；（二）比选人使用非财政性资金采购的货物、服务项目以及不属于《招标投标法》、国家发展和改革委员会《必须招标的工程项目规定》、《必须招标的基础设施和公用事业项目范围规定》规定的必须招标的工程项目。</p>	

第三部分 采购内容及要求

3.1 服务内容

为采购人提供 2024 年度投资中国平台运营与维护服务，包括但不限于系统功能升级、服务器与等级保护、系统技术运维、系统内容运营等方面。

一、系统功能升级

（一）网站前端

1. 升级界面排布、优化网站导航层级、突出展示热点信息。
2. 对“魅力中国”、“关于我们”板块呈现效果进行升级，优化页面设计，确保视觉因素协调统一。

（二）管理后台

1. 完成后台各层级账户管理与日常维护。
2. 完成“诉求直通”板块功能升级，优化诉求类别标签、数据统计、数据导出等功能。

二、服务器与等级保护

（一）服务器

1. 保障云服务环境稳定、云设备运转顺畅，数据库、文件存储等云服务资源满足系统功能所需和平稳运行，其中云服务器的 CPU 及内存应为 8 核 16G 或以上。
2. 带宽应为 100Mbps 或以上，满足千人同时在线访问。

（二）等级保护

配备与投资中国平台三级等级保护相对应的网络安全产品，持续做好三级等级保护相关工作。

三、系统技术运维需求

1. 前端展示时间响应在 1 秒以内；简单业务在 0.5 秒以内响应，复杂业务在 0.5-1.0 秒之间响应。
2. 系统必须具有良好的可靠性、稳定性。
3. 系统必须有良好的可升级性、可操作性、可维护性。
4. 对系统漏洞进行定期排查并及时修复，保障系统正常运行。
5. 对数据进行分类识别与组织，对业务数据、系统数据等进行定期备份。保

障系统数据安全,配合甲方开展平台数据管理,根据工作需求及时提供后台各类数据、代码、相关说明文件等信息。

四、系统内容运营需求

(一) 语言支持中英文。

(二) 在合同签署的 1 年内,平台业务板块更新内容数据量不得低于以下要求,同时更新台账并定期报送:

1. 投资政策:更新政策文件不少于 500 篇,营商环境报告不少于 10 篇,其中英文政策/报告不少于 30 篇。

2. 投资新闻:更新投资新闻不少于 1500 条,其中英文新闻不少于 500 条。

3. 省市魅力:根据地方需求,协助更新省市魅力相关内容。

4. 根据园区最新情况,及时更新重点园区信息(内容包括但不限于园区的投资基本要素、优势、特色产业、入驻代表性企业、招商引资政策)。

5. 投资项目:平台新增招商项目累计不少于 1000 个,其中英文项目不少于 200 个。

6. 根据服务外资工作实际,录入中央事权相关外资企业诉求。

(三) 平台访问人次不少于 60000 人次。

3.2 商务要求

3.2.1 服务期限

自合同签订之日起 1 年。

3.2.2 售后服务

运营团队需提供完善的售后服务方案。售后服务方案需包含售后服务内容、服务方式、服务质量承诺、服务措施、服务响应流程等。

3.2.3 安全保密要求

供应商应对项目所涉及的业务需求、技术资料、数据、保密信息等严格保密,并承担泄密造成的后果。

3.3 人员要求

供应商团队的主要成员需具有平台运营与维护服务等方面的相关工作经验,

运营团队需成立合理的组织机构,明确项目组织机构中各岗位的职责,安排足够的高素质人才参加项目的建设。

团队需配备项目负责人,协调项目相关事宜,项目负责人需经过采购方面试,并有 A/B 角色替换,如后期服务中达不到要求采购方有权要求供应商更换人员。同时配备专业人员承担项目的运营工作,确保项目顺利实施,项目组人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感。

3.4 项目验收

项目服务期满后,采购人组织验收评审,并根据评审结果按比例支付尾款。根据考核评分情况决定本项目尾款支付比例。

- 60-100 分,通过验收,支付总合同价款的 20% (扣减 0%) ;
- 60 分以下,未通过验收,支付总合同价款的 0% (扣减 20%) 。

第四部分 合同格式及主要条款

中国国际贸易促进委员会 项目合同书

项目编号: HSZT2024FB/155

项目名称: 2024年度投资中国平台运营与维护项目

合同书

甲方:

乙方:

甲、乙双方根据 2024 年度投资中国平台运营与维护项目（项目编号：HSZT2024FB/155）的比选结果，甲方接受乙方为本项目的供应商。甲乙双方根据本项目比选文件、参选文件及比选过程中确定的有关内容，签署本合同。

一、合同总价

本合同总价为人民币大写：_____元整（小写：¥_____元）。

二、服务范围

甲方委托乙方提供以下服务（具体指标数据参照比选文件第三部分服务需求）：

1. 升级投资中国平台前端版面结构，突出热点信息，优化页面设计，确保视觉因素协调统一。
2. 根据甲方工作需求，完成“诉求直通”版块优化升级。
3. 配置系统所需的云服务器和带宽，保障云服务环境稳定、云设备运转顺畅。配备与网站等级保护相对应的网络安全产品，持续做好平台三级等级保护相关工作。
4. 完成后台各层级账户管理与日常维护，做好系统日常技术运维，对系统漏洞进行定期排查并及时修复，保障系统平稳运行。

5. 配合甲方开展平台数据管理,根据工作需求及时提供后台各类数据、代码、相关说明文件等信息。

6. 做好投资中国平台各版块内容运营,及时审核发布地方贸促会上传的内容,保证平台“在线咨询”和“投资中国热线”及时回复与跟踪处理。

三、甲方权利及义务

1. 甲方有义务按照合同约定支付委托报酬。

2. 甲方有义务接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或相关文件。

3. 甲方有权审定乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划。对于认为不符合维护服务要求的,甲方有权要求乙方在规定期限内进行修改。

4. 甲方有权检查监督乙方完成委托项目工作的进度。

5. 甲方应组织对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收。

6. 甲方有义务向乙方提供清晰完整的需求文件以及委托事项所必须的技术资料和工作条件。

7. 对于不符合委托项目工作成果的事项,甲方有权要求乙方在规定期限内进行整改,并保留要求乙方进行违约赔偿的权利。

8. 甲方有权根据履约保函相关条款,要求相应单位承担保证责任。

四、乙方权利及义务

1. 有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬。

2. 乙方提供的服务应与比选文件规定的服务内容相一致。若文件规范中无相应说明,则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3. 乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作;乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求,并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责。

4. 乙方应高效和经济的按照合同要求完成委托项目工作,随时接受甲方及监理方的检查监督,并为检查监督提供便利条件。

5. 乙方应按照甲方要求的时间和进度交付相应的工作结果。除不可抗力原因外,计划工期不因法定节假日、恶劣天气、政府特殊管制等原因予以顺延。

6. 甲方或监理方对委托项目工作成果提出的质疑或要求,乙方有义务在甲方要求时间内给予书面解释或答复。对于不符合维护服务要求的事项,乙方应立即整改,并承担由此造成的违约赔偿责任。

7. 乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或支付费用的设备设施,属于甲方的财产,乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时,应将设备设施归还给甲方。

五、服务期限

本合同服务期限: 自合同签订之日起 1 年。

六、付款方式

付款方式: 合同签订后 10 个工作日支付合同总款项的 50%, 人民币大写__元整(小写 ¥ __元); 2024 年 12 月底前, 支付合同总款

项的 30%，人民币大写__元整（小写 ¥_元）；剩余款项（合同总款项的 20%）在项目成果通过审核验收后 10 个工作日内支付，人民币大写__元整（小写 ¥_元）。

乙方银行账户信息如下：

单位名称

开户银行：

开户户名：

账 号：

地 址：

七、违约赔偿

1. 乙方违约而采取的任何补救措施都不能弥补甲方受损害的利益情况下，甲方可向乙方发出书面通知，终止全部或部分合同，并由乙方承担合同总额 20%违约金。

2. 对乙方工作人员违反甲方有关规定及不执行甲方工作安排，甲方有权要求乙方予以调换，因乙方责任给甲方造成的经济和名誉损失，甲方有权要求乙方承担合同总额 20%违约金的经济赔偿。

3. 甲乙双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂；

八、合同争议的解决

甲乙双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，将提交中国国际经济贸易仲裁委员会仲裁。

九、其它

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。

3. 本合同一式六份，甲方执四份，乙方执二份，具有同等法律效力，合同所有附件、比选文件、参选文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签署人：

签署人：

签订日期：

签订日期：

第五部分 评审方法及评审指标

5.1 评审方法

经评审小组采用综合评分法，对提交比选报价的供应商的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足比选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审指标具体如下：

5.2 评审指标

评 审 指 标

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
1	客观分 (20 分)	拟派项目负责人 (5 分)	拟派项目负责人熟悉相关服务，同类业务经验丰富。每提供 1 份有效业绩的证明材料得 1 分，满分 5 分。 注：须提供相关证明材料复印件并加盖供应商公章，未提供不得分。	0-5 分
		同类项目业绩 (15 分)	近三年供应商独立完成的同类项目业绩，每提供 1 份有效的业绩资料得 3 分，最多得 15 分。 有效的业绩资料要求详见比选文件“第七部分 响应文件内容及式样”中“7.2.15 近三年同类项目业绩情况表及证明材料”规定。	0-15 分
2	价格分 (15 分)	满足比选文件要求且比选价格最低的比选报价为比选基准价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算： 比选报价得分=（比选基准价/比选报价）×15%×100		0-15 分
3	主观分 (65 分)	综合实力 (5 分)	根据各供应商响应文件中提供的经资质证书、反映的行业内声望、合同履行情况等综合实力，综合评分。 优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，较差 0 分。	0-5 分
		需求理解 (10 分)	供应商对本项目理解分析到位，工作重难点分析准确、全面、深刻，层次清晰，逻辑性强，符合本次项目要求。 优秀 10 分，良好 6 分，一般 4 分，较差 0 分。	0-10 分

		运营服务方案 (20 分)	<p>供应商提供的服务方案应包括: 1. 系统功能升级 2. 服务器与等级保护 3. 系统技术运维 4. 系统内容运营等方面。</p> <p>根据供应商针对本项目的平台维护及运营服务方案进行综合评分: 每有一项内容齐全, 条理阐述清晰层次结构细化, 准确理解用户和项目的服务需求等要求的, 得 5 分; 每有一项内容对项目的理解基本清晰、分析基本明确、服务方案内容基本覆盖服务要求, 针对性一般, 基本满足项目要求的, 得 3 分; 每有一项内容缺项或不满足项目要求的, 得 0 分。</p>	0-20 分
		项目管理及质量保障措施 (10 分)	<p>项目管理制度完善, 机制健全, 运营服务流程规范。</p> <p>优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分, 较差 0 分。</p>	0-5 分
			<p>质量保障措施完善, 能够保障项目的顺利实施。</p> <p>优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分, 较差 0 分。</p>	0-5 分
		工作计划 (5 分)	<p>供应商提供合理的工作计划, 确保工作能够按时完成。根据工作计划各阶段的目标、任务及进度安排等方面综合评分。</p> <p>优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分, 较差 0 分。</p>	0-5 分
		团队配置 (5 分)	<p>拟派项目组成员结构合理, 人数充足。分工明确, 专业水平高, 运营团队的主要成员具有平台运营与维护服务等方面的相关工作经验, 能满足本项目的需求。</p> <p>优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分, 较差 0 分。</p> <p>注: 须提供相关证明材料复印件并加盖供应商公章, 未提供不得分。</p>	0-5 分
		售后服务 (5 分)	<p>售后服务方案内容全面, 科学合理, 针对性强, 应急响应及时, 满足采购人需求。</p> <p>优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分, 较差 0 分。</p>	0-5 分
		安全保密措施 (5 分)	<p>安全保密措施到位, 内容详尽, 风险防范能力强。</p> <p>优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分, 较差 0 分。</p>	0-5 分

第六部分 供应商须知

供应商须认真阅读下列须知,并予以认真遵守。供应商不按比选文件要求提供响应文件和相关资料的,可能导致比选被拒绝。

6.1 供应商

6.1.1 合格供应商的条件

具备第一部分 1.2 规定资格的法人为合格的供应商。

6.1.2 供应商委托

供应商代表为法定代表人的,递交响应文件时应出示其身份证件原件和《法定代表人资格证明书》(式样见第七部分 7.2.1);非法定代表人的,除出示其身份证件原件外,还须持有《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》(式样见第七部分 7.2.2)。

6.1.3 响应费用

供应商自行承担参加比选有关的全部费用。

6.2 比选文件

6.2.1 比选文件

比选文件包括比选邀请、供应商须知前附表、采购内容及要求、合同格式及主要条款、评审方法及评审指标、供应商须知、响应文件内容及式样等内容。

6.2.2 比选文件的澄清

6.2.2.1 供应商对比选文件如有疑点要求澄清,或认为有必要与采购人进行沟通时,应于比选日期 1 天之前以书面形式告知采购咨询机构。如果采购人和采购咨询机构认为需要答复的,在答复相关供应商的同时,分发给取得同一比选文件的所有供应商。

6.2.3 比选文件的修改

6.2.3.1 在比选截止时间 3 日前,采购人可以采用补充通知的方式对比选文件进行必要的修改和补充。

6.2.3.2 对比选文件的修改,将以书面形式通知已购买比选文件的所有供应商。补充文件将作为比选文件的组成部分,对采购人和所有供应商均有约束力。

6.2.3.3 采购人或者采购咨询机构对已发出的比选文件进行必要澄清或者

修改时,为使供应商有足够的时间对比选文件的澄清或者修改部分进行研究、应答,采购人或者采购咨询机构可以视采购的具体情况,酌情延长比选截止时间。

6.2.3.4 采购人或者采购咨询机构在延长比选截止时间时,应当在比选文件要求提交响应文件的截止时间前,将变更时间书面通知所有比选文件收受人,并在比选公告发布媒体上更正公告。

6.3 响应文件

6.3.1 响应文件的语言及计量单位

6.3.1.1 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购咨询机构之间所有来往函电文件均应采用简体中文。

6.3.1.2 供应商所提供的文件和资料,应采用中华人民共和国法定计量单位。

6.3.2 响应文件的组成

响应文件由比选函、资格证明文件及技术响应文件组成,具体内容按照第七部分响应文件内容及式样编制。

6.3.2.1 资格证明文件包括:

详见《供应商须知前附表》的规定。

6.3.2.2 符合证明文件包括:

详见《供应商须知前附表》的规定。

6.3.2.3 技术响应文件包括但不限于如下内容:

详见《供应商须知前附表》的规定。

6.3.3 响应文件填写说明

6.3.3.1 供应商应详细阅读比选文件的全部内容。响应文件须对比选文件中的内容做出实质性和完整的响应,如果响应文件填报的内容资料不详,或没有提供比选文件中所要求的全部资料及数据,将导致比选被拒绝。

6.3.3.2 响应文件应严格按照比选文件的要求提交,并按规定的统一格式逐项填写,不准有空项;无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。**响应文件未按规定提交,将被视为不完全响应,其比选有可能被拒绝。**

6.3.3.3 供应商须保证比选全部文件资料真实可靠,并接受评审小组对任何文件资料进一步审查的要求。

6.3.4 比选报价说明

详见《供应商须知前附表》的规定。

6.3.5 保证金

6.3.5.1 本项目保证金要求采取以下第(1)种方式。

(1) 本项目无须提交保证金。

(2) 本项目须提交保证金，并按以下要求提交：

① 供应商须向采购咨询机构提供___/___万元保证金。

② 保证金应当采用支票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳，须在开标现场提交有效的缴纳凭证或证明文件并加盖供应商公章。

开户名称：北京华盛中天咨询有限责任公司

开 户 行：中国建设银行北京铁道专业支行

银行账户：11050137360000000469

③ 保证金必须从供应商基本账户缴纳。以个人、企业办事处、分公司、子公司名义或从他人账户、供应商企业的其他账户缴纳保证金无效。

④ 供应商汇款时务必注明采购项目名称（项目编号： / ），备注“保证金”，否则，因款项用途不明导致响应无效等后果由供应商自行承担。

⑤ 未按第六部分 6.3.5.1 条款要求提交保证金的应答被视为无效应答。

6.3.5.2 采购咨询机构将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内且成交供应商已按比选文件约定缴纳代理服务费后，退还成交供应商的保证金。

6.3.5.3 办理保证金退还时，供应商须先向采购咨询机构提供“退还保证金收据”。

6.3.5.4 发生下列情况之一，保证金将不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或比选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购咨询机构恶意串通的；

(5) 成交供应商未按规定支付代理服务费的；

(6) 比选文件规定的其他情形。

6.3.6 响应文件的有效期

6.3.6.1 响应文件有效期自比选日起不少于 90 个日历日，有效期短于 90 个日历日的响应文件将被拒绝。

6.3.6.2 特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期。如需延长响应文件有效期，将以书面形式进行。同时，按本须知规定的保证金的有效期也相应延长。

6.3.6.3 供应商可以拒绝接受延期要求而不影响保证金的退还。同意延长有效期的供应商除按采购人要求修改响应文件有效期外，不能修改响应文件的其它内容。

6.3.6.4 本项目响应文件的有效期限详见《供应商须知》。有效期短于该规定期限的比选属于无效文件情形。

6.3.6.5 采购人、采购咨询机构可以根据实际情况，在原比选有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。

6.3.6.6 采购人、采购咨询机构有权按本须知的规定，通过修改比选文件延长比选截止时间。在此情况下，采购人、采购咨询机构和供应商受比选截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。

6.3.7 响应文件的签署及规定

组成响应文件的各项资料必须遵守以下条款：

6.3.7.1 供应商应填写全称，响应文件必须由法定代表人或授权代表签署，并加盖供应商公章。

6.3.7.2 响应文件的正本必须用 A4 纸打印，须用不褪色的蓝、黑墨水签字，字迹清晰，易于辨认，并在封面右上角上注明“正本”字样。副本可以用正本的复印件，封面右上角注明“副本”字样。

6.3.7.3 响应文件不得随意涂改和增删。如有修改，须由同一签署人在修改处签字并加盖供应商公章。

6.3.7.4 因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

6.3.8 响应文件的装订要求

6.3.8.1 响应文件应严格按照比选文件第七部分规定顺序和格式，统一编目编码、打印胶装成册（建议双面打印），由于编排混乱导致响应文件被误读

或查找不到，其责任由供应商承担。

6.3.8.2 响应文件纸质版一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份，电子版 1 份（根据比选文件要求编制的响应文件电子版本，以 PDF 及 WORD 格式存储在 U 盘中提交）。如果正本与副本内容不一致，以正本为准。

6.4 响应文件的递交

6.4.1 响应文件的密封及标记

6.4.1.1 供应商应将响应文件密封包装，封口处应盖有供应商公章及法定代表人或授权代表的签字（封面式样见第七部分 7.4.1）。

6.4.1.2 响应文件应由专人送交，供应商应将响应文件按第六部分 6.4.1.1 中的规定进行密封和标记，按规定的时间、地点送达。

6.4.1.3 若供应商未按上述要求密封及加写标记，导致响应文件被误投或提前启封，其责任由供应商承担。

6.4.2 响应文件递交

6.4.2.1 供应商代表必须在比选文件规定的响应文件递交截止时间前到达指定地点，将响应文件送交至采购咨询机构检查签收，在响应文件递交截止时间之后送达的响应文件将被拒收。

6.4.2.2 采购人如需调整响应文件递交截止时间，采购咨询机构应以书面形式通知所有供应商。采购人和供应商的所有权利和义务均根据调整后的响应文件递交截止时间顺延。

6.4.2.3 供应商代表须按照比选文件第六部分 6.1.2 条款要求出示其身份证件原件和单独提供《法定代表人资格证明书》《法定代表人授权委托书》，若未提供或核验不符，采购咨询机构有权拒绝其比选。

6.4.3 响应文件的修改和撤回

6.4.3.1 供应商递交响应文件后，如果对响应文件提出修改、补充或撤回要求，应以书面形式在响应文件递交截止时间前送达采购咨询机构。供应商提出的书面修改、补充或撤回响应文件要求须经采购咨询机构签字确认接受，否则无效。

6.4.3.2 供应商对修改、补充的页面按照比选文件的要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分密封后送达采购咨询机构，同时应在封面上标明“递交后修改（并注明采购编号）”和“比选时启封”字样。

6.4.3.3 撤回响应文件必须递交有供应商法定代表人或授权代表签署的要求撤回响应文件的书面请求,撤回响应文件的时间以书面请求送至采购咨询机构为准。

6.4.3.4 响应文件开启后, 供应商不得撤回响应文件。

6.5 开启

6.5.1 采购咨询机构按比选文件规定的时间、地点组织开启会议, 参加会议人员包括采购人代表、供应商代表和有关工作人员。

6.5.2 开启前由供应商代表检查响应文件的密封情况, 未按比选文件要求密封的, 将视为无效响应文件; 密封合格的, 由供应商代表确认并签字。

6.5.3 密封情况检查合格后, 由采购咨询机构工作人员开启响应文件, 并当场宣读比选报价一览表中所有信息。

6.5.4 采购咨询机构填写比选报价记录表, 如供应商发现比选报价记录表记录有误时, 应现场提出修改。比选报价记录表应由供应商代表确认并签字。

6.5.5 供应商未参加开标的, 视同认可开启结果。

6.5.6 开标结束后, 采购人或者采购咨询机构根据比选文件规定的资格条件, 依法对供应商的资格进行审查, 并如实记录审查结果。

6.5.7 比选公告一个公示期为 5 个工作日及以上。在中国政府采购网或贸促会网站发布公告, 采购过程中提交响应文件或者经评审实质性响应采购文件要求(通过资格审查和符合性审查, 下同)的供应商只有两家时, 可继续组织评审, 最终确定候选供应商。在中国政府采购网发布公告, 采购过程中经评审实质性响应采购文件要求的供应商只有一家时, 应中止采购或评审, 由现场评审专家对采购文件进行论证, 出具采购文件没有不合理条款的论证意见, 申请转为单一来源采购的, 由采购人按内部管理权限审批。

6.6 评审

6.6.1 评审小组

根据比选采购服务的特点, 依法进行组建并负责评审工作。

6.6.2 评审原则

- (1) 坚持公平、公正、科学、规范的原则
- (2) 坚持反不正当竞争的原则

(3) 坚持回避原则

与采购人、供应商或者其主要负责人有亲属关系、经济利益关系的人员；曾任项目主管部门或行政监督部门人员；或在采购过程中以及其他有关活动中有违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的人员。以上人员均应予以回避。

(4) 坚持保密原则

对评审过程和结果以及供应商的商业秘密有保密义务，评审之后，直至授予供应商合同为止，不得向供应商或其他与评审无关的人员透露。在评审期间，供应商企图影响采购人和评审小组的任何活动，将导致响应文件被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

6.6.3 响应文件评审

6.6.3.1 评审阶段，评审小组先对响应文件进行符合性审查。审查的主要内容为响应文件中的资格证明文件、保证金等，并从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否具备资格并对比选文件做出实质性响应。

2.6.3.2 符合性审查有下列情况之一的，按照无效响应处理：

- (1) 未按比选文件要求提供带“*”号材料的；
- (2) 响应文件未按照比选文件的规定密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备比选文件中对供应商的资格要求的；
- (4) 未按比选文件要求提交保证金或金额不足的（本项目不要求提交保证金，不适用）；
- (5) 未按比选文件规定报价，以及评审小组判定供应商的报价为无效报价的；
- (6) 响应文件有效期不足 90 个日历日的；
- (7) 比选报价超过采购预算的；
- (8) 提供虚假文件的，或故意隐瞒不良业绩的；
- (9) 被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、以及“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被禁止参加 1-3 年政府采购活动的；
- (10) 不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求的。

6.6.3.3 评审小组严格按照比选文件规定的评审标准和方法对通过符合性

审查的响应文件作进一步评审。

6.6.3.4 评审过程中,评审小组对明显的文字和计算错误,应遵循下述原则:

(1) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别时,以文字表示的数据为准。

(2) 响应文件(正本)中比选报价一览表内容与响应文件中比选报价明细表内容不一致的,以比选报价一览表为准;

(3) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与明细价格汇总金额不一致的,以明细价格汇总金额为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

(5) 上述原则对供应商具有约束力,并应由供应商签字盖章确认,供应商不同意的,其响应将被拒绝。

6.6.4 比选过程和评审方法

6.6.4.1 评审小组应当按照比选文件中规定的评审方法和标准,对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估,综合评审。评审标准详见比选文件第五部分。

6.6.4.2 供应商应如实提供评审小组要求提供的资料,以书面形式做出承诺和澄清。

6.6.4.3 供应商提供的响应文件及在评审小组规定时间内提交的补充文件应实质性响应比选文件的要求,非实质性响应比选文件要求的响应文件及其补充文件将被拒绝。

6.6.4.4 评审小组应只以供应商提供的文件本身及比选过程中书面形式做出的澄清为依据,而不寻求外部证据。

6.6.5 响应文件的澄清

6.6.5.1 评审小组有权以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类事项表述不一致、有明显文字或计算错误等问题作必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照要求的内容和时间,以书面形式予以澄清、说明或者补正,并由法定代表人或授权代表签字。供应商拒不按照要求进行澄清、说明或补正的,评审小组可拒绝该响应。

6.6.5.2 若评审小组一致认为某个供应商的比选报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履约的可能时,评审小组有权通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该供应商未在规定期限内做出合理解释或不能提供证明材料的,评审小组可判定其报价为无效报价。

6.6.5.3 供应商的响应澄清文件作为响应文件的一部分,不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

6.6.6 重新比选

出现下列情形之一的将取消比选活动,采购人将取消理由通知所有供应商。

(1) 符合条件的供应商或对比选文件做出实质性响应的供应商不满足竞争条件的;

(2) 经评审小组评审后否决所有比选的;

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(4) 供应商的比选报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

(5) 因重大变故,采购任务取消的。

若重新比选,采购人应当通知所有供应商。

6.7 确定供应商

6.7.1 推荐成交候选人

被确定实质上响应比选文件的供应商且满足下列条件之一者为成交候选人。

(1) 采用最低评审价法的,评审结果按比选报价由低到高顺序排列。比选报价相同的并列。响应文件满足比选文件全部实质性要求且比选报价最低的供应商为排名第一的成交候选人。

(2) 采用综合评分法的,评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分

相同的, 按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的并列。响应文件满足比选文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

6.7.2 确定成交供应商

6.7.2.1 采购咨询机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告报送采购人。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

6.7.2.2 采购人将按排序先后确定成交供应商, 如成交供应商放弃成交或因不可抗力的原因而不能履行合同, 或者有其它不符合成交条件的, 采购人可以按成交候选人的排序先后依次确定成交供应商, 也可以重新比选。

6.7.2.3 成交供应商应在成交之后提供本比选文件要求提供的有关资料原件以备查。

6.7.3 成交通知

成交供应商确定后 2 个工作日之内, 采购咨询机构在中国政府采购网(网址: <http://www.ccgp.gov.cn/>) 上发布成交公告。采购咨询机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的一个组成部分, 对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

6.7.4 签订合同

6.7.4.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 10 个工作日内, 按照比选文件和成交供应商响应文件的规定, 与采购人签订书面合同。否则按开标后撤销比选处理。

6.7.4.2 比选文件、响应文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。所签订的合同不得对比选文件和响应文件作实质性修改。

6.7.5 质疑

6.7.5.1 供应商对评审结果有异议的, 应当在中标公示期间提出。采购人将在收到质疑之日起 3 日内作出答复。

提出质疑时需向采购咨询机构提交如下材料纸质版原件:

(1) 质疑函原件并加盖供应商公章; 质疑函应当包括下列内容:

- 供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- 质疑项目的名称、编号;

- 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- 事实依据;
- 必要的法律依据;
- 提出质疑的日期。

质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

(2) 法定代表人授权委托书原件并加盖供应商公章。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项,并由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

(3) 以上材料由授权代表送至采购咨询机构处,联系信息如下:

地址:北京市海淀区西直门北大街甲 43 号金运大厦 B 座 1103 室

联系人:刘上

电话:010-62278948-624

6.7.5.2 供应商在法定质疑期内需一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。对同一采购程序环节提出的后续多次质疑将不被接受。

6.8 代理服务费

无。

6.9 保密和披露

6.9.1 供应商自领取比选文件之日起,须承诺承担本比选项目保密义务。

6.9.2 采购人有权将供应商提供的资料向有关人员披露。

6.9.3 采购人有权在规定的情况下,向要求披露信息的第三方和有关人员,提供项目的相关资料。

第七部分 响应文件内容及式样

标注正本
或副本

2024 年度投资中国平台运营与维护 项目

响 应 文 件

采购编号：HSZT2024FB/155

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____年__月__日

评分索引

一、资格证明文件审查

序号	项目内容	合格条件及标准	响应文件页码范围
1	*营业执照复印件或法人证书	营业执照复印件或法人证书复印件并加盖供应商公章	
2	*供应商资格承诺函	按比选文件规定式样提供	
3	*联合体协议书	按比选文件规定式样提供（非联合体供应商无须提供）	
4	*投标联合体授权牵头方协议书	按比选文件规定式样提供（非联合体供应商无须提供）	

二、符合证明文件审查

序号	项目内容	合格条件及标准	响应文件页码范围
1	*比选函	按比选文件规定式样提供	
2	*比选报价一览表	按比选文件规定式样提供	
3	*比选报价明细表	按比选文件规定式样提供	
4	*商务条款偏离表	按比选文件规定式样提供	
5	*技术条款偏离表	按比选文件规定式样提供	
6	*法定代表人资格证明书	按比选文件规定式样提供	
6	*法定代表人授权委托书	按比选文件规定式样提供	
8	*供应商基本情况表	按比选文件规定式样提供	
9	*拟派项目成员情况表	按比选文件规定式样提供	
10	近三年同类项目业绩	按比选文件规定式样提供	

三、评分标准

序号	评分因素		评价指标和分值	响应文件页码范围
1	客观分 (20 分)	拟派项目负责人 (5 分)	拟派项目负责人熟悉相关服务, 同类业务经验丰富。每提供 1 份有效业绩的证明材料得 1 分, 满分 5 分。 注: 须提供相关证明材料复印件并加盖供应商公章, 未提供不得分。	
		同类项目业绩 (15 分)	近三年供应商独立完成的同类项目业绩, 每提供 1 份有效的业绩资料得 <u>3</u> 分, 最多得 <u>15</u> 分。 有效的业绩资料要求详见比选文件“第七部分 响应文件内容及式样”中“7.2.15 近三年同类项目业绩情况表及证明材料”规定。	
2	价格分 (15 分)	满足比选文件要求且比选价格最低的比选报价为比选基准价, 其报价得分为满分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算: 比选报价得分= (比选基准价/比选报价) × 15% × 100		
3	主观分 (65 分)	综合实力 (5 分)	根据各供应商响应文件中提供的经资质证书、反映的行业内声望、合同履行情况等综合实力, 综合评分。 优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分, 较差 0 分。	
		需求理解 (10 分)	供应商对本项目理解分析到位, 工作重难点分析准确、全面、深刻, 层次清晰, 逻辑性强, 符合本次项目要求。 优秀 10 分, 良好 6 分, 一般 4 分, 较差 0 分。	
		运营服务方案 (20 分)	供应商提供的服务方案应包括: 1. 系统功能升级 2. 服务器与等级保护 3. 系统技术运维 4. 系统内容运营等方面。 根据供应商针对本项目的平台维护及运营服务方案进行综合评分: 每有一项内容齐全, 条理阐述清晰层次结构细化, 准确理解用户和项目的服务需求等要求的, 得 5 分; 每有一项内容对项目的理解基本清晰、分析基本明确、服务方案内容基本覆盖服务要求, 针对性一般, 基本满足项目要求的, 得 3 分; 每有一项内容缺项或不满足项目要求的, 得 0 分。	
		项目管理及质量保障措施 (10 分)	项目管理制度完善, 机制健全, 运营服务流程规范。 优秀 5 分, 良好 3 分, 一般 1 分, 较差 0 分。	

			质量保障措施完善，能够保障项目的顺利实施。 优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，较差 0 分。	
		工作计划 (5 分)	供应商提供合理的工作计划，确保工作能够按时完成。根据工作计划各阶段的目标、任务及进度安排等方面综合评分。 优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，较差 0 分。	
		团队配置 (5 分)	拟派项目组成员结构合理，人数充足。分工明确，专业水平高，运营团队的主要成员具有平台运营与维护服务等方面的相关工作经验，能满足本项目的需求。 优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，较差 0 分。 注：须提供相关证明材料复印件并加盖供应商公章，未提供不得分。	
		售后服务 (5 分)	售后服务方案内容全面，科学合理，针对性强，应急响应及时，满足采购人需求。 优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，较差 0 分。	
		安全保密措施 (5 分)	安全保密措施到位，内容详尽，风险防范能力强。 优秀 5 分，良好 3 分，一般 1 分，较差 0 分。	

7.1 资格证明文件

7.1.1 营业执照复印件或法人证书复印件并加盖供应商公章

7.1.2 供应商资格承诺函

供应商资格承诺函

致采购人、采购咨询机构：

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重承诺：

一、我单位满足《政府采购法》第 22 条规定的必须具备的如下条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

二、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，须填写；如无，须填写“无”；否则视为未响应）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

三、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）。

四、在本次政府采购活动前三年内，我公司在中国政府采购网等政府采购信息发布平台及工商部门企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若采购人或采购咨询机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去在本项目的中标/成交资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标/响应责任。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：____年__月__日

7.1.3 联合体协议书（非联合体供应商无须提供）

（甲公司/单位名称）_____、（乙公司/单位名称）_____自愿组成联合体，参加_____项目投标。现就有关事宜订立协议如下：

- 1. （甲公司/单位名称）为联合体牵头方，（乙公司/单位名称）为联合体成员；
- 2. 联合体内部有关事项规定如下：

（1）联合体由牵头方负责与业主联系。

（2）投标工作由联合体牵头方负责，由双方组成的投标小组具体实施；联合体牵头方代表联合体办理投标事宜，联合体牵头方在响应文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。

（3）联合体将严格按照比选文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

（4）如未中标，本协议自动废止。如中标，联合体内部将遵守以下规定：

- a. 联合体牵头方和成员共同与业主签订合同书，并就中标项目向业主负责有连带的和各自的法律责任；
- b. 联合体牵头方代表联合体成员承担责任和接受采购人的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜均由联合体牵头方负责；
- c. 联合体分工原则：_____。
- d. 联合体资金分配原则：_____。

（5）投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

- 3. 如中标后，各方的责任、权利、义务，在中标后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。

- 4. 各方不得再以自己名义在本项目中单独投标。联合投标的项目责任人不能作为其它联合体或单独投标单位的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标成为废标，

联合体的其他成员可追究违约行为。

甲公司/单位名称（全称）（盖章）：_____

法定代表人或负责人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

乙公司/单位名称（全称）（盖章）：_____

法定代表人或负责人（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

7.1.4 投标联合体授权牵头方协议书（非联合体供应商无须提供）

（联合体各方名称）_____，_____，组成联合体，
参加_____项目的投标活动，现授权（联合体牵头方名称）_____
_____为本投标联合体牵头方，联合体牵头方负责项目的一切组
织、协调工作，并授权投标代理人以联合体的名义参加本项目的投标，代理人在投
标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与本次比选有关的一切
事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。
本授权有效期至本次比选有关事务结束止。

被授权方： _____	授权方： _____
盖章： _____	盖章： _____
电话： _____	电话： _____
地址： _____	地址： _____
日 期： _____年____月____日	日 期： _____年____月____日

（注：本协议书需完全注明联合体其它方组成成员）

7.2 符合证明文件

7.2.1 比选函式样

比 选 函

致采购人、采购咨询机构:

供应商全称授权下述签字人姓名、职务或职称为全权代表,参加贵方组织的2024 年度投资中国平台运营与维护项目(采购编号:HSZT2024FB/155)比选的有关活动。

在此,签字代表宣布:

1. 我方提交响应文件正本 1 份、副本 2 份及电子版(U 盘)1 份。
2. 比选报价一览表中的报价为我方要求的合理报酬。
3. 我方保证递交的所有文件是真实的、准确的,若我方与采购人成交,保证按照响应文件履行合同责任和义务。
4. 我方完全理解比选文件的全部条款,并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
5. 我方承诺本响应文件的有效期为自比选日起 90 个日历日。
6. 若我方在响应文件有效期内撤回响应文件,同意由贵方没收保证金。
7. 我方同意按照贵方可能要求提供与此次比选有关的一切数据或资料。
8. 与本比选有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____

邮编: _____ 电话(办公室): _____

移动电话: _____ 传真: _____

电子邮箱: _____

供应商名称(盖章): _____

日 期: ____年__月__日

7.2.2 比选报价一览表式样

比选报价一览表

项目名称：2024 年度投资中国平台运营与维护项目

采购编号：HSZT2024FB/155

供应商名称	比选报价 (元)	服务期限	其他声明 (若有)
	小写： 大写：		

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

7.2.3 比选报价明细表式样

比选报价明细表

项目名称：2024 年度投资中国平台运营与维护项目

采购编号：HSZT2024FB/155

序号	报价内容	单位	数量	单价	小计
1				
2					
3					
	总计				

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

注：

- 1. 此表可拓展或修改，未按要求提供该表的将视为没有实质性响应比选文件。
- 2. 所有价格系用人民币表示。
- 3. 对于供应商免费提供的项目，供应商要先填写该项目的实际价格，在旁边注明免费及此项不计入总价或合计价。

7.2.4 商务条款偏离表式样

商务条款偏离表

项目名称：2024 年度投资中国平台运营与维护项目

采购编号：HSZT2024FB/155

序号	比选文件条款号	商务条款要求	比选响应	偏离说明

我方确认，除上述偏离外，完全接受比选文件中的其他商务条款。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

注：

1. 此表只需列明有偏离的商务条款。
2. 有偏离的商务条款须在该表中逐列明，并在“比选响应”栏填写“有偏离”，在“偏离说明”中辅以详细解释。若无偏离请在“比选响应”中填写“无偏离”。
3. 未声明部分将被视为已接受比选文件要求，签约时未经采购人同意不得改变。
4. 供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。
5. 若未提供本表格或表格内容为空，视为供应商完全接受比选文件的要求。

7.2.5 技术条款偏离表式样

技术条款偏离表

项目名称：2024 年度投资中国平台运营与维护项目

采购编号：HSZT2024FB/155

序号	比选文件条款号	技术条款要求	比选响应	偏离说明

我方确认，除上述偏离外，完全接受比选文件中的其他技术条款。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

注：

1. 此表只需列明有偏离的技术条款。
2. 有偏离的技术条款须在该表中逐列明，并在“比选响应”栏填写“有偏离”，在“偏离说明”中辅以详细解释。若无偏离请在“比选响应”中填写“无偏离”。
3. 未声明部分将被视为已接受比选文件要求，签约时未经采购人同意不得改变。
4. 供应商可根据其响应内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确响应内容。
5. 若未提供本表格或表格内容为空，视为供应商完全接受比选文件的要求。

7.2.6 法定代表人资格证明书式样

法定代表人资格证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

(须附法定代表人身份证件复印件)

供应商名称 (盖章): _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 此证明书除在正本、副本中提交外, 还应在比选时单独递交 1 份原件。

7.2.7 法定代表人授权委托书式样

（如果法定代表人不能参加比选的，应提供法定代表人授权委托书和法定代表人资格证明书）

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权委托书自授权之日起生效。代理人无转委托权。

（须附授权代表身份证件复印件）

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

授权代表（签字）：_____

身份证号码：_____

日 期：_____年____月____日

注：此委托书除在正本、副本中提交外，还应在比选时单独递交 1 份原件。

7.2.8 供应商基本情况表式样

供应商基本情况表

1. 名称及概况:

(1) 供应商名称: _____

(2) 地址: _____
 传真/电话号码: _____ 邮政编码: _____

(3) 成立和/或注册日期: _____

(4) 实收资本: _____

(5) 开立基本账户银行的名称、地址、账号、税号:

2. 针对本项目提供的设备、设施情况（根据项目具体情况酌情提供）:

主要设备、设施 名称	型号规格	数量	技术参数

3. 近三年的营业额

年度	国内	国外	盈亏情况
			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损
			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损
			<input type="checkbox"/> 盈利 <input type="checkbox"/> 亏损

4. 质量认证、行业资质等相关认证情况：

5. 其他情况：

（组织机构、技术力量等）

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

7.2.9 拟派项目成员情况表

(1) 拟派项目成员情况汇总表

序号	姓名	职务	学历	职称	本项目中 承担工作
1					
2					
3					
.....					

(2) 拟派项目成员情况表（个人）

姓 名		性 别		出生 日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业 时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
职务/职称			联 系 方 式		
在本项目中岗位			执业资格/证书		
主 要 业 绩					
时 间	参加过的类似项目				该项目中任职

注：

1. 项目执行过程中，未经委托方允许，不得更换项目负责人。

2. 本表为项目组成员每人一张，后应附相关证明材料复印件并加盖供应商公章。

7.2.10 近三年同类项目业绩情况表及证明材料

近三年同类项目业绩情况表

项目名称		委托单位	合同金额 (万元)	委托日期
备注				

注：

1. 同类项目业绩是指供应商完成的与本次采购内容同类型的业绩，是否属于同类业绩由评审小组根据供应商提供的业绩资料确定。
2. 此表后须附同类项目业绩的合同协议书复印件、中标（成交）通知书复印件或其他有效的证明材料。
3. 有效的证明材料应逐页加盖供应商公章。

7.2.11 其他需要说明的事宜

7.3 技术响应文件

（根据比选文件第三部分采购内容及要求和第六部分“6.3.2.3 条款”的要求编制，格式可自拟）

7.4 响应文件包装封面

7.4.1 响应文件包装封面式样

采购编号：HSZT2024FB/155	
项目名称：2024 年度投资中国平台运营与维护项目	
响 应 文 件	
(于 2024 年 9 月 24 日 14 时 30 分前不得启封)	
供应商名称（盖章）：	
通讯地址：	邮政编码：

注：

- 1. 正本、副本、电子 U 盘合并封装递交。
- 2. 法定代表人或授权代表应在包装封口处签字并加盖供应商公章。