



北京典方建设工程咨询有限公司

中央民族大学丰台校区校园导视系统

竞争性磋商文件

(采购编号: DFA-BS08-GP-20211327)

采购单位: 中央民族大学

采购代理: 北京典方建设工程咨询有限公司

日 期: 二〇二一年八月

目 录

第一章 采购邀请书.....	2
第二章 供应商须知资料表和供应商须知.....	5
供应商须知资料表.....	6
供应商须知.....	12
一、说明.....	12
二、磋商文件.....	13
三、响应文件的编制.....	14
四、响应文件的递交.....	17
五、评审程序及评审方法.....	18
六、授予合同.....	23
第三章 合同格式.....	31
第四章 响应文件的组成.....	42
附件 1. 响应函.....	43
附件 2. 报价一览表格式.....	44
附件 3. 分项报价表.....	45
附件 4. 商务条款响应/偏离表格式.....	47
附件 5. 服务需求响应/偏离表格式.....	48
附件 6. 商务部分文件.....	49
附件 7. 技术部分文件.....	55
附件 8. 残疾人福利性单位、监狱企业及扶贫攻坚企业声明函.....	56
第五章 服务需求.....	59
第六章 评审办法.....	76

第一章 采购邀请书

日期：2021 年 08 月 02 日

采购编号：DFA-BS08-GP-20211327

1. 北京典方建设工程咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中央民族大学的委托，对“中央民族大学丰台校区校园导视系统”进行国内竞争性磋商，邀请合格供应商就磋商文件要求的内容提交密封响应。

2. 服务要求：中央民族大学丰台校区校园导视系统建设，包括校园导视系统设计、制作、安装等，具体采购需求详见磋商文件。

3. 采购控制金额：177.3191 万元人民币。

4. 供应商资格条件：

（1）在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有服务能力的本国供应商，包括法人、其他组织、自然人。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（7）根据财政部财库〔2016〕125 号《财政部要求加强政采信用记录查询及使用》文件相关规定，供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

（8）本项目为“专门面向中小企业采购”的项目，大型企业不能参与本项目，且需符合中小企业划分标准，企业划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号》文件，监狱企业及残疾人福利性单位视

同小型、微型企业；

(9) 法律、行政法规规定的其他条件；

(10) 本项目不接受联合体磋商。

4. 获取磋商文件的时间：2021 年 08 月 03 日至 2021 年 08 月 09 每天（双休日及法定节假日除外）09:30-11:30 和 13:00-16:00（北京时间）。

5. 获取磋商文件的地址及项目联系人方式：北京市朝阳区安外小关北里 43 号渔阳置业大厦 A 座 7 层 A706 室，联系人：李工，联系电话：010-69943418。

6. 获取磋商文件的方式：现场报名，报名材料：如法定代表人需提供针对本项目的法定代表人身份证明文件（原件加盖公章）及身份证（原件及加盖公章的复印件）；如被授权人需提供针对本项目的法定代表人授权书（原件加盖公章）、法定代表人身份证（复印件加盖公章）、被授权人身份证（原件及加盖公章的复印件）。

7. 磋商文件售价：200 元人民币，磋商文件售后不退。

8. 响应文件递交时间：2021 年 08 月 13 日下午 13:00-13:30（北京时间）。

9. 响应文件递交截止时间：2021 年 08 月 13 日下午 13:30（北京时间），逾期送达或不符合磋商文件规定的响应文件恕不接收。

10. 响应文件开启时间及磋商时间：2021 年 08 月 13 日下午 13:30（北京时间），届时请参与磋商的法定代表人需出示法定代表人证明材料原件及身份证（原件和加盖公章的复印件）证实其法定代表人身份，如法定代表人授权委托人参与开标，需携带法定代表人授权书原件，被授权人身份证（原件及加盖公章的复印件），法定代表人身份证复印件（加盖公章）。未按上述要求提供材料的供应商，磋商文件不予接收。

11. 响应文件开启地点及磋商地点：北京市朝阳区安外小关北里 43 号渔阳置业大厦 A 座 7 层 A706 会议室。

12. 评审方法：综合评分法。

其中价格部分 10 分，商务部分 8 分，技术部分 82 分。

13. 需落实的政府采购政策：

- 1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）；
- 2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）；
- 3) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）；
- 4) 《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库【2011】124号）；
- 5) 《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号；）
- 6) 《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库【2019】27号）。

14. 采购单位联系方式：

采购单位：中央民族大学

采购单位地址：北京市海淀区中关村南大街 27 号

采购单位联系方式：010-68932219

15. 采购代理机构联系方式：

采购代理机构名称：北京典方建设工程咨询有限公司

地 址：北京市怀柔区渤海镇环镇路 80 号 202 室

邮 编：101405

联 系 人：李工

电 话：010-69943418

第二章 供应商须知资料表和供应商须知

供应商须知资料表

本表是关于要采购内容的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	条款号	内 容
1	1.1	采购人名称：中央民族大学
2	1.1	资金来源：财政资金
3	1.1	控制金额：177.3191 万元人民币
4	2.1	采购代理机构名称：北京典方建设工程咨询有限公司 地 址：北京市怀柔区渤海镇环镇路 80 号 202 室 邮 编：101405 联 系 人：李工 电 话：010-69943418
5	3	合格的服务： 合同中提供的所有产品及其有关的服务的原产地，均应来自中华人民共和国。
6	8.1	响应语言：简体中文
7	9	<p>响应文件由以下内容组成：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应函（附件 1） 2. 报价一览表（附件 2） 3. 分项报价表（附件 3） 4. 商务条款响应/偏离表（附件 4） 5. 服务需求响应/偏离表（附件 5） <p>6. 商务部分文件（加盖公章）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 有效的法人营业执照副本复印件加盖公章（若供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明）； 2) 法定代表人授权书原件及法定代表人、被授权人身份证明复印件加盖公章（见格式 1）； 3) 财务审计报告或资信证明：需提供 2020 年度完整的财务审计报告或近三个月银行开具的有效的资信证明。资信证明可提供原件，也可提供参加本次开标截止日前三个月内开具的有效的资信证明的复印件，但需完整且无收受人和项目的限制，若银行明确规定复印无效的必须提供原件； 4) 社保和纳税的记录：需提供近半年（2021 年 02 月至 2021 年 07

	<p>月)任意一个月所属月份的依法缴纳社会保障资金的票据凭证和近半年(2021年02月至2021年07月)期间任意一个月所属月份的依法纳税的票据凭证复印件并加盖单位公章。(注:依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金);</p> <p>5) 供应商近三年无重大违法记录承诺函(见格式2);</p> <p>6) 供应商未参与提供设计、编制规范、进行管理等服务的承诺函(格式自拟);</p> <p>7) 中小企业声明函(本项目为“专门面向中小企业采购”,大型企业不能参与本项目,格式见附件3)。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>供应商必须提供1)至7)项要求的资格证明文件,如未提供或提供的资格证明文件不符合1)至7)项的要求,其响应文件作无效响应处理。</p> <p>8) 项目业绩:提供2018年08月01日至今国内同类项目业绩(提供业绩清单,需列明项目单位、项目内容、联系人、联系人电话)后附对应的合同复印件。</p> <p>注:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 项目业绩具体要求详见评分标准,供应商必须提供能够证明上述案例真实性的合同; ✧ 如供应商成立日期不足三年,请提供自成立之日起至递交响应文件之日的国内同类项目业绩; ✧ 所有复印件应清晰,并由供应商加盖公章; ✧ 不提供复印件的业绩,评分阶段不予以考虑; <p>9) 供应商相关关联单位、相关关联人员情况声明函(见格式3);</p> <p>10) 供应商认为应附加的其他商务部分资料。</p> <p>7. 技术部分文件</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 设计方案; 2) 原材料、实物样品; 3) 设计效果图; 4) 实施方案; 5) 质量保证体系及措施; 6) 人员配备及安排; 7) 售后服务方案; 8) 供应商认为应附加的其他技术部分资料。 <p>以上格式自拟。</p>
--	---

		<p>8. 残疾人福利性单位、监狱企业及扶贫攻坚企业声明函</p> <p>1) 残疾人福利性单位声明函（格式见附件）；</p> <p>2) 监狱企业证明；</p> <p>3) 扶贫攻坚企业声明函（格式见附件）。</p> <p>以上如涉及请提供，如不涉及，无需提供。</p> <p>9. 电子版响应文件</p> <p>电子版响应文件以 U 盘形式提交，内容与响应文件正本完全一致。响应文件名称必须以 XX 公司响应文件命名。每个 U 盘需存放：正本盖章扫描件 PDF 格式 1 份，WORD 格式 1 份，分项报价表 EXL 格式 1 份。</p> <p>未按照上述要求提供电子版响应文件的，将交予磋商小组作无效响应处理。</p>
8	11.1	报价：用户指定地点报价（北京）
9	12	报价货币：人民币
10	/	<p>服务期：2021 年 9 月 10 日前保质保量安装完毕。</p> <p>服务地点：中央民族大学丰台校区指定地点。</p> <p>质保期：自验收合格之日起三年。</p>
11	15.1	磋商保证金的金额：30000 元整
	15.3	磋商保证金可采用以下形式提交：支票、汇款、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（保函格式见附件）。其他形式均不予接受。
12	15.4	<p>磋商保证金递交时间：</p> <p>1) 磋商保证金的递交截止时间同响应文件的递交截止时间。</p> <p>2) 为便于财务查询统计，（不含磋商保函），均须保证在响应文件递交截止时间前，到达指定账户，磋商保函可随响应文件一同递交。交的保证金于 2021 年 08 月 11 日上午 10:00 前递交（采用电汇或网上银行支付的，需注明采购编号：DFA-BS08-GP-20211327）。</p> <p>3) 无论以何种方式递交的保证金（不含磋商保函），均须保证在响应文件递交截止时间前，到达指定账户，磋商保函可随响应文件一同递交。</p> <p>4) 递交地址：北京市朝阳区安外小关北里 43 号渔阳置业大厦 A 座 7 层 A706 室财务部 电 话：010-69943418 联系人：李工</p> <p>5) 保证金汇款账户信息： 公司名称：北京典方建设工程咨询有限公司 开户银行：交通银行北京丰台北路支行 银行账号：110060098018800007893</p>

	15.5	成交人和未成交人退还磋商保证金的时间：自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。格式见（附件2磋商保证金退还申请书）。
13	16.1	响应有效期：90天
14	17.1	响应文件的份数： 1 份报价一览表， 1 份正本， 3 份副本。响应文件的副本内容（封皮盖章除外）可以为正本的复印件，并按规定签章和装订，响应文件要在右上角分别标注正副本或加盖正副本章，未做正副本标识的，做无效响应处理。 电子版响应文件： 2 份（注：U盘，2个）（ 每个U盘需存放：正本盖章扫描件PDF格式1份，WORD格式1份，分项报价表EXL格式1份，U盘不退 ）。 未按照以上要求提交磋商文件，做无效响应处理。
	17.3	响应文件书写及装订的具体要求如下： 响应文件的书写一律使用宋体字，统一使用A4号纸双面打印（图纸、第三方出具的原件除外）。 封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落。
15	18.1	报价一览表、磋商保证金（ 收据复印件或汇款底单复印件 ）、电子版响应文件需与纸质版响应文件 分别单独密封 递交。 “报价一览表”作为响应文件重要组成部分必须加盖单位公章、由供应商代表签字且与《响应文件》正本中的“报价一览表”完全一致，如果存在未签字、未加盖供应商公章、未报价、或复印件等情况，作 无效响应处理 。
		响应文件的密封： 1. 响应文件（包括正副本）、报价一览表、磋商保证金、电子版响应文件 分成四个密封袋（箱）分别单独密封 ，并在密封袋（箱）外侧注明“项目名称、项目编号、包号（如有）、采购人名称、采购代理机构名称、供应商名称、磋商日期、响应文件递交地点”和“在（磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，并由法定代表人或授权人签字并加盖公章。 2. 报价一览表、磋商保证金、电子版响应文件和纸质版响应文件的密封袋（箱）的封条处由法定代表人或授权人签字并加盖公章。 外包封未按照密封要求密封的响应文件将被拒绝接收，内包封不做特殊要求。
		响应文件的装订与密封： 响应文件正副本均需左侧胶粘装订 。 响应文件封皮需做正副本标识，并在封皮列明：项目名称、项目编号、包号（如有）、采购人名称、采购代理机构名称、供应商名称、供应商注册地址。正副本封皮均需加盖供应商公章。 封皮没有加盖公章的按照无效响应处理。
16	19.1	响应文件递交截止时间： 2021年08月13日下午13:30 （北京时间） 响应文件递交地点： 北京市朝阳区安外小关北里43号渔阳置业大厦A座7层A706室。
17	22.1	响应文件开启时间及磋商时间：

		<p>2021年08月13日下午13:30（北京时间）</p> <p>响应文件开启地点及磋商地点：北京市朝阳区安外小关北里43号渔阳置业大厦A座7层A706室。</p> <p>参与磋商的法定代表人需出示法定代表人证明材料原件及身份证（原件和加盖公章的复印件）证实其法定代表人身份，如法定代表人授权委托人参与磋商，需携带法定代表人授权书原件，被授权人身份证（原件及加盖公章的复印件），法定代表人身份证（加盖公章的复印件）。</p>
	22.2	磋商前，采购代理机构将邀请供应商代表对收到的响应文件密封情况进行现场检查。如果发现报价一览表和响应文件未按本资料表的规定密封，并经以上人员一致认定，将交由磋商小组作为 无效响应文件 处理。
	22.3	如报价一览表中的价格经计算存在错误，则按照本须知第24.2款进行修正。
18	24.2	算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。
	24.5	服务期不满足磋商文件规定的，其响应文件将按照无效响应处理。
19	25.1	所有报价科目一律采用人民币。
20	32.1	<p>履约保证金：</p> <p>合同签订前，中标人应先缴纳合同总金额3%的履约保证金，验收合格后自行转为质保金，质保期满后，如无质量、服务投诉和索赔，该款项无息返还。</p>
21		<p>本项目是否专门面向中小企业：是。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。</p> <p>是否允许联合体磋商：否</p>
22	33.2	<p>采购代理服务收费办法：采购代理机构将按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）下浮20%计取，向成交人收取采购代理服务费。</p> <p>采购代理服务费汇款信息：</p> <p>公司名称：北京典方建设工程咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国光大银行股份有限公司北京京广桥支行</p> <p>账号：35310188000071257</p>
23		<p>样品：</p> <p>1. 材料样品：供应商需提供设计方案中所涉及到的部分原材料样品（包括：不锈钢板、铝板、铝型材、亚克力板、钢化浴砂玻璃、胶贴、PE板、PVC板、仿木质贴皮、防不锈钢贴）。</p> <p>以上样品各1块，尺寸≥100*100mm。</p> <p>其中不锈钢板、铝板、亚克力板需另提供材料在方案中的烤漆效果样品。样品各1块，尺寸≥100*100mm。</p> <p>2. 实物样品：办公室门牌标识1块，办公室门牌号1组，卫生间标识</p>

	<p>1 块，户外人行指引标识面板 1 块。</p> <p>3. 样品递交截止时间：2021 年 08 月 13 日下午 13:30 样品递交地点：北京市朝阳区安外小关北里 43 号渔阳置业大厦 A 座 7 层 A706 室。</p> <p>4. 供应商提交的样品需在显著位置标明项目名称、项目编号、项目名称、供应商单位名称。</p> <p>5. 排名第一名的中标候选人递交的样品进行封样保存；排名第二和第三名的中标候选人递交的样品，在第一名与采购人签订合同后退还，其他供应商递交的样品在中标结果确认后退还。</p>
--	---

供应商须知

一、说明

1. 资金来源

- 1.1 本磋商文件所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次磋商后所签订合同项下的款项。

2. 采购代理机构及合格的供应商

- 2.1 本次磋商的采购代理机构名称、地址、电话和传真见**供应商须知资料表**。
- 2.2 合格的供应商
- 1) 合格的供应商资格见磋商文件第一章《**采购邀请书**》。
 - 2) 供应商不得直接或间接地与采购人和为本次采购的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
 - 3) 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加磋商。
 - 4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 5) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 合格的产品和服务

- 3.1 合同中提供的所有产品及其有关服务的原产地，均应来自中华人民共和国。

4. 参与磋商的费用

- 4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，**供应商须**

知资料表中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 要求提供的产品、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件共六章，

内容如下：

第一章 采购邀请书

第二章 供应商须知资料表和供应商须知

第三章 合同格式

第四章 响应文件的组成

第五章 服务需求

第六章 评审办法

5.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和服务需求等。供应商

没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

6. 磋商文件的澄清

6.1 任何要求对磋商文件进行澄清的潜在供应商，均应以书面形式通知采购代理机构

和采购人。采购代理机构对其在**供应商须知资料表**中所述响应截止期 5 日以前收到的对磋商文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买磋商文件的潜在供应商(答复中不包括问题的来源)。

7. 磋商文件的修改

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发

出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的

组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

- 7.2 磋商文件的修改是磋商文件的组成部分，采购代理机构和采购人将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构和采购人确认。

三、响应文件的编制

8. 响应文件的语言

- 8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用**供应商须知资料表**中规定的语言书写。供应商提交的支持资料 and 已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有**供应商须知资料表**中规定语言的翻译本，在解释响应文件时以翻译本为准。

9. 响应文件的构成

- 9.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分：详见**供应商须知资料表**。

10. 响应文件的编写

- 10.1 供应商应完整地填写磋商文件中提供的响应函、报价一览表、分项报价表以及磋商文件中规定的其它内容。

11. 报价

- 11.1 供应商应在分项报价表上标明本合同拟提供产品的单价和总价。
- 11.2 **报价为项目现场服务价。报价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。**价格中应包含所有应缴纳的税费及其他附带服务的费用。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

11.3 采购人不接受供应商任何有选择的报价。

11.4 供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，依据本须知第 24.5 条规定，被认为是非实质性响应而予以拒绝。

11.5 本项目报价为合同包死价格，后期有所调整总价不变。

12. 报价货币

12.1 除非另有规定或许可，供应商从中华人民共和国境内提供的产品和服务用人民币报价。

13. 证明供应商合格和资格的文件

13.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

13.2 供应商提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件应包括下列文件：详见供应商须知资料表。

14. 证明符合磋商文件规定的文件

14.1 供应商应提交证明文件，证明其拟提供的合同项下的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

14.2 证明服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15. 磋商保证金

15.1 供应商应提交**供应商须知资料表**中规定数额的磋商保证金，并作为其响应的一部分。

15.2 磋商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 15.6 条的规定没收供应商的磋商保证金。

15.3 磋商保证金应用**供应商须知资料表**中规定的形式提交。

15.4 凡没有根据本须知第 15.1 和 15.3 条的规定随附磋商保证金的，应按本须知第 24 条的规定视为非实质性响应，并予以拒绝。

15.5 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

15.6 下列任一情况发生时，磋商保证金将被没收：

- 1) 供应商在磋商文件中规定的有效期内撤回其响应文件；
- 2) 成交人未在规定期限内与采购人签订书面采购合同；
- 3) 成交人未在规定期限内提交履约保证金。

16. 响应有效期

16.1 响应应自**供应商须知资料表**中规定的磋商日起，并在**供应商须知资料表**中所述期限内保持有效。响应有效期不足的，将被视为非实质性响应，并予以拒绝。

16.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收，但其响应在原响应有效期期满后将不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 15 条有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

17. 响应文件的式样和签署

17.1 供应商应准备一份响应文件正本和**供应商须知资料表**中规定数目的副本，每套

响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

17.2 响应文件的正本需打印，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代

表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在响应文件中。响应文件规

定应签字的位置，应由法定代表人或其授权代表签字。响应文件的副本可采用

正本的复印件。

17.3 响应文件书写及装订的具体要求如下：

响应文件的书写一律使用宋体字，统一使用 A4 号纸双面打印（图纸、第三方出

具的原件等特殊情况除外）。封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、

散落。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

18.1 具体的密封及标记要求详见供应商资料表。

19. 响应截止期

19.1 供应商应在不迟于**供应商须知资料表**中规定的截止日期和时间将响应文件递交

至采购代理机构，递交地点应是**供应商须知资料表**中指定的地址。

19.2 采购代理机构可以按本须知第 7 条规定，通过修改磋商文件自行决定推迟响应

截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和供应商受响应截止期制约的

所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20. 迟交的响应文件

20.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将会拒绝接收。

21. 响应文件的修改与撤回

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知第 18 条规定编制、密封、标记和递交。

五、评审程序及评审方法

22. 评审程序

22.1 采购代理机构将在磋商文件规定的日期、时间和地点组织磋商，由采购代理机构主持，采购人和供应商需派代表准时参加。届时请参与磋商的法定代表人需出示法定代表人证明材料原件及身份证（原件和加盖公章的复印件）证实其法定代表人身份，如法定代表人授权委托人参与磋商，需携带法定代表人授权书原件，被授权人身份证（原件及加盖公章的复印件），法定代表人身份证（加盖公章的复印件），到场并签到以证明其出席。

22.2 由主持人宣布递交响应文件截止时间，超过递交截止时间送达的响应文件概不接收。

22.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清文件将作为响应

文件内容的一部分。

22.4 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.5 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

22.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

22.7 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

22.8 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.9 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

22.10 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐不少于 3 家供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

22.11 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.12 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋

商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

22.13 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

23. 评审方法

23.1 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

23.2 磋商小组将按照综合评分法进行磋商。磋商小组对响应文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、价格评议、综合评议。

23.3 在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

24. 响应文件的初审与非实质性响应

24.1 磋商小组依据竞争性磋商文件，对响应文件进行资格性审查和符合性审查。

资格性检查：对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

符合性检查：对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

24.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。**如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将作无效响应处理。**

24.3 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

24.4 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

24.5 没有实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件及报价将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其响应文件及报价成为实质上响应的响应文件及报价。

在采购中，出现下列情形之一的，本项目作废标处理：

- 1) 符合要求的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的。
- 4) 出现磋商文件中规定的其它废标条款。

在商务评审时，如发现下列情况之一的，其响应文件将做无效响应处理：

- 1) 响应文件逾期送达的或未送达指定地点的；
- 2) 未按磋商文件要求密封的；
- 3) 服务期不满足磋商文件规定的；
- 4) 供应商以他人的名义递交响应文件或串通响应、以行贿手段牟取成交或以其它方式弄虚作假的行为；
- 5) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；
- 6) 磋商文件中规定的能造成无效响应的文件，内容不全、关键字迹模糊无法确认或严重缺漏页的；
- 7) 法定代表人授权书未按规定格式填写或者盖章，响应文件签字人无法定代表人授权书的；

- 8) 供应商的报价一览表或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的;
- 9) 响应有效期不足的;
- 10) 供应商未购买磋商文件或购买磋商文件时所登记的单位不一致的;
- 11) 供应商报价超过了采购预算控制价;
- 12) 响应文件不符合磋商文件中规定的无效响应的其它商务条款;
- 13) 供应商资格条件不符合国家有关规定和磋商文件要求的(或未提供有效证明文件的);
- 14) 未按照磋商文件要求提供电子版响应文件的;
- 15) 未按磋商文件要求提供缴纳社会保障资金和税收记录的;
- 16) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 17) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- 18) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 19) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 20) 不同供应商的响应文件相互混装;
- 21) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- 22) 被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录的;
- 23) 按照法律、法规、规章和磋商文件规定的应当列入的其他情形。

在技术评审时, 如发现下列情况之一的, 其响应文件将做无效响应处理:

- 1) 响应文件技术规格中的响应与事实不符或虚假响应的;
- 2) 响应文件符合磋商文件中规定无效响应的其它技术条款;
- 3) 报价小于等于零的或报价低于成本价且为恶性竞争的。

25. 转换为单一货币

25.1 为了便于磋商和比较，如果报价中有多种货币，需统一转换成人民币。

26. 评审标准

26.1 磋商小组将按照本须知第 24 条规定，只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

26.2 本磋商采用综合评分法。

26.3 各项评分精确到小数点后两位。

26.4 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27. 与采购代理机构和采购人的接触

27.1 除本须知第 23.2 条的规定外，从磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就与其响应有关的事项与采购代理机构、采购人和磋商小组接触。

27.2 供应商试图对采购代理机构、采购人和磋商小组的磋商或授予合同的决定进行影 响，都可能导致其响应被拒绝。

六、授予合同

28. 合同授予

28.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐不少于 2 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分由高到低顺序推荐。

29. 网上公示

29.1 本项目磋商公告、变更公告、成交结果公告等信息将在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上发布。

29.2 磋商结束后，将在网上发布成交结果公告，公示期为 1 个工作日。

29.3 成交结果公告期限届满之日起，供应商对成交结果有异议的，可以以书面形式向采购代理机构提出。提出质疑的供应商应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

30. 成交通知书

30.1 成交人确定后，采购代理机构将向成交人发出《成交通知书》。

30.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分。

30.3 在成交人按照本须知第 32 条的规定提交履约保证金后，采购代理机构将按照本须知第 15 条的规定退还磋商保证金。

31. 签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

32. 履约保证金

32.1 成交人在收到采购代理机构的《成交通知书》后 30 日内，应按照磋商文件**供应商须知资料表**规定，采用采购人可以接受的形式向采购人提交履约保证金。

32.2 如果成交人没有按照上述第 31 条或第 32.1 条规定执行，采购代理机构和采购人将取消该成交决定，并没收其磋商保证金。在此情况下，采购代理机构和采购人可将合同授予下一个综合评分得分最高的供应商，或重新采购。

33. 采购代理服务 fee

33.1 成交人应按照磋商文件**供应商须知资料表**中的规定交纳采购代理服务费。

33.2 采购代理机构将按照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格

[2002]1980 号) 文件下浮 20%计取, 向成交人收取采购代理服务费。

33.3 采购代理服务费以人民币的形式支付。

33.4 成交人在领取成交通知书时, 需一并交纳招标代理服务费。

磋商保证金担保函（项目用）

编号：_____

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“供应商”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）磋商，根据本项目磋商文件，供应商参加磋商时应向你方交纳磋商保证金，也可以以担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1. 中标后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
- 2. 竞争性磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为_____元（大写_____），即本项目的磋商保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

- 1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
- 2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形时，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：

（公章）

年 月 日

磋商保证金退还申请书

致：北京典方建设工程咨询有限公司

我公司（公司名称）于 年 月 日参加贵公司组织的“ 项目
名称 ”（采购编号： ）的磋商，本项目于 年
月 日已经做成交结果公示，现申请办理该项目的磋商保证金退还事宜。

申请人信息	供应商名称：
	联系人：
	联系地址：
	联系电话：
	开户银行（包括支行信息）：
	银行账号：
	磋商保证金金额： 元 磋商保证金缴纳的形式、日期： <input type="checkbox"/> 转账汇款 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 汇票 <input type="checkbox"/> 本票 <input type="checkbox"/> 金融机构、担保机构出具的保函 磋商保证金缴纳的时间： 年 月 日
	招标代理服务费金额（仅成交单位填写）： 元 招标代理服务费缴纳时间及方式： 年 月 日 缴纳方式： （电汇、支票、现金）。
备注：申请退还账户信息必须与汇入帐户信息一致。 未成交单位： 除本申请书外需另附磋商保证金交纳证明（汇款底单或收据扫描件等）发送至:dianfang08@163.com，收据原件需返还我公司。 成交单位： 除本申请书外需另附磋商保证金交纳证明（汇款底单或收据扫描件等）、成交单位与采购人签订的采购合同扫描件发送至:dianfang08@163.com（合同扫描件需在合同签订当日发送），采购合同原件 1 份需快递或者递交至我公司。 邮件标题： 退保证金+项目名称（ ）+磋商保证金金额+单位名称，请务必写清楚。并同时电话告知我公司工作人员，电话：010-69943418，，我公司工作人员将在第一时间处理。	
（粘贴被委托人身份证扫描件），此处不够可另页附。	

申请单位（公章）：
年 月 日

（以下内容由招标公司填写，切勿删除）

项目经理签字：	
财务人员签字：	
总经理签字：	

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

第三章 合同格式

政府采购合同（服务类）

合同序号：_____

项目编号：_____

采购编号：_____

项目名称：_____

买 方：_____中央民族大学_____

卖 方：_____

签署日期：_____

合 同 书

中央民族大学(买方) 中央民族大学丰台校区校园导视系统 (项目名称) 中
所需 _____ (服务内容) 经 北京典方建设工程咨询有限公司 (招标采购
单位) 以 DFA-BS08-GP-20211327 号磋商文件在国内竞争性磋商采购。经磋商小组成员
评定 _____ (卖方) 为成交人。买、卖双方同意按照下面的条款和
条件, 签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 成交通知书
- c. 协议
- d. 响应文件(含澄清文件)
- e. 磋商文件(含磋商文件补充通知)

2、采购的内容和数量

详见采购明细表

3、合同总价

本合同总价为人民币_____元，人民币大写金额为：_____

分项价格：详见采购明细表

4、付款方式

合同签订时，卖方向买方缴纳合同总金额 3% 的履约保证金，买方向卖方支付合同总价款的 50% 的预付款，产品安装调试完毕，验收合格，在卖方票证齐全，符合买方付款流程的前提下，10 个工作日内支付余款。履约保证金转质保金，验收合格 3 年后，如无质量、服务投诉和索赔，该款项无息返还。

5、本合同服务期限及服务地点质保期

服务期限: _____

服务地点: _____

质保期:

6、合同的生效。

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。

买方：中央民族大学

卖方：

名 称：（印章）

名 称：（印章）

年 月 日

年 月 日

授权代表（签字/章）：

授权代表（签字/章）：

项目负责人：

项目负责人：

电话：

电话：

地址：北京市海淀区中关村南大街 27 号

地址：

邮政编码：100081

邮政编码：

开户银行：中国农业银行股份有限公司
北京白石桥支行

开户银行：

账号：11050501040000081

账号：

(一) 采购明细表

采购明细表

合同序号：采购方式：竞争性磋商

项目负责人： 移动电话：

所属单位：

项目名称：

项目编号： 采购编号：

序号	分项名称	详细描述	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
总计（人民币元）		（大写）			（小写）	

（二）售后服务条款

关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、培训、维修的相关承诺，至少满足如下基本要求：

一、关于售后承诺及保障措施

1、竣工验收合格移交后，成立专项工程售后服务维修班在维修保养期内提供全天候的跟踪服务和保养维修工作。

2、在故障产品修理或更换之后，将损坏原因，整改措施，完成修改情况等以书面形式提交学校。

3、设立专项工程服务热线。

4、在接到学校通知 24 小时内赶到现场，一般情况下，48 小时内完成维修工作。

5、工程保修工作完成后，交学校签字确认。并保证在六个月内不出现同类问题。验收记录由中标方备案。

6、对保修项目和业主投诉项目的修理工作将组织有关部门到现场进行质量检查。

7、正常使用状态下，凡因施工质量、材料、设备质量、维修、保养不当或设计原因造成的损坏，将承担经济责任并负责维修，并有责任对故障进行分析研究，提交故障分析报告。

8、售后服务 24 小时不间断相应。

9、保修期结束前一个月，务必进行回访并交接，并为学校制定有针对性的维护方案。

10、保修期结束后，继续与学校保持联系，听取学校的使用意见，认真解答学校提问，向学校提供有关工程系统咨询并协助业主做好设备全面维护，协助学校方有关部门对设备进行维护和保养。

11、提供终身有偿服务，制作的标识产品即便使用超出了质量保证期范围，也同样享受终生服务，服务标准和服务质量不会下降，仅按照实际发生的最低成本收取基本费用，中标方不做赢利处理。

12、无论产品制造、运输、安装、验收和运营中，如发现质量问题或缺陷，或发现不符合合同规定，影响产品安全可靠地运行和使用寿命，中标方无条件维

修或退货，并承担学校相关损失。

13、产品备品备件计划。

二、关于技术支持及服务方式

无偿、及时、全面、准确、周到的提供工程涉及的所有货物产品及设计使用规范的培训。

1. 操作培训免费提供所有类型标识的结构图纸；组装示意图；组装使用工具清单及用法说明书。免费对学校工程部、维修部或其它相关部门进行讲解标识的安装、拆卸方法；免费对学校工程部、维修部或其它相关部门培训所用标识各种故障的出现原因与维修方法。

2. 维护培训

免费提供各类《产品日常维护和保养手册》；免费对学校工程部、维修部或其它相关部门的人员进行专业知识和日常维护的具体方法。

3. 现场培训

策划安排对学校工程部、维修部或其它相关部门的人员结合现场对任意一种类型标识进行讲解：材料组成，安装拆卸方法，日常维护方法，常见故障的排除，特殊故障的处理程序等全面的技术工作。

三、关于产品保修及修承诺及响应处理周期

针对此工程的特点，以质量为前提、优先服务、第一时间保证产品的维护、维修、保养等工作，客户满意是我们的宗旨；

中标方除了同时造访学校外，还建立完整的客户档案资料库，对学校的情况非常了解，减少很多因人员变动而产生的再磨合环节。

合同一般条款

1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “服务”系指根据合同约定卖方提供的技术服务。
- 1.4 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.5 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.6 “现场”系指合同约定的技术服务的地点。
- 1.7 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物或服务符合合同规定的活动。

2 知识产权

- 2.1 卖方应保证买方在使用该货物或服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

3 付款条件

见合同书。

4 服务

- 4.1 卖方在合同约定的服务期限内完成服务。

5 验收

- 5.1 买方对卖方完成的技术服务，按照磋商文件和响应文件的约定进行验收。

6 索赔

- 6.1 如果所提供的技术服务与合同约定的不符，或存有缺陷，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔。
- 6.2 如果在买方发出索赔通知后 10 个工作日内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在 买方提出索赔通知后 10 个工作日内或买方同意的更长

时间内，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

7 延迟交货

7.1 卖方应在磋商文件中规定的服务期限内提交技术服务。

7.2 如果卖方无正当理由迟延提交技术服务，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

7.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时提交技术服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交予的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

8 违约赔偿

8.1 除合同第7条规定外，如果卖方没有按照磋商文件中规定的服务期限内提交技术服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为没有提供服务的合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

9 不可抗力

9.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

9.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后7天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

9.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在7-15日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

10 税费

10.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

11 合同争议的解决

11.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，选择下列第(2)种方式解决争议。

(1) 北京市仲裁委员会仲裁；(2) 向人民法院提起诉讼。

11.2 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

11.3 仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担。

12 违约解除合同

12.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

12.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分服务，按合同第 12.1 的规定可以解除合同的；

12.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

12.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

12.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

12.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

12.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

12.2 在买方根据上述第 12.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的服务，卖方应承担买方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

13 破产终止合同

13.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14 转让和分包

14.1 政府采购合同不能转让。

14.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在响应文件中载明。

15 合同修改

15.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为

合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

16 通知

16.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

17 计量单位

17.1 除技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

18 适用法律

18.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

19 履约保证金

19.1 买方预留合同总额的3%作为履约保证金。

19.2 履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

19.3 履约保证金在法定的服务质量保证期期满前应完全有效。如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。

19.4 服务期满后，买方将履约保证金无息退还卖方。

20 合同生效和其它

20.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以磋商文件和响应文件为基础，不得违背其实质性内容。本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章并由卖方递交履约保证金后生效。

20.2 本合同一式8份，以中文书写，买方5份，卖方2份，采购代理机构1份。

第四章 响应文件的组成

响 应 函

致：（采购代理机构）

根据贵方为（项目名称）项目采购货物及服务的采购邀请（采购编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份及副本____份：

1. 报价一览表；
2. 分项报价表；
3. 商务条款响应偏离表；
4. 服务需求响应偏离表；
5. 商务部分文件；
6. 技术部分文件；
7. 以 _____形式出具的磋商保证金，金额为人民币_____元；

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）所附报价一览表中规定的应提交和交付的产品报价总价为人民币_____（用文字和数字表示的报价总价）。
 - （2）供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
 - （3）供应商已详细审查全部磋商文件，包括第_____号（采购编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
 - （4）本响应有效期为自磋商日起（有效期日数）日历日。
 - （5）供应商同意供应商须知中第 15.7 条款关于没收磋商保证金的规定。
 - （6）根据供应商须知第 2 条规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
 - （7）供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
8. 与本磋商有关的一切正式信函请寄：

地址：_____ 传 真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

供应商代表签字：_____

供应商名称（全称）：_____

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行账号：_____

日期：_____

附件 2. 报价一览表格式

报价一览表

采购编号：_____

序号	供应商名称		磋商保证金	服务期	服务地点
报价总价 (人民币元)		大写		小写	

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表（签字）：_____

- 注：1、此表应按“供应商须知”的规定，另行单独密封标记一份，单独提交；
- 2、此表价格如与响应文件正本中价格不一致，以本表价格为准；
- 3、报价一览表大小写不一致以大写金额为准；
- 4、本报价为合同包死价格，后期有所调整总价不变。

附件 3. 分项报价表

分项报价表

供应商名称：_____ 采购编号：_____

序号	分项名称	详细描述	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	设计费					
2	制作费					
3	安装费					
4	其它					
5						
6						
7						
总计（元）		（大写）			（小写）	

供应商授权代表签字:_____

供应商（盖章）：_____

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。
3. 后须附制作费分项报价表。

附件 3.1 制作费分项报价表

制作费分项报价表

供应商名称：_____ 采购编号：_____

序号	分项名称	详细描述	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
总计（元）		（大写）			（小写）	

供应商授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

注：

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价；
2. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件；
3. 制作费分项报价按第五章第五项校园导视系统明细表提供；
4. 此数量为预估数量，最终数量以实际产生数量为准。上表部分材质可能会根据最终设计方案或现场具体情况有所调整。

附件 4. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

供应商名称：

采购编号：

序号	磋商文件商务部分条款	响应文件商务部分内容	响应/偏离	说 明

供应商授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

服务需求响应/偏离表

采购编号：_____包号：_____

序号	采购人服务需求	供应商服务内容	响应/偏离	说明

供应商授权代表签字：_____

供应商（盖章）：_____

- 注：
- 1、 供应商必须对照磋商文件服务需求，**如实逐条**说明所提供的服务内容已对磋商文件（**第五章服务需求（第二项至第五项技术需求）**）做出了实质性的响应，并申明与服务需求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。
 - 2、 供应商应在“响应/偏离”栏中注明“响应”或“正偏离”或“负偏离”。
 - 3、 供应商标注的“正偏离”需经磋商小组认可。

商务部分文件

- 1) 有效的法人营业执照副本复印件加盖公章（若供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明）；
- 2) 法定代表人授权书原件及法定代表人、被授权人身份证明复印件加盖公章（见格式 1）；
- 3) 财务审计报告或资信证明：需提供或 2020 年度完整的财务审计报告或近三个月银行开具的有效的资信证明。资信证明可提供原件，也可提供参加本次开标截止日前三个月内开具的有效的资信证明的复印件，但需完整且无收受人和项目的限制，若银行明确规定复印无效的必须提供原件；
- 4) 社保和纳税的记录：需提供近半年（2021 年 02 月至 2021 年 07 月）任意一个月所属月份的依法缴纳社会保障资金的票据凭证和近半年（2021 年 02 月至 2021 年 07 月）期间任意一个月所属月份的依法纳税的票据凭证复印件并加盖单位公章。（注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；
- 5) 供应商近三年无重大违法记录承诺函（见格式 2）；
- 6) 供应商未参与提供设计、编制规范、进行管理等服务承诺函（格式自拟）；
- 7) 中小企业声明函（本项目“专门面向中小企业采购”，格式见附件 3）；
- 8) 同类业绩：应提供 2018 年 08 月 01 日以来国内同类项目业绩，（提供业绩清单，需列明项目单位、项目内容、联系人、联系电话）后附对应的合同复印件。

注：

- ✧ 项目业绩具体要求详见评分标准，供应商必须提供能够证明上述案例真实性的合同；
 - ✧ 如供应商成立日期不足三年，请提供自成立之日起至递交响应文件之日的国内同类项目业绩；
 - ✧ 所有复印件应清晰，并由供应商加盖公章；
 - ✧ 不提供复印件的业绩，评分阶段不予以考虑；
- 9) 供应商关联单位、关联人员情况声明函（见格式 4）；
 - 10) 供应商认为应附加的其他商务部分资料。

（注：以上未提供格式的，格式自拟）

法定代表人授权书

本授权书声明:注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人,就(项目名称)的(合同名称)采购(含磋商和转为其他方式),以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或盖章:_____

被授权人签字:_____

公司盖章:_____

附:

被授权人姓名:

职 务:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

备注:后附法定代表人身份证复印件,被授权人身份证复印件,以上复印件加盖单位公章。
如法定代表人参与磋商,需放法定代表人声明原件(格式自拟)后附法定代表人身份证复印件加盖公章。

供应商近三年无重大违法记录承诺函

_____ :

我公司在参加本次项目采购活动近三年（2018 年 08 月 01 日至今）内，在以往经营活动中没有重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

供应商公章：

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹
从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

供应商相关单位、相关关联人员情况声明函

(1) 供应商相关单位一览表

与供应商的负责人为同一人的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...
与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位名称	
1	(单位名称)
...
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关单位，请填写“无”。

注 2：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

注 3：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

供应商（公章）：_____

供应商法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

(2) 供应商关联人员一览表

与采购人及采购代理机构下列人员存在利害关系	
1	(姓名、身份证号)
...
...

注 1：如供应商没有表中列示的相关人员，请填写“无”。

注 2：利害关系指存在下列之一情况的：

- ①参加采购活动前 3 年内，与供应商存在劳动关系；
- ②参加采购活动前 3 年内，担任供应商的董事、监事；
- ③参加采购活动前 3 年内，是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

供应商(公章)：_____

供应商法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

技术部分文件

- 1) 设计方案;
- 2) 原材料、实物样品;
- 3) 设计效果图;
- 4) 实施方案;
- 5) 质量保证体系及措施;
- 6) 人员配备及安排;
- 7) 售后服务方案;
- 8) 供应商认为应附加的其他技术部分资料。

以上格式自拟。

附件 8. 残疾人福利性单位、监狱企业及扶贫攻坚企业声明函

残疾人福利性单位监狱企业及扶贫攻坚企业声明函

- 1) 残疾人福利性单位声明函（格式见附件）；
- 2) 监狱企业证明（格式见附件）；
- 3) 扶贫攻坚企业声明函（格式见附件）。

以上如涉及请提供，如不涉及，无需提供。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：供应商需按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供相关证明材料以证明为本单位为符合条件的残疾人福利性单位，并方便磋商小组查阅，经磋商小组认可的证明材料，方可确定供应商为符合条件的残疾人福利性单位，未提供或者提供的材料不齐全或者磋商小组不认可的材料，均作为无效证明材料。

监狱企业证明

说明：应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。北京市监狱企业参加政府采购活动时，应当提供市监狱管理局、市教育矫治局出具的监狱企业的证明文件原件。

以上如涉及请提供，如不涉及，无需提供。

附件 8-3 扶贫攻坚企业声明函（如涉及请提供，如不涉及无需提供）

扶贫攻坚企业声明函

政府采购中鼓励采用优先采购、预留采购份额方式采购贫困地区农副产品，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。

如涉及需提供相关证明材料。

第五章 服务需求

一、项目概况

校园导视系统可对校园准确定位，从景观形象到导向牌，校园导视系统的设计水平局部反映校园的校园文化氛围与形象。

二、校园导视系统涉及范围：

户外部分范围：校门、道路、楼宇、楼体、绿地、广场、运动场馆等户外场地。

室内部分范围主要包括：各楼层、楼道、门、厅、教室、办公室、会议室、宿舍、物业用房等室内场所。

三、校园导视系统标识文化总体要求

丰台校区建设是学校发展史上具有里程碑意义的大喜事，是推动“双一流”建设的新引擎，丰台区校园导视系统化、规范化、标准化的设计对民族大学品牌建设有着积极重要的作用。

（一）整体风格要求

导视系统的整体风格需要与丰台校区的自然环境、建筑环境、人文环境相得益彰，具有美观性、实效性及专属性风格特点。

（二）色彩规划要求

以民大红为主色展开设计，结合室内外环境色为辅助色，达到既醒目又与环境相和谐的色彩规划要求。民大红标准色值：C0 M100 Y100 K41

（三）辅助图形要求

深入了解民大文化，以学院的“互字纹”为辅助图形，可与学院其它建筑特征的典型元素相互配合，贯穿整个导视系统。



（四）系统种类明细

丰台校区校园导视系统包含户外总平面图标识、人行指引标识、楼栋名称标识、爱护花草标识、可移动提示标识、办公室门牌标识、办公室门牌号、寝室门号标识、卫生间、开水间标识、设备间标识、电梯间楼层号标识、步梯间楼层号标识、附壁提示标识（包括请勿吸烟、请勿饮食、请手机静音、请带好私人物品、请勿

喧哗、小心地滑等）、消防疏散图标识（小）、消防疏散图标识（大）、防撞标识、总索引标识、房间号指引、饮水处标识、楼层分索引标识（立地）、楼层分索引标识（贴墙）、区域标识（贴墙/悬挂）、入口门牌标识、消火栓标识、消火栓使用说明标识、教室门牌标识、总分索引标识、楼层平面图索引标识（贴墙）、人行指引标识、户外门头字、报告厅门号、报告厅指向、卫生间墙凸标识等 33 类。

四、校园导视系统质量技术总体要求

所有标识标牌严格按照国家相关要求和国家标准进行制作，包括颜色、样式、内容，材质符合国家标准要求。标识标牌安装工艺规范，牢固、美观。

1. 标识标牌应清晰醒目、规范统一、安装可靠、便于维护，适应使用环境要求。
2. 标识标牌规格、尺寸、安装位置可视现场情况进行调整，但对于同一现场/同类设备（设施）的标识标牌规格、尺寸及安装位置应统一。
3. 标识标牌应采用坚固耐用的材料制作。主体材料要以不锈钢材料为主，结合其它材料配合设计，户外部分要做到防锈、防氧化，避免日久褪色、生锈等问题，并满足安全要求。所有正面烤漆工艺要求 2 遍底漆 2 遍面漆，背面烤漆 2 遍漆。
4. 带有配电箱等有触电危险或易造成短路的作业场所悬挂的标识标牌应使用绝缘材料制作。
5. 涂刷材料应选用耐用、不易褪色的涂料或油漆。
6. 所有矩形标识标牌应保证边缘光滑，无毛刺，无尖角。
7. 标识标牌应设在与安全有关场所的醒目位置，便于进入现场的人员看到，并有足够的时间来注意它所表达的内容。环境信息标识标牌宜设在有关场所的入口处和醒目处；局部环境信息应设在所涉及的相应危险地点或设备（部件）的醒目处。
8. 标识标牌不宜设在可移动的物体上，以免标识标牌随母体物体相应移动，影响认读，标识标牌前不得放置妨碍认读的障碍物。
9. 标识标牌的固定方式分附着式、悬挂式和柱式。附着式和悬挂式的固定应稳固不倾斜，柱式的标识标牌和支架应联接牢固，户外标识需要落地施工的，需要混凝土预埋或地面膨胀螺栓固定，做到稳固抗风。
10. 标识标牌如发现破损、变形、褪色等不符合要求时，应及时修整或更换。修整或更换时，应有临时的标志替换，以避免发生意外伤害。

11. 安全标识标牌应设置在明亮的环境中，设置的高度尽量与人眼的视线高度相一致，悬挂式和柱式的环境信息标识标牌的下边缘距地面的高度不宜小于 1m，局部信息标志的设置高度应视具体情况确定。

五、校园导视系统明细表：

序号	名称	工艺材质	规格（毫米）	数量	单位	备注
一、户外						
1	户外总平图标识	1.5mm 不锈钢板外壳烤漆，10mm 钢化浴砂玻璃面板，背漆白色，logo 采用 8mm 亚克力烤漆立体字，平面图采用透明车贴 UV 平板打印效果。使用互字纹需采用丝网印刷。	2100*3700	3	块	园区主入口
2	人行指引标识	1.5mm 不锈钢板外壳烤漆白色，10mm 钢化浴砂玻璃面板，背漆白色，logo 采用 8mm 亚克力烤漆立体字，文字信息采用透明车贴 UV 平板打印效果。使用互字纹需采用丝网印刷。	970*3500	5	块	人行动线节点
3	楼栋名称标识	1.5mm 不锈钢箱体烤漆，白色胶贴文字，使用互字纹需采用丝网印刷。楼体侧墙位置设计。	600*1200	26	块	楼栋立面
4	爱护花草标识	1.5mm 不锈钢箱体烤漆，logo 采用 8mm 亚克力烤漆立体字，丝印文字，插入草地式安装。	400*400*630	20	块	草坪
二、宿舍楼						
1	可移动提示标识	可移动式，1.5mm 不锈钢烤漆壳体，内置钢结构骨架，碳钢配重底座，面板部分用铝合金超薄海报框，内容海报方便更换。logo 为亚克力立体图标。装饰红色烤漆丝印互字纹	2000*960	5	块	一楼大厅
2	办公室门牌标	铝合金型材可插纸式面板（型材板材厚度不低于	330*120	75	块	办公室入户门

	识	1.2mm)，烤漆，文字内容打印插件方便替换。5mm 亚克力背板，背板装饰采用红色烤漆丝印互字纹				
3	其它门牌标识	1.5mm 不锈钢板外壳烤漆，10mm 钢化浴砂玻璃面板，背漆白色，logo 采用 8mm 亚克力烤漆立体字，平面图采用透明车贴 UV 平板打印效果。使用互字纹需采用丝网印刷。	330*120	19	块	办公室入户门
4	办公室门牌号	8mm 亚克力雕刻烤漆立体字（4 字一组）	H60	75	组	其它户门（每组 4 字）
5	寝室门号标识	5mm 亚克力板雕刻烤漆丝印数字	200*100	1600	块	寝室入户门
6	食堂小院门号标识	5mm 亚克力板雕刻烤漆丝印数字	200*100	24	块	食堂小院
7	卫生间、开水间、食堂浴室标识	铝合金型材面板（型材板材厚度不低于 1.2mm），烤漆，图文内容丝印，5mm 亚克力背板，背板装饰采用红色烤漆丝印互字纹。	140*330	148	块	卫生间卫生间、开水间门、包含食堂浴室
8	设备间标识	铝合金型材面板（型材板材厚度不低于 1.2mm），烤漆，图文内容丝印	220*60	103	块	设备间门
9	电梯间楼层号标识	20mm 厚亚克力雕刻、烤漆	H:250	48	块	电梯间内
10	步梯间楼层号标识	8mm 厚 PVC 板雕刻、烤漆	H:250	78	块	步梯间内
11	附壁提示标识	5mm 亚克力板雕刻、烤漆、图文丝网印刷	300*400	300	块	卫生间里贴小心地滑；电梯口贴请勿喧哗；电梯口、楼梯里、一楼值班室外贴请勿吸烟
12	消防疏散图标识(小)	2mm 厚 PE 板平板 UV。互字纹装饰采用红色 UV 互字纹	420*300	1600	块	门后

13	消防疏散图标 识(大)	5mm 亚克力板雕刻烤漆、UV 或丝印图文,互字纹装饰采用红色烤漆丝印互字纹	800*570	48	块	电梯口
14	防撞标识	雕刻磨砂贴 UV 图文	150*1000	300	延米	玻璃幕墙及出入口处
三、计算机中心						
1	可移动提示标识	可移动式, 1.5mm 不锈钢烤漆壳体, 内置钢结构骨架, 碳钢配重底座, 面板部分用铝合金超薄海报框, 内容海报方便更换。logo 为亚克力立体图标。装饰仿木贴皮丝印互字纹	2000*960	1	块	大厅
2	办公室门牌标识	铝合金型材可插纸式面板(型材板材厚度不低于 1.2mm), 烤漆, 文字内容打印插件方便替换。5mm 亚克力背板, 背板装饰采用仿木贴皮丝印互字纹	330*120	10	块	办公室入户门
3	办公室门牌号	8mm 亚克力雕刻烤漆立体字(3 字一组)	H60	41	组	其它户门(每组 3 字)
4	卫生间标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm), 烤漆, 图文内容丝印, 5mm 亚克力背板, 背板装饰采用仿木贴皮丝印互字纹	330*140	6	块	卫生间门
5	设备间标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm), 烤漆, 图文内容丝印	220*60	20	块	设备间门
6	电梯间楼层号标识	20mm 厚亚克力雕刻、烤漆	H:250	3	组	电梯间内
7	步梯间楼层号标识	8mm 厚 PVC 板雕刻、烤漆	H:250	6	组	步梯间内
8	附壁提示标识	5mm 亚克力板雕刻、烤漆、图文丝网印刷	300*400	40	块	特需提示处
9	消防疏散图标 识(小)	2mm 厚 PE 板平板 UV。互字纹装饰采用仿木贴皮丝印互字纹	420*300	29	块	人行动线节点

10	消防疏散图标(大)	5mm 亚克力板雕刻烤漆、UV 或丝印图文,互字纹装饰采用仿木贴皮丝印互字纹	800*570	9	块	电梯口
11	防撞标识	雕刻磨砂贴 UV 图文	150*1000	50	延米	玻璃幕墙及出入口处
四、教学科研楼						
1	总索引标识	可移动落地式。不锈钢切割焊接壳体烤漆,内置钢结构骨架,面板部分用 8mm 透明亚克力背烤漆、文字内容采用透明车贴 UV 文字贴膜,需方便后期更换内容。	3100*1200*1200	1	块	大堂
2	可移动提示标识	可移动式, 1.5mm 不锈钢烤漆壳体,内置钢结构骨架,碳钢配重底座,面板部分用铝合金超薄海报框,内容海报方便更换。logo 为亚克力立体图标。装饰红色烤漆丝印互字纹	2000*960	2	块	大厅
3	办公室门牌标识	铝合金型材可插纸式面板(型材板材厚度不低于 1.2mm),烤漆,文字内容打印插件方便替换。5mm 亚克力背板,背板装饰采用红色烤漆丝印互字纹	330*120	26	块	办公室入户门
4	办公室门牌号	8mm 亚克力雕刻烤漆立体字(3 字一组)	H60	140	组	办公室入户门(每组 3 字)
5	卫生间标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm),烤漆,图文内容丝印,5mm 亚克力背板,背板装饰采用红色烤漆丝印互字纹。	140*330	21	块	卫生间门
6	设备间标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm),烤漆,图文内容丝印	220*60	44	块	设备间门
7	电梯间楼层号标识	20mm 厚亚克力雕刻、烤漆	H:250	12	组	电梯间内
8	楼梯间楼层号标识	8mm 厚 PVC 板雕刻、烤漆	H:250	24	组	楼梯间内

9	附壁提示标识	5mm 亚克力板雕刻、烤漆、图文丝网印刷	300*400	30	块	特需提示处
10	消防疏散图标标识(小)	2mm 厚 PE 板平板 UV。互字纹装饰采用红色 UV 互字纹	420*300	140	块	人行动线节点
11	消防疏散图标标识(大)	5mm 亚克力板雕刻烤漆、UV 或丝印图文, 互字纹装饰采用红色烤漆丝印互字纹	800*570	12	块	电梯口
12	入口门牌标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm), 烤漆, 文字内容丝印。5mm 亚克力背板装饰, 背板装饰采用红色烤漆丝印互字纹	600*400	2	块	国际会议中心、大报告厅
13	防撞标识	雕刻磨砂贴 UV 图文	150*1000	20	延米	玻璃幕墙及出入口处

五、公共教学楼

1	可移动提示标识	可移动式, 1.5mm 不锈钢烤漆壳体, 内置钢结构骨架, 碳钢配重底座, 面板部分用铝合金超薄海报框, 内容海报方便更换。logo 为亚克力立体图标。装饰红色烤漆丝印互字纹	2000*960	3	块	大厅
2	房间号指引	5mm 亚克力板雕刻烤漆丝印数字	520*100	82	块	室内人行节点
3	教室门牌标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm), 烤漆, 文字内容丝印。5mm 亚克力背板装饰, 背板装饰采用红色烤漆丝印互字纹	400*230	94	块	教室入口
4	办公室门牌标识	铝合金型材可插纸式面板(型材板材厚度不低于 1.2mm), 烤漆, 文字内容打印插件方便替换。5mm 亚克力背板, 背板装饰采用红色烤漆丝印互字纹	330*120	18	块	办公室入户门
5	办公室门牌号	8mm 亚克力雕刻烤漆立体字(3 字一组)	H60	112	组	办公室入户门(每组 3 字)
6	卫生间标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm), 烤漆, 图文内容丝印, 5mm 亚克力背板, 背板装饰采用红色烤	140*330	31	块	卫生间门

		漆丝印互字纹。				
7	卫生间墙凸标识	铝合金型材(型材板材厚度不低于 1.2mm)，烤漆，铝制墙面连接件等，面板需装饰互字纹，采用红色烤漆丝印互字纹	140*331	31	块	卫生间走廊墙
8	设备间标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm)，烤漆，图文内容丝印	220*60	47	块	设备间门
9	电梯间楼层号标识	20mm 厚亚克力雕刻、烤漆	H:250	15	组	电梯间内
10	步梯间楼层号标识	8mm 厚 PVC 板雕刻、烤漆	H:250	28	组	步梯间内
11	附壁提示标识	5mm 亚克力板雕刻、烤漆、图文丝网印刷	300*400	60	块	特需提示处
12	消防疏散图标识(小)	2mm 厚 PE 板平板 UV。互字纹装饰采用红色 UV 互字纹	420*300	112	块	门内
13	消防疏散图标识(大)	5mm 亚克力板雕刻烤漆、UV 或丝印图文，互字纹装饰采用红色烤漆丝印互字纹	800*570	15	块	电梯处
14	饮水处标识	8mm 亚克力雕刻烤漆立体字，内容为‘饮水处及其英文’，其中中文字高 80mm，英文配套设计；需带有指向性箭头。	H:80	14	组	饮水处
15	防撞标识	雕刻磨砂贴 UV 图文	150*1000	100	延米	玻璃幕墙及出入口处

六、社科组团教学楼

1	总分索引标识	不锈钢烤漆壳体，拉丝不锈钢板装饰板，logo 立体，8mm 亚克力透明面板雕刻背烤漆正面贴透明 UV 膜打印文字，可方便更换内容，侧面装饰可丝印互字纹。	2380*1210	2	块	1、2 层大堂
2	楼层平面图索引标识(贴墙)	不锈钢烤漆壳体，拉丝不锈钢板装饰板，logo 立体，8mm 亚克力透明面板雕刻背烤漆正面贴透明 UV 膜打印图文，可方便更换内容，	2380*1210	2	块	1、2 层大堂

		侧面装饰可丝印互字纹。				
3	可移动提示标识	可移动式，1.5mm 不锈钢烤漆壳体，内置钢结构骨架，碳钢配重底座，面板部分用铝合金超薄海报框，内容海报方便更换。logo 为亚克力立体图标。采用装饰仿不锈钢贴丝印互字纹	2000*960	2	块	大厅
4	教室门牌标识	铝合金型材面板（型材板材厚度不低于 1.2mm），烤漆，文字内容丝印。5mm 亚克力背板装饰，背板装饰采用仿不锈钢贴丝印互字纹	400*230	47	块	教室入口
5	办公室门牌标识	铝合金型材可插纸式面板（型材板材厚度不低于 1.2mm），烤漆，文字内容打印插件方便替换。5mm 亚克力背板，背板装饰采用仿不锈钢贴丝印互字纹	330*120	220	块	办公室入户门
6	办公室门牌号	8mm 亚克力雕刻烤漆立体字（3 字一组）	H60	267	组	办公室入户门（每组 3 字）
7	卫生间标识	铝合金型材面板（型材板材厚度不低于 1.2mm），烤漆，图文内容丝印，5mm 亚克力背板，背板装饰采用采用仿不锈钢贴丝印互字纹	140*330	20	块	卫生间门
8	卫生间墙凸标识	铝合金型材（型材板材厚度不低于 1.2mm），烤漆，铝制墙面连接件等，面板需装饰互字纹，采用仿不锈钢贴丝印互字纹	140*331	19	块	卫生间走廊墙
9	设备间标识	铝合金型材面板（型材板材厚度不低于 1.2mm），烤漆，图文内容丝印	220*60	27	块	设备间门
10	电梯间楼层号标识	20mm 厚亚克力雕刻、烤漆	H:250	5	组	电梯间内
11	步梯间楼层号标识	8mm 厚 PVC 板雕刻、烤漆	H:250	20	组	步梯间内
12	附壁提示标识	5mm 亚克力板雕刻、烤漆、图文丝网印刷	300*400	50	块	特需提示处

13	消防疏散图标 识(小)	2mm 厚 PE 板平板 UV。互字纹装饰采用红色 UV 互字纹	420*300	267	块	门内
14	消防疏散图标 识(大)	5mm 亚克力板雕刻烤漆、UV 或丝印图文, 互字纹装饰采用红色烤漆丝印互字纹	800*570	5	块	电梯处
15	入口门牌标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm), 烤漆, 文字内容丝印。5mm 亚克力背板装饰, 背板装饰采用仿不锈钢贴丝印互字纹	600*400	1	块	模拟法庭
16	防撞标识	雕刻磨砂贴 UV 图文	150*1000	150	延米	玻璃幕墙及出入口处

七、图书馆

1	学术报告厅	字高 600mm, 内容为‘学术报告厅’, 需不锈钢制作字壳, 整体呈现民大红色, 使用 LED 光源, 户外雨搭上安装, 需配有控开、时控、电源等在内的配电箱; 材质需防晒防雨, 安全稳固	4000*600	1	组	学术报告厅雨搭上
2	总索引标识	可移动落地式。不锈钢切割焊接壳体烤漆, 内置钢结构骨架, 面板部分用 8mm 透明亚克力背烤漆、文字内容采用透明车贴 UV 文字贴膜, 需方便后期更换内容。	3100*1200*1200	1	块	大厅
3	楼层分索引标识 (立地)	用于图书馆区域, 立地可移动式。不锈钢烤漆壳体, 内置钢结构骨架, 碳钢配重底座, 边柱贴仿木贴皮丝印互字纹, 文字部分丝网印刷, 楼层号需立体呈现。	2000*480	10	块	宽楼梯处
4	楼层分索引标识 (贴墙)	用于图书馆区域, 贴墙式。8mm 亚克力底板烤漆、贴仿真木皮丝印互字纹, 面板部分用 8mm 亚克力烤漆、丝网印刷, 面板需可随时拆下更换结构, 文字部分丝网印刷, 楼层号需立体呈现。	955*520	70	块	楼梯间、电梯间
5	区域标识(贴墙/悬)	用于图书馆区域, 分为两种, 贴墙式和悬挂式。 1、贴墙式: 8mm 亚克力板	1490*270	32	块	大区域或场馆入口

	挂)	雕刻、烤漆立体字 2、悬挂式: 8+8mm 亚克力板雕刻、烤漆、文字胶贴可更换,装饰图案用亚克力烤漆贴仿木贴皮丝印互字纹,顶部使用铝制悬挂件固定于顶棚,需双面展示内容。				
6	入口门牌标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm),烤漆,文字内容丝印。5mm 亚克力背板装饰,背板装饰采用仿木贴皮丝印互字纹	600*400	4	块	外围入口门
7	可移动提示标识	可移动式, 1.5mm 不锈钢烤漆壳体,内置钢结构骨架,碳钢配重底座,面板部分用铝合金超薄海报框,内容海报方便更换。logo 为亚克力立体图标。装饰仿木贴皮丝印互字纹	2000*960	10	块	大厅、电梯厅
8	电梯间楼层号标识	20mm 厚亚克力雕刻、烤漆	H:250	24	组	电梯间内
9	楼梯间楼层号标识	8mm 厚 PVC 板雕刻、烤漆	H:250	50	组	步梯间内
10	办公室门牌标识	铝合金型材可插纸式面板(型材板材厚度不低于 1.2mm),烤漆,文字内容打印插件方便替换。5mm 亚克力背板,背板装饰采用仿木贴皮丝印互字纹	330*135	62	块	办公室入户门
11	办公室门牌号	8mm 亚克力雕刻烤漆立体字(3 字一组)	H60	62	组	(每组 3 字)
12	卫生间标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm),烤漆,图文内容丝印,5mm 亚克力背板,背板装饰采用仿木贴皮丝印互字纹	330*140	18	块	卫生间门
13	设备间标识	铝合金型材面板(型材板材厚度不低于 1.2mm),烤漆,图文内容丝印,	220*60	124	块	设备间门
14	消防疏散图标标识(小)	2mm 厚 PE 板平板 UV。互字纹装饰采用仿木贴皮丝印互字纹	800*570	24	块	门内

15	消防疏散图标(大)	5mm 亚克力板雕刻烤漆、UV 或丝印图文, 互字纹装饰采用仿木贴皮丝印互字纹	420*300	62	块	电梯处
16	消火栓标识	5mm 亚克力板 UV 或丝印图文	200*200	100	组	消火栓门面 (每组 2 块)
17	消火栓使用方法	2mm PE 板 UV 或丝印图文	220*500	100	组	消火栓门里侧 (每组 2 块)
18	饮水处标识	8mm 亚克力雕刻烤漆立体字, 内容为 ‘饮水处及其英文’, 其中中文字高 80mm, 英文配套设计; 需带有指向性箭头;	H:80	8	组	饮水处侧墙
19	人行指引标识	8mm 亚克力雕刻烤漆立体字。内容为 ‘向左, 电梯厅、向前, 24 小时学习空间’, 其中中文字高 80mm, 英文配套设计; 需带有指向性箭头。	H:80	2	组	地下一层转角墙
20	防撞标识	雕刻磨砂贴 UV 图文	150*1000	100	延米	玻璃幕墙及出入口处
21	附壁提示标识	5mm 亚克力板雕刻、烤漆、图文丝网印刷	300*400	80	块	特需提示处
22	报告厅门号	内容为 1、2、3、4, 8mm 亚克力雕刻烤漆立体字	H:200	4	组	报告厅门楣处
23	报告厅指向	内容为 1/3、2/4, 8mm 亚克力雕刻烤漆立体字	H:200	2	组	报告厅房号分流处

注：此数量为预估数量，以实际产生数量为准；上表部分材质可能会根据最终设计方案或现场具体情况有所调整。

六、售后服务相关要求：

关于售后服务、产品全过程维护、备品、备件及技术支持、培训、维修的相关承诺，至少满足如下基本要求：

（一）关于售后承诺及保障措施

- 1、竣工验收合格移交后，成立专项工程售后服务维修班在三年维修保养期内提供全天候的跟踪服务和保养维修工作。
- 2、在故障产品修理或更换之后，将损坏原因，整改措施，完成修改情况等以书面形式提交学校。

- 3、设立专项工程服务热线。
- 4、在接到学校通知 24 小时内赶到现场，一般情况下，48 小时内完成维修工作。
- 5、工程保修工作完成后，交学校签字确认。并保证在六个月内不出现同类问题。验收记录由中标方备案。
- 6、对保修项目和业主投诉项目的修理工作将组织有关部门到现场进行质量检查。
- 7、正常使用状态下，凡因施工质量、材料、设备质量、维修、保养不当或设计原因造成的损坏，将承担经济责任并负责维修，并有责任对故障进行分析研究，提交故障分析报告。
- 8、售后服务 24 小时不间断相应。
- 9、保修期结束前一个月，务必进行回访并交接，并为学校制定有针对性的维护方案。
- 10、保修期结束后，继续与学校保持联系，听取学校的使用意见，认真解答学校提问，向学校提供有关工程系统咨询并协助业主做好设备全面维护，协助学校方有关部门对设备进行维护和保养。
- 11、提供终身有偿服务，制作的标识产品即便使用超出了质量保证期范围，也同样享受终生服务，服务标准和服务质量不会下降，仅按照实际发生的最低成本收取基本费用，成交方不做赢利处理。
- 12、无论产品制造、运输、安装、验收和运营中，如发现质量问题或缺陷，或发现不符合合同规定，影响产品安全可靠地运行和使用寿命，成交方无条件维修或退货，并承担学校相关损失。
- 13、提供产品备品、备件计划。

（二）关于技术支持及培训

无偿、及时、全面、准确、周到的提供工程涉及的所有货物产品及设计使用规范的培训。

1. 操作培训免费提供所有类型标识的结构图纸；组装示意图；组装使用工具清单及用法说明书。免费对学校工程部、维修部或其它相关部门进行讲解标识的安装、拆卸方法；免费对学校工程部、维修部或其它相关部门培训所用标识各种故障的出现原因与维修方法。
2. 维护培训

免费提供各类《产品日常维护和保养手册》；免费对学校工程部、维修部或其它相关部门的人员进行专业知识和日常维护的具体方法。

3. 现场培训

策划安排对学校工程部、维修部或其它相关部门的人员结合现场对任意一种类型标识进行讲解：材料组成，安装拆卸方法，日常维护方法，常见故障的排除，特殊故障的处理程序等全面的技术工作。

（三）关于产品保修及修承诺及响应处理周期

针对此工程的特点，以质量为前提、优先服务、第一时间保证产品的维护、维修、保养等工作，客户满意是我们的宗旨；

成交方除了同时造访学校外，还建立完整的客户档案资料库，对学校的情况非常了解，减少很多因人员变动而产生的再磨合环节。

七、样品：

7.1 原材材料样品：

供应商设计方案中所涉及到的所有原材料（包括但不限于不锈钢板、铝板、铝型材、亚克力板、钢化浴砂玻璃、胶贴、PE 板、PVC 板、仿木质贴皮、防不锈钢贴），数量各 1 块，材料样品尺寸 $\geq 100*100\text{mm}$ 。

其中不锈钢板、铝板、亚克力板需另提供材料在方案中的烤漆效果样品。数量各 1 块，样品尺寸 $\geq 100*100\text{mm}$ 。

7.2 标识样品

7.2.1 办公室门牌标识 数量：1 块 尺寸（mm）：330*120

工艺材质要求：铝合金型材可插纸式面板（型材板材厚度不低于 1.2mm），烤漆，文字内容打印插件方便替换。5mm 亚克力背板，背板装饰采用红色烤漆丝印互字纹。

7.2.2 办公室门牌号 数量：1 组(4 个字) 尺寸（mm）:H60

工艺材质要求：8mm 亚克力雕刻烤漆立体字。

7.2.3 卫生间标识 数量：1 块 尺寸（mm）：140*330

工艺材质要求：铝合金型材面板（型材板材厚度不低于 1.2mm），烤漆，图文内容丝印，5mm 亚克力背板，背板装饰采用红色烤漆丝印互字纹。

7.2.4 户外人行指引标识面板 数量：1 块 尺寸（mm）：≥100*100

工艺材质要求：10mm 钢化浴砂玻璃面板，背漆白色，文字信息采用透明车贴 UV 平板打印效果。

八、服务期、服务地点及质保期：

服务期：2021 年 9 月 10 日前保质保量安装完毕。

服务地点：中央民族大学丰台校区指定地点。

质保期：自验收合格之日起三年。

九、验收标准：

采购人按照本项目招标文件和合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行进行验收，并出具验收报告。

第六章 评审办法

一、磋商小组组成：

评审由依照有关法律法规组建的磋商小组负责。磋商小组将按照磋商文件中确定的综合评价法进行评审。磋商小组对响应文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、价格评议、综合评议。

在评审期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

二、磋商小组回避原则：

在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

三、评审纪律：

- （一） 遵守职业道德，遵循客观、公平、公正原则，依法为政府采购工作提供真实、准确、可靠的评审意见；
- （二） 与供应商有利害关系的应主动回避；
- （三） 确定参与评审至评审结束前不得私自接触供应商；
- （四） 按时参加评审活动，评审过程中不得擅离职守，影响评审程序正常进行。评审期间，暂停使用一切通讯工具；
- （五） 参加评审的采购人代表应依法按照采购人代表规定的人数参加，不得超员进入评审现场。
- （六） 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，磋商文件中有资格后审的，要按照资格后审的内容、程序和方式进行，不得改变磋商文件中规定的评审标准、程序、方法和成交条件；
- （七） 任何评委（包括采购人代表）都不得干预其他评委独立自主开展评审工

作并签署个人意见，不得违背公正、公平原则，影响评审结果；

- （八） 保守供应商商业秘密，不得泄露响应文件的评审、成交候选人的推荐以及
与评审有关的其他情况；
- （九） 不得将响应文件和有关评审材料带离评审现场；
- （十） 廉洁自律，不得收受供应商、其他利害关系人的财物，谋取不正当利益。
- （十一） 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明；
- （十二） 不得违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （十三） 不得对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （十四） 不得在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- （十五） 不得记录、复制或者带走任何评审资料；
- （十六） 无其他不遵守评审纪律的行为。

四、评审专家需要履行的职责：

- （一） 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- （二） 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三） 对响应文件进行比较和评价；
- （四） 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
- （五） 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

五、资格审查标准

磋商小组按照磋商文件的规定对响应文件的资格证明文件进行资格性审查，
有一项不符合磋商文件规定的，其响应文件将做无效响应处理。

六、符合性审查

磋商小组按照磋商文件的规定对响应文件行符合性审查，有一项不符合磋商
文件规定的，其响应文件将做无效响应处理。

七、澄清、说明或者补正

磋商小组以书面方式要求符合资格的供应商对其响应文件中含义不明确、对
同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者
补正。

供应商的澄清、说明或者补正应采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表
人或其授权代表签字，在磋商小组规定的时间内进行答复，并不得超出响应文件

范围或者改变响应文件的实质性内容。

八、评审办法和标准

（一）评审办法

本项目采用综合评分法。磋商小组对通过资格及符合性审查的响应文件，按照本章规定的评分标准进行评分。

（二）分值构成及评分标准

1. 分值构成：见评分表
2. 评分标准见下表：

评分内容	分值	细 目	评分标准
价格部分 10 分	10	价格分值	完全满足磋商文件要求且最后一轮磋商报价最低的有效报价为磋商基准价，其价格分为满分。磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权值 × 100
技术部分 82 分	15	技术需求对磋商文件的响应程度	完全满足磋商文件第五章服务需求（第二项校园导视系统涉及范围至第五项校园导视系统明细表）的，得 15 分。 有一条技术指标项不满足扣 0.5 分，本项最低得 0 分；漏报技术条款视为不满足。
	14	设计方案	对采购人的设计思路理解分析到位，定位准确、设计方案全面、合理、细节清晰、完全满足采购人实际需求，得 14 分； 对采购人的设计思路理解分析较到位，定位较准确、设计方案较全面、较合理、细节较清晰、较能满足采购人实际需求，得 11 分； 对采购人的设计思路理解分析基本到位，定位基本准确、设计方案基本全面、基本合理、细节基本清晰、基本能满足采购人实际需求，得 8 分； 对采购人的设计思路理解分析不够到位，定位不够准确、设计方案不够全面、不够合理、细节不够清晰、大部分不能满足采购人实际需求，得 4 分； 对采购人的设计思路理解分析不到位，不准确、设计方案不全面、不合理、细节不清晰、不能满足采购人实际需求，得 1 分； 本项未提供，得 0 分。

	10	原材料、实物样品	<p>供应商需提供设计方案中所涉及到的部分原材料样品（包括：不锈钢板、铝板、铝型材、亚克力板、钢化浴砂玻璃、胶贴、PE板、PVC板、仿木质贴皮、防不锈钢贴）。</p> <p>以上样品各1块、尺寸$\geq 100*100\text{mm}$。</p> <p>其中不锈钢板、铝板、亚克力板需另提供材料在方案中的烤漆效果样品。样品各1块、尺寸$\geq 100*100\text{mm}$。</p> <p>以上原材料种类齐全、样品制作工艺精良，得4分；</p> <p>以上原材料种类齐全、样品制作工艺基本精良，得2分；</p> <p>以上原材料种类不齐全、样品制作工艺粗糙，得1分；</p> <p>本项未提供，得0分。</p>
			<p>供应商提供的办公室门牌标识、办公室门牌号、卫生间标识及户外人行指引标识面板样品满足磋商文件样品要求。根据样品的工艺、造型、外形尺寸、整体配套性等方面进行评审。</p> <p>样品提供齐全、外形尺寸符合要求，工艺精良、造型精美，整体风格的配套性好，得6分；</p> <p>样品提供齐全、外形尺寸符合要求，工艺较精良、造型较精美，整体风格的配套性较好，得4分；</p> <p>样品提供齐全、外形尺寸符合要求，工艺水平一般、造型一般，整体风格的配套性一般，得2分；</p> <p>样品提供不齐全、外形尺寸不符合要求，工艺粗糙、造型不美观，整体风格的配套性差，得1分；</p> <p>本项未提供，得0分。</p>
	16	设计效果图	<p>根据供应商提供的产品设计效果图和相关文字描述，进行评审；</p> <p>设计科学合理，美观大方、实用，与中央民族大学楼宇相匹配，完全符合采购人需求的，得16分；</p> <p>设计较科学合理，较美观大方、较实用，与中央民族大学楼宇较匹配，较符合采购人需求的，得12分；</p> <p>设计基本科学合理，基本美观大方、基本实用，与中央民族大学楼宇基本匹配，基本符合采购人需求的，得8分；</p> <p>设计不够科学合理，不够美观大方、不够实用，与中央民族大学楼宇不够匹配，大部分不符合采购人需求的，得4分；</p> <p>设计不科学合理，不美观大方、不实用，与中央民族大学楼宇不匹配，不符合采购人需求的，得1分；</p> <p>本项未提供，得0分。</p>

	9	实施方案	<p>实施方案应包括但不限于实施计划表、实施进度、供货方案、安装方案等。</p> <p>实施方案内容详尽、完善合理，能够完全满足本项目实际需求，得 9 分；</p> <p>实施方案内容较详尽、较完善较合理，较能满足本项目实际需求，得 6 分；</p> <p>实施方案内容基本详尽、基本完善基本合理，基本能够满足本项目实际需求，得 3 分；</p> <p>实施方案内容不详尽、不完善不合理，不能满足本项目实际需求，得 1 分；</p> <p>本项未提供，得 0 分。</p>
	5	质量保证体系及措施（含服务质量、产品质量）	<p>质量保证措施充分，得力，针对性强；体系完整、措施合理、完全能满足项目需求，得 5 分；</p> <p>质量保证措施基本充分，基本有针对性；体系基本完整、措施基本合理、基本能满足项目需求，得 3 分；</p> <p>质量保证措施不充分，没有针对性；体系不完整、措施不合理、不能满足项目需求，得 1 分；</p> <p>本项未提供得 0 分。</p>
	4	人员配备及安排（提供人员组织结构图）	<p>人员安排充足，经验丰富，针对本项目分工合理，组织结构图清晰完善，能够满足项目需求，得 4 分；</p> <p>人员安排基本充足，经验基本丰富，针对本项目分工基本合理，组织结构图基本清晰基本完善，基本能满足项目需求，得 2 分；</p> <p>人员安排不充足，经验不丰富，分工不合理，组织结构图不清晰不完善，不能满足项目需求，得 1 分；</p> <p>本项未提供，得 0 分；</p>
	9	售后服务方案	<p>质保期限（2分）</p> <p>满足磋商文件要求的，得 1 分，增加一年加 1 分，本项最高得 2 分，不满足磋商文件要求得 0 分。</p> <p>培训方案（2分）</p> <p>培训方案完善、合理、具体，得 2 分；</p> <p>培训方案基本完善、基本合理、基本具体，得 1 分；</p> <p>培训方案不完善、不合理、不具体，或本项未提供，得 0 分。</p> <p>售后服务方案（含备品备件方案）、响应及时性、售后服务承诺（5分）</p> <p>售后服务方案完善，响应及时，售后服务承诺全面、完全能满足采购人需求，得 5 分；</p> <p>售后服务方案基本完善，响应基本及时，售后服务承诺基本全面、基本能满足采购人需求，得 3 分；</p> <p>售后服务方案不完善，响应不及时，售后服务承诺不全面，不能满足采购人需求，得 1 分；</p>

			本项未提供，得 0 分。
商务部分 8 分	6	同类业绩	需提供 2018 年 08 月 01 日以来国内同类项目业绩。 每提供一份业绩得 1 分，最高得 6 分。 需提供合同复印件，合同复印件中必须至少包括合同的甲乙双方，合同主要内容和双方签章及生效时间。 未按照上述要求提供不得分。
	2	响应文件编制	响应文件的编制符合磋商文件要求，格式规范，内容完整，层次分明，章节清晰，重点突出且目录页码对应准确，无明显文字和计算错误的内容。 完全满足以上要求的得 2 分； 基本满足以上要求的得 1 分； 不满足以上要求的得 0 分。
合计	100		

注： 1. 非专门面向中小企业、小微企业采购的项目，对小型和微型企业提供的产品（提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型微型企业制造的货物，本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物）的价格给予6%扣除；报价部分用扣除后的价格参与评审，参加政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》。

2. 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业参加本项目磋商时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件。监狱企业视同小型、微型企业。

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。响应单位属于残疾人福利性单位的，按照响应文件格式提供《残疾人福利性单位声明函》。

4.根据财库[2010]48号第二条的要求，本项目如涉及信息安全产品，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。否则其响应将被作为无效响应处理。

5. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在规定的时间内未能提供书面说明或相关

证明材料，不能证明其报价合理性的，其响应文件做无效响应处理。

（三）评审程序

1. 磋商小组按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出得分。

（1）按商务部分规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；

（2）按技术部分规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

（3）按磋商报价部分规定的评审因素和分值对响应报价计算出得分 C；

2. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3. 供应商得分=A+B+C。

4. 响应文件报价出现前后不一致的，按照第二章第 20.2.3 项规定修正。

5. 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

6. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

7. 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8. 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

九、评审结果

评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高的顺序排列；得分且最终报价相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序排列。响应文件完全满足磋商文件实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。