

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440101-2024-06319**

采购项目编号：**202403017908060**

项目名称：广州画院**2024**年度展览项目

采购人：广州画院

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

第一章 投标邀请

广州群生招标代理有限公司受广州画院的委托，采用公开招标方式组织采购广州画院2024年度展览项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州画院2024年度展览项目
采购计划编号：440101-2024-06319
采购项目编号：202403017908060
采购方式：公开招标
预算金额：2,000,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州画院2024年度展览项目（布展服务）):
采购包预算金额：1,750,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	文化产品展览服务	广州画院2024年度展览项目（布展服务）	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同签订之日起至2025年5月20日。
采购包2(广州画院2024年度展览项目（宣教服务）):
采购包预算金额：250,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
2-1	其他展览服务	广州画院2024年度展览项目（宣教服务）	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同签订之日起至2025年5月20日

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《投标人资格声明函》（格式详见招标公告附件）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《投标人资格声明函》（格式详见招标公告附件）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供《投标人资格声明函》(格式详见招标公告附件)。

5) 参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库(2022)3号文, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(广州画院2024年度展览项目(布展服务)): 参与的供应商(联合体)服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本采购包中的中小企业划分标准所属行业为: 其他未列明行业。提供供应商出具的《中小企业声明函(服务)》, 若供应商为残疾人福利性单位或监狱企业的, 还须提供供应商的《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件。格式见投标(响应)文件格式。

采购包2(广州画院2024年度展览项目(宣教服务)): 参与的供应商(联合体)服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本采购包中的中小企业划分标准所属行业为: 其他未列明行业。提供供应商出具的《中小企业声明函(服务)》, 若供应商为残疾人福利性单位或监狱企业的, 还须提供供应商的《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件。格式见投标(响应)文件格式。

3. 本项目特定的资格要求:

采购包1(广州画院2024年度展览项目(布展服务)):

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。提供《投标人资格声明函》(格式详见招标公告附件)。

采购包2(广州画院2024年度展览项目(宣教服务)):

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。提供《投标人资格声明函》(格式详见招标公告附件)。

三. 获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后, 登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商, 其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

四. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）
（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于**20**日）
地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于**5**个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，广州群生招标代理有限公司网（<http://www.gzqunsheng.com/>）。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：广州画院
地址：广州市番禺区大学城内环西路**66**号文创中心
联系方式： **13690262506**

2.采购代理机构信息

名称：广州群生招标代理有限公司
地址：广东省广州市越秀区东风东路**555**号粤海集团大厦**2204**
联系方式： **020-83812782**

3.项目联系方式

项目联系人： 董正
电话： **020-83812782**

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： **020-88696588**

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1、为贯彻落实广州市“十四五”时期文化发展规划的相关要求，广州画院拟通过举办系列展览、开展学术研究和编辑、出版相关文献等专项工作，承担作为文化机构的社会责任，努力开创广州市文艺繁荣新局面。现将广州画院2024年度展览项目概况如下：

2、项目一览表：

采购包号	采购包名称	服务期限	采购预算金额（元）
1	广州画院2024年度展览项目（布展服务）	自合同签订之日起至2025年5月20日	1,750,000.00元，其中先生之风展览专项费用为180,000.00元，在2024年全部支付；ABCD四类展览2024年预算拟安排1,334,500.00元，2025年预算拟安排235,500.00元。具体以财政局批复下达的资金为准。
2	广州画院2024年度展览项目（宣教服务）	自合同签订之日起至2025年5月20日	250,000.00元，其中2024年预算拟安排212,500.00元，2025年预算拟安排37,500.00元。具体以财政局批复下达的资金为准。

3、有关说明

（1）本项目分2个采购包，供应商可以对一个采购包投标，也可以对多个采购包投标。但采购包是投标的最小单位，供应商应对同一采购包的全部货物和服务投标。

（2）本项目各采购包不允许任何形式的转包或分包，否则将作无效投标处理。

（3）本项目可兼投可兼中。

采购包1（广州画院2024年度展览项目（布展服务））

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起至2025年5月20日。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例50%,采购人与中标人在合同签订后，采购人在5个工作日内支付合同价款的50%为预付款。 2期：支付比例35%,中标人在完成本项目工作量的85%时，采购人在5个工作日内支付合同价款的35%。 3期：支付比例15%,中标人在项目完成并通过验收后，采购人在5个工作日内支付合同价款15%。
验收要求	1期：1、采购人与第三方机构对中标人的布展工作执行和人员管理等情况进行综合监督、考评，得出综合考评成绩，并根据综合考评成绩对中标人进行扣惩，并将此作为评定中标人履约能力的重要依据。2、在每项活动结束后，中标人需提供用户评价书供每次活动受邀嘉宾（如受邀专家、名家等）签名并评价。3、中标人每完成一项任务后五个工作日内，将实际完成的服务内容（事项）逐一进行汇总并装订成册，与电子版资料一起递交给采购人审核并作为验收和考核使用。4、采购方委托第三方机构拟定每半年对采购人进行考核一次：每半年综合考核在60分（含60分）以上的，采购人不扣减合同款项，低于60分的，每低于1分采购人扣减¥1000元合同款项。
履约保证金	不收取
其他	其他，其他付款说明：1、中标人向采购人请款时须提供以下有效文件由采购人支付款：①合同；②中标人开具的服务类发票；③中标通知书。2、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向相关采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	文化产品展览服务	广州画院2024年度展览项目（布展服务）	项	1.00	1,750,000.00	1,750,000.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：广州画院2024年度展览项目（布展服务）

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		项目展览类型： （一）A类展览 服务期内A类展览需举办不少于3场 1. 由广州画院策划主办的大中型展览或专业活动； 2. 在广州画院美术馆展出； 3. 展品达到101件以上或展线使用达到300米以上； 4. 开幕式邀请重要领导、业界嘉宾不少于30人； 5. 举办至少1场研讨会； 6. 设计展览配套画册，内页100p以上；

		<p>7. 官媒报道不少于10篇；</p> <p>8. 观众对展览满意度达到95%以上；</p> <p>（二）B类展览</p> <p>服务期内B类展览需举办不少于3场</p> <p>1. 由广州画院策划主办的大中型展览或专业活动；</p> <p>2. 展出地点不限；</p> <p>3. 展品达到101件以上或展线使用达到200米以上；</p> <p>4. 开幕式邀请重要领导、业界嘉宾不少于20人；</p> <p>5. 举办至少1场座谈会；</p> <p>6. 设计展览配套画册；</p> <p>7. 官媒报道不少于8篇；</p> <p>8. 观众对展览满意度达到95%以上；</p> <p>（三）C类展览</p> <p>服务期内C类展览需举办3场</p> <p>1. 由广州画院先生画馆主办的展览；</p> <p>2. 在广州画院先生画馆展出；</p> <p>3. 举办展览开幕式；</p> <p>4. 举办至少1场研讨会；</p> <p>5. 设计展览配套宣传册；</p> <p>6. 官媒报道不少于5篇；</p> <p>7. 观众对展览满意度达到95%以上；</p> <p>（四）D类展览</p> <p>服务期内D类展览需举办10场</p> <p>1. 由广州画院美育青创中心主办的展览；</p> <p>2. 在广州画院美育青创中心展出；</p> <p>3. 举办展览开幕式；</p> <p>4. 官媒报道不少于3篇；</p> <p>5. 观众对展览满意度达到95%以上；</p> <p>注：依据《广东省人力资源和社会保障厅、广东省文化和旅游厅关于印发<广东省深化文物博物专业技术人才职称制度改革实施方案>的通知》之《附录：有关词语或概念的特定解释》，大型陈列展览指200件以上展品并达200米以上展线的重要陈列展览，中型陈列展览指101-199件展品并达100-199米展线的陈列展览，小型陈列展览指100件以下展品和99米以内展线的陈列展览；大中型专业活动指大中型考古发掘，大中型陈列展览设计与布展，大中型文物维修工程，国家级或省级文物保护单位、历史文化名城（镇、村）文物保护规划的制定与实施，大中型学术会议等。</p>
	1	

	2	<p>展览地点及规模：</p> <p>（一）广州画院美术馆</p> <p>地点：广州市番禺区大学城内环西路66号文创中心</p> <p>规模：一、二层展厅约3300m²，展线约400m</p> <p>（二）广州画院先生画馆</p> <p>地点：广州市天河区水荫路130号</p> <p>规模：展厅约300m²，展线约100m</p> <p>（三）广州画院美育青创中心</p> <p>地点：广州市越秀区中山三路5号</p> <p>规模：一、二层展厅约400m²，展线约100m</p>																
	3	<p>展览执行需求：</p> <p>参考《广州市财政局、广州市发展改革委关于印发<广州市市本级财政投资陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法>的通知》（穗财评〔2019〕8号）《广州市财政局转发广东省财政厅关于印发省本级政府购买服务指导性目录的通知》（穗财行〔2022〕138号）等相关文件，陈列展览项目包括并不限于基础装修与装饰、展览设计与布展撤展、辅助展品制作（模型、场景复原等）、开幕式活动、教育项目、文创研发、学术研讨、展览评估，以及结合广州画院展览质量实际需要，组织专家论证会务和其他专业活动等。展览陈列设计与实施，要合理规划场馆展示空间与灯光配置，运用新科技成果或重要文物（美术作品）资料或先进艺术手段和声光电设备等，提供互动体验与观众交流，整体陈列展览的质量高，达到省内先进水平，得到所在单位认可。</p>																
	4	<p>项目年度指标：</p> <p>广州画院2024年度举办的展览不少于19场，媒体宣传报道不少于99篇。社会效益方面，通过举办面向公众的公教活动、与周边高校联动、产出研究成果等方式，提高广州画院美术馆公共服务水平，实现高数量和高质量的文化供给内容；观众满意度方面，应对每个展览开展观众满意度调查，每次调查样本在100份以上，观众对各项展览满意度应达到95%以上。</p>																
		<p>项目展览内容及要求：</p> <table><tr><th>展览类型</th><th>展览场次</th><th>项目内容</th><th>项目要求</th></tr><tr><td></td><td></td><td>展览执行</td><td>中标人根据采购人展览策划要求，按照一定的主题序列和艺术形式设置，进行展览内容梳理、结构规划、全程协调、效果把控、风险控制等。</td></tr><tr><td></td><td></td><td>专家论证会 务执行，以及邀请院外 策展人/策划人等</td><td>中标人根据采购人展览策划要求邀请专家、策展人参会，负责劳务费用、差旅费用及住宿费用等。</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>中标人根据采购人要求及</td></tr></table>	展览类型	展览场次	项目内容	项目要求			展览执行	中标人根据采购人展览策划要求，按照一定的主题序列和艺术形式设置，进行展览内容梳理、结构规划、全程协调、效果把控、风险控制等。			专家论证会 务执行，以及邀请院外 策展人/策划人等	中标人根据采购人展览策划要求邀请专家、策展人参会，负责劳务费用、差旅费用及住宿费用等。				中标人根据采购人要求及
展览类型	展览场次	项目内容	项目要求															
		展览执行	中标人根据采购人展览策划要求，按照一定的主题序列和艺术形式设置，进行展览内容梳理、结构规划、全程协调、效果把控、风险控制等。															
		专家论证会 务执行，以及邀请院外 策展人/策划人等	中标人根据采购人展览策划要求邀请专家、策展人参会，负责劳务费用、差旅费用及住宿费用等。															
			中标人根据采购人要求及															

	5			A类展览不少于3场； B类展览不少于3场； C类展览3场； D类展览10场。	展陈空间视觉设计	展览基调，提供展陈空间视觉设计方案，包括整体风格设计、空间规划、动线设计、临时展墙设计等。
					作品取件、运输及退件	中标人根据采购人要求制作展览作品清单、完成展览作品的取件、运输及退件工作，包括上门取件、作品包装、作品运输、作品清点拆包入库、作品退还等。
					作品拍摄	中标人根据采购人要求，对所有展品进行拍摄，拍摄要求需达到高清印刷。
					作品保险	中标人根据采购人要求对部分重要展品及展览进行投保，购买保险。
					作品装裱	中标人根据采购人要求对部分作品装裱、画框定制等。
					布展撤展	中标人根据采购人要求、展览基调及展厅实际情况，对展览进行布展撤展工作，包括展览空间搭建施工、作品上墙或摆放、设计物料安装、展柜等展陈辅助用具制作等，并在展览结束后撤展，清空所有临时搭建，对展厅进行复原。
					展览物料设计制作	中标人根据采购人要求及展览基调，设计及制作展览海报、展签、展板、指引、邀请函等相关物料。
					文案撰写	中标人根据采购人要求及展览基调，提供展览前言、讲话稿、新闻通稿等材料初稿。
						中标人根据采购人要求及展览基调进行展览画册等

				画册等展览 衍生品设计 及寄送	展览衍生品设计,包括资料 收集梳理、内容校对及排 版设计等;根据采购人要 求,将画册等展览衍生品 寄送嘉宾。
				嘉宾邀请	中标人根据采购人要求, 邀请展览嘉宾并负责嘉宾 交通及酒店接待安排、提 供重要嘉宾专人跟进服务 等。
				开幕式执行	中标人根据采购人要求及 开幕式环节流程,搭建开 幕式现场,包括背景板、 桌椅、签到处搭建等;根 据实际需求提供音控台、 麦克风、灯光等设备;设 计制作开幕式各环节所需 物料;安排工作人员跟进 开幕式各环节;根据实际 需求提供茶歇等
				研讨会、座 谈会执行	中标人根据采购人要求布 置研讨会会场,设计制作 物料,对研讨会全程录音 录像并整理出研讨会发言 文字版文件,负责参会嘉 宾劳务费用。
				展厅不定期 检查	中标人在展览展出期间应 安排至少一名工作人员在 展厅驻场,对展览现场进 行不定期检查,及时补充 物料、调整设备。
				档案资料整 理移交	在验收前中标人应整理好 所有电子材料及纸质材料 移交采购人

★	6	<p>总体服务要求：</p> <p>1、中标人须为“广州画院2024年度展览项目（布展服务）”设计、执行提供组织实施服务，具体内容包括但不限于：“展览执行、专家论证会务执行以及邀请院外策展人/策划人等、展陈空间视觉设计、作品取件运输及退件、作品拍摄、作品保险、作品装裱、布展撤展、展览物料设计制作、文案撰写、画册等展览衍生品设计及寄送、嘉宾邀请、开幕式执行、研讨会座谈会执行、展厅不定期检查、档案资料整理移交”等全过程服务。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>2、因本服务项目具有一定程度的特殊性，故各展览项目的具体服务时间进度及安排，均需由中标人与采购人待项目采购合同正式签订生效后，根据采购人的意见和建议进行确定具体的时间日期，但中标人拟实施的展览方案（至少需包含设计效果图及文字说明、施工具体材质及用量、布撤展人员安排、时间进度安排等）需提交采购人审核，并经采购人审核并确认通过后方可组织实施。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>3、中标人需对每项展品进行拍摄，拍摄需符合相应的国家及行业标准。完成所有活动内容后，整理提交照片资料（电子文档和文本文件各1套）及1套视频文件给采购人留作存档用，采购人享有本项目所有资料的使用权和所有权。</p> <p>4、采购人根据实际需要，提前向中标人发出服务内容的具体通知，明确任务的质量和时间的要求，中标人在收到通知后，应立即进行确认并按要求提供设计方案，待采购人确认设计方案后，尽快准备相关物料组织制作、布置以及相关的人员安排，确保按时保质完成。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>5、在服务期间，采购人因实际需要临时增加项目活动的其他各项服务，中标人应予以配合。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>6、中标人应提前主动向采购人索要各类工作所需相关资料，并必须按采购人确认之定稿进行制作，若完全因中标人工作缘故导致提供内容与采购人确认之定稿不一致，从而致使采购人受损，中标人应负责向采购人赔偿经济损失。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>7、中标人须根据拟提供的服务方案在投标文件中列明需要采购人配合的工作内容，在标书中注明公司人力配备情况，并在服务期间将相关工作人员的变动情况及时报告采购人。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>8、中标人应尊重和服从采购人的领导和管理，很好地配合采购人的工作安排；在项目实施期间，中标人应按照采购人的要求出席各种有关会议。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>9、中标人在实施其运行计划时，应与采购人及相关部门密切协调和合作，接受有关部门的监督、检查，对有关部门提出的工作意见要及时整改。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>10、知识产权要求：投标人应保证本项目提供的所有服务/货物不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p>
		<p>服务范围及要求：</p> <p>1、布展方案设计：含展厅布局和展览形式的初步设计方案、深化设计方案，绘制设计图纸（含展览效果图、展厅布局图、施工图）等。要求立意新颖，品味高雅，根据不同的活动特点及项目现场实际情况，负责空间布展设计、展品展项设计，在设计中充分体现采购人的服务理念，满足采购人的形象宣传需求。</p> <p>2、展览设计方案及图纸中包含的施工、设备材料采购、运输、安装等内容，包括展厅基本装饰布置（含展墙搭建等）、布展设备设施（博物馆专业展柜、博物馆专业灯具照明等）以及展览标题</p>

、说明牌、展板、展架展托、多媒体空间的搭建、电路、微环境、作品布展、展览VI及展示系统、导览系统、海报、户外广告、部分说明、辅助陈列喷画制作等的设计制作以及撤展设施设备的拆除、垃圾清扫清运等。

3、设计原则：

（1）形式设计是展览内容设计的“物化”，必须忠实于展览的主题和内容，必须是对展览内容准确和完整的表达。形式设计要做到“版面展示立体化，实物场景一体化，景观模型动态化，展示手段科技化”。艺术表现方式和科技展现手段要力求开拓创新，尽量避免与其他展览馆陈列方式雷同。在对展陈空间结构、展览内容分析研究的基础上，科学合理的划分各单元内容的平面布局和面积分配，科学地安排观众参观路线。

（2）合理利用创新技术理念和成果，在艺术表现方式和展现手段上适度创新，注重传统展示方式与现代展陈手段的合理运用，并富有创意，思想性、趣味性、知识性为一体，增强观众观展的体验感和参与感。

（3）用材和技术手段必须符合环保消防、安全节能的要求，不可存在安全隐患。

4、设计要求：设计造型应当能表达主题，并实施可行，以及符合施工安全、使用安全、消防安全要求和符合展馆的相关要求；并应综合考虑空间布局、功能分区、观众流向等因素，满足活动过程中所需要的综合功能。应有相对统一的版面形态，相对统一的空间位置，相对统一的组合变化手法。相对统一的材质和工艺，相对统一的照明和色彩关系等，以强化视觉力度或版面的整体吸引力。避免琐碎无序，杂乱无章。结构设计应符合国家有关设计规范和招标文件对有关布展项目的要求；项目包括总体设计、结构设计、供配电设计、材料采购、制作、搭建、现场搭建施工、维护、搭建物拆卸、包装、运输、清撤、宣传品托运费等各项内容。布展材料使用环保材料，结构稳固，制作使用的材料必须符合当地及相关部门的规定，防火需符合国家相关标准。

5、作品征集：①负责征集项目所需以及投标人所承诺的方案进行展品征集，数量及质量需满足项目要求及相关标准。②展品征集需符合国家及行业相关标准，与主题相契合，具有地方特色。

6、布展实施具体要求

（1）布展实施原则：需做出以具体实施为目的、具有可操作性的方案文件。对本项目背景的解读与理解程度的深度、针对性及准确性等作出阐述；对本次项目的关键性问题和重点问题的理解和把握；投入本项目的整体技术水平与技术力量；项目实施组织方案及人员配置；对本项目的建设性意见与建议评价。

（2）结构部分：应满足本项目的要求，结构和安装、维护方式科学、环保。应确保安全可靠、结构合理，并保证其强度、稳定性和可靠性达到采购人的要求；符合场馆结构负荷要求。

（3）材料部分：展馆内布展材料的品种、规格、性能应符合国家现行有关规范及标准的规定。布展材料及工艺应满足采购人的要求。

（4）版面制作的具体要求：

①图文版的平面制作和安装，必须使用高精度可移喷绘、PVC板、宣绒布或油画布、铝板等易清洁、防水、使用寿命长并易于更换的材料，制作工，艺精良，做到收口平整、不起泡、无色差，安装方便、牢固美观、更新便利。

②实施前须提供样版，经采购人确认后方可实施。

③设计排版符合展览主题和文字内容要求，具有艺术感，字体、图片清晰。

④版面尺寸、色彩、肌理符合设计要求，观看舒适。

⑤安装高度必须符合人体工学，综合考虑不同身高人士的观看要求。

7、多媒体设备及数字内容制作要求：多媒体设备产品，最低标准必须满足技术参数，且技术成熟

、安全可靠、环保节能。展示内容的策划与制作必须结合整体的设计方案，达到主题鲜明、具有视觉的冲击力，满足采购人的需求等。

8、展览设备配套要求：

根据每个展览的实际情况和采购方的需求，提供相应的配套设备。

9、布展设备制作要求

（1）展厅内所选用材料必须符合国家的消防安全要求。

（2）木结构制作件面材贴粘要平整，不鼓包，拉缝不明显且不存在色差，裸露或背面部分需经防火处理。

（3）金属制作件焊接口要求打磨平顺，表面漆面处理要平滑，面漆要厚，有一定的光泽质感。

（4）所有玻璃结构件要求钢化处理。

（5）灯具、插座、电源线等必须使用公安消防部门检验合格的产品，电缆电线通过地毯时，中间不能有接口，否则要套管。

（6）金属框架结构专电线或安装灯具等必须做电气跨接并做安全接地，各电气回路必须有专用保护地线。

（7）灯箱展板、灯柱内须留对流散热孔，日光灯镇流器应采用消防科研单位检验合格产品。

（8）制作件结构必须牢固，特别是跨度大的构件要加强安全性。

（9）地毯铺设要平整，不存在色差。

（10）美工安装、喷画裱贴等，要求平整，接口整齐，画面连贯。

（11）展出期间必须留有电工、木工、杂工等值班人员。

10、宣传推广工作：需根据项目主题目的，结合活动亮点提供策划内容配合采购人为展览活动做前期的在专业媒体宣传推广工作。

11、展厅电气、灯光要求：

按照采购人签字确认的展厅整体灯光设计方案铺设灯具并安装智能灯光控制系统。根据项目建筑以及展厅的特点，考虑到环保，设计集中、分组控制展厅的灯光，方便节电和管理，达到节能环保的效果。照明灯具应采用博物馆照明专用灯具，陈列各部位光的合理分布及适当的比差，避免眩光，利用光来提高作品展出的艺术效果，创造特殊的视觉氛围，调整参观心理，为观众提供最佳的观赏环境。

（1）布展灯光应包含常设展项照明设计和灯效设计。

（2）所使用的灯具要符合国家规定的文物保护技术规范和展示要求，照度合适，一般照明和特殊照明需参考行业标准设计，做到节约能源、技术先进、经济合理、使用安全和维护方便。

（3）视觉环境应根据区域的功能、视觉的要求和环境的气氛进行布展，为观众提供良好的视觉环境、创造合适气氛，达到视觉良好、照度适当、系统安全可靠、经济适用、节能环保、便于更换和维护的目的。

12、电路铺设：严格按照用电容量规范，且已有布线需按照具体用途分类控制，强弱电、安防（报警系统）、消防、展柜灯、恒湿机等独立布线。

13、布展安全要求：

实施服务、辅助设施符合展览展示需求以及符合公共场所安全消防规范，对参与人员的安全、事故应急措施的保障，设计制造的成品符合相应国家标准、规范要求。

（1）在与安全有关的场所和位置，应设置疏散指示安全标志。

（2）安全标志应在醒目的位置设立，清晰易辨，不应设在可移动的物体上，以免这些物体位置移动后，看不见安全标志。

(3) 展厅内所有物品均不应露出锐利边缘或锐利尖端, 以及其他可伤害手指、腿脚等身体部位的危险部件, 不得已露出时应做圆滑卷边处理。

(4) 所有材料一律选用符合防火要求的阻燃和难燃材料, 燃烧性能等级要求应符合现行国家标准GB 50222-2017《建筑内部装修设计防火规范》的规定。

(5) 配电箱的壳体和底板宜采用A级材料制作。配电箱不得安装在B2级以下(含B2级)的装修材料上。开关、插座应安装在B1级以上的材料上。

(6) 明敷导线应穿管或加线槽板保护, 吊顶内的导线应穿金属管保护, 导线不得裸露。

(7) 项目实施过程中不得遮挡消防设施、疏散指示标志及安全出口, 并且不应妨碍消防设施和疏散通道的正常使用。不得擅自改动防火门。

(8) 消火栓门四周的装饰材料颜色应与消火栓门的颜色有明显区别。

14、项目管理要求:

(1) 负责项目实施现场的安全、保安和文明生产管理。

(2) 负责项目实施过程中产生的技术资料和图纸的档案管理。

(3) 负责项目实施过程中产生的技术资料和图纸文件档案的移交。

(4) 协助采购人进行项目报相关政府部门的审批。

15、布展质量保证: 对隔墙或封闭式展区的展项, 在布展过程中应考虑空间与展项的承载问题, 并注意以下事项:

(1) 对框架结构的实施要稳定牢固;

(2) 各部位连接的接缝应严密平整;

(3) 对展项整体外型要符合展示设计要求;

(4) 对封闭展区要考虑通风、排气设施;

(5) 对内外面装饰要符合展示设计要求。

16、布展安装要求:

(1) 要求选用的一般通用电器设备、零配件等, 应选型合理、成熟稳定, 设备、元器件、零部件必须有出厂合格证或检测合格证明, 其质量保证资料应完整、齐全。对于国家强制性规定3C认证的产品, 必须有“3C”认证标志。

(2) 布展的供电系统应设有独立的漏电保护开关, 漏电保护开关设置在专用的开关箱内, 既便于观察和维修, 又防止观众触摸。漏电动作电流符合国家标准的相关规定。

(3) 通电设备的金属外壳应进行接地保护设计。

(4) 设备的控制箱必须设有通风和散热装置, 对易于发热的电气部件、元器件应采取规范合理的散热措施。

(5) 布展中的电缆需规范布线, 保证安全距离或按标准设置阻燃隔离层, 对布线易损部位要采取特别保护措施。电缆截面容量应满足使用要求。

(6) 布展的设备应易于维护、维修, 维修空间具有较好的开敞性, 易损件应为易购件、通用件, 避免使用非标产品。

(7) 投标人须根据布展要求自行配备各类型钉枪、五金工具、木工工具、泡沫胶、可移背胶、玻璃胶、钢铁线等工具, 该费用包含在投标总价内。

(8) 中标人须配备具有相关展览现场施工经验的技术人员(含木工)进行现场安装。

17、展览材料、展品的运输及展览现场布置要求

(1) 展馆内布展材料的品种、规格、性能应符合国家现行有关标准的规定, 严禁使用国家明令淘汰的材料。

	<p>(2) 所有材料要求选用符合防火要求的阻燃和难燃材料，按照建筑防火规范选用符合防火等级的材料。</p> <p>(3) 所有材料在1年内不得出现明显变质，表面装饰涂覆材料至少1年内不得出现明显褪变色。</p> <p>(4) 有放射和电磁辐射的用材要符合国家防护规定。</p> <p>(5) 使用的各种材料不得对环境和人员造成污染和伤害，其所含有害物质溢出量不能高于国家规定的标准。符合国家有关环保节能标准要求，使用环保节能材料。</p> <p>(6) 中标人须按采购人的指定地点负责所有展览材料及物料的运输工作，该费用包含在投标总价内。</p> <p>18、进度要求</p> <p>(1) 展览的设计、制作及安装服务须按照采购人的展览计划安排制订详细可行的实施计划，并交采购人确认后方可实施。</p> <p>(2) 中标人自采购人确定展览日期之日起 <u>7</u> 天内，完成拟组织实施参展方案，并以书面形式提交采购人审核，经采购人确定后，方可组织实施。其他所有包括制作安装等相关配套服务的时间要求为：中标人应在接到采购人的展览项目需求之日起 <u>10</u> 日内提供展览初步设计方案，经采购人确认后 <u>7</u> 日内提供展览深化设计方案，经采购人确认后 <u>3</u> 日内完成展览效果图设计；按照采购人的要求完成所有与展览相关的配套设备设施的设计、布展、采购、制作、安装与调试，并经采购人确认。</p> <p>(3) 布展结束<u>5</u>日后，由采购人在<u>5</u>日内组织人员验收。</p> <p>(4) 中标人应根据采购人要求制定详细《项目实施组织进度计划》，明确各阶段进度目标，合理、科学安排人力及物资投入。</p> <p>19、环境维护服务：负责展示厅内区域、卫生间、接待室的日常保洁。走火梯、消防通道、天面及地面的保洁。清洁标准：展示厅要求24小时通道地面无杂物灰尘、尘网、印渍、污渍。维护展厅区域、会议室及其他公共区域的绿色植物，保证整体美观。</p> <p>20、秩序维护</p> <p>(1) 全面负责管理区域范围内的秩序工作，协助公安机关做好“防火、防盗、防破坏、防流氓活动、防灾害事故、防毒”的六防工作。</p> <p>(2) 对管理区域实施全方位安全防范和安全监督工作。对存在安全隐患的地方，及时告知采购人，并采取有效的防范措施，防止事故的发生。</p> <p>(3) 配合讲解、会务做好迎接、指引工作，保证路口顺畅。</p> <p>21、服务标准：按照招标文件要求、相关规定及投标文件承诺执行。</p> <p>22、应急处理。具备应急突发事件的处理能力，对展厅运营接待工作中的临时变化及突发故障具有较强应变处理经验和应变能力，能够采取有效措施保障展示接待工作的平稳进行。</p>
	<p>展览设计内容及要求：</p> <p>(一) 设计说明书</p> <p>1、对招标文件或设计任务书的响应；</p> <p>2、设计的内容和范围；</p> <p>3、项目的基本状况、规模和设计标准；</p> <p>4、项目设计中存在的必须解决的关键问题；</p> <p>5、设计所采用的主要法规和标准的说明；</p> <p>6、主要技术经济指标，包括展厅面积和展览设施的种类及数量等；</p>

7、有关设计图纸的说明；

8、设计的主要特点：

（1）设计理念和设计方法（包括展厅装饰装修设计、展陈形式设计等）；

（2）装饰装修的特点及效果；

（3）关于设计所采用的新技术、新工艺、新设备和新材料的说明；

（4）关于环保节能、生态利用以及可持续发展方面的说明；

9、关于装饰装修材料的应用和陈设品配置的说明；

10、智能化设计方面的简要说明。

（二）设计及图纸（包含但不限于以下）

1、展厅效果图及重要节点平、立、剖面设计及效果图；

2、展柜设计图；

3、灯光电气设计图；

4、图文版及说明牌的平面设计图；

5、展台、展板及背景墙设计图；

6、展览导览标识、指示牌设计图；

7、主要装饰材料表；

8、重要展项，如展柜、灯光、恒湿机等设施设备清单；

9、其他表达设计意图的图纸。

（三）设计文件的编制顺序

1、封面：写明项目名称、编制单位、编制年月；

2、设计文件目录：包括序号、文字文件和图纸名称、文件号、效果图、备注、编制日期等；

3、设计说明书；

4、设计图纸（平面布局图）；

5、装饰装修材料表；

6、展柜、灯光、恒湿机等设施设备清单；

7、工作量清单。

（四）展览设计规范

本项目的形式设计、制作、施工与布展必须达到中华人民共和国及省、市行业的一切有关法则、规范的要求，如标准及规范要求有出入，则以严格者为准。按国家现行的法律规范文件、技术标准承接本项目具体包括但不限于以下标准：

1、《中华人民共和国消防法》

2、《博物馆照明设计规范》（GB/T 23863-2009）

3、《低压配电设计规范》（GB 50054-2011）

4、《通用用电设备配电设计规范》（GB 50055-2011）

5、除上述规范外，凡涉及本项目相关专业的其他现行国家相应设计技术规范标准，均须参照执行。充分考虑室内安防、消防布局，并预留安防、消防布装空间，预安装安防、消防管线。服务期限内内容如上述标准出现更新或变更，则以最新的标准执行。

	9	<p>交付要求：</p> <p>1、每项展览活动的交付内容：实施方案、设计方案、设计图、工作总结报告、现场图片、现场视频、验收报告等。</p> <p>2、每项展览活动的交付数量：文本纸质版正本1份，副本2份；文本电子版2份（刻盘或U盘提交）。</p> <p>3、纸质文本成果要求：成果内容清晰、完整，准确、标注齐全，同类图纸规格尽量统一。文本和图纸合订为一本完整的书面成果。印刷页面要求墨色浓淡均匀，图文清楚，不存在污损、图文不清、缺页、倒装、缺附件等质量问题。</p> <p>4、电子数据成果标准：包括图形文件和文本文件，图形文件采用DWG格式文件和JPG格式。文本文件用Word软件编写，采用DOC格式，各阶段提交的电子文件必须与纸质成果内容完全一致。</p>
	10	<p>活动执行要求：</p> <p>1、活动前期工作内容包括但不限于提供展览方案、指令传达、资料收集、现场勘察活动空间，对物料设计、现场布置进行策划、物料设计与制作、现场物料安装、布置与执行、专家嘉宾邀请、外地嘉宾机票预订、住宿安排、预订饭店晚宴、活动现场物品准备等工作。</p> <p>2、活动现场工作内容包括但不限于活动会务组织、协调与落实、活动期间领导、嘉宾、媒体接待、嘉宾用餐安排及现场协调、活动平面拍摄、活动文字记录等工作。</p> <p>3、活动后期工作内容包括但不限于文案撰写、媒体报道跟进、宣传后期统筹（媒体资料收集、活动结束后录音资料整理、微信稿归档）、活动结束后物品整理、活动总结、资料归档等工作。</p> <p>4、会务安排与组织接待要求</p> <p>4.1会务安排：中标人须负责所有活动的策划、编辑、制作及负责展览场地的租赁、搭建及布展等工作。</p> <p>4.2对服务车辆的要求：</p> <p>4.2.1中标人应根据不同活动的规模，提供相应载客量的车辆服务。</p> <p>4.2.2中标人拟提供服务的所有车型的车辆均应符合国家规定的安全环保、年审、营运要求，车辆性能状况良好的车辆。每日须保证服务车辆车内卫生简洁、外表明净。</p> <p>4.2.3所有服务车辆必须已购置车辆保险（含第三者商业责任险、车上责任险），且无重大交通事故责任或犯罪记录。</p> <p>4.3组织接待要求：中标人须负责展览会被邀人员的食宿与交通安排，并且由此产生的所有费用由中标人支付。</p> <p>5、在项目实施期间，中标人应按照采购人的要求出席各种有关会议，中标人自行承担其出席会议所需的车费、食宿费等；</p> <p>6、中标人应本着诚实信用的原则，提供服务范围中规定的服务，运用自身的专业知识及时高效地解决服务过程中出现的问题，并不得从事或允许他人从事将对或可能对采购人的声誉或荣誉产生不利影响的任何行为，否则由此给采购人带来的损失由中标人承担；</p> <p>7、采购人授权或任命的代表可以：</p> <p>（1）在任何时间进入中标人的工作场地对其工作进行检查；</p> <p>（2）要求中标人出具相关分析数据及工作报告；</p> <p>（3）通知中标人工作中出现的瑕疵，并要求其进行整改。</p>

	11	<p>考核及验收要求：</p> <p>1、采购人与第三方机构对中标人的布展工作执行和人员管理等情况进行综合监督、考评，得出综合考评成绩，并根据综合考评成绩对中标人进行扣惩，并将此作为评定中标人履约能力的重要依据。</p> <p>2、在每项活动结束后，中标人需提供用户评价书供每次活动受邀嘉宾（如受邀专家、名家等）签名并评价。</p> <p>3、中标人每完成一项任务后五个工作日内，将实际完成的服务内容（事项）逐一进行汇总并装订成册，与电子版资料一起递交给采购人审核并作为验收和考核使用。</p> <p>4、采购方委托第三方机构拟定每半年对采购人进行考核一次：每半年综合考核在60分（含60分）以上的，采购人不扣减合同款项，低于60分的，每低于1分采购人扣减¥1000元合同款项。</p>
--	----	---

投入的项目团队要求：

1、本项目需拟投入1名项目负责人，项目负责人需具有相关专业（文博类或艺术类或文学类）本科（或以上）学历证书，并具有相关从业经验。

2、拟投入的团队需要具备相关专业（文博类或艺术类或文学类）本科（或以上）学历证书，完善的人员配置，至少应组建包括有文案撰写、数据收集整理、活动组织、沟通协调、视觉设计、新媒体技术等不少于5人的核心工作团队。

3、团队成员应拥有与项目相关的工作经验，熟悉整个业务流程，对整体项目设计能提出可行性建议和具体执行方案。

4、团队成员应拥有文化行业的组织执行能力、沟通协调能力、专业素养，对于艺术拥有较强的灵敏性及预见性。文案人员需具备扎实的写作功底，能适应不同文体的写作要求。

5、中标人需指定一名项目负责人负责日常对接工作，且项目负责人在本项目服务期限内不得随意更换，若因客观原因导致需进行更换的，中标人必须至少提前一周以书面形式向采购人提出更换的原因和理由，同时拟新担任的负责人总体水平不得低于原标准，否则采购人有权予以拒绝，中标人必须无条件接受。

6、人员驻场

（1）服务期内，如采购人根据项目需要要求中标人须派人员驻场工作，中标人需确保驻场技术人员的稳定，未经采购人同意，不得随意更换。同时，驻场人员需严格遵守采购人相关规定。

（2）项目负责人在项目实施过程中应依时到场，未经采购人书面同意，不得擅自调换和撤离。

（3）遇节假日及节假日夜间需项目现场照常设计、制作及施工等工作的，须做好人员轮值工作；采购人如有要求，项目负责人应在收到通知后3小时内抵达现场处理相关事务。

（4）中标人需为本项目提供固定的项目负责人、展览设计师、现场施工及管理人员、安保人员、文档（含机动处理）人员,并将人员信息填至下述表格后一并提交至采购人处存档：

序号	姓名	本项目岗位	学历	专业	工作年限	职称	所获资格证书
1							
2							
3							
4							
5							
6							

中标人必须保证以上人员具有履行本合同的相应的资质与能力。

7、团队成员应该充分理解本项目服务内容的基础上，同时应当积极、主动听取采购人的合理的意见和建议；若因中标人自身原因导致服务工作出现失误的，由此而产生的有关法律责任及带来的经济损失均由中标人自行负责并承担，若发生重大失误致使项目无法开展的，采购人有权单方面终止合同的履行，所带来的一切损失均由中标人自行负责并承担。

	13	<p>其他要求：</p> <p>1、中标人不得将项目转包给第三方单位。如发生因中标人责任造成的欠薪事件，造成恶劣影响的，采购人有权单方面终止合同。</p> <p>2、负责场馆运营的项目经理与采购人要经常保持联系，确保工作的衔接秩序井然、有条不紊。中标人需安排充足的人力进行场馆日常的值班，满足采购人的临时调配要求。</p> <p>3、中标人负责服务范围内的安全作业管理，严格按有关部门的要求，制定有关规章制度。</p> <p>4、中标人在服务期内因管理不规范等原因造成人员伤亡和财产损失的，由中标人自行处理并承担全部责任，与采购人无关。</p> <p>5、中标人承担独立法人单位应该承担的全部责任包括计划生育、综合治理、刑事、民事、工伤、社保、员工劳保福利等一切责任。如中标人的工作人员在采购人服务期间内发生违法、违规行为，所造成一切后果及损失，由中标人承担责任和负责赔偿。</p> <p>6、中标人服务人员须遵守采购人的有关规章制度和管理规定，如有违反或损害采购人利益的，采购人有权拒绝及更换中标人违规服务人员。</p> <p>7、采购人与中标人应根据招标文件及其投标文件的内容拟定合同条款。</p> <p>8、中标人拟派驻本项目的服务人员，其管理工作由中标人负责，如有违反国家的法律、法规的，均由中标人承担所有责任，与采购人无关。</p> <p>9、在服务过程中，如采购人发现中标人的服务人员没有按时完成合约规定任务或服务质量达不到要求的，中标人须无条件更换服务人员，经采购人三次提出书面批评意见后仍无改进，采购人有权终止合同，并追究中标人违约责任。</p>
	14	<p>踏勘要求：</p> <p>1、为了让各投标人能够清晰掌握本项目实施环境，可自行前往项目实施地进行现场勘察，有关信息如下：</p> <p>（1）联系方式：联系人：<u>冯梁嘉唯</u>；联系方式（电话）：<u>13690262506</u>。</p> <p>（2）勘察时间：5个工作日报名结束后，2024年4月8日上午09:00。</p> <p>（3）勘察地址：广州画院美术馆、广州画院美育青创中心、先生画馆。</p> <p>2、投标人自行承担现场勘察过程中的一切风险，采购人对投标人在前往现场勘察过程中及勘察期间发生的一切事故不承担任何责任。</p> <p>3、投标人在本项目公告期内均可自行前往进行现场勘察，但必须在前往之前联系采购人，若因投标人未联系采购人，采购人有权拒绝其进入展馆勘察，由此导致的损失由投标人自行承担。</p>
	15	<p>报价要求：</p> <p>报价须包含设计费、车辆及场地租赁费、邀请经费、各项人工费、税费等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应预见和不可预见费用，是对完成工作的全部偿付，投标人不得就报价以外的费用另外向采购人申请支付。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包2（广州画院2024年度展览项目（宣教服务））

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起至2025年5月20日
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1期：支付比例50%,采购人与中标人在合同签订后，采购人在5个工作日内支付合同价款的50%为预付款。 2期：支付比例35%,中标人在完成本项目工作量的85%时，采购人在5个工作日内支付合同价款的35%。 3期：支付比例15%,中标人在项目完成并通过验收后，采购人在5个工作日内支付合同价款15%。
验收要求	1期：1、采购人与第三方机构对中标人的宣教项目工作执行和人员管理等情况进行综合监督、考评，得出综合考评成绩，并根据综合考评成绩对中标人进行扣惩，并将此作为评定中标人履约能力的重要依据。2、中标人每完成一项任务后五个工作日内，将实际完成的服务内容（事项）逐一进行汇总并装订成册，与电子版资料一起递交给采购人审核并作为验收和考核使用。4、采购方委托第三方机构拟定每半年对采购人进行考核一次：每半年综合考核在60分（含60分）以上的，采购人不扣减合同款项，低于60分的，每低于1分采购人扣减¥1000元合同款项。
履约保证金	不收取
其他	其他，其他付款说明：1、中标人向采购人请款时须提供以下有效文件由采购人支付款：①合同；②中标人开具的服务类发票；③中标通知书。2、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向相关采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他展览服务	广州画院2024年度展览项目（宣教服务）	项	1.00	250,000.00	250,000.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：广州画院2024年度展览项目（宣教服务）

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

1	项目内容及要求：	
	项目内容	项目要求
	推文撰写编辑	中标人根据采购人要求在展览开幕前 3-5 天预告推文 1 篇、开幕式当天回顾推文 1 篇以及根据采购人需求编辑艺术家或展品介绍推荐推文若干篇，要求图文并茂、简洁美观。
	开幕式现场拍照、视频	中标人根据采购人要求在开幕式现场拍摄照片和视频，照片包括每件展品记录至少 1 张、展厅大场景、观众观展场景、开幕式各环节照片等；视频包括全程记录视频 1 条、开幕式回顾短视频 1 条。
	文案撰写	中标人根据采购人要求及展览基调，提供展览前言、讲话稿等材料初稿。
	新闻通稿撰写	中标人根据采购人要求并参照以往画院新闻通稿的风格撰写新闻通稿，符合媒体传播需要，突出展览、艺术家或展品等亮点。
	官媒及艺术媒体邀请	中标人根据采购人要求邀请官媒和艺术媒体对展览开幕式进行宣传报道，并负责媒体劳务费用，收集整理相关报道链接并移交采购人。
	公教活动及执行	中标人根据采购人对展览配套的公教活动设计，对展览公教活动提供执行服务，并负责准备相关材料、活动人员招募、现场跟进执行等。
档案资料整理移交		在验收前中标人应整理好所有电子材料及纸质材料移交采购人

★	2	<p>★服务要求：</p> <p>（1）中标人需围绕重点工作和亮点策划推出深度宣传，梳理总结广州画院在开展画展活动的经验探索，并推荐艺术交流自有媒体采用。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>（2）根据广州画院工作实际，结合发布频次，规划宣传重点，做好宣传策划和内容采写工作，相关策划和文稿紧密围绕画展特色品牌、先进典型等，按照新媒体传播需要，突出展览、艺术家或展品等亮点写作风格进行编写，重点展现活动及工作亮点及成效。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>（3）视频拍摄：提供选题、脚本策划及撰写、视频拍摄（结合画展会场实际情况拍摄）、后期制作等服务内容，视频要求分辨率1920*1080，保持画面比例16:9，提供成品码率不低于20M的高清版。视频脚本、时长须经过采购人确认。视频时长以分钟作为计算单位，成片实际时长需达到上述规定时长，成片超过上述规定时长按实际时长计算验收，但不再额外支付相应费用。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p> <p>（4）中标人拍摄需符合相应的国家及行业标准。完成所有活动内容后，整理提交照片资料（电子文档和文本文件各1套）及1套视频文件给采购人留作存档用，采购人享有本项目所有资料的使用权和所有权。（须提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p>
---	---	--

	<p>投入的项目团队要求：</p> <p>1、项目需拟投入1名项目负责人，项目负责人需具有相关专业（文博类或传播类或文学类）本科（或以上）学历证书，并具有相关从业经验。</p> <p>2、拟投入的团队需要具备相关专业（文博类或传播类或文学类）本科（或以上）学历证书，完善的人员配置，至少应组建包括有文案撰写、数据收集整理、活动组织、沟通协调、新媒体技术、人员招募等不少于5人的核心工作团队。</p> <p>3、团队成员应拥有与项目相关的工作经验，熟悉整个业务流程，对整体项目设计能提出可行性建议和具体执行方案。</p> <p>4、团队成员应拥有文化行业的组织执行能力、沟通协调能力、专业素养，对于艺术拥有较强的灵敏性及预见性。文案人员需具备扎实的写作功底，能适应不同文体的写作要求。</p> <p>5、中标人需指定一名项目负责人负责日常对接工作，且项目负责人在本项目服务期限内不得随意更换，若因客观原因导致需进行更换的，中标人必须至少提前一周以书面形式向采购人提出更换的原因和理由，同时拟新担任的负责人总体水平不得低于原标准，否则采购人有权予以拒绝，中标人必须无条件接受。</p> <p>6、人员驻场</p> <p>（1）服务期内，如采购人根据项目需要要求中标人须派人员驻场工作，中标人需确保驻场技术人员的稳定，未经采购人同意，不得随意更换。同时，驻场人员需严格遵守采购人相关规定。</p> <p>（2）项目负责人在项目实施过程中应依时到场，未经采购人书面同意，不得擅自调换和撤离。</p> <p>（3）采购人如有要求，项目负责人应在收到通知后3小时内抵达采购人指定地点处理相关事务。</p> <p>（4）中标人需为本项目提供固定的项目负责人、活动策划、摄影师、撰写编辑人员、公关人员、文档（含机动处理）人员,并将人员信息填至下述表格后一并提交至采购人处存档：</p> <table><tr><th>序号</th><th>姓名</th><th>本项目岗位</th><th>学历</th><th>专业</th><th>工作年限</th><th>职称</th><th>所获资格证书</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>中标人必须保证以上人员具有履行本合同的相应的资质与能力。</p> <p>7、团队成员应该充分理解本项目服务内容的基础上，同时应当积极、主动听取采购人的合理的意见和建议；若因中标人自身原因导致服务工作出现失误的，由此而产生的有关法律责任及带来的经济损失均由中标人自行负责并承担，若发生重大失误致使项目无法开展的，采购人有权单方面终止合同的履行，所带来的一切损失均由中标人自行负责并承担。</p>	序号	姓名	本项目岗位	学历	专业	工作年限	职称	所获资格证书	1								2								3								4								5								6							
序号	姓名	本项目岗位	学历	专业	工作年限	职称	所获资格证书																																																		
1																																																									
2																																																									
3																																																									
4																																																									
5																																																									
6																																																									

	4	<p>考核及验收要求：</p> <p>1、采购人与第三方机构对中标人的宣教工作执行和人员管理等情况进行综合监督、考评，得出综合考评成绩，并根据综合考评成绩对中标人进行扣罚，并将此作为评定中标人履约能力的重要依据。</p> <p>2、中标人每完成一项任务后五个工作日内，将实际完成的服务内容（事项）逐一进行汇总并装订成册，与电子版资料一起递交给采购人审核并作为验收和考核使用。</p> <p>3、采购方委托第三方机构拟定每半年对采购人进行考核一次：每半年综合考核在60分（含60分）以上的，采购人不扣减合同款项，低于60分的，每低于1分采购人扣减¥1000元合同款项。</p>
	5	<p>交付要求：</p> <p>1、交付内容：推文撰写编辑、开幕式现场拍照、新闻通稿撰写、文案撰写、官媒及艺术媒体邀请、公教活动设计及执行、工作总结报告、现场图片、现场视频、验收报告等。</p> <p>2、每项内容的交付数量：文本纸质版正本1份，副本2份；文本电子版2份（刻盘或U盘提交）。</p> <p>3、纸质文本成果要求：成果内容清晰、完整，准确、标注齐全，同类图纸规格尽量统一。文本和图纸合订为一本完整的书面成果。印刷页面要求墨色浓淡均匀，图文清楚，不存在污损、图文不清、缺页、倒装、缺附件等质量问题。</p> <p>4、电子数据成果标准：包括图形文件和文本文件，图形文件采用DWG格式文件和JPG格式。文本文件用Word软件编写，采用DOC格式，各阶段提交的电子文件必须与纸质成果内容完全一致。</p>
	6	<p>其他要求：</p> <p>1、中标人不得将项目转包给第三方单位。如发生因中标人责任造成的欠薪事件，造成恶劣影响的，采购人有权单方面终止合同。</p> <p>2、中标人负责服务范围内的安全作业管理，严格按有关部门的要求，制定有关规章制度。</p> <p>3、中标人在服务期内因管理不规范等原因造成人员伤亡和财产损失的，由中标人自行处理并承担全部责任，与采购人无关。</p> <p>4、中标人承担独立法人单位应该承担的全部责任包括计划生育、综合治理、刑事、民事、工伤、社保、员工劳保福利等一切责任。如中标人的工作人员在采购人服务期间内发生违法、违规行为，所造成一切后果及损失，由中标人承担责任和负责赔偿。</p> <p>5、中标人服务人员须遵守采购人的有关规章制度和管理规定，如有违反或损害采购人利益的，采购人有权拒绝及更换中标人违规服务人员。</p> <p>6、采购人与中标人应根据招标文件及其投标文件的内容拟定合同条款。</p> <p>7、中标人拟派驻本项目的服务人员，其管理工作由中标人负责，如有违反国家的法律、法规的，均由中标人承担所有责任，与采购人无关。</p> <p>8、在服务过程中，如采购人发现中标人的服务人员没有按时完成合约规定任务或服务质量达不到要求的，中标人须无条件更换服务人员，经采购人三次提出书面批评意见后仍无改进，采购人有权终止合同，并追究中标人违约责任。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州群生招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州画院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共2个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价 采购包2：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	踏勘时间：2024-04-08 09:00 踏勘地点：广州画院美术馆、广州画院美育青创中心、先生画馆。 联系人姓名：冯梁嘉唯 联系人电话：13690262506
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	采购包1：保证金人民币：0.00元整。 采购包2：保证金人民币：0.00元整。 开户单位： 无 开户账号： 无 开户银行： 无 支票提交方式： 无 汇票、本票提交方式： 无 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家 采购包2： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家 采购包2： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：本项目兼投兼中。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：各采购包的中标（成交）人须向采购代理机构缴纳的代理服务费，本项目的代理服务费执行以下价格：（1）以各采购包成交金额作为收费的计算基数；（2）预算金额在100万以下的，代理服务费按1.5%计算；101万到500万的，按0.8%计算；（3）代理服务收费按差额定率累进法计算；（4）代理服务费币种与《中标通知书》的币种相同；（5）中标（成交）人在领取《中标通知书》时，必须按《采购代理服务费支付承诺书》向采购代理机构直接交纳代理服务费。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 采购包2：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体

各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

7.投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，广州群生招标代理有限公司网（<http://www.gzqunsheng.com/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

- （1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，广州群生招标代理有限公司网（<http://www.gzqunsheng.com/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式

包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：董先生

电话：020-83812782、83812935、18011735206

传真：020-83812783

邮箱：gzqunsheng@gzqunsheng.com

地址：广州市越秀区东风东路555号粤海集团大厦2204

邮编：510000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真：/

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订

合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过**30**天尚未完成政府采购合同签订的项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广州画院2024年度展览项目（布展服务）): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

采购包2(广州画院2024年度展览项目（宣教服务）): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广州群生招标代理有限公司统一对外发布。

（2）对广州群生招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价**20%**以上的，只推荐**1**名中标候选人。（下浮率报价为:设 $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的 M 值高于第一中标候选人 M 值 **20%**以上的，只推荐 **1**名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中标开一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广州画院2024年度展览项目（布展服务））：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

采购包2（广州画院2024年度展览项目（宣教服务））：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广州画院2024年度展览项目（布展服务））：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《投标人资格声明函》（格式详见招标公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《投标人资格声明函》（格式详见招标公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《投标人资格声明函》（格式详见招标公告附件）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供《投标人资格声明函》（格式详见招标公告附件）。
8	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本采购包中的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。提供供应商出具的《中小企业声明函（服务）》，若供应商为残疾人福利性单位或监狱企业的，还须提供供应商的《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件。格式见投标（响应）文件格式。

采购包2（广州画院2024年度展览项目（宣教服务））：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《投标人资格声明函》（格式详见招标公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《投标人资格声明函》（格式详见招标公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《投标人资格声明函》（格式详见招标公告附件）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。提供《投标人资格声明函》（格式详见招标公告附件）。
8	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本采购包中的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。提供供应商出具的《中小企业声明函（服务）》，若供应商为残疾人福利性单位或监狱企业的，还须提供供应商的《残疾人福利性单位声明函》或属于监狱企业的证明文件。格式见投标（响应）文件格式。

表二符合性审查表：

采购包1（广州画院2024年度展览项目（布展服务））：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的。
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。
3	投标报价	投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价。
4	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形。
5	满足招标文件中带★号的条款和指标	投标文件完全满足招标文件用户需求书以“★”标明的实质性条款的要求。
6	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

采购包2（广州画院2024年度展览项目（宣教服务））：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的。
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。
3	投标报价	投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价。
4	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形。
5	满足招标文件中带★号的条款和指标	投标文件完全满足招标文件用户需求书以“★”标明的实质性条款的要求。
6	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广州画院2024年度展览项目（布展服务）):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分50.0分 综合信用分5.0分 报价得分15.0分	
技术部分	统筹专业人员的能力 (10.0分) ，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 10.0; ）	供应商承诺投入具备美术或艺术相关专业副高级以上专业人员的情况进行评审： 1、投入的专家达到5名或以上的，得10分； 2、投入的专家为3名或以上， 5名以下的，得5分； 3、投入的专家为3名以下的，得2分； 4、未提供相关材料或未投入的，得0分； 注： 1.上述专业人员不得与项目负责人，策展人，团队人员重复； 2.若投入的专业人员为本单位人员的，须提供投标截止时间前三个月任意一个月的社保及职称证书复印件。 3.若投入的专家为外聘专家的，需提供聘用协议（需具有双方盖章签字）及对应人员职称证书复印件。 4.投标人需提供承诺函（格式自拟），承诺中标后投入上述人员。 5.未提供或未按要求提供证明材料的，不得分。
	“A类、B类、C类、D类展览”活动方案 (14.0分)	根据各供应商拟提供的“A类、B类、C类、D类展览”活动方案（包括但不限于①各阶段流程及内容设计方案（开幕式、展陈空间视觉设计、展览物料设计制作、画册等展览衍生品设计及寄送等），②展览、布展、撤展内容，③专家论证会务执行，以及邀请院外策展人/策划人等，④嘉宾邀请，⑤作品征集、运输、装裱、作品保险及管理、作品取件、运输及退件，⑥研讨会、座谈会执行，⑦作品拍摄，⑧档案资料整理移交等项目要求）进行评审： 1、涵盖上述内容得5分。 2、在满足上述的基础上，根据各供应商的具体内容进一步评审： （1）活动方案内容全面具体，科学合理，各环节衔接紧密，提出的服务流程、程序围绕展览的实际情况制订，内容详细清晰且有针对性，能有效确保展览的顺利实施，得9分； （2）活动方案内容基本合理，有一定针对性，基本可行，基本满足采购需求的，能确保活动的实施，得6分； （3）活动方案内容合理性一般，可行性不高，不能满足采购需求，得3分； （4）不提供或其余情况不得分。

商务部分	展览设计方案 (10.0分)	根据各供应商拟提供的展览设计方案（包括但不限于①设计说明，②设计特点，③设计文件规范性）进行评审：1、涵盖上述内容得3分。2、在满足上述的基础上，根据各供应商的具体内容进一步评审：（1）展览设计方案具体清晰详细，内容科学合理，针对性强，切实可行，得7分；（2）展览设计方案基本清晰，内容基本合理，针对性一般，基本可行，得4分；（3）展览设计方案内容模糊，内容不可以，欠缺针对性，可行性一般，得1分；（4）不提供或其余情况不得分。
	活动策划、执行方案 (10.0分)	根据各供应商拟提供的活动策划、执行方案（包括但不限于①活动前期工作，②活动现场工作，③活动后期工作，④会务安排与组织接待）进行评审：1、涵盖上述内容得3分。2、在满足上述的基础上，根据各供应商的具体内容进一步评审：（1）方案详细合理，针对性强，切实可行，完全满足或优于采购需求的，得7分；（2）方案内容基本合理，有一定针对性，基本可行，基本满足采购需求的，得4分；（3）方案内容合理性一般，可行性不高，能够符合本项目需求，得1分；（4）不提供或其余情况不得分。
	应急服务方案 (6.0分)	根据各供应商拟提供的应急服务方案（包括但不限于①应急措施，②应急处理，③秩序维护，④展厅不定期检查）进行评审：1、涵盖上述内容得1分。2、在满足上述的基础上，根据各供应商的具体内容进一步评审：（1）应急服务方案内容完整且能围绕展览实际需求进行指定，应急预案切实可行，保障能力较强且可信程度高，得5分；（2）应急服务方案内容完整，能关联展览实际需求，应急预案均有可行性，保障能力强，得3分；（3）应急服务方案内容完整、与展览实际需求关联度不高，能体现一定的保障能力，得1分；（4）不提供或其余情况不得分。
	同类项目业绩 (6.0分)，（等次分值选择：0.0; 1.0; 2.0; 3.0; 4.0; 5.0; 6.0; ）	2020年1月1日（业绩时间以验收时间为准）至今，供应商完成的文物或艺术品展览服务项目经验(含线上线下)，每提供一个合同得1分，本项最高得6分。注：须提供合同关键页复印件(关键页包括合同名称、合同标的、签字盖章页)扫描件作为证明资料并加盖供应商公章，不提供或提供资料不齐全不得分。
	项目负责人 (9.0分)	供应商拟投入本项目的项目负责人1、具备本科或以上学历，专业为文博类或艺术类或文学类的，得2分。本小项最高得2分。2、具有相关项目（包括但不限于文物或艺术品展览服务）的荣誉奖项或被美术艺术协会或院校聘请为客座专家或客座教授的，得2分。本小项最高得2分。3、具有文物或艺术品展览服务项目经验的，每提供一份经验证明材料的，得1分。本小项最高得5分。注：1.提供拟投入项目负责人学历证书；2.人员名单，名单需包含拟投入人员姓名，身份证号码，学历专业名称等要素。3.提供项目负责人相关经验证明材料，并加盖公章。4.提供承诺函（格式自拟），承诺中标后投入对应项目负责人，承诺函格式自拟。5.未按要求提供证明材料或未提供的，不得分。

	项目团队人员（项目负责人除外）(10.0分)	供应商每提供一名具有本科或以上学历，专业为文博类或艺术类或文学类，每提供一个得2分，本项最高得10分。注：1.提供拟投入人员学历证书；2.人员名单，名单需包含拟投入人员姓名，身份证号码，学历专业名称等要素。3.提供承诺函（格式自拟），承诺中标后投入对应人员，承诺函格式自拟。4.未按要求提供证明材料或未提供的，不得分。
	支撑服务能力 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	对供应商提供的驻场地点、人员驻场情况、服务响应时间进行评审：1.服务响应时效性强，能够在1小时内（不含1小时）到场得5分；2.服务响应时效性较强，能够在1-2小时到场的得3分；3.服务响应时效性欠缺，在2小时以上（不含2小时）到场的得1分。4.其他情况不得分。注：须提供服务响应时间承诺函（格式自拟）加盖供应商公章，不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易平台2.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以信用评价基准分（93.4分）计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。）

采购包2(广州画院2024年度展览项目（宣教服务）):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分30.0分 技术部分50.0分 综合信用分5.0分 报价得分15.0分	
	项目服务总体方案 (20.0分)	<p>根据各供应商提供的项目服务总体方案（包括但不限于①撰写编辑、文案撰写、新闻通稿撰写，②开幕式现场拍照、视频，③官媒及艺术媒体邀请，④公教活动设计及执行，⑤档案资料整理移交等项目要求）进行评审：</p> <p>1、涵盖上述内容得5分。2、在满足上述的基础上，根据各供应商的具体内容进一步评审：（1）方案内容全面具体，科学合理，各环节衔接紧密，提出的服务流程、程序围绕展览的实际情况制订，内容详细清晰且有针对性，能有效确保展览的顺利实施，得15分；（2）方案内容基本合理，有一定针对性，基本可行，基本满足采购需求的，能确保活动的实施，得10分；（3）方案内容合理性一般，可行性不高，较符合本项目需求，得5分；（4）方案内容不合理、无针对性、可行性不足，不能满足采购需求，得1分。（5）不提供或其余情况不得分。</p>

技术部分	人员配备方案 (10.0分)	根据各供应商提供的人员配备方案（包括但不限于①人员管理架构完善程度，②岗位分工职责，③人员配置等）进行评审：1、涵盖上述内容得3分。2、在满足上述的基础上，根据各供应商的具体内容进一步评审：（1）项目人员管理架构完善，岗位责任强，人员配置充足，能全面高效地完成本项目的，得7分；（2）项目人员管理架构基本完整，岗位责任制基本具有，人员配置一般，能基本完成本项目，得4分；（3）项目管理架构不完整，没有明确的岗位责任，人员配置不完善，得1分；（4）不提供或其余情况不得分。
	应急服务方案 (10.0分)	根据各供应商提供的应急服务方案（包括但不限于①应急措施，②应急处理，③秩序维护）进行评审：1、涵盖上述内容得3分。2、在满足上述的基础上，根据各供应商的具体内容进一步评审：（1）应急服务方案内容完整且能围绕展览实际需求进行指定，应急预案切实可行，保障能力较强且可信程度高，得7分；（2）应急服务方案内容完整，能关联展览实际需求，应急预案均有可行性，保障能力强，得4分；（3）应急服务方案内容有欠缺、与展览实际需求关联度不高，没能体现保障能力，得1分；（4）不提供或其余情况不得分。
	对本采购项目服务的特点、重点难点的理解 (10.0分)	根据各供应商结合本采购项目服务实际阐述对本采购项目服务的特点、重点、难点的理解（包括但不限于①服务的特点，②服务的重点，③服务的难点）进行评审：1、涵盖上述内容得3分。2、在满足上述的基础上，根据各供应商的具体内容进一步评审：（1）结合实际情况，对理解本采购项目服务的特点、重点、难点的理解透彻，并有针对性措施和对策，措施、对策详尽、具体、可操作，得7分；（2）基本理解本采购项目服务实际，基本提出了本采购项目服务的特点、重点、难点，提出了基本合理的措施和对策，得4分；（3）对本采购项目服务实际理解不全面，对本采购项目服务的特点、重点、难点把握不准确，提出了少量可行的措施和对策，得1分；（4）不提供或其余情况不得分。
商务部分	同类项目业绩 (7.0分)，（等次分值选择：0.0; 1.0; 2.0; 3.0; 4.0; 5.0; 6.0; 7.0; ）	2020年1月1日至今，供应商同类项目业绩，每提供一个合同得1分，本项最高得7分。注：须提供合同关键页复印件(关键页包括合同名称、合同标的、签字盖章页)扫描件作为证明资料并加盖供应商公章，不提供或提供资料不齐全不得分。
	企业管理体系认证情况 (3.0分)，（等次分值选择：0.0; 1.0; 2.0; 3.0; ）	供应商具备在有效期内的以下管理体系认证证书：①质量管理体系②职业健康安全管理体系；③环境管理体系；每提供1个得1分；本项最高得分为3分。注：同时提供有效期内证书复印件以及全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn ）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，未按上述要求提供证明材料或证书已失效或撤销或暂停的不得分。
	项目团队人员（项目负责人除外） (10.0分)	供应商每提供一名具有本科（或以上）学历，专业为文博类或传播类或文学类的，每提供一个得2分，本项最高得10分。注：1.提供拟投入人员学历证书；2.人员名单，名单需包含拟投入人员姓名，身份证号码，学历专业名称等要素。3.提供承诺函（格式自拟），承诺中标后投入对应人员，承诺函格式自拟。4.未按要求提供证明材料或未提供的，不得分。

	项目负责人 (5.0分)	供应商拟投入本项目的项目负责人： 1、具备本科（或以上）学历，专业为文博类或传播类或文学类的，得2分。本小项最高得2分。 2、具有文物或艺术品展览服务项目经验的，每提供一份经验证明材料的，得1分。本小项最高得3分。 注： 1.提供拟投入项目负责人学历证书； 2.人员名单，名单需包含拟投入人员姓名，身份证号码，学历专业名称等要素。 3.提供项目负责人相关经验证明材料，并加盖公章。 4.提供承诺函（格式自拟），承诺中标后投入对应项目负责人，承诺函格式自拟。 5.未按要求提供证明材料或未提供的，不得分。
	服务响应性 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）	对供应商提供的服务响应时间进行评审： 1.服务响应时效性强，能够在1小时内（不含1小时）到场得5分； 2.服务响应时效性较强，能够在1-2小时到场的得3分； 3.服务响应时效性欠缺，在2小时以上（不含2小时）到场的得1分。 4.其他情况不得分。 注：须提供服务响应时间承诺函（格式自拟）加盖供应商公章，不提供不得分。
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。 投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台2.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以信用评价基准分（93.4分）计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。）

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

采购包2:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一条第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件

件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

(适用于本项目采购包**1**)

采购计划编号: _____

项目编号: _____

项目名称: _____

甲方： _

电话： _传真： _地址： _

乙方： _

电话： _传真： _地址： _

根据 _____项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

二、项目展览类型：

（一）A类展览

服务期内A类展览需举办不少于3场

1. 由广州画院策划主办的大中型展览或专业活动；
2. 在广州画院美术馆展出；
3. 展品达到101件以上或展线使用达到300米以上；
4. 开幕式邀请重要领导、业界嘉宾不少于30人；
5. 举办至少1场研讨会；
6. 设计展览配套画册，内页100p以上；
7. 官媒报道不少于10篇；
8. 观众对展览满意度达到95%以上；

（二）B类展览

服务期内B类展览需举办不少于3场

1. 由广州画院策划主办的大中型展览或专业活动；
2. 展出地点不限；
3. 展品达到101件以上或展线使用达到200米以上；
4. 开幕式邀请重要领导、业界嘉宾不少于20人；
6. 举办至少1场座谈会；
7. 设计展览配套画册；
8. 官媒报道不少于8篇；
9. 观众对展览满意度达到95%以上；

（三）C类展览

服务期内C类展览需举办3场

1. 由广州画院先生画馆主办的展览；
2. 在广州画院先生画馆展出；
3. 举办展览开幕式；
4. 举办至少1场研讨会；
5. 设计展览配套宣传册；
6. 官媒报道不少于5篇；
7. 观众对展览满意度达到95%以上；

（四）D类展览

服务期内D类展览需举办10场

- 1. 由广州画院美育青创中心主办的展览；
- 2. 在广州画院美育青创中心展出；
- 3. 举办展览开幕式；
- 4. 官媒报道不少于3篇；
- 5. 观众对展览满意度达到95%以上；

注：依据《广东省人办资源和社会保障厅、广东省文化和旅游厅关于印发<广东省深化文物博物专业技术人才职称制度改革实施方案>的通知》之《附录：有关词语或概念的特定解释》，大型陈列展览指200件以上展品并达200米以上展线的重要陈列展览，中型陈列展览指101-199件展品并达100-199米展线的陈列展览，小型陈列展览指100件以下展品和99米以内展线的陈列展览；大中型专业活动指大中型考古发掘，大中型陈列展览设计与布展，大中型文物维修工程，国家级或省级文物保护单位、历史文化名城（镇、村）文物保护规划的制定与实施，大中型学术会议等。

三、展览地点及规模：

（一）广州画院美术馆

地点：广州市番禺区大学城内环西路66号文创中心

规模：一、二层展厅约3300㎡，展线约400m

（二）广州画院先生画馆

地点：广州市天河区水荫路130号

规模：展厅约300㎡，展线约100m

（三）广州画院美育青创中心

地点：广州市越秀区中山三路5号

规模：一、二层展厅约400㎡，展线约100m

四、展览执行需求：

参考《广州市财政局、广州市发展改革委关于印发<广州市市本级财政投资陈列展览项目支出预算方案编制规范和预算编制标准试行办法>的通知》（穗财评〔2019〕8号）《广州市财政局转发广东省财政厅关于印发省本级政府购买服务指导性目录的通知》（穗财行〔2022〕138号）等相关文件，陈列展览项目包括并不限于基础装修与装饰、展览设计与布展撤展、辅助展品制作（模型、场景复原等）、开幕式活动、教育项目、文创研发、学术研讨、展览评估，以及结合广州画院展览质量实际需要，组织专家论证会务和其他专业活动等。展览陈列设计与实施，要合理划分场馆展示空间与灯光配置，运用新科技成果或重要文物（美术作品）资料或先进艺术手段和声光电设备等，提供互动体验与观众交流，整体陈列展览的质量高，达到省内先进水平，得到所在单位认可。

五、项目年度指标：

广州画院2024年度举办的展览不少于19场，媒体宣传报道不少于99篇。社会效益方面，通过举办面向公众的公教活动、与周边高校联动、产出研究成果等方式，提高广州画院美术馆公共服务水平，实现高数量和高质量的文化供给内容；观众满意度方面，应对每个展览开展观众满意度调查，每次调查样本在100份以上，观众对各项展览满意度应达到95%以上。

六、项目展览内容及要求：

展览类型	展览场次	项目内容	项目要求
		展览执行	乙方根据甲方展览策划要求，按照一定的主题序列和艺术形式设置，进行展览内容梳理、结构规划、全程协调、效果把控、风险控制等。
		专家论证会务执行，以及邀请院外策展人/策划人等	乙方根据甲方展览策划要求邀请专家、策展人参会，负责劳务费用、差旅费用及住宿费用等。

A类展览、 B类展览、 C类展览、 D类展览	A类展览不少于3场； B类展览不少于3场； C类展览3场； D类展览10场。	展陈空间视觉设计	乙方根据甲方要求及展览基调，提供展陈空间视觉设计方案，包括整体风格设计、空间规划、动线设计、临时展墙设计等。
		作品取件、运输及退件	乙方根据甲方要求制作展览作品清单、完成展览作品的取件、运输及退件工作，包括上门取件、作品包装、作品运输、作品清点拆包入库、作品退还等。
		作品拍摄	乙方根据甲方要求，对所有展品进行拍摄，拍摄要求需达到高清印刷。
		作品保险	乙方根据甲方要求对部分重要展品及展览进行投保，购买保险。
		作品装裱	乙方根据甲方要求对部分作品装裱、画框定制等。
		布展撤展	乙方根据甲方要求、展览基调及展厅实际情况，对展览进行布展撤展工作，包括展览空间搭建施工、作品上墙或摆放、设计物料安装、展柜等展陈辅助用具制作等，并在展览结束后撤展，清空所有临时搭建，对展厅进行复原。
		展览物料设计制作	乙方根据甲方要求及展览基调，设计及制作展览海报、展签、展板、指引、邀请函等相关物料。
		文案撰写	乙方根据甲方要求及展览基调，提供展览前言、讲话稿、新闻通稿等材料初稿。
		画册等展览衍生品设计及寄送	乙方根据甲方要求及展览基调进行展览画册等展览衍生品设计,包括资料收集整理、内容校对及排版设计等；根据甲方要求，将画册等展览衍生品寄送嘉宾。
		嘉宾邀请	乙方根据甲方要求，邀请展览嘉宾并负责嘉宾交通及酒店接待安排、提供重要嘉宾专人跟进服务等。
		开幕式执行	乙方根据甲方要求及开幕式环节流程，搭建开幕式现场，包括背景板、桌椅、签到处搭建等；根据实际需求提供音控台、麦克风、灯光等设备；设计制作开幕式各环节所需物料；安排工作人员跟进开幕式各环节；根据实际需求提供茶歇等
		研讨会、座谈会执行	乙方根据甲方要求布置研讨会会场，设计制作物料，对研讨会全程录音录像并整理出研讨会发言文字版文件。
		展厅不定期检查	乙方在展览展出期间应安排至少一名工作人员在展厅驻场，对展览现场进行不定期检查，及时补充物料、调整设备。
		档案资料整理移交	在验收前乙方应整理好所有电子材料及纸质材料移交甲方

七、服务要求：

（一）总体服务要求

1、乙方须为“广州画院2024年度展览项目（布展服务）”策划、设计、执行提供组织实施服务，具体内容包括但不限于：根据甲方主题艺术活动计划提供相关活动策划执行方案及服务；根据活动的宗旨和特点提供相关物料的创作设计方案，并完成物料的制作；为画展拟展出美术作品提供作品装裱、运输服务、图册资料编撰；为画展提供布展服务，内容包括但不限于：“展览执行、专家论证会务执行以及邀请院外策展

人/策划人等、展陈空间视觉设计、作品取件运输及退件、作品拍摄、作品保险、作品装裱、布展撤展、展览物料设计制作、文案撰写、画册等展览衍生品设计及寄送、嘉宾邀请、开幕式执行、研讨会座谈会执行、展厅不定期检查、档案资料整理移交”等全过程服务（须提供承诺函，格式自拟）。

2、因本服务项目具有一定程度的特殊性，故各展览项目的具体服务时间进度及安排，均需由乙方与甲方待项目采购合同正式签订生效后，根据甲方的意见和建议进行确定具体的时间日期，但乙方拟实施的展览方案（至少需包含设计效果图及文字说明、施工具体材质及用量、布撤展人员安排、时间进度安排等）需提交甲方审核，并经甲方审核并确认通过后方可组织实施（须提供承诺函，格式自拟）。

3、乙方需对每项展品进行拍摄，拍摄需符合相应的国家及行业标准。完成所有活动内容后，整理提交照片资料（电子文档和文本文件各1套）及1套视频文件给甲方留作存档用，甲方享有本项目所有资料的使用权和所有权（须提供承诺函，格式自拟）。

4、甲方根据实际需要，提前向乙方发出服务内容的具体通知，明确任务的质量和时间的要求，乙方在收到通知后，应立即进行确认并按要求提供设计方案，待甲方确认设计方案后，尽快准备相关物料组织制作、布置以及相关的人员安排，确保按时保质完成（须提供承诺函，格式自拟）。

5、在服务期间，甲方因实际需要临时增加项目活动的其他各项服务，乙方应予以配合（须提供承诺函，格式自拟）。

6、乙方应提前主动向甲方索要各类工作所需相关资料，并必须按甲方确认之定稿进行制作，若完全因乙方工作缘故导致提供内容与甲方确认之定稿不一致，从而致使甲方受损，乙方应负责向甲方赔偿经济损失（须提供承诺函，格式自拟）。

7、乙方须根据拟提供的服务方案在投标文件中列明需要甲方配合的工作内容，在标书中注明公司人力配备情况，并在服务期间将相关工作人员的变动情况及时报告甲方（须提供承诺函，格式自拟）。

8、乙方应尊重和服从甲方的领导和管理，很好地配合甲方的工作安排；在项目实施期间，乙方应按照甲方的要求出席各种有关会议（须提供承诺函，格式自拟）。

9、乙方在实施其运行计划时，应与甲方及相关部门密切协调和合作，接受有关部门的监督、检查，对有关部门提出的工作意见要及时整改（须提供承诺函，格式自拟）。

10、知识产权要求：投标人应保证本项目提供的所有服务/货物不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担（须提供承诺函，格式自拟）。

（二）服务范围及要求

1、布展方案设计：含展厅布局和展览形式的初步设计方案、深化设计方案，绘制设计图纸（含展览效果图、展厅布局图、施工图）等。要求立意新颖，品味高雅，根据不同的活动特点及项目现场实际情况，负责空间布展设计、展品展项设计，在设计中充分体现甲方的服务理念，满足甲方的形象宣传需求。

2、展览设计方案及图纸中包含的施工、设备材料采购、运输、安装等内容，包括展厅基本装饰布置（含展墙搭建等）、布展设备设施（博物馆专业展柜、博物馆专业灯具照明等）以及展览标题、说明牌、展板、展架展托、多媒体空间的搭建、电路、微环境、作品布展、展览VI及展示系统、导览系统、海报、户外广告、部分说明、辅助陈列喷画制作等的设计制作以及撤展设施设备的拆除、垃圾清扫清运等。

3、设计原则：

（1）形式设计是展览内容设计的“物化”，必须忠实于展览的主题和内容，必须是对展览内容准确和完整的表达。形式设计要做到“版面展示立体化，实物场景一体化，景观模型动态化，展示手段科技化”。艺术表现方式和科技展现手段要力求开拓创新，尽量避免与其他展览馆陈列方式雷同。在对展陈空间结构、展览内容分析研究的基础上，科学合理的划分各单元内容的平面布局和面积分配，科学地安排观众参观路线。

（2）合理利用创新技术理念和成果，在艺术表现方式和展现手段上适度创新，注重传统展示方式与现代展陈手段的合理运用，并富有创意，思想性、趣味性、知识性为一体，增强观众观展的体验感和参与感。

（3）用材和技术手段必须符合环保消防、安全节能的要求，不可存在安全隐患。

4、设计要求：设计造型应当能表达主题，并实施可行，以及符合施工安全、使用安全、消防安全要求和符合展馆的相关要求；并应综合考虑空间布局、功能分区、观众流向等因素，满足活动过程中所需要的综合功能。应有相对统一的版面形态，相对统一的空间位置，相对统一的组合变化手法。相对统一的材质和工艺，相对统一的照明和色彩关系等，以强化视觉力度或版面的整体吸引力。避免琐碎无序，杂乱无章。结构设计应符合国家有关设计规范和招标文件对有关布展项目的要求；项目包括总体设计、结构设计、供配电设计、材料采购、制作、搭建、现场搭建施工、维护、搭建物拆卸、包装、运输、清撤、宣传品托运费等各项内容。布展材料使用环保材料，结构稳固，制作使用的材料必须

符合当地及相关部门的规定，防火需符合国家相关标准。

5、作品征集：①负责征集项目所需以及投标人所承诺的方案进行展品征集，数量及质量需满足项目要求及相关标准。②展品征集需符合国家及行业相关标准，与主题相契合，具有地方特色。

6、布展实施具体要求

（1）布展实施原则：需做出以具体实施为目的、具有可操作性的方案文件。对本项目背景的解读与理解程度的深度、针对性及准确性等作出阐述；对本次项目的关键性问题和重点问题的理解和把握；投入本项目的整体技术水平与技术力量；项目实施组织方案及人员配置；对本项目的建设性意见与建议评价。

（2）结构部分：应满足本项目的要求，结构和安装、维护方式科学、环保。应确保安全可靠、结构合理，并保证其强度、稳定性和可靠性达到甲方的要求；符合场馆结构负荷要求。

（3）材料部分：展馆内布展材料的品种、规格、性能应符合国家现行有关规范及标准的规定。布展材料及工艺应满足甲方的要求。

（4）版面制作的具体要求：

①图文版的平面制作和安装，必须使用高精度可移喷绘、PVC板、宣绒布或油画布、铝板等易清洁、防水、使用寿命长并易于更换的材料，制作工，艺精良，做到收口平整、不起泡、无色差，安装方便、牢固美观、更新便利。

②实施前须提供样版，经甲方确认后方可实施。

③设计排版符合展览主题和文字内容要求，具有艺术感，字体、图片清晰。

④版面尺寸、色彩、肌理符合设计要求，观看舒适。

⑤安装高度必须符合人体工学，综合考虑不同身高人士的观看要求。

7、多媒体设备及数字内容制作要求：多媒体设备产品，最低标准必须满足技术参数，且技术成熟、安全可靠、节能环保。展示内容的策划与制作必须结合整体的设计方案，达到主题鲜明、具有视觉的冲击力，满足甲方的需求等。

8、展览设备配套要求：

根据每个展览的实际情况和采购方的需求，提供相应的配套设备。

9、布展设备制作要求

（1）展厅内所选用材料必须符合国家的消防安全要求。

（2）木结构制作件面材贴粘要平整，不鼓包，拉缝不明显且不存在色差，裸露或背面部分需经防火处理。

（3）金属制作件焊接接口要求打磨平顺，表面漆面处理要平滑，面漆要厚，有一定的光泽质感。

（4）所有玻璃结构件要求钢化处理。

（5）灯具、插座、电源线等必须使用公安消防部门检验合格的产品，电缆电线通过地毯时，中间不能有接口，否则要套管。

（6）金属框架结构专电线或安装灯具等必须做电气跨接并做安全接地，各电气回路必须有专用保护地线。

（7）灯箱展板、灯柱内须留对流散热孔，日光灯镇流器应采用消防科研单位检验合格产品。

（8）制作件结构必须牢固，特别是跨度大的构件要加强安全性。

（9）地毯铺设要平整，不存在色差。

（10）美工安装、喷画裱贴等，要求平整，接口整齐，画面连贯。

（11）展出期间必须留有电工、木工、杂工等值班人员。

10、宣传推广工作：需根据项目主题目的，结合活动亮点提供策划内容配合甲方为展览活动做前期的在专业媒体宣传推广工作。

11、展厅电气、灯光要求：

按照甲方签字确认的展厅整体灯光设计方案铺设灯具并安装智能灯光控制系统。根据项目建筑以及展厅的特点，考虑到环保，设计集中、分组控制展厅的灯光，方便节电和管理，达到节能环保的效果。照明灯具应采用博物馆照明专用灯具，陈列各部位光的合理分布及适当的比差，避免眩光，利用光来提高作品展出的艺术效果，创造特殊的视觉氛围，调整参观心理，为观众提供最佳的观赏环境。

（1）布展灯光应包含常设展项照明设计和灯效设计。

（2）所使用的灯具要符合国家规定的文物保护技术规范 and 展示要求，照度合适，一般照明和特殊照明需参考行业标准设计，做到节约能源、技术先进、经济合理、使用安全和维护方便。

(3) 视觉环境应根据区域的功能、视觉的要求和环境的气氛进行布展，为观众提供良好的视觉环境、创造合适气氛，达到视觉良好、照度适当、系统安全可靠、经济适用、节能环保、便于更换和维护的目的。

12、电路铺设：严格按照用电容量规范，且已有布线需按照具体用途分类控制，强弱电、安防（报警系统）、消防、展柜灯、恒湿机等独立布线。

13、布展安全要求：

实施服务、辅助设施符合展览展示需求以及符合公共场所安全消防规范，对参与人员的安全、事故应急措施的保障，设计制造的成品符合相应国家标准、规范要求。

(1) 在与安全有关的场所和位置，应设置疏散指示安全标志。

(2) 安全标志应在醒目的位置设立，清晰易辨，不应设在可移动的物体上，以免这些物体位置移动后，看不见安全标志。

(3) 展厅内所有物品均不应露出锐利边缘或锐利尖端，以及其他可伤害手指、腿脚等身体部位的危险部件，不得已露出时应做圆滑卷边处理。

(4) 所有材料一律选用符合防火要求的阻燃和难燃材料，燃烧性能等级要求应符合现行国家标准GB 50222-2017《建筑内部装修设计防火规范》的规定。

(5) 配电箱的壳体和底板宜采用A级材料制作。配电箱不得安装在B2级以下（含B2级）的装修材料上。开关、插座应安装在B1级以上的材料上。

(6) 明敷导线应穿管或加线槽板保护，吊顶内的导线应穿金属管保护，导线不得裸露。

(7) 项目实施过程中不得遮挡消防设施、疏散指示标志及安全出口，并且不应妨碍消防设施和疏散通道的正常使用。不得擅自改动防火门。

(8) 消火栓门四周的装饰材料颜色应与消火栓门的颜色有明显区别。

14、项目管理要求：

(1) 负责项目实施现场的安全、保安和文明生产管理。

(2) 负责项目实施过程中产生的技术资料和图纸的归档管理。

(3) 负责项目实施过程中产生的技术资料和图纸文件档案的移交。

(4) 协助甲方进行项目报相关政府部门的审批。

15、布展质量保证：对隔墙或封闭式展区的展项，在布展过程中应考虑空间与展项的承载问题，并注意以下事项：

(1) 对框架结构的实施要稳定牢固；

(2) 各部位连接的接缝应严密平整；

(3) 对展项整体外型要符合展示设计要求；

(4) 对封闭展区要考虑通风、排气设施；

(5) 对内外面装饰要符合展示设计要求。

16、布展安装要求：

(1) 要求选用的一般通用电器设备、零配件等，应选型合理、成熟稳定，设备、元器件、零部件必须有出厂合格证或检测合格证明，其质量保证资料应完整、齐全。对于国家强制性规定3C认证的产品，必须有“3C”认证标志。

(2) 布展的供电系统应设有独立的漏电保护开关，漏电保护开关设置在专用的开关箱内，既便于观察和维修，又防止观众触摸。漏电动作电流符合国家标准的相关规定。

(3) 通电设备的金属外壳应进行接地保护设计。

(4) 设备的控制箱必须设有通风和散热装置，对易于发热的电气部件、元器件应采取规范合理的散热措施。

(5) 布展中的电缆需规范布线，保证安全距离或按标准设置阻燃隔离层，对布线易损部位要采取特别保护措施。电缆截面容量应满足使用要求。

(6) 布展的设备应易于维护、维修，维修空间具有较好的开敞性，易损件应为易购件、通用件，避免使用非标产品。

(7) 投标人须根据布展要求自行配备各类型钉枪、五金工具、木工工具、泡沫胶、可移背胶、玻璃胶、钢铁线等工具，该费用包含在投

标总价内。

(8) 乙方须配备具有相关展览现场施工经验的技术人员(含木工)进行现场安装。

17、展览材料、展品的运输及展览现场布置要求

(1) 展馆内布展材料的品种、规格、性能应符合国家现行有关标准的规定, 严禁使用国家明令淘汰的材料。

(2) 所有材料要求选用符合防火要求的阻燃和难燃材料, 按照建筑防火规范选用符合防火等级的材料。

(3) 所有材料在1年内不得出现明显变质, 表面装饰涂覆材料至少1年内不得出现明显褪变色。

(4) 有放射和电磁辐射的用材要符合国家防护规定。

(5) 使用的各种材料不得对环境和人员造成污染和伤害, 其所含有害物质溢出量不能高于国家规定的标准。符合国家有关环保节能标准要求, 使用环保节能材料。

(6) 乙方须按甲方的指定地点负责所有展览材料及物料的运输工作, 该费用包含在投标总价内。

18、进度要求

(1) 展览的设计、制作及安装服务须按照甲方的展览计划安排制订详细可行的实施计划, 并交甲方确认后方可实施。

(2) 乙方自甲方确定展览日期之日起7天内, 完成拟组织实施参展方案, 并以书面形式提交甲方审核, 经甲方确定后, 方可组织实施。

其他所有包括制作安装等相关配套服务的时间要求为: 乙方应在接到甲方的展览项目需求之日起 10日内提供展览初步设计方案, 经甲方确认后7日内提供展览深化设计方案, 经甲方确认后3日内完成展览效果图设计; 按照甲方的要求完成所有与展览相关的配套设备设施的设计、布展、采购、制作、安装与调试, 并经甲方确认。

(3) 布展结束5日后, 由甲方在5日内组织人员验收。

(4) 乙方应根据甲方要求制定详细《项目实施组织进度计划》, 明确各阶段进度目标, 合理、科学安排人力及物资投入。

19、环境维护服务: 负责展示厅内区域、卫生间、接待室的日常保洁。走火梯、消防通道、天面及地面的保洁。清洁标准: 展示厅要求24小时通道地面无杂物灰尘、尘网、印渍、污渍。维护展厅区域、会议室及其他公共区域的绿色植物, 保证整体美观。

20、秩序维护

(1) 全面负责管理区域范围内的秩序工作, 协助公安机关做好“防火、防盗、防破坏、防流氓活动、防灾害事故、防毒”的六防工作。

(2) 对管理区域实施全方位安全防范和安全监督工作。对存在安全隐患的地方, 及时告知甲方, 并采取有效的防范措施, 防止事故的发生。

(3) 配合讲解、会务做好迎接、指引工作, 保证路口顺畅。

21、服务标准: 按照招标文件要求、相关规定及投标文件承诺执行。

22、应急处理。具备应急突发事件的处理能力, 对展厅运营接待工作中的临时变化及突发故障具有较强应变处理经验和应变能力, 能够采取有效措施保障展示接待工作的平稳进行。

八、展览设计内容及要求:

(一) 设计说明书

1、对招标文件或设计任务书的响应;

2、设计的内容和范围;

3、项目的基本状况、规模和设计标准;

4、项目设计中存在的必须解决的关键问题;

5、设计所采用的主要法规和标准的说明;

6、主要技术经济指标, 包括展厅面积和展览设施的种类及数量等;

7、有关设计图纸的说明;

8、设计的主要特点:

(1) 设计理念和设计方法(包括展厅装饰装修设计、展陈形式设计等);

(2) 装饰装修的特点及效果;

(3) 关于设计所采用的新技术、新工艺、新设备和新材料的说明;

(4) 关于环保节能、生态利用以及可持续发展方面的说明;

9、关于装饰装修材料的应用和陈设品配置的说明;

10、智能化设计方面的简要说明。

(二) 设计及图纸(包含但不限于以下)

1、展厅效果图及重要节点平、立、剖面设计及效果图;

2、展柜设计图;

3、灯光电气设计图;

4、图文版及说明牌的平面设计图;

5、展台、展板及背景墙设计图;

6、展览导览标识、指示牌设计图;

7、主要装饰材料表;

8、重要展项,如展柜、灯光、恒湿机等设施设备清单;

9、其他表达设计意图的图纸。

(三) 设计文件的编制顺序

1、封面:写明项目名称、编制单位、编制年月;

2、设计文件目录:包括序号、文字文件和图纸名称、文件号、效果图、备注、编制日期等;

3、设计说明书;

4、设计图纸(平面布局图);

5、装饰装修材料表;

6、展柜、灯光、恒湿机等设施设备清单;

7、工作量清单。

(四) 展览设计规范

本项目的形式设计、制作、施工与布展必须达到中华人民共和国及省、市行业的一切有关法则、规范的要求,如标准及规范要求有出入,则以严格者为准。按国家现行的法律规范文件、技术标准承接本项目具体包括但不限于以下标准:

1、《中华人民共和国消防法》

2、《博物馆照明设计规范》(GB/T 23863-2009)

3、《低压配电设计规范》(GB 50054-2011)

4、《通用用电设备配电设计规范》(GB 50055-2011)

5、除上述规范外,凡涉及本项目相关专业的其他现行国家相应设计技术规范标准,均须参照执行。充分考虑室内安防、消防布局,并预留安防、消防布装空间,预安装安防、消防管线。服务期限内容如上述标准出现更新或变更,则以最新的标准执行。

九、交付要求:

1、每项展览活动的交付内容:实施方案、设计方案、设计图、工作总结报告、现场图片、现场视频、验收报告等。

2、每项展览活动的交付数量:文本纸质版正本**1**份,副本**2**份;文本电子版**2**份(刻盘或U盘提交)。

3、纸质文本成果要求:成果内容清晰、完整,准确、标注齐全,同类图纸规格尽量统一。文本和图纸合订为一本完整的书面成果。印刷页面要求墨色浓淡均匀,图文清楚,不存在污损、图文不清、缺页、倒装、缺附件等质量问题。

4、电子数据成果标准:包括图形文件和文本文件,图形文件采用DWG格式文件和JPG格式。文本文件用Word软件编写,采用DOC格式,各阶段提交的电子文件必须与纸质成果内容完全一致。

十、活动策划、执行要求:

1、活动前期工作内容包括但不限于活动方案策划、指令传达、资料收集、现场勘察活动空间,对物料设计、现场布置进行策划、物料设计与制作、现场物料安装、布置与执行、活动前期宣传:微信推广、媒体宣传、专家、嘉宾、媒体邀请、外地嘉宾机票预订、住宿安排、预订

饭店晚宴、活动现场物品准备等工作。

2、活动现场工作内容包括但不限于活动会务组织、协调与落实、活动期间领导、嘉宾、媒体接待、嘉宾用餐安排及现场协调、活动平面拍摄、活动文字记录等工作。

3、活动后期工作内容包括但不限于宣传文案撰写、媒体报道跟进、宣传后期统筹（媒体资料收集、活动结束后录音资料整理、微信稿归档）、活动结束物品整理、活动总结、资料归档等工作。

4、会务安排与组织接待要求

4.1会务安排：乙方须负责所有活动的策划、编辑、制作及负责展览场地的租赁、搭建及布展等工作。

4.2对服务车辆的要求：

4.2.1乙方应根据不同活动的规模，提供相应载客量的车辆服务。

4.2.2乙方拟提供服务的所有车型的车辆均应符合国家规定的安全环保、年审、营运要求，车辆性能状况良好的车辆。每日须保证服务车辆车内卫生简洁、外表明净。

4.2.3所有服务车辆必须已购置车辆保险（含第三者商业责任险、车上责任险），且无重大交通事故责任或犯罪记录。

4.3组织接待要求：乙方须负责展览会被邀人员的食宿与交通安排，并且由此产生的所有费用由乙方支付。

5、在项目实施期间，乙方应按照甲方的要求出席各种有关会议，乙方自行承担其出席会议所需的车费、食宿费等；

6、乙方应本着诚实信用的原则，提供服务范围中规定的服务，运用自身的专业知识及时高效地解决服务过程中出现的问题，并不得从事或允许他人从事将对或可能对甲方的声誉或荣誉产生不利影响的任何行为，否则由此给甲方带来的损失由乙方承担；

7、甲方授权或任命的代表可以：

（1）在任何时间进入乙方的工作场地对其工作进行检查；

（2）要求乙方出具相关分析数据及工作报告；

（3）通知乙方工作中出现的瑕疵，并要求其进行整改。

十一、考核及验收要求：

1、甲方与第三方机构对乙方工作执行和人员管理等情况进行综合监督、考评，得出综合考评成绩，并根据综合考评成绩对乙方进行扣罚，并将此作为评定乙方履约能力的重要依据。

2、在每项活动结束后，乙方需提供用户评价书供每次活动受邀嘉宾（如受邀专家、名家等）签名并评价。

3、乙方每完成一项任务后五个工作日内，将实际完成的服务内容（事项）逐一进行汇总并装订成册，与电子版资料一起递交给甲方审核并作为验收和考核使用。

4、采购方委托第三方机构拟定每半年对甲方进行考核一次：每半年综合考核在60分（含60分）以上的，甲方不扣减合同款项，低于60分的，每低于1分甲方扣减¥1000元合同款项。

十二、投入的项目团队要求：

1、本项目需拟投入1名项目负责人，项目负责人需具有相关专业（文博类或艺术类或文学类）本科（或以上）学历证书，并具有相关从业经验。

2、拟投入的团队需要具备（文博类或艺术类或文学类）本科（或以上）学历证书，完善的人员配置，至少应组建包括有文案撰写、数据收集整理、活动组织、沟通协调、视觉设计、新媒体技术等不少于5人的核心工作团队。

3、团队成员应拥有与项目相关的工作经验，熟悉整个业务流程，对整体项目设计能提出可行性建议和具体执行方案。

4、团队成员应拥有文化行业的组织执行能力、沟通协调能力、专业素养，对于艺术拥有较强的灵敏性及预见性。文案人员需具备扎实的写作功底，能适应不同文体的写作要求。

5、乙方需指定一名项目负责人负责日常对接工作，且项目负责人在本项目服务期限内不得随意更换，若因客观原因导致需进行更换的，乙方必须至少提前一周以书面形式向甲方提出更换的原因和理由，同时拟新担任的负责人总体水平不得低于原标准，否则甲方有权予以拒绝，乙方必须无条件接受。

6、人员驻场

（1）服务期内，如甲方根据项目需要要求乙方须派人员驻场工作，乙方需确保驻场技术人员的稳定，未经甲方同意，不得随意更换。同

时，驻场人员需严格遵守甲方相关规定。

- (2) 项目负责人在项目实施过程中应依时到场，未经甲方书面同意，不得擅自调换和撤离。
- (3) 遇节假日及节假日夜间需项目现场照常设计、制作及施工等工作的，须做好人员轮值工作；甲方如有要求，项目负责人应在收到通知后3小时内抵达现场处理相关事务。
- (4) 乙方需为本项目提供固定的项目负责人、展览设计师、现场施工及管理人员、安保人员、文档（含机动处理）人员,并将人员信息填至下述表格后一并提交至甲方处存档：

序号	姓名	本项目岗位	学历	专业	工作年限	职称	所获资格证书
1							
2							
3							
4							
5							
6							

乙方必须保证以上人员具有履行本合同的相应的资质与能力。

7、团队成员应该充分理解本项目服务内容的基础上，同时应当积极、主动听取甲方的合理的意见和建议；若因乙方自身原因导致服务工作出现失误的，由此而产生的有关法律责任及带来的经济损失均由乙方自行负责并承担，若发生重大失误至使项目无法开展的，甲方有权单方面终止合同的履行，所带来的一切损失均由乙方自行负责并承担。

十三、其他要求：

- 1、乙方不得将项目转包给第三方单位。如发生因乙方责任造成的欠薪事件，造成恶劣影响的，甲方有权单方面终止合同。
- 2、负责场馆运营的项目经理与甲方要经常保持联系，确保工作的衔接秩序井然、有条不紊。乙方需安排充足的人力进行场馆日常的值班，满足甲方的临时调配要求。
- 3、乙方负责服务范围内的安全作业管理，严格按有关部门的要求，制定有关规章制度。
- 4、乙方在服务期内因管理不规范等原因造成人员伤亡和财产损失的，由乙方自行处理并承担全部责任，与甲方无关。
- 5、乙方承担独立法人单位应该承担的全部责任包括计划生育、综合治理、刑事、民事、工伤、社保、员工劳保福利等一切责任。如乙方的工作人员在甲方服务期间内发生违法、违规行为，所造成一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿。
- 6、乙方服务人员须遵守甲方的有关规章制度和管理规定，如有违反或损害甲方利益的，甲方有权拒绝及更换乙方违规服务人员。
- 7、甲方与乙方应根据招标文件及其投标文件的内容拟定合同条款。
- 8、乙方拟派驻本项目的服务人员，其管理工作由乙方负责，如有违反国家的法律、法规的，均由乙方承担所有责任，与甲方无关。
- 9、在服务过程中，如甲方发现乙方的服务人员没有按时完成合约规定任务或服务质量达不到要求的，乙方须无条件更换服务人员，经甲方三次提出书面批评意见后仍无改进，甲方有权终止合同，并追究乙方违约责任。

十四、甲方乙方的权利和义务

- 1.甲方的权利和义务
- 2.乙方的权利和义务

十五、服务期间（项目完成期限）

- 1.委托服务期间自____年____月至____年____月止。

十六、付款方式

- 由甲方按下列程序在____内付款：
- 1.在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。
 - 2.第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3.最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕_____日内付给乙方。

4.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

十七、知识产权归属

十八、保密

十九、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

二十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

二十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

二十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

二十三、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

二十四、合同生效

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式__份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

广东省政府采购

合 同 书

(适用于本项目采购包**2**)

采购计划编号: _____

项目编号: _____

项目名称: _____

甲方： _
电话：_传真：_地址：_
乙方： _
电话：_传真：_地址：_

根据 ____项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、项目内容及要求：

项目内容	项目要求
推文撰写编辑	展览开幕前 3-5 天预告推文 1 篇、开幕式当天回顾推文 1 篇以及根据甲方需求编辑艺术家或展品介绍推荐推文若干篇，要求图文并茂、简洁美观。
开幕式现场拍照、视频	照片包括每件展品记录至少 1 张、展厅大场景、观众观展场景、开幕式各环节照片等；视频包括全程记录视频 1 条、开幕式回顾短视频 1 条。
文案撰写	乙方根据甲方要求及展览基调，提供展览前言、讲话稿等材料初稿。
新闻通稿撰写	乙方参照以往画院新闻通稿的风格，符合媒体传播需要，突出展览、艺术家或展品等亮点
官媒及艺术媒体邀请	乙方负责邀请官媒和艺术媒体对展览开幕式进行宣传报道，收集整理相关报道链接并移交甲方
公教活动设计及执行	乙方配合甲方根据展览策划要求设计展览配套的公教活动，并负责准备相关材料、活动人员招募、现场跟进执行等
档案资料整理移交	在验收前乙方应整理好所有电子材料及纸质材料移交甲方

三、服务要求：

- （1）乙方需围绕重点工作和亮点策划推出深度宣传，梳理总结广州画院在开展画展活动的经验探索，并推荐艺术交流自有媒体采用。
- （2）根据广州画院工作实际，结合发布频次，规划宣传重点，做好宣传策划和内容采写工作，相关策划和文稿紧密围绕画展特色品牌、先进典型等，按照新媒体传播需要，突出展览、艺术家或展品等亮点写作风格进行编写，重点展现活动及工作亮点及成效。
- （3）视频拍摄：提供选题、脚本策划及撰写、视频拍摄（结合画展会场实际情况拍摄）、后期制作等服务内容，视频要求分辨率**1920*1080**，保持画面比例**16:9**，提供成品码率不低于**20M**的高清版。视频脚本、时长须经过甲方确认。视频时长以分钟作为计算单位，成片实际时长需达到上述规定时长，成片超过上述规定时长按实际时长计算验收，但不再额外支付相应费用。

四、投入的项目团队要求：

- 1、项目需拟投入**1**名项目负责人，项目负责人需具有相关专业（文博类或艺术类或文学类）本科（或以上）学历证书，并具有相关从业经验。
- 2、拟投入的团队需要具备（文博类或艺术类或文学类）本科（或以上）学历证书，完善的人员配置，至少应组建包括有文案撰写、数据收集整理、活动组织、沟通协调、新媒体技术、人员招募等**不少于5人**的核心工作团队。
- 2、团队成员应拥有与项目相关的工作经验，熟悉整个业务流程，对整体项目设计能提出可行性建议和具体执行方案。
- 3、团队成员应拥有文化行业的组织执行能力、沟通协调能力、专业素养，对于艺术拥有较强的灵敏性及预见性。文案人员需具备扎实的写作功底，能适应不同文体的写作要求。
- 4、乙方需指定一名项目负责人负责日常对接工作，且项目负责人在本项目服务期限内不得随意更换，若因客观原因导致需进行更换的，乙方必须至少提前一周以书面形式向甲方提出更换的原因和理由，同时拟新担任的负责人总体水平不得低于原标准，否则甲方有权予以拒绝，乙方必须无条件接受。

5、人员驻场

- (1) 服务期内，如甲方根据项目需要要求乙方须派人员驻场工作，乙方需确保驻场技术人员的稳定，未经甲方同意，不得随意更换。同时，驻场人员需严格遵守甲方相关规定。
- (2) 项目负责人在项目实施过程中应依时到场，未经甲方书面同意，不得擅自调换和撤离。
- (3) 甲方如有要求，项目负责人应在收到通知后3小时内抵达甲方指定地点处理相关事务。
- (4) 乙方需为本项目提供固定的项目负责人、活动策划、摄影师、撰写编辑人员、公关人员、文档（含机动处理）人员,并将人员信息填至下述表格后一并提交至甲方处存档：

序号	姓名	本项目岗位	学历	专业	工作年限	职称	所获资格证书
1							
2							
3							
4							
5							
6							

乙方必须保证以上人员具有履行本合同的相应的资质与能力。

- 6、团队成员应该充分理解本项目服务内容的基础上，同时应当积极、主动听取甲方的合理的意见和建议；若因乙方自身原因导致服务工作出现失误的，由此而产生的有关法律责任及带来的经济损失均由乙方自行负责并承担，若发生重大失误致使项目无法开展的，甲方有权单方面终止合同的履行，所带来的一切损失均由乙方自行负责并承担。

五、考核及验收要求：

- 1、甲方与第三方机构对乙方的宣教工作执行和人员管理等情况进行综合监督、考评，得出综合考评成绩，并根据综合考评成绩对乙方进行扣罚，并将此作为评定乙方履约能力的重要依据。
- 2、乙方每完成一项任务后五个工作日内，将实际完成的服务内容（事项）逐一进行汇总并装订成册，与电子版资料一起递交给甲方审核并作为验收和考核使用。
- 3、采购方委托第三方机构拟定每半年对甲方进行考核一次：每半年综合考核在60分（含60分）以上的，甲方不扣减合同款项，低于60分的，每低于1分甲方扣减¥1000元合同款项。

六、交付要求：

- 1、交付内容：推文撰写编辑、开幕式现场拍照、新闻通稿撰写、文案撰写、官媒及艺术媒体邀请、公教活动设计及执行、工作总结报告、现场图片、现场视频、验收报告等。
- 2、每项内容的交付数量：文本纸质版正本1份，副本2份；文本电子版2份（刻盘或U盘提交）。
- 3、纸质文本成果要求：成果内容清晰、完整，准确、标注齐全，同类图纸规格尽量统一。文本和图纸合订为一本完整的书面成果。印刷页面要求墨色浓淡均匀，图文清楚，不存在污损、图文不清、缺页、倒装、缺附件等质量问题。
- 4、电子数据成果标准：包括图形文件和文本文件，图形文件采用DWG格式文件和JPG格式。文本文件用Word软件编写，采用DOC格式，各阶段提交的电子文件必须与纸质成果内容完全一致。

七、其他要求：

- 1、乙方不得将项目转包给第三方单位。如发生因乙方责任造成的欠薪事件，造成恶劣影响的，甲方有权单方面终止合同。
- 2、乙方负责服务范围内的安全作业管理，严格按有关部门的要求，制定有关规章制度。
- 3、乙方在服务期内因管理不规范等原因造成人员伤亡和财产损失的，由乙方自行处理并承担全部责任，与甲方无关。
- 4、乙方承担独立法人单位应该承担的全部责任包括计划生育、综合治理、刑事、民事、工伤、社保、员工劳保福利等一切责任。如乙方的工作人员在甲方服务期间内发生违法、违规行为，所造成一切后果及损失，由乙方承担责任和负责赔偿。
- 5、乙方服务人员须遵守甲方的有关规章制度和管理规定，如有违反或损害甲方利益的，甲方有权拒绝及更换乙方违规服务人员。

6、甲方与乙方应根据招标文件及其投标文件的内容拟定合同条款。

7、乙方拟派驻本项目的服务人员，其管理工作由乙方负责，如有违反国家的法律、法规的，均由乙方承担所有责任，与甲方无关。

8、在服务过程中，如甲方发现乙方的服务人员没有按时完成合约规定任务或服务质量达不到要求的，乙方须无条件更换服务人员，经甲方三次提出书面批评意见后仍无改进，甲方有权终止合同，并追究乙方违约责任。

八、甲方乙方的权利和义务

1.甲方的权利和义务

2.乙方的权利和义务

九、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

十、付款方式

由甲方按下列程序在_____内付款：

1.在合同实施及服务人员到达服务地后__天内，甲方应将第一次付款总服务费的__(-%)付给乙方。

2.第二次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

3.最后一次付款额应为总服务费的__(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕_____日内付给乙方。

4.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

十一、知识产权归属

十二、保密

十三、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十四、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十八、合同生效

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式__份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2024-06319**

采购项目编号：**202403017908060**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广州群生招标代理有限公司

你方组织的“广州画院2024年度展览项目”项目的招标[采购项目编号为：202403017908060]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州画院2024年度展览项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

代表姓名：_____职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州画院2024年度展览项目”项目采购[采购项目编号为202403017908060]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州画院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

温馨提示：根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

供应商提供第三方（如生产商）书面声明、检测报告等资料作为投标文件组成部分的，供应商应保证投标所提供第三方资料内容真实、完整、准确。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与

实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州画院**2024**年度展览项目招标中获中标（采购项目编号：**202403017908060**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州群生招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日