

招 标 文 件

项目名称：大连税务 2024 年金税四期会计核算系统报表数据差异化比
对及数据服务项目

项目编号：ZETCG2024-1207

采 购 人：国家税务总局大连市税务局

采购代理机构：大连卓尔特管理咨询有限公司

国家税务总局大连市税务局

2025 年 01 月 03 日

目 录

第一部分 商务部分	3
第一章 投标邀请	4
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	8
一、总则	19
二、招标文件	20
三、投标文件	21
四、投标文件递交	23
五、开标与评标	24
六、中标和合同	27
七、询问和质疑	28
八、其他	29
第三章 评标方法及标准	30
第四章 政府采购合同文本	37
第五章 投标文件格式	52
第二部分 技术部分	77
第六章 项目采购需求	78

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

项目概况

大连税务 2024 年金税四期会计核算系统报表数据差异化比对及数据服务项目 且 招标项目的潜在投标人应在 大连市公共资源交易平台 获取招标文件，并于 2025 年 01 月 24 日 09 点 00 分（北京时间） 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZETCG2024-1207

项目名称：大连税务 2024 年金税四期会计核算系统报表数据差异化比对及数据服务项目

预算金额：87.90 万元

最高限价（如有）：87.90 万元

采购需求：大连税务 2024 年金税四期会计核算系统报表数据差异化比对及数据服务（具体详见采购文件第六章 项目采购需求）

项目服务期限：合同签订之日起 6 个月。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。
2. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
4. 本项目的特定资格要求：无

注：截至开标当日评审之前，经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目。

三、获取招标文件

时间：2025 年 01 月 03 日至 2025 年 01 月 10 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 08:30 至 11:30，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：大连市公共资源交易平台。

方式：(1) 投标单位申请购买招标文件：登录大连市公共资源交易平台
<http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPBidder/login.aspx>

1) 未注册的供应商：访问大连市公共资源交易公共服务平台
<http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPFront/infodetail/?infoId=af279927-7b88-40ca-9e68-6b8aa015b4b8&categoryNum=073003> 按照会员入库通知进行注册，注册时选择“进入市公共资源平台”。

2) 注册成功的供应商：登录大连市公共资源交易平台，输入账号密码后，选择“供应商”——>“进入市公共资源平台”——>“业务管理”——>“填写投标信息”——>找到需要报名的项目——>“+（操作）”——>“新增报名”——>“打印回执码”。

(2) 电子标的项目供应商（投标单位）需要办理 CA 锁，使用投标工具制作投标文件，并在投标文件中使用 CA 签章。

(3) CA 锁办理流程：

<http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=a8a9b65e-d5d6-4938-9f8f-1b17622e0e3e&CategoryNum=076001>

(4) 平台操作手册：<http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPFront/xzzx/>

(5) 招投标工具下载：

<http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=d60c5204-d2af-41d6-b0c8-d78b347cd57d&CategoryNum=075>

(6) 供应商（投标单位）应在获取采购文件截止时间前通过市公共资源交易平台进行会员登录并在“填写投标信息”菜单中进行网上报名。未按规定填写投标信息的，将无法在线递交投标文件。

(7) 通过大连市公共资源交易平台自行下载新点软件版招标文件。（请于报名时间截止前下载新点软件版招标文件并保存，逾期未下载，将无法在线递交投标文件。）

售价：免费

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 01 月 24 日 09 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起

至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日)

地点：大连市公共资源交易中心开标室举行远程开标会议

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目为远程线上不见面开标，具体业务流程及操作手册请于“全国公共资源交易平台（辽宁省·大连市）网站-业务指导-线上“不见面”开、询标的业务流程及操作手册（网址：

<http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=80c0433e-4b36-41c8-a570-f1db451645d0&CategoryNum=076001>）处自行下载查询学习，并提前按照要求调整好浏览器等相关设置，避免无法在指定时间进入本项目不见面开标大厅参加项目开标、签到及投标文件解密操作，若因投标人自身原因无法在规定时间内进行解密，将无法参与项目评审，投标人自行承担相关后果。

投标人应在本项目开标时间前准时登录线上不见面开标系统（网址：

<http://dlpb.ggzyjy.dl.gov.cn/VirtualServiceHall/Default.aspx?ReturnUrl=%2fVirtualServiceHall%2fZBDLEntrance%2fDefault.aspx>）进入本项目，开标时间到达之后进行线上签到，参与本项目线上开标及投标文件在线解密等开标流程。

投标人需登陆网上开标系统进行网上签到，投标文件需要投标人凭对应的数字证书(CA)进行在线解密。同时投标人须在投标文件中标明投标人的联系电话及联系人（建议包含手机及座机号码），并注意电话来电，以备重要事宜的通知。若因联系电话错误、关机、无法接通等无法联系到投标人，投标人自行承担相应后果。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局大连市税务局

地 址：大连市沙河口区高尔基路 330 号

联系方式：0411-84384316

2. 采购代理机构信息

名 称：大连卓尔特管理咨询有限公司

地 址：大连市中山区解放路 162 号伊景华园 A 座 M 层

联系方式：0411—82308270

3. 项目联系方式

项目联系人：关华

电 话：0411—82308270

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称： <u>大连税务 2024 年金税四期会计核算系统报表数据差异化比对及数据服务项目</u>
		项目编号： <u>ZETCG2024-1207</u>
		项目预算：87.90 万元
		最高限价：87.90 万元
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： 货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/> 项目类别： <input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称： <u>国家税务总局大连市税务局</u> 地址： <u>大连市沙河口区高尔基路 330 号</u> 联系电话：0411-84384316
5	采购代理机构	名称： <u>大连卓尔特管理咨询有限公司</u> 地址： <u>大连市中山区解放路 162 号伊景华园 A 座 M 层</u> 联系人： <u>关华</u> 联系电话： <u>0411-82308270</u> 邮箱： <u>891063378@qq.com</u>
6	投标人资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2. 具备《政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 3. 本项目的特定资格要求： <u>无</u> 4. 落实政府采购政策需满足的资格要求： <u>无</u> 。

		注：截至开标当日评审之前，经“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不得参加本采购项目。
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）
8	采购标的对应的小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
9	非主体、非关键性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包： 采购包 1： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，（ <u>写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例</u> ） 采购包 2：_____
10	核心产品 （本项目不适用）	货物类项目填写此栏 无 有 产品名称：_____ 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。 采用综合评分法的采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，（评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定），其他同品牌投标人不作为中标候选人。
11	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品

		□其他_____
12	信息发布媒体	<p>(1) 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)</p> <p>(2) 大连市税务局门户网站</p> <p>(3) 大连市公共资源交易平台</p> <p>(http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPFront/)</p>
13	获取招标文件 时间、地点和 方式等	<p>时间: 2025 年 01 月 03 日至 2025 年 01 月 10 日 (<u>提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日</u>), 每天上午 08:30 至 11:30, 下午 13:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)</p> <p>地点: 大连市公共资源交易平台。</p> <p>方式: (1) 投标单位申请购买招标文件: 登录大连市公共资源交易平台 http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPBidder/login.aspx</p> <p>1) 未注册的供应商: 访问大连市公共资源交易公共服务平台 http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPFront/infodetail/?infoId=af279927-7b88-40ca-9e68-6b8aa015b4b8&categoryNum=073003 按照会员入库通知进行注册, 注册时选择“进入市公共资源平台”。</p> <p>2) 注册成功的供应商: 登录大连市公共资源交易平台, 输入账号密码后, 选择“供应商”——>“进入市公共资源平台”——>“业务管理”——>“填写投标信息”——>找到需要报名的项目——>“+ (操作)”——>“新增报名”——>“打印回执码”。</p> <p>(2) 电子标的项目供应商 (投标单位) 需要办理 CA 锁, 使用投标工具制作投标文件, 并在投标文件中使用 CA 签章。</p> <p>(3) CA 锁办理流程:</p> <p>http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPFrontNew/bszn/076001/</p> <p>(4) 平台操作手册: http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPFront/xzzx/</p> <p>(5) 招投标工具下载:</p> <p>http://ggzyjy.dl.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=d60c5204-d2af-41d6-b0c8-d78b347cd57d&CategoryNum=075</p> <p>(6) 供应商 (投标单位) 应在获取采购文件截止时间前通过市公</p>

		<p>公共资源交易平台进行会员登录并在“填写投标信息”菜单中进行网上报名。未按规定填写投标信息的，将无法在线递交投标文件。</p> <p>(7)通过大连市公共资源交易平台自行下载新点软件版招标文件。（请于报名时间截止前下载新点软件版招标文件并保存，逾期未下载，将无法在线递交投标文件。）</p>	
14	现场考察/踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织现场考察/踏勘</p> <p>组织现场考察/踏勘：</p> <p>时间：____年____月____日____午____（北京时间）</p> <p>地点：_____</p> <p>联系人：_____</p> <p>联系电话：_____</p> <p>要求：_____</p>	
15	样品	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p>要求提供：</p> <p>1. 样品制作的标准和要求：_____</p> <p>2. 样品检测报告：（□否；□是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求）</p> <p>3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准</p>	
16	投标文件组成	商务部分	<p>一、资格证明文件：</p> <p>1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）；</p> <p>2. ★财务状况报告：2023 年度经会计师事务所审计的财务报告（须上传加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件；</p> <p>3. ★依法缴纳税收：2023 年 11 月以来不少于 2 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>4. ★社会保障资金：2023 年 11 月以来不少于 2 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；</p> <p>5. ★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p>

			<p>6. ★具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>7. 投标人符合招标文件规定的其它投标人资格条件要求。</p>
			<p>二、开标一览表：</p> <p>1. ★投标报价表（线上采购项目，投标人应按照投标工具的流程和提示编制并上传）。</p>
			<p>三、其他文件及资料：</p> <p>1. ★授权委托书；</p> <p>2. ★投标函；</p> <p>3. ★商务条款偏离表；</p> <p>4. 认证证书；</p> <p>（1）有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书</p> <p>（2）有效期内的 ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系认证证书</p> <p>（3）有效期内的 ISO/IEC27001 信息安全管理体系认证证书</p> <p>5. 成功案例一览表；</p> <p>6. 中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>7. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		技术部分	<p>1. ★技术条款偏离表；</p> <p>2. 项目需求理解</p> <p>3. 技术服务方案</p> <p>4. 项目管理及实施方案</p> <p>5. 应急预案</p> <p>6. 验收响应方案</p> <p>7. 技术力量一览表</p> <p>8. 技术人员简历表</p>

		<p>9. 投入本项目团队人员的稳定性承诺（加盖投标人公章）</p> <p>10. 投标人认为需要提供的其它说明和资料</p>
		<p>1. 以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。</p> <p>2. 以上材料，招标文件第五章 投标文件格式 部分有给定格式的，投标人应按照对应规定填写及提供。</p>
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算120日历日。
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<p>提交方式：（<u>线上电子文件提交</u>）</p> <p>（1）供应商应在业务系统“招标文件下载”中下载电子版招标文件（.dlzf）并使用“新点投标文件制作工具（大连公共资源版）”生成电子投标文件（.dltf 加密）。</p> <p>（2）投标人应在开标时间前，在业务系统“上传投标文件”中上传加密投标文件（.dltf 加密），并进行模拟解密，确认“模拟解密成功”。</p> <p>（3）开标当日，投标单位须使用生成投标文件的数字证书（CA）对投标文件进行在线解密。未按要求解密或解密不成功的，视为投标文件无效。解密时间：30 分钟，如遇系统故障等原因可适当延时。</p> <p>注：招标文件中要求签章或加盖公章的须按要求使用数字证书（CA）加盖电子印签。2. 纸质文件份数： 1 套正本。</p> <p>（1）纸质正本投标文件需封装在密封袋内。封皮注明“项目名称、招标编号、投标人名称”。</p> <p>（2）按招标文件规定签字盖章。</p> <p>（3）须要对纸质投标文件设置目录，并编制页码。页码与目录必须相对应。</p> <p>（4）纸质投标文件全部采用胶封装订，不得采用活页夹装订。</p> <p>（5）无论投标单位是否中标，投标文件不予退还。</p> <p>注：本项目为电子标，纸质投标文件须与电子版投标文件一致；如不一致，以电子版投标文件为主，纸质投标文件仅作为存档使用。</p>

		<p>投标截止时间和开标时间：2025 年01月24日上午09:00（北京时间）</p> <p>开标方式：（线上电子开标）</p> <p>提交投标文件地点：投标人应在提交投标文件截止时间前，在大连公共资源交易平台业务系统“上传投标文件”中上传加密投标文件（.dltf 加密），并进行 模拟解密，确认“模拟解密成功”。</p> <p>在开标后五日内将纸质版投标文件（正本 1 套）邮寄 或现场送达至大连卓尔特管理咨询有限公司（大连市中山区解放路 162 号伊景华园 A 座 M 层项目部），纸质版投标文件仅作为存档使用。</p> <p>开标地点：本项目采用不见面方式开标进行，各投标人应在本项目开标时间到达前准时使用CA锁登录线上不见面开标系统（网址：http://ggzyjy.dl.gov.cn/VirtualServiceHall/Default.aspx），在开标时间到达后准时进入本项目，进行线上签到，参与本项目线上开标及进行投标文件在线解密等开标流程。</p> <p>联系电话：0411-82308270</p>
19	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p>要求提供：</p> <p>（1）金额：</p> <p>采购包1：人民币_____元。</p> <p>（2）提交方式：_____</p> <p>收款账户：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账户：_____</p>
20	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>（1）投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>（2）投标人提供虚假材料；</p> <p>（3）投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>（4）投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>（5）中标人有下列情形之一的：</p> <p>a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p> <p>b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履</p>

		<p>约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p> <p>其他不予退还投标保证金的情形：_____</p>
21	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
22	支持中小企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目： 专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/> 预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予 <u>15</u> % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：同一单位不重复享受中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位政策。</p>

23	支持监狱企业发展	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照 投标人须知前附表第22项 享受价格扣除政策。
24	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照 投标人须知前附表第22项 享受价格扣除政策。
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：</p> <p>采购包1：<u>本项目不涉及</u>。</p> <p>注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。</p>
		<p>本项目中采购信息安全产品的货物名称：</p> <p>采购包1：<u>本项目不涉及</u>。</p> <p>注：投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则投标无效。</p>
		<p>其他法律法规强制性规定或扶持政策：</p> <p>采购包1：<u>本项目不涉及</u>。</p>
26	评标方法及分值	<p>本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。</p> <p>本项目采用综合评分法，其中价格分值为<u>10</u>分，其他因素分值为<u>90</u>分，详见招标文件商务部分第三章。</p>
27	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p>本采购项目履约保证金为合同金额的<u> </u>%，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p> <p>账户信息：_____</p> <p>收款单位：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账号：_____</p>
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式：</p> <p>（1）接收质疑函的方式：书面形式</p> <p>（2）联系部门：<u>大连卓尔特管理咨询有限公司</u></p> <p>（3）联系电话：<u>0411-82308270</u></p>

		<p>(4) 通讯地址: <u>大连市中山区解放路 162 号伊景华园 A 座 M 层项目</u></p> <p>(5) 电子邮箱: <u>891063378@qq.com</u></p>								
29	需提交的投标文件份数	<p>需提交的投标文件份数:</p> <p>(1) 正本 <u>1</u> 份。</p> <p>在开标后五日内将纸质版投标文件 (正本 1 套) 邮寄 或现场送达至大连卓尔特管理咨询有限公司 (大连市中山区解放路 162 号伊景华园 A 座 M 层项目部), 纸质版投标文件仅作为存档使用。</p>								
30	代理费用	<p>代理费用:</p> <p>(1) 本项目代理费用由 (<u>中标人</u>) 支付。</p> <p>(2) 代理费用收取方式及标准:</p> <table><tr><td><div>招 标 类 别</div><div>费 率</div><div>中 标 金 额 (万 元)</div></td><td>服务招标</td></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500--1000</td><td>0.45%</td></tr></table> <p>注: 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如: 某服务招标代理业务中标金额为 1000 万元, 计算招标 代理服务收费额如下:</p> <p>100 万元×1.5%=1.5 万元</p> <p>(500-100) 万元×0.8%=3.2 万元</p> <p>(1000-500) 万元×0.45%=2.25 万元</p> <p>合计收费=1.5 + 3.2+2.25=6.95 (万元)</p> <p>(3) 代理服务费请汇至“账号: 0601000140930000069</p> <p>户名:大连卓尔特管理咨询有限公司</p> <p>开户行: 盛京银行大连分行营业部”</p>	<div>招 标 类 别</div> <div>费 率</div> <div>中 标 金 额 (万 元)</div>	服务招标	100 以下	1.5%	100—500	0.8%	500--1000	0.45%
<div>招 标 类 别</div> <div>费 率</div> <div>中 标 金 额 (万 元)</div>	服务招标									
100 以下	1.5%									
100—500	0.8%									
500--1000	0.45%									
31	其他补充事项	<p>其他补充事项: 1. 投标人的报价必须包括完成本次招标范围内全部项 目, 如报价中没有明确提出不包括在预算内的项目, 将 被视为在投标人的报价中已包含。</p>								

		<p>2. 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购 程序环节的质疑，重复针对同一采购程序环节提出的 质疑将不予受理</p> <p>3. 投标人在提供服务过程中所使用的一切软硬件工具 及产品，涉及知识产权等相关法律问题和责任，由投标人自行承担。</p>
--	--	--

投标人须知正文

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局大连市税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局大连市税务局预算。

2. 合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本

(5) 投标文件格式

第二部分 技术部分

6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式或通过评审管理系统（适用于线上采购，下同）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标人制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站

(<https://swcg.chinatax.gov.cn>) “下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制投标文件。（线上采购项目适用）

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10. 投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5 线上采购项目可以使用电子签章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，投标人在投标截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的投标文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章。

13.3 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

14.7 对线上采购项目，采购人或者采购代理机构将在**投标人须知前附表**规定的时间进行电子开标，采购人或者采购代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持，投标人通过登录评审管理系统进入开标大厅远程参加。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后,由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人,其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的,不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会,评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人,其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的,应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。(线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件)。

投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述(即投标文件中描述的内容)

(1) 投标描述前后不一致且不涉及证明材料的:按照本节第 18.1 条规定执行。

(2) 投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的:

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清,无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的,采购人以澄清内容为准进行验收;投标人未按照要求进行澄清的,采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现,则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收,中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外,评标委员会不接受投标

人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；

(3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

(1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

(1) 提供虚假投标文件材料的；

(2) 投标人串通投标的；

(3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。

(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未

提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章。**

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出中标通知书）；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱**见投标人须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

第三章 评标方法及标准

1. 评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

2. 评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为10分，其余评审因素分值为90分。评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	报价	价格	得分 $S = (P_{min}/P) \times 10$ ，其中：P _{min} 为所有供应商的最低有效报价，P 为供应商有效报价。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10
2	履约能力	相关证书	1. 供应商具有有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 1 分。 2. 供应商具有有效期内的 ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系认证证书，得 1 分。 3. 供应商具有有效期内的 ISO/IEC 27001 信息安全管理体系统认证证书，得 1 分。 注：供应商须在投标文件提供对应的证书扫描件。	3
3		成功案例	投标人提供有效案例为 2022 年 01 月 01 日以来（以合同签订日期为准），供应商承担的类似项目案例，每提供 1 个得 1 分，最多得 5 分。 注：提供的证明材料均不得涂改遮挡，如有因与该案例需方签有保密协议而确需遮挡关键信息的情况，须同时提交该项目保密协议复印件，否则不予认定加分，时间以合同签订时间为准。 (1) 合同复印件，包括：合同金额、买卖双方名称及盖章等合同关键页。 (2) 验收报告复印件。 (3) 用户出具的成功履行合同的相关证明材料。 (4) 第 (2)、(3) 项可提供任意一项。 (5) 未按要求提供以上证明材料的不得分。	5
4		技术力量	根据投入本项目人员的稳定性承诺：	2

			投入本项目团队人员的稳定性承诺(2分): 稳定性承诺比例高于70%, 未达到85%的, 得1分; 稳定性承诺比例为85%及以上的, 得2分。	
			投入本项目的项目经理(2.5分): 具有系统项目管理师证书及5年及以上信息化项目管理建设经验(需提供能证明该人员证书及类似项目管理经验的相关材料, 包括合同及对应的投标/响应文件复印件;或提供合同复印件及甲方开具的用户证明等), 得2.5分。	2.5
			投入本项目的除项目经理以外的团队人员(3分): 每提供一名具有系统分析师或系统架构设计师, 得1分, 满分3分。 注: 一人同时具有系统分析师或系统架构设计师的, 不重复计分, 提供有效证书复印件未提供或不满足不得分。	3
5	技术和服 务客 观指 标		本项目招标文件技术部分中: ★代表最关键指标项, 不满足该指标项将导致响应被拒绝; #代表重要指标, 满足或优于该指标得2分, 共计14项, 共计28分。 △代表一般指标, 满足或优于该指标得1.5分, 共计3项, 共计4.5分; 对于同一指标项中的多条(行)描述, 有一条(行)描述不满足, 该项不得分。	32.5
6	技术和服 务水 平	项目需求 理解	根据供应商所提供对项目背景、服务内容、服务要求、应用现状和系统功能等内容理解方面理解分析和描述是否全面、准确、详细等进行打分。 一档标准: 对项目需求理解全面、准确、阐述的内容针对性强、详细、透彻且有独到的思考和分析, 得8分; 二档标准: 对项目需求理解到位, 阐述的内容有一定的分析但不够详尽, 得6分; 三档标准: 对项目需求基本理解, 阐述的内容简单重复采购需求, 得4分; 四档标准: 对项目需求不理解或理解错误, 未完整表述且内容空洞, 或前后逻辑不通, 或出现与本项目无关的内容, 得1分; 五档标准: 未提供项目需求理解的, 得0分。	8
7		技术服务 方案	根据供应商所提供技术服务方案在所列需求的范围和边界内, 结合税务发展趋势所提出切实可行的技术服务方案, 其总体设计、数据服务过程等内容的响应情况及描述是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。 一档标准: 方案内容完整、详细、可操作性强, 阐述的内容针对性强、具体、透彻, 能结合项目特点制定方案, 得10分;	10

			<p>二档标准：方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 7 分；</p> <p>三档标准：方案内容仅简单重复采购需求，得 4 分；</p> <p>四档标准：方案内容未完整表述且内容空洞，或前后逻辑不通，出现与本项目无关的内容，得 1 分；</p> <p>五档标准：未提供方案的，得 0 分。</p>	
8		项目管理及实施方案	<p>根据供应商所提供项目管理及实施方案中组织架构管理、项目人员保障、项目实施过程管理等工作内容的响应情况及描述是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>一档标准：方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得 8 分；</p> <p>二档标准：方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 6 分；</p> <p>三档标准：方案内容仅简单重复采购需求，得 4 分；</p> <p>四档标准：方案内容未完整表述且内容空洞，或前后逻辑不通，出现与本项目无关的内容，得 1 分；</p> <p>五档标准：未提供方案的，得 0 分。</p>	8
9		应急预案	<p>根据供应商所提供应急预案中在发现网络安全漏洞、缺陷、数据泄露或其他重大网络安全风险时，应及时向采购人进行报告，不得擅自公开或向第三方泄露等工作内容的响应情况及描述是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>一档标准：方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得 8 分；</p> <p>二档标准：方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对性不够强，得 6 分；</p> <p>三档标准：方案内容仅简单重复采购需求，得 4 分；</p> <p>四档标准：未完整表述且内容空洞，或前后逻辑不通，出现与本项目无关的内容，得 1 分；</p> <p>五档标准：未提供方案的，得 0 分。</p>	8
10		验收响应方案	<p>根据供应商所提供验收响应方案中是否提出切实可行的验收流程，对合同规定的各项验收指标，是否提出明确的验收前提条件和验收依据及标准，是否列明需要移交和交付的各类文档及产出物，对验收中可能发现的问题，投标人提出解决办法和补救措施的响应情况及描述是否完整、详细、具有可操作性等进行打分。</p> <p>一档标准：方案内容完整、详细、可操作性强，阐述的内容针对性强、具体、透彻，能结合项目特点制定方案，得 8 分；</p> <p>二档标准：方案内容完整，有具体措施描述，但操作性和针对</p>	8

			<p>性不够强，得 6 分；</p> <p>三档标准：方案内容仅简单重复采购需求，得 4 分；</p> <p>四档标准：方案内容未完整表述且内容空洞，或前后逻辑不通，出现与本项目无关的内容，得 1 分；</p> <p>五档标准：未提供方案的，得 0 分。</p>	
合 计				100

落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	本项目不涉及	本项目不涉及
保护环境政策	本项目不涉及	本项目不涉及
促进中小企业发展政策	对小型和微型企业的投标价格给予 <u>15%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>未提供《中小企业声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。</p>
促进残疾人就业政策	对残疾人福利性单位的投标价格给予 <u>15%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第 22 项享受扶持政策。未提供《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。</p>
支持监狱企业发展政策	对监狱企业的投标价格给予 <u>15%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业，按照投标人须知前</p>

		附表第 22 项享受扶持政策。未提供《监狱企业证明文件》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。
--	--	---

推荐中标候选人：

1. 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2. 本采购包推荐中标候选人的数量： 3 家。

中标人数量： 1 家。

中标候选人并列的，按照下列顺序排列以确定将被推荐为合格的中标候选人：1. 技术和
服务客观指标评估得分高的；2. 履约能力指标评估得分高的；3. 技术和服务水平
指标评估得分高的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

资格性审查表

序号	审查内容	投标人简称		
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明（自然人身份证明仅限在自然人作为投标主体时使用）符合要求情况			
2	2023 年度经会计师事务所审计的财务报告（须上传加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件			
3	2023 年 11 月以来不少于 2 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件			
4	2023 年 11 月以来不少于 2 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件			
5	信用记录符合要求情况			
6	重大违法记录查询情况			
7	供应商无重大违法记录声明情况			
8	投标人符合招标文件规定的其它投标人资格条件要求			
审查结论				
备注：（有不符合项的，需在此处详细写明理由） 审查人签字： 审查人单位：				

注：1、资格审查由采购人或代理机构进行，至少两人。

2、审查情况或结论合格打√，不合格打×，不合格原因请在备注栏内注明。

3、《资格性审查表》是资格性评审的依据，不得对《资格性审查表》以外的内容进行资格审查。

符合性审查表

序号	审查内容	投标人			
1	投标有效期满足招标文件要求。				
2	投标文件完整性符合招标文件实质性要求				
3	投标文件签署情况符合招标文件实质性要求				
4	按照招标文件规定报价，没有漏项。且报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。				
5	对招标文件项目采购需求中的“★”条款做出实质性响应，未发生重大偏离。				
6	未发现投标人涂改证明材料或者提供虚假材料。				
7	未发现投标文件含有招标人不能接受的附加条件。				
8	未发现其他不符合法律法规和招标文件规定的实质性要求。				
审查结论					
备注：（有不符合项的，需在此处详细写明理由） 评委签字：					

注：1、合格项打√，不合格项打×，不合格原因请在备注栏内注明。

2、《符合性审查表》是符合性评审的依据，《符合性审查表》未列明的，不得作为符合性评审中认定投标（报价）文件无效的依据（属于法律法规规定的投标文件无效的情形除外）。

第四章 政府采购合同文本

合 同 书

项目名称: 大连税务 2024 年金税四期会计核算系统报表数据差异化比对及数据服务项目

合同编号: ZETCG2024-1207

1.

甲 方: _____
乙 方: _____
日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	
2	合同编号	ZETCG2024-1207
3	合同类型	服务类
4	定价方式	固定总价
5	项目类别	<input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 非信息化项目
6	甲方名称	
	甲方地址	
	甲方相关部门	甲方采购部门
		联系人
		联系电话
		甲方需求部门
		联系人
		联系电话
7	乙方名称	
	乙方企业性质	中型企业 小型企业 微型企业 监狱企业 残疾人福利性单位 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话	
	传真	
8	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。
9	服务内容	概述服务内容，详见招标文件采购需求。

		付 款	
		付款名称	付款要求
			比 例 (%)
10	合同付款	第 1 次付款	签订合同并提供经甲方审核通过的实施方案。 项目驻场人员按采购人要求完成各项服务内容,按照服务内容和要求开展各项工作,工作符合质量管理要求。服务期到期前供应商应向采购人提交验收申请及验收相关材料和验收交付物,由采购人验收小组进行验收,验收合格后,按照考核得分,
		第 2 次付款	结算实际应支付金额。验收期内服务质量考核平均得分 95 分(含)以上,支付 100%费用;考核得分 90 分(含)至 95 分,支付 90%费用;考核得分 80 分(含)至 90 分,支付 70%费用。考核得分低于 80 分,采购人有权无条件终止合同,不予支付剩余服务费用,不足以弥补采购人所遭受的实际损失的,采购人有权要求供应商进行赔偿。
11	履约保证金及返还	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。 <input type="checkbox"/> 本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的____%,即人民币_____元整(¥_____),乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满,扣除应扣除的款项(如有)且双方无争议后,无息返还。 办理返还履约保证金时,乙方应提供履约保证金返还申请(格式另附)、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的,应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期(服务期)满验收意见。 满足履约保证金返还条件的,甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后,进行核实。对核实结果无异议的,自完成核实之日起 30 日内,以_____方式返还履约保证金或退回保函。	
12	合同履行期限	合同签订之日起 6 个月。	
13	合同履约地点	甲方指定地点	

14	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始<u>30</u>天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>向甲方所在地人民法院或____/____人民法院提起诉讼</p>
----	----------	---

一 合 同

国家税务总局大连市税务局（以下简称“甲方”）通过公开招标方式采购，确定_____公司（以下简称“乙方”）为《_____项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《_____合同书》（合同编号：_____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件；
- （5）分包意向协议。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同总金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

付款名称	付款要求	付款比例(%)
第 1 次付款	签订合同并提供经甲方审核通过的实施方案。	50.0
第 2 次付款	项目驻场人员按采购人要求完成各项服务内容，按照服务内容和要求开展各项工作，工作符合质量管理要求。服务期到期前供应商应向采购人提交验收申请及验收相关材料和验收交付物，由采购人验收小组进行验收，验收合格后，按照实际考核得分，结算实际应支付金额。验收期内服务质量考核平均得分 95 分（含）以上，支付 100%费用；考核得分 90 分（含）至 95 分，支付 90%费用；考核得分 80 分（含）至 90 分，支付 70%费用。考核得分低于 80 分，采购人有权无条件终止合同，不予支付剩余服务费用，不足以弥补采购人所遭受的实际损失的，采购人有权要求供应商进行赔偿。	50.0

5. 合同签订及生效

本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局大连市税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方” 国家税务总局大连市税务局。

1.1.1 “甲方采购部门” 见“合同条款前附表”第6项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门” 见“合同条款前附表”第6项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方” 见“合同条款前附表”第7项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天” 除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第9项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

3.6 项目中如有外包运维人员提供服务的内容，外包运维人员应当是运维单位的正式人员，或者是与运维单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员，常驻外包运维人员应当为技术骨干。外包运维人员原则上不得随意变更，因特殊情况确需变更的，应经用人单位严格审批。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- （1）应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- （2）在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- （3）未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- （4）未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- （5）未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- （6）严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- （7）不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- （8）甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 项目管理

6.1 乙方应按照甲方项目整编归档内容、整理标准质量、移交时间等档案管理要求，对项目相关文件进行收集、整理、归档并移交。

6.2 乙方应按甲方要求，配合做好政务信息系统安全检查、评测、审计、工程监理等监督管理工作及系统间数据交互和衔接工作，如实、完整提供政务信息系统建设、运营、维护和政务数据安全相关管理相关情况，不得拒绝、隐匿、瞒报。

7. 履约验收要求

7.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准,对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的,应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后,应当出具验收意见,列明合同事项、验收标准及验收情况,由全体验收人员签字。

7.2 具体履约验收要求详见招标(采购)文件。

8. 履约保证金

8.1 需提交履约保证金的项目,乙方应按照“合同条款前附表”第 11 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

8.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

8.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的,甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内,及时补充扣除部分金额。若逾期补充的,每日应按应补充金额的万分之五(0.05%)支付甲方违约金。

8.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现,履约保证金不予退还,给甲方造成的损失超过履约保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿。

8.5 履约保证金在合同履行期满后,扣除相应款项(如有)且双方无争议后,凭返还申请等资料一次性无息返还,详见“合同条款前附表”第 11 项“履约保证金及返还”。

9. 履约延误

9.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

9.2 如乙方迟延履行合同义务,甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金,每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三(0.03%)计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的,应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失,包括但不限于:直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.3 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评估,并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

9.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外,乙方延误工期,将按合同规定被收取误期赔偿费。

9.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的,甲方在收到返还相

关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期退还的，双方协商解决。

10. 违约责任

10.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次支付合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

10.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

10.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

10.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

10.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

10.7 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）

约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

11.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

11.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

11.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

12. 争端的解决

12.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始___天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起诉讼。

12.2 诉讼应向甲方所在地或_____人民法院提起诉讼。

12.3 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

12.4 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

13. 违约终止合同

13.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

13.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

13.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

13.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重

大影响和损失的；

13.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

13.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

13.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

13.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

13.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

13.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

13.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

13.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

13.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

13.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13.3若乙方不履行合同义务导致合同目的无法实现，甲方可以单方解除合同，甲方不需要为此承担责任，乙方需要向甲方赔付合同总价款的30%作为违约金。

14. 破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

14.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

15. 其他情况的终止合同

15.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停

止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

16. 合同修改或变更

16.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

16.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

16.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

17. 转让和分包

17.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

17.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

18. 合同语言

18.1 本合同语言为中文。

18.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

19. 适用法律

19.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

19.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

20. 税费

20.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

21. 合同生效

21.1 本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如需要，可另附）

四 报价表（总报价表和分项报价表，如有需要可另附）

第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1. 投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

投 标 文 件

商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

所投采购包: _____

投标人: _____

日 期: _____

格式 1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (投标人住址)的_____ (投标人名称)法定代表人_____ (姓名、职务)代表本公司授权_____ (被授权投标代表姓名、职务)为本公司的合法投标代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____)投标、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日生效,特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

被授权投标代表(签字): _____

被授权投标代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件(线上采购项目提供扫描件,下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

2. 投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的,仅须提供法定代表人身份证复印件。

1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我_____ (姓名、身份证号码) 系自然人, 现授权委托_____ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《_____ 项目》(项目编号: _____) 的投标活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: _____ 年 _____ 月 _____ 日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式2 投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

13. 已知悉并承诺遵守采购文件中关于供应链安全管理的全部要求。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：_____

投标人地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日 期：_____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章，线上采购项目应上传扫描件。

格式3 投标报价表

1. 开标一览表（总报价表）

（服务类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币

元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
服务期		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2. 分项报价表

(服务类项目适用)

项目名称: _____

项目编号: _____

采购包号: _____

价格单位: 人民币元

序号	项目名称	内容描述	…费用	…费用	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
……						
合 计						

特别说明:

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 如报价不一致, 按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。
3. 本表中小计=数量×单价。
4. 本表仅供参考, 可扩展。

投标人(全称并加盖公章): _____

投标人代表(签字或盖章): _____

日期: _____

格式4 商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3. 本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 5 投标人具备投标资格证明文件

5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-2 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明复印件

(线上采购项目提供扫描件,下同)

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

5-7 在本项目投标人须知前附表第 21 项指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件扫描件加盖公章）

5-8 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

格式 6 有效期内的认证证书扫描件

包括但不限于：

1. 有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书
2. 有效期内的 ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系认证证书
3. 有效期内的 ISO/IEC 27001 信息安全管理体系统认证证书

格式 7 成功案例一览表

(根据招标文件要求调整)

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1. 投标人提供有效案例为 2022 年 01 月 01 日以来（以合同签订日期为准），供应商承担的类似项目案例。

2. 将“（1）合同复印件，包括：合同金额、买卖双方名称及盖章等合同关键页、（2）验收报告复印件、（3）用户出具的成功履行合同的相关证明材料、（4）第（2）、（3）项可提供任意一项”附在投标文件中。（提供的证明材料均不得涂改遮挡，如有因与该案例需方签有保密协议而确需遮挡关键信息的情况，须同时提交该项目保密协议复印件，否则不予认定加分，时间以合同签订时间为准。）。

3. 上述材料必须真实可信，如有弄虚作假，一旦被发现将按无效投标文件处理，并报请政府采购管理部门严肃处理，追究有关单位和人员的责任。

格式8 中小企业声明函

（注：1. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（服务）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

注：

1、投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

**提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)
出具的属于监狱企业的证明文件**

未提供“由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件”的，不享受促进中小企业发展政策优惠。

(示例略)

格式 9 投入本项目团队人员的稳定性承诺

（格式自拟，须加盖投标人公章）

格式 10 投标人认为需要提供的其它说明和资料

2.

投 标 文 件

技术部分

（填写正本或副本）

项目名称： _____

项目编号： _____

所投采购包： _____

投标人： _____

日 期： _____

格式 11 技术条款偏离表

序号	招标文件 技术部分序号	重要性 (★#△)	招标文件 技术部分内容要求	投标文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

特别说明：

1. 按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 《招标文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3. 如《招标文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

4. 如《招标文件-技术部分》中有标注“#”为重要指标、标注“△”为一般指标项，接受供应商应答为“负偏离”；如供应商应答为“无偏离”或“正偏离”，将根据评审标准在评审时予以加分。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 12 项目需求理解

(具体示例略)

格式 13 技术服务方案

(具体示例略)

格式 14 项目管理及实施方案

(具体示例略)

格式 15 应急预案

(具体示例略)

格式 16 验收响应方案

(具体示例略)

格式 17 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级 别	相 关 工 作 经 验年限	本项目中 担任职务	认证 情况	是否 驻场	是 否 专 职
1					项目经理			
2								
...								
...								

特别说明：

投标人须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

格式18 技术人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工作 年限		从事 XXXX 年限	
认证证书					
工作简历及主要业绩					

特别说明：

- 1. 投标人应提供投入本项目所有人员的简历。
- 2. 后附相应证明文件。

格式 19 投标人认为需要提供的其它说明和资料

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

采 购 需 求

项目名称：大连税务2024年金税四期会计核算系统报表数据差异化比对及数据服务

2024 年 12 月

目 录

1 项目概述	82
1.1 项目背景	82
1.1.1 项目目的、意义及背景	82
1.2 项目内容	82
1.2.1 项目建设思路	82
1.2.2 采购内容	82
1.2.3 项目实施要求	83
1.2.4 系统情况	83
1.3 其他要求	84
1.3.1 采购标的需执行的相关标准规范	84
2 投标/响应要求	84
2.1 对供应商的要求	84
2.1.1 必备资质	84
2.1.2 优选资质/优选指标	84
2.1.3 是否允许联合体	85
2.1.4 是否专门面向中小企业	85
2.1.5 其他要求	85
2.2 技术部分投标/响应内容	85
2.2.1 技术投标/响应总要求	85
2.2.2 投标/响应方案要求	85
3 项目需求	86
3.1 总体要求	86
3.2 服务内容和要求	86
3.2.1 技术和服务客观指标	86
3.2.2 技术和服务其他要求	91
4 人员要求	91
4.1 总体要求	91
4.2 管理团队	91
4.2.1 项目总监	91

4.2.2 项目经理	91
4.3 技术团队	91
4.4 优选资质/优选指标	91
5 管理实施要求	91
6 保密要求	92
7 知识转移要求	92
8 风险管控要求	92
9 履约验收要求	94
9.1 总体要求	94
9.2 具体要求	94
10 其他要求	96
10.1 必备要求	96
10.1.1★税收信息化项目开发和应用程序管理要求	96
10.1.2★供应链安全管理要求	97
10.1.3★信息化服务运维人员要求	错误！未定义书签。
10.1.4 其他	99
10.2 知识产权要求	101
10.3 付款安排建议	101

1 项目概述

1.1 项目背景

1.1.1 项目目的、意义及背景

为贯彻落实国家税务总局发票电子化改革(金税四期)工作领导小组办公室(以下简称“金四办”)统一部署,根据《国家税务总局发票电子化改革(金税四期)工作领导小组办公室关于开展金税四期收入规划核算业务功能推广上线工作的通知》(税总金四便函(2024)73号)文件要求,开展金税四期收入规划核算业务系统应用(以下简称“金四会统核算应用”)工作,为充分验证业务差异性和报表准确性,要组织对金税四期准生产环境记账报表与金税三期生产环境记账报表的报表进行比对验证,调试差异,确保金税三期、金税四期收入规划核算报表数据的一致性和连贯性。

该项工作涉及系统专业性强,比对差异等工作量大、技术要求高,我局现有技术力量难以满足工作需求。为比对报表数据差异原因,尽快调试解决差异,需采购专业技术人员进行报表数据差异比对服务以及日常对账服务。

1.2 项目内容

1.2.1 项目建设思路

根据总局要求,结合我局实际情况制定大连局细化实施方案,有序开展应用平台数据供应及数据汇聚搭建服务、支持业务报表测试、报表数据差异比对、日常对账等保障与比对服务工作,确保各项工作落地、落实、落细,按时按质量完成我局金四会统核算工作。

1.2.2 采购内容

(一)数据汇聚搭建服务。包括应用平台汇聚区中间层相关的链路资源评估、申请及相关数据模型的部署、调度任务的设置;省局汇聚区中间层、新电局库等数据库之间链路搭建,总省链路的搭建与数据同步服务;相关的数据服务以及收规业务功能的联调测试及上线切换工作;数据链路、原始凭证的数据初始化及数据一致性验证。

(二)数据差异化比对

- 1、制定报表数据差异比对方案及实施计划
- 2、准备金三系统期初报表
- 3、搭建临时数据链路
- 4、期初报表数据差异比对
- 5、本年发生报表数据差异比对
- 6、还原生产系统

（三）数据对账服务

在系统技术稳定运行的情况下，提供日常业务咨询、操作指导、数据比对等业务支持服务，协助完成会统报表、收入快报的审核、复核、上报等业务相关的支持服务，以保障日常业务数据的准确性。同时提供系统数据运行支持、数据环境保障、数据版本发布等服务。

1、会统核算业务保障

2、综合报表业务保障

3、会计监督业务保障

4、税收预测业务保障

1.2.3 项目实施要求

1.2.3.1 实施范围要求

根据国家税务总局大连市税务局金四会统核算整体工作计划推进。

1.2.3.2 实施时间要求

合同签订之日起6个月

1.2.3.3 实施地点要求

国家税务总局大连市税务局指定地点

1.2.4 系统情况

1.2.4.1 现有软件系统的主要功能

会统核算、电月报产出等

1.2.4.2 业务和技术体系架构及部署

（一）数据汇聚搭建服务

1、应用平台汇聚区中间层相关的链路资源评估、申请及对应的安全策略、权限申请。

2、应用平台汇聚区中间层相关数据模型的部署，以及调度任务的设置。

3、省局汇聚区中间层、核算记账库、核算管理库、核算设计库、核算缓存库、新电局库等数据库之间数据链路搭建，总省链路的搭建与数据同步服务。

4、收规业务所涉及的核心征管、社保费标准版原始凭证数据供应相关的数据服务以及收规业务功能的联调测试及上线切换工作。

5、省局数据链路、原始凭证的数据初始化及数据一致性验证

（二）数据差异化比对

1、制定报表数据差异比对方案及实施计划

2、准备金三系统期初报表

- 3、搭建临时数据链路
- 4、期初报表数据差异比对
- 5、本年发生报表数据差异比对
- 6、还原生产系统

（三）数据对账服务

在系统技术稳定运行的情况下，提供日常业务咨询、操作指导、数据比对等业务支持服务，协助完成会统报表、收入快报的审核、复核、上报等业务相关的支持服务，以保障日常业务数据的准确性。同时提供系统数据运行支持、数据环境保障、数据版本发布等服务。

- 1、会统核算业务保障
- 2、综合报表业务保障
- 3、会计监督业务保障
- 4、税收预测业务保障

1.3 其他要求

1.3.1 采购标的需执行的相关标准规范

数据分布、数据存储设计、数据安全设计合理；包含数据质量管理措施，符合数据资产管理的有关规定；数据汇聚设计、内部供应数据设计合理

2 投标/响应要求

2.1 对供应商的要求

2.1.1 必备资质

2.1.1.1 投标人应遵守有关国家法律、法规和条例,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定和本文件中规定的条件。

2.1.1.2 本项目的特定资格要求

无

2.1.2 优选资质/优选指标

2.1.2.1 相关证书

序号	证书名称	颁发部门	相关要求
1	ISO/IEC 27001 信息安全管理体系认证证书		
2	ISO9001 质量管理体系认证证书		

3	ISO/IEC20000 信息技术服务管理体系认证证书		
---	-----------------------------	--	--

2.1.2.2 成功案例

提供 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订日期为准）独立承担实施的相似或类似技术服务类项目成功案例。

2.1.3 是否允许联合体

否

2.1.4 是否专门面向中小企业

本项目不专门面向中小企业采购项目

2.1.5 其他要求

无

2.2 技术部分投标/响应内容

2.2.1 技术投标/响应总要求

投标人对项目定位、建设服务目标需求理解精准，对现有系统需求理解分析深入、详细到位，对各项功能流程、数据来源和口径描述准确。

2.2.2 投标/响应方案要求

以下相关方案，若作为评审因素，则投标人应在满足★关键指标项要求的前提下，根据项目特点和采购需求，制定更为完整、详细、可操作性强的方案。

1. 项目需求理解

投标人必须在充分理解招标文件中描述的业务功能需求和技术需求的基础上，根据招标文件中的相关材料，提供对本项目的理解和详细描述，包括项目背景、服务内容及服务要求、应用现状和系统功能等内容理解。

2. 技术服务方案

投标人必须在招标文件所列需求的范围和边界内，结合税务发展趋势提出切实可行的技术服务方案。项目设计方案包括总体设计、数据服务过程等内容。

3. 项目管理及实施方案

投标人应针对本项目的实施要求，提供详细、完整、科学合理、可操作的项目实施方案，内容包括但不限于组织架构管理、项目人员保障、项目实施过程等内容。

4. 应急预案

投标人应针对本项目在发现网络安全漏洞、缺陷、数据泄露或其他重大网络安全风险时，应及时向采购人进行报告，不得擅自公开或向第三方泄露，提供应急预案。

5. 验收响应方案

投标人应针对本项目的验收要求提供详细、完整、科学合理、可操作的验收方案。根据需验收的内容，提出切实可行的验收流程。对合同规定的各项验收指标，提出明确的验收前提条件和验收依据及标准，列明需要移交和交付的各类文档及产出物。对验收中可能发现的问题，投标人应提出有效解决办法和补救措施。

3 项目需求

3.1 总体要求

制定大连局细化实施内容，有序开展应用平台数据供应及服务汇聚搭建、支持业务报表测试、报表数据差异比对、日常对账等保障与比对服务工作。

3.2 服务内容和要求

采购文件（技术部分）中有标注★号的，为必备服务要求，必须满足，如未作出响应，将导致响应无效；#为重要服务内容、△为一般服务内容。

3.2.1 技术和服务客观指标

3.2.1.1 服务 1

序号	指标种类	指标名称	指标内容	重要性	是否需要证明材料
1	服务客观指标	准备金三期初数据	分析金三核算系统期初结转功能的程序逻辑；开发期初结转的临时功能；在金三系统生成各核算单位期初数据。	△	否
2	服务客观指标	期初数据差异分析比对	期初数据应征收入科目各分录比对处理；期初数据多缴收入科目各分录比对处理；期初数据暂收款科目各分录比对处理；期初数据待征收入科目各分录比对处理；期初数据待解收入科目各分录比对处理；期初数据在途收入科目各分录比对处理；期初数据待处理损失收入科目各分录比对处理；期初数据保管款科目各分录比对处理；期初数据增值税	#	否

			留抵税额登记簿科目各分录比对处理；期初数据企业所得税月季度减免科目各分录比对处理；期初数据应缴未缴滞纳金登记簿科目各分录比对处理；期初数据待清理呆账税金登记簿科目各分录比对处理；期初数据代征代扣税款登记簿科目各分录比对处理。		
3	服务客观指标	本年发生数据差异分析比对	本年发生数据应征收入科目各分录比对处理；本年发生数据多缴收入科目各分录比对处理；本年发生数据暂收款科目各分录比对处理。	#	否
4	服务客观指标	本年发生数据差异分析比对	本年发生数据待征收入科目各分录比对处理；本年发生数据减免收入科目各分录比对处理；本年发生数据待解收入科目各分录比对处理。	#	
5	服务客观指标	本年发生数据差异分析比对	本年发生数据在途收入科目各分录比对处理；本年发生数据入库收入科目各分录比对处理；本年发生数据退还收入科目各分录比对处理；本年发生数据待处理损失收入科目各分录比对处理。	#	
6	服务客观指标	本年发生数据差异分析比对	本年发生数据损失税金核销科目各分录比对处理；本年发生数据保管款科目各分录比对处理；本年发生数据增值税留抵税额登记簿科目各分录比对处理；本年发生数据企业所得税月季度减免科目各分录比对处理。	#	
7	服务客观指标	本年发生数据差异分析比对	本年发生数据应缴未缴滞纳金登记簿科目各分录比对处理；本年发生数据待清理呆账税金登记簿科目各分录比对处理；本年发生数据代征代扣税款登记簿科目各分录比对处理。	#	

8	服务客观指标	还原生产系统	清理金三核算系统程序及数据。 清理数据链路。 清理金四核算系统数据及临时数据对象。	△	否
9	服务客观指标	数据日常对账服务	协助各级核算单位对每年核算单位；核算日期；规划区域等设置信息的维护，以及期初结转或年终结转生成年初数据，并核实数据的准确性，协助分析问题数据的产生原因与提供相应的解决方案，日常对新电局、核心征管等生产业务系统产生的增量原始凭证进行实时核算产生实时流水的业务机制进行巡检，检查Kafka；规则引擎；集算器等组件的运行情况，检查增量数据的消费情况以及业务凭证的规范性，保障实时核算流水的准确产出。	△	否
10	服务客观指标	数据日常对账服务	支持全省各级单位每日定时或应用触发的核算记账（账务回退），监控根据实时核算流水扎账；月结并生成账簿数据，进而产生报表数据。 支持各级单位对报表的汇总；审核；复核与上报流程，同时对针对各级单位会统报表；收入快报中的疑点数据，分析定位其数据产生的原因，具体对应的纳税人及其税票信息，协助税务人员及其他关联系统对数据按照业务规范进行相应的更正处理，并重新核算；记账；产表及其对数据的再次校验确认。 监控与 ITS 系统的应用接口以及 MQ 数据同步服务，保障系统操作命令在 ITS 系统的同步响应以实现两个系统的应用集成，以及 ITS 投递的报表数据的合并展示。	#	否

			每日监控与可信身份平台；汇聚区（数据治理）等关联业务系统的运行情况，保障系统之间的联通以及稳定。		
11	服务客观指标	数据日常对账服务	<p>支持在会统核算角分及万元；收入快报角分及万元等总局任务的基础上按照业务部门要求对本省自定义的计算公式；审核公式的新增设计本省的报表任务，以及任务发布；下载，支持对报表数据的下载；计算；审核；汇总；舍位平衡等业务流程的正常使用。支持在重点税源；税收调查；小微企业等总局任务的基础上按照业务部门要求对本省自定义的计算公式；审核公式的新增设计本省的报表任务，以及任务发布；下载，支持对报表数据的下载；计算；审核等业务流程的正常使用。</p> <p>每日监控重点税源；税收调查；小微企业在新电局的数据采集后的数据实时转化服务，确保在综合报表相应的任务中实时查询纳税人的采集数据，并支持对业务数据的审核与上报。</p> <p>支持在综合报表设计系统中按照业务部门的要求对于不同的报表任务新增设计本省的固定分析表；浮动分析表；多维分析表；清单列表等分析报表的表样；数据源设置；计算公式；审核公式等，形成本省的报表分析任务，以及任务发布；下载，并按照规定刷新分析报表数据。</p>	#	
12	服务客观指标	数据日常对账服务	支持对总局监督规则按照本省的实际情况进行维护设置，同时结合业务部门的要求对监督任务的分发规则进行设置。	#	

			<p>对系统监督任务日常的生成；下发（分发）；收回；转发；反馈等业务流程的监控，确保任务的正常流转。</p> <p>支持对收规以及其他业务条线的岗责配置，确保不同的条线能正常的下发与处理相关的任务，并对任务的处理情况进行分析确认，确保数据问题的及时；准确的更正。</p> <p>支持各级单位按照纳税人名单或其他方式的人工任务的录入，待领导岗位审核后按照所属单位进行任务的分发，待反馈后对任务进行合并反馈等业务操作。</p>		
13	服务客观指标	数据日常对账服务	<p>每日对总局监督任务以及本省自定义的监督任务的疑点扫描，且监控业务数据更正后的再次验证扫描，对于未修复正确的数据进行数据分析支持以及提供相应的解决方案，协助税务人员对疑点数据的更正处理或反馈说明。</p>	#	
14	服务客观指标	数据日常对账服务	<p>每日监控新电局纳税人端数据采集的微服务，确保纳税人功能的数据预填；数据确认；数据保存；数据退回等功能。</p>	#	
15	服务客观指标	数据日常对账服务	<p>每日对认定企业的业务情况进行数据加工统计，保障税务人员对认定企业的调整与纳税人端获取预填数据的准确性。</p>	#	
16	服务客观指标	数据日常对账服务	<p>监控采集数据数据的实时同步至会统核算系统，支持税务人员对数据进行审核确认，对审核结果实时同步至新电局纳税人端，确保两端的数据一致性与实时性。</p>	#	
17	服务客观指标	数据日常对账服务	<p>支持各级单位对税收预测数据的审核；固定分析表；统计分析表的数据加工产出，确保纳税人的数据准确税务人审核；上报；分析等业务流程的正常运行。</p>	#	

3.2.2 技术和服 务其他要求

4 人员要求

4.1 总体要求

1. 供应商须承诺向采购人提供有经验的项目实施队伍，对于不满足采购人要求的人员，采购人有权要求成交供应商无条件更换人员，且不能影响项目进度；如中标方不能及时更换，视为违约，采购人有权解除本项目合同。

2. 项目组人员应提前根据环境要求，提交详细的实施方案，并根据采购人要求，及时安排现场支持人员和非驻场服务人员，做好支持工作。

3. 项目组人员需严格遵守保密约定，严禁向第三方泄露大连市税务局相关数据信息，并做好对相关数据和设备等的安 全使用和保密工作。

4. 项目组人员涉及对数据库、硬件设备等资源的配置调整，需提前向大连市税务局负责的技术人员申请，获得同意后 方能调整配置。

5. 项目组人员必须具有会统核算或数据差异化分析的经验，应熟练掌握应用系统的操作、相关业务流程和数据表结构，并能利用 SQL 等语言熟练编写模型或数据支持等能力。

6. 项目组人员应保持人员稳定性，稳定人员占比不低于 70%。如特殊情况需要调整项目组成员的，应提前一个月书面通知招标人，并获得招标人的确认后 才能安排调整。

4.2 管理团队

4.2.1 项目经理

项目经理的工作年限、类似项目管理经验丰富。

4.2 技术团队

供应商需提供除项目经理以外的 2 名驻场数据服务人员，3 名非驻场数据服务人员。

4.3 优选资质/优选指标

4.3.1 项目经理应具有信息系统项目管理师证书，且具有 5 年及以上信息化项目管理建设经验（需提供能证明该人员管理经验的相关材料，包括合同及对应的投标/响应文件复印件；或提供合同复印件及甲方开具的用户证明等）

4.3.2 团队人员包含系统分析师或系统架构设计师

5 管理实施要求

本项目实施应遵循“统筹规划、统一标准，突出重点、分布实施，整合资源、讲究实效，

加强管理、保证安全”的工作原则。在网络安全和信息化领导小组统一领导下，综合考虑各方面实际情况，按照一体化指导思想，制定科学合理、切实可行的工作计划，保障项目工作按期完成项目实施，包括业务需求分析、指标改造迁移整合、模型建设、验证测试、任务流转、数据支持、验收等阶段。

5.1 项目技术支持服务要求

提供 5×8 小时技术支持和服务，2 小时内做出实质性响应；根据用户要求，问题解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

6 保密要求

1. 双方应对在合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

2. 供应商在使用用户方为其提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下约定：

- (1) 应以审慎态度避免泄露、公开或传播用户方的信息；
- (2) 未经用户方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (3) 未经用户方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；
- (4) 未经用户方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (5) 用户方以书面形式提出的其他保密措施。

3. 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

4. 双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任并承担由此给对方造成的经济损失。

7 知识转移要求

本项目所有知识产权归国家税务总局大连市税务局所有。未经国家税务总局大连市税务局允许，不得向第三方转移。

8 风险管控要求

投标人需对以下内容逐一承诺（格式自拟）：

1. 依据《国家税务总局办公厅关于修订〈税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度

(试行)的通知》(税总办征科发〔2022〕1号)相关规定,本项目不采购税务系统失信记录名单中的服务提供商提供的产品及服务。

2. 信息化项目使用的供应链产品提供要满足国家网络安全规范和认证要求。

3. 供应商要建立网络安全负责人制度。每个项目均要设置网络安全负责人,组织落实各项网络安全要求。

4. 投标人应提高安全责任意识,严控产品安全质量;建立清晰的软件供应链安全策略,明确相关的管理目标、工作流程、检查内容、责任部门等;严控上游,尤其重点管控开源代码的使用,确保使用的开源代码符合开源许可协议,形成第三方组件清单和安全分析报告,禁止使用存在高安全风险或已停止维护的第三方组件;严控自主开发代码的质量,采用软件源代码安全分析工具,持续检测和修复软件源代码中的安全缺陷和漏洞;建立完善的产品漏洞响应机制,包括产品漏洞信息的收集、漏洞报告渠道的建立和维护、漏洞补丁的开发和发布、客户端漏洞应急响应和修复支持等。发现网络安全漏洞、缺陷、数据泄露或其他重大网络安全风险,及时向采购人进行报告,不得擅自公开或向第三方提供。

5. 项目实施前及实施期间,供应商要对参与项目人员进行网络和数据安全、技能等方面培训、考核、警示教育等。

6. 应用系统上线前,供应商要进行安全功能测试(包括漏洞扫描、渗透测试、源代码审计、基线核查)。

7. 应用系统上线前,供应商要提交供应链产品清单、第三方组件使用清单、安全测试报告、源代码审计报告、等保测评报告、供应链安全自查报告等。

8. 采购人要对供应商方参与项目人员开展背景审查,供应商需项目人员提供无犯罪记录证明,公司和个人均签署保密协议、网络安全承诺书等。

9. 供应商应配置独立的内部代码管理平台,且不与互联网链接。严禁将源代码上传第三方平台,严禁使用互联网代码托管平台。

10. 供应商不得另行开发合同业务需求范围内,供纳税人、缴费人使用的软件。不得利用产品和服务的使得条件非法获取数据、非法控制和操纵设备,无正当理由不中断产品供应或必要技术支持服务等,如违反上述条款,将被纳入失信名单。

11. 供应商违反国家税务总局大连市税务局及其上级主管部门制定的网络安全规定行为造成不良后果的,将被纳入失信名单,3年内限制参加税务系统政府采购活动。

12. 供应商不得在合同履行期间“围猎”税务人员。如违反上述条款,将被纳入失信名单,3年内限制参加税务系统政府采购活动。

13. 供应商应建立防止违法违规聘用离职税务人员风险控制制度，如出现违法违规聘用离职税务人员行为，采购人有权采取以下措施：要求限期改正、要求支付违约金、解除合同、3 年内限制参加所聘人员原单位及下属单位信息化项目政府采购活动等。

9 履约验收要求

9.1 总体要求

验收名称	验收要求
第 1 次验收	签订合同并提供经甲方审核通过的实施方案。
第 2 次验收	项目驻场人员按采购人要求完成各项服务内容，按照服务内容和要求开展各项工作，工作符合质量管理要求。服务期到期前供应商应向采购人提交验收申请及验收相关材料和验收交付物，由采购人验收小组进行验收，验收合格后，按照考核得分，结算实际应支付金额。验收期内服务质量考核平均得分 95 分（含）以上，支付 100%费用；考核得分 90 分（含）至 95 分，支付 90%费用；考核得分 80 分（含）至 90 分，支付 70%费用。月度服务质量考核得分低于 80 分，采购人有权无条件终止合同，不予支付剩余服务费用，不足以弥补采购人所遭受的实际损失的，采购人有权要求供应商进行赔偿。

9.2 具体要求

需求部门确定履约验收参与部门和人员，成立验收小组，根据采购文件及合同对履约验收的具体要求制定验收方案，验收标准应当符合采购文件及合同约定内容。

分类	序号	项目	项目描述	评分比例
资源配备	1	人员到位情况	供应商应根据采购人要求，按照合同约定配备项目经理及系统实施人员数量。	3%
9%	2	人员素质	供应商应按照合同约定配备项目经理及系统实	3%

		情况	施人员，其能力和持证情况应符合采购人的具体要求。	
	3	工作衔接情况	人员发生变动后，新人应能胜任该岗位工作，工作交接不能影响正常实施工作。	3%
工作质效	4	数据差异分析处理效果	完成各项科目数据差异分析工作。	15%
58%	5	日常实施处理效果	按合同规定的时间提供业务支持服务。	12%
	6	问题处理	应按采购人要求时间、问题内容进行问题处理。	6%
	7	其他任务完成情况	对于需求方在需求总体框架内提出的其他需求应按采购人要求完成。	6%
	8	应急情况处置	出现紧急情况时，应按采购人应急情况方案完成处置。	6%
	9	报告制度	应按照需求和合同约定的要求，提交数据差异分析报告。	7%
	10	日常实施效率	应按照需求和合同约定的要求，提交日常实施的各项工作成果。	6%
信息安全 19%	11	信息安全事故	应按规范进行实施，并将实施工作相关的信息安全事故控制在安全范围内。	5%
	12	内控机制制度	供应商在内部岗位设置、工作流程等方面制定相应的制约或控制制度，制度需在采购人备案。	5%
	13	内控机制执行	供应商在内部岗位设置、工作流程等制度，应按规范执行。文档资料（如实施服务方案、上(离)岗手续、考勤登记表、工作日志、工作总结以及其他相关管理资料）齐全，内容详实正确，采购人定期检查。	5%
	14	安全协议	供应商人员应与采购人签订了安全保密协议。	4%
沟通交流	15	主动作为	对于工作任务应主动完成。	3%

6%				
	16	交流渠道	应保证供应商人员的通讯工具畅通性和微信群交流渠道。	3%
服务质量	17	基本服务项目	实施人员应礼貌用语、环境卫生、仪表得体。	2%
8%	18	建立工作制度	供应商应建立完善的管理、业务、沟通等工作制度。	2%
	19	工作制度执行	供应商应对各项工作制度进行实际落实，如出勤制度，日常监控制度等。	2%
	20	满意度调查	定期对实施服务质量开展的满意度调查，面向相关处室和基层采购人开展的满意度调查工作进行评价，汇总后换算为整体满意度得分。	2%

项目服务完成后，供应商方可提出验收申请，购方组织对项目建设情况、需求完成情况和项目文档进行验收。验收需要提交以下材料：

- （一）合同书（复印件）
- （二）项目工作总结（加盖公章）
- （三）数据差异分析报告
- （四）日常实施成果
- （五）内控内生化方案（包括内控内生化方案中的各项功能，是否事前预警、事中阻断、事后筛查等风险防控措施能够嵌入到软件中，保证正常运行。）
- （六）内控内生化报告
- （七）系统试运行报告，包括试运行方案、问题和结论等
- （八）若项目为公开招标，提供相关招标文件

10 其他要求

10.1 必备要求

10.1.1★税收信息化项目开发和应用管理工作要求

供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守国家税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于因失信行为纳入《税务系统信息化服务商失信行为记录名单》的

供应商，存在一般失信行为的，由采购人函告服务商；存在严重失信行为的，由采购人约谈服务商主要负责人；对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同、拒绝参加税务系统政府采购活动等措施；对于存在影响恶劣的严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守国家税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于因失信行为纳入《税务系统信息化服务商失信行为记录名单》的供应商，存在一般失信行为的，由采购人函告服务商；存在严重失信行为的，由采购人约谈服务商主要负责人；对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同、拒绝参加税务系统政府采购活动等措施；对于存在影响恶劣的严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。如服务商未建立上述风险控制制度，采购人有权要求服务商限期纠正。供应商不得聘用3年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员。原从事过，是指离职前3年内从事过税收信息化及相关信息系统业务条线工作。如果供应商有前述违约行为，采购人有权要求服务商承担下列违约责任：

1. 要求供应商限期改正并支付除合同总额的百分之一（1%）作为违约金。

2. 自通报之日起三年内，所聘税务人员原单位及下属单位可以拒绝服务商参与信息化项目政府采购活动。

10.1.2★供应链安全管理要求

1、人员资格要求

（1）签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

（2）开展背景审查。供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。

（3）设置网络安全负责人（由驻场人员兼任）。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

2、日常行为规范要求

（1）工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

（2）教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

3、违约惩戒措施

供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》（税总办征科发〔2022〕1号）要求，组织对供应商进行失信行为认定，并采取相应的处置措施。

1、人员资格要求

（1）签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。

（2）开展背景审查。供应商承担技术支持人员背景审查工作，提供其身份证明、履历、家庭成员及主要社会关系、无犯罪记录证明等材料，并提交采购人进行备案。

（3）设置网络安全负责人（由驻场实施人员兼任）。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。

2、日常行为规范要求

（1）工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估，对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析，明确技术支持人员工作范围和边界，重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。

（2）教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训，上岗前对其进行考核。

3、违约惩戒措施

供应商对供应链安全管理责任落实不到位，造成安全事件或产生不良影响的，采购人按照《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度（试行）》（税总办征科发〔2022〕1号）

要求，组织对供应商进行失信行为认定，并采取相应的处置措施。

4、其他要求

- (1) 满足国家认可的网络安全规范和认证要求；
- (2) 产品满足业务持续稳定运行时限需求的使用授权；
- (3) 采用安全可控的方式、渠道，交付产品或开展服务等；
- (4) 产品安全性保障，如不可利用产品的便利条件非法获取用户数据、控制和操纵用户系统和设备，不得在未授权情况下对产品进行升级或更新换代等；
- (5) 明确供应链厂商的安全责任和义务，如供应链厂商对软硬件产品和服务的设计、研发、生产、交付等关键环节加强安全管理；
- (6) 按照国家法律法规开展的安全审查、安全评估、渗透测试等；
- (7) 设置声明条款，说明采购第三方产品、开源限制性、知识产权等情况。

10.1.3 其他

1. 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，如有其他包装需求，详见采购文件技术部分相关章节。

2. 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。

3. 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求，由供应商在响应时应答，在履约验收中，采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/成交供应商提供的货物和服务进行验收，必要时依法依规开展相应检测、认证。

1. 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求，如有其他包装需求，详见采购文件技术部分相关章

节。

2. 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的,应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 1 号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会 2023 年第 2 号《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》等相关文件要求,所投标(响应)设备或产品至少符合以下条件之一:一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求;二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》,且在有效期内。

3. 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书(CCC 认证证书)、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的,应严格执行国家相关法律法规的要求。

以上相关要求,由供应商在响应时应答,在履约验收中,采购人将按照采购文件、中标/成交供应商响应文件、采购合同等对中标/成交供应商提供的货物和服务进行验收,必要时依法依规开展相应检测、认证。

4. 违约责任

(1) 供应商违反处理时间要求,没有在规定时间内响应,每次扣除合同总额 1%;没有在规定时间内到达现场,每次扣除合同总额 1%。

(2) 供应商因实施或保障不力,造成严重后果的、被总局通报或发生舆情的,每发生 1 次,扣除项目合同金额 5%;合同期内,发生超过 2 次的,采购人有权单方终止合同,对造成的一切损失由供应商负责。

(3) 因供应商责任造成业务系统中断业务半小时以上,或造成 5%以上的系统数据错误的,发生一次即扣除合同总额 1%;因供应商责任造成业务系统中断业务二小时以上,或造成 15%以上的系统数据错误的,发生一次即扣除合同总额 3%;由于供应商违约或过失造成系统应用停机、网络故障中断,甚至数据丢失,如恢复时间超过 24 小时,每次扣除合同总额 5%。

(4) 供应商未按采购人相关部门要求开展工作的,每发生 1 人次,扣 5000 元人民币。

(5) 供应商服务人员造成违规外联事件的,每发生 1 次扣 5000 元。

(6) 供应商泄露采购人真实敏感数据,每泄露 50 条数据的计算为 1 次,每发生 1 次扣 20000 元,不足 50 条的按 50 条计算。造成较大社会影响或严重危害的,视危害程度加计扣除,并依据法律法规追究相关责任。

(7) 供应商泄露采购人源代码、实施资源或不宜公开工作内容的,每发生 1 次扣 20000

元。造成较大社会影响或严重危害的，视危害程度加计扣除，并依据法律法规追究相关责任。

10.2 知识产权要求

供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

10.3 付款安排建议

付款名称	付款要求	付款比例(%)
第 1 次付款	签订合同并提供经甲方审核通过的实施方案。	50.0
第 2 次付款	项目驻场人员按采购人要求完成各项服务内容，按照服务内容和 service 要求开展各项工作，工作符合质量管理要求。服务期到期前供应商应向采购人提交验收申请及验收相关材料和验收交付物，由采购人验收小组进行验收，验收合格后，按照考核得分，结算实际应支付金额。验收期内服务质量考核平均得分 95 分（含）以上，支付 100%费用；考核得分 90 分（含）至 95 分，支付 90%费用；考核得分 80 分（含）至 90 分，支付 70%费用。月度服务质量考核得分低于 80 分，采购人有权无条件终止合同，不予支付剩余服务费用，不足以弥补采购人所遭受的实际损失的，采购人有权要求供应商进行赔偿。	50.0