



湖北日晟项目管理咨询有限公司
HUBEI RISHENG PROJECT MANAGEMENT CONSULTING CO., LTD

招标文件

项目名称：华中农业大学国家数字畜牧业（生猪）创新分中心建设项目第十三批

项目编号：HBRS-2024012

采 购 人：华中农业大学

采购方式：公开招标

湖北日晟项目管理咨询有限公司

二零二四年五月

目 录

第一章 招标公告	4
一、 项目基本情况	4
二、 申请人的资格要求	4
三、 获取招标文件	5
四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点	6
五、 公告期限	6
六、 其他补充事宜	6
七、 对本次招标提出询问，请按以下方式联系	6
八、 注意事项	7
第二章 投标人须知	8
《投标人须知前附表》	8
一、 总则	13
二、 招标文件	14
三、 投标文件	14
四、 投标文件的递交	18
五、 开标与评标	19
六、 定标与签订合同	20
七、 质疑和投诉	21
八、 政策	22
九、 其他要求	23
十、 适用法律	23
第三章 采购需求	25
第四章 评标方法、步骤及标准	29
一、 评标总则	29
二、 评标程序	30
三、 评标办法前附表	33
四、 评分细则	37

第五章 合同书	41
第六章 投标文件格式	43
一、评分标准索引表	45
二、投标函	46
三、法定代表人授权书	47
四、法定代表人身份证明书	48
五、投标一览表	49
六、报价费用构成表	50
七、耗材清单	51
八、拟投入设备/备件、工具情况	52
九、缴纳保证金的银行凭证（如有）	53
十、偏离说明表	54
十一、类似业绩一览表	55
十二、拟投入项目组人员一览表	56
十三、投标人的资格声明	57
十四、资格证明文件	58
十五、报价技术文件	58
十六、中小企业声明函（货物）（若符合）	59
十七、监狱企业证明文件（若符合）	60
十八、残疾人福利性单位声明函（若符合）	60
十九、节能环保产品证明材料（若符合）	61
二十、无重大违法记录声明	62
二十一、投标人认为应该提交的其它文件（格式自拟）	62

第一章 招标公告

项目概况

华中农业大学华中农业大学国家数字畜牧业（生猪）创新分中心建设项目第十三批的潜在投标人应在 湖北日晟项目管理咨询有限公司 获取招标文件，并于 2024 年 6 月 21 日 14 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBRs-2024012
2. 项目名称：华中农业大学国家数字畜牧业（生猪）创新分中心建设项目第十三批
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：人民币 65 万元
5. 最高限价：人民币 65 万元
6. 采购需求：实验室数字化管理系统。（详见招标文件第三章“采购需求”）
7. 合同履行期限：合同签订后 3 个月内交付
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 是否可采购进口产品：否
10. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

6. **本项目的特定资格要求：**（1）供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

三、 获取招标文件

1、时间：2024年5月31日至2024年6月6日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：湖北日晟项目管理咨询有限公司（武汉市洪山区徐东大街徐东嘉园 B 座 2801 室）

3、方式：供应商在招标公告规定时间内以以下两种方式中的任何一种方式获取招标文件均可，由供应商自行选择招标文件获取方式。

（一）现场领取：

1) 法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取。法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书及受托人身份证原件领取。申请人为其他组织的，凭单位介绍信及经办人身份证原件领取。申请人为自然人的提供本人身份证明原件领取；

2) 加盖公章的招标文件领取登记表（格式自拟，内容包括：项目名称、包号、项目编号、供应商名称、法定代表人（或法定代表人授权代表）姓名及联系方式、邮箱等）。

（二）网上或邮寄领取：供应商应当在获取时间内，将以下资料扫描件传到 469340840@qq.com.

1) 法定代表人自己领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取。法定代表人委托他人领取的，凭法定代表人授权书及受托人身份证原件领取。申请人为其他组织的，凭单位介绍信及经办人身份证原件领取。申请人为自然人的提供本人身份证明原件领取；

2) 加盖公章的招标文件领取登记表（格式自拟，内容包括：项目名称、包号、项目编号、供应商名称、法定代表人（或法定代表人授权代表）姓名及联系方式、邮箱等）。

网上领取的，因登记有误或邮箱服务器故障导致文件延迟送达或无法送达的，采购代理机构不承担责任。邮寄领取的，代理机构发出文件采取到付方式，邮寄中丢失、损坏、延迟送达或无法送达的，采购代理机构不承担责任。

售价：400(元)/包；

四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开始时间：2024 年 6 月 21 日 13 点 30 分（北京时间）

截止时间：2024 年 6 月 21 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：湖北日晟项目管理咨询有限公司（武汉市洪山区徐东大街徐东嘉园 B 座 2801 室）

五、 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

六、 其他补充事宜

本项目将在以下网站发布所有信息，请参加本项目投标的投标人密切关注。

（1）《中国政府采购网》（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）

（2）《华中农业大学采购与招标中心》（网址：<http://ztb.hzau.edu.cn/index.htm>）

七、 对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：华中农业大学

地 址：武汉市洪山区狮子山街 1 号

联系方式：许老师 027-87282631

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北日晟项目管理咨询有限公司

地 址：武汉市洪山区徐东大街徐东嘉园 B 座 2801 室

联系方式：18164236868

3. 项目联系方式

项目联系人：彭伟奇、曾艳云、沈梅、陶娟

电 话：18164236868

注意事项

1. 投标人在获取本项目招标文件前须仔细阅读资格要求内容，并按招标文件规定要求在投标文件中递交合格有效的资格证明文件，资格审查资料不合格将导致投标失败。

2. 投标人对自己所提供的资格证明材料的真实性负责，无论何时，如发现投标人提供虚假的材料，将按照《中华人民共和国政府采购法》及本项目招标文件的有关规定进行严肃处理，并在相关网站上进行通报。

3. 请投标人仔细阅读本项目招标文件的全部条文，对于文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧义的，投标人应按本文件规定的时限向采购代理机构寻求书面澄清；未提出澄清要求的，则认同为完全理解本文件要求并接受采购人或采购代理机构可能作出的任何最终解释。

4. 关于本项目招标文件有关内容的澄清、修改及变更等通知将通过书面形式经邮箱通知各投标人同时电话或短信告知，若采购人或采购代理机构未收到回复，视为收悉，并默认通知内容。若因投标人自身原因接收消息不及时，导致投标受影响，其后果自行承担。

湖北日晟项目管理咨询有限公司

第二章 投标人须知

《投标人须知前附表》

投标人应仔细阅读招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内 容
2.1	采购人	华中农业大学
2.2	监管部门	财政部
2.3	采购代理机构	湖北日晟项目管理咨询有限公司
2.4	合格的投标人	详见第一章第二款投标资格要求的相关内容
4.2	招标代理服务费	根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文的规定，经与采购人协商，由成交供应商按国家发展计划委员会计价格【2002】1980号文规定的60%取费标准向采购代理机构支付招标代理服务费（代理费折算不足4000元按4000元计取）。招标代理服务费由各包成交供应商在领取成交通知书的同时，向采购代理机构支付。详见中标公告。
6.2	书面澄清、质疑的时间	投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑事项。
12.2	备选方案	本次招标不接受备选方案
13.1	联合体投标	本次招标不接受联合体投标
14.1	应提交的其它资格证明文件 (实质性内容要求)	<p>详见第一章《招标公告》第二款“资格要求”，须提供的证明文件包括但不限于：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力（经营范围需满足采购需求）；</p> <p>营业执照等证明文件或自然人的身份证明（如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明）。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>良好的商业信誉证明材料（自拟），财务会计制度指上一年度经第三方审计的财务报告，部分其他组织和自然人，没有财务报告，可以提供银行出具的资信证明（银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不能视作银行资信证明。下同）。成立不足一年的可提供存款证明即可。由财政部门认可的政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供财务会计制度对应的相关内容。也可提供承诺满足本条要求。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p>

条款号	条款名称	内 容
		<p>（自拟，也可提供承诺满足本条要求。）</p> <p>（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：1）投标人依法缴纳税收的证明材料：投标截止时间往前推算六个月以来任意一个月缴纳税收的凭据（完税证明、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；2）投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：投标截止时间往前推算六个月以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用发票或社会保险缴纳清单）；3）投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据；4）投标截止时间当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。5）投标截止时间当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。6）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。7）也可提供承诺满足本条要求。</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）</p> <p>（6）提供中小企业声明函加盖公章</p> <p>（7）符合本文件第一章第二款资格要求的所有证明资料。</p> <p>注：除上述要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件清晰的扫描件），副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。</p>
15.1	证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料	证明满足招标文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的相关内容
16.1	投标保证金金额及接受保证金的账户信息	<p>投标保证金金额：13000 元</p> <p>投标保证金形式：公司基本账户转出；</p> <p>投标保证金递交截止时间（到账时间）：2024 年 6 月 20 日 17:00（北京时间）；递交保证金需备注项目名称、项目编号及包段号。</p> <p>银行账户信息：</p> <p>公司名称：湖北日晟项目管理咨询有限公司</p> <p>纳税人识别号：91420111MA4KWNE76P</p> <p>地址和电话：武汉市东西湖区走马岭走新路601号 027-86628266</p> <p>开户行及账号：兴业银行股份有限公司武汉分行 416010100102194375</p>
17.1	投标有效期	本次招标项目投标有效期为90日历天
18.1	投标文件正、副本数量	（1）投标文件纸质版：正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>肆</u> 份；1. 投标文件建议双面打印并采用胶粘方式装订，装订应牢固、不易拆散和换

条款号	条款名称	内 容
		<p>页，不得采用活页装订。</p> <p>(2) 投标文件电子版： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，投标文件电子版内容：与正本保持一致 投标文件电子版格式：WORD格式和加盖公章后的PDF扫描件格式 投标文件电子版形式：<u>U盘1份</u></p> <p>(3) 手持法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、单独密封提供的投标一览表； 所有投标文件概不退还，投标文件按包分开制作，分开密封。 纸质投标文件装订应牢固、不易拆散和换页。</p>
19.4	提交及退还样品的规定	<p>本次招标不需要提交样品</p> <p>提交样品的相关规定：要求在投标时提交样品的，应在样品上标明投标人名称。</p> <p>退还样品的相关规定：未中标人在中标公告发布之日起5个工作日内退还，具体电话通知。中标人样品移交采购人作为验收依据，不予退还。</p>
23.1	投标文件送达地点及投标截止时间	按本文件第一章项目概况及第四款要求
24.1	评标委员会的组成	5 人或 5 人以上单数组成，其中采购人代表不超过成员总数的三分之一，外聘专家在省政府采购专家库中随机抽取。
24.3	评标办法	综合评分法
30.1	合同授予标准	评标委员会推荐的各包中标候选人数量为 <u>3</u> 家，中标人为 <u>1</u> 家。
其他要求		
1	报价方式	<p>本项目投标报价为“交钥匙”价。投标报价应包括完成该项目的货物本身、包装、人工、运输、仓储、保险、各种税费、专利技术 & 质保期间等一切服务费用及其他售后服务等全部相关工作。合同签订后采购人未提出增加工作内容的情况下，合同价不得调整。</p> <p>各投标人按此要求进行报价，同时在合同实施过程中还将发生的其它费用也应包含在总价中，对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），采购人概不负责。</p> <p>对于招标文件未列明，而投标人认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。</p>
2	踏勘现场	<p><input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织统一踏勘，请各投标人自行踏勘现场； <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点： 踏勘联系人：</p> <p>注：（1）投标人承担踏勘现场发生的自身费用；（2）投标人应承担踏勘现场的责任和风险。（3）采购人在踏勘现场中介绍的项目背景及项目现场和相关的周边环境情况，投标人在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。</p>

条款号	条款名称	内 容
3	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受； <input type="checkbox"/> 接 受； 经财政部门审核同意购买的进口产品为： 备注：财政部门审核同意购买进口产品的，应当在采购文件中明确规定可以采购进口产品，但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不得对其加以限制，应当按照公平竞争原则实施采购。
4	核心产品	本项目核心产品： / 注： （1）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 （2）若核心产品不止 1 个，各投标人所投任一核心产品的品牌相同，则按一家投标人计算。
5	中小企业优惠	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向中小企业采购 <input type="checkbox"/> 本项目第_____项目包专门面向中小企业采购 <input type="checkbox"/> 对于小微企业评审时价格扣除比例按以下规定执行： 依据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2022]19 号）的规定，对参加政府采购活动的小型 and 微型企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；中小企业应当提供《中小企业声明函》（见附件），否则在评审时不享受上述评审优惠。 根据工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）的规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 软件和信息技术服务业 依据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 依据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号） 的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合该通知规定条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）。 满足本招标文件规定且接受大中型企业与小微企业组成联合体，或者满足本招标文件规定且允许大中型企业向一家或者多家

条款号	条款名称	内 容
		<p>小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受规定的中小企业扶持政策。</p>

《投标人须知》

一、 总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次公开招标中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”：本次招标的采购人见《投标人须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次招标的监管部门见《投标人须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次招标的采购代理机构为湖北日晟项目管理咨询有限公司。

2.4 “投标人” 投标人是响应招标并且符合下列资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2) 符合《投标人须知前附表》规定的相应条件；

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标。

4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标。

5) 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

3. 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担该费用。

4.2 招标代理服务费：中标投标人须在收到中标通知书时向招标机构支付招标代理服务费。服务费相关规定见《投标人须知前附表》。

4.3 国家计委计价格[2002]1980 号规定标准收费：

中标金额（万元）	货物	服务	工程
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务中标金额为 6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

0---100：100×1.500%=15000.000元

100---500：400×1.100%=44000.000元

500---1000：500×0.800%=40000.000元

1000---5000：4000×0.500%=200000.000元

5000---6000：1000×0.250%=25000.000元

合计收费=324000.000元

二、 招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 本招标文件包括：

- 1) 招标公告
- 2) 投标人须知
- 3) 采购需求
- 4) 评标方法、步骤、标准
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2 投标人要求对本招标文件进行澄清的，均应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑、质疑截止时间见《投标人须知前附表》。采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有获取投标文件的投标人予以答复（答复中不包括问题的来源），投标人收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

6.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.4 澄清的内容是本招标文件的组成部分，当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7. 招标文件的修改

7.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改。修改后的内容是招标文件的组成部分，采购人或者采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

7.2 当招标文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.3 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、 投标文件

8. 投标的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的纸质文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人编制的投标文件的内容按本文件第六章要求执行。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当按照本招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件及全部资料的真实

性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

如投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对本招标文件在各方面都做出实质性响应的，其投标将被视为无效投标。

10.3 投标人应完整地按本招标文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容。如未按规定格式的，相关格式由投标人自定。

10.4 投标人应当对投标文件进行不可拆卸的装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

11.2 投标人应按照本招标文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按招标文件确定的格式报出。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

11.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。但投标人不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标总价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其投标将被视为无效投标。

11.6 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12. 备选方案

12.1 本次招标若接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。评标时仅对主选方案评议。如果投标人提供两个以上备选方案或未注明主选方案，其投标将被拒绝。

12.2 本次招标不接受备选方案的，若在投标文件中提交了备选方案，其投标将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本次招标是否允许联合体投标见《投标人须知前附表》。允许联合体投标的，联合体投标应满足的要求详见《投标人须知前附表》。

14. 投标人资格证明文件

14.1 招标文件要求投标人应提交的其它资格证明文件，应提交的资格证明文件（实质性要求）见

《投标人须知前附表》。

14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于投标人单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但投标人单位兼并的企业的材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

14.4 符合本文件第一章第二条要求的证明资料。

15. 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料

15.1 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料，如投标产品样本、使用保养说明书和图纸等技术资料、相应检测报告复印件等，具体要求见《投标人须知前附表》。

16. 投标保证金

16.1 本投标文件是否要求递交投标保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《投标人须知前附表》。

16.2 本招标文件要求递交投标保证金的，投标保证金作为投标文件的组成部分，以到账为准。凡未按规定递交投标保证金的，其投标将被视为无效投标。

16.3 投标保证金有效期：投标保证金的有效时间与本次投标有效期一致。

16.4 投标人为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 保证金的退还：未中标的投标人，其投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，中标的投标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6 中标投标人有下列情形之一的，采购单位不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- 1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- 2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或本招标文件认可的情形以外，中标投标人不与采购人签订合同的拒绝履行合同义务的。
- 4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- 6) 拒绝履行合同义务的；
- 7) 本采购文件规定的其他情形；

17. 投标有效期

17.1 投标有效期从递交投标文件的截止之日起计算，本次招标投标有效期见《投标人须知前附表》，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购人及采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。投标人同意延长的，其投标保证金的有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期满后将不再有效，投标人有权收回其投标保证金。

18. 投标文件的装订、签署和数量

18.1 投标人递交的投标文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、投标一览表。本次招标投标人提交投标文件的正、副本和电子文档的数量见《投标须知前附表》。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，投标文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、投标一览表与投标文件正本不符的，以单独提供并在现场唱标的结果为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2 投标文件应该编制目录和页码。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签字并附身份证明。

18.3 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或委托代理人在旁边签字方才有效。

18.4 投标文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

四、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件的正本和所有副本装订后密封包装（如有投标样品，单独密封包装）。为方便开标时唱标，投标人应将《投标一览表》单独密封提交，并在信封上标明“投标一览表”字样。电子投标书单独密封提交，并在信封上标明“电子投标书”字样。

19.2 包装信封应注明采购项目名称、招标编号、投标单位名称和在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封的字样，封口处加盖投标人印章。同时，投标人还单独手持一份法定代表人授权

书原件或法定代表人身份证明书原件参加开标会。

19.3 未按要求密封和签章的投标文件，采购代理机构有权拒收。

19.4 要求在投标时提交样品的，是否在样品上标明投标人名称，有关提交及退还样品的相关规定。

见《投标人须知前附表》。

20. 投标文件送达地点及投标截止时间

20.1 投标截止时间是招标文件中规定的送达、提交投标文件的最后时间，在截止时间后提交的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。本次招标的投标文件送达地点及投标截止时间见《投标人须知前附表》。

21. 迟交的投标文件

21.1 在投标截止时间以后送达的投标文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收并原封退回。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 在投标截止时间之前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人需要补充、修改或者撤回投标文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是投标文件的组成部分，补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 投标人在投标截止时间至投标有效期期满这段时间，不得修改或撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予以退还。

22.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构在《投标人须知前附表》中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请采购人和投标人法定代表人或其委托代理人参加，并邀请政府采购监管部门、监察等有关单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封并唱标。

23.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录在开标后由出席开标会议的各投标人代表签字证明。开标记录将存档备查。

23.4 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

24. 评标委员会的组成和评标方法

24.1 评标由采购人按照政府采购有关规定组建的评标委员会负责，评标委员会专家成员依法从政府

采购专家库中随机抽取。评标委员会的组成见《投标人须知前附表》。

24.2 评标委员会设组长1名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会组长负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权。

24.3 评标委员会将按照本招标文件规定的评标方法进行评标，评标采用的评标方法见第四章“评标方法、步骤及标准”。招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

24.4 评审委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

25. 投标文件的初审

25.1 投标文件的初审见第四章“评标方法、步骤及标准”。

26. 投标文件的澄清

26.1 投标文件的澄清的相关规定见第四章“评标方法、步骤及标准”。

27. 详细评审

27.1 详细评审的相关规定见第四章“评标方法、步骤及标准”。

28. 评标过程保密

28.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

28.2 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被否决，并承担相应的法律责任。

六、 定标与签订合同

29. 定标

29.1 采购代理机构将自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人将自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

29.2 采购人或者采购代理机构将自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并同时在本次招标发布招标公告的媒体上公告中标结果。中标结果公告期为1个工作日。

29.3 中标公告期间，投标人对评标结果有异议的，可按政府采购相关规定向采购代理机构及采购人提出质疑，采购代理机构及采购人将依法给予答复，并将结果告知所有当事人。

30. 合同授予标准

30.1 采购人将把合同授予评审报告中推荐的中标候选人，见《投标人须知前附表》。特殊情况按本

须知31.2条的规定执行。

31. 签订合同

31.1 招标代理机构将配合采购人签订政府采购合同。采购人应按招标文件要求和中标人的投标文件承诺订立书面合同，不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 采购人应在《中标通知书》发出之日起30天内与中标人签订政府采购合同。签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

七、 质疑和投诉

32. 质疑

32.1 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为业务部, 联系人：彭伟奇；联系电话：18164236868。投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.2 质疑书应当包括下列主要内容：

- （1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- （2）被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- （3）质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- （4）质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他投标人投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；
- （5）提出质疑的日期；
- （6）质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；
- （7）法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

33. 质疑回复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 采购人或采购代理机构（委托项目一并列出）的名称、地址、联系人及联系电话；
- (3) 受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项；
- (4) 质疑事项答复的具体情况、事实根据、法律依据；
- (5) 告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式；
- (6) 质疑答复日期。

34. 投诉

34.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

八、 政策

35. 政府采购政策

35.1 除非“投标人须知前附表”中有特殊规定，本项目所采购的货物或服务或工程应当为中华人民共和国境内提供。

35.2 为促进中小企业发展，本项目投标人如符合工信部联企业【2011】300号文中对中小企业划型标准的，可按照“评定办法前附表”中相关规定，对产品的价格给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见“评定办法前附表”。

35.3 按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。经评标委员会审核确认投标人属于监狱企业的，在评定时视同中小企业，价格给予10%的扣除后的价格参与评审。

35.4 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库【2017】141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。经评标委员会审核确认投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

35.5 按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9 号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）18 号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）19 号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）文件执行。

35.6 上述政府采购政策优惠须经评标委员会评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。

投标人应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，上述材料与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

九、 其他要求

见《投标须知前附表》。

十、 适用法律

采购人或者采购代理机构和投标人的一切采购活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定。

补充说明：

1) 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前 3 年或前 5 年，以此类推。如：递交投标文件时间为 2019 年 12 月 1 日，则“近三年”是指 2016 年 12 月 1 日至 2019 年 11 月 30 日。

2) 关于提交经审计的财务报告的年份要求：递交投标文件时间如在当年 6 月 30 日以前，则近三年指上上个年度往前推算的三年，如递交投标文件时间为 2019 年 6 月 9 日，则“近三年”是指 2015 年度、2016 年度、2017 年度。递交投标文件时间如在当年 6 月 30 日以后，则近三年是指上个年度往前推算的 3 年，如递交投标文件时间为 2019 年 12 月 1 日，则“近三年”是指 2016 年度、2017 年度、2018 年度。

3) 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，均包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

4) 成立时间不足应提交财务报告年份要求的，按成立时间起算。

第三章 采购需求

一、项目概况

货物名称	单位	数量
实验室数字化管理系统	套	1

二、主要标的

货物：

序号	货物名称	是否接受进口产品	单位	数量	主要规格	交货期	是否为核心产品
1	实验室数字化管理系统	否	套	1	客户管理系统、检测业务管理系统、质量管理体系、仪器数据采集系统、检测助手 APP、绩效统计 APP	三个月	/

三、技术要求

（一）实验室信息管理系统（1套）

1. 功能要求：

系统能无缝对接中心目前的检测报告系统。具备以下的功能模块：

客户管理系统：包含客户送检管理、结果查询、报告验证。

检测业务管理系统：包含样品领样管理、检测分析记录管理。

质量管理体系：包含人员管理、设备管理、采购管理、方法管理、文件管理、场所环境管理。

仪器数据采集系统：能采集到实验室的检测分析数据。

检测助手 APP:包含检测分析记录管理、样品仓储管理、样本图像采集、样本收样、样本领用、文件查询、消耗品领用、标准物质配置、设备量值溯源、温湿度记录、任务查询。

绩效统计 APP:业务量统计分析。

2. 应遵循的相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范：

ISO/IEC17025《检测和校准实验室能力认可准则》

GB/T 27025 检测和校准实验室能力的通用要求》

中心的质量手册、程序文件、作业指导书、记录表单

3. 后续运营维护、升级更新、备品备件等要求：

系统免费维护二年，免费提供升级版本。

4. 各项指标要求：

序号	指标项	功能		重要性	指标要求
1	客户服务系统	客户送检系统			能给大客户分配账号，能在微信端或电脑端进行送检登记，打印送检委托书；
				#	能对接现有系统的委托单位管理进行客户的账号管理
		结果查询			客户可以在网上进行检测结果的查询及报告的下载。 大客户通过账号进入，普通客户通过手机号+验证码验证登录
		报告验证系统			客户可以通过扫报告上二维码进行报告的验证。
				#	能对接现有报告系统
2	检测业务管理平台	样品领用		#	能对接就现有实验室系统的样品受理模块，检测人能进行检测样品的领取登记，记录领样人和领样时间
		检测分析记录	空白分析记录	#	能对接现有系统的任务安排模块，实验人员接收任务后能按样品、项目打印空白分析记录单，每张单子都有一个唯一编号，能进行后期的归档登记
			原始分析记录		检测过程记录（实验环境、使用设备、标准物质、试剂、菌株、培养基、滴定溶液、实验分析数据、质控信息）的登记，能对接仪器数据采集平台仪器记录数据。能将结果反馈给检测报告值管理模块。
3	质量管理平台	人员	人员资料信息	#	能对接现有系统的人员资料信息模块，能进行完整的人员档案管理，能记录人员的工作记录，能关联出人员培训记录、考核记录、监督记录。
			人员培训		能进行培训计划制定、培训申请、培训登记的管理
			人员考核		能进行人员考核记录登记的管理
			人员监督		人员监督计划制定、实施
			人员能力管理	#	能对现有系统人员、检测项目、操作仪器的授权。
		设备	设备采购申请		能进行设备采购申请、可行性报告，及中心同类型设备使用率的调取。
			设备检定	#	能对接现有设备台账，设备检定计划制定、检定记录及检定报告登记、检定标签打印
			功能性检查		设备功能性检查记录登记
			期间核查		设备期间核查计划制定、期间核查登记及期间核查报告管理
			维护保养		设备维护保养计划制定、维护保养登记
			设备维修		设备维修申请及维修处理登记
			设备报废		设备报废申请、报废登记

序号	指标项	功能		重要性	指标要求
			使用授权		设备使用人员授权
			设备领用		设备外出领用及归还登记
			设备使用		设备使用情况的调阅
		采购	合格供应商管理		合格供应商、服务商资料信息的管理，供应商资质、有效期的管理，提供服务或产品目录的管理，合格供应商有效性的评价
			申购流程管理		标准物质、试剂、检测耗材、管控化学品、菌株、培养基、菌株的采购、审核、购买、验收的管理
				#	验收通过的采购消耗品能对接目前的消耗品台账。
			培养基配置管理		培养基的配置、封装、使用的管理
			菌株传代管理		菌株的传代管理
			过期消耗品处置		过期标准物质、试剂、检测耗材、管控化学品、菌株、培养基、菌株的处置管理
		方法	检测标准	#	能对接现有系统的检测方法管理，能进行检测原始记录的设置。
		文件管理	文件修订		内部文件的修订申请、修订、发布的管理
			文件评审	#	0 能对接现有的文件管理模块，外部文件有效性的评审管理
			文件授权		文件查阅授权的管理
			文件销毁		过期作废文件的销毁处理管理
		场所环境	管控场所目录		管控场所（房间、冰箱、货架、设备）场所目录及场所码的打印
			管控场所管理		管控场所温度、湿度、突发事件的登记及查阅
		模板管理			原始分析记录单、质量记录表单的模板管理
4	仪器数据采集平台	小型仪器数据采集			能够采用物联网手段连接具备 RS232 或 485 接口的仪器设备(如：天平)，实现小型仪器的数据自动采集和记录。
		大型仪器数据解析			具备对色谱仪器处理系统产生结果数据(包括但不限于 PDF、XML、TXT、CSV 等文件格式)的自动采集、解析、并将解析后的结果自动适配至实验记录的计算过程记录中
5	检测助手 APP（基于安卓、鸿蒙系统的平板或 PDA）	检测分析过程记录			实现检验检测分析过程数据（分析开始时间、结束时间、检测设备开始使用时间和结束使用时间、消耗品、天平记录、滴定记录、其他实验过程性记录）的实时登记
		样品仓储			收样室、检测室等检测样本入库、出库的定位扫码；留样样品的入库、出库定位扫码
		图像采集			到样样品的图像采集
		样品收样			检测实验室的样品接收
		检样领用			检测人员的样品扫码领用登记

序号	指标项	功能	重要性	指标要求
		文件查阅		检测人员的电子文件的查阅
		消耗品管理	消耗品仓储	消耗品的出入库的定位扫码管理
			消耗品配置	消耗品配置过程的实时记录
		设备量值溯源	验收管理	设备要货验收的全过程记录及照片管理
			设备使用管理	设备扫码开始使用、结束使用管理
			设备报修	设备扫码报修申请
			信息查阅	设备扫码查询设备信息、检定信息、维护保养信息、期间核查信息
		温湿度记录		扫场所码进行温湿度的在线登记
		任务查询		个人工作任务的查询
6	统计分析	统计分析		能进行系统内数据的统计分析
7	手机APP（安卓）	有外网端口		能进行统计报表的查看，能进行图形化展示
		账户管理		能经过外网查询账号密码管理

四、商务要求

序号	指标项	重要性	指标要求
1	供货期/服务期/工期	★	合同签订后3个月
2	质保期	★	验收合格后至少2年原厂质保；质保期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算。质保期内出现任何非人为故意损坏的质量及缺陷问题，由乙方包换或包退，并承担调换或退货的全部费用。
3	包装和运输		
4	服务标准/售后服务要求	★	<p>1、电话支持：通过电话或传真、电子邮件等形式，安排专业人员在 2 小时内制定解决方案。</p> <p>2、现场支持：通过电话不能解决的故障，应安排人员赴现场分析原因，制定方案，排除故障。必须 48 小时内排除故障。</p> <p>3、定期回访，不少于 2 名设备厂商（认证的）工程师，1 名软件工程师，1 名硬件工程师上门免费对设备进行检查并且对设备进行维护。</p>

序号	指标项	重要性	指标要求
			4、所有零部件过2年免费保修期后不得高于原价维修（不得高于投标货物价格数量表所列价格，更换零部件不得高于合同签订时的零部件价格），所有软件过免费保修升级期不得高于原价进行维修升级，且仅收取零部件费用，不再收取其他费用；响应速度同保修期响应速度。
5	培训要求	★	1、现场培训：提供不少于一周的设备厂商（认证的）工程师安装配置等实操培训课程。培训内容包括仪器的技术原理、仪器操作、带样调试、仪器日常维护等内容。确保用户至少有2名人员能够完全熟练掌握仪器操作。 2、在质保期内，每年开展至少免费两次应用培训。
6	验收标准	★	1、遵循采购方验收规章制度，按照采购文件、响应文件及产品技术参数手册上所列性能指标进行验收。 2、所有设备和配件均要求是经过实际运行验证、性能稳定的全新产品，且设备上具有原制造厂商的铭牌、标志。 3、货物到货5个工作日内安排设备安装调试，并承担设备正常运行时相关房间的硬件改造。按双方签订的《技术协议》，由项目负责人组织逐一进行验收。确保设备外观品质、数量、规格、型号、工具等完好无损，仪表各项性能正常，如有缺漏、损坏等，供应商应按采购人要求及时调换、补齐或赔偿，否则采购人有权拒收。
7	交货/服务/建设地点	★	华中农业大学指定地点
8	其他	★	供应商在配送安装过程中，应落实对安装操作人员的安全保障措施。若因其自身原因或其他非采购人原因导致事故发生的，采购人概不负责。

第四章 评标方法、步骤及标准

一、评标总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和

服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《政务信息系统政府采购管理暂行办法》（财库〔2017〕210 号）等有关法律、法规和规章的规定，确定以下评标方法、步骤及标准。

1.2 评标工作由采购人或者采购代理机构负责组织，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权书，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

1.3 具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

二、评标程序

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定对投标人进行资格性审查。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查、商务评议、技术评议和价格评议。

2.1 资格性审查

2.1.1 开标结束后，由采购人及采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确认各投标文件是否符合投标人资格要求。

2.1.2 对于资格性审查未通过，或资格性审查结束后合格投标人不足三家的，不得进入符合性审查程序。

2.2 符合性审查

2.2.1 评标委员会对各投标文件进行符合性审查，确认其投标文件的内容是否符合招标文件的商务、技术等要求，具体评审因素详见《符合性检查表》。对于符合性审查未通过，或符合性审查结束后合格投标人不足三家的，不得进入比较和评价程序。

2.3 投标文件的澄清、说明或补正

2.3.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。为贯彻落实财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知（财库[2019]38号）及其他优化营商环境等政策要求，投标文件中出现的对履约服务质量不造成实质性影响的其他形式性等内容，评标委员会也可以以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.4 投标报价的修正（如有）

2.4.1 依据第四章《评分细则》3.1.4款执行。

2.4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其竞标。

①投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

②总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.5 比较与评价评标委员会根据本章中规定的评标细则和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评分细则》。

2.6 推荐中标候选人名单

2.6.1 对相同品牌产品的处理：

2.6.1.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；

2.6.1.2 评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2.6.2 非单一产品采购项目非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：见投标人须知前附表

2.6.3 评标委员会根据综合得分由高到低的顺序推荐一定数量的中标候选人。如果投标人的最终评分相同，则投标报价低的投标人排名优先，如报价也相同，则技术评分高的排名优先，如技术评分也相同，则由评委表决产生名次。

2.7 编写评标报告

2.7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

2.7.2 评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

2.7.3 评标争议的处理评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人的投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或者采购代理机构书面反映。采购人或者采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、评标办法前附表

条款号		评审标准
2.1.1	资格性审查标准	<p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力（经营范围需满足采购需求）； 营业执照等证明文件或自然人的身份证明（如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明）。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 良好的商业信誉证明材料（自拟），财务会计制度指上一年度经第三方审计的财务报告，部分其他组织和自然人，没有财务报告，可以提供银行出具的资信证明（银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不能视作银行资信证明。下同）。成立不足一年的可提供存款证明即可。由财政部门认可的政府采购专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供财务会计制度对应的相关内容。也可提供承诺满足本条要求。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（自拟，也可提供承诺满足本条要求。）</p> <p>(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：1) 投标人依法缴纳税收的证明材料：投标截止时间往前推算六个月以来任意一个月缴纳税收的凭据（完税证明、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；2) 投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：投标截止时间往前推算六个月以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用发票或社会保险缴纳清单）；3) 投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据；4) 投标截止时间当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。5) 投标截止时间当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。6) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。7) 也可提供承诺满足本条要求。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行</p>

条款号		评审标准	
			政处罚） （6）法律、行政法规规定的其他条件；
		禁止性情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。（按在采购代理机构获取文件的顺次选择供应商参加本项目）
			为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
			未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（链接： https://www.creditchina.gov.cn/ ），未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（链接： http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/ ）。 （提供截图加盖公章）
		落实政府采购政策需满足的资格要求	/
		特定资格要求	符合本采购文件第一章第二款第六条要求，并提供合格有效的证明材料
2.1.2	符合性审查标准	投标总金额未超过本项目采购总预算，及未附加采购人不能接受的条件；	
		投标人的投标书或其他材料符合招标文件要求的；	
		投标文件有法定代表人签字或签字人有法定代表人有效授权的；	
		投标有效期满足要求的；	
		交货时间能满足要求的；	
		无符合招标文件中规定被视为无效投标其它条款的；	
		投标人的报价满足要求，未出现只投部分内容；	
		投标人对“★”条款进行了响应（提供响应承诺函）	
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成(总分 100 分)	详见评分细则	
2.2.2	评标基准价计算方法	满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价	
2.2.3	核心产品相同品牌处理原则 【必须确定】	提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选投标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托	

条款号	评审标准
	<p>评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品，并以“核心产品”在招标文件中标注。若核心产品不止1个，各投标人所投任一核心产品的品牌相同，则按一家投标人计算。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。</p>
政策支持	
所属行业及划型标准	<p>类型：信息和技术服务业</p> <p>小型：从业人员__营业收入__资产总额__</p> <p>微型：从业人员__营业收入__资产总额__</p>
中小企业	<p>如符合工信部联企业【2011】300号文中对中小企业划型标准的，可提供本单位的《中小企业声明函》（格式见第六章）。评标委员会将根据财库【2020】46号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》及其它相关规定在评定时对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除后的价格参与评审（适用于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性的项目）。大中型企业与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除。</p>
监狱企业	<p>按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。经评标委员会审核确认投标人属于监狱企业的，在评定时视同中小企业，价格给予10%的扣除后的价格参与评审。</p>
促进残疾人就业	<p>按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库【2017】141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。经评标委员会审核确认投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
节能环保	<p>按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。</p> <p>如投标人投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内的）或节能产品查（http://www、ccgp、gov、cn/search/jnqdchaxun、htm）/环境标志产品查询（http://www、ccgp、gov、cn/search/hbqdchaxun、htm）查询结果截图。经评标委员会审核确认投标人投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项竞标产品所占价格</p>

条款号	评审标准	
	<p>的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。上述政府采购政策优惠须经评标委员会评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p>	
条款号	条款内容	编列内容
3.4.1	各投标人的最终得分计算方法	所有评委评分的算术平均值
	投标人最后得分相同时对投标人进行排序的方法	得分相同的投标人，则投标报价低的投标人排名优先，如报价也相同，则技术评分高的排名优先，如技术评分也相同，则由评委表决产生名次。

四、评分细则

类别	评标因素	评审标准	分值
投标 报价 20 分	投标报价	<p>评标委员会只对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×20 分</p> <p>备注：1、如发现投标人的最后报价明显低于其他通过资格审查及符合性审查的投标人的投标报价，评标委员会认为有可能影响项目实施及服务质量或者不能诚信履约的，可启用澄清程序，有权要求投标人在合理的时间内出具投标报价的合理分析，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会可认定该投标人以低于成本报价投标，有权将其报价作无效处理。</p> <p>2、符合本招标文件第四章“政策支持”条件的，在评标时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p>	20 分
商务 部分 28 分	企业业绩	供应商提供近三年内承接类似项目(类似实验室数字化管理系统)业绩，每个得 1 分，最多得 6 分；(需提供成交通知书或合同扫描件并加盖公章)	6 分
	用户反馈	供应商提供的类似项目业绩获得采购单位好评的，一个得 1 分，最多得 4 分。(提供采购单位出具的评价复印件加盖公章，同一采购单位不累计计分)。	4 分
	投标人实力	投标人或所投产品厂商需提供在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书每提供一份证书，得 1 分，最多得 5 分，不提供或提供无效证书的得 0 分。	5 分
	拟派人员	投标人为本项目配备的团队人员不少于 8 人（包括项目负责人、项目团队等）应具有本科或以上学历，要有不低于 3 年的服务经验和技能能力，满足以上要求的得 2 分，负责人或团队成员有软件设计师（中级）及以上证书的每提供 1 份，加 1 分，最多得 3 分。以上人员须提供学历证明资料、职业资格资质证书及近 3 个月社保缴纳证明材料有效复印件并加盖投标人公章，否则不得分。	5 分
	软件著作权	投标人或所投产品厂商具有相关计算机软件著作权登记证书的，得 3 分，不提供不得分。	3 分
技术 部分 52 分	维保期	满足招标文件要求不得分，维保期每增加一年得 2 分，本项最高得 5 分。须提供书面承诺，未提供不得分。	5 分
	技术响应	<p>投标供应商所投产品加“#”项完全满足招标文件功能及要求的得 40 分，加“#”每存在一处负偏离扣 4 分，共 10 项，扣完为止。如缺项，则视同负偏离处理。</p> <p>（注：加“#”项要求提供功能截图或官方产品功能说明或按招标文件要求提供的材料等相关证明材料，未提供不得分）</p>	40 分
	项目实施方案	项目实施方案应包括：相关人员安排、进度计划及保障措施、安装调试方法、试运行等内容。符合项目实际需求，针对性、可操作性强的，得 4 分；符合项目实际需求，合理可行，得 2 分；基本符合项目实际需求，得 1 分；其他不得分。	4 分

类别	评标因素	评审标准	分值
	技术培训	根据投标人提供的技术培训方案（包括但不限于以下内容：培训内容、培训方式、培训时间、地点、维护方法、排除故障等方面等）进行综合评分： 方案全面详细、科学合理、有针对性，且有保障的，得 2 分； 方案全面详细、合理、可行，且有保障的，得 1 分； 方案基本详细、可行，且有保障的，得 0.5 分； 未提供、不可行的，得 0 分。	2 分
	售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于以下内容：人员配置、售后服务计划、服务内容、售后程序、及时响应、不定期维护响应措施、用户修改设计要求的响应措施及其他合理的售后服务承诺及处罚和质保期满后的服务等）： 方案详细完整、合理，服务能力强，得 3 分； 方案完整、合理，有服务能力，得 2 分； 方案基本可行的，得 1 分； 不提供的，得 0 分。	3 分
	维保期外服务方案	根据投标人提供的免费维保期后的维保服务方案（包括但不限于以下内容：期外维保收费方式、期外维修服务标准等）： 方案详细完整、合理，服务能力强，得 3 分； 方案完整、合理，有服务能力，得 2 分； 方案基本可行的，得 1 分； 不提供的，得 0 分。	3 分
总分	100		

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。如投标人最后得分相同时，按照本章第 3.4.1 款规定的办法对投标人进行排序推荐中标候选人。

评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章投标人须知第 2.5 条规定的有关证明和证件。评标委员会依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标按照无效投标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标按照无效投标处理：

(1) 违反本章第 2.1 款规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本章第 3.1.3 款规定改正算术错误外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或委托代理人签字的书面形式作出。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.4 评标结果

3.4.1 各评委严格按照本章要求对实质上响应招标文件要求的投标文件进行独立评分。全体评委评分完成后再进行汇总。由采购代理机构负责打分统计工作，评标委员会组长负责审核。各投标人的最终得分计算办法见评标办法前附表。评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，由采购人按照法律法规的有关规定确定中标投标人。

3.4.2 完成评标后，全体评委须在评标结果推荐意见上共同签字。

第五章 合同书

XXX 院（使用单位）

设备购销合同

合同签订地点：中国武汉洪山

需求方：华中农业大学（以下简称甲方）

供应方：（以下简称乙方）

依据学校集中采购（采购编号： ）结果（*非学校集中采购则删除*），根据《中华人民共和国民法典》，为明确甲、乙双方责任，双方本着平等互利的原则，就甲方向乙方购买 等的有关事项订立本合同。

一、产品名称、规格型号、厂家、数量、单价、金额见下表。

序号	产品名称	规格型号及技术指标	生产厂家	数量	单价	金额
1						
2						
3						
4						
合 计		人民币__元整(¥ __.00)				

注：配置、性能、功能等指标见附件（*如无则删除*）

二、产品的质量要求和技术标准按国家或双方认可的产品技术标准。

三、合同金额

合同总金额为：人民币__元整(¥ __.00)。

四、履约保证金及付款方式：采用以下②方式。

①无履约保证金，经甲方验收合格并收到乙方发票后 10 天内，甲方向乙方支付合同总金额的 100%，计人民币__元整（¥ __.00）。（*适用于总金额 10 万以下合同*）

②履约保证金：合同签订时，乙方向甲方支付合同总额的 5%，计人民币__元整（¥ __.00）作为履约保证金。

付款方式：经甲方验收合格并收到乙方发票后 10 天内，甲方向乙方支付合同总金额的 100%，计人民币__元整（¥ __.00）；货物验收合格后安全运行一年（自验收合格之日起计算），如无质量及售后服务等其他违约事项，甲方向乙方无息退还履约保证金。

乙方为一般纳税人的，需向甲方开具国家相关政策要求相应税点的增值税专用发票。

五、到货及培训：

乙方于__年__月__日前将货运到甲方指定地点（具体时间以甲方通知为准），乙方负责

产品的安装调试以及技术支持，并对甲方操作（管理）人员进行必要的技术培训和操作指导，保证产品能正常运行。

六. 质保期和售后服务：

（1）从甲方验收合格之日起____年。质保期内，乙方为甲方提供免费服务和免费更换（人为损坏除外）。

售后服务联系人及联系电话：_____。

（2）若产品出现故障，乙方应在接到通知后__小时内到现场提供服务。

（3）质保期后，若产品出现故障，乙方应提供维修服务，只收材料成本费。

（4）其他服务：____（如没有则写无）

七. 甲方的责任和义务：

（1）产品运抵甲方指定地点后，应立即组织人员对货物进行清点、签收。

（2）甲方收到产品时，如发现产品规格、型号、数量不符时，应及时通知乙方并要求乙方按要求更换或补充。

（3）产品正常运行 10 天后由甲方组织验收。

（4）按合同按时支付约定的费用。

八. 乙方的责任和义务：

（1）按合同要求，按时提供全新完好的产品，否则应向甲方全额赔偿损失。

（2）在产品运抵甲方指定交货地点前三天通知甲方。

（3）负责对甲方人员进行操作培训，使其达到熟练操作的水平，并提供操作手册、专用工具等；

（4）应长期提供技术咨询服务。

（5）其他承诺：（如没有则写无）

九. 违约责任：

（1）甲方无正当理由拒收货物的，应向乙方支付合同总价款 10% 的违约金。

（2）甲方逾期付款的，每逾期一日应向乙方支付未付款项的 0.03%/日的违约金。

（3）乙方逾期交付货物给甲方的，每逾期一日应按逾期交付部分总价的 0.03%/日计算向甲方支付违约金。如乙方逾期 30 天仍未交齐货物或者交付货物不合格的，甲方有权终止合同，乙方应按合同总价的 10% 计算向甲方支付违约金，并全额退还甲方已付给乙方的钱款及其利息。

（4）乙方交付货物的质量、规格、性能、技术指标及配置不符合合同或合同附件约定的，甲方有权向乙方提出更换货物及索赔，乙方应在甲方提出之日起的____日内免费更换合格的货物，由此造成的时间延误视作乙方逾期交付，按本合同第九条第 3 款处理。如经两次更换，货物质量仍不符合规定的，甲方有权终止合同，乙方应向甲方返还已付款项，并按合同总价的 10% 向甲方支付违约金，造成甲方经济损失的，还需赔偿甲方的直接经济损失。

（5）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法

对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应按合同总价的 10%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失，包括但不限于因第三人向甲方主张权利而发生的全部诉讼费、律师费、差旅费、邮件费、公告费、鉴定和调查取证等费用。

十. 其他条款:

- (1) 本合同未尽事宜，经双方协商，签订补充协议，其补充协议与本合同有同等法律效力。
- (2) 本合同附件作为合同的有效组成部分，具有同等法律效力。
- (3) 本合同如发生纠纷，甲乙双方应积极协商，协商不成时，任何一方可向甲方所在地法院起诉。
- (4) 本合同一式五份，甲方执四份，乙方执一份，具有同等法律效力。
- (5) 本合同经双方签字盖章之日起生效。

甲方：华中农业大学（盖章） 乙方：_____（盖章）
法定代表人： 法定代表人：
委托代理人：（签字） 委托代理人：（签字）
联系方式： 联系方式：

年 月 日 年 月 日

第六章 投标文件格式

封面：

_____项目名称

投 标 文 件

(正本/副本)

项目编号:

项目名称:

项目包号:

项目包名称:

投标人名称 (盖章):

日 期: _____年____月____日

投标文件目录

注：投标文件目录及内容每页须顺序编写页码。

一、评分标准索引表

类别	评审因素	评审标准	分值	对应页码

二、投标函

(政府采购代理机构):

依据贵方(项目名称/项目编号)项目第_____包采购货物及服务的招标文件,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人的名称、地址)提交下述文件正本一份,副本份。

- 1、投标文件;
- 2、资格证明文件;
- 3、按采购的规定递交_____元(人民币大写)的保证金(如有)。

并进行如下承诺声明:

1. 我公司在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录;

2. 我公司在本投标文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效,我方承诺对其真实性负责并承担相应后果;

3. 我公司在本投标文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据,并承诺按响应内容提供相应服务;

4. 重要声明:

4.1 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称: ☐无; ☐有, 具体单位名称为: _____

4.2 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称: ☐无; ☐有, 具体单位名称为: _____

4.3 参与本项目采购活动前, 是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务: ☐否; ☐是, 已提供的具体服务内容为: _____

(备注: 以上3项声明, 必须如实选择, 选中项用√表示, 未选中项用□表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系, 不包括间接的控股或管理关系。③投标人如未如实填报, 视为提供虚假材料谋取中标, 应承担相应法律责任。)

在此, 我方宣布同意如下:

1. 所附《投标一览表》中规定的应提交和交付的货物报价总价为(注明币种, 并用文字和数字表示的报价总价)。

2. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部招标文件, 包括(补充文件等), 对此无异议。

4. 本投标文件的有效期自投标截止时间起共90日历天。

5. 接收招标文件中关于没收保证金的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄: _____。

8. 我公司若有幸成为本项目的中标人, 则我公司承诺按照招标文件及中标结果公告规定的方式、时间和金额向采购代理机构交纳中标服务费。

投 标 人: (盖章)

法定代表人(签字或盖章):

通 讯 地 址:

传 真:

电 话:

电 子 函 件:

授权代表(签字):

日 期:

三、法定代表人授权书

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从_____年 _____月 _____日起至_____年 _____月 _____日止。

授权单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：_____年 ____月 ____日

附：

授权代表职务：

性别：

授权代表身份证号码：

粘贴授权代表身份证正反面（真彩扫描件）：

粘贴法定代表人身份证正反面（真彩扫描件）：

注：如法定代表人直接参加投标并签署投标文件，无须提供本授权书。

四、法定代表人身份证明书

兹证明_____（姓名）在我单位任_____职务，系_____（投标人）的法定代表人。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

性别：_____年龄：

身份证号码：

_____年____月____日

粘贴法定代表人身份证正反面（真彩扫描件）：

注：本表适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况；

五、投标一览表

项目名称：

项目编号：

包号		包名称	
投标人名称			
投标人地址			
投标报价	大写：_____ 小写：_____万元		
其他费用			
合同履约期限			
质保期			
优惠声明	<input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 无；		
备注	如有优惠声明，优惠声明后的价格必须与投标报价一致。		

说明：（1）价格应按照“投标人须知”的要求报价。

（2）此表除保留在投标文件中外，另复制一份与法定代表人授权书一起另外密封装在一个小信封中，作为唱标记录之用。

投标人法定代表人（签字）：

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

六、报价费用构成表

项目名称：

项目编号：

项目包号：

项目包名称：

序号	名称	规格型号 (如有)	制造商名称 (如有)	产地	数量	单价	总价	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
.....							
总计								

说明：

1. 所有价格按照“投标人须知”要求执行。
2. 分项报价总计价格必须与《投标一览表》报价一致。
3. 如果不提供详细的报价费用构成可能将被视为没有实质性响应招标文件。
4. 针对产地一栏，请供应商熟读《政府采购进口产品管理办法》，如实慎重填写；
 - 4.1 国产设备请填写“中国”，国内生产的国外品牌请填写“中国”；
 - 4.2 原装进口设备请填写具体生产国名称，如“美国”等，设备经过报关等手续才能供货的视同进口设备，产地请填写“进口”，并附相关说明或材料佐证其为进口设备；

投标人法定代表人（签字）：

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

七、耗材清单

项目名称：

项目编号：

序号	耗材名称	规格型号	制造商名称	产地	数量	单位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
.....						

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

八、拟投入设备/备件、工具情况

项目名称：

项目编号：

序号	设备/备件名称	规格型号	制造商名称	产地	数量	单位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
.....						

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

九、缴纳保证金的银行凭证（如有）

湖北日晟项目管理咨询有限公司：

_____（投标人全称）参加贵方组织的，采购编号为_____的采购活动。按招标文件的规定，已递交人民币（大写）_____元的保证金。

投 标 人 名 称：

投标人开户银行：

投标人银行账号：

投标人法定代表人（签字）：

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

粘贴转账或电汇银行凭证（复印件）

注： 请投标人认真填写银行信息，并要求与粘贴转账或电汇银行凭证的相关信息一致，采购代理机构将依据此凭证信息退还保证金。

十、偏离说明表

项目名称：

项目编号：

序号	采购需求	投标响应	偏离说明
技术需求			
1			
2			
.....			
商务需求			
1			
2			
.....			
资格性要求			
1			
2			
3			
.....			
符合性要求			
1			
2			
.....			

说明：

1. 投标人应对招标文件的各项要求，逐条说明招标文件做出的实质性响应，并申明投标文件的偏离和例外。优于招标文件要求的为正偏离，不满足的为负偏离。
2. 对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致报价被拒绝。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

十一、类似业绩一览表

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	业主单位	合同签订时间	合同金额	项目负责人	业主单位联系人及电话	中标公告网页链接（如有）	备注
...								

说明:

1. 附投标人承担类似项目的情况填入本表中，提供业绩合同等评分标准要求的相关证明材料。无证明材料的内容评标时将不予考虑。
2. 公开招标成交的类似业绩，还应提供成交/中标公告网页链接。
3. 经查实存在虚假信息（服务单位联系人与实际不符或合同金额不符等）将被取消资格。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

十二、拟投入项目组人员一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	在本项目中担当职位	年龄	学历	职务	职称	从业经历	其他
1		项目负责人						
...								

说明：附拟投入项目组人员身份证、职称证书、学历证书等评分标准要求的其他相关证明材料。无证明材料的内容评标时将不予考虑。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

十三、投标人的资格声明

1. 名称及基本情况:

(1) 投标人名称:

(2) 地址: _____ 邮箱:

电话: _____ 传真:

(3) 成立或注册日期:

(4) 公司性质:

(5) 法定代表人或主要负责人:

(6) 员工人数:

(7) 注册资本:

(8) 实收资本:

(9) 上年末资产负债率:

1) 固定资产

原值: _____ 净值:

2) 流动资产:

3) 长期负债:

4) 短期负债:

2. 与报价服务内容有关的情况:

(1) 投标人提供此响应服务内容的经验 (包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等);

(2) 服务网点分布 (可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级
.....			

3. 投标人认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

电 话:

传 真:

投标人授权代表 (签字):

投标人名称 (盖章):

时 间：_____年_____月_____日

十四、资格证明文件

提供第一章第二款资格要求的资格证明文件，详见第二章供应商须知前附表 14.1 条款内容。

十五、报价技术文件

由投标人自行编制，目录清晰、内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的技术方案将在评审时具有优势。

根据招标文件评分细则要求，格式自拟

十六、中小企业声明函（若符合）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十七、监狱企业证明文件（若符合）

投标人如是监狱企业，提供相关证明文件。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

十八、残疾人福利性单位声明函（若符合）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

本单位授权_____（投标人）参加_____（采购人）的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、投标人所投货物为自己制造的，也应按本声明函格式填写。

2、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

3、如以联合体方式参与本项目响应的投标人，则应由联合体双方签字盖章。

制造商（盖章）：

制造商法定代表人（签字）：

投标人法定代表人（签字）：

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间：_____年_____月_____日

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立

劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

十九、节能环保产品证明材料（若符合）

项目名称：

项目编号：

（1）节能产品：

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）	属强制采购或优先采购
...								

（2）环保产品：

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价（万元）	总价（万元）
...							

注：投标人所提供产品如为节能环保产品，则应按本招标文件第四章“政策支持”提供相关证明材料，并将节能、环保产品分别列入上表中，未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

二十、无重大违法记录声明

（投标人应在此基础上，根据本单位实际情况进行声明）

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚；
4. 不良经济纠纷记录和违法行为。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人（签字）：

投标人授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

时 间： 年 月 日

二十一、投标人认为应该提交的其它文件（格式自拟）

中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300 号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额
农、林、 牧、渔业		20000 万元以 下			500 万 元及以 上			50 万元 及以上			50 万 元以下	
工业（包括 采矿业，制 造业，电 力、热力、 燃气及水生 产和供应 业）	1000 人以下	40000 万元以 下		300 人 及以上	2000 万 元及以 上		20 人 及以上	300 万 元及以 上		20 人以 下	300 万 元以下	
建筑业		80000 万元以 下	80000 万 元以下		6000 万 元及以 上	5000 万 元及以 上		300 万 元及以 上	300 万 元及以 上		300 万 元以下	300 万 元以下
批发业	200 人 以下	40000 万元以 下		20 人 及以上	5000 万 元及以 上		5 人及 以上	1000 万 元及以 上		5 人以 下	1000 万元以 下	
零售业	300 人 以下	20000 万元以 下		50 人 及以上	500 万 元及以 上		10 人 及以上	100 万 元及以 上		10 人以 下	100 万 元以下	
交通运输业 （不含铁路 运输业）	1000 人以下	30000 万元以 下		300 人 及以上	3000 万 元及以 上		20 人 及以上	200 万 元及以 上		20 人以 下	200 万 元以下	
仓储业	200 人 以下	30000 万元以 下		100 人 及以上	1000 万 元及以 上		20 人 及以上	100 万 元及以 上		20 人以 下	100 万 元以下	
邮政业	1000 人以下	30000 万元以 下		300 人 及以上	2000 万 元及以 上		20 人 及以上	100 万 元及以 上		20 人以 下	100 万 元以下	
住宿业	300 人 以下	10000 万元以 下		100 人 及以上	2000 万 元及以 上		10 人 及以上	100 万 元及以 上		10 人以 下	100 万 元以下	
餐饮业	300 人 以下	10000 万元以 下		100 人 及以上	2000 万 元及以 上		10 人 及以上	100 万 元及以 上		10 人以 下	100 万 元以下	
信息传输业 （包括电 信、互联网 和相关服 务）	2000 人以下	100000 万元以 下		100 人 及以上	1000 万 元及以 上		10 人 及以上	100 万 元及以 上		10 人以 下	100 万 元以下	

中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额	从业人 员	营业收 入	资产总 额
软件和信息技术服务业	300人 以下	10000 万元以 下		100人 及以上	1000万 元及以 上		10人 及以上	50万元 及以上		10人以 下	50万 元以下	
房地产开发经营	200000 万元以 下	10000 万元以 下			1000万 元及以 上	5000万 元及以 上		100万 元及以 上	2000万 元及以 上		100万 元以下	2000 万元以 下
物业管理	1000人 以下	5000万 元以下		300人 及以上	1000万 元及以 上		100人 及以上	500万 元及以 上		100人 以下	500万 元以下	
租赁和商务服务业	300人 以下		120000 万元以 下	100人 及以上		8000万 元及以 上	10人 及以上		100万 元及以 上	10人以 下		100万 元以下
其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）	300人 以下			100人 及以上			10人 及以上			10人以 下		

本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。**个体工商户**和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。