

政府采购服务公开招标项目

招 标 文 件

项目编号：CLF0124SZ16ZC84

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

中华人民共和国深圳海事局
采联国际招标采购集团有限公司

二〇二五年
业务专用章
(9)

温馨提示！！！！

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间前 30 分钟内。
- 二、 本项目邀请投标人参加开标会议，请适当提前到达。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《开标一览表（报价表）》、《投标分项报价表》（如有）。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组采购内容必须对应。
- 六、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 八、 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 九、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十、 投标文件建议采用 A4 纸、双面打印、胶装。多包组项目如投标人同时投标多个包组的，建议每个包组分别装订。
- 十一、 上述提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准。

目 录

第一章 投标邀请	4
第二章 采购需求	9
第三章 评标方法和标准	16
第四章 投标人须知	29
第一部分 投标人须知前附表	29
第二部分 投标人须知通用条款	32
一、 总 则	32
二、 招标文件	33
三、 投标文件的编制	34
四、 投标文件的递交	37
五、 开标、评标、定标与合同签订	38
六、 询问、质疑与投诉	43
第五章 合同格式条款（以实际签订为准）	48
第六章 投标文件格式	52

第一章 投标邀请

项目概况

深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目的潜在投标人应在 (文件获取地址) 获取招标文件，并于 2025 年 1 月 24 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CLF0124SZ16ZC84

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

预算金额：人民币 320 万元

最高限价：人民币 320 万元

采购需求：

1. 标的名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包

2. 标的数量：1 项

3. 简要技术需求或服务要求：

(1) 项目编号：CLF0124SZ16ZC84

(2) 标的内容一览表：

序号	标的名称	数量	最高限价（人民币 万元）
1	深圳海事局 2025 年度食堂服务外包	1 项	320.00

(3) 本项目只允许采购本国产品/服务。

(4) 简要服务要求：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包，具体详见采购需求。

4. 其他：政府采购监督管理部门为财政部国库司政府采购管理处。

5. 合同履行期限：本项目服务期为 2025 年 2 月 1 日至 2026 年 1 月 31 日。

6. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第（二）项规定的条件：

(1) 投标人为依法在市场监督管理部门或行业主管部门登记成立的企业、机构。投标人为企业法人，提供企业法人营业执照复印件；投标人为会计师事务所、律师事务所等社会中介机构，提供执业许可证复印件；投标人为公益二类或从事生产经营活动的事业单位，提供事业单位法人证书复印件；投标人为社会组织（不含由财政拨款保障的群团组织），提供社会组织的登

记证书或法人登记证书复印件；投标人为农村集体经济组织，提供农村集体经济组织登记证书复印件；投标人为基层群众性自治组织，提供基层群众性自治组织特别法人统一社会信用代码证书复印件；投标人为自然人，提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

(2) 提供 2023 年度财务状况报告或 2024 年任意 1 个月的财务状况报表复印件，或银行出具的资信证明材料复印件。

(3) 提供 2024 年任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料。

(4) 提供 2024 年任意 1 个月缴纳社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料。

(5) 具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术能力。（提供《投标人资格声明函》）

(6) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供《投标人资格声明函》）（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

(7) 法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）

3. 本项目的特定资格要求：投标人必须具有有效期内的《食品经营许可证》。（①提供在有效期内的证书复印件，如证书上未体现年检记录或有效期的，需同时提供发证机构官方网站显示的年检或有效期的截图作为证明材料；②如国家另有规定，则适用其规定，投标人提供相关证明材料，如有效的资质证书及相关政府部门的规定）

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）

6. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失

信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）

三、 获取招标文件

时间：2025 年 1 月 3 日至 2025 年 1 月 10 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 10:00 至 12:00，下午 15:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

方式：详见“七、其他补充事宜”

四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 1 月 24 日 9 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

（投标人原则上采用邮寄方式提交投标文件，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。）

备注：推荐各投标人法定代表人或其授权代表通过邮寄方式（不接受同城急送及跑腿方式），按照规定的投标截止时间前向我司邮寄投标文件（应有一定时间的提前量保证在投标截止时间前送达），快递单上写明投标人名称、项目编号，通过邮寄方式递交的投标文件递交时间以我司代表签收时间为准。逾期或不符合规定的投标文件不予接受。

通过邮寄方式递交投标文件，出现以下情况：寄错地址、逾期送达、未按照招标文件要求密封、邮寄过程中投标文件破损，我司将拒绝签收，由投标人自行承担相应责任与后果。为确保项目顺利开展，通过邮寄方式递交投标文件的各投标人需盖章签署《投标人邮寄投标文件承诺书》，在投标截止前将扫描件发送至我司电子邮箱（cailiansz@126.com）。

五、 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、 本项目相关公告在以下媒体发布

（一）法定媒体：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。相关公告在法定媒体上公布之日即视为

有效送达，不再另行通知。

(二) 采购代理机构网站 (www.chinapsp.cn)。

备注：在不同媒体发布的同一政府采购信息内容、时间不一致的，以在中国政府采购网或者其省级分网发布的信息为准。同时在中国政府采购网和省级分网发布的，以在中国政府采购网上发布的信息为准。

七、 其他补充事宜

(一) 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《商品包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)、《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)等。

(二) 获取文件方式：

1. 如采用线上获取招标文件方式：供应商应填写并打印《采购文件领购登记表》(可在采购代理机构网站 (www.chinapsp.cn) 中“下载中心 (<http://www.chinapsp.cn/channels/36.html?siteId=2&channelIndex=%E4%B8%8B%E8%BD%BD%E4%B8%AD%E5%BF%83>) ” 下载) 后，加盖供应商公章扫描发至采购代理机构邮箱 (cailiansz@126.com)。资料审核通过后并缴纳标书款后即成功获取招标文件。

2. 如采用线下获取招标文件方式：供应商应携带填写好的《采购文件领购登记表》加盖供应商单位公章后，至深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司进行获取，缴纳标书款后即成功获取招标文件。(不建议线下获取)

3. 获取招标文件过程问题咨询联系人：许小姐，联系电话：0755-88377572 转 2325 或 2326 或 2348。

4. 招标文件每套售价 600.00 元(人民币)，售后不退。

如采用汇款方式获取招标文件请汇至以下账户：

户名：采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

开户行：广发银行广州白云机场支行

账号：9550880212556500152 (获取招标文件账号)

八、 对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

(一) 采购人信息

名称：中华人民共和国深圳海事局

地址：深圳市福田区滨河大道 2031 号海安中心

联系人：彭小姐

联系方式：0755-83797172

（二）采购代理机构

名称：采联国际招标采购集团有限公司

地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼采联国际招标采购集团有限公司深圳分公司

（三）项目联系方式

项目联系人：朱小姐

电话：0755-8837 7572 转 2314

邮编：518040

邮箱：cailiansz@126.com

附件：招标文件（可在采购代理机构（www.chinapsp.cn）网站下载）

发布人：采联国际招标采购集团有限公司

发布时间：2025 年 1 月 3 日

第二章 采购需求

一、有关说明

- (一) 投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。
- (二) 采购需求中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，将导致无效投标。

二、采购项目一览表

服务内容	数量	预算金额 (人民币 元)	最高限价 (人民币 元)	履行期限	所属行业
深圳海事局 2025 年度食堂服务外包	1 项	3,200,000.00	3,200,000.00	本项目服务期为 2025 年 2 月 1 日至 2026 年 1 月 31 日	餐饮业

三、项目基本概况

- (一) 深圳海事局本部、蛇口海事局、南山海事局、宝安海事局、大铲海事局、大亚湾海事局、东部基地食堂餐饮服务管理外包，仅限后勤保障服务，不涉及食品原材料采购。深圳海事局食堂就餐人数：本部约 260 人、蛇口海事局约 70 人、南山海事局约 75 人、大铲海事局约 50 人、宝安海事局约 70 人、大亚湾海事局约 55 人，每周工作日提供早中两餐日常服务以及特殊状况下的应急供餐保障服务。

(二) 项目所依据及参考的标准

服务项目	服务内容	作业周期	作业标准
餐前	菜谱拟定	每周	按采购人规定的品种、数量，结合营养配餐、口味搭配、成本控制等标准制定菜谱，供采购人审核。每日早餐种类应包含但不限于点心 2 种、粉面 2 种、粥 2 种、粗粮 1 种、包子 1 种、馒头 1 种、豆制品 1 种、青菜 1 种、鸡蛋 1 种。每日午餐原则上不少于六菜一汤，包含但不限于主荤 2 种、副荤 3 种、素菜 1 种、水果 1 种、例汤 1 种、米饭 2 种，水饺 1 种。晚餐以及特殊状况下的应急供餐按采购人需求按时提供菜谱。每月需要提供 3-4 个新菜。
	原料的验收	每天	按原料验收标准执行，重点检查原料的安全卫生。
	原料的清洗、粗加工及切配	餐前三小时	按菜谱要求及粗加工、切配规范执行，保证原料形状均匀、干净卫生、符合烹制要求。
	菜品烹制	餐前二小时	按菜谱要求和烹饪规范，结合总厨要求和采购人口味特点烹制。

	菜品传送	餐前 20 分钟	将烹制完成的菜品、汤饭、点心等准时传送至规定地点，充分保证菜品的色香味。
用餐中	菜品烹制、配餐服务	餐中	根据就餐进度及楼面信息及时按菜谱、烹饪规范及要求烹制菜品、按配餐规范安全、高效、高标准提供配餐服务。
餐后	餐具用具清洁	餐后	按餐具用具清洗规范做好餐具、用具的清洗、消毒、保洁。
	餐厅、厨房的清洁	餐后	按厨房的清洁规范做好食堂各区域地面、墙面、烟罩、设备的卫生清洁。
	厨房安全卫生检查	每天	食堂安全卫生管理；每天三次对食堂水、电、燃气、设备进行安全巡检；食品留样；每天三次日常卫生检查。

（三）项目采购范围

本项目的采购内容为采购人深圳海事局食堂后勤保障服务外包，采购范围仅限后勤保障服务，不涉及食品原材料采购。

四、项目管理要求

（一）★组织实施要求

1. 食品安全

食堂工作人员必须持有效健康证上岗，应严格执行食品安全法，搞好食品卫生、个人卫生和环境卫生。做好消毒工作，把住病从口入关，严防食物中毒和食源性疾病。严格执行安全生产制度，做好防火、防盗，杜绝重大事故。

2. 饭菜质量

食堂销售的食品，必须符合规定的质量标准，做好质高量足，确保热饭热菜。注重食品的营养质量和色香味搭配，努力提高烹调质量。

3. 环境卫生

保证食堂餐厅室内外卫生清洁。食堂餐厅室内外卫生是指内到厨房卫生，外到餐厅及周边环境卫生，均由中标人负责。各项餐饮标准都要达到国家有关标准规定。

（二）中标人职责

该食堂（深圳海事局本部、蛇口海事局、南山海事局、宝安海事局、大铲海事局、大亚湾海事局食堂）不得对外经营，服务范围包括：以自助餐为主，具体服务内容如下：

1. 中标人负责本项目所属食堂的食材验收、食品加工、烹饪、供应、清洁卫生及其他食堂服务工作。

2. 中标人按照国家的法律法规，负责从业人员的聘用、培训（符合从事饮食业要求）、管理和工资社保待遇。

3. 食堂设备、工具和原材料、水、电、气由采购人负责提供和采购。

4. 中标人接受采购人相关部门的监督检查，发现问题及时整改。

(三) 项目其他要求

1. 中标人违反国家相关法规，与其聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理，采购人不承担任何责任并有权解除合同。

2. 中标人需确保中标后 5 日内全部服务人员到位，进驻时间按各项目具体要求；签订合同后中标人需在合同规定的时间内（5 日内）向采购人提供作业人员名单、作业人员的资质证书、健康证明文件。

3. 因中标人试用期间不合格终止服务合同，中标人应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向采购人提出赔偿。

4. 中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购人有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

五、项目技术要求

(一) 作业标准

项目		日常维修周期及内容		标准
		检查周期	内容	
设施及日常操作	厨具、饮具、餐具	3次/日	清洗消毒	清洁、无油腻、无水渍、卫生符合国家餐具消毒标准
	餐台	3次/日	清洗消毒	整洁、美观、无锈迹
	厨房沟渠、水池	3次/日	检查、维修、疏通	畅通、无损坏
	肉类、蔬菜	3次/日	清洗	无沙砾等杂物
	洗碗间	每日	检查、清洁、疏通	整洁、畅通
	水电、煤气设备	随时	每日巡视检查、记录、发现问题及时报告跟踪处理结果	使用正常、安全无故障
	消防设施	随时	检查，参加检查发现问题及时报告跟踪处理结果	完备、使用正常
	室内外灯光照明、消毒灯管和室内电路	随时	检查，参加检查发现问题及时报告跟踪处理结果	符合安全标准，正常使用
	空调系统	每周	检查，参加检查发现问题及时报告跟踪处理结果	符合标准，正常使用

(二) 考核指标

序号	项目	标准	内容及考核细则	频率
----	----	----	---------	----

1	服务完成率	100%	有无年度工作计划、总结及规章制度，坚守工作岗位，保持良好工作秩序，做好防火、防盗、防破坏等工作。	1次/年
2	厨具、餐具、饮具保洁率	100%	有无实行责任包干，指定服务员进行餐具洗消工作，实行巡查制度，以确保餐具无污染。	1次/月
3	厨房排水、明暗沟完好率	100%	有无指定人员负责维护，确保厨房排水畅通无阻、无积水。	1次/月
4	有效投诉、处理及时率及处理时限	每月少于等于1件； 处理及时率100%	有无按照标准规定做好各项工作，提高员工素质，加强与职工之间的沟通，定期征求职工意见，主动改进工作；定期举行座谈会，了解职工的愿望及要求，满足职工的合理要求，将投诉及时处理及记录并建立回访制度(处理时限：立即处理，分类考虑可能处理的时间，一般不超过半天)，强化服务意识，提高员工素质。	1次/月
5	员工专业培训合格率	100%	有无建立培训考核制度，对员工分别进行入职、在职及升职的培训，并予以考核，不合格者淘汰，确保培训合格率达标，以此确保员工的高素质。	1次/年
7	食堂垃圾收集运送满意率	100%	食堂垃圾收集运送是否及时、准确，无渗漏，无损坏。	1次/月

(三) 服务要求

1. 服务方式及内容

食堂员工餐提供分餐自选模式的自助餐、风味餐、粉面档服务。中标人每餐供应品种以采购人实际要求为准；米饭、面食、风味餐搭配供应，就餐者自愿选择，讲究营养、卫生和健康饮食，合理安排食谱，按季节不断调换菜式品种。每日早餐种类应包含但不限于点心2种、粉面2种、粥2种、粗粮1种、包子1种、馒头1种、豆制品1种、青菜1种、鸡蛋1种。每日午餐原则上不少于六菜一汤，包含但不限于主荤2种、副荤3种、素菜1种、水果1种、例汤1种、米饭2种、水饺1种。

特殊状况下的应急供餐服务按采购人的标准及要求执行。

2. 服务期和就餐时间

(1) 服务期：本项目服务期为2025年2月1日至2026年1月31日。

(2) 工作日就餐时间：早餐：7:30-9:00、午餐12:00-13:00、晚餐18:00-19:00。（加班、周六日、节假日临时供餐需延长服务时间按采购人要求执行）

六、商务要求

(一) ★付款方式

费用结算实行先服务后收费，采购人在每月的20日前收到中标人提供的符合采购人要求的

正式税务发票后 10 个工作日内向中标人支付本月的管理服务费。

（二）★有关报价的相关要求

1. 投标报价为一年的服务费用。本项目服务费采用包干制，包括服务成本（包含本单位年度恶劣天气、应急加班晚餐保障服务，周六、日统一加班用餐保障服务等加班费用支出）、法定税费和管理企业的利润等一切应尽费用。投标人的投标报价不得超过本项目预算金额为人民币 320 万元，否则投标无效。

2. 食堂设施设备的中、大修及更新改造项目，由采购人负责。

3. 日常维修保养更换费用，厨具、餐具和饮具日常维修保养更换费用及材料由采购人支付。对需要维修的，中标人必须先向采购人申报办理审批手续，否则，采购人可不给予支付维修费用。紧急情况下，中标人可口头或电话通知采购人，经采购人同意，中标人可进行维修，维修费用由采购人负责支付。

4. 服务场所：采购人提供服务场所，该场所在委托管理期限内由中标人免费使用；员工宿舍用房由中标人解决并承担相应费用。

5. 管理费标准

由投标人根据招标文件所提供的资料自行测算。

6. 安全管理服务

中标人须按采购人要求的食堂安全管理工作提供专业化的安全生产服务。

7. 投标人报价须包含员工养老、失业、医疗、工伤、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、交通等所有费用。投标人须按深圳市劳动法规的相关规定，为所有选派到本项目的工作人员办理工伤、养老等保险并签定劳动合同。

8. 节日正常值班等发生的费用由中标人负责。

（三）★验收要求

1. 验收主体：采购人；

2. 验收时间：在最后一个进行年度验收，如果验收不合格最后一个月费用只支付一部分；

3. 验收方式：收集资料、现场核查；

4. 验收程序：验收小组集中通过查验资料、现场核查进行验收；

5. 验收内容：派驻人员名单、排班表、供餐情况、出品品种、厨房日常工作、清洁卫生；

6. 验收标准：依据招标文件、合同、中标人投标文件，国家和行业有关规范和标准。

（四）违约责任

1. 如果中标人未能在协议规定的限期或采购人同意延长的限期内提供部分或全部服务，每拖

延一日，按本协议总金额的 1% 支付违约金给采购人，同时采购人可向中标人发出书面的违约通知书，提出终止部份或全部协议。采购人可在任何时候出于自身的便利向中标人发出书面通知终止部分合同，采购人在合同总价中扣除该终止部分货物/服务的价款，并不再对中标人作出额外赔偿。

2. 中标人不得将本协议项下全部或部分工作转包或分包任何第三方，否则，采购人有权解除协议，中标人应返还采购人已经支付的款项，并向采购人支付相当于协议总金额 20% 的违约金。

3. 任何一方违约，均应承担违约责任，并承担由此给对方造成的经济损失。违约方在收到守约方要求改正的通知之日起超过三十日仍未改正的，守约方有权书面通知违约方解除本协议，该书面通知送达之日本合同即行解除。

七、其他商务要求

1. 保密义务

1.1. 采购人、中标人双方在采购和履行合同过程中所获悉的所有信息都属于保密的内容，采购人、中标人双方均有保密义务。

2. 合同的变更

2.1. 在合同履行过程中，采购人、中标人双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

2.2. 在不改变合同其他条款的前提下，采购人有权在合同价款改变百分之十的范围内追加或减少与合同标的相同的货物或服务，经双方协商后，与中标人签订补充合同。

2.3. 除了双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分之外，合同条件不得有任何变更。

3. 合同转让和分包

3.1. 中标人不得以任何形式部分或全部转让其应履行的合同义务。

4. 解决争议的方法

4.1. 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。

4.2. 如从协商开始 28 天内仍不能解决，任一方均可向采购人所在地的人民法院提起诉讼。

4.3. 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

5. 合同语言

5.1. 合同以及双方来往的与合同有关的信件、传真和其它文件应用中文书写。

6. 法律适用

6.1. 合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改合同。

7. 通知

- 7.1. 合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到对方的地址和办理签收手续。
- 7.2. 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

8. ★知识产权

- 8.1. 中标人应保证采购人在使用该服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利、商标、版权等知识产权或商品名称及其他权利的起诉及索赔。若采购人因此被第三方起诉或以其它方式追究责任，中标人应赔偿因采购人被第三方索赔所引起的一切损失，包括但不限于采购人所支付的侵权损害赔偿费、律师费、诉讼费、仲裁费、办案差旅费等因应诉、沟通协调所发的一切费用。
- 8.2. 除第三人依法享有知识产权的除外，中标人实施本项目所形成成果的知识产权归采购人所有，未经采购人许可，中标人不得随意使用。

9. 合同解除和终止

- 9.1. 如果中标人未能在协议规定的限期或采购人同意延长的限期内提供部分或全部货物/服务，采购人可向中标人发出书面的违约通知书，提出终止部份或全部协议。采购人可在任何时候出于自身的便利向中标人发出书面通知终止部分合同，采购人在合同总价中扣除该终止部分货物/服务的价款，并不再对中标人作出额外赔偿。

10. 税费

- 10.1. 中国政府根据现行税法向中标人征收的与合同有关的一切税费均由中标人负责。

八、其他要求

1. 投标人需为本项目安排一名项目负责人，项目负责人需具有“一级(高级技师)公共营养师”证书、“一级(高级技师)健康管理师”证书、“三级(高级)或以上营养配餐员”证书。

2. 投标人需为本项目安排至少 5 名项目团队成员(项目负责人除外)，其中至少 1 人需具备“三级(高级)或以上中式面点师”证书，至少 1 人具备“食品检验工(员)”或“农产品食品检验员”证书，至少 1 人具备“高级食品安全管理员”证书，至少 2 人具备“三级(高级)或以上中式烹调师”证书。

3. 投标人需提供服务过程中的应急预案。

第三章 评标方法和标准

一、说明：

- (一) 投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
- (二) 资格性、符合性审查内容详见《资格性审查表》、《符合性审查表》。
- (三) 技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
- (四) 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

资格性审查表

序号	评审内容
(一)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第(二)项规定的条件:
1	1) 投标人为依法在市场监督管理部门或行业主管部门登记成立的企业、机构。企业法人,提供企业法人营业执照复印件;会计师事务所、律师事务所等社会中介机构,提供执业许可证复印件; 2) 投标人为公益二类或从事生产经营活动的事业单位,提供事业单位法人证书复印件; 3) 投标人为社会组织(不含由财政拨款保障的群团组织),提供社会组织的登记证书或法人登记证书复印件; 4) 投标人为农村集体经济组织,提供农村集体经济组织登记证书复印件; 5) 投标人为基层群众性自治组织,提供基层群众性自治组织特别法人统一社会信用代码证书复印件; 6) 投标人为自然人,提供自然人身份证明复印件; 7) 如国家另有规定的,则从其规定。 8) 分公司投标,须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分公司的授权书,并提供总公司(总所)和分公司的营业执照(执业许可证)复印件。已由总公司(总所)授权的,总公司(总所)取得的相关资质证书对分公司有效,法律法规或者行业另有规定的除外。
2	提供 2023 年度财务状况报告或 2024 年任意 1 个月的财务状况报表复印件,或银行出具的资信证明材料复印件;
3	提供 2024 年任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件;如依法免税的,应提供相关材料;
4	提供 2024 年任意 1 个月缴纳社会保障资金的凭据证明材料复印件;如依法不需要缴纳社会保障资金的,应提供相关材料;
5	具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术能力;(提供《投标人资格声明函》)
6	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;(提供《投标人资格声明函》)。
7	法律、行政法规规定的其他条件。(提供《投标人资格声明函》)
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目专门面向中小企业采购,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。(提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》)

(三)	本项目的特定资格要求：投标人必须具有有效期内的《食品经营许可证》。（①提供在有效期内的证书复印件，如证书上未体现年检记录或有效期的，需同时提供发证机构官方网站显示的年检或有效期的截图作为证明材料；②如国家另有规定，则适用其规定，投标人提供相关证明材料，如有效的资质证书及相关政府部门的规定）
(四)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
(五)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
(六)	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；；③投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）
(七)	本项目不接受联合体投标。
(八)	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；

符合性审查表

序号	评审内容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标报价按照招标文件要求进行报价的；
4	投标报价未超过本项目最高限价的；
5	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；

7	按招标文件要求提供本国产品/服务的;
8	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的;
9	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

综合评分表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)	权重 (%)
一	技术部分（合计 50 分）			
(一)	整体服务方案	<p>(一) 评审内容</p> <p>在投标文件中详细说明整体服务方案。内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目需求的理解分析和具体应对措施。 2. 食堂现场管理及保证食品安全的防控措施。 3. 与顾客互动交流，采纳意见的方案措施。 4. 体现公益性的服务方案。 <p>(二) 评分标准：</p> <p>包含以上任意一项得 2.5 分，满分为 10 分。</p>	10	10
(二)	膳食供给方案	<p>(一) 评审内容</p> <p>在投标文件中详细说明膳食供给方案，内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 菜品设置规划的方案。 2. 针对菜品营养与科学搭配的分析。 3. 菜品轮换以及菜品创新的方案。 <p>(二) 评分标准：</p> <p>包含以上任意一项得 2 分，满分为 6 分。在此基础上，评审委员会根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 膳食搭配合理科学，营养性高，丰富多样性强； 2. 菜式营养与科学搭配，全面、科学，参考性强； 3. 菜式搭配上具有新意和特色； 4. 方案内容贴合情况，可操作性强； <p>满足以上四项要求得 4 分，满足以上三项要求得 3 分，满足以上两项要求 2 分，满足以上一项要求得 1 分，其它情况不得分。</p>	10	10
(三)	人员配置方案	<p>(一) 评审内容</p> <p>在投标文件中详细说明项目人员配置方案。内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 岗位设置与人员配备方案。 2. 岗位职责阐述详细说明。 3. 完善的人员管理制度。 4. 工作流程与操作指引。 5. 员工培训计划。 <p>(二) 评分标准：</p> <p>包含以上任意一项得 2 分，满分为 10 分。</p>	10	10

(四)	质量保障措施及方案	<p>(一) 评审内容 重点考察项目质量保障措施及方案。必须包含组织管理、风险防控、进度控制等内容。</p> <p>(二) 评分标准： 投标人的方案需要包括以下内容，每项内容文字经评审委员会审查认为响应内容不符合项目要求的不得分： 1. 组织管理（需要包含项目管理机制说明）； 2. 风险防控（需要对可能出现的风险情况进行预测并罗列，且对应说明防控措施）； 3. 进度控制（需要分别对人员、时间等内容进行详细描述）； 包括以上三项内容的得 10 分，包括以上二项内容的得 5 分，包括以上一项内容的得 1 分，其他情况不得分。</p>	10	10
(五)	应急预案	<p>(一) 评审内容：投标人提供的应急预案包括但不限于： 1. 针对消防安全、日常工作、治安工作中具体的突发事件处理； 2. 食物中毒处理； 3. 疫情感染等意外事故处理。 4. 发生停水停电或其它相关突发情况的切实可行的应急处理措施手段； 满足以上四个方面得 6 分；满足以上三个方面得 3 分；满足两个方面得 1 分；其他情况不得分。</p> <p>(二) 在此基础上，评审委员会根据各投标人的具体响应内容进行进一步评审： 应急预案考虑全面、完整，能协调相关职能部门及时参与的，有助于及时处理事故、保障公共安全及食物供应，加 4 分。</p>	10	10
二	商务部分（合计 40 分）			
(一)	拟安排的项目负责人（限一人）	<p>评审标准： 1. 取得“一级（高级技师）公共营养师”证书；得 4 分； 2. 取得“一级（高级技师）健康管理师”证书；得 4 分； 3. 取得“三级（高级）或以上营养配餐员（师）”证书；得 2 分； 以上最高累计得 10 分。</p> <p>证明文件： 1. 项目负责人需为投标人自有员工，提供社保部门或税务部门出具的投标人为其缴纳的近三个月（含开标当月）中的任意一个月社保证明文件，投标人为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。若为退休人员，提供聘用合同和退休证明。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。若因为社保部门或税务部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门或税务部门官方通知</p>	10	10

		<p>证明（或官网公告截图）；</p> <p>2. 提供相关证书复印件作为证明材料；</p> <p>3. 评分中出现无证明资料或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>注：</p> <p>1、如证书颁发单位为相关行业协会（或学会）的，则需同时提供证书颁发单位在“中国社会组织政务服务平台”或“中国国家认证认可监督管理委员会”等合法查询渠道的信息查询截图（截图需显示发证单位状态为正常）。</p> <p>2、如为《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”，《取缔非法民间组织暂行办法》（民政部令第21号）规定的“非法社会组织”颁发的证书或出具的报告，均不得分。</p>		
(二)	<p>拟安排的项目团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）</p>	<p>评审标准：</p> <p>拟安排的项目团队成员</p> <p>1. 取得“三级（高级）或以上中式面点师”证书；得2.5分，此项最高得2.5分；</p> <p>2. 具有“食品检验工（员）”或“农产品食品检验员”证书的，每提供1人得2.5分，此项最高得2.5分；</p> <p>3. 具有“高级食品安全管理员”证书，得2.5分，此项最高得2.5分；</p> <p>4. 具有“三级（高级）或以上中式烹调师”证书的，每提供一人得1.25分，此项最高得2.5分；</p> <p>同一人同时满足上述多项要求的，不重复计分，最高10分。</p> <p>证明文件：</p> <p>1. 团队成员需为投标人自有员工，提供社保部门或税务部门出具的投标人为其缴纳的近三个月（含开标当月）中的任意一个月社保证明文件，投标人为新成立企业且成立时间不足一个月可提供加盖投标人公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。若为退休人员，提供聘用合同和退休证明。如依法不需要缴纳社会保险的，应提供相应文件证明。若因为社保部门或税务部门原因无法提供的，需提供劳动合同及社保部门或税务部门官方通知证明（或官网公告截图）；</p> <p>2. 提供相关证书复印件作为证明材料；</p> <p>3. 评分中出现无证明资料或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>注：</p> <p>1、如证书颁发单位为相关行业协会（或学会）的，则需同时提供证书颁发单位在“中国社会组织政务服务平台”或“中国国家认证认可监督管理委员会”等合法查询渠道的信息查询截图（截图需显示发证单位状态为</p>	10	10



		正常)。 2、如为《中华人民共和国境外非政府组织境内活动管理法》规定的“离岸社团”“山寨社团”，《取缔非法民间组织暂行办法》(民政部令第21号)规定的“非法社会组织”颁发的证书或出具的报告，均不得分。		
(三)	同类项目业绩	<p>评审标准： 2021年1月1日至本项目投标截止之日(以合同签订时间为准)，投标人承担的食堂运营服务类项目情况： 每提供1项得2分，最高得10分，同一服务单位业绩不重复计分。没有的，不得分。</p> <p>证明文件： 提供合同关键页(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、服务内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)信息复印件，通过合同关键页无法判断是否得分的，还需同时提供能证明得分的其它证明材料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。未提供或提供的证明材料不清晰导致评审委员会无法判定的不得分。</p>	10	10
(四)	履约评价	<p>(一) 评审标准： 投标人为本项目提供的有效类似业绩中，经服务单位考核评价为优或满意或同档次(或以上)评价的每提供1项得1分，满分5分。</p> <p>(二) 证明材料： 须提供以上项目盖有用户单位公章的履约评价复印件，加盖投标人公章。不提供或评审委员会无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>	5	5
(五)	需求条款偏离情况	<p>投标人应如实填写《采购需求条款响应一览表》，评审委员会根据第二章 采购需求 四、项目管理要求和五、项目技术要求和六、商务要求以及七、其他商务要求响应情况进行打分，完全满足招标文件要求得5分，若响应为负偏离，一项扣0.17分，负偏离达30项，本项不得分。(有“★”的条款为实质性条款，不参与评分)</p> <p>未对招标文件技术参数要求进行逐条响应的，视为不满足招标文件要求，按负偏离处理进行扣分。</p> <p>注：投标人所填写的需求条款偏离情况必须与客观事实相一致，投标人响应不实且情节严重的，将被主管部门依法列为失信信息等法律后果。</p>	5	5
三	价格部分(合计10分)			
(一)	投标报价	<p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p>	10	10

		<p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 权重</p> <p>备注:</p> <p>1. 因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算评标基准价和投标报价, 详见《价格扣除》。</p> <p>2. 投标报价得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数;</p>		
合计			100 分	100%

政策功能

第一部分 价格扣除

第一节 节能产品、环境标志产品价格扣除

- (一) 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。
- (二) 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予 1% 的价格扣除。
- (三) 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标人单位的公章。

第二部分 政策功能说明

一、 中小企业扶持政策

- (一) 在采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

1. 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
2. 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

- (二) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章投标文件格式）。
- (三) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

(四) 监狱企业

1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
3. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（五）残疾人福利性单位

1. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
2. 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

二、 商品包装和快递包装

本项目如涉及商品包装、快递包装，应当满足以下要求：

（一）商品包装环保要求

1. 商品包装层数不得超过3层，空隙率不大于40%；
2. 商品包装尽可能使用单一材质的包装材料，如因功能需求必需使用不同材质，不同材质间应便于分离；
3. 商品包装中铅、汞、镉、六价铬的总含量应不大于100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物（VOCs）含量应不大于5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
5. 塑料材质商品包装上呈现的印刷颜色不得超过6色；

6. 纸质商品包装应使用 75%以上的可再生纤维原料生产；
7. 木质商品包装的原料应来源于可持续性森林。

(二) 商品包装检测方法

1. 商品包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 商品包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。

(三) 快递包装环保要求

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量应不大于 100mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
2. 快递包装印刷使用的油墨中不应添加邻苯二甲酸酯，其挥发性有机化合物(VOCs)含量应不大于 5%（以重量计）；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
3. 快递包装中使用纸基材的包装材料，纸基材中的有机氯的含量应不大于 150mg/kg；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
4. 快递包装中使用塑料基材的包装材料不得使用邻苯二甲酸二异壬酯、邻苯二甲酸二正辛酯、邻苯二甲酸二(2-乙基)己酯、邻苯二甲酸二异癸酯、邻苯二甲酸丁基苄基酯、邻苯二甲酸二丁酯等作为增塑剂；
5. 快递中使用的塑料包装袋不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料应为单一材质制成，生物分解率大于 60%；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
6. 快递中使用的充气类填充物不得使用聚氯乙烯作为原料，且原料为单一材质制成，生物分解率大于 60%；
7. 快递中使用的集装袋应为单一材质制成，其重复使用次数应不小于 80 次；
8. 快递中应使用幅宽不大于 45mm 的生物降解胶带；（必要时，采购人可要求履约验收时提供第三方检测机构出具的检测报告复印件）
9. 快递包装中不得使用溶剂型胶粘剂；
10. 快递应使用电子面单；
11. 直接使用商品包装作为快递包装的商品，其商品包装满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》即可；

12. 快递包装产品质量和封装方式应符合相关国家或行业标准技术指标要求。

(四) 快递包装检测方法

1. 快递包装中重金属（铅、汞、镉、六价铬）总量的检测按照 GB/T10004-2008《包装用塑料复合膜、袋干法复合、挤出复合》规定的方法进行。
2. 快递包装印刷使用的油墨中挥发性有机化合物(VOCs)的检测按照 GB/T23986-2009《色漆和清漆挥发性有机化合物(VOC)含量的测定气相色谱法》规定的方法进行。
3. 快递包装所使用的塑料包装的生物降解率的检测按照 GB/T20197-2006《降解塑料的定义、分类、标识和降解性能要求》规定的方法进行。
4. 快递包装使用纸基材的包装材料中有机氯的检测按照 GB/T22904-2008《纸浆、纸和纸板总氯和有机氯的检定》规定的方法进行。
5. 快递包装中使用的生物降解胶带的生物降解率的检测按照 GB/T19277.1《受控堆肥条件下材料最终需氧生物分解能力的测定采用测定释放的二氧化碳的方法 第1部分:通用方法》规定的方法进行。

(五) 项目验收时，采购人将根据上述要求对商品包装和快递包装组织验收工作。

第四章 投标人须知

第一部分 投标人须知前附表

说明：本投标人须知前附表的条款项号与《投标人须知通用条款》的条款项号一一对应，是对《投标人须知通用条款》补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本投标人须知前附表为准。

条款项号		内容	说明与要求
二、招标文件			
(三)	1	现场考察或答疑会	不举行
三、投标文件的编制			
(四)	1	投标文件样式与份数	(1) 正本一份，副本五份，电子介质一份。 (2) 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。 (3) 电子介质是指将定稿后可编辑的 word 版投标文件及按招标文件要求签署、盖章后的正本投标文件扫描成 PDF 格式后拷贝至无病毒无密码的 U 盘或光盘。 (4) 若电子介质的投标文件与纸质投标文件不符，以纸质投标文件为准。
	2	单独密封资料	投标人还应将下述资料一并单独密封提交，并在信封上标明“单独密封资料”字样，为了方便后续相关事宜的办理。 (1) 电子介质； (2) 开票资料说明函； (3) 营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）。
(五)	1	投标报价	(1) 投标报价（总价）中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。 (2) 若投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。
	2	投标分项报价	包括但不限于：项目的服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。
	4	备选方案	不允许，每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

(十)	1	投标保证金	本项目不要求交纳投标保证金。招标文件中关于投标保证金的事项及有关条款不适用。																		
(十一)	1	投标有效期	90 日历日。投标有效期不足的投标，将被视为无效投标。																		
五、开标、评标、定标与合同签订																					
(二)	1(1)	评标委员会成员人数	5 人																		
	2(1)	评标方法	选取方法：方式一 方式一：采用综合评分法 方式二：最低评标价法																		
(三)	3	推荐中标候选人	推荐方式：方式一 方式一：综合评分法：推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。 方式二：最低评标价法：按照投标报价由低到高的顺序推荐 3 名中标候选人。																		
(四)	1	中标人的确定	中标候选人并列的，由采购人采取下述方式二确定中标人。 方式一：随机抽取； 方式二：按技术部分得分高低顺序；																		
(六)	1	采购代理服务费	(1) 本次采购代理服务费向下述方式一收取； 方式一：中标人 方式二：采购人 (2) 按下述第（3）点方式进行独立计算； (3) 按照下述方式一向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费； 方式一：差额定率累进法收费：以中标通知书中的中标金额作为采购代理服务费的计算基数。按照下表规定的“服务类”计费标准下浮 50%计算并缴纳。 <table><tr><th>费率 中标金额</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td></tr></table>	费率 中标金额	货物招标	服务招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	100~500 万元	1.1%	0.8%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%
费率 中标金额	货物招标	服务招标																			
100 万元以下	1.5%	1.5%																			
100~500 万元	1.1%	0.8%																			
500~1000 万元	0.8%	0.45%																			
1000~5000 万元	0.5%	0.25%																			
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%																			

				1~5 亿元	0.05%	0.05%
				5~10 亿元	0.035%	0.035%
				10~50 亿元	0.008%	0.008%
				50~100 亿元	0.006%	0.006%
				100 亿元以上	0.004%	0.004%
				例如：某货物招标中标金额/采购预算为人民币 850 万元，计算采购代理服务收费额如下： 100 万元×1.5%=1.5 万元 (500-100) 万元×1.1%=4.4 万元 (850-500) 万元×0.8%=2.8 万元 合计收费=1.5+4.4+2.8=8.7（万元） 方式二：固定额收费：人民币_____元； (4) 投标人应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。 (5) 中标人在领取《中标通知书》前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。		
六、询问、质疑、投诉						
(一)	4	询问函接收 联系方式	地址：深圳市福田区竹子林中国经贸大厦 10 楼 联系人：陈小姐			
(二)	5	质疑函接收 联系方式	联系电话：0755-8837 7572 转 2328 电子邮箱：szzy@chinapsp.cn 邮编：518040			
其他说明						
/	/	/	本项目相关公告在以下媒体发布： 1、法定媒体：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。 2、采购代理机构网站(www.chinapsp.cn)。 备注：在不同媒体发布的同一政府采购信息内容、时间不一致的，以在中国政府采购网或者其省级分网发布的信息为准。同时在中国政府采购网和省级分网发布的，以在中国政府采购网上发布的信息为准。			
/	/	分包	不允许			

第二部分 投标人须知通用条款

一、总 则

(一)适用范围

1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

(二)定义

1. 政府采购监督管理部门指人民政府财政部门。
2. 采购人指各级国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件中所述的采购人已拥有一笔财政性资金/贷款或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金/贷款用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。
3. 采购代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构,其联系方式见本投标邀请的联系事项。
4. 供应商是指在中华人民共和国境内注册(登记),向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
5. 投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
6. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
7. 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

(三)合格的货物和服务

1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物,并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求,其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务,如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。
2. 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,且满足实质性采购需求。
3. 政府购买服务是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项,按照政府采购方式和程序,交由符合条件的服务供应商承担,并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

4. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

(四) 投标费用

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，本招标文件中所述的采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

(五) 其他

1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
2. “提交投标文件截止时间”和“开标时间”不包含最后一分钟。例如，提交投标文件截止时间为9:30表示截止时间为9点30分00秒。
3. 供应商（投标人）向本招标文件中所述的采购代理机构咨询的有关本招标项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、招标文件

(一) 招标文件的编制依据与构成

1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 采购需求

第三章 评标方法和标准

第四章 投标人须知

第五章 合同格式条款

第六章 投标文件格式

3. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。

(二) 招标文件的澄清或修改

1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述

不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。

2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
3. 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）公告通知成功获取招标文件的供应商，供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后，应按要求以书面形式向采购人或者采购代理机构确认。如在24小时之内无书面确认则视为已收悉，并有责任履行相应的义务。
4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

（三）现场考察或者召开开标前答疑会

1. 除非投标人须知前附表中另有规定，否则不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会，如举行现场考察或者召开开标前答疑会的，则按以下规定：
 - （1）在投标人须知前附表中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会；
 - （2）供应商对本项目提出的疑问，可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构。

三、投标文件的编制

（一）投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

（二）投标文件的构成

1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件的组成包括但不限于价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件等。
2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

（三）投标文件的编写

1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可以按每个包组的要求分别装订。投标人应当对投标文件进行装订成册，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等，并按照招标文件的要求编制投标文件。若投标人不按照招标文件要求编制投标文件，由此产生的风险由投标人自己承担。

(四) 投标文件的式样和签署

1. 投标人应准备投标须知前附表中规定式样和份数的副本、正本和电子介质的投标文件。
2. 请投标人按投标须知前附表中的规定提交单独密封资料。
3. 投标文件的签署：
 - (1) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，以及招标文件中明示盖公章处及要求提供的证明材料应盖投标人公章或经公章授权的投标专用章（格式详见“第六章投标文件格式”中《公章对投标专用章授权说明》），不得加盖合同专用章、未经公章授权的投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
 - (2) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖投标人公章或经公章授权的投标专用章才有效。
 - (3) 若为联合体的，除“联合协议书”“法定代表人证明书”“法定代表人授权委托书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。
4. 投标文件密封与标识
 - (1) 投标文件的密封：
 - 1) 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。
 - 2) 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件内容泄密的，不被认定为投标文件未密封。
 - (2) 投标文件的标识：
 - 1) 信封或外包装上需清楚写明项目编号、项目名称、投标人名称、投标人地址、包组号（如有）的字样。
 - 2) 如果未按本须知前款要求加写标识，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

(五) 投标报价

1. 投标人应按照“采购需求”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标人未按招标文件要求提供报价或未提供报价，导致评标委员会无法对其进行价格

评审的，视为无效投标（无需进行价格评审的情形除外）。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的费用。

2. 投标报价应包含按招标文件的要求全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于投标人须知前附表中规定的。
3. 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
4. 除投标人须知前附表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
5. 本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

(六) 投标货币

1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

(七) 联合体投标

1. 除非投标邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
 - (1) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。
 - (2) 联合体投标的，必须提供各方签订的联合投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议书，不得再以自己名义单独在本项目同一合同项下的投标，也不得组成新的联合体参加本项目同一合同项下的投标。
 - (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - (4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
2. 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

(八) 证明投标人合格和资格的文件

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明牵头方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。
2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

(九) 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件, 证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件, 可以是文字资料、图纸和数据。

(十) 投标保证金

1. 投标人应按投标人须知前附表中规定缴纳投标保证金, 并作为其投标文件的组成部分。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。
2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的, 采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内, 退还已收取的投标保证金, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
3. 未中标的投标人保证金, 在中标通知书发出之日起5个工作日内, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
4. 中标人的投标保证金, 在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内, 或者转为中标人的履约保证金, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
5. 下列任一情形发生时, 投标保证金将不予退还:
 - (1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件;
 - (2) 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同;

(十一) 投标有效期

1. 投标应自投标邀请中规定的提交投标文件的截止之日起算, 并与投标人须知前附表中所述期限内保持有效。
2. 特殊情况下, 在原投标有效期截止之前, 采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求, 其投标保证金将予以退还, 但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标, 而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下, 本须知有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

四、投标文件的递交

(一) 投标文件递交

1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。
2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件, 采购人、采购代理机构应当拒收。

(二) 投标文件的修改和撤回、撤销

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章和密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标。
3. 除投标人不足3家不得开标的情形外，投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

五、开标、评标、定标与合同签订

(一) 开标

1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。
2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
3. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
5. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(二) 评标：

1. 评标委员会组成及职责

- (1) 本次招标依法组建评标委员会，评标委员会成员人数详见投标人须知前附表。
- (2) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - 1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
 - 2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
 - 3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

- (3) 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- (4) 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
 - 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
 - 3) 对投标文件进行比较和评价；
 - 4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
 - 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- (5) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- (6) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- (7) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件中提供的材料内容，而不依据外部的材料证据。

2. 评标方法

- (1) 本项目按照投标人须知前附表规定的评标方法进行评审。
- (2) 综合评分法：
 - 1) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
 - 2) 评标步骤：
 - ① 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。
 - ② 符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。
 - ③ 详细评审：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。
 - ④ 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

⑤ 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

⑥ 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

(3) 最低评标价法

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

2) 评标步骤：

① 资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

② 符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入价格评审。

(4) 除非投标人须知前附表中另有规定，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“评标委员会组成及职责”第（6）点的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(5) 价格评审：除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(7) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(三) 推荐中标候选人

1. 综合评分法

- (1) 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的任意一个核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- (2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 最低评标价法：

- (1) 采用最低评标价法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的或非单一产品采购项目多家投标人提供的任意一个核心产品品牌相同的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
- (2) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

3. 本项目按照投标人须知前附表规定的方式推荐中标候选人。

(四) 确定中标人

1. 中标候选人并列的，按投标人须知前附表规定确定中标人。
2. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告 5 个工作日内确定中标人，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

(五) 中标公告及中标通知书

1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的法定媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

(六) 采购代理服务费

1. 中标人应按照招标文件投标人须知前附表中的规定缴纳采购代理服务费。

(七) 合同的订立

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内,按照招标文件和中标人投标文件的约定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内,采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内,采购人应将政府采购合同副本报政府采购监督管理部门备案和有关部门备案。

(八) 合同的履行

1. 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商签订补充合同,但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
2. 中标人不得将政府采购合同转包。

(九) 法律法规规定的其他属于投标无效的

1. 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:
 - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
 - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(十) 废标

1. 在招标采购中,出现下列情形之一的,应予废标:
 - (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
 - (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
 - (4) 因重大变故,采购任务取消的。

六、询问、质疑与投诉

(一) 询问

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
2. 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
4. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的询问函，接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见投标人须知前附表。

(二) 质疑

1. 质疑期限：
 - (1) 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。
 - (2) 供应商依法获取招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商依法获取招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期。
 - (3) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
 - (4) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
2. 提交要求：
 - (1) 以书面纸质质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
 - (2) 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
 - (3) 质疑函应当包括下列内容：
 - 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - 2) 质疑项目的名称及编号；
 - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- 4) 事实依据;
 - 5) 必要的法律依据;
 - 6) 提出质疑的日期。
- (4) 供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章, 并加盖公章。供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的, 应提供法定代表人授权委托书和授权代表身份证复印件, 其授权委托书应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
 4. 采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料, 包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等, 并对质疑内容的真实性承担责任。
 5. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函, 接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见投标人须知前附表。
 6. 具体询问、质疑函的格式详见本须知附件。

(三) 投诉

1. 质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意, 或采购人或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的, 可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门提出投诉。

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1. 询问函格式

询问函

采联国际招标采购集团有限公司：

我单位已报名并准备参与深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目（项目采购编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

2. 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

供应商（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期： 年 月 日

随附相关证明材料如下：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

1. 相关说明

- 1) 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2) 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3) 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4) 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5) 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6) 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。
- 7) 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

第五章 合同格式条款（以实际签订为准）

甲 方（采购人）：

电 话：

传 真：

住 所：

乙 方（中标人）：

电 话：

传 真： 住 所：

根据 深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目（项目编号：CLF0124SZ16ZC84）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，就乙方为甲方食堂提供食堂餐饮管理外包服务一致同意签订本合同如下。

一、服务内容

1. 乙方为甲方食堂（含深圳海事局本部、蛇口海事局、南山海事局、宝安海事局、大铲海事局、大亚湾海事局）每周工作日提供早中两餐日常服务以及特殊状况下的应急供餐保障服务。乙方为甲方食堂提供的食堂餐饮管理外包服务，仅限人员服务，不涉及食品原材料采购。

2. 甲方食堂就餐人数：本部约250人、蛇口海事局约70人、南山海事局约75人、大铲海事局约50人、宝安海事局约70人、大亚湾海事局约55人。

3. 甲方食堂就餐时间：早餐：7:30-9:00、午餐 12:00-13:00、晚餐 18:00-19:00。（加班、周六日、节假日临时供餐需延长服务时间按甲方要求执行）

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）。

三、质量要求

1. 食品安全

乙方工作人员必须持有效健康证上岗，应严格执行食品安全法，搞好食品卫生、个人卫生和环境卫生。做好消毒工作，把住病从口入关，严防食物中毒和食源性疾病。严格执行安全生产制度，做好防火、防盗，杜绝重大事故。

2. 饭菜质量

乙方提供的食品，必须符合规定的质量标准，做好质高量足，确保热饭热菜。注重食品的营

养质量和色香味搭配，努力提高烹调质量。

3. 环境卫生

乙方应保证食堂餐厅室内外卫生清洁。食堂餐厅室内外卫生是指内到厨房卫生，外到餐厅及周边环境卫生，均由乙方负责。各项餐饮标准都要达到国家有关标准规定。

4. 其他招标文件规定的质量要求。

四、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方应保证人员配备应能满足甲方实际工作需要，乙方应做好相关服务应急方案，确保在因特殊情况下需要提供服务时能够及时响应，保障各项工作正常运转。乙方提供的服务不能满足服务需求的，甲方有权解除合同，追究责任，并要求赔偿损失。

(2) 乙方服务员工在工作中的任何作为或不作为的行为，直接或间接导致甲方损失的，甲方有权要求更换服务员工，并向服务员工追究有关责任并要求赔偿损失。根据公安机关的立案调查结果或法院判决，乙方有责任的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

(3) 乙方负责服务员工的劳资纠纷（含工伤损害）及意外伤害的处理，如因处理不当或对甲方带来不良影响的，应承担经济和法律責任。

(4) 乙方服务员工在非工作时间内发生的人身、财产损害或其他纠纷，由乙方负责处理。

(5) 严格控制成本，制止餐饮浪费。合理使用原材料及水、电、气等，厉行节约。合理使用、维护甲方提供的设备、用具，负责厨房设备正常使用中的维修保养。设备正常使用并达到一定时限出现问题的，由甲方维修。如发生因乙方人为原因造成设备损坏的，乙方应全额赔偿或承担全部维修费用。

(6) 乙方应严格保证服务人员的操作过程符合相关卫生标准；乙方服务人员在工作时间内须着标准工作服，干净整洁，提供配餐服务时须佩戴口罩和手套。

(7) 乙方在使用甲方提供的场地、设备、工具时，应安全操作并确保处在安全状态，如属乙方原因造成的甲方或乙方员工伤害（如餐厅地面有油、水造成滑倒等），由乙方承担相关费用及责任或在甲方承担相关费用及责任后向乙方全额追偿。

(8) 乙方在管理服务中出现严重人为责任事故，如火灾或食品安全问题，造成就餐人员食物中毒或设备受损等，给甲方带来严重不良影响或重大损失等后果的，乙方应承担全部赔偿责任。

五、服务期限：本项目服务期为2025年2月1日至2026年1月31日。

六、付款方式：费用结算实行先服务后收费制度，甲方在每月的20日前收到乙方提供的符合甲方要求的正式税务发票后10个工作日内（节假日顺延）向乙方支付上月的管理服务费。

上述约定的支付时间只指甲方申请审批支付的期限。因上级部门核批导致付款延迟的，不得视为甲方违约，乙方不得因此拒绝或怠于履行合同义务。乙方有义务提供相关付款申请的凭证，因乙方提供的资料不齐全或不及时导致付款延迟的后果，概由乙方自行承担。

七、保密

乙方在履行合同过程中所获悉的甲方所有信息都属于保密的内容，对其负有保密义务。

八、违约责任与赔偿损失

1. 如果乙方未能在协议规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部服务，每拖延一日，按本协议总金额的 1% 支付违约金给甲方，同时甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部份或全部协议。甲方可在任何时候出于自身的便利向乙方发出书面通知终止部分合同，甲方在合同总价中扣除该终止部分货物/服务的价款，并不再对中标人作出额外赔偿。

2. 乙方不得将本协议项下全部或部分工作转包或分包任何第三方，否则，甲方有权解除协议，乙方应返还甲方已经支付的款项，并向甲方支付相当于协议总金额 20% 的违约金。

3. 任何一方违约，均应承担违约责任，并承担由此给对方造成的经济损失。违约方在收到守约方要求改正的通知之日起超过三十日仍未改正的，守约方有权书面通知违约方解除本协议，该书面通知送达之日本合同即行解除。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》和《招标文件》的约定处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1. 本合同为中小企业预留合同。

2. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

4. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2. 合同壹式__份，其中甲乙双方各执__份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

☐ 单独密封资料

项目编号：CLF0124SZ16ZC84

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

投标人名称：

投标人地址：

投标文件目录表

一、 相关说明：

1. 投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作。
2. 投标人编制投标文件中的项目编号为 CLF0124SZ16ZC84。
3. 投标人按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过资格性审查的投标人，为无效投标，不进入符合性审查。
4. 投标人按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过符合性审查的投标人，为无效投标，不进入详细评审。
5. 投标人根据第三章评标方法和标准的《综合评分表》要求提交相关各类证明材料，并加盖投标人公章。

一、 价格评审自查表

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

项目编号：CLF0124SZ16ZC84

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	第 () 页
2.	投标分项报价表	第 () 页
3.	中小企业声明函 (如有)	第 () 页
4.	监狱企业的证明文件 (如有)	第 () 页
5.	残疾人福利性单位声明函 (如有)	第 () 页
6.	政策功能情况 (如有)	第 () 页

二、 资格性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
(一)	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《政府购买服务管理办法》第六条、《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》第三点第(二)项规定的条件：		

1.	<p>① 投标人为依法在市场监督管理部门或行业主管部门登记成立的企业、机构。企业法人,提供企业法人营业执照复印件;会计师事务所、律师事务所等社会中介机构,提供执业许可证复印件;</p> <p>② 投标人为公益二类或从事生产经营活动的事业单位,提供事业单位法人证书复印件;</p> <p>③ 投标人为社会组织(不含由财政拨款保障的群团组织),提供社会组织的登记证书或法人登记证书复印件;</p> <p>④ 投标人为农村集体经济组织,提供农村集体经济组织登记证书复印件;</p> <p>⑤ 投标人为基层群众性自治组织,提供基层群众性自治组织特别法人统一社会信用代码证书复印件;</p> <p>⑥ 投标人为自然人,提供自然人身份证明复印件;</p> <p>⑦ 如国家另有规定的,则从其规定。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过</p> <p><input type="checkbox"/>不通过</p>	第 () 页
(1)	<p>投标供应商如果有名称变更的,应提供由行政主管部门出具的变更证明文件。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过</p> <p><input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>不适用</p>	第 () 页
(2)	<p>分公司投标,须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分公司的授权书,并提供总公司(总所)和分公司的营业执照(执业许可证)复印件。已由总公司(总所)授权的,总公司(总所)取得的相关资质证书对分公司有效,法律法规或者行业另有规定的除外。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过</p> <p><input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>不适用</p>	第 () 页
2.	<p>提供具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术的能力的书面声明;(提供《投标人资格声明函》)</p>	<p><input type="checkbox"/>通过</p> <p><input type="checkbox"/>不通过</p>	第 () 页



3.	提供 2023 年度财务状况报告或 2024 年任意 1 个月的财务状况报表复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	提供 2024 年任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	提供 2024 年任意 1 个月缴纳社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6.	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； （提供《投标人资格声明函》）（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库（2022）3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7.	法律、行政法规规定的其他条件。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(二)	落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(三)	本项目的特定资格要求：投标人必须具有有效期内的《食品经营许可证》。（①提供在有效期内的证书复印件，如证书上未体现年检记录或有效期的，需同时提供发证机构官方网站显示的年检或有	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

	效期的截图作为证明材料；②如国家另有规定，则适用其规定，投标人提供相关证明材料，如有效的资质证书及相关政府部门的规定）		
(四)	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(五)	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(六)	<p>投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	<p>1、由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。</p> <p>2、采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；</p> <p>3、投标人为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。</p>



			4、如相关失信记录已失效，投标人必须提供相关证明资料。
(七)	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

三、 符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/
1.1	法定代表人授权委托书；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
1.2	法定代表人证明书；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	投标报价按照招标文件要求进行报价的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	投标报价未超过本项目最高限价的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7.	按招标文件要求提供本国产品/服务	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
8.	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条	<input type="checkbox"/> 通过	/



	款的;	<input type="checkbox"/> 不通过	
9.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

四、 技术、商务评审自查表

序号	评审因素	提交内容	证明文件
1.	整体服务方案		第 () 页- () 页
2.	膳食供给方案		第 () 页- () 页
3.	人员配置方案		第 () 页- () 页
4.	质量保障措施及方案		第 () 页- () 页
5.	应急预案		第 () 页- () 页
6.	拟安排的项目负责人 (限一人)		第 () 页- () 页
7.	拟安排的项目团队成员 (主要技术人员) 情况 (项目负责人除外)		第 () 页- () 页
8.	同类项目业绩		第 () 页- () 页
9.	履约评价		第 () 页- () 页
10.	需求条款偏离情况		第 () 页- () 页
其他内容资料			
1.	公章对投标专用章授权说明 (如有)		第 () 页
2.	主要股东或出资人信息		第 () 页
3.	采购代理服务费用承诺书		第 () 页
单独密封资料			
1.	开票资料说明函		/
2.	电子介质		/
3.	营业执照 (或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等)		/

开标一览表(报价表)

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

采购内容	数量	投标报价 (人民币 万元)
深圳海事局 2025 年度食堂 服务外包	1 项	小写：RMB 大写：

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

说明：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标报价的小数点后保留 2 位有效数。

投标分项报价表

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

序号	服务内容	单位	数量	单价	合计 (元)	备注
1						
2						
.....						
总计 (元)	¥: 大写:					

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加中华人民共和国深圳海事局的深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 深圳海事局 2025 年度食堂服务外包，属于餐饮业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2、采购人、采购代理机构将按国家有关规定随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》，供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
- 3、供应商应当根据采购文件中明确的采购标的所属行业，作为填写本声明函相应采购标的所属行业及判断承建（承接）企业是否属于中小企业的依据。
- 4、投标人可根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）判断承建（承接）企业属于大型、中型、小型还是微型企业。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。



政策功能情况（如有）

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

类别	投标产品 (规格型号)	生产者 (制造商)	证书编号	所投节能产品金额
节能 产品				
	节能产品总金额： _____			
	节能产品金额占总投标报价比重： _____ %			
环保标 志产品	投标产品 (规格型号)	生产者 (制造商)	证书编号	所投环保标志产品金 额
	环保标志产品总金额： _____			
环保标志产品占总投标报价比重： _____ %				

说明：

1. 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标人公章。
2. 未提供产品认证证书不予价格扣除。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

投标人资格声明函

采联国际招标采购集团有限公司：

关于贵公司发布 深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目 项目（项目编号：CLF0124SZ16ZC84）的采购公告，本单位愿意参加投标，并声明：

一、 本单位具备以下条件：

- （一） 不属于公益一类事业单位或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织；
- （二） 具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术能力；
- （三） 本单位（如前三年内有名称变更的，含变更前名称）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；
- （四） 法律、行政法规规定的其他条件。

二、 本单位没有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、 我方承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

本单位承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称（单位盖公章）：

单位地址：

日期：

公章对投标专用章授权说明（如有）

采联国际招标采购集团有限公司：

本单位（投标人名称）参加深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目（CLF0124SZ16ZC84）的采购活动，在此作如下说明：

在此次采购活动中，我单位所使用的“投标专用章”与我单位公章具有同等的法律效力，我单位对所使用“投标专用章”的行为和相应责任予以完全承认。

特此说明。

投标人名称（单位盖公章）：_____

单位注册地址：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

我单位投标专用章样式如下：

--

主要股东或出资人信息

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币 万 元)	出资方式	占全部 股份比 例
1					
2					
...					

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，且属于虚假应标情形，视为放弃中标资格。

备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

投 标 函

采联国际招标采购集团有限公司

我方确认收到贵方_____深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目_____项目的招标文件（项目编号：CLF0124SZ16ZC84），（投标人名称、地址）。作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表或法定代表人为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效，并承诺不予撤销已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 与本投标有关的一切正式信函请寄：_____地址_____

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（单位名称）在下面签名的
（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，
就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，
作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（或盖个人名章）之日起生效，特此声明。

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖个人名章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件

（反面）

投标人名称（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

采购需求条款响应一览表

说明：

1. 投标人必须对应招标文件条款逐条应答并按要求填写下表。
2. 投标人响应描述：投标人按响应货物/服务实际数据填写。
3. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
4. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
(一) 标注“★”的实质性条款				
1.	<p>四、项目管理要求</p> <p>(一) ★组织实施要求</p> <p>1. 食品安全 食堂工作人员必须持有效健康证上岗，应严格执行食品安全法，搞好食品卫生、个人卫生和环境卫生。做好消毒工作，把住病从口入关，严防食物中毒和食源性疾病。严格执行安全生产制度，做好防火、防盗，杜绝重大事故。</p> <p>2. 饭菜质量 食堂销售的食物，必须符合规定的质量标准，做好质高量足，确保热饭热菜。注重食品的营养质量和色香味搭配，努力提高烹调质量。</p> <p>3. 环境卫生 保证食堂餐厅室内外卫生清洁。食堂餐厅室内外卫生是指内到厨房卫生，外到餐厅及周边环境，均由中标人负</p>			



	责。各项餐饮标准都要达到国家有关标准规定。			
2.	六、商务要求 (一) ★付款方式 费用结算实行先服务后收费，采购人在每月的20日前收到中标人提供的符合采购人要求的正式税务发票后10个工作日内向中标人支付本月的管理服务费用。			
3.	六、商务要求 (二) ★有关报价的相关要求 1. 投标报价为一年的服务费用。本项目服务费采用包干制，包括服务成本（包含本单位年度恶劣天气、应急加班晚餐保障服务，周六、日统一加班用餐保障服务等加班费用支出）、法定税费和管理企业的利润等一切应尽费用。投标人的投标报价不得超过本项目预算金额为人民币320万元，否则投标无效。 2. 食堂设施设备的中、大修及更新改造项目，由采购人负责。 3. 日常维修保养更换费用，厨具、餐具和饮具日常维修保养更换费用及材料由采购人支付。对需要维修的，中标人必须先向采购人申报办理审批手续，否则，采购人可不给予支付维修费用。紧急情况下，中标人可口头或电话通知采购人，经采购人同意，中标人可进行维修，维			

	<p>修费用由采购人负责支付。</p> <p>4. 服务场所：采购人提供服务场所，该场所在委托管理期限内由中标人免费使用；员工宿舍用房由中标人解决并承担相应费用。</p> <p>5. 管理费标准 由投标人根据招标文件所提供的资料自行测算。</p> <p>6. 安全管理服务 中标人须按采购人要求的食堂安全管理工作提供专业化的安全生产服务。</p> <p>7. 投标人报价须包含员工养老、失业、医疗、工伤、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、交通等所有费用。投标人须按深圳市劳动法规的相关规定，为所有选派到本项目的工作人员办理工伤、养老等保险并签定劳动合同。</p> <p>8. 节日正常值班等发生的费用由中标人负责。</p>			
4.	<p>六、商务要求</p> <p>(三) ★验收要求</p> <p>1. 验收主体：采购人；</p> <p>2. 验收时间：在最后一个进行年度验收，如果验收不合格最后一个月费用只支付一部分；</p> <p>3. 验收方式：收集资料、现场核查；</p> <p>4. 验收程序：验收小组集中通过查验资料、现场核查进行验收；</p> <p>5. 验收内容：派驻人员名单、排班表、供餐情</p>			



	况、出品品种、厨房日常工作、清洁卫生； 验收标准：依据招标文件、合同、中标人投标文件，国家和行业有关规范和标准。			
5.	七、其他商务要求 8. ★知识产权 8.1. 中标人应保证采购人在使用该服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利、商标、版权等知识产权或商品名称及其他权利的起诉及索赔。若采购人因此被第三方起诉或以其它方式追究责任，中标人应赔偿因采购人被第三方索赔所引起的一切损失，包括但不限于采购人所支付的侵权损害赔偿费、律师费、诉讼费、仲裁费、办案差旅费等因应诉、沟通协调所发的一切费用。 8.2. 除第三人依法享有知识产权的除外，中标人实施本项目所形成成果的知识产权归采购人所有，未经采购人许可，中标人不得随意使用。			
(二) 其他条款				
1.				
2.				
...				

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

整体服务方案

膳食供给方案



人员配置方案

质量保障措施及方案

应急预案

拟安排的项目负责人（限一人）

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验 年限	担任职 务	承担 工作 内容	查阅/证明 文件指引
1.										第__页

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

拟安排的项目团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	担任职务	承担工作内容	查阅/证明文件指引
1.										第__页
2.										第__页
3.										第__页
4.										第__页
5.										第__页

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

同类项目业绩

项目名称：深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目

序号	用户/ 业主名称	项目名称	项目内容		合同总价	签订时间	完成时间	用户/业 主联系人及电话	查阅/证 明文件指引
			产品名称	型号					
1.									第__页
2.									第__页
3.									第__页
4.									第__页
合计：____个业绩									

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

履约评价

采购代理服务费用承诺书

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加_____深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目_____（项目编号：CLF0124SZ16ZC84）的招标中如获中标，我公司保证在收到中标通知之日起 7 个工作日内按照招标文件的规定缴纳“采购代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件。

如我公司逾期向贵司缴纳采购代理服务费的，我公司同意除应当缴纳采购代理服务费外，每日按逾期的采购代理服务费的 0.4% 向贵司支付违约金。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：

日期：

开票资料说明函

采联国际招标采购集团有限公司：

本公司_____（供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____深圳海事局2025 年度食堂服务外包项目_____（项目编号：CLF0124SZ16ZC84）的招标中如获中标，则开票类型选择 ☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到 XX 银行 XX 支行）		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

投标截止日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意采联国际招标采购集团有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（单位盖公章）：

投标人地址：

投标人邮寄投标文件承诺书（如有）

采联国际招标采购集团有限公司：

我公司自愿通过邮寄的方式递交深圳海事局 2025 年度食堂服务外包项目（项目编号：CLF0124SZ16ZC84）的投标文件，快递单号为_____。出现寄错地址、逾期送达、未按照招标文件要求密封、邮寄过程中文件破损，采购人及采购代理机构有权拒绝签收，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。

投标人名称（盖公章）：

投标人授权代表姓名及联系电话：

日期：

为确保项目顺利开展，通过邮寄方式递交投标文件的各投标人需盖章签署《投标人邮寄投标文件承诺书》，在投标截止前将扫描件发送至我司电子邮箱(cailiansz@126.com)。