

某干休所服务类项目

# 公开招标文件



采购文件编号： 0809-2240GDG32030

采购项目名称： 某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

采购人名称： 某干休所

广东华伦招标有限公司 编制

发布日期： 2022 年 4 月

## 温馨提示

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 三、投标人请注意区分投标保证金及采购代理服务费收款帐号的区别。如项目（包组）要求缴纳投标保证金的，供应商在按照招标公告及招标文件规定获取招标文件后，**可在系统中获取专属的投标保证金账户信息**，每个供应商每个项目（包组）的保证金缴纳账户是唯一的，请投标人务必按要求将保证金存入所投项目（包组）指定的保证金专用账户；投标保证金的转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议在递交投标保证金充分考虑以上因素。采购代理服务费存入指定的**采购代理服务费缴费账户**。
- 四、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请》中的联系方式，**告知采购代理机构**。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 五、投标人如需对项目提出书面询问或质疑，应分别按招标文件《投标人须知》附件中的询问函、质疑函的格式在规定的时间内提交。
- 六、因场地有限，本公司（总部）**无法提供停车位**，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦、五月花广场及其他对外营业的停车场等。
- 七、在新冠肺炎疫情防控期间，请供应商注意各级采购监管部门的疫情防控要求及采购代理机构采取的相应防控措施，按照本地区有关公共场所新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控控制的规定参加采购活动。

华伦公司地理位置示意



广仁大厦外观图



目 录

温馨提示.....1

目 录.....3

第一部分 投标邀请..... 4

第二部分 采购需求..... 8

第三部分 投标人须知..... 25

第四部分 评标办法..... 50

第五部分 拟签订的合同文本..... 68

第六部分 投标文件格式..... 81

## 第一部分投标邀请

## 投标邀请

某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目 招标项目的潜在投标人应在广东华伦招标有限公司网站“供应商在线服务”获取招标文件，并于 2022 年 4 月 25 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：0809-2240GDG32030

项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

采购方式：公开招标

预算金额：750,000.00 元

采购需求：

合同包 1（某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目）：

合同包预算金额：750,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	最高限价（元）
1-1	其他服务	某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目	1（项）	详见采购文件	750,000.00	750,000.00

本合同包不接受联合体投标。

合同履行期限：自合同签订之日起一年或结算金额达到合同金额时结束。

### 二、申请人的资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力：是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或社会团体登记证或民办非企业单位登记证或身份证等相关证明）副本复印件。（如国家另有规定的，则从其规定。如供应商为分支机构，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件；已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外）

2. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况或提供《供应商资格声明函》。



3. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《供应商资格声明函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号）执行）

**4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**

合同包 1（某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目）：

无。本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

**5. 本项目的特定资格要求：**

合同包 1（某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目）：

（1）供应商必须具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》；

（2）供应商为非外资（含港澳台）独资或外资控股企业（供应商须提供《非外资（含港澳台）或外资控股企业书面声明》及《主要股东或出资人信息表》）

（3）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；（以采购代理机构于投标截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

（4）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（合同包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。（提供《供应商资格声明函》。

（5）供应商已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

（6）本项目不接受联合体投标。

**注：以上时间的起始计算点均为本项目投标截止时间。**

**三、获取招标文件**

时间：2022 年 4 月 03 日至 2022 年 4 月 12 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广东华伦招标有限公司网站“供应商在线服务”。

方式：网上获取方式。供应商可在上述日期内登录我公司网站“供应商在线服务”

(<http://120.25.193.109/>)购买招标文件。平台操作相关问题请查询网站“通知公告”栏目(<http://120.25.193.109/announce/>)中《供应商操作指南》或咨询我公司（或咨询我公司 020-83172166 转 834/862、020-83527049；QQ：2127233298）。本公司只接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商参加投标。

**售价：**300 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 4 月 25 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：广州市越秀区广仁路 1 号广仁大厦 6 楼（广东华伦招标有限公司开标室）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

我公司可提供纸质招标文件和购买招标文件的电子发票。有需要的供应商成功获取网上招标文件后，可在规定的获取招标文件时间段内到我公司现场（广州市广仁路 1 号广仁大厦 7 楼）领取纸质招标文件。购买招标文件的电子发票将以短信方式发送到供应商在我公司平台的预留手机号码。联系人：尹小姐，联系电话：020-83172166 转 0。招标文件一经售出，概不退还。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：某干休所

地址：广州市越秀区

联系方式：020-61679610

##### 2. 采购代理机构信息

名称：广东华伦招标有限公司

地址：广州市越秀区广仁路 1 号广仁大厦 7 楼

联系方式：020-83172166

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：黄先生

电话：020-83172166 转 821

发布人：广东华伦招标有限公司

日期：2022 年 4 月 02 日



## 第二部分采购需求

采购需求

本采购需求中标注符号的说明

标注“★”号的条款

凡标记“★”号的条款（如有）为必须实质性响应的要求，投标人任何负偏离（不满足要求）或不响应均导致其投标无效。

标记“▲”号的条款

凡标记“▲”号的条款（如有）为重要的要求，投标人任何负偏离（不满足要求）或不响应不导致其投标无效，但可能对其评审产生重大的影响，具体见项目评审标准。

一、采购项目内容：

采购内容	服务期限	采购额度 (人民币：元)
某干休所 2022-2023 年食材 配送服务招标项目	自合同签订之日起一年或结算金 额达到合同金额时结束	750,000.00

注：本项目作为一个整体，投标人必须对本项目整体进行投标，不得拆分。投标报价超过采购额度的将被视为无效投标。

二、项目服务内容及要求：

（一）项目概况

本次通过公开招标的方式确定 1 家粮油、肉类、瓜菜类、水果或干杂副食品类等的供应商，供应期限为壹年。本采购预算参考过往供应量设定，具体数量和品种需根据当天或每月的实际发生数确定，按实结算。采购人不保证服务期内中标人的采购量。具体内容及需求如下：

序号	品目
1	新鲜肉类（猪牛羊、生禽、水产等新鲜产品）
2	冰鲜肉类（猪牛羊、生禽、水产等冰鲜产品）
3	新鲜蔬菜及副食品类项目（如蛋类、豆制品及其它辅料）
4	水果类、大米、食用油、调味品、干货等

（二）产品要求及标准（技术条款）：

1. 数量验收标准

1) 来货量大于订货量时按订货量验收，来货量小于订货量 85%，则告知中标人必

须在 1 小时内补齐，若无法补齐数量，由采购人自行采购，中标人应承担采购人由此造成的经济损失和接受处罚。

2) 送货品种必须与订货品种一致。

## 2. 质量验收标准

### 1) 总体要求

标准：本项目所指的货物及服务应符合招标文件的所述的标准；如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准；这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

### 2) 具体要求

#### (1) 生鲜肉、冻肉、鱼肉供应产品质量要求

①所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，每批鲜肉可以是来源于正规肉屠宰场，每次交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明（随车同行）的：《动物检疫合格证明》、《肉品品质检验合格证》。新鲜肉确保每日新鲜，为当天正规屠宰场宰杀的新鲜肉。每批鲜肉也可以是广州市及周边城市政府指定的肉联厂发出的鲜肉并提供动物检疫合格证复印件（中标人需应采购人要求提供原件以备检查），并注明保鲜期。

②所有货物规格符合采购人提交的日采购计划中明确的具体需求。

③冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

④如中标人不能按时、保质供货，由采购人自行采购，并由中标人承担采购人由此造成的经济损失和接受违约处罚。

⑤中标人应能够配合采购人及时更新所提供的符合卫监部门的有效证明材料：

肉类：鲜猪肉等一分割肉销售凭据、动物防疫合格证（产品 B）；鲜牛肉等一畜产品检验合格证；冻肉—动物防疫合格证；三鸟—动物防疫合格证（动物 B）

⑥产品配送要求：

A. 食品运输必须采用符合卫生要求的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应为抗腐蚀、防潮，防虫、防鼠的设计，车厢内无不良气味、异味。

B. 冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，应当有必要的保温设备并在整

个运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度。特别是对于长途运输的食品，保证食品在运输全过程处于合适的温度范围。

C. 整个运输过程应科学合理，运输车辆应定期清洁，保持性能稳定，符合规定的温度要求，使运输食品处于恒温的环境中。

D. 送货车辆实行 1 小时配送圈运作，在 1 小时内的用保温车配送，1 小时以外的用制冷车配送，保证肉类中心温度控制在 $-2-7^{\circ}\text{C}$ 的范围之内，保证运输过程冷链不中断。商品到达目的地时外包装箱干爽，无软化现象。食品处于恒定的环境中。

⑦卸货要求：

A. 送货车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

B. 中标人要无条件提供运送及卸货服务。

C. 在本环节中应保证冷藏食品脱离冷链时间不得超过 20 分钟。

⑧抽查发现资质证照不全问题的处理：

A. 整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货。

B. 抽查发现部分产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有动植物检疫合格证明的，全部退货；50%以下没有动植物检疫合格证明的，将无动植物检疫合格证明的货物退货。

C. 整批产品有省地市出具的动植物检疫合格证明，随箱产品合格证不齐全的，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货。

D. 肉制品无疾病控制或质量技术监督部门出具的同类产品半年内有效检验报告，作退货处理；随箱产品合格证不齐全的，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货。

⑨货物重量验收：

A. 新鲜肉类直接称重验收。

B. 冻肉类：双方各随机抽取每品种货物一箱，去包装，在流动的  $10-25^{\circ}\text{C}$  清水中浸泡解冻至表面冰层融化，个体能够分离为止，充分摊开货物沥水三分钟后称重，取双方抽取样本均值为该产品本批次种货物的验收重量。

⑩所有的肉类为非转基因。

**(2) 蔬菜类**

①中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

②属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

③货物质量要求：

A. 从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度。

B. 从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味。

C. 从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常。

D. 从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

④供应和管理要求：

A. 蔬菜供应的品种安排（分主菜和配菜）

（a）配菜品种按采购人计划和要求的品种供应；

（b）主菜品种由供求双方根据季节安排，但要确保每周有 3 个品种以上，每个品种不少于 2 次，6-9 月叶菜类不少于 30%，其余时间叶菜类不少于 50%。

B. 蔬菜包装与标志要求：

（a）包装：容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；

（b）标志：每件包装必须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

（c）食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰。

（d）运输要求：运输工具应清洁卫生无污染，食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

⑤蔬菜卫生质量要求符合 GB2763-2019 食品中农药最大残留限量。每种蔬菜每天都要随货提供农药残留的检测报告。

⑥抽查发现食品安全质量问题的处理：

A. 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如产品中发现农药残留超标，腐败变质等。

B. 若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知单位伙食物资验收小组及中标人，将问题产品退货处理。

⑦所有的蔬菜为非转基因。

### **(3) 水果类**

①中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。

②属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种。

③货物质量要求

A. 所提供的水果应当色泽光鲜、水润饱满、无腐烂，果品表面清洁新鲜，无病虫害和机械损伤，带有芳香味。

B. 中标人所提供的果品应符合国家规定的绿色果品要求。应是优质、洁净，而有毒有害物质在安全标准之下的果品，其品质、营养价值和卫生安全指标应严格符合国家的规定及相关食品卫生标准。

④供应和管理要求

A. 水果供应的品种安排

(a) 水果品种按采购人计划和要求的品种供应；

(b) 水果品种由供求双方根据季节安排，但要确保每周有 3 个品种以上，每个品种不少于 2 次。

B. 水果包装与标志要求：

(a) 包装：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象；

(b) 标志：每件包装必须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，并标明产地、品种、净含量、生产单位及地址和采收日期。

C. 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰。

D. 运输要求：运输工具应清洁卫生无污染：食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；水果应小心轻卸，严防机械损伤。食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，



并记录存档。

⑤水果卫生质量要求符合 GB2763-2019 食品中农药最大残留限量。每种水果每天都要随货提供农药残留的检测报告，水果规格须按采购人要求进行供应。

⑥抽查发现食品安全质量问题的处理：

A. 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如产品中发现农药残留超标，腐败变质等。

B. 若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知单位伙食物资验收小组及中标人，将问题产品退货处理。

⑦所有的水果为非转基因。

#### **(4) 粮油类**

①供应产品质量要求：

A. 中标人所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假或变质或变味或过期等现象出现，严禁伪劣或假冒或无证不合格物品进入仓库。

B. 中标人所提供产品必须价格合理，应按照结算基准价进行供给，否则需方有权不用。另外，中标人所提供大米、食用油必须标注食品生产许可证编号“SC”加 14 位阿拉伯数字。

C. 所提供的点心类食品均应为已制成品，可直接食用（面、粉类除外）。不得使用非食用物质和塑化剂，所使用的食品添加剂不得超过国家相关卫生标准，保证所提供的食品必须是当天当批次加工制作而成，不能出现有过期、变质等情况。

D. 中标人在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属中标人责任，中标人应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

②供应和管理要求：

A. 采购的食品必须符合食品卫生要求。禁止采购无证经营的食品，食品采购必须有检验合格证明。严禁采购有害或有毒或腐烂变质或酸败或霉变或生虫或污垢不洁或混有异物或其他感官性状异常的食品。禁止采购超过保质期限的食品。

B. 副食品包装与标志要求：包装、容器(框、箱、袋)要求：清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。标志：食品包装必须符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。食品包装上必须使用原产地标识，应注明：制造商名称和厂址、食品名称和重（容）量、生产日期和保质期限以及规格和食品生产许可证编号“SC”加 14 位阿拉伯数字等。所有食品包装必须用塑料罐、胶带，不能有玻璃、铁罐

或其他锋利的有伤害性的材质。

C. 食品供应链要求：所有食品的来源必须清晰，包装食品要有食品生产许可证编号“SC”加 14 位阿拉伯数字。

D. 运输要求：运输工具应清洁卫生无污染：食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具，并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

E. 中标人必须严格按照响应描述的产品质量供货。

③所有的食品为非转基因。

### （三）交货要求：

1. 交货期：每次收到采购人使用单位的电子信息（如微信或 QQ 或邮件等）或者电话或者传真等任一方式订购单通知订购品种、数量后，中标人无条件送货到采购人使用单位指定地点，采购人使用单位工作人员过秤验收并记录。具体送货时间由采购人使用单位通知时约定。其中早上送货到达时间应在 6 时 00 分至 6 时 45 分之间，如鱼等部分肉类按采购人使用单位要求的时间配送，应急采购的食材须 1 小时内送达配送地点。

2. 交货地点：食材配送地点共两个饭堂，分别为广州市越秀区、广州市越秀区。

### （四）验收要求：

#### 1. 验收流程

1) 做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食品应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。

2) 采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的质量，按索票、验证、抽查、过磅、入库的程序完成验收，中标人可提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的查验原件后索取复印件留存。

3) 每批次每种货物均抽查验收，抽查率为不低于 15%。

4) 验收工作人员应按招标文件产品质量要求对货物质量进行抽查，比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏

的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，采购人使用单位验收人员应和中标人人员一起确认，并保留双方签字单据。

2. 抽查发现食品安全质量问题的处理：

- 1) 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如水产品中发现河豚鱼或发现腐败变质肉类等，没收履约保证金 1 万元。
- 2) 若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知采购人使用单位伙食物资验收小组及中标人，将问题产品退货处理。

3. 抽查发现资质证照不全问题的处理：

- 1) 畜禽冻肉类整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货；
- 2) 抽查发现部分畜禽冻肉类产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有动植物检疫合格证明的，全部退货；50%以下没有动植物检疫合格证明的，将无动植物检疫合格证明的货物退货；
- 3) 整批产品有省地市出具的动植物检疫合格证明，随箱产品合格证不齐全的，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货。

4. 发现私宰肉或伪造相关证明文件的处理：

没收全部履约保证金，自动终止合同，并保留进一步追究责任的权利。

5. 退（补）货流程

对不符合质量要求的货物由采购人的验收人员提出退货，且必须在确定退货的 1 小时内补送完成。如双方对质量或重量有争议的可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，责成中标人以不影响货物供应为前提尽快补送。若中标人无法补齐数量的，由采购人自行采购，中标人应承担采购人由此造成的经济损失和接受处罚。（对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给中标人。）

退货记录表

供应商名称		产品名称		进货日期		进货数量	
生产商名称		验收部门		验收时间		退货数量	
退货原因							

退货申请人		采购人意见	签名： 年 月 日
供应商签名			

6. 验收记录

对每次验收的货物均记录货物名称、数量、验收情况等事项，并由送货人签名确认。

**（五）供应服务资格管理规定：**

1. 服务分配办法：

本项目共有两个饭堂（广州市越秀区、广州市越秀区），中标人负责两个饭堂的食材配送服务，直到项目服务期结束或结算金额累计达到合同金额。

2. 如采购人不再开设饭堂，则采购人所有供货合同自动终止。

3. 中标人与采购人签订供应合同，费用与采购人结算。

4. 由于项目的统筹安排、立项审批等存在一定的不确定因素，本项目采购人对中标人服务合同生效期限内供应的数量及金额不作任何承诺或保证。投标人在投标前对此应有足够的风险认识，一经投标，即视为投标人愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。

5. 中标人须具备必要的自检能力。中标人每季度须委托第三方具有资质的质检机构对中标人提供的货物进行抽检，并出具检测报告，若抽检发现有不合格产品，采购人有权终止合同，并将结果送交相关职能部门按规定进行处分。

6. 中标人除不可抗力外，不得因其他任何理由延迟送货。采购人使用单位如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知中标人。因中标人原因延误交货日期的（采购单位要求推迟的除外），采购人使用单位有权自行采购，并由中标人承担由此产生的一切损失和费用，直接在履约保证金中扣除。

7. 中标人不得变更供应商品，应严格按招标要求和投标承诺（含商标、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，采购人使用单位有权拒收。

8. 采购人使用单位按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货；中标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的或假冒伪劣或以次充好的商品或供货时的商品与中标人投标文件中的承诺不符，采购人使用单位退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，中标人除要承担采购人因此产生的一切损失和费用外，情节严重的采购人可取消其供应资格。

9. 中标人须按所供应商品的销售额开具国家正式发票。

10. 取消中标人供应服务资格的规定：

1) ★与采购人签订合同后，中标人不得以任何理由拒绝送货，不得转包、分包，否则，采购人有权取消其供应服务资格。**(投标时出具承诺函原件，否则为无效投标)**。

2) 当中标人被所服务的饭堂有效投诉 3 次（有效投诉确定：有确凿证据证明中标人未按采购文件要求供货或者所提供的货物不符合相应货物质量要求）的，中止中标人的服务资格；因中标人供应的产品而造成安全事故的，采购人有权终止其供应服务资格。

3) 若中标人月度考核低于基准分标准 60 分，次数达到 2 次的，采购人有权解除合同。

4) 若中标人月度考核满意度低于 80 分的，在次月进行供货结算款时将按上月供货结算总款的 80% 结算。

5) 如果中标人在服务期内被相关行政主管部门取消经营资格的，将取消中标人为采购人提供供应服务的资格。

11. 当有中标人被取消服务资格后，由采购人组织重新招标，在采购人进行重新招标且未有新的中标服务单位之前，中标人需继续按合同要求服务至新中标服务单位与中标人完成交接。

12. 本项目合同签订、合同履行及考核标准等按本招标文件的规定执行，如有不尽之处，采购人具有最终解释权。

#### **(六) 对中标人的要求：**

1. 中标人应充分理解并认真遵循本招标文件的要求，所提供的货物必须是满足招标文件要求。保证供应的货品均为正规生产的新鲜、检验合格、无毒、无辐射、无侵权货品，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，若使用有效期的货品，其剩余有效期不得少于标注有效期的 80%。

2. 中标人保证所提供的货物种类的多样性和季节性，以保证新鲜感，投标人应在投标文件中列出所投相关品目。

3. 货物有包装的，货物的包装必须完整清洁（无损、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐或已拆封的商品。

4. 采购人发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍或串味或受潮等导致货物性质改变，按采购人要求无条件退货或换货。

5. 中标人提供假冒伪劣或过期或变质的或有毒食品的，一经发现，除按采购人要求无条件退货或换货外，还将受到如下处罚：

1) 中标人提供假冒伪劣或过期或变质食品的，采购人有权要求无条件退货或换货，中标人将被处以当次供应食品货款 2 倍的罚款，罚款由供货结算款内扣除。



2) 中标人若提供有毒食品，造成食品安全事故的，经有关单位鉴定原因后，如确实为中标人提供的食品问题，中标人须负担全数的医药费，采购人将取消中标人的供货资格，没收其履约保证金，中标人同时承担相应的民事及刑事法律责任。

3) 中标人获得本项目的供货资格并不意味着拥有业务保障，中标人在合同履行期间，采购人可根据采购及业务发展需要，可通过公开招标适当增补其他专业类别的供货商，采购人无需通知原中标人且不予任何补偿。

6. 为保证采购人单位饭堂的正常运作，中标人应具有一定的货物存储能力，以保证物资的正常供应。

7. 中标人须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。中标人如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向采购人书面提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。

8. 如中标人未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，除须按采购人的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金。累计达 4 次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，中标人须全额赔偿，采购人保留追究中标人相关责任的权利。

9. 采购人有权以书面形式要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。

10. 即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由中标人承担。

11. 中标人对其雇员的人身安全负全部责任。

#### (七) 质量考核制度：

1. 中标人须及时对采购人提出的存在问题作出响应并实施整改，若不改正，采购人有权终止其供货资格。

2. 月度考核标准：

采购人每月对中标人进行考核，满分为 100 分，合格标准为 80 分，基准分为 60 分，考核得分低于 80 分的，在次月进行供货结算款时将按上月供货结算总款的 80% 结算；服务期内出现 3 次有效投诉的，中止中标人的服务资格；累计出现低于基准分标准次数达到 2 次的，采购人有权解除合同。以下考核细则仅供参考，具体细则将由采购人根据实际情况制定和调整：

食材配送单位月度考核表	
考核年月：	年 月
被考核单位：	



考核单位（盖章）：				
一级指标	分值	二级指标	分值	考核要素和评估内容及其标准
流程管理	30	准时送货	9	送货准时，所服务食堂每天所需食材一并送达，得9分，每延误一次扣3分，以此类推，扣完为止。发现委托其他人或其他车代送扣9分。
		足斤足两	9	送货无短斤缺两现象，得9分（份量短缺达到该类食材配送总量5%以上，有一次扣3分，以此类推，扣完为止）。
		服务态度	4	工作人员工作认真，服务热情周到，运送搬装文明，得4分；无正当理由与食堂人员争执，一次扣2分，扣完为止。
		工作细致	6	配送物品清单与实际配送无差错，得6分；误差一次扣3分，以此类推，扣完为止。
		单据清晰	2	送货单（结算凭证）项目齐全，机器打印清晰2分，否则不得分。
质量管理	50	食材每日评分汇总	50	每天对配送单位提供的食材质量进行验收，按食材质量标准，全部合格，得50分，发现质量不合格的，每批每样扣5分，扣完为止。
科学管理	20	结算精准	5	送货单上单价、月底结算价与双方确定的结算单价一致的，得5分，如发现不一致，每次扣2.5分，扣完为止。
		安全清洁	5	操作场所、仓库、运输工具、贮物箱等保持清洁卫生，坚持每天清洁工作，按规定定期消毒并做好记录的，仓库无过期物品，得5分，抽查到一次不符合要求，扣1分，扣完为止。
		联系制度	3	如所供货物不在报价名录内，事先与采购人联系并谈妥商品品牌、品级、规格、价格等事项，然后发货的，得3分，配送单位单方定价后再送货不得分。
		及时整改	4	对采购人或食堂建议能虚心接受并及时整改见实效的，得4分，整改效果不明显扣1分，未见整改效果不得分。
		协调沟通	3	每个月月底，主动向采购人书面报告工作情况，得3分，不按时交的，不得分。

得分及评分人签字：

### 3. 不定期考核标准：

以下考核细则仅供参考，具体考核细则将由采购人根据实际情况制定，采购人对考核细则保持最终修改权和解释权。以下考核细则是采购人对中标人进行不定期抽查考核的内容，满分为 100 分，若供应商考核分数低于 60 分的，采购人有权取消中标人的供货资格。

考核细则				
项类	序号	评分细则	扣分	备注

配送要求	1	配送车辆、实际运输不符合招标文件及合同约定的，每次扣2分	2	
	2	在供货期，未在规定时间内完成配送、供货，每次扣3分	3	
	3	实际配送货物少于订购数量且不能及时补充的，每次扣1分	1	
	4	实际配送的货物与订购货物种类、质量不符，未能及时更换的，采购人有权拒收，每次扣8分	8	
质量要求	5	相应批次的货物未能提供相关合格检验证明的，每次扣10分	10	
	6	食品质量不符合要求，出现质量问题或造成食物中毒等，每次扣15分	15	中标人应承担由此造成的全部法律责任及经济损失赔偿（主要包括但不限于食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等）
	7	滥用或过量使用食品添加剂、发现使用劣质原料、抗生素、激素等有害物质，每次扣8分	8	
	8	货物品质与招标文件不符，并未能及时补充的，每次扣3分	3	
安全生产管理要求	9	没有建立、健全本单位安全生产责任制，制定安全生产规章制度和操作规程，或违反制度操作的，每次扣5分	5	
	10	没有相关应急预案的，每次扣3分	3	
	11	造成重大事故或有重大事故不配合处理的，每宗扣10分	10	
	12	未按要求及时、如实报告生产安全事故，每次扣10分	10	
	13	提供资料弄虚作假的，每次扣5分	5	
满意度要求	14	被用户投诉，情况属实的，每宗扣2分；	2	
	15	被媒体负面曝光的，每宗扣10分	10	
其他	16	有违反招标文件及合同规定的其它违约事件的，每发现1次，需按违约性质并结合上述违约类别，每次扣5分	5	

### ★三、商务要求

#### （一）供货价及投标报价标准：

1. 本项目采购额度上限为人民币 750,000.00 元。最终支付金额以实际供货量结算金额为准。

2. 本项目为固定下浮率包干。供货价或投标报价为全包价，包括了投标人货物采购、初加工自然损耗费用、市场调查、包装、配送运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、人工费（社保、节假日慰问金等）、交通费、运营、保险、验收、售后服务、税费、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本招标内容所需的一切费用，采购人不再支付任何额外费用。

3. 投标下浮率有效报价范围：0.00%≤投标下浮率<100.00%，且必须为固定值（例如 20%），不接受区间值（例如 20%-25.50%）。

4. 报价（下浮率）如为整数（如 10%）的可不显示小数点及其后数值，报价（下浮率）带有小数（如 10.50%）的需准确到小数点后两位数，四舍五入。中标下浮率为该中标人的投标下浮率，服务期间该下浮率为固定不变。投标下浮率由各投标人自行报价。

**注：投标下浮率必须为固定值报价（例如 10.00%），不接受区间报价（例如 10.00%~20.00%），保留小数点后两位数，四舍五入。**

## **（二）履约保证金：**

1. 合同签订后 5 天内，中标人须向采购人支付人民币 50,000.00 元作为履约保证金。

2. 交纳方式：中标人可采用银行转账方式或开户银行出具的保函等方式交纳。采用保函方式的，保函的有效期限须至少涵盖本项目整个服务期；采用银行转账方式的，中标人应将履约保证金经由中标人的银行存款账户，可采用实时大额支付系统或行内电子划汇的转账方式（禁止采用现金、通存通兑等汇款方式）一次性汇入采购人指定的账户。

**注：**如在合同执行期间因中标人违约导致履约金部分扣除，中标人必须在三个工作日内将扣除的履约保证金补齐，若不及时补齐，采购人有权没收其余下的履约保证金并终止合同。合同执行期间中标人无违约情况，合同期满后由采购人一次性无息退回履约保证金给中标人。

## **（三）服务期限及服务地点：**

1. 服务期限：自合同签订之日起一年或结算金额达到合同金额时结束。

2. 服务地点：采购人单位两个饭堂，分别为广州市越秀区、广州市越秀区。

## **（四）结算方式：**

1. 中标人货款按月度进行结算。

中标人应根据中标价（下浮率）确认结算价，按采购人当月实际采购量制定每月结算清单，结算清单应在次月 15 日前交采购人确认。

每月采购量的总结算款=Σ【对应货物结算基准价×（1-中标下浮率）×月实际采购数量】。

2. 结算基准价为广州市发展和改革委员会网站公布的《广州市全市菜篮子平均零售价、米袋子行情》(<http://fgw.gz.gov.cn/>) 每月 1 日和 15 日对应价格平均价格作为当月结算基准价。网站没有公布的食物价格，则以当地沃尔玛或永旺或百佳永辉超级市场或者当地农贸市场的正常销售价格的价格较低者为结算基准价(以中标人提供 2 间商场货品价格图片为准，采购人可在双方确定结算基准价的同一天到对应商场进行抽查拍照进行取证，以便对比)。

3. 在服务期内，网站没有公布的食物价格，若中标人提供 2 间商场货品的价格图片，与采购人抽查结果不一致的，由采购人在中标人上月供货总货款中进行扣罚：第一次出现此类情形的将按中标人上月供货总货款的 2%扣除；第二次出现此类情形的将按中标人上月供货总货款的 5%扣除；第三次出现此类情形的将按中标人上月供货总货款的 10%扣除；第四次出现此类情形的将按中标人上月供货总货款的 20%扣除；第五次出现此类情形的，采购人有权取消中标人的服务资格，且不退还中标人的履约保证金。

4. 中标人每月应按采购人要求将各类货物的报价单(按照指定格式)发送至采购人的指定电子邮箱。中标人须在每月 20 日前提供当月结算基准价清单，结算基准价经双方确认后均不得随意修改。中标人应根据中标下浮率确认供货价(含税费价)，按采购人当月实际采购量制定每月结算清单，结算清单应在次月 5 日前交采购人确认。

#### **(五) 违约责任:**

1. 因中标人原因未按时提供物品或交货的数量、质量等不符合合同约定，使采购人遭受损失或因此扰乱正常管理秩序的，中标人承担相应的违约责任。如采购人仍然需要的，中标人应如数补交，并向采购人偿付逾期货物或少交部分货物总值的 1%的违约金；如采购人不需要的，中标人应按逾期或少交部分货款总值的 5%偿付违约金。违约金将先行在履约保证金中扣除。

2. 中标人出现供货能力不足的现象以至采购人有证据证明中标人无继续履约能力，或中标人擅自将与采购人签订的供货项目提供给其他供应商的，采购人有权终止合同。并要求中标人对其违约行为给采购人造成的损失进行赔偿。违约金将先行在履约保证金中扣除。

3. 中标人交付的货品规格或卫生质量标准与合同规定不符时，采购人可以拒收，并由中标人向采购人偿付逾期货物或少交部分货物总值的 5%的违约金，违约金将先行在履约保证金中扣除。若连续出现 3 次类似情况的，采购人有权终止合同。

4. 中标人如经有关部门证明明确因不可抗力无法按时交货，采购人仍然需要中标人交货的，中标人可以迟延交货，不按违约处理。

5. 因食用中标人交来货品而导致人员食物中毒的，经卫生防疫部门确定为中标人责任的，中标人需承担全部费用及法律责任。

6. 中标人供应的货品若为国家公布的伪劣产品，中标人应无条件更换，并承担全部费用及法律责任。

7. 采购人认为中标人供货质量与合同不符的，双方协商不成时，经第三方鉴定检测机构鉴定中标人所供货品确为伪劣商品的，采购人有权终止合同，中标人应承担货品的检测费用及违约金。

8. 如中标人未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，除须按采购人的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金（人民币 3000 元）。

#### **（六）付款方式：**

由采购人按下列程序付款：

1. 货款按月结算，在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。

2. 中标人在完成当月供货订单后，于次月 15 日前凭国家正式含税发票向采购人申请付款，采购人收到申请后在 15 个工作日内办理相关结算支付手续。

3. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：

- （1）合同；
- （2）中标人收货凭证复印件；
- （3）中标人开具的正式发票；
- （4）中标通知书。

#### **（七）其他要求：**

1. 中标人必须遵守部队安全保密制度，不得随意在营区内走动、逗留，不得泄露补给食品的品种、数量及其他信息，如违反规定，采购人有权解除供应商配送服务资格，并追究其法律责任。

2. 中标人加强对驻地采购人场所业务人员政治思想教育，并将进驻采购人业务人员的安排、调整情况报告给采购人，并由采购人对其进行政审。

3. 投标人须针对质量问题作出承诺：如若出现质量问题，将无条件进行退换货。

4. 服务期满后，若采购人就该项目重新招标，在未签订新的采购合同之前，本合同有效期延长至该项目新采购合同签订之日止。

## 第三部分投标人须知



## 投标人须知前附表

本表中相关选择项，以在“□”标记黑“■”或打勾“☒”为准。本表内容须与《投标人须知》正文对应条款的内容一起阅读理解，《投标人须知》正文与《投标人须知前附表》描述存在不一致之处，以《投标人须知前附表》为准。

序号	条款号	内容	说明与要求																						
1	1.1	合同包情况	本项目共 <u>1</u> 合同包																						
			本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。 依据：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第六条, 预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。																						
			本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为： <u>批发业</u> 。																						
2	4.2	投标费用	采购人不对投标人提供任何投标补偿。																						
3	4.3	采购代理服务费	<div>1. 收费对象：<u>中标供应商</u></div> <div>2. 收费标准：</div> <div><input type="checkbox"/>（方式一）固定金额收费：_____。</div> <div><input checked="" type="checkbox"/>（方式二）差额定率累进法收费：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文件中规定“服务类”的计算方法和计费标准执行。</div> <table><tr><th><div>费率</div><div>中标金额</div></th><th>服务类</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100~500 万元</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500~1000 万元</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000~5000 万元</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.1%</td></tr><tr><td>1~5 亿元</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5~10 亿元</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10~50 亿元</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50~100 亿元</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿以上</td><td>0.004%</td></tr></table> <div>【例如：某服务类项目采购预算金额为人民币 600</div>	<div>费率</div> <div>中标金额</div>	服务类	100 万元以下	1.5%	100~500 万元	0.8%	500~1000 万元	0.45%	1000~5000 万元	0.25%	5000 万元~1 亿元	0.1%	1~5 亿元	0.05%	5~10 亿元	0.035%	10~50 亿元	0.008%	50~100 亿元	0.006%	100 亿以上	0.004%
<div>费率</div> <div>中标金额</div>	服务类																								
100 万元以下	1.5%																								
100~500 万元	0.8%																								
500~1000 万元	0.45%																								
1000~5000 万元	0.25%																								
5000 万元~1 亿元	0.1%																								
1~5 亿元	0.05%																								
5~10 亿元	0.035%																								
10~50 亿元	0.008%																								
50~100 亿元	0.006%																								
100 亿以上	0.004%																								

序号	条款号	内容	说明与要求
			万元，计算采购代理服务收费额如下： $100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$ $(500-100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$ $(600-500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 0.45 \text{ 万元}$ 合计收费=1.5+3.2+0.45=5.15（万元）】 (1) 计费基数： <u>预算金额</u> (2) 收费折扣： <u>100%</u> (3) 最低收费： <u>10,000.00 元</u>
4	4.4	其他费用	无
5	11.5	报价形式	<input type="checkbox"/> 总价。 <input type="checkbox"/> 单价。 <input checked="" type="checkbox"/> 下浮率。
6	11.6	报价要求	投标报价（下浮率）有效报价范围： $0 \leq \text{下浮率} < 100.00\%$ ，且必须为固定值（例如 10%或 10.50%），不接受区间值（例如 10%-12.50%）。
7	12.1; 12.2	是否接受备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。 <input type="checkbox"/> 接受。
8	12.3	是否允许分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许。（详见《采购需求》） <input type="checkbox"/> 允许。采用预留份额（合同分包形式）专门面向中小企业采购，详见《投标邀请》。
9	13.1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受。所有有关联合体的条款内容不适用。 <input type="checkbox"/> 接受。详见本项目《投标邀请》及第13条。
10	15	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取。招标文件中所有有关投标保证金的条款内容不适用。 <input type="checkbox"/> 收取。 <b>投标保证金形式（自行选择）：</b> 银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购投标担保函》）。 <b>投标保证金金额：</b> 人民币_____元 <b>投标保证金账号：</b> 请供应商自行登录广东华伦招标有限公司网站“供应商在线服务”（ <a href="http://120.25.193.109/">http://120.25.193.109/</a> ）查询由系统随机为每

序号	条款号	内容	说明与要求																			
			个项目每位供应商随机分配的投标保证金缴纳账号。详细操作详见广东华伦招标有限公司网站“通知公告”栏中《供应商操作指南》。（上述账号仅限于收取投标保证金使用）																			
11	16.1	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天。																			
12	17.1; 17.4; 17.5	投标文件组成及份数; 投标文件的封装	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th><th>投标文件组成</th><th>数量</th><th>封装要求</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>纸质正本</td><td>1 份</td><td rowspan="2">一个包装 (封装在一起)</td></tr> <tr> <td></td><td>电子文件</td><td>1 份</td></tr> <tr> <td>2</td><td>纸质副本</td><td>5 份</td><td>一个或多个包装</td></tr> <tr> <td>3</td><td>开标信封</td><td>1 份</td><td>一个包装</td></tr> </tbody> </table> <p>备注： 1. 电子文件采用光盘或 U 盘，详见第 17.3 条。 2. 所有包装封面标注要求详见第 17.5 条。</p>	序号	投标文件组成	数量	封装要求		纸质正本	1 份	一个包装 (封装在一起)		电子文件	1 份	2	纸质副本	5 份	一个或多个包装	3	开标信封	1 份	一个包装
序号	投标文件组成	数量	封装要求																			
	纸质正本	1 份	一个包装 (封装在一起)																			
	电子文件	1 份																				
2	纸质副本	5 份	一个或多个包装																			
3	开标信封	1 份	一个包装																			
13	17.2	投标文件盖章、签署	<p>1. 如接受联合体投标的：详见第 13.5 条。 2. 如接受分支机构投标的：详见第 14.4 条、17.6 条。 3. 如要求以合同分包形式投标的：详见第 17.6 条。</p>																			
14	20.2	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是																			
15	21.1	合同签订时间	自中标通知书发出之日起 <u>20</u> 日内																			
16	22	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：详见合同文本 履约保证金的金额：详见采购需求 <input type="checkbox"/> 不要求																			
17	29.1	采购信息发布网站	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）； 中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）； 广东华伦招标有限公司网站（http://120.25.193.109/）等。 相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。																			
18	29.3	现场考察	不组织。																			
19	29.4	开标前答疑会	不组织。																			
20	29.5	本项目需要落实的政府采购政策	（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46 号）																			

序号	条款号	内容	说明与要求
			<p>(2)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)</p> <p>(3)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)</p> <p>(4)《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)</p> <p>(4)《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》的通知(财库〔2021〕20号)等</p>

## 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

- 1.1. 适用范围：本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的采购活动。

#### 2. 定义

- 2.1. “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织，在合同签订后亦称为“甲方”或“买方”或“需方”或“发包人”。
- 2.2. “供应商/投标人”是指按规定获取了招标文件并参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.3. “联合体”是指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。
- 2.4. “中标人”是指经过法定采购程序被依法确定并授予合同的投标人。在合同签订后亦称为“乙方”或“卖方”或“供方”或“承包人”。
- 2.5. “监管部门”是指具有依法对本项目采购活动履行监督管理职责的行政部门。
- 2.6. “采购代理机构”是指接受采购人委托，在委托的范围内依法办理采购事宜的专业中介机构，本项目是指广东华伦招标有限公司。
- 2.7. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 2.8. “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。
- 2.9. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。
- 2.10. “政府购买服务”是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。
- 2.11. 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 2.12. 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

#### 3. 合格的标的

- 3.1. 合格的标的：是指本项目（合同包）中标人须承担的全部工作内容，满足招标

文件对标的规定的参数（指标）、功能、性能、质量、价格、服务期等要求，符合行业同类服务的一般技术及服务约定。本项目（合同包）的服务内容及范围详见《采购需求》。

#### 4. 投标责任、风险及费用

- 4.1. 投标责任、风险：投标人自愿参加本项目的投标，自行承担投标的相关工作、责任和风险，包括但不限于现场考察（不论是否由采购人或者采购代理机构组织或自行考察），投标文件及附件的编写、制作，投标、开标，采购结果等采购过程各环节涉及的人力、设备等全部投入及所有相关人员和财产的安全。
- 4.2. 投标费用：投标人应当自行承担其准备和参加投标有关的一切费用。不论采购结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用，除非《投标人须知前附表》中已明确约定由采购人对投标人作出适当的投标补偿。
- 4.3. 采购代理服务费用：本次招标中，采购代理机构向《投标人须知前附表》中约定的对象收取采购代理服务费（如未约定的，为中标人）。本项目采购代理服务费收费标准、收费服务类型、计费基数、收费折扣（如未约定的，为100%，即无折扣）及最低收费（如未约定的，为8000元）见《投标人须知前附表》。若本项目约定向中标人收取采购代理服务费且有两个或以上中标人的，采购代理服务费由所有中标人分摊（分摊比例见《投标人须知前附表》）。若项目有两个或以上合同包的，各合同包采购代理服务费分别按上述方法和标准独立计算和收取。如招标文件约定向中标供应商收取的，采购代理服务费不在投标报价中单列，由投标供应商综合考虑在报价中。
- 4.4. 信用担保：为进一步用好采购资金支持企业发展，投标人可以根据财政部门的相关规定，采取投标担保（不需缴交投标保证金的项目不适用）、履约担保（不需缴交履约保证金的项目不适用）参加采购活动，采取融资担保的形式为采购项目履约进行融资。

## 二、 招标文件

#### 5. 招标文件的构成及解释

- 5.1. 招标文件的构成：招标文件由下列部分以及在采购过程中发出的澄清、修改、答疑文件（如有）构成：
  - 5.1.1. 投标邀请
  - 5.1.2. 采购需求



- 5.1.3. 投标人须知
- 5.1.4. 评标办法
- 5.1.5. 拟签订的合同文本
- 5.1.6. 投标文件格式
- 5.1.7. 在采购过程中由采购人或者采购代理机构发出的澄清、修改、答疑文件等
- 5.2. 招标文件合规性：招标文件中凡不符合国内现行法律、行政法规、部门规章、规范性文件、强制性标准和技术规范、采购政策的部分均为无效。
- 5.3. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的采购人、采购代理机构所有。
- 5.4. 按采购人、采购代理机构解释后，招标文件中相关描述仍有歧义或前后不一致的地方或缺陷，由评标委员会评审进行评判。如上述歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作；如上述歧义、缺陷不导致评标工作无法进行，由评标委员会按照合法、合规、公平和有利于项目实施的原则统一标准后进行评审，该标准适用于每个投标人。
- 5.5. **实质性要求：除非招标文件中另有约定允许偏离外，包括以下条款均为本项目的实质性要求，投标人应对其作出实质性响应，任何负偏离或不响应将可能导致其投标无效。（详见《投标文件格式》中的《实质性响应一览表》）**
  - 5.5.1. 招标文件中标记“★”号的要求（如有）；
  - 5.5.2. 合同履行期限；
  - 5.5.3. 服务期（如有）；
  - 5.5.4. 付款方式；
  - 5.5.5. 招标文件中已注明为实质性要求的其他内容。
6. **招标文件的澄清与修改**
  - 6.1. 无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的询问、质疑时对招标文件进行澄清或修改。澄清或修改在原公告发布媒体上发布。澄清或修改的内容为招标文件、投标邀请的组成部分，对潜在投标人具有与招标文件、投标邀请同等约束力。
  - 6.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间；澄清或者修改的内容不影响投标文件编制的，或采购人或者采购代理机构在征得所有

获取招标文件的潜在投标人确认不影响投标文件编制后，可不改变投标截止时间。

- 6.3. 为使潜在投标人准备投标时有充足时间对招标文件的澄清或修改部分进行研究，采购人或者采购代理机构可适当推迟提交投标文件的截止时间及开标时间，并将在原公告发布媒体上发布澄清/修改/更正公告。
- 6.4. 潜在投标人在知悉或应当知悉上述相关公告、通知后，应立即以书面形式（纸质形式或电子形式中任何一种）向采购人或者采购代理机构予以确认。本项目一旦在原公告发布媒体上发布澄清/修改/更正公告，视为已经通知潜在投标人，若潜在投标人没有在24小时内以书面形式予以确认的，视为其同意澄清/修改/更正公告的内容。

### 三、 投标文件

#### 7. 投标文件的构成

- 7.1. 投标文件不限于由商务、技术、价格等部分构成，包括但不限于《采购需求》、《投标文件格式》要求的所有内容。供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，且符合法律法规的要求。

#### 8. 投标的语言及计量单位

- 8.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就与投标有关的所有来往函电均应使用简体中文。投标人提交的各类支持文件或印刷资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本（该翻译本应与原语言本内容保持一致，不得隐瞒和修改），在解释投标文件内容时以简体中文翻译本为准；如对简体中文翻译有不同解释的，以权威机构的译本为准；如投标人未提供简体中文翻译本或翻译本与原语言本存在明显隐瞒或错漏，采购人或者采购代理机构或者评标委员会将有可能作出不利于投标人的理解，从而可能影响对其的评审结果，严重时可能导致其投标无效。
- 8.2. 除非招标文件的《采购需求》中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人或者采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 投标文件合规性

- 9.1. 投标文件的编制应符合相关法律、法规、部门规章、规范性文件及招标文件的

要求，技术及服务方案应符合国家、地方和行业相关强制性标准和规范。投标文件中凡不符合上述规定的部分将视为无效，采购人或者采购代理机构或者评标委员会可能据此作出对投标人不利处理。

## 10. 投标文件的编制

- 10.1. 投标人应按照招标文件要求完整、真实、准确、无隐瞒地编制其投标文件。投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的澄清、修改、答疑、更正内容、重要事项、格式、条款和技术、商务要求等）。投标人没有按照招标文件要求（包括形式要求和内容要求）提交全部资料，或者其投标没有对招标文件的所有要求做出实质性响应，由此造成的一切风险及后果均由投标人自行承担。上述风险及后果包括有可能导致其投标被拒绝或被认定为无效投标或投标无效；如项目采用综合评分法评审的，也有可能造成对其不利评审得分的结果。
- 10.2. 投标文件应当按照招标文件第六部分《投标文件格式》中已规定的格式编制和盖章、签署。格式中给定的表格，投标人可以根据投标实际情况自行增减行数。格式中注明“供参考”或“格式自定”字样的部分，投标人可以根据投标实际情况自行增减内容或自定格式，但不得删改其实质性内容和要求（包括盖章、签署要求）。格式中注明“如适用”、“如有”字样的部分，投标人可以根据招标文件本条款规定或第六部分《投标文件格式》中的总说明（如有）及自身投标实际适用或有无情况使用（如不适用或无，可保留相关格式，并相应注明“不适用”或“无此内容”字样）。
- 10.3. 投标人应当对投标文件进行牢固装订，对未经装订或装订不牢的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 10.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性、完整性承担法律责任，无条件接受采购人、采购代理机构或者有关监管机构在采购过程中对其中任何资料依法进行必要的核实的要求。
- 10.5. 投标人须确保其提供投标文件的全部内容均未侵犯任何第三方合法权益和知识产权。因此构成任何侵权行为，均由投标人承担全部责任，由此造成的法律责任、经济处罚和补偿全部由投标人承担，与采购人无关。

## 11. 投标报价

- 11.1. 投标人所提供的货物和服务均应采用人民币报价。
- 11.2. 投标人应在《采购需求》及合同条款规定的采购范围、内容、标准、责任范围

按照招标文件给定的格式和要求进行合理报价。除非《采购需求》中另有约定，否则投标报价为完成本次采购项目全部采购内容的报价。投标报价中包含不在采购范围内和与采购无关的其他商品、服务的，在评审过程中计算其投标报价时不予核减；若中标，签订合同时予以核减。

投标报价中对投标标的的主体、关键内容有漏项、缺项的，其投标无效。除上述规定外，投标人有非主体、非关键内容的缺项、漏项（数量不符合将被视为漏项），均视为报价中已包含相关费用，如中标不得再向采购人收取任何该费用。

11.3. 投标报价时应符合下列要求：

11.3.1 对于报价已含在其他部分的项目应当标明“已含在……中”；

11.3.2 除非《采购需求》中另有约定，根据合同约定和现行税法税则及有关行政主管部门规定完成本项目应缴纳一切税费均应包含在投标报价中；

11.3.3 除非《采购需求》中另有约定，投标报价应包含项目标的主体实施及相关配套、伴随和售后服务的所有费用。不论《采购需求》中是否规定，凡属于本项目合法实施所必需的货物、服务、工作，以及相应的费用及须向第三方支付必要的知识产权使用费，均应包含在投标报价内。

11.4. 除非《采购需求》或《投标人须知前附表》中另有规定，投标人对每一种规格的货物和每一项服务只允许一个固定报价，不接受具有附加条件的报价，否则其投标将被视为无效。

12. 投标方案

12.1. 除非《采购需求》或《投标人须知前附表》中另有规定，只允许投标人提供一个投标方案（即不接受提供备选方案），否则其投标将被视为无效。

12.2. 如果本项目允许投标人提供备选方案，投标人在编制投标文件时提供两个或以上方案时，应当明确注明其中一个方案为主选方案，其他方案为备选方案。评审时，如无特别说明，仅以主选方案参与评审。

12.3. 本项目（合同包）不允许转包。除非《投标邀请》或《采购需求》或《投标人须知前附表》中另有规定，本项目（合同包）不允许分包。根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，中标人确需将本项目的非主体、非关键性内容分包给其他承担主体的，须经采购人同意，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，同时符合法律、法规的其他规定。落实采购政策要求以合同分包形式参加投标的采购项目（合同包），合同分包应符合《政府采购促进中小

企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，依据该办法规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 13. 联合体投标（本项目不适用）

- 13.1. 本项目是否允许联合体投标见《投标邀请》。如未明确载明的，视为允许联合体投标。
- 13.2. 参加联合体的各供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。如中标，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 13.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 13.4. 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。
- 13.5. 以联合体形式投标的，除非投标文件格式有特别说明和《投标人须知前附表》另有规定，全部投标文件（包括联合体各成员提供的自身独立的证明文件）可以由联合体各方共同盖公章、联合体各方法定代表人共同签字（或盖章）、共同推选的代表签字（或盖章），也可以根据《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。联合体的名称统一表述为“成员1全称、成员2全称、……、成员……全称联合体”。

### 14. 投标人资格、资信、落实政策和满足要求的证明文件

- 14.1. 投标人应按招标文件的要求，提交相关资格、资信证明文件，为落实采购政策，采购标的满足的要求，以及投标人须提供的证明材料。上述材料用以证明投标人符合投标人的资格要求，以及采购相关法律、法规和政策要求，在中标后具有良好的履行合同能力。
- 14.2. 投标人信用信息查询
  - 14.2.1. 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“记录失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为”记录名单。
  - 14.2.2. 查询截止时点：本项目投标截止时间。
  - 14.2.3. 信用信息查询记录方式：由采购人或者采购代理机构于本查询截止时点后在查



询渠道查询。

14.2.4. 证据留存方式：查询渠道查询结果纸质打印件或网页截屏电子件。

14.2.5. 信用信息的使用规则：采购人或者采购代理机构对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合“申请人的资格要求”规定条件的供应商，拒绝其参与采购活动。

① 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

② 如适用，投标人为分支机构或联合体有成员为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。

③ 未查询到信用信息的主体，视为其未被列入记录名单。

14.3. 招标文件可以要求供应商出示相关必要的证明材料（将在《资格审查表》、《符合性审查表》、《技术评审表》（如有）、《商务评审表》（如有）、《采购需求》或《供应商须知前附表》中予以规定）供评审，供应商不按要求提供的，将可能影响对供应商的资格审查或评审结果，由此造成的后果由供应商承担。

14.4. 对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。对可接受联合体投标的项目，联合体须满足招标公告及本部分第13条的规定并提供相关资格、资信证明文件。

14.5. 对属于专门面向中小企业采购的项目（合同包），参加采购活动的中小微企业须按《投标文件格式》提供《中小企业声明函》；监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型微企业，其中监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》。其中对采用预留份额（要求以联合体形式或合同分包形式参加投标）专门面向中小企业采购的项目（合同包），投标供应商须满足招标公告的规定并提供《联合协议》或《分包意向协议》等



相关资格、资信证明文件。

## 15. 投标保证金

- 15.1. 投标保证金交纳：本项目是否要求交纳投标保证金见《投标人须知前附表》。
- 如要求交纳投标保证金的，投标人（联合体投标的，为联合体任何一方或多方成员；要求以合同分包形式报价的，为直接参加投标的供应商）应按招标文件规定的金额在投标截止时间前交纳投标保证金，否则其投标无效。投标保证金应当以**银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购投标担保函》）**等形式提交。
- 15.1.1. 交纳投标保证金账号见《投标人须知前附表》。
- 15.1.2. 采用支票、汇票、本票方式交纳投标保证金的，票据原件放入《开标信封》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，票据复印件放入投标文件中。
- 15.1.3. 采用金融机构、担保机构出具的银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式交纳投标保证金的，如招标文件给定银行保函（或《政府采购投标担保函》）格式，投标人应当按照给定格式提供银行保函（或《政府采购投标担保函》）。银行保函（或《政府采购投标担保函》）保证期间（即保函有效期）不得少于本项目投标有效期。银行保函（或《政府采购投标担保函》）原件放入《开标信封》内，与投标文件同时送达指定的投标文件递交地点，银行保函（或《政府采购投标担保函》）复印件放入投标文件中。
- 15.2. 投标保证金退还（如本项目不要求交纳保证金的，本条款不适用）
- 15.2.1. 招标成功的，采购人或者采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内，退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内，退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.2.2. 招标失败的，采购人或者采购代理机构自失败通知书发出之日起5个工作日内，退还所收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.2.3. 招标终止的，采购人或者采购代理机构在终止采购活动后5个工作日内，退还所收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.2.4. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.3. 不予退还投标保证金的情形（如本项目不要求交纳保证金的，本条款不适用）

15.3.1. 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标的。

15.3.2. 中标人因其自身原因在规定期限内未与采购人签订采购合同的。

## 16. 投标有效期

16.1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，本项目投标有效期见《投标人须知前附表》。若《投标人须知前附表》中未载明的，投标有效期为90天。投标人在投标文件中承诺的投标有效期不得少于招标文件中载明的投标有效期，否则其投标无效。投标有效期内投标人撤销投标文件的，如本项目要求交纳投标保证金的，采购人和采购代理机构不退还投标保证金。

16.2. 在特殊情况下，采购人或者采购代理机构可在投标有效期届满前要求投标人延长投标有效期，上述要求与答复均应以书面形式进行，投标人可以拒绝上述要求而如要求交纳投标保证金的，其投标保证金不被没收。投标人可以拒绝上述要求，但导致其投标文件无效；投标人同意延长投标有效期的，投标人根据原截止期前应负之权利及责任相应也延至新的截止期。如本项目要求交纳投标保证金且投标人采用银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式交纳的，投标人应确保相关银行保函或担保函的保证期覆盖新的投标有效期或重新按规定交纳投标保证金。

## 17. 投标文件的制作、盖章、签署、数量、密封和标记

17.1. 投标人应按规定制作一定数量的纸质版正本和副本投标文件及电子版投标文件，具体数量见《投标人须知前附表》，如《投标人须知前附表》中未规定投标文件的数量，按纸质版正本投标文件一份、纸质版副本投标文件五份、电子版投标文件一套制作。副本可以采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准。

17.2. 纸质版投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表根据投标文件格式要求盖章及签字或签章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

17.3. 电子版投标文件由可编辑版本（文字和表格采用WORD或EXCEL格式，图纸采用DWG格式或PDF格式，图片采用JPG或PNG格式或PDF格式）和扫描版本（采用经盖章、签署后的纸质版正本投标文件的电子扫描件，采用PDF格式）两部分组成，若有《分项报价明细表》，投标人需在电子文档里另外放入《分项报价明细表》（如有）的 excel 格式文件。电子版投标文件的介质媒体为光盘或U盘。

所有电子版本文件均不留任何密码，无病毒。本项目可能采用电子评审，投标人须确保电子版投标文件的完整性且能被正常打开和查阅，否则造成任何对投标人不利的后果由投标人自行承担。

- 17.4. 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《开标信封》一份并单独密封提交。
- 17.5. 投标人应将纸质投标文件正本和电子版投标文件密封在同一包装内；将纸质投标文件副本密封在一个或多个包装内（建议副本包装数尽可能少）；将开标信封密封在一个包装内。包装封口处应加盖投标人公章。上述包装封面上建议按下列要求标注：

“纸质正本和电子文件” / “纸质副本” / “开标信封”

采购项目名称：（填写招标文件《投标邀请》中写明的项目名称）

采购文件编号：（填写招标文件《投标邀请》中写明的文件编号）

竞投合同包（如有）：（填写招标文件《投标邀请》中写明的合同包编号）

投标人名称：（请填写名称并加盖公章）

投标人地址：

投标人法定代表人或其授权委托人姓名、联系电话：

在（填写《投标邀请》中规定的开标时点，如有澄清/修改/更正，请按澄清/修改/更正的时间填写）之前不得启封

- 17.6. 凡招标文件及投标文件格式中要求投标人盖章及投标人提供的相关（证明）材料的复印件，除自然人投标人可以由自然人签字或签章外，其他形式的法人投标人均应加盖投标人法人公章（法人最高效力的印章），除非《投标邀请》或《投标人须知前附表》有特别约定（如非分支机构投标的项目但允许投标人分支机构印章代替的，须在投标文件中附投标人授权盖章声明内容，并明确加盖其分支机构印章部分与投标人自身印章具有同等法律效力，其造成的一切责任和后果均由投标人承担），否则不得采用投标人分支机构的印章代替。对可接受分支机构投标的项目（合同包），分支机构投标的，除有特别说明的投标文件格式外，投标文件可以采用总公司（总所）或分支机构的印章。对采用预留份额（合同分包形式）专门面向中小企业采购的项目（合同包），除非投标文件格式有特别说明和《供应商须知前附表》另有规定外，接受分包合同的企业仅需在《分包意向协议》盖章及签署，其他全部投标文件（包括各方提供的自身独立的证明文件，如有）均可以仅由直接参加本项目（合同包）采购活动的

投标供应商（即总包单位）加盖公章及签署（接受分包合同的企业无需盖章及签署）。投标文件中供应商的名称统一表述为“投标供应商的全称”，不需要标注接受分包合同企业的名称。凡投标文件格式中要求投标人法定代表人和其授权代表签字的，均应由相应人员亲笔签字；凡投标文件格式中要求投标人法定代表人和其授权代表签章的，均应由相应人员亲笔签字或加盖其私章或签字章。

- 17.7. 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。
- 17.8. 采购代理机构对不可抗力造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。
- 17.9. 如果未按要求密封和标记的，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### 四、 投标文件的递交

##### 18. 投标文件的送达

- 18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达或者密封未完好的投标文件，采购人、采购代理机构予以拒收。
- 18.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

##### 19. 投标文件的补充、修改和撤回

- 19.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。在投标截止时间后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改或者撤回，也不得撤销其投标文件。
- 19.2. 除投标人不足3家不得开标的情形外，投标人所提交的纸质投标文件和电子投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

#### 五、 开标、评标和定标

见招标文件第四部分《评标办法》。

#### 六、 中标和合同

##### 20. 中标

- 20.1. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。
- 20.2. 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人或根据招标文件的约定授权评标委员会确定中标人。采

购人是否委托评标委员会确定中标人见《投标人须知前附表》，如未载明的，由采购人确定中标人。由采购人确定中标人的，采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

20.3. 中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照下列规定的方式确定中标人（如《投标人须知前附表》中约定的，从其约定）：

20.3.1 实际投标报价低的确定为中标人；

20.3.2 上述一致时，技术得分高的确定为中标人；

20.3.3 上述一致时，按《投标人须知前附表》约定的其他因素确定中标人（如《投标人须知前附表》未约定的，则不执行本项）；

20.3.4 上述一致时，采取随机抽取的方式确定。随机抽取是指通过抽签等能够保证所有符合抽取资格供应商机会均等的方式选定供应商。随机抽取时，由不少于两名采购人工作人员在场监督，并形成书面记录。

20.4. 采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在原发布采购公告的媒体上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

20.5. 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

20.6. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

20.7. 如本项目约定由中标人支付采购代理服务费的，中标人应按照招标文件的约定一次性向采购代理机构缴纳足额采购代理服务费。

## 21. 合同的订立

21.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起在《投标人须知前附表》规定的期限内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

## 22. 履约保证金

22.1. 采购人可根据采购合同履行需要，要求中标人提交履约保证金。

22.2. 履约保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者银行保函（或《政府采购履约担保函》）等形式提交。履约保证金数额不超过采购合同金额的10%，采购人可根据履行合同的实际需要，在以上范围内规定履约保证金具体金额，见



《投标人须知前附表》，如未载明的，为不收取履约保证金。采用保函形式提交履约保证金的，保函的有效期应当覆盖项目实施全过程（不含质量保证期），当项目实施过程中保函剩余有效期不足60日时，中标人应当适当延长保函有效期或重新提交履约保证金。

- 22.3. 履约保证金在中标人履行完采购合同主要义务后，采购人按照合同约定原额退还，履约保证金以履约担保函形式提交的，担保责任终止。

## 23. 合同的履行

- 23.1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。
- 23.2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。签订补充合同的必须按照规定公示和备案。

## 七、 询问、质疑与投诉

### 24. 询问

- 24.1. 投标人对采购活动事项有疑问的，可以采用口头或书面形式向采购人或者采购代理机构提出询问（具体联系人及联系方式见《投标邀请》）。
- 24.2. 投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。
- 24.3. 采购人或者采购代理机构在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。答复的内容不得涉及商业秘密。
- 24.4. 具体询问函的格式详见本须知附件。

### 25. 质疑

- 25.1. 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：
- 25.1.1. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期



限届满之日；

- 25.1.2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 25.1.3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
- 25.2. 投标人提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。
- 25.3. 投标人质疑应当提交质疑函且有明确的请求和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：
  - 25.3.1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - 25.3.2. 质疑项目的名称、编号；
  - 25.3.3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - 25.3.4. 事实依据；
  - 25.3.5. 必要的法律依据；
  - 25.3.6. 提出质疑的日期。
- 25.4. 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。
- 25.5. 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址
  - 25.5.1. 接收方式：采购代理机构办公现场当面接收或邮寄接收或《投标人须知前附表》规定的其他接收方式。
  - 25.5.2. 联系部门：总工室
  - 25.5.3. 联系电话：020-83172166-862
  - 25.5.4. 通讯地址：广东省广州市越秀区广仁路1号广仁大厦7楼
- 25.6. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
- 25.7. 质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 25.8. 质疑函和投诉书应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料

的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签字。相关当事人向监管部门提供的在中华人民共和国领域外形成的证据，应当说明来源，经所在国公证机关证明，并经中华人民共和国驻该国使领馆认证，或者履行中华人民共和国与证据所在国订立的有关条约中规定的证明手续。相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

25.9. 对在质疑答复过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

25.10. 具体质疑函的格式详见本须知附件。

## 26. 投诉

26.1. 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

26.2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（第658号）第七十三条，“供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。”

## 八、 相关法律

### 27. 适用法律

27.1. 采购人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九、 其他事项

### 28. 项目监管部门或其上级财政部门规定的其他事项

28.1. 项目监管部门或其上级财政部门规定的其他事项适用于本项目。

### 29. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见《投标人须知前附表》。

## 十、 附表与附件

**附件 1：供应商提交询问函、质疑函、投诉函的格式**

## 格式 1：询问函格式

### 询问函

广东华伦招标有限公司：

我单位已按规定获取招标文件并准备参与 某干休所2022-2023年食材配送服务招  
标项目 项目（采购文件编号：0809-2240GDG32030）的投标（或报价）活动，现有以下  
几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（请提供目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

## 格式 2：质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的文件编号：\_\_\_\_\_ 包组号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

质疑环节：采购文件/ 开标过程/ 评审过程、中标或者成交结果/ 其他：(请填写具体环节)

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：(质疑事项1标题或简要描述) \_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：(质疑事项1标题或简要描述) \_\_\_\_\_

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ （机构供应商）公章：\_\_\_\_\_

质疑日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一包组进行质疑，质疑函中应列明具体包组号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 格式 3：投诉书格式

#### 投诉书

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

##### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购文件编号：\_\_\_\_\_ 包组号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

##### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

##### 四、投诉事项具体内容

投诉事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

##### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ （机构供应商）公章：\_\_\_\_\_

投诉日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

##### 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 第四部分评标办法

## 评标办法前附表

本表中相关选择项，以在“□”标记黑“■”或打勾“☒”为准。本表内容须与《评标办法》正文对应条款的内容一起阅读理解，《评标办法》正文与《评标办法前附表》描述存在不一致之处，以《评标办法前附表》为准。

序号	条款号	内容	说明与要求								
1	2.1	评标委员会	本次招标依法组建评标委员会。								
2	3.9	投标无效情形	详见附表6《无效投标或投标无效情形汇总表》								
3	4.1	评标办法	<div> <input checked="" type="checkbox"/>综合评分法：满分100分，分值构成如下： <table border="1"> <tr> <th>评审项目</th><th>技术部分</th><th>商务部分</th><th>价格部分</th></tr> <tr> <td>项目分值</td><td>65分</td><td>25分</td><td>10分</td></tr> </table> <p>综合得分=技术部分得分+商务部分得分+价格部分得分</p> </div> <div> <input type="checkbox"/>最低评标价法 </div>	评审项目	技术部分	商务部分	价格部分	项目分值	65分	25分	10分
评审项目	技术部分	商务部分	价格部分								
项目分值	65分	25分	10分								
4	5.1	资格审查标准	详见附表1《资格审查表》								
5	5.2	符合性审查标准	详见附表2《符合性审查表》								
6	6.	技术、商务评审标准	详见附表3《技术评审表》、附表4《商务评审表》								
7	7.	价格评审标准	详见附表5《价格评审表》								
8	7.2	小型、微型企业的评审优惠	<div> <input checked="" type="checkbox"/>不属于专门面向中小企业的采购项目（合同包）： </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/>价格扣除比例：C1=6% </div> <div> <input type="checkbox"/>价格扣除比例：C2=2%（若允许联合体投标） </div> <div> <input type="checkbox"/>价格扣除比例：C2=2%（若允许合同分包） </div>								
9			<div> <input type="checkbox"/>属于专门面向中小企业的采购项目（合同包）：不再执行价格评审优惠的扶持政策。 </div>								
10	9.3	中标候选人数量	推荐中标候选人数量： <u>2</u> 名								
11	10.1	中标供应商数量	1名								

附评审标准如下：

**附表 1：资格审查表**

审查项目	要求
资格性审查	与本项目招标公告及本文件《投标邀请》中供应商的资格要求一致(如有不一致的，以招标公告发布的内容为准)。
结论	

**备注：**资格审查时：

1. 每一项符合的打“√”或“0”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

**附表 2：符合性审查表**

序号	审查项目	招标文件要求
1.	投标函	已按规定格式编制及盖章、签署，投标有效期满足招标文件要求。
2.	授权文件（如适用）	法定代表人（负责人）证明书、法定代表人（负责人）授权委托书已按要求提供。
3.	投标文件内容	投标文件内容完整，无重大错漏，并已按招标文件要求盖章、签署。
4.	实质性要求	已满足招标文件实质性要求（含带★号的条款和指标）。
5.	投标方案	如招标文件不接受备选方案时，投标人提供的投标方案及报价方案固定；如招标文件接受备选方案的，提交多于一个方案时已明确主选方案。
6.	投标保证金（如适用）	已按招标文件要求交纳足额投标保证金，符合招标文件规定。
7.	投标报价	1. 投标报价符合招标文件对报价的要求。 2. 如有，对评标委员会按照招标文件规定修正后的投标报价，投标人按规定书面确认。 3. 如评标委员会认为投标人的报价（即1-投标下浮率）明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人能证明其报价合理性。
8.	无效情形	未发现投标文件存在法律、法规和招标文件中规定的投标无效情形。（根据《投标函》第（十）点的声明情况进行评审）
	结论	

**备注：**评标委员会审查时：

1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标
3. 评标委员会汇总时出现不同意见的，按简单多数原则表决决定。

附表 3：技术评审表

评审因素	分值	评审标准
服务条款响应情况	12	以采购文件中“采购需求”的“二、项目服务内容及要求”的非“★”条款内容为评审依据： (1) 全部满足或优于，得 12 分； (2) 负偏离总数≤6 项的，每出现一项负偏离，扣 2 分； (3) 负偏离总数>6 项的，得 0 分。 注：凡是标有序号的一般条款均以一项单独的条款计算，无论是否隶属于上一级编号。
供货计划安排	9	根据投标人提供的针对本项目供货计划安排（包含接受采购人下单、配货计划等）进行评审： (1) 有提供供货计划安排，且完全满足本项目要求，内容完整、科学合理，得 9 分； (2) 有提供供货计划安排，但内容不完整，得 5 分； (3) 有提供供货计划安排，但不科学或不合理，得 2 分； (4) 无提供或其他情况，得 0 分。
退换货方案	12	根据投标人提供的退换货方案（包含因货物质量问题的退换货、错送货物的退换货等）进行评审： (1) 有提供退换货方案，方案内容完整，退换货流程清晰，响应迅速，科学合理、具有可行性，得 12 分； (2) 有提供退换货方案，但方案有缺漏或退换货流程有不清晰之处，得 7 分； (3) 有提供退换货方案，但方案不科学或不合理或不可行，得 2 分； (4) 无提供或其他情况，得 0 分。
食品安全制度及培训制度	8	根据投标人提供的食品安全的规章制度（包含食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等）、职工食品安全知识培训制度进行评审： (1) 有提供食品安全制度及培训制度，各项制度完整，具有科学性、可操作性，得 8 分； (2) 有提供食品安全制度及培训制度，但有缺漏，得 5 分； (3) 有提供食品安全制度及培训制度，但不科学或无可操作性，得 2 分； (4) 无提供或其他情况，得 0 分。
应急方案	12	根据投标人针对本项目的突发事件应急方案（包含食物中毒事故应急处理、采购人有紧急会议或接待或其他紧急情况需要临时增加食材数量的应急处理）进行评审： (1) 有提供应急方案，方案内容完整，科学合理、具有可行性，得 12 分； (2) 有提供应急方案，但方案有缺漏，得 7 分； (3) 有提供应急方案，但方案不科学或不合理或不可行，得 2 分； (4) 无提供或其他情况，得 0 分。
售后服务方案	12	根据投标人提供售后服务方案（包含售后服务人员跟进、日常服务质量回访等）进行评审： (1) 有提供售后服务方案，方案内容完整，科学合理、具有可行性，得 12 分；

		(2) 有提供售后服务方案，但方案有缺漏，得 7 分； (3) 有提供售后服务方案，但方案不科学或不合理或不可行，得 2 分； (4) 无提供或其他情况，得 0 分。
合计	65	

备注：

1. 供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。
2. 供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为 0 分。

附表 4：商务评审表

评审因素	分值	评审标准
同类项目业绩	5	自 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今，以投标人独立名义承接的食材配送项目业绩，每提供一份业绩证明得 1 分，最高得 5 分。 注：须同时提供以上业绩对应的合同关键页（包括但不限于合同标的、签字盖章页）复印件并加盖投标人公章，不提供或资料不齐的不得分。
企业认证	4	投标人获得以下体系认证的，每提供一类证书得 1 分，最高得 4 分。 (1) 质量管理体系认证证书； (2) 环境管理体系认证证书； (3) 职业健康安全管理体系认证证书； (4) 食品安全管理体系认证证书。 注：须提供上述有效的证书复印件并加盖投标人公章，不提供或资料不齐的不得分。
货物存储能力	4	投标人具有自有或租赁的保鲜库及冷库，得 4 分；只有保鲜库或冷库的，得 2 分；无，得 0 分。 注：保鲜库或冷库为投标人自有的，须提供建造合同的复印件并加盖投标人公章；保鲜库或冷库为投标人租赁的，须提供租赁合同的复印件并加盖投标人公章；不提供或资料不齐的，不得分。
配送能力运输能力	4	投标人拟投入本项目的配送车辆情况： 每配备 1 台配送车辆得 2 分，最高得 4 分；没有提供的，得 0 分。 注：上述车辆如为投标人自有的，须提供登记名称为投标人单位的车辆行驶证或登记证的复印件；上述车辆如为投标人租赁的，须提供登记名称为出租方的车辆行驶证或登记证的复印件、投标人与出租方签订有效的租赁合同的复印件； (2) 上述相关证明材料须加盖投标人公章，不提供或资料不齐的不得分。
货物质量控制方案	8	根据投标人提供的货物质量控制方案（包含货物来源、加工、包装、保存、运输各环节的质量保障措施）进行评审： (1) 投标人有提供货物质量控制方案，方案完整、科学合理、可行，得 8 分； (2) 投标人有提供货物质量控制方案，但方案有缺漏，得 5 分； (3) 投标人有提供货物质量控制方案，但方案不科学或不合理或不可行，得 2 分； (4) 未提供方案或其他情况，得 0 分
合计	25	

备注：

1. 供应商应根据评审项目或内容提交相关的证明材料。
2. 供应商未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为 0 分。



附表 5：价格评审表

序号	项目	说明
1.	投标报价	开标价格
2.	核实价	按本部分第3.8.1条款对投标报价进行算术修正后的投标报价。
3.	价格扣除 (如适用)	按本部分第7.2条规定对算术修正后的投标报价进行价格调整。
4.	评标价	经算术修正和落实采购政策需进行的价格扣除后的价格。
5.	评标基准价	评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（即1-投标下浮率）
6.	投标报价得分	价格得分=评标基准价÷（1-投标报价）×价格部分分值

注：因落实采购政策进行价格调整的，以调整后的价格（即评标价）计算评标基准价和投标报价。

附表 6：无效投标或投标无效情形汇总表

序号	对应条款号	所属情形的内容简述
1.	5.5	任何实质性要求出现负偏离或不响应。
2.	11.2	投标报价中对投标标的的主体、关键内容有漏项、缺项。
3.	11.4	招标文件未允许提供参考报价时，对任何一种规格的货物或任何一项服务出现多于一个不同的投标报价或有附加条件的报价。
4.	12	如招标文件不接受备选方案的，投标人提供的投标方案及报价方案不固定；如招标文件接受备选方案的，提交多于一个方案时但没有明确主选方案。
5.	15.	如要求，未按招标文件要求交纳足额投标保证金。
6.	16.1； 16.2	投标有效期不足或未按要求的延长投标有效期。
7.	《采购需求》	《采购需求》规定的无效情形（如有）。
8.	3.3	投标人的澄清、说明或者补正的内容超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
9.	3.5	如评标委员会认为投标人的报价（即1-投标下浮率）明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的。
10.	3.8.1	评标委员会对投标人的投标报价算数错误按照招标文件的规定进行修正，投标人对修正后的报价不按规定确认的。
11.	3.9.1	第3.9.1条规定的投标无效情形。
12.	3.9.2	第3.9.2条规定的属于串通投标的投标无效情形。
13.	3.9.3	第3.9.3条规定的其他投标无效的情形。
14.	5.3	不满足《资格审查表》或《符合性审查表》的任何一项情形。

## 评标办法

### 一、 开标

- 1.1. 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 1.2. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.3. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。发现工作人员唱错或唱漏的，可以当场予以纠正或对错漏部分重新唱标。投标人未参加开标的，视同认可开标结果，并放弃其对开标环节质疑的权利。
- 1.4. 投标人不足3家的，不得开标，该次招标失败。

### 二、 评标委员会

- 2.1. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：
  - 2.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
  - 2.1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
  - 2.1.3 对投标文件进行比较和评价；
  - 2.1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
  - 2.1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 2.2. 本次项目评审工作由依法组建的评标委员会完成。
- 2.3. 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

### 三、 评标注意事项

- 3.1. 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。
- 3.2. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 3.3. 澄清、说明或者补正：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 3.4. 比较与评价：评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
- 3.5. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 3.6. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。
- 3.7. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 3.8 投标文件差异修正原则
  - 3.8.1 投标文件报价出现前后不一致，除非招标文件另有规定，按照下列规定修正：
    - (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
    - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；（但是单价金额计算结果超过预算价/最高限价的，对其按无效响应处理）

同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价须经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力；投标人不确认的，其投标无效。

3.8.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.9. 投标无效的情形

3.9.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；（不需要缴纳投标保证金的项目不适用）

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.9.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。（不需要缴纳投标保证金的项目不适用）

3.9.3 其他投标无效的情形：详见《资格审查表》、《符合性审查表》和招标文件中其他投标无效条款。

3.10. 凡发现中标人有下列行为之一的，将移交采购监督管理部门依法处理。

(1) 提供虚假材料谋取中标（成交）的。

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

(3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的。

- (4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的。
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。
- (7) 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的。

#### 四、 评标方法

##### 4. 评标方法

- 4.1. 本次评标采用的评标方法见《评标办法前附表》，未载明的，为综合评分法。综合评分法的评审得分由若干部分的评审因素得分构成，评分总值最高为100分，各部分评审因素及评分分值详见《评标办法前附表》。

#### 五、 评标程序和标准

##### 5. 资格审查和符合性审查

- 5.1. 资格审查：公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查（详见《评标办法前附表》）。**审查时发现投标人有实质性不响应招标文件的，采购人或者采购代理机构应告知投标人并说明理由。**
- 5.2. 符合性审查：评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查（详见《评标办法前附表》），以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**审查时发现投标人有实质性不响应招标文件的，评标委员会应告知投标人并说明理由。**
- 5.3. 只有通过资格审查和符合性审查的投标才是有效投标，只要不满足资格审查和符合性审查所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

##### 6. 技术及商务评审

- 6.1. 评标委员会依据招标文件规定的技术、商务评审因素独立对每个有效投标文件进行详细审查（详见《评标办法前附表》）。

##### 7. 价格评审

- 7.1 价格核准（核实价的确定）：评标委员会对有效投标人的详细报价进行复核，修正错误的原则详见上述第3.8.1条的规定。经修正后的报价即为核实价，核实价精确到两位小数。
- 7.2 价格扣除：评标委员会根据采购政策功能，对符合条件的供应商报价进行价格扣除，详见《评标办法前附表》和本部分附件《政策功能性评审优惠》。
- 7.3 评标价的确定：评标委员会经上述步骤进行价格评审后，得出各有效投标人的评标价（指投标报价经算术修正和落实采购政策需进行的价格扣除后的价格）。



评标价精确到两位小数。

7.4 价格评审结果

- 7.4.1 采用最低评标价法评标时：除了算术修正和落实采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。
- 7.4.2 采用综合评分法评标时：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（1-投标报价）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (1 - \text{评标基准价}) \div (1 - \text{投标报价}) \times \text{价格部分分值}。$$

因落实采购政策进行价格扣除的，以扣除后的价格（即评标价）计算评标基准价和投标报价。

8. 评分汇总（采用综合评分法评标时）

- 8.1. 得分汇总方式：可以采用先汇总后平均方式或先平均后汇总方式，方法如下：

汇总方式	汇总方法
先汇总后平均方式	指在汇总每个投标人相应部分评审因素得分时，先汇总每位评标委员会成员该部分评审因素的算术和，后对所有的算术和进行汇总后再算术平均的方法。
先平均后汇总方式	指在汇总每个投标人相应部分评审因素得分时，先按各评审细项取所有评标委员会成员相应细项评分的算术平均值作为相应细项得分，后对所有细项分值进行算术汇总的方法。

注：上述各得分按照四舍五入原则最多保留两位小数。

- 8.2. 综合得分汇总：综合得分计算详见《评标办法前附表》。

综合得分按照四舍五入原则最多保留两位小数。

- 8.3. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：
- （1）分值汇总计算错误的；
  - （2）分项评分超出评分标准范围的；
  - （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
  - （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。



## 9. 评标结果排序与推荐中标候选人

### 9.1. 采用最低评标价法评标时：

- 9.1.1 评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人，排名第一的中标候选人紧接其后的投标人为排名第二的中标候选人，依次类推。

### 9.2. 采用综合评分法评标时：

- 9.2.1 评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，排名第一的中标候选人紧接其后的投标人为排名第二的中标候选人，依次类推。

- 9.3. 本项目（合同包）推荐的中标候选人数量见《评标办法前附表》，如未载明的，为3名中标候选人。

- 9.4. 编写评标报告：评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

## 10. 定标

- 10.1. 根据评标委员会的评标结果，中标供应商的确定详见《投标人须知》第20.条。

- 10.2. 中标价的确定：评标价仅用于计算价格评分和排序。除了按本部分第3.8.1条进行算术修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标读额为准。

## 11. 项目废标和招标失败

- 11.1. 在招标采购中，本项目（合同包）出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合资格条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

- 11.2. 招标失败的情形：

- （1）按照招标公告及招标文件的规定获取招标文件的供应商少于三家；
- （2）至投标截止时间止，递交投标文件的供应商少于三家；
- （3）通过符合性审查的投标人不足三家。

## 六、 其他内容

### 12. 需要补充的其他内容

12.1 需要补充的其他内容：见《评标办法前附表》。

### 13. 附件

附件 1：政策功能性评审优惠

## 附件 1：政策功能性评审优惠

### 政策功能性评审优惠

#### 一、对中小企业参加采购活动的评审优惠

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）（以下简称《办法》）相关规定
  - 1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
  - 1.2 符合享受本办法规定政策的情形：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
  - 1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的政策。
  - 1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
  - 1.5 中小企业划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）执行。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。
  - 1.6 参加采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》。供应商应对声明函的真实性负责，提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
  - 1.7 依据《办法》规定享受扶持政策获得采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
2. 享受中小企业扶持政策的供应商应当满足下列条件：在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工

程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

3. 专门面向中小企业的采购项目（或者合同包），包括通过预留采购项目、预留专门合同包、要求以联合体形式参加或者合同分包形式参加采购活动的项目（合同包），**不再执行价格评审优惠的扶持政策。**
4. 不属于专门面向中小企业采购的项目（或者合同包），包括未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分合同包，对小型和微型企业参加采购活动，满足条件的响应供应商按照下表所述评审优惠给予相应的价格扣除。价格扣除比例详见《评标办法前附表》，如未载明的，为取值范围的最低限。

序号	情形	优惠方式	价格扣除比例取值范围	计算公式
(1)	<b>【货物类项目】</b> 投标供应商（包括以联合体形式或合同分包形式参加投标）提供的所有采购标的均为小微企业制造且使用该小微企业商号或者注册商标。	对投标报价给予 C1 的价格扣除	C1=6%~10%	评标价=核实价×(1-C1)；
	<b>【服务类项目】</b> 投标供应商为小微企业（包括：成员全部为小微企业的联合体、接受分包合同的企业全部为小微企业）	对投标报价给予 C1 的价格扣除	C1=6%~10%	评标价=核实价×(1-C1)；
(2)	<b>【货物类项目、服务类项目】</b> 投标供应商为大中型企业（和其他自然人、法人或者其他组织）与小微企业组成的联合体，且《联合协议》中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%或以上。	对投标报价给予 C2 的价格扣除	C2=2%~3%	评标价=核实价×(1-C2)
(3)	<b>【货物类项目、服务类项目】</b> 投标供应商为大中型企业（和其他自然人、法人或者其他组织）向一家或多家小微企业分包，且《分包意向协议》中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%或以上。	对投标报价给予 C2 的价格扣除	C2=2%~3%	评标价=核实价×(1-C2)
注： ① 上述第（1）条、第（2）条、第（3）三种价格扣除原则不同时使用。 ② 上述第（2）条、第（3）条，组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 ③ 货物类项目，大中型企业提供的采购标的均为小微企业制造且使用该小微企业商号或者注册商标的，可享受价格评审优惠政策。 ④ 参加采购活动的中小企业投标时需提供《中小企业声明函》（格式见《投标文件格式》）。否则不享受本办法规定的政策。 ⑤ 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位以《残疾人福利性单位声明函》（格式见《投标文件格式》）为判定标准，监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。				

- ⑥ 以联合体形式参加投标的，投标供应商还需要提供《联合协议》（格式见《投标文件格式》）。
- ⑦ 以合同分包形式参加投标的，投标供应商还需要提供《分包意向协议》（格式见《投标文件格式》）。
- ⑧ 《办法》第九条中关于联合体和分包的规定中的“小微企业”应当满足《办法》第四条的相关规定，“小微企业的合同份额”应当为小微企业制造的货物（货物类项目）【/承建的工程（工程类项目）或者承接的服务（服务类项目）】的合同份额。

5. 本项目（合同包）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：见《投标邀请》或《采购需求》或《投标须知前附表》或《评标办法前附表》。

## 二、节能产品、环境标志产品的评审优惠【货物类项目、服务类项目】

- 根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，对采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，采购品目清单以中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）上发布的为准。
- 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购，不进行评审优惠。
- 对报价中属于《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围中优先采购产品类别的节能产品或环境标志产品，按照以下方式给予相应的评审优惠，价格扣除比例详见《评标办法前附表》，如未载明的，为取值范围的最低限。

报价产品	优惠方式	价格扣除比例 取值范围	计算公式
节能产品	对节能产品报价给予C3的价格扣除	C3=1%~5%	评标价=核实价-节能产品核实价×C3
环境标志产品	对环境标志产品报价给予C4的价格扣除	C4=1%~5%	评标价=核实价-环境标志产品核实价×C4
注： ① 同一种货物同时属于节能产品和环境标志产品的，仅享受一次评审优惠。 ② 上述价格扣除的评审优惠不能与技术加分评审优惠同时使用。 ③ 投标供应商须填写所报价节能产品或环境标志产品的情况（格式见《投标文件格式》），并提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书资料。			

## 三、脱贫地区农副产品价格扣除【采购标的包含食材的货物类项目】

- 根据《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）和《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见》的通知（财库〔2021〕20号），脱贫地区农副产品是指在832个脱贫县域内注册

的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品，投标（响应）供应商通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台，简称“832 平台”）提供脱贫地区农副产品，对所报价农副产品的价格给予 C5=1 % 的价格扣除。（按预算规定已经预留食材采购份额的项目不进行价格扣除优惠）。

2. 投标（响应）供应商须按照采购文件要求填写所报价农副产品的情况（格式见《投标（响应）文件格式》）并加盖投标供应商单位公章。



## 第五部分拟签订的合同文本

（注：合同格式为合同的参考文本，除实质性内容外，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

# 服务合同

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购文件编号：\_\_\_\_\_

（注：本合同范本仅为参考文本，合同签订则根据项目的具体要求进行修订，但不得偏离实质性条款）

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购文件编号：\_\_\_\_\_

根据某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典--合同篇》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额：

(一) 合同下浮率：(小写) \_\_\_\_\_%；(大写) 百分之\_\_\_\_\_。

(二) 合同金额：人民币 750,000.00 元。最终支付金额以实际供货量结算金额为准。

(三) 供货价为全包价包括了乙方货物采购、初加工自然损耗费用、市场调查、包装、配送运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、人工费（社保、节假日慰问金等）、交通费、运营、保险、验收、售后服务、税费、其他伴随服务费用及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本招标内容所需的一切费用，甲方不再支付任何额外费用。

### 二、服务期限及服务地点

1. 服务期限：自合同签订之日起一年或结算金额达到合同金额时结束。

2. 服务地点：采购人单位两个饭堂，分别为广州市越秀区、广州市越秀区。

### 三、结算方式

1. 乙方货款按月度进行结算。

乙方应根据合同下浮率确认结算价，按甲方当月实际采购量制定每月结算清单，结算清单应在次月 15 日前交甲方确认。

每月采购量的总结算款=Σ【对应货物结算基准价×（1-合同下浮率）×月实际采购数量】。

2. 结算基准价为广州市发展和改革委员会网站公布的《广州市全市菜篮子平均零售价、米袋子行情》(<http://fgw.gz.gov.cn/>) 每月 1 日和 15 日对应价格平均价格作为当月结算基准价。网站没有公布的食物价格，则以当地沃尔玛或永旺或百佳永辉超级市场或者当地农贸市场的正常销售价格的价格较低者为结算基准价（以乙方提供 2 间商场货品价格图片为准，甲方可在双方确定结算基准价的同一天到对应商场进行抽查拍照进行取证，以便比对）。

3. 在服务期内，网站没有公布的食物价格，若乙方提供 2 间商场货品的价格图片，与采购人抽查结果不一致的，由甲方在乙方上月供货总货款中进行扣罚：第一次出现此类情形的将按乙方上月供货总货款的 2%扣除；第二次出现此类情形的将按乙方上月供货总货款的 5%扣除；第三次出现此类情形的将按乙方上月供货总货款的 10%扣除；第四次出现此类情形的将按乙方上月供货总货款的 20%扣除；第五次出现此类情形的，甲方有权取消乙方的服务资格，且不退还乙方的履约保证金。

4. 乙方每月应按甲方要求将各类货物的报价单（按照指定格式）发送至甲方的指定电子邮箱。乙方须在每月 20 日前提供当月结算基准价清单，结算基准价经双方确认后均不得随意修改。乙方应根据合同下浮率确认供货价（含税费价），按甲方当月实际采购量制定每月结算清单，结算清单应在次月 5 日前交甲方确认。

#### 四、付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 货款按月结算，在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。

2. 乙方在完成当月供货订单后，于次月 15 日前凭国家正式含税发票向甲方申请付款，甲方收到申请后在 15 个工作日内办理相关结算支付手续。

3. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：

- （1）合同；
- （2）乙方收货凭证复印件；
- （3）乙方开具的正式发票；
- （4）中标通知书。

#### 五、履约保证金

1. 合同签订后 5 天内，乙方须向甲方支付人民币 50,000.00 元作为履约保证金。

2. 交纳方式：乙方可采用银行转账方式或开户银行出具的保函等方式交纳。采用保函方式的，保函的有效期限须至少涵盖本项目整个服务期；采用银行转账方式的，乙方应将履约保证金经由乙方的银行存款账户，可采用实时大额支付系统或行内电子划汇的转账方式（禁止采用现金、通存通兑等汇款方式）一次性汇入甲方指定的账户。

注：如在合同执行期间因乙方违约导致履约金部分扣除，乙方必须在三个工作日内将扣除的履约保证金补齐，若不及时补齐，甲方有权没收其余下的履约保证金并终止合同。合同执行期间乙方无违约情况，合同期满后由甲方一次性无息退回履约保证金给乙方。

## 六、交货要求

1. 交货期：每次收到甲方使用单位的电子信息（如微信或 QQ 或邮件等）或者电话或者传真等任一方式订购单通知订购品种、数量后，乙方无条件送货到甲方使用单位指定地点，甲方使用单位工作人员过秤验收并记录。具体送货时间由甲方使用单位通知时约定。其中早上送货到达时间应在 6 时 00 分至 6 时 45 分之间，如鱼等部分肉类按甲方使用单位要求的时间配送，应急采购的食材须 1 小时内送达配送地点。

2. 交货地点：食材配送地点共两个饭堂，分别为广州市越秀区、广州市越秀区。

## 七、验收要求

### 1. 验收流程

1) 做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对商品的外观质量进行初步了解。食品运输必须采用符合卫生标准的外包装和运输工具，保持清洁和定期消毒，车厢内无不良气味、异味。冷藏、冷冻食品必须用专用冷藏、冷冻载具运输，在运输过程中保持安全的冷藏、冷冻温度，冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。食品应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无寄生虫或已受虫害现象。

2) 采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的质量，按索票、验证、抽查、过磅、入库的程序完成验收，乙方可提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给甲方的查验原件后索取复印件留存。

3) 每批次每种货物均抽查验收，抽查率为不低于 15%。

4) 验收工作人员应按招标文件产品质量要求对货物质量进行抽查，比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏的情况，应在相关单据上记录所有损坏情况。对货物损坏情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，甲方使用单位验收人员应和乙方人员一起确认，并保留双方签字单据。

### 2. 抽查发现食品安全质量问题的处理：

1) 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如水产品中发现河豚鱼或发现腐败变质肉类等，没收履约保证金 1 万元。

2) 若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知甲方使用单位伙食物资验收小组及乙方，将问题产品退货处理。

### 3. 抽查发现资质证照不全问题的处理：

- 1) 畜禽冻肉类整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货；
- 2) 抽查发现部分畜禽冻肉类产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有动植物检疫合格证明的，全部退货；50%以下没有动植物检疫合格证明的，将无动植物检疫合格证明的货物退货；
- 3) 整批产品有省地市出具的动植物检疫合格证明，随箱产品合格证不齐全的，加抽 15%，两次抽查数 50%以上没有产品合格证的，全部退货；50%以下没有产品合格证明的，将无产品合格证明的货物退货。
4. 发现私宰肉或伪造相关证明文件的处理：  
没收全部履约保证金，自动终止合同，并保留进一步追究责任的权利。
5. 退（补）货流程  
对不符合质量要求的货物由甲方的验收人员提出退货，且必须在确定退货的 1 小时内补送完成。如双方对质量或重量有争议的，可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，责成乙方以不影响货物供应为前提尽快补送。若乙方无法补齐数量的，由甲方自行采购，乙方应承担甲方由此造成的经济损失和接受处罚。（对有碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给乙方。）

退货记录表

供应商名称		产品名称		进货日期		进货数量	
生产商名称		验收部门		验收时间		退货数量	
退货原因							
退货申请人			采购人意见		签名： 年 月 日		
供应商签名							

6. 验收记录

对每次验收的货物均记录货物名称、数量、验收情况等事项，并由送货人签名确认。

八、供应服务资格管理规定

1. 服务分配办法：

本项目共有两个饭堂（广州市越秀区、广州市越秀区），中标人负责两个饭堂的食材配送服务，直到项目服务期结束或结算金额累计达到合同金额。

2. 如甲方不再开设饭堂，则甲方所有供货合同自动终止。



3. 乙方与甲方签订供应合同，费用与甲方结算。

4. 由于项目的统筹安排、立项审批等存在一定的不确定因素，本项目甲方对乙方服务合同生效期限内供应的数量及金额不作任何承诺或保证。乙方愿意无条件承担有关风险并放弃一切与此相关的求偿权利。

5. 乙方须具备必要的自检能力。乙方每季度须委托第三方具有资质的质检机构对乙方提供的货物进行抽检，并出具检测报告，若抽检发现有不合格产品，甲方有权终止合同，并将结果送交相关职能部门按规定进行处分。

6. 乙方除不可抗力外，不得因其他任何理由延迟送货。甲方使用单位如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知乙方。因乙方原因延误交货日期的（采购单位要求推迟的除外），甲方使用单位有权自行采购，并由乙方承担由此产生的一切损失和费用，直接在履约保证金中扣除。

7. 乙方不得变更供应商品，应严格按招标要求和投标承诺（含商标、名称、产地、规格和重量等）供应，否则，甲方使用单位有权拒收。

8. 甲方使用单位按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，乙方必须无条件退货；乙方未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的或假冒伪劣或以次充好的商品或供货时的商品与乙方投标文件中的承诺不符，甲方使用单位退货后将记录在案，并对乙方予以处罚，乙方除要承担甲方因此产生的一切损失和费用外，情节严重的甲方取消其供应资格。

9. 乙方须按所供应商品的销售额开具国家正式发票。

10. 取消乙方供应服务资格的规定：

1) 与甲方签订合同后，乙方不得以任何理由拒绝送货，不得转包、分包，否则，甲方有权取消其供应服务资格。

2) 当乙方被所服务的饭堂有效投诉 3 次（有效投诉确定：有确凿证据证明乙方未按采购文件要求供货或者所提供的货物不符合相应货物质量要求）的，中止乙方的服务资格；因乙方供应的产品而造成安全事故的，甲方有权终止其供应服务资格。

3) 若乙方月度考核低于基准分标准 60 分，次数达到 2 次的，甲方有权解除合同。

4) 若乙方月度考核满意度低于 80 分的，在次月进行供货结算款时将按上月供货结算总款的 80% 结算。

5) 如果乙方在服务期内被相关行政主管部门取消经营资格的，将取消乙方为甲方提供供应服务的资格。

11. 当有乙方被取消服务资格后，由甲方组织重新招标，在甲方进行重新招标且未

有新的中标服务单位之前，乙方需继续按合同要求服务至新中标服务单位与乙方完成交接。

12. 本项目合同签订、合同履行及考核标准等按本招标文件的规定执行，如有不尽之处，甲方具有最终解释权。

## 九、对乙方的要求

1. 乙方应充分理解并认真遵循本招标文件的要求，所提供的货物必须是满足招标文件要求。保证供应的货品均为正规生产的新鲜、检验合格、无毒、无辐射、无侵权货品，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，若使用有效期的货品，其剩余有效期不得少于标注有效期的 80%。

2. 乙方保证所提供的货物种类的多样性和季节性，以保证新鲜感。

3. 货物有包装的，货物的包装必须完整清洁（无损、无污、无皱），甲方有权拒收包装不整齐或已拆封的商品。

4. 甲方发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍或串味或受潮等导致货物性质改变，按甲方要求无条件退货或换货。

5. 乙方提供假冒伪劣或过期或变质的或有毒食品的，一经发现，除按甲方要求无条件退货或换货外，还将受到如下处罚：

1) 乙方提供假冒伪劣或过期或变质食品的，甲方有权要求无条件退货或换货，乙方将被处以当次供应食品货款 2 倍的罚款，罚款由供货结算款内扣除。

2) 乙方若提供有毒食品，造成食品安全事故的，经有关单位鉴定原因后，如确实为乙方提供的食品问题，乙方须负担全数的医药费，甲方将取消乙方的供货资格，没收其履约保证金，乙方同时承担相应的民事及刑事法律责任。

3) 乙方获得本项目的供货资格并不意味着拥有业务保障，乙方在合同履行期间，甲方可根据采购及业务发展需要，可通过公开招标适当增补其他专业类别的供货商，甲方无需通知原乙方且不予任何补偿。

6. 为保证甲方单位饭堂的正常运作，乙方应具有一定的货物存储能力，以保证物资的正常供应。

7. 乙方须按其投标文件中承诺提供的项目组人员必须按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向甲方书面提出书面申请，未经甲方同意，不得更换人员。

8. 如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，除须按甲方的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金。累计达 4 次后，甲方有权终止合同，由此引致的经济损失，乙

方须全额赔偿，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

9. 甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按规定履行合同的人员。

10. 即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。

11. 乙方对其雇员的人身安全负全部责任。

十、质量考核制度

1. 乙方须及时对甲方提出的存在问题作出响应并实施整改，若不改正，甲方有权终止其供货资格。

2. 月度考核标准：

甲方每月对乙方进行考核，满分为 100 分，合格标准为 80 分，基准分为 60 分，考核得分低于 80 分的，在次月进行供货结算款时将按上月供货结算总款的 80% 结算；服务期内出现 3 次有效投诉的，中止乙方的服务资格；累计出现低于基准分标准次数达到 2 次的，甲方有权解除合同。以下考核细则仅供参考，具体细则将由甲方根据实际情况制定和调整：

食材配送单位月度考核表				
考核年月：        年        月				
被考核单位：				
考核单位（盖章）：				
一级指标	分值	二级指标	分值	考核要素和评估内容及其标准
流程管理	30	准时送货	9	送货准时，所服务食堂每天所需食材一并送达，得9分，每延误一次扣3分，以此类推，扣完为止。发现委托其他人或其他车代送扣9分。
		足斤足两	9	送货无短斤缺两现象，得9分（份量短缺达到该类食材配送总量5%以上，有一次扣3分，以此类推，扣完为止）。
		服务态度	4	工作人员工作认真，服务热情周到，运送搬装文明，得4分；无正当理由与食堂人员争执，一次扣2分，扣完为止。
		工作细致	6	配送物品清单与实际配送无差错，得6分；误差一次扣3分，以此类推，扣完为止。
		单据清晰	2	送货单（结算凭证）项目齐全，机器打印清晰2分，否则不得分。
质量管理	50	食材每日评分汇总	50	每天对配送单位提供的食材质量进行验收，按食材质量标准，全部合格，得50分，发现质量不合格的，每批每样扣5分，扣完为止。

科学管理	20	结算精准	5	送货单上单价、月底结算价与双方确定的结算单价一致的，得5分，如发现不一致，每次扣2.5分，扣完为止。
		安全清洁	5	操作场所、仓库、运输工具、贮物箱等保持清洁卫生，坚持每天清洁工作，按规定定期消毒并做好记录的，仓库无过期物品，得5分，抽查到一次不符合要求，扣1分，扣完为止。
		联系制度	3	如所供货物不在报价名录内，事先与采购人联系并谈妥商品品牌、品级、规格、价格等事项，然后发货的，得3分，配送单位单方定价后再送货不得分。
		及时整改	4	对采购人或食堂建议能虚心接受并及时整改见实效的，得4分，整改效果不明显扣1分，未见整改效果不得分。
		协调沟通	3	每个月月底，主动向采购人书面报告工作情况，得3分，不按时交的，不得分。

得分及评分人签字：

### 3. 不定期考核标准：

以下考核细则仅供参考，具体考核细则将由甲方根据实际情况制定，甲方对考核细则保持最终修改权和解释权。以下考核细则是甲方对乙方进行不定期抽查考核的内容，满分为 100 分，若供应商考核分数低于 60 分的，甲方有权取消乙方的供货资格。

考核细则				
项类	序号	评分细则	扣分	备注
配送要求	1	配送车辆、实际运输不符合招标文件及合同约定的，每次扣2分	2	
	2	在供货期，未在规定时间内完成配送、供货，每次扣3分	3	
	3	实际配送货物少于订购数量且不能及时补充的，每次扣1分	1	
	4	实际配送的货物与订购货物种类、质量不符，未能及时更换的，采购人有权拒收，每次扣8分	8	
质量要求	5	相应批次的货物未能提供相关合格检验证明的，每次扣10分	10	
	6	食品质量不符合要求，出现质量问题或造成食物中毒等，每次扣15分	15	中标人应承担由此造成的全部法律责任及经济损失赔偿（主要包括但不限于食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等）
	7	滥用或过量使用食品添加剂、发现使用劣质原料、抗生素、激素等有害物质，每次扣8分	8	

	8	货物品质与招标文件不符，并未能及时补充的，每次扣3分	3	
安全生产管理要求	9	没有建立、健全本单位安全生产责任制，制定安全生产规章制度和操作规程，或违反制度操作的，每次扣5分	5	
	10	没有相关应急预案的，每次扣3分	3	
	11	造成重大事故或有重大事故不配合处理的，每宗扣10分	10	
	12	未按要求及时、如实报告生产安全事故，每次扣10分	10	
	13	提供资料弄虚作假的，每次扣5分	5	
满意度要求	14	被用户投诉，情况属实的，每宗扣2分；	2	
	15	被媒体负面曝光的，每宗扣10分	10	
其他	16	有违反招标文件及合同规定的其它违约事件的，每发现1次，需按违约性质并结合上述违约类别，每次扣5分	5	

## 十一、其他要求

1. 乙方必须遵守部队安全保密制度，不得随意在营区内走动、逗留，不得泄露补给食品的品种、数量及其他信息，如违反规定，甲方有权解除乙方配送服务资格，并追究其法律责任。

2. 乙方加强对驻地甲方场所业务人员政治思想教育，并将进驻甲方业务人员的安排、调整情况报告给甲方，并由甲方对其进行政审。

3. 乙方须针对质量问题作出承诺：如若出现质量问题，将无条件进行退换货。

4. 服务期满后，若甲方就该项目重新招标，在未签订新的采购合同之前，本合同有效期延长至该项目新采购合同签订之日止。

## 十二、违约责任

1. 因乙方原因未按时提供物品或交货的数量、质量等不符合合同约定，使甲方遭受损失或因此扰乱正常管理秩序的，乙方承担相应的违约责任。如甲方仍然需要的，乙方应如数补交，并向甲方偿付逾期货物或少交部分货物总值的 1%的违约金；如甲方不需要的，乙方应按逾期或少交部分货款总值的 5%偿付违约金。违约金将先行在履约保证金中扣除。

2. 乙方出现供货能力不足的现象以至甲方有证据证明乙方无继续履约能力，或乙方擅自将与甲方签订的供货项目提供给其他供应商的，甲方有权终止合同。并要求乙方对



其违约行为给甲方造成的损失进行赔偿。违约金将先行在履约保证金中扣除。

3. 乙方交付的货品规格或卫生质量标准与合同规定不符时，甲方可以拒收，并由乙方向甲方偿付逾期货或少交部分货物总值的 5% 的违约金，违约金将先行在履约保证金中扣除。若连续出现 3 次类似情况的，甲方有权终止合同。

4. 乙方如经有关部门证明确因不可抗力无法按时交货，甲方仍然需要乙方交货的，乙方可以迟延交货，不按违约处理。

5. 因食用乙方交来货品而导致人员食物中毒的，经卫生防疫部门确定为乙方责任的，乙方需承担全部费用及法律责任。

6. 乙方供应的货品若为国家公布的伪劣产品，乙方应无条件更换，并承担全部费用及法律责任。

7. 甲方认为乙方供货质量与合同不符的，双方协商不成时，经第三方鉴定检测机构鉴定乙方所供货品确为伪劣商品的，甲方有权终止合同，乙方应承担货品的检测费用及违约金。

8. 如乙方未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，除须按甲方的要求对人员作出调整外，还须交纳违约金（人民币 3000 元）。

### 十三、争端的解决

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 十四、不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争、以及其它不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后立即将事故情况电传通知对方，并应在 15 天内提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。按照事故对履行合同的影响程度，由合同各方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

### 十五、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### 十六、其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、报价文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。



2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十七、合同生效

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方执\_\_\_\_份、乙方执\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表或授权代理人（签字）：

法人代表或授权代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

签定日期：        年        月        日

签定日期：        年        月        日

开户名称：

开 户 行：

银行帐号：

## 第六部分投标文件格式

### 总说明

1. 投标文件包括但不限于投标文件格式所要求的内容，请按顺序制作编排，并请编制目录和页码，否则有可能影响对投标文件的评审。

2. 招标文件提供的注明“如适用”、“如有”、“选用”的格式，投标人认为不需要提供的，可以按《投标人须知》第10.2条的规定及具体格式中要求注明“不适用”或“无此内容”保留相关格式（并按格式盖章和签署）；也可以不注明任何内容仅保留相关格式（可以不盖章不签署）；也可以删除不需要的格式。不提供的格式可仅在目录中提交情况对应的“无”栏目中注明，不需要删除，后续序号不需修改。

3. 非多合同包的项目，格式中的**合同包号**全部可以删除

4. 相关证明材料在投标文件其他部分内容中已经提供的，可不重复提供，可仅列明所在投标文件中的页码。

5. 部分格式注明“如有”或“不适用”或“如要求”或“选用”的，请供应商根据自身情况选用。

6. 如投标人为联合体或分支机构或以合同分包形式投标时，须注意按照招标文件要求提供各方资料及盖章签署。具体详见《供应商须知》第13.5条、第14.4条、第17.6条及本部分第4.条格式。

7. 招标文件在投标文件格式中提供的备注内容，仅是对格式的补充说明，投标人编制投标文件时可以删除备注说明内容。

一、 封面格式（供参考）

# 投标文件

（☐正本 ☐副本）

采购项目名称：某干休所2022-2023年食材配送服务招标项目

采购文件编号：0809-2240GDG32030

合同包号（如适用）：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_.

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_.

日期：      年    月    日

## 二、 目录

## 目录

序号	文件内容	提交情况		内容所在 页码范围
		有	无	
一、	封面（供参考）			/
二、	目录			第（）页
三、	自查、自评表			第（）页
1.	自查表			/
1.1	资格性自查表			第（）页
1.2	符合性自查表			第（）页
1.3	实质性条款响应自查表			第（）页
2.	自评表			/
2.1	技术得分自评表			第（）页
2.2	商务得分自评表			第（）页
四、	资格、资信证明文件			/
3.	投标函和供应商资格声明函			/
3.1	投标函			第（）页
3.2	供应商资格声明函			第（）页
4.	资格、资信证明文件			/
4.1.	具有独立承担民事责任的能力的证明文件			第（）页
4.2.	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件			第（）页
4.3.	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件			第（）页
4.4.	落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件（如要求）			第（）页
4.5.	本项目的特定资格要求的证明文件（如要求）			第（）页
4.6.	关于联合体投标			第（）页
4.7.	分包意向协议			第（）页
5.	法定代表人证明书及授权委托书			/
5.1.	法定代表人证明书（适用于非自然人投标人）			第（）页
5.2.	法定代表人授权委托书（如适用）			第（）页
6.	供应商综合概况			第（）页
7.	中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位声明（如适用）			/
7.1.	中小企业声明函（如适用）			第（）页
7.2.	监狱企业证明文件（如适用）			第（）页
7.3.	残疾人福利性单位声明函（如适用）			第（）页
8.	采购代理服务费支付承诺书			第（）页
9.	关于不拒绝送货及不转包、分包的相关承诺			第（）页
五	技术文件			/
10.	技术条款响应表			第（）页
11.	技术方案			/
11.1.	技术方案			第（）页

序号	文件内容	提交情况		内容所在 页码范围
		有	无	
11.2.	服务承诺（如有）			第（）页
11.3.	拟派人员情况			第（）页
11.4.	《采购需求》中要求提供的相关说明和证明材料（如有）			第（）页
12.	《技术/技术评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料（如有）			第（）页
13.	投标人认为有必要说明或提供的其他技术文件（如有）			第（）页
六、	商务文件			/
14.	商务条款偏离表			第（）页
15.	合同条款偏离表			第（）页
16.	商务情况			/
16.1.	类似项目业绩（如有）			第（）页
16.2.	获得的荣誉、资信、认证情况（如有）			第（）页
17.	《商务评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料（如有）			第（）页
18.	投标人认为有必要说明或提供的其他商务文件（如有）			第（）页
七、	价格文件			/
19.	开标一览表			第（）页
20.	政策适用性说明（如适用）			第（）页
八、	开标信封			/
21.	开标信封（独立包装）			/
九、	附件（如有）			/
22.	开票资料说明函			第（）页
23.	投标保证金（如有）			第（）页
23.1	投标保证金交纳凭证（如有）			第（）页
23.2	投标保证金退还说明（如有）			第（）页
24.	其他附件（如有，投标人自行补充）			第（）页

**备注：**

1、提交情况在对应“有”或“无”栏内打“√”，或直接填写“有”或“无”，不提交的资料不需要填写页码，**也不需要修改后续格式的序号。**

2、投标人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上投标文件提交时按照《目录》的排列顺序装订成册。

三、 自查、自评表

1. 自查表

1.1 资格性自查表

资格性自查表

采购项目名称：某干休所2022-2023年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	招标文件要求（简述） （详见招标公告及本文件《投标邀请》的供应商资格要求）		自查结论	证明材料所在页码范围
1	具有独立承担民事责任的能力		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	落实政府采购政策需满足的资格要求（投标人自行查阅本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”，如属于专门面向中小企业采购的项目，须提供中小企业的相关证明文件，若要求以联合体形式投标的，还须提供《联合协议》；若要求以合同分包形式投标的，还须提供《分包意向协议》。）		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	本项目的特定资格要求	具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		信用记录：未被“信用中国”列入①“记录失信被执行人”、②“重大税收违法案件当事人名单”、③“政府采购严重违法失信行为”记录名单	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		符合法律、行政法规规定的其他条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
		关于联合体投标（是否接受联合体投标详见本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页

备注：

1. 以上材料将作为投标人资格性审核的重要内容之一，投标人应当严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

3. 供应商资格条件详见招标公告及本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”，有关证明材料按投标文件格式第4.条的说明提供。



1.2 符合性自查表

符合性自查表

采购项目名称：某干休所2022-2023年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	审查项目 (按《评标办法》的附表2《符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料所在页码范围
1.	投标函	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2.	授权文件（如适用）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3.	投标文件内容	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4.	实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5.	投标方案	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6.	投标报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7.	无效情形（根据投标函第（十）点的声明情况进行评审）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	

备注：

1. 以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人应当严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！
2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

1.3 实质性条款响应自查表（实质性响应一览表）

实质性条款响应自查表（实质性响应一览表）

采购项目名称：某干休所2022-2023年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	实质性条款要求	实质性条款 响应情况	自查结论	证明文件所 在页码范围
1	合同履行期限		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
2	服务期（如有）		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
3	付款方式		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
4	招标文件中标记“★”号的要求（如有，请逐条填写）		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页
4.1	.....		<input type="checkbox"/> 正偏离 <input type="checkbox"/> 无偏离 <input type="checkbox"/> 负偏离	第（ ）页

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

**备注：**1. 此表内容应当与投标文件中其他部分描述的内容保持一致。

2. 请根据自身响应情况勾选（在□内打√）“自查结论”栏目相应结论。

3. 响应情况（含偏离内容）在“实质性条款响应情况”栏目中说明。投标人应当如实填写上表“实质性条款响应情况”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

4. “自查结论”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2. 自评表

2.1 技术得分自评表

技术得分自评表

采购项目名称：某干休所2022-2023年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	评审因素	评审标准	投标人响应内容简述 (可选)	自评得分	证明文件所在页码范围
1					第 ( ) 页
2					第 ( ) 页
...					第 ( ) 页

备注：

1. 此表内容应当根据招标文件要求及投标文件响应情况如实填写。
2. 此表评审因素和评审标准分别对应招标文件《评标办法》中相关合同包《技术评审表》中相应栏目内容，并请逐一填写；投标人可以自行增减表格行数。
3. 请根据自身响应情况在自评得分栏目中填报自评得分值。

2.2 商务得分自评表

商务得分自评表

采购项目名称：某干休所2022-2023年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	评审因素	评审标准	投标人响应内容简述 (可选)	自评得分	证明文件所在页码范围
1					第 ( ) 页
2					第 ( ) 页
...					第 ( ) 页

备注：

- 1. 此表内容应当根据招标文件要求及投标文件响应情况如实填写。
- 2. 此表评审因素和评审标准分别对应招标文件《评标办法》中相关合同包《商务评审表》中相应栏目内容，并请逐一填写；投标人可以自行增减表格行数。
- 3. 请根据自身响应情况在自评得分栏目中填报自评得分值。

## 四、 资格、资信证明文件

### 3. 投标函和供应商资格申明函

#### 3.1 投标函

### 投标函

致：广东华伦招标有限公司

我方确认收到贵方某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目的招标文件[采购文件编号为：0809-2240GDG32030]的全部内容。我方已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，自愿参加投标，并声明如下：

（一）按招标文件提供的全部标的的投标报价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 (90) 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金（如项目（合同包）要求），则我方承担违约责任。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同文本》中的全部工作。

（七）如我方被授予合同，我方承诺按照招标文件的约定支付就本次采购应支付或将支付的采购代理服务费（详见按招标文件要求格式填写的《采购代理服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、

服务、工程或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（十）我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第四部分“评标办法”附表 6《无效投标或投标无效情形汇总表》项规定的任何一种情形。如果我方未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）我方承诺中标后不将项目分包或转包给任何单位和个人（招标文件允许的分包除外），否则，采购人有权即刻终止合同，并由我方赔偿相应损失。

（十三）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

电 话：\_\_\_\_\_。 传 真：\_\_\_\_\_。

代表姓名：\_\_\_\_\_。 职 务：\_\_\_\_\_。

电子邮箱：\_\_\_\_\_。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 备注：

1. 本格式文件承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则可能被视为**无效投标**。



### 3.2 供应商资格声明函

## 供应商资格声明函

广东华伦招标有限公司：

关于贵方发布某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目 [采购文件编号：0809-2240GDG32030] 的招标公告，本单位愿意参加上述项目/合同包号 (如有，填写投标合同包号) 投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，声明如下：

(一) 我方具有独立承担民事责任的能力；

(二) 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(三) 我方(如前三年内有名称变更的，含变更前名称)参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)；

(四) 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；

(三) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件，不存在以下不得参加本项目(同一合同包)投标的情形之一：

1) 不同供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；

2) 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(五) 我方已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件。

(六) 若本项目不接受联合体报价的，我方承诺以独立供应商名义即非联合体方式参加本项目的投标。

(七) 我方郑重承诺公平竞争：我方保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与本项目(合同包)的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理。我方承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为**无效投标**。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作**无效投标**处理。

#### 4. 资格、资信证明文件

##### 备注：

1. 投标人须按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”逐项提供有关资格、资信证明文件。招标公告和本文件《投标邀请》中对应供应商的资格要求，如有不一致的，以招标公告发布的内容为准。

2. **关于落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料：**如本项目属于专门面向中小企业采购的项目，参加采购活动的中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，须按本部分格式第 7. 条提供下列材料：《中小企业声明函》，或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，或《残疾人福利性单位声明函》；如本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，不要求供应商为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，可不提供上述资料。

3. **以联合体形式参加投标的项目（合同包）：**联合体投标的，联合体各方均需提供相应第 4.1 条、第 4.2 条规定的证明文件，其中除联合体各成员自身独立的证明文件须分别提供外，其余按照格式《供应商资格声明函》内容提供书面承诺的，可以统一出具《供应商资格声明函》，该书面承诺不需要分别提供。除特别说明的格式外，联合体各成员提供的自身独立的证明文件均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。

4. **可接受分支机构投标的项目（合同包）：**分支机构投标的，总公司（总所）及分支机构均需提供相应第 4.1 条的（1）、（2）、（3）及第 4.2 条规定的证明文件，其余按照格式《供应商资格声明函》内容提供书面承诺，可以统一出具《供应商资格声明函》，该书面承诺不需要分别提供。除特别说明的格式外，均可以由总公司（总所）或分支机构加盖公章及签署。

5. **以合同分包形式参加投标的项目（合同包）：**需提供直接参加本项目（合同包）采购活动的投标供应商的相应资格证明文件。投标供应商还应提供与接受分包合同的中小企业签订的《分包意向协议》，并按照《中小企业声明函》格式填写签订《分包意向协议》的中小企业相关信息。

#### 4.1. 具有独立承担民事责任的能力的证明文件

按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”提供。对可接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）复印件、总公司（总所）的营业执照副本复印件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，**授权书须加盖总公司（总所）公章**。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。（授权书格式自定）

4.2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件

提供参照如下投标文件格式填写的《设备及专业技术能力情况表》，或提供《供应商资格声明函》。

设备及专业技术能力情况表

我方为本项目实施提供以下设备及专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
.....			

#### 4.3. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件

按照本文件《投标邀请》“二、申请人的资格要求”，提供参加采购活动前三年内，在经营活动中重大违法记录情况说明及相关证明材料，或没有重大违法记录的书面承诺（提供《供应商资格声明函》）。

#### 4.4. 落实政府采购政策需满足的资格要求的证明文件（如要求）

投标人自行查阅本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”，如属于专门面向中小企业采购的项目，须提供中小微企业的相关证明文件，若要求以联合体形式投标的，还须提供《联合协议》；若要求以合同分包形式投标的，还须提供《分包意向协议》。



#### 4.5. 本项目的特定资格要求的证明文件（如要求）

### 本项目的特定资格要求的证明文件

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	证明材料名称	证明材料所在页码范围
1	具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》	
2	供应商为非外资（含港澳台）独资或外资控股企业（供应商须提供《非外资（含港澳台）或外资控股企业书面声明》及《主要股东或出资人信息表》）	
3	<p><b>信用记录证明文件：</b></p> <p>投标人可提供其在投标截止前任何一天自行查询的“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中①“记录失信被执行人”和②“重大税收违法案件当事人名单”和③“政府采购严重违法失信行为”记录名单查询结果。如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料。</p> <p>（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为联合体或要求投标人以联合体形式参加投标的，同时对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体任何一方存在不良信用记录的，视同投标供应商存在不良信用记录。④投标人为分支机构或联合体有成员为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。）</p>	
4	<p><b>法律、行政法规规定的其他条件的证明文件</b></p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本采购项目（同一合同包）的投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目（同一合同包）的投标。（提供《供应商资格声明函》）。</p>	

5	已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件（提供获取采购文件的凭证或发票。最终以采购代理机构的记录为准）	
6	关于联合体投标（是否接受联合体投标详见本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”）	
...	（其他资格证明文件）	

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

**备注：**

1. 如本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”有要求“供应商应当具备其他资格条件”的（由投标人自行查阅本文件《投标邀请》的“二、申请人的资格要求”），投标人须按招标文件的规定提供证明文件（填写上表并在表后附相关证明材料）。

2. 联合体投标的，涉及各成员方的证明材料分别提供。各成员提供的自身独立的证明材料（如有）均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。

3. 以合同分包形式报价的，各接受分包合同企业提供的自身独立的证明材料（如采购文件有要求），可以由各接受分包合同企业加盖公章及签署，也可以由投标供应商按《分包意向协议》约定的方式加盖公章及签署。

#### 4.5.1 具有行政主管部门颁发的有效的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》

#### 4.5.2 供应商为非外资（含港澳台）独资或外资控股企业

（供应商须提供《非外资（含港澳台）或外资控股企业书面声明》及《主要股东或出资人信息表》）

#### 非外资（含港澳台）独资或外资控股企业书面声明

（参考格式）

某干休所/广东华伦招标有限公司：

我方声明：本公司（企业）为非外资（含港澳台）独资或外资控股企业，否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

#### 4.5.3 信用记录证明文件：

投标人可提供其在投标截止前任何一天自行查询的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中①“记录失信被执行人”和②“重大税收违法案件当事人名单”和③“政府采购严重违法失信行为”记录名单查询结果。如相关失信记录已失

效，供应商需提供相关证明材料。

（说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③投标人为联合体或要求投标人以联合体形式参加投标的，同时对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体任何一方存在不良信用记录的，视同投标供应商存在不良信用记录。④投标人为分支机构或联合体有成员为分支机构的，同时对该分支机构所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分支机构所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商（联合体）存在不良信用记录。）

#### 4.5.4 法律、行政法规规定的其他条件的证明文件

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得同时参加本采购项目（同一合同包）的投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目（同一合同包）的投标。（提供《供应商资格声明函》）。

#### 4.5.5 已按招标公告及招标文件的规定获取了招标文件

（提供获取采购文件的凭证或发票。最终以采购代理机构的记录为准）

#### 4.6. 关于联合体投标

**备注：**不接受联合体投标的项目（合同包），以按规定获取招标文件供应商的名单情况为准。供应商也可以提供《供应商资格声明函》，也可以不作声明。接受联合体投标的项目（合同包），且供应商为联合体投标时，参考下列格式提供《联合协议》。

##### 4.6.1 没有组成联合体投标的声明

（不接受联合体投标的项目适用，提供《供应商资格声明函》，也可以不做声明，也可参考以下声明函格式）

#### 没有组成联合体投标的声明函

致：广东华伦招标有限公司

我方参加贵单位组织的某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目 [采购文件编号：0809-2240GDG32030] 采购活动，并作出如下声明：

我方以我单位独立名义参加本项目，未与其他供应商组成联合体。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

##### 4.6.2 联合协议

（适用于联合体投标）

#### 联合协议

立约方：（成员 1 全称）、（成员 2 全称）、……（成员……全称）

(成员 1 全称)、(成员 2 全称)、…… (成员……全称) 经各方充分协商一致，自愿组成联合体就项目的投标和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

### 一、联合体各方关系

1. (成员 1 全称)、(成员 2 全称)、…… (成员……全称) 共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目（采购文件编号：0809-2240GDG32030）的投标。立约各方作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与某干休所签订采购合同。

### 2. 联合体各方承担的工作和义务为：

(成员 1 全称) 承担 (工作内容) 工作和 (义务内容) 义务。

(成员 2 全称) 承担 (工作内容) 工作和 (义务内容) 义务。

……

其中：联合体成员中(某成员或部分成员……全称)为中小微企业，将承担合同总金额不低于    %的工作内容（其中：小微企业承担合同总金额不低于    %的工作内容）。我方确认，组成联合体的中小微企业与联合体内其他企业之间不存在直接控股、管理关系。（**联合体成员中有中型、小型、微型企业时选用**）。

其中：联合体成员中(某成员或部分成员……全称)为小微企业，将承担合同总金额不低于    %的工作内容。我方确认，组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间不存在直接控股、管理关系。（**联合体成员中有小型、微型企业时选用**）。

其中：(某个成员……全称)为本联合体的牵头人，联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。（**可选，如果招标文件有要求，联合体须明确牵头人**）

### 3. 联合体相关文件的盖章、签署（除招标文件有特别说明要求外）（**以下两种方式选其一**）

（方式 1）联合体共同投标文件、合同及相关文件由联合体各方共同盖章、联合体各方法定代表人共同签字、共同推选的代表 (授权代表姓名) 签字。

（方式 2）联合体共同投标文件、合同及相关文件约定由联合体其中成员 (一个或多个成员，列明全称) 盖章、成员 (一个或多个成员，列明全称) 法定代表人员签字、共同推选的代表 (授权代表姓名) 签字代表联合体各方的盖章和签署。



## 二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 联合体由联合体共同授权的人员负责与采购人和采购代理机构联系。
2. 联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标小组具体实施。
3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。
4. 如中标，联合体各方共同与某干休所签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不再以自己名义参与本项目投标，联合体各方不作为其它联合体或单独投标的项目组成员参加本项目投标。因发生上述问题导致联合体投标无效，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

**本《联合协议》同时作为各成员的法人证明书和法人授权委托书（附各成员法定代表人（最高负责人）身份证明、共同推选的代表身份证明）。**

成员 1 全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

成员 2 全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

.....

成员.....全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：各成员法定代表人（最高负责人）身份证件扫描件或复印件（分别提供）

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

附：联合体共同推选的代表（授权代表姓名）身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

**备注：**

1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章、签署确认。
2. 本协议关键内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。可选内容选定后可以删除多余内容。
3. 联合体投标文件除特别说明的格式及本《联合协议》外，均可以按本协议约定的方式进行盖章、签署。

#### 4.7. 分包意向协议（以合同分包形式参加投标时适用）

备注：若以合同分包形式参加投标时，参考下列格式提供《分包意向协议》。不要以分包形式参加投标的，可不提供本协议。

### 分包意向协议

采购项目名称：\_\_\_\_\_ 合同包号（如有）\_\_\_\_\_。

致：（采购人、采购代理机构名称）

我方（分包企业即报价供应商全称）决定参加以上项目的投标，并作为总包单位与接受分包合同的企业协商一致订立分包意向协议如下：

#### 1. 各方承担的工作内容为：

我方（即分包企业）承担本项目的主体、关键性内容。

（接受分包合同企业 1 全称） 承担。

（接受分包合同企业 2 全称） 承担。

.....

其中：接受分包合同的企业中（某成员或部分成员……全称）为中小微企业，将承担合同总金额不低于 % 的工作内容（其中：小微企业承担合同总金额不低于 % 的工作内容）。我方确认，接受分包合同的中小微企业与我方之间不存在直接控股、管理关系。（接受分包合同企业中有中型、小型、微型企业时选用）。

其中：接受分包合同的企业中（某成员或部分成员……全称）为小微企业，将承担合同总金额不低于 % 的工作内容。我方确认，接受分包合同的小微企业与我方之间不存在直接控股、管理关系。（接受分包合同企业中有小型、微型企业时选用）。

具体内容中选后再详细商定，同时符合法律、法规规定的其他规定。

#### 2. 相关文件的盖章、签署（除招标文件有特别说明要求外）

我方代表所有接受分包合同企业参加采购活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜，并承担本项目的所有实施、管理及相关责任。我方及我方推选授权代表负责在本项目投标中签署一切文件和处理的一切事宜。

我方及各接受分包合同企业单方签署、盖章确认的本项目响应文件及相关响应资料，我方均承认其法律效力，并对响应文件内容的真实性、合法性和完整性承担民事、行政、

刑事责任。

3. 如中选，我方与某干休所签订合同书，各接受分包合同企业与我方分别签订分包合同。我方就采购项目（含分包项目）向采购人负责。

4. 我方及接受分包合同企业不得再以自己名义单独或加入其他供应商参加本项目（同一合同包）的投标。

5. 我方（及接受分包合同的企业）如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，我方同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

6. 本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

7. 本协议书正本一式份，随投标文件装订份，送采购人份，分包单位成员各一份；副本一式份，各成员各执份。

本《分包意向协议》同时作为各成员的法人证明书和法人授权委托书（附各成员法定代表人（最高负责人）身份证明、共同推选的授权代表身份证明）。

投标供应商全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

接受分包合同的企业 1 全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

.....

接受分包合同的企业...全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：各成员法定代表人（最高负责人）身份证件扫描件或复印件（分别提供）

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

附：共同推选的代表（代表姓名）身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

**备注：**

1. 以合同分包形式投标时需提供本协议，各方成员应在本协议上共同盖章、签署确认。
2. 本协议关键内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。可选内容选定后可以删除多余内容。
3. 投标文件除特别说明的格式及本《分包意向协议》外，均可以按本协议约定的方式进行盖章、签署。

## 5. 法定代表人证明书及授权委托书

### 5.1. 法定代表人证明书（适用于非自然人投标人）

#### 法定代表人证明书

致：广东华伦招标有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位 （法定代表人职务） 职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 周岁

身份证件号码：\_\_\_\_\_ 注册或登记或证书号码：\_\_\_\_\_

机构类型：\_\_\_\_\_

经营/许可范围：\_\_\_\_\_。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附：投标人法定代表人身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

#### 备注：

1. 投标人可使用上述格式，也可使用行政管理部门统一印制的法定代表人证明书格式；

2. 如投标人机构无法定代表人，可以该机构最高负责人替代。

3. 联合体投标的，《联合协议》可以作为联合体各成员的法定代表人证明书，不需再重复提供。

4. 分支机构投标的，以该机构最高负责人替代。

5. 以合同分包形式投标的，《分包意向协议》可以作为投标供应商的法定代表人证明书，不需再重复提供。



## 5.2. 法定代表人授权委托书（如适用）

## 法定代表人授权委托书

致：广东华伦招标有限公司

本授权委托书声明：（法定代表人姓名）是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现授权（授权代表姓名，职务，手机号码）作为我公司的全权代理人，就某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目项目采购[采购文件编号为0809-2240GDG32030]的投标、合同签署和执行，以我方的名义处理与之相关的一切事宜。

本授权书自法定代表人签字（盖个人名章）之日起生效，本授权书有效期与我方投标文件中标注的投标有效期相同。

特此声明。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定地址：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

附：投标人授权代表身份证件扫描件或复印件

身份证件（正反面）扫描件或粘贴复印件

**备注：**

1. 投标人可使用上述格式，也可使用行政管理部门统一印制的法定代表人授权委托书格式。
2. 联合体投标的，《联合协议》可以作为联合体全部成员的法定代表人授权委托书，不需再重复提供。
3. 以合同分包形式投标的，《分包意向协议》可以作为投标供应商的法定代表人授权委托书，不需再重复提供。

## 6. 供应商综合概况

供应商基本情况表

单位名称					
注册地址					
办公地址					
统一信用代码					
法人（负责人）		职务		电话	
联系人		职务		电话	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
投标人关联企业情况 （包括但不限于与投标人 法定代表人（单位负责人） 为同一人或者存在直接控 股、管理关系的不同单位）	（如有）				
主营业务介绍					
单位概况	注册资本	万元	办公场所面积	M <sup>2</sup>	
	职工总数	共人			
分支机构情况 （如有）	机构名称			地址	
	负责人			电话	
售后服务机构 （如有）	机构名称			地址	
	负责人			电话	
	服务机构性质	供应商自有/委托/合作			

主要股东或出资人信息

序号	股东名称 (姓名 /股东全称)	股东类型 (自然人股东/ 法人股东)	统一社会信用 代码(身份证 号)	出资额 (人民币 万 元)	出资 方式	占全部 股份比 例
1						
...						

## 备注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 供应商应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个全部填写。
4. 投标人必须如实填写股东或出资人构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）查询的信息一致。

名称变更、机构并立、分立情况（如有）

发生日期	事项	核准机构	有效期
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
.....			

备注：

1. 供应商应如实填写上述各表，不得弄虚作假；
2. 供应商可根据实际情况在表后提供相关证明材料；
3. 如不具有相应情况，可填写“无”。
4. 联合体投标的，各成员分别列表说明。各成员提供的自身独立的证明材料（如有）均可以由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署。
5. 分支机构投标的，总公司（总所）和分支机构分别列表说明，证明材料均可以由总公司（总所）或分支机构加盖公章及签署。
6. 以合同分包形式投标的，除非特别说明，仅需提供投标供应商的证明材料。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 7. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位证明文件（如适用）

**备注：**如本项目不属于专门面向中小企业采购的项目，供应商为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，应按本部分格式提供证明材料，否则不能享受采购政策的评审优惠。如本项目属于专门面向中小企业采购的项目，参加采购活动的中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，须按本部分格式提供证明材料。

### 7.1. 中小企业声明函（如适用）

#### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：（投标供应商）

日期： 年 月 日

#### 备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 《中小企业声明函》由参加本项目（合同包）采购活动的报价供应商出具。声明函的企业名称为报价供应商的名称，以联合体形式报价的，企业名称可表述为“成员1全称、成员2全称、……、成员……全称联合体”，并由《联合协议》约定的方式加盖公章及签署；以合同分包形式投标的，企业名称可表述为“投标供应商全称”，并由投标供应商加盖公章及签署。
3. 要求以联合体形式（或合同分包形式）参加采购活动的，《中小企业声明函》中需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造（货物类项目）【/承建（工程类项目）或者承接（服务类项目）】。供应商应当在声明函“（标的名称）”处标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。
4. 新成立企业应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为该企业属于中小企业的，可按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定出具《中小企业声明函》，享受相关扶持政策。
5. 投标供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。投标供应商提供其他小

微企业制造的货物（货物类项目）【/承建的工程（工程类项目）或者承接的服务（服务类项目）】，希望获得《办法》规定政策支持的，应从相关其他小微企业处获得充分、准确的信息，确保出具的《中小企业声明函》真实、准确。

6. 说明：供应商应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。供应商可通过“国家企业信用信息公示系统”(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)，点击“小微企业名录”(<http://xwqy.gsxt.gov.cn/>) 进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

## 7.2. 监狱企业证明文件（如适用）

### 监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)，监狱企业参加采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（加盖投标人公章），否则不能享受采购政策评审优惠。

#### 备注：

1. 联合体投标的，联合体成员中有多个监狱企业的，各监狱企业分别提供证明文件复印件，均加盖投标人公章确认。

2. 以合同分包形式参加投标的，成员中有多个监狱企业的，各监狱企业分别提供证明文件复印件，再按《分包意向协议》的约定加盖投标人公章确认。



### 7.3. 残疾人福利性单位声明（如适用）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：（单位名称为出具声明函的单位名称，并盖该单位公章）

日期：     年   月   日

#### 备注：

1. 中标人为残疾人福利性单位的，将会随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
2. 提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
3. 联合体投标的，联合体成员中有多个残疾人福利性单位的，各残疾人福利性单位分别提供《残疾人福利性单位声明函》（由各残疾人福利性单位盖章确认）。
4. 以合同分包形式投标的，成员中有多个残疾人福利性单位的，各残疾人福利性单位分别提供《残疾人福利性单位声明函》（由各残疾人福利性单位盖章确认）。

## 8. 采购代理服务费支付承诺书

### 采购代理服务费支付承诺书

致：广东华伦招标有限公司

如果我方在贵公司组织的某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目采购活动中获中标（采购文件编号：0809-2240GDG32030），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 9. 关于不拒绝送货及不转包、分包的相关承诺

### 关于不拒绝送货及不转包、分包的相关承诺

致：某干休所

我单位参加某干休所2022-2023年食材配送服务招标项目（采购文件编号：0809-2240GDG32030）的采购活动，如我单位成为在本项目的中标单位，我单位与采购人签订合同后，不得以任何理由拒绝送货，不将本项目进行转包或分包，否则，采购人有权取消我单位供应服务资格，且由此引起的相关法律责任均由我单位承担。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

五、 技术文件

10. 技术条款响应表

技术条款响应表

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	招标文件技术条款要求	投标文件技术条款响应	响应状态（正/负/无偏离）	偏离说明	投标文件响应页码（如有）
.....					

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人应对招标文件第二部分《采购需求》中各技术条款逐一如实填写上表，投标人应当如实填写上表“投标文件技术条款响应”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，仅注明符合、满足等无具体内容表述的，将可能被视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。
2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。
3. 招标文件中带“▲”的重要性条款（如有），投标人须标识清楚。带“★”的条款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

## 11. 技术方案

### 11.1. 技术方案

#### 技术方案

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

请投标人根据《采购需求》、《技术评审表》、《商务评审表》的相关要求提出完成整个项目相应的实施计划及技术方案（包括售后服务方案，格式及内容自定），必要时请在本方案后附相关证明材料。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年  月  日

## 11.2. 服务承诺（如有）

### 服务承诺

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	招标文件要求承诺	投标文件响应	投标文件响应页码（如有）
.....			

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

**备注：**请投标人根据《采购需求》、《技术评审表》、《商务评审表》的相关要求提出本次服务承诺（包括但不限于售后服务承诺，格式及内容自定），必要时请在本承诺后附相关证明材料。在投标文件其他部分内容中已经提供的材料，可不重复提供，可仅列明页码。

11.3. 拟派人员情况

拟派人员情况

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

姓名	拟在本项目中担任的职务或职责	最高学历	毕业专业	获得认证资质证书名称	从业年限	同类项目经验	证明材料（如有，注明所在页码）
							第（）页
.....							

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**备注：**1. 投标人应如实填写拟派人员情况，不得弄虚作假；“毕业专业”可填写最高学历专业或其他资格证书上的专业。

2. 请在上表后附拟派人员的相关材料（如评分表中对相关材料作出要求的，按其要求提供；如评分表中未对相关材料作出要求的，可以根据《采购需求》的要求（如有）提供人员资料不限于身份证明、毕业证、职称证、注册执业证、职业资格证、其他资格证（如培训证、上岗证、操作证等）、依法缴纳社会保障资金或个人所得税证明等）。

3. 对项目经理（项目负责人或主要团队人员）（如要求），供应商可以分别以履历表形式具体说明情况（格式自定）。



11.4. 《采购需求》中要求提供的相关说明和证明材料（如有）

《采购需求》中要求提供的相关说明和证明材料

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年  月  日

**备注：**1. 投标人可对《采购需求》中要求提供的相关说明和证明材料做出说明并在上表后附提供相关证明材料；在投标文件其他部分内容中已经提供的材料，可不重复提供，可仅列明页码。

2. 如果投标人无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。

12. 《技术评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料（如有）

《技术评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：1. 除本部分《2.1技术得分自评表》外，投标人可对《技术评审表》各评审因素响应情况做出补充说明并在上表后附相关证明材料；

2. 如相关内容已在投标文件其他部分做出说明或提供证明材料，上表可以直接引用相关说明和证明材料的页码范围；

3. 如果投标人无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。

**13. 投标人认为有必要说明或提供的其他技术文件（如有）**

**投标人认为有必要说明或提供的其他技术文件**

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

备注：1. 投标人认为有必要说明或提供的其他技术文件可在此做出说明并在上表后附相关证明材料。

2. 如果投标人无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。

六、 商务文件

14. 商务条款偏离表

商务条款偏离表

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	招标文件商务条款 要求	投标文件商务条款 响应	响应状态 (正/负/ 无偏离)	偏离说明	投标文件响 应页码(如 有)
.....					

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人应对招标文件第二部分《采购需求》中各商务条款逐一如实填写上表。投标人应当如实填写上表“投标文件商务条款响应”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，不能照搬采购文件的内容，仅注明符合、满足等无具体内容表述的，将可能被视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。
2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。
3. 如果投标人对一般商务条款（指不带“★”和“▲”）无任何偏离，请在上表正文内容第一行填写“无一般商务条款偏离”，可不详细填写一般商务条款内容。
4. 招标文件中带“▲”的重要性条款（如有），投标人须标识清楚。带“★”的条款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

15. 合同条款偏离表

合同条款偏离表

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	招标文件合同条款要求	投标文件合同条款响应	响应状态(正/负/无偏离)	偏离说明
.....				

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人应对招标文件第五部分《拟签订的合同文本》中各合同条款有偏离或不能响应的条款逐一如实填写上表；凡未在上表中填写的合同条款，均被视为投标人承诺完全响应招标文件中各合同条款的约定，若中标须完全接受。
2. 上表中“响应状态”应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。“正偏离”或“负偏离”应在“偏离说明”列中进行说明。
3. 如果投标人对一般合同条款（指不带“★”和“▲”）无任何偏离，请在上表正文内容第一行填写“无一般合同条款偏离”，可不详细填写一般合同条款内容。
4. 带“▲”的重要性条款（如有），投标人须标识清楚。带“★”的条款（如有）在《实质性响应一览表》中罗列，本表不需要重复。

16. 商务情况

16.1. 类似项目业绩（如有）

类似项目业绩

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	项目名称	项目主要内容	合同签订时间	业主名称及联系电话	合同金额（万元）	证明材料（如有，在投标文件页码）
						第（）页
	.....					

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人应如实填写类似项目业绩，不得弄虚作假；
2. 如果投标人有类似项目业绩，请在上表后附业绩的相关材料（如评分表中对相关材料作出要求的，按其要求提供；如评分表中未对相关材料作出要求的，提供反映业绩各方当事人名称、合同金额、合同签订时间及当事人盖章签署等合同关键页及验收报告或业主验收证明等）；
3. 如果投标人没有类似项目业绩，请在上表正文内容第一行填写“无类似项目业绩”。
4. 分支机构投标的，除非招标文件另有规定，认可总公司（总所）的类似项目业绩。

16.2. 获得的荣誉、资信、认证情况（如有）

获得的荣誉、资信、认证情况

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

颁发日期	名称	颁发机构	等级（如有）	有效期
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
.....				

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人应如实填写获得的荣誉、资信、认证（资质）情况（或根据资格条件和评分因素对应内容的要求填写），不得弄虚作假；
2. 如果投标人获得过任何荣誉、资信、认证，请在上表后附荣誉、资信、认证的相关材料；
3. 如果投标人未获得过任何荣誉、资信、认证，请在上表正文内容第一行填写“无荣誉、资信、认证情况”。
4. 分支机构投标的，除非招标文件另有规定，认可总公司（总所）的荣誉、资信、认证情况。



17. 《商务评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料（如有）

《商务评审表》各评审因素响应情况及相关证明材料

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

备注：

1. 除本部分《2.2商务得分自评表》外，投标人可对《商务评审表》各评审因素响应情况做出补充说明并在上表后附提供相关证明材料；
2. 如相关内容已在投标文件其他部分做出说明或提供证明材料，上表可以直接引用相关说明和证明材料的页码范围；
3. 如果投标人无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。

18. 投标人认为有必要说明或提供的其他商务文件（如有）

投标人认为有必要说明或提供的其他商务文件

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人可对其他商务情况（如有）做出说明并在上表后附相关证明材料；其他商务情况不限于：

- （1）不良记录情况
- （2）诉讼情况
- （3）供应商认为需要提供的其他情况。

2. 联合体投标的，如有，联合体各方应分别做出说明并附相关证明材料。

3. 分支机构投标的，如有，总公司（总所）、分支机构应分别做出说明并附相关证明材料。

4. 以合同分包形式投标的，除非特别说明，可以仅对投标供应商做出说明并附相关证明材料。

七、 价格文件

19. 开标一览表

开标一览表

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

分项	投标报价
投标报价（下浮率）	大写：百分之_____ 小写：_____%
服务期限	从自合同签订之日起一年或结算金额达到合同金额时结束

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

备注：

1. 此表报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购需求》要求的全部内容。
2. 投标报价（下浮率）如为整数（如 10%）的可不显示小数点及其后数值，报价（下浮率）带有小数（如 10.50%）的需准确到小数点后两位数，四舍五入。
2. 报价中必须包含项目实施的全部工作内容、保证期内服务及售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**本项目的投标报价为下浮率形式，供应商的报价应为  $0 \leq \text{下浮率} < 100.00\%$  之间的任一数值；例如供应商以 9 折的报价，则在填写投标报价（下浮率）时应填写为“10%”。中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

20. 政策适用性说明（如适用）

政策适用性说明（如适用）

采购项目名称：某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目

合同包号：

中小企业政策扶持	是否出具如下文件材料，在如下“□”标记黑“■”或打勾“ <input checked="" type="checkbox"/> ”：  <input type="checkbox"/> 《中小企业声明函》 <input type="checkbox"/> 监狱企业证明文件 <input type="checkbox"/> 《残疾人福利性单位声明函》 <input type="checkbox"/> 《联合协议》 <input type="checkbox"/> 《分包意向协议》							
节能产品	序号	产品名称 (品牌、型号)	制造商	对应品目 清单中的 名称	节能产品认证证书			金额 (元)
					认证机构	认证证书 编号	证书有 有效期	
	1							
	2							
	...							
	节能产品金额合计							
节能产品证明材料见投标文件第（     ）页。								
环境标志产品	序号	产品名称 (品牌、型号)	制造商	对应品目 清单中的 名称	环境标志产品认证证书			金额 (元)
					认证机构	认证证书 编号	证书有 有效期	
	1							
	2							
	...							
	环境标志产品金额合计							
环境标志产品证明材料见投标文件第（     ）页。								

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：     年   月   日

备注：

1. 如适用，请供应商正确填写本表，所填内容将作为评标的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符。

2. 本表的产品名称、品牌、型号和金额应与《分项报价明细表》（如有）对应的分项一致。

### 3. 中小企业政策扶持

（1）投标供应商希望获得《办法》规定政策扶持的，须提供相关中小企业声明函（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）和证明材料（详见投标文件格式第 7. 条）。

（2）非专门面向中小企业采购的项目（合同包），如投标供应商为大中型企业（其他自然人、法人或者其他组织）与小型、微型企业组成联合体或以合同分包形式参加采购活动，《联合协议》或《分包意向协议》中约定，小微企业的协议合同金额占到协议合同总金额 30%以上，享受采购政策评审优惠。组成联合体或者接受分包合同的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系，否则不能进行价格扣除。

### 4. 节能、环境标志产品

（1）报价中如有节能产品属于《节能产品政府采购品目清单》范围中优先采购产品类别的，须在上表中明确列明具体的产品名称及认证证书编号，并提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（注：属于《节能产品政府采购品目清单》范围中强制采购产品类别的，在价格评审中不作价格扣除，投标人无需将该产品填写在此表中）。

（2）报价中如有环境标志产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》范围的，须在上表中明确列明具体的产品名称及认证证书编号，并提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件。

## 八、 开标信封

### 21. 开标信封

将下列内容单独密封装入“开标信封”。

序号	内容名称	资料形式	备注
1.	《开标一览表》	1份，复印件	从投标文件正本中复印并盖章
2.	《法定代表人证明书》	1份，原件	另外提供（投标文件正本同时放置）
3.	《法定代表人授权委托书》 （如适用）	1份，原件	如不是法定代表人签署投标文件时 另外提供（投标文件正本同时放置）
4.	《联合协议》（如适用）	1份，复印件	从投标文件正本中复印并盖章
5.	《分包意向协议》（如适用）	1份，复印件	从投标文件正本中复印并盖章
6.	优惠或折扣说明（如有）	1份，原件	
7.	开票资料说明函	1份，原件	复印件放在投标文件正本中

**备注：**1. 以联合体形式或合同分包形式投标的，按本文件格式提供的《联合协议》或《分包意向协议》可以作为法定代表人证明书及授权代表证明书，不需要提供上述第2、3项资料。

2. 如“开标信封”中的内容与投标文件正本不一致的，以投标文件正本为准。

九、 附件（如有）

22. 开票资料说明函

开票资料说明函

广东华伦招标有限公司：

本单位\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（采购文件编号：）的采购中如获中标（成交），则开票类型选择（请在对应的“□”打“√”，且只能选择其中一项）

☐ 增值税普通发票； ☐ 增值税专用发票。

以及我单位的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

投标（响应）截止日，如我单位未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东华伦招标有限公司不予更换发票类型，并愿承担由此引起的一切后果。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_





## (2) 以金融机构出具的银行保函等非现金形式提交投标保证金

## 银行保函（可选）

（可按照金融机构格式提供，但保证金额、主要权利和义务不得偏离）

开具日期：        年    月    日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：（采购人）

本保函作为(投标人名称)（以下简称投标人）响应采购文件编号 0809-2240GDG32030 的某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目采购项目的投标邀请提供的投标保证金，(开具银行名称)在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）(投标保证金金额)元整，（小写）¥(投标保证金金额)：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：\_\_\_\_\_

银行地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：(姓名) 职    务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### （3）以担保机构出具的担保函等非现金形式提交投标保证金（参考）

## 采购信用担保函办理指南

- 根据财政部和广东省财政厅关于进一步推广信用担保机制的精神，在采购活动中引入信用担保机制，有利于降低中小企业参与采购的成本和风险，为中小企业提供有政策保障、便利的融资渠道，有效缓解资金短缺压力，优化中小企业发展环境。
- 供应商可以以专业担保机构出具的担保函的形式交纳投标保证金或履约保证金，供应商可自主决定是否使用信用担保方式，并选择专业担保机构提供的任何一种信用担保品种。
- 供应商委托广东尚贤雅集政府采购信用担保有限公司办理采购信用担保函，可参考以下办理指南：

1、扫描下方二维码，进入“尚贤雅集”小程序后按指示办理采购信用担保函。



2、办理过程有任何疑问可联系“尚贤客服”咨询。

客服电话：18681024486

公司电话：0769-21665661

客服微信二维码：



客服微信二维码

## 采购投标担保函

编号：第\_\_\_\_\_号

(采购人)：

鉴于(投标人名称)(以下简称“投标人”)拟参加编号为 0809-2240GDG32030 的某干休所 2022-2023 年食材配送服务招标项目项目(以下简称“本项目”)的投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以政府采购投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向您方提供如下投标保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标应当缴纳投标保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_元整)，即本项目的投标保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起至超过投标有效期 30 天(如项目采购失败重招，则延长至重招之日起至超过投标有效期 30 天)。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担上述第一款保证责任时，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在五个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项目的保证责任亦终止。

### 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，委托人同意提交担保人所在地人民法院审理。

七、保函的生效：本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：广东尚贤雅集政府采购信用担保有限公司

法定代表人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

23.2 投标保证金退还说明

投标保证金退还说明

（仅适用于以支票、汇票、本票、转账等非现金形式提交投标保证金）

广东华伦招标有限公司：

我方为“某干休所2022-2023年食材配送服务招标项目”（采购文件编号：0809-2240GDG32030）提交的投标保证金，在符合退还条件时请代划入下列账户：

保证金提交方式	<input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行汇票 <input type="checkbox"/> 银行支票 <input type="checkbox"/> 银行本票
开 户 人 名 称	
开 户 银 行	
银 行 账 号	
总      金      额	

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**采用其他形式提交投标保证金的，不须提供此说明。

## **24. 其他附件（如有）**

请提供附件详细清单并标注附件所在页码范围（格式及内容自定）。