



# 政府采购项目 招 标 文 件

项目编号：ZB0107-202504-ZCHW0535

项目名称：武汉大学水风光清洁能源互补运行与控制模拟交叉  
集成创新支撑中心项目-模拟器及实时仿真系统

招标内容：01 包：电力电子实时仿真系统(扩展升级)

02 包：小功率光伏模拟器

采 购 人：武汉大学

湖北国华项目管理咨询有限公司

二〇二五年四月

# 目 录

第一章 招标公告（投标邀请书） .....	1
第二章 投标人须知 .....	4
投标人须知前附表 .....	4
投标人须知 .....	8
一、说明 .....	8
二、招标文件 .....	9
三、投标文件 .....	10
四、开标与评标 .....	13
五、投标人信用信息及查询 .....	14
六、中标与合同 .....	14
七、采购信息公告 .....	15
八、质疑及提交 .....	15
九、保密 .....	16
十、相关条文解读 .....	16
十一、适用法律、法规、规章及规范性文件 .....	16
十二、招标文件的解释权 .....	16
十三、政府采购合同融资政策 .....	16
第三章 技术、服务及商务要求 .....	17
一、综 述 .....	17
二、技术、服务要求 .....	17
三、商务要求 .....	19
第四章 资格审查方法及标准 .....	28
一、资格审查方法 .....	22
二、资格审查表 .....	22
三、确定资格审查合格投标人 .....	23
第五章 评标方法、程序及标准 .....	24
一、评标方法 .....	24
二、评标程序及标准 .....	24
三、评审因素及评分标准 .....	26
第六章 合同书格式 .....	26
第七章 投标文件格式 .....	42

## 第一章 招标公告（投标邀请书）

### 项目概况

武汉大学水风光清洁能源互补运行与控制模拟交叉集成创新支撑中心项目-模拟器及实时仿真系统的潜在投标人应在阳光招采电子招标投标交易平台（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com/>）获取招标文件，并于 2025 年 5 月 23 日 14 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况：

1. 项目编号：ZB0107-202504-ZCHW0535
2. 项目名称：武汉大学水风光清洁能源互补运行与控制模拟交叉集成创新支撑中心项目-模拟器及实时仿真系统
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：196 万元
5. 最高限价：196 万元（01 包：电力电子实时仿真系统(扩展升级) 180 万元；02 包：小功率光伏模拟器：16 万元），投标人报价不得超过各包限价，否则按无效投标处理
6. 采购需求：**本项目分成两个标包，投标人如果均参与投标，则需要分开制作标书，允许兼投兼中**

包号	货物名称	主要规格及用途	数量	限价	是否接受进口
01	电力电子实时仿真系统(扩展升级)	电力系统实时仿真软件，支持高/低电压穿越测试、电压/频率适应性评估等功能，可通过组合设置模拟各种电网运行工况，对新能源模型参数进行实试验证；	1 套	180 万元	是
02	小功率光伏模拟器	1) 输出功率 $\geq 19\text{kW}$ ； 2) 输出电压范围：1200V，电压输入调整度：优于 0.01%F.S.，电压负载调整度：优于 0.04%F.S.；	1 套	16 万元	是

7. 合同履行期限：交货期：合同签订后 90 日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作，符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。质保期：验收合格后至少 3 年。质量保证期从货物供货、安装、调试正常且经采购人确认验收合格之日起算。
8. 本项目（不接受）联合体参与响应
9. 是否可采购进口产品：是
10. 是否接受合同分包：否
11. 是否专门面向中小微企业：否

### 二、投标人的资格要求：

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
  - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
  - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、税收违法黑名单

或重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标当日代理机构查询结果为准）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
4. 本项目的特定资格要求：若供应商提供的产品为进口产品，且不是供应商生产或拥有的，则必须取得制造商或国内总代理提供的正式授权书。
5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本政府采购项目非专门面向中小企业，即小微企业参与本项目可享受政府采购中小企业扶持政策，本项目企业划分标准所属行业为“工业”（如投标人提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造，则需提供相应中小企业声明函）。

### 三、获取招标文件：

1. 拟参加本项目的投标人须在阳光招采电子交易平台免费注册（网址：<https://www.yangguangzhaocai.com>——【新用户注册】，相关操作帮助详见：帮助中心——投标人注册操作指南）；
2. 注册完成后，请于 2025 年 4 月 30 日至 2025 年 5 月 9 日 17:00 时止（北京时间）登录电子交易平台，点击【投标人】，在【公告信息】——【采购公告】栏下载拟投标段采购文件（拟投多标段的，应按标段分别下载），300 元/份（包），售后不退。联合体参与响应的，由牵头人注册及下载采购文件。未按规定获取采购文件的，其响应文件将被拒绝；
3. 本项目非全流程电子标，投标人无须办理 CA 数字证书；
4. 在电子交易平台遇到的各类操作问题（登录、注册、文件下载、标书制作等问题），请拨打技术支持电话 010-21362559（工作日：08:00~18:00；节假日：09:00~12:00，14:00~18:00）；
5. 企业注册信息审核进度问题咨询电话：027-87272708；
6. 项目具体业务问题请向代理机构联系人咨询（联系方式详见本公告第七条）。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1. 投标文件递交截止时间及开标时间：2025 年 5 月 23 日 14 点 30 分（北京时间）；
2. 投标人应当在投标截止时间前到开标现场递交密封的投标文件。递交投标文件地址：武昌区中北路 109 号中铁 1818 中心 10 楼 2 会议室。

说明：招标文件要求投标人现场递交投标文件或样品的，投标人应合理安排行程以保证按时抵达开标场所并递交投标文件。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜：

1. 信息发布媒体

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

湖北国华项目管理咨询有限公司官网（<http://www.hbghzb.com/>）

2. 质疑。投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法定代表人或其授权代表签名、加盖单位公章），并附相关证据材料。

3. 政府采购相关政策执行：落实政府采购强制、优先采购节能产品政策；优先采购环保产品政策；支持创新、支持绿色发展、扶持不发达地区和少数民族地区；促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：武汉大学

地 址：湖北省武汉市武昌区八一路 299 号

联系方式：赵老师 027-68754597

2. 采购代理机构信息

名 称：湖北国华项目管理咨询有限公司

地 址：武汉市武昌区中北路 109 号中铁 1818 中心 10 楼

3. 项目联系方式

项目联系人：杨楚君 王丹萍 张靖佶 黄雷 王刚 余轶菲 张锡文

电 话：027-87271918

电子邮箱：593028298@qq.com

2025 年 4 月 29 日

## 第二章 投标人须知

投标人应仔细阅读本《投标人须知前附表》，下表所列内容是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

投标人须知前附表

条款号	名 称	内 容
2.1	采购人	武汉大学
2.2	监管部门	财政部
2.3	采购代理机构	湖北国华项目管理咨询有限公司
2.8	进口产品	<input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受 接受进口的产品为： <u>详见公告</u>
3	项目属性	货物
4.3	代理服务费	<p>除非招标文件另有规定，本项目代理服务费由中标人承担，采购人不另行支付。投标人报价时应考虑代理服务费因素，代理服务费不列入报价单内。</p> <p>根据国家发展和改革委员会办公厅发改办价格〔2003〕857号文的规定，经与采购人协商，由中标人按国家发展计划委员会计价格〔2011〕534号文及原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（〔2002〕1980号）规定标准的<u>65</u>%向采购代理机构支付代理服务费。</p> <p>招标代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时向采购代理机构支付，并同时领取发票。</p> <p>采购代理机构银行账户信息： 户 名：湖北国华项目管理咨询有限公司 开户行：民生银行武汉中南支行 账 号：0505014210005225</p> <p>其他事项：中标人开具代理服务费发票时需提供以下开票信息：1）开票单位全称、2）纳税人识别号（或统一社会信用代码）、3）营业执照地址、4）单位联系电话、5）、开户行及账号</p>
6.4	答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ 召开地点：_____
8.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不集中组织 <input type="checkbox"/> 集中组织，召集时间：_____ 召集地点：_____
12.1	报价单位	<input type="checkbox"/> 人民币 <input checked="" type="checkbox"/> 人民币或其他主要国际流通货币。 1、中国境内提供的货物：以人民币报价，报价方式：货到用户指定地点； 2、中国境外提供的货物：以美元或其他国际结算货币报价；设备生产厂商能以人民币进行外贸结算的，也可以人民币报价。报价方式：CIP/DDP 业主所在地。 <input type="checkbox"/> 其他：_____。
13	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受

14.1	中标后分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 分包人资质要求：_____ 说明：享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
15.1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
17.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 收取。保证金要求： 保证金金额：人民币_____元整（¥____,____.00）。 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 以银行转账形式递交的，请务必先在阳光招采平台设置保证金付款账户（如已设置请忽略），然后按规定递交保证金。在规定截止时间前未按规定从投标人账户汇至指定账户的视为未提交投标保证金。 收款银行账户信息： 户  名：中招采（湖北）信息科技有限公司 开户行：光大银行汉街支行 账  号： 中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还；未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
18.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起90日历日
19.1	投标文件形式	（1）纸质版：正本 <u>1</u> 份；副本 <u>4</u> 份，副本为正本的复印件； （2）电子版：未加密PDF格式，电子版内容应与投标文件正本一致；份数： <u>1</u> 份；形式： <u>U盘</u> 。 （3）为方便开启时唱标（如有），投标人应将《报价一览表》原件及《交纳保证金的银行凭证》（若有交纳保证金要求的）各两份一并装入一个信封，单独密封提交，并在信封上标明“采购项目编号/包号、项目名称、报价一览表”字样。 所有投标文件接收后概不退还。 投标文件密封封套上应载明的信息： _____（项目名称）投标文件 项目编号：_____ 在____年__月__日__时__分之前不得启封 投标人名称：_____
19.4	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品的包装及递交要求：_____
19.5	视频演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，演示要求：__
20.1	投标文件 递交截止时间	详见第一章“招标公告（投标邀请书）”
22.1	开标时间、 地点	详见第一章“招标公告（投标邀请书）”
24.1	评标办法	综合评分法





递交投标文件时间如在当年6月30日以后，则近三年是指上个年度往前推算的3年，如递交投标文件时间为2023年9月1日，则近三年是指2020年度、2021年度、2022年度。

3) 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，均包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

4) 《投标人须知前附表》中，“☒”代表选中，“☐”代表未选中。

## 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

招标文件仅适用于第一章“招标公告（投标邀请书）”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：本次招标的采购人，详见《投标人须知前附表》。

2.2 “监管部门”是指：本次招标的监管部门，详见《投标人须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”是指：本次招标的采购代理机构，详见《投标人须知前附表》。

2.4 “投标人”是指：响应本招标文件要求，参加投标的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “合格的投标人”是指：资格审查和符合性审查合格的投标人。

2.6 “中标人”是指：经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

2.7 “投标文件”是指：投标人根据招标文件要求，编制的包含价格、技术、服务和合同草案条款等所有内容的文件。

2.8 “进口产品”是指：通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

#### 3. 项目属性定义

3.1 “货物”：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1) 采购文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。

2) 响应货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

3.2 “工程”：是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.3 “服务”：是指除前述“货物”和“工程”以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和采购人向社会公众提供的公共服务。

#### 4. 费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 中标人须在收到中标通知书时向采购代理机构支付代理服务费。服务费支付标准和方法详见《投标人须知前附表》。

4.3 原国家计委计价格（2002）1980号规定收费标准：

中标金额（万元）	货物	服务	工程
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标项目中标金额为 600 万元，计算代理服务收费金额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$   
 $(600-500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$   
合计收费=1.5+4.4+0.8=6.7 万元

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

第一章 招标公告（投标邀请书）

第二章 投标人须知

第三章 技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式

第七章 投标文件格式

其 他 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清、修改和补充文件等

### 6. 招标文件疑问的提交

6.1 潜在投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应及时通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2 潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，或在 6.3 规定的时间前以书面形式向采购代理机构提交疑问函。

6.3 潜在投标人在项目招标公告期限届满之日起 7 个工作日内未对招标文件提出疑问的，采购机构将视其认同招标文件，在规定的时间内就招标文件内容提出的询问将不予受理。

6.4 对于符合澄清要求的，采购代理机构将视情况以书面形式给所有接收招标文件的投标人予以答复（答复中不包括问题的来源），采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况召开投标前答疑会。

6.5 投标人未在规定的时间内对招标文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.6 澄清的内容将作为招标文件的组成部分，当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 7. 招标文件的澄清、修改

7.1 采购人和采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人和采购代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

7.2 为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，采购人和采购代理机构可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面形式（或网上公告）通知所有领取招标文件的潜在投标人。

7.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认收悉。

7.4 招标文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，对同一条款的评判标准适用于每个供应商。

### 8. 现场考察

8.1 采购人可以视项目的具体情况，在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行考察，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。

- 8.2 采购人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料,是采购人现有的能被潜在投标人利用的客观资料,采购人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 8.3 经采购人允许,潜在投标人可进入项目现场进行考察,但潜在投标人不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

### 三、投标文件

#### 9. 投标的语言和计量单位

- 9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。
- 9.2 除非招标文件中另有规定,计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

#### 10. 投标文件的构成

- 10.1 投标人编制的投标文件应包括但不限于本文件第七章投标文件格式要求提供的内容。

#### 11. 投标文件编制

- 11.1 如本项目包含多个标段,投标人拟参与多个标段投标的,应按每标段要求分别编制、装订和封装(“装订和封装”指招标文件规定接收投标文件的情况)投标文件,并注明对应标段编号。
- 11.2 投标人应认真阅读并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的澄清、修改和补充文件),并对招标文件提出的条件和要求作出明确响应。如因投标人只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件,而给评审造成困难,其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。
- 11.3 投标人应按照招标文件第七章“投标文件格式”的要求编制投标文件。投标人可根据实际情况对投标文件的格式及内容适当添加、调整,但应包含招标文件要求填写的内容,无相应内容可填的,应填写“无”、“不适用”、“未测试”、“没有相应指标”等文字。如招标文件未规定格式的,相关格式由投标人自定。
- 11.4 投标人须对所提供产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权,并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责,保证不伤害采购人的利益。在法律范围内,如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用,采购人概不负责,由此给采购人造成损失的,投标人应承担相应后果,并负责赔偿。投标人为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。
- 11.5 投标人应对所提交全部资料的真实性、合法性承担法律责任,如有虚假,将依法承担相应责任。投标人应自觉接受采购人或采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

#### 12. 投标报价

- 12.1 除非招标文件另有要求,投标人所提供的货物(工程或服务)均应以人民币作为货币单位。
- 12.2 招标文件允许以多种货币报价的,在进行价格评审时,以投标文件递交当日中国银行总行首次发布的外币对人民币的现汇卖出价进行报价货币对人民币的转换以计算评审价格。
- 12.3 本采购项目预算金额详见第一章招标公告(投标邀请书)。投标人的报价不得超过该预算金额,否则按无效投标处理。报价应包含完成招标文件采购需求全部内容的所有费用,所有根据招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中,但投标人不得以低于其成本的价格进行报价。
- 12.4 投标人应对项目招标范围内的全部内容 & 合同条款进行报价,并按招标文件规定的格式报出。报价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则在评审时不予核减。报价中不得缺、漏项或只投其中的部分内容,否则按照无效投标处理。

- 12.5 对于招标文件未列明，而投标人认为必需的其他费用也需列入其投标总价。在合同实施时，采购人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。
- 12.6 每一种规格的货物（工程或服务）只允许有一个报价，否则按照无效投标处理。
- 12.7 投标人的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用。投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的合理报价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、后期维护、技术支持、运输成本增加等因素），采购人不予支持。
- 12.8 中标人负责本项目所需的售后服务等全部工作，招标文件另有规定的除外。
- 13. 备选方案**
- 13.1 只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），否则按照无效投标处理。
- 13.2 本项目若接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。评标时仅对主选方案评议。如果投标人提供两个以上备选方案或未注明主选方案，其投标将被拒绝。
- 14. 中标后分包**
- 14.1 本项目是否允许中标后分包详见《投标人须知前附表》。
- 14.2 招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。
- 14.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 15. 联合体投标**
- 15.1 本项目是否允许联合体投标详见《投标人须知前附表》。
- 15.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。
- 15.3 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。
- 15.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 15.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 15.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- 15.7 以联合体形式参与投标的，其政府采购政策价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。
- 16. 资格证明文件**
- 16.1 投标人应按本节及第四章资格审查方法及标准中《资格审查表》的要求，提供足以证明其符合资格要求且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的组成部分。
- 16.2 证明材料仅限于投标人单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但投标人单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

16.3 资格证明文件正本应为原件清晰复印件且加盖单位公章，否则按照无效投标处理。副本可为正本的复印件，但应在副本封面加盖单位公章。

## 17. 投标保证金

17.1 是否交纳投标保证金及递交要求详见本章《投标人须知前附表》。

17.2 招标文件要求交纳保证金的，投标人应在投标文件中提供已交纳保证金的凭证。投标人**同时参加多个标段投标的，应按标段分别交纳投标保证金**。投标人应在投标文件递交截止时间前，按规定递交投标保证金。

17.3 **未按招标文件要求递交投标保证金，或交纳保证金的账户名称与投标人名称不一致的按照无效投标处理。**

17.4 采购代理机构将在自中标通知书发出之日起 5 个工作日内（如无质疑或投诉）退还未中标人的投标保证金；自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

17.5 采购代理机构将在自中标通知书发出之日起 5 个工作日内（如无质疑或投诉）退还未中标人的投标保证金；自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

17.6 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构将在自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.7 投标保证金将直接退还至投标人交纳时的账户，不以现金方式退还。

17.8 投标人有下列情形之一的，其投标保证金不予退还：

- 1) 在投标文件有效期内撤销投标文件的；
- 2) 在投标文件中提供虚假材料的；
- 3) 中标后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
- 4) 串通投标、恶意串通的；
- 5) 法律、法规和招标文件中规定的其它不予退还投标保证金的情形。

## 18. 投标有效期

18.1 投标有效期详见本章《投标人须知前附表》中的规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照无效投标处理。

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购人或采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章“投标保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 19. 投标文件形式、样品及现场演示

### 19.1 投标文件形式

- 1) 投标文件包括正本、副本及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）。
- 2) 投标文件正、副本的数量见《投标人须知前附表》。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；
- 3) 投标文件用纸应统一为 A4 规格（图纸、效果图等除外）。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表（签名）并加盖公章。由授权代表（签名）的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签名并附身份证明。
- 4) 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签名才有效。

- 5) 投标文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。
- 6) 投标文件正本、副本应进行密封包装，封包加盖投标人公章，并注明项目编号、项目名称、投标人名称及“（\*\*时间）前不得启封”的字样。
- 7) 如果未按要求加写标记的，采购代理机构对其误投或提前启封概不负责。

#### 19.2 样品

- 1) 本项目是否接收样品详见《供应商须知前附表》。
- 2) 招标文件要求提交样品的，样品应在递交投标文件截止时间之前，由供应商授权代表凭法定代表人授权书（原件）、本人身份证（原件）递交到指定地点。投标人应在样品上标明项目编号/标段编号、项目名称及投标人名称。提交样品的相关规定详见《供应商须知前附表》。
- 3) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购代理机构将及时退还未中标人，或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，将按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

#### 19.3 现场演示

本项目在评审时是否需要演示及相关要求详见《投标人须知前附表》。

### 20. 投标文件递交

20.1 投标人递交投标文件的截止时间：见《投标人须知前附表》。

20.2 投标人应当在投标截止时间前，按要求将投标文件递交或邮寄送达（如招标公告允许接收邮寄），递交地点见《投标人须知前附表》。采购代理机构收到投标文件后向投标人出具签收凭证。**逾期送达指定地点或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人和采购代理机构应当拒收。**

20.3 除《投标人须知前附表》另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 21. 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
- 21.2 投标有效期内投标人不得撤销其投标文件，否则按照本章“投标保证金”的规定其投标保证金不予退还。

## 四、开标与评标

### 22. 开标

- 22.1 采购代理机构在第一章“招标公告（投标邀请书）”中约定的日期、时间和地点组织开标。
- 22.2 投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足3家的，不进行开标。
- 22.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 22.4 招标代理机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。
- 22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、招标代理机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

### 23. 资格审查

- 23.1 开标结束后，采购人与采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审

查，审查办法详见第四章“资格审查方法及标准”。

#### 24. 评标方法

24.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定，评标方法分为最低评标价法和综合评分法。本项目所采用评标方法见《投标人须知前附表》。

#### 25. 评标委员会的组成

- 25.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在 1000 万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。
- 25.2 评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

#### 26. 评标程序

26.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3) 对投标文件进行综合比较和评价；
- 4) 确定中标候选人名单或中标人；
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.2 评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

### 五、投标人信用信息及查询

#### 27. 信用信息查询渠道及使用规则

- 27.1 按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))。
- 27.2 列入失信被执行人、税收违法黑名单或重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。
- 27.3 两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。
- 27.4 在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作无效投标处理。

### 六、中标与合同

#### 28. 确定中标人

- 28.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。
- 28.2 采购人收到评标报告 5 个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 28.3 允许投标人同时参与多标段投标的，确定中标候选人的办法详见《投标人须知前附表》。
- 28.4 中标候选人并列的：
- 1) 采用最低评标价法的，评审结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
  - 2) 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式



确定中标人。

28.5 中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。

28.6 中标人确定后，采购代理机构在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和采购人发出《中标通知书》。《中标通知书》是政府采购合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

28.7 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。中标人应向采购人提供完整的投标文件存档。

28.8 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 29. 合同授予

29.1 除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，采购人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

## 30. 合同签订

30.1 招标文件对履约保证金有规定的，中标人应按规定缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《投标人须知前附表》。未按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

30.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

30.5 付款方式，详见《投标人须知前附表》。

30.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30.7 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.8 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 七、采购信息公告

### 31. 公告的媒体及规定

31.1 采购代理机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在政府采购监管部门指定媒体上发布。

31.2 采购代理机构在自中标人确定之日起 2 个工作日内，在政府采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为 1 个工作日。

31.3 资格审查未通过的投标人可在中标公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的资格审查情况。

31.4 采用综合评分法评审的项目，未中标人可在中标公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的评审得分与排序。

## 八、质疑及提交

### 32. 质疑提交

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑提交要求详见《投标人须知前附表》。

**33. 投标人应知其权益受到损害之日是指：**

33.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

33.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

33.3 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

**34. 质疑书应当包括下列主要内容：**

34.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

34.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

34.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

34.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

34.5 提出质疑的日期；

34.6 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签名盖章并加盖公章）；

34.7 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

**35. 不予受理的情形**

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构不予受理。

**九、保密**

**36.** 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其它无关的人员透露。

**十、相关条文解读**

**37.** 《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额（根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号），“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）罚款等行政处罚。

**38.** 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的投标人作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

**39.** 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

**十一、适用法律、法规、规章及规范性文件**

**40.** 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规。

**41.** 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

**十二、招标文件的解释权**

**42.** 招标文件的最终解释权为采购人、采购代理机构所有。

**十三、政府采购合同融资政策**

**43.** 政府采购合同融资政策：见《投标人须知前附表》。

### 第三章 技术、服务及商务要求

说明：

（一）本采购需求描述中涉及品牌（如有）、规格、型号、尺寸及重量的均为参考，投标人可提供同等档次或更高档次产品，并提供相应技术参数证明其符合采购需求；

（二）标注“★”的代表关键指标，无标识则表示一般指标项，均为扣分项

（三）投标货物如属于强制节能产品品目内的，依据财库〔2019〕9号文的规定，应提供节能产品认证证书证明材料，否则按无效投标处理。

（四）①技术指标以及要求提供证明材料的一般指标，须提供相关证明材料，证明材料为生产厂家官方网站截图或第三方机构出具的检验报告或加盖制造商(含其分支机构)公章的产品白皮书或制造商公开发布的彩色印刷资料。(各项指标要求中对证明材料另有要求的从其要求，直接完全复制招标文件技术参数作为产品白皮书证明材料的，得0分)。②所有参数需在技术响应偏离表内响应，如应答有缺项，评标委员会有权不予认可，视同负偏离处理，并在评分中扣除相应分值。③本文件所需的证明材料，默认要求是处于有效期内、且来源合法的。

#### 01 包：电力电子实时仿真系统(扩展升级)

##### 一、综 述

##### 1. 采购标的需实现的功能或者目标：

可实现诸如湖北省网 220kV 及以上网架的超大型电力系统电磁暂态建模与仿真，实现电网中母线、线路、发电机、负荷等元件及其控制系统的电磁暂态仿真，满足电网常规直流、柔直、及其控保系统的仿真需求，支持一定规模的新能源发电、并网等方向的硬件在环控制器验证和测试，包括多种类型的风力发电机组、光伏发电场、大规模储能系统以及动态无功补偿系统等方面。

##### 二、技术参数要求：

1、基于 CPU 的电网模型还原新能源并网的真实环境，基于搭建新能源场站实际网架拓扑和电气参数搭建新能源电力电子变流器的 FPGA 模型，准确模拟系统及设备的运行和控制特性。其中基于 CPU 的模型仿真步长不小于 10us，基于 FPGA 模型可进行最低不超过 250ns 级的小步长精细化实时仿真；

2、电力系统实时仿真软件，支持高/低电压穿越测试、电压/频率适应性评估等功能，可通过组合设置模拟各种电网运行工况，对新能源模型参数进行实测验证；

3、实时仿真软件的图形化界面能实现仿真模型编辑、编译、代码生成、节点分配、下载、仿真过程控制、波形显示、参数在线调整、主机目标机通信、API 通信等功能，支持多核、多速率和 XHP 超高速模式；

4、支持与实验室原有的相关仿真测试软件（包括但不限于 RT-LAB/Matlab/Simulink 软件）完全兼容；

5、支持新能源控制器通过模拟量或数字量通道接入实时仿真系统开展硬件在环测试；

6、支持将 matlab 等程序进行转码生成控制模型通过数字量、模拟量接口与电力电子设备相连实现

电力电子设备快速原型算法有效性的快速验证；

7、多功能模拟量输入模块，至少包含 16 通道，16 位精度，所有通道同步最大采样频率为 1MSPS，最小转换时间 1 微妙，输出电压范围±16 V，15mA 驱动电流；

8、多功能模拟量输出模块，至少包含 16 通道，16 位精度，所有通道同步最大采样频率为 1MSPS，最小转换时间 1 微妙，输出电压范围±16 V，15mA 驱动电流；

9、多功能数字量输入模块，通道数不少于 32 路，带时标的数字量或者 PWM 输入及调理模块，5V-30V，光隔离；

10、多功能数字量输出模块，通道数不少于 32 路，输出电压范围 5V-30V，光隔离；

11、包含 6 节点全电磁暂态实时仿真软件授权，支持至少 720 个电力系统单相电气节点微秒级全电磁暂态实时仿真；

12、仿真软件支持多速率和 XHP 模式，支持 C/C++，LabView，Python 的高级应用编程接口 API；

13、系统包含专用波形记录分析软件，支持波形在线显示、录波及波形分析，能线下完成数学运算、信号处理，可实现信号的可视化；

14、系统支持 Matlab/Simulink 建模、支持 SimPowerSystems 工具库模块实时仿真，对于系统模型能够自动转化为实时运行的二进制代码，并自动完成模型的分布式下载，具有人机接口用于数据显示与人机界面。系统支持仿真运行过程中修改控制参数和电气参数；

15、系统包含脉冲事件补偿算法工具箱，具有电力电子和电力系统的插值补偿技术，保证系统在一个步长内可以正确捕捉到发生的事件，并驱动相应的设备，该工具下的所有的模块都带有时间戳信息；

16、系统包含电力变流器件和电机优化模型库，采用开关拓扑预处理技术，具备电力电子拓扑的开关预计算功能；

17、系统包含基于 FPGA 的电力电子仿真工具，包含通用可重编程的基于 FPGA 的电路解算器，支持多种建模工具来建立电路网表模型及 FPGA 模型的图形化建模；

18、系统可仿真至少 120 个 IGBT 开关详细模型，最小仿真步长≥150ns，仿真频率≥50kHz；

19、系统软件支持多机联合仿真，支持扩展第三方通信协议如 IEC61850，104，modbus，C37.118 等；

20、仿真软件运行系统平台支持 Winxp/win7/win10/Linux。

### 三、商务要求

商务要求均为实质性条款，投标人均需满足，不满足的按照无效投标处理。

序号	指标项	指标要求
1	交货期	合同签订后90日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作，符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。

2	质保期	验收合格后至少3年，质量保证期从货物供货、安装、调试正常且经采购人确认验收合格之日起算。
3	项目实施地点	武汉大学电气与自动化学院
4	包装和运输	供应商应提供货物（货物需为原厂包装）运至项目现场所需要的包装，以防止设备在运输中损坏或丢失。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动等保护措施，使设备能够经受长途运输及多次搬运、装卸等。
5	保险	报价需包含至最终交货地点的全部保险费用。
6	服务标准/ 售后服务要求	供应商有专业的售后服务队伍，到货后供应商安排技术人员现场安装，并提供设备使用培训，直至使用人员掌握设备使用为止。
7	售后服务效率 要求	产品在保修期内出现问题，供方在2小时内响应，12小时内到达现场，并在48小时内为用户排除故障保证使用。
8	验收时间及标准	<p>货物安装调试完成，正常运行6个月内，由采购项目负责人提出验收申请，实验室与设备管理处按照学校货物验收相关规定，结合采购文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行验收。</p> <p>如验收达不到规定要求，采购人有权要求更换货物或拒绝付款，成交供应商若违约，采购人将依法追究相应法律责任。</p>
9	付款条件	<p>（1）国产定制设备：合同签订后支付合同总金额的 30%作为备料款，验收合格后，乙方将合同总金额的 10%作为履约保证金，以支票或电汇等非现金形式提交给甲方，甲方支付合同总金额的 70%。甲方在验收合格使用半年后 7 个工作日内，退还乙方的履约保证金。</p> <p>（2）进口设备：采用信用证付款方式（L/C）。甲乙双方签订本协议后，乙方按照签订协议当天的汇率，将协议总金额 10%支付至学校财务基本账户（货物验收合格后一个月退回乙方）。甲方委托的外贸代理公司与乙方委托的境外供货商签订外贸进口合同后，甲方外贸代理公司开具 100%信用证，见单即付。</p>

## 02 包：小功率光伏模拟器

### 一、综 述

#### 1. 采购标的需实现的功能或者目标：

准确模拟光伏发电和储能系统的各种工作状态和参数，从而帮助工程师和研究人员在实验室条件下验证系统设计的可行性和可靠性。

#### 二、技术参数要求：

- 1) 输出功率 $\geq 19\text{kW}$ ；
- 2) 输出电压范围：1200V，电压输入调整度：优于 0.01%F.S.，电压负载调整度：优于 0.04%F.S.；
- 3) 输出电流范围：55A，电流输入调整度：优于 0.05%F.S.，电流负载调整度：优于 0.1%F.S.；
- 4) 电压斜率：0.001V~180V/ms；
- 5) 电压纹波（P-P） $\leq 1260\text{mV}$ ，电流纹波（rms） $\leq 30\text{mA}$ ；
- 6) 电压上升时间（满载） $\leq 22\text{ms}$ ；
- 7) 最小动态响应时间 $\leq 0.5\text{ms}$ ；
- 8) 可以设定电压及电流斜率；
- 9) 可选择双向直流源、仅直流源和仅回收式直流负载三种工作模式，作为负载时有 CC、CR、CP 加载模式；
- 10) 单机具有光伏模拟功能，且单机内建 EN50530 & Sandia 的 SAS 模型；
- 11) 具有电池充放电功能，量测电池电压及电流并计算电池容量；
- 12) 标配软件具有车用测试法规 LV123/LV148、电池模拟功能，燃料电池模，拟功能、光伏电池 VI 曲线模拟功能。具有静态及动态最大功率点追踪测试、屏蔽 I-V 曲线仿真、实际天候的 I-V 曲线变化测试、自动程序静态&动态 MPPT 效能测试及自动生成报表于 Excel 表格；
- 13) 具有休眠模式，待机功耗 $\leq 100\text{W}$ 。

### 三、商务要求

商务要求均为实质性条款，投标人均需满足，不满足的按照无效投标处理。

序号	指标项	指标要求
1	交货期	合同签订后90日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作,符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。
2	质保期	验收合格后至少3年，质量保证期从货物供货、安装、调试正常且经采购人确认验收合格之日起算。
3	项目实施地点	武汉大学电气与自动化学院
4	包装和运输	供应商应提供货物（货物需为原厂包装）运至项目现场所需要的包装，以防止设备在运输中损坏或丢失。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动等保护措施，使设备能够经受长途运输及多次搬运、装卸等。

5	保险	报价需包含至最终交货地点的全部保险费用。
6	服务标准/ 售后服务要求	供应商有专业的售后服务队伍，到货后供应商安排技术人员现场安装，并提供设备使用培训，直至使用人员掌握设备使用为止。
7	售后服务效率 要求	产品在保修期内出现问题，供方在2小时内响应，12小时内到达现场，并在48小时内为用户排除故障保证使用。
8	验收时间及标准	<p>货物安装调试完成，正常运行6个月内，由采购项目负责人提出验收申请，实验室与设备管理处按照学校货物验收相关规定，结合采购文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行验收。</p> <p>如验收达不到规定要求，采购人有权要求更换货物或拒绝付款，成交供应商若违约，采购人将依法追究相应法律责任。</p>
9	付款条件	<p>（1）国产定制设备：合同签订后支付合同总金额的 30%作为备料款，验收合格后，乙方将合同总金额的 10%作为履约保证金，以支票或电汇等非现金形式提交给甲方，甲方支付合同总金额的 70%。甲方在验收合格使用半年后 7 个工作日内，退还乙方的履约保证金。</p> <p>（2）进口设备：采用信用证付款方式（L/C）。甲乙双方签订本协议后，乙方按照签订协议当天的汇率，将协议总金额 10%支付至学校财务基本账户（货物验收合格后一个月退回乙方）。甲方委托的外贸代理公司与乙方委托的境外供货商签订外贸进口合同后，甲方外贸代理公司开具 100%信用证，见单即付。</p>

## 第四章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

### 一、 资格审查方法

开标结束后，采购人与采购代理机构成立资格审查小组，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，具体评审因素详见《资格审查表》。

### 二、 资格审查表

序号	资格要求		需提供的资料
1	符合《政府采购法》第二十二条的规定	1.1 具有独立承担民事责任的能力；	1) 企业（包括合伙企业）提供有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； 2) 事业单位提供有效的“事业单位法人证书”； 3) 非企业专业服务机构提供有效的“执业许可证”等证明文件； 4) 个体工商户提供有效的“个体工商户营业执照”； 5) 自然人提供有效的自然人身份证明。
		1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	1) 投标人是法人的，应提供近一年（2023 年或 2024 年）经第三方审计的财务报告（完整的财务报告，包括“三/四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注）； 2) 或其基本开户银行出具的资信证明； 3) 其他组织和自然人没有经第三方审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明； 4) 投标人没有经第三方审计的财务报告和资信证明时，也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。 5) 或提供承诺函。
		1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	1) 提供具备足够数量的设施设备的证明材料； 2) 提供具备足够数量的技术人员的证明材料。 3) 或提供承诺函。
		1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	1) 提供投标人近 12 个月内任意 1 个月依法缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 2) 提供投标人近 12 个月内任意 1 个月依法缴纳社会保障资金的凭据（专用收据、银行代扣（代缴）转账凭证或社会保险交纳清单）； 3) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 4) 或提供承诺函。
		1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	提供无重大违法记录声明函
		1.6 法律、行政法规规定的其他条	国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有



		件。	专门法律、行政法规规定的，则必须提供取得国家有关主管部门行政许可的证明材料（如无相关规定则无需提供）。
2	未被列入“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）失信被执行人、税收违法黑名单或重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单		以代理机构查询结果为准
3	不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目同一合同项下的政府采购活动情况。不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，再参加本项目的其他招标采购活动情况。		在《投标承诺函》中声明
4	符合招标文件第一章第二条对投标人或投标货物的特定资格要求		按招标文件要求提供（如需）
5	符合招标文件第一章第二条关于落实政府采购政策资格要求		非专门面向中小企业项目，制造商全为小微企业的需提供中小企业声明函
6	符合招标文件对联合体的规定		不接受联合体
7			投标人认为需要提供的其他资格证明材料或情况说明（如有）

### 三、 确定资格审查合格投标人

- 3.1 资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。
- 3.2 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。
- 3.3 资格审查未通过的投标人可在项目结果公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的资格审查情况。
- 3.4 采购人已进行资格预审的，不再进行资格审查。未通过资格预审的投标人采购代理机构拒绝其投标。

## 第五章 评标方法、程序及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

### 一、 评标方法

本项目评标采用综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 二、 评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

#### （一） 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对资格审查合格投标人的投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，具体评审因素详见《符合性检查表》。

符合性审查表

序号	评审因素	评审标准
1	按招标文件要求签署、盖章；	按招标文件要求签署、盖章；
2	按招标文件要求报价；	报价未超限价，不存在缺项、漏项；没有出现两个及以上不同报价或投标方案；
3	交货期、质保期满足招标文件规定；	交货期、质保期满足招标文件规定；
4	投标有效期满足招标文件规定；	投标有效期满足招标文件规定；
5	投标文件中未附有采购人不能接受条件；	投标文件中未附有采购人不能接受条件；
6	投标文件满足招标文件技术、服务及商务等实质性要求；	满足招标文件技术、服务及商务等实质性要求；
7	无围标串标情况；	投标人没有下列任一情形： （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理洽谈事宜； （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； （4）不同投标人的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异； （5）不同投标人的投标文件相互混装； （6）不同投标人的保证金从同一单位或者个人的账户转出。
8	无其他无效投标情形；	没有法律、法规和招标文件规定的其他无效投标情形；

说明：

- 1、投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。
- 2、符合性审查合格投标人不足 3 家的，不进行下一步评审。

#### （二） 澄清

1. 评审期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致

的，按照本节第 3 条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准。

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价。

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.6 修正后的报价按照本节第 4 条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照无效投标处理。

4. 投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签名。

### （三） 综合比较与评价

#### 1. 技术、服务和商务评议

评标委员会应当按照本章中规定的评审因素及评分标准，对符合性审查合格的投标文件进行技术、服务和商务评估，综合比较与评价。

#### 2. 价格评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格（落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标人的报价分值计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算方式。

2.1 报价合理性：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.2 小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除：

- 1) 非专门面向中小企业的货物类采购项目，按采购文件中采购清单确定的货物，对小型和微型企业制造的货物价格给 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。
- 2) 非专门面向中小企业的服务类采购项目，供应商是小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 3) 非专门面向中小企业的工程类采购项目，供应商是小型和微型企业的价格给予 3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。
- 4) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 5) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

- 6) 小型和微型企业应出具《中小声明函》；残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》；监狱企业应提供由省级监狱局、戒毒局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件。
- 7) 专门面向中小企业采购的项目或者采购标段，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
- 8) 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

### 2.3 政府采购节能环保政策

根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）》的规定，采购人拟采购产品属于品目清单（指《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）》、《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）》所列清单）范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构（指《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号）》中所列认证机构）出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

### 3. 相同品牌处理原则

- 3.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定一个投标人获得中标候选人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 3.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并以“核心产品”在招标文件中标注。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

### （四） 计分办法

1. 采购代理机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
2. 投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

### （五） 推荐中标候选人名单或确定中标人

1. 投标人按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。
2. 评标委员会依据评审结果推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面评标报告。
3. 中标候选人并列的，由采购人确定或者采购人委托评标委员会以投票方式确定中标人。
4. 若投标人同时投多标段，根据《投标人须知前附表》的规定确定各标段中标候选人。
5. 评标委员会应当在评标报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

## 三、 评审因素及评分标准

### 01 包适用评分

评分内容		评分标准	分值
投标报价 (35分)	报价得分	1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价(D)，其价格分为满分(35分) 2、其他合格供应商的投标报价得分按如下公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 D / 投标报价 V) × 35	35

		备注：符合本招标文件政府采购优惠政策规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。	
商务部分 (25 分)	类似业绩	根据所投产品（投标截止日前三年以来）类似项目业绩打分，每个得 2 分，最多得 6 分。未提供或未按要求提供不得分。 注：需提供中标通知书或合同（合同至少应提供甲乙双方页、产品内容页、盖章部分等关键页）的复印件，以合同签订时间为准，通知书和合同同时提供时以合同签订时间为准。	6
	质保期	1. 在满足招标文件要求的基础上，质保期每增加 1 年，得 1.5 分，此项最多得 3 分。 2. 提供所投产品原厂售后服务承诺函扫描件得 2 分，未提供或未按要求提供的不得分。	5
	供货安装方案	一、评审内容： 根据供应商提供的供货安装方案进行评审，包括但不限于以下内容： （1）针对本项目的供货进度计划。（2 分） （2）针对本项目的质量保证方案。（2 分） （3）针对本项目的安装调试计划。（2 分） 二、评审标准： （1）完整性：方案必须完整，对招标文件中的各项要求有详细描述； （2）合理性、针对性：符合项目具体情况，提出的方案合理、恰当、可行； 根据招标文件要求提出操作性强的方案。 <b>注：每条评审内容完全满足以上 2 条评审标准的得 2 分，完全满足以上 1 条评审标准得 1 分，每条评审内容对应一条评审标准存在缺陷的得 0.5 分，未响应或未提供的得 0 分。满分 6 分。</b>	6
	培训及售后服务方案	一、评审内容： 根据供应商提供的培训及售后服务方案进行评审，包括但不限于以下内容： （1）针对本项目的专业技术培训人员配备情况、培训内容等。（4 分） （2）针对本项目的售后人员配置及服务标准、巡检计划、故障解决能力及响应时间保障、备品备件储备情况、制造商技术支持等。（4 分） 二、评审标准： （1）完整性：方案必须完整，对招标文件中的各项要求有详细描述； （2）合理性、针对性：符合项目具体情况，提出的方案合理、恰当、可行； 根据招标文件要求提出操作性强的方案。 <b>注：每条评审内容完全满足以上 2 条评审标准的得 4 分，完全满足以上 1 条评审标准得 2 分，每条评审内容对应一条评审标准存在缺陷的得 1 分，未响应或未提供的得 0 分。满分 8 分。</b>	8

技术部分 (40 分)	产品技 术响应	所投产品的技术规格指标符合招标文件要的，能完全满足招标文件指标要求的得满分，如技术指标低于招标文件第三章采购需求中(三)技术要求，即为负偏离。”  技术指标共计 20 项，完全满足采购文件要求得 40 分，每有一项指标负偏离扣 2 分。  <b>备注:</b> ①技术指标以及要求提供证明材料的一般指标，须提供相关证明材料，证明材料为生产厂家官方网站截图或第三方机构出具的检验报告或加盖制造商(含其分支机构)公章的产品白皮书或制造商公开发布的彩色印刷资料。(各项指标要求中对证明材料另有要求的从其要求，直接完全复制招标文件技术参数作为产品白皮书证明材料的，得 0 分)。②所有参数需在技术响应偏离表内响应，如应答有缺项，评标委员会有权不予认可，视同负偏离处理，并在评分中扣除相应分值。③本文件所需的证明材料，默认要求是处于有效期内、且来源合法的。	40
总分		100 分	
说明：  1、评分表中规定的“ <b>完整性</b> ”表示，供应商响应方案中已完全涵盖该项评审内容的所有分项内容，且对该分项内容有详细的描述。  2、评分表中规定的“ <b>合理性、针对性</b> ”表示，供应商响应方案中所列的相关分项内容，从项目的需求和供应商的自身实力出发具有合理性、可行性，且供应商能针对相关方案在承诺的交付期/质保期内具体实施或实现；供应商响应方案中所列的相关分项内容，契合本项目实际情况，能点对点的满足招标文件规定的相关需求内容和要求，且符合客观的科学规律及供应商的相关生产/服务/履约能力，在其承诺的交付期/质保期内可以具体实施或实现。  3、评分表中的“ <b>缺陷</b> ”表示：供应商响应方案中明确涉及了相关分项内容，并针对分项内容有针对性的进行了实施阐述，但阐述内容过于简单、粗陋，或从项目的需求和供应商的自身实力出发不具有可行性，或方案中有明显的逻辑错误或违背客观科学规律。  4、评分表中的“ <b>未响应或未提供</b> ”表示：供应商响应方案中未提及相关分项内容，或针对分项内容只有标题，或者对该项内容进行简单的解释，无明确的落地方案。			

## 02 包适用评分

评分内容		评分标准	分值
投标报价 (35 分)	报价得分	<p>1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价(D)，其价格分为满分(35 分)</p> <p>2、其他合格供应商的投标报价得分按如下公式计算：  <math display="block">\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价 } D / \text{投标报价 } V) \times 35</math> </p> <p>备注：符合本招标文件政府采购优惠政策规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	35
商务部分 (26 分)	类似业绩	<p>根据所投产品（投标截止日前三年以来）类似项目业绩打分，每个得 2 分，最多得 6 分。未提供或未按要求提供的不得分。</p> <p>注：需提供中标通知书或合同（合同至少应提供甲乙双方页、产品内容页、盖章部分等关键页）的复印件，以合同签订时间为准，通知书和合同同时提供时以合同签订时间为准。</p>	6
	质保期	<p>1. 在满足招标文件要求的基础上，质保期每增加 1 年，得 1 分，此项最多得 2 分。</p> <p>2. 提供所投产品原厂售后服务承诺函扫描件得 1 分，未提供或未按要求提供的不得分。</p>	3
	供货安装方案	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的供货安装方案进行评审，包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）针对本项目的供货进度计划。（3 分）</p> <p>（2）针对本项目的质量保证方案。（3 分）</p> <p>（3）针对本项目的安装调试计划。（3 分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>（1）完整性：方案必须完整，对招标文件中的各项要求有详细描述；</p> <p>（2）合理性、针对性：符合项目具体情况，提出的方案合理、恰当、可行；根据招标文件要求提出操作性强的方案。</p> <p><b>注：每条评审内容完全满足以上 2 条评审标准的得 3 分，完全满足以上 1 条评审标准得 1.5 分，每条评审内容对应一条评审标准存在缺陷的得 0.5 分，未响应或未提供的得 0 分。满分 9 分。</b></p>	9
	培训及售后服务方案	<p>一、评审内容： 根据供应商提供的培训及售后服务方案进行评审，包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）针对本项目的专业技术培训人员配备情况、培训内容等。（4 分）</p> <p>（2）针对本项目的售后人员配置及服务标准、巡检计划、故障解决能力及响应时间保障、备品备件储备情况、制造商技术支持等。（4 分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>（1）完整性：方案必须完整，对招标文件中的各项要求有详细描述；</p>	8

		<p>（2）合理性、针对性：符合项目具体情况，提出的方案合理、恰当、可行；根据招标文件要求提出操作性强的方案。</p> <p><b>注：每条评审内容完全满足以上 2 条评审标准的得 4 分，完全满足以上 1 条评审标准得 2 分，每条评审内容对应一条评审标准存在缺陷的得 1 分，未响应或未提供的得 0 分。满分 8 分。</b></p>	
技术部分 （39 分）	产品技术响应	<p>所投产品的技术规格指标符合招标文件要的，能完全满足招标文件指标要求的得满分，如技术指标低于招标文件第三章采购需求中(三)技术要求，即为负偏离。”</p> <p>技术指标共计 13 项，完全满足采购文件要求得 39 分，每有一项指标负偏离扣 3 分。</p> <p><b>备注:①技术指标以及要求提供证明材料的一般指标，须提供相关证明材料，证明材料为生产厂家官方网站截图或第三方机构出具的检验报告或加盖制造商(含其分支机构)公章的产品白皮书或制造商公开发布的彩色印刷资料。(各项指标要求中对证明材料另有要求的从其要求，直接完全复制招标文件技术参数作为产品白皮书证明材料的，得 0 分)。②所有参数需在技术响应偏离表内响应，如应答有缺项，评标委员会有权不予认可，视同负偏离处理，并在评分中扣除相应分值。③本文件所需的证明材料，默认要求是处于有效期内、且来源合法的。</b></p>	39
总分		100 分	
<p>说明：</p> <p>1、评分表中规定的“<b>完整性</b>”表示，供应商响应方案中已完全涵盖该项评审内容的所有分项内容，且对该分项内容有详细的描述。</p> <p>2、评分表中规定的“<b>合理性、针对性</b>”表示，供应商响应方案中所列的相关分项内容，从项目的需求和供应商的自身实力出发具有合理性、可行性，且供应商能针对相关方案在承诺的交付期/质保期内具体实施或实现；供应商响应方案中所列的相关分项内容，契合本项目实际情况，能点对点的满足招标文件规定的相关需求内容和要求，且符合客观的科学规律及供应商的相关生产/服务/履约能力，在其承诺的交付期/质保期内可以具体实施或实现。</p> <p>3、评分表中的“<b>缺陷</b>”表示：供应商响应方案中明确涉及了相关分项内容，并针对分项内容有针对性的进行了实施阐述，但阐述内容过于简单、粗陋，或从项目的需求和供应商的自身实力出发不具有可行性，或方案中有明显的逻辑错误或违背客观科学规律。</p> <p>4、评分表中的“<b>未响应或未提供</b>”表示：供应商响应方案中未提及相关分项内容，或针对分项内容只有标题，或者对该项内容进行简单的解释，无明确的落地方案。</p>			



## 第六章 合同书格式

（此合同书仅作为签订正式合同时参考，正式合同书不限于本参考格式的内容）

合同编号：

### 武汉大学国内货物采购合同（定制产品）

甲方：武汉大学

乙方：XX 公司

甲、乙双方就武汉大学项目名称采购项目，根据《中华人民共和国民法典》，在充分遵循平等与公平、诚实信用原则的基础上，经双方协商一致，签订本合同。

#### 第一条 定制货物的规格型号、数量、价格等。

序号	货物名称	生产厂家/产地	规格	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1							
2							
总金额：人民币（大写）×万×仟×佰×拾×元整（¥00000.00）							

定制货物的详细配置、技术指标、产品功能等见附件《货物详细配置清单及技术指标》。

#### 第二条 货物质量要求

- 1、乙方交付的货物必须符合中华人民共和国国家标准，行业标准、产品质量标准以及相关技术规范。
- 2、在合同签订后 XX 个月内，甲方有权对设计式样等提出变更且无需支付任何费用，乙方应当按照甲方书面通知的变更内容履行合同。乙方交付的货物必须保证全新、进货渠道合法、并出具出厂合格证。
- 3、乙方保证货物的规格型号、数量、参数等要求与本合同及产品说明书完全相同。

#### 第三条 货物的交付

- 1、交付地点：武汉大学 XX（单位）
- 2、交付日期：自合同签订之日起 XX 日内。
- 3、联系人及电话：甲方 姓名、联系电话；乙方 姓名、联系电话。
- 4、乙方应在货物运输前两日内书面通知甲方预计到货日期，并保证货物的包装方式符合运输的要求。

#### 第四条 货物的运输、安装及调试

- 1、运输费用的承担：乙方负责将货物运输至本合同约定的交货地点并交付予甲方，且支付因运输货物所发生的一切费用，包括但不限于运输费、保险费、装卸费、安装调试费等。
- 2、安装、调试义务：乙方在交付后 7 日内，应委派技术人员进行现场安装、调试，乙方应当自行承担技术人员的差旅费用。

#### 第五条 合同价款

总金额（人民币）：X 万 X 仟 X 佰 X 拾 X 元整（¥00000.00）。

本合同约定的货物单价已包含购买货物的全部费用，包括但不限于运输费、保险费、装卸费、税费、安装调试费、验收检验费等。

#### 第六条 货物的验收

- 1、验收标准：按本合同第一、二、四条的约定进行验收。
- 2、验收时间：货物安装调试完成并正常运行 6 个月内，由甲方组织（乙方参与）验收。
- 3、验收范围包括但不限于：（1）型号规格、数量、外观；（2）出厂合格证；（3）货物组件及所附技术资料；（4）货物功能、性能等参数指标。
- 4、验收合格的确认：经甲方书面确认全部货物通过验收，视为验收合格。
- 5、验收不合格的处理方式：

（1）甲方对乙方提供货物的数量、规格型号、外观等存在异议的，甲方有权要求补齐、更换、退货，乙方应在收到异议后 2 日内负责处理，由此产生的一切费用由乙方负责。乙方收到异议后未在规定时间内处理，造成交货逾期的，每延误一天，乙方应按照合同总金额的 1%向甲方支付违约金；乙方逾期不作处理或乙方处理结果仍不符合合同约定的，甲方有权解除合同，要求乙方退还甲方已支付的全部备料款，并按合同总金额的 10%追究乙方违约责任。

（2）甲方对设备质量存在异议的，乙方应在收到异议后 3 日内负责处理解决，所产生的一切费用由乙方负责。乙方收到异议后未在规定时间内处理，造成交货逾期的，每延误一天，乙方应按照合同总金额的 1%向甲方支付违约金；乙方逾期不作处理或乙方处理结果仍不符合合同约定的，甲方有权解除合同，要求乙方退还甲方已支付的全部备料款，并按合同总金额的 10%追究乙方违约责任。

（3）双方对质量问题存在争议的，双方可共同委托具有检验资格的机构进行检验。检验结果证明货物存在质量问题的，检验费用由乙方承担；不存在质量问题的，检验费用由甲方承担。乙方不同意检验或不委托检验的，视为甲方的质量异议成立，乙方应承担相应违约责任。

## 第七条 价款支付方式

- 1、本合同甲、乙双方之间的一切费用均以人民币结算及支付。
- 2、甲方通过如下第（1）种方式付款：

（1）合同签订后支付合同总金额的 30%作为备料款，验收合格后，乙方将合同总金额的 10%作为履约保证金，以支票或电汇等非现金形式提交给甲方，甲方支付合同总金额的 70%。甲方在验收合格使用半年后 7 个工作日内，退还乙方的履约保证金。

（2）合同签订后支付合同总金额的 30 %作为备料款，验收合格后支付合同总金额的 60 %，余额 10%在验收合格使用半年后 7 个工作日内支付。

- 3、甲方收到乙方开具对应金额的增值税专用发票后，按上述期限向乙方付款。

乙方向我校开具增值税专用发票的信息：

名 称	武汉大学
税务登记证号码	鄂地税字 12100000707137123P
单位地址	湖北省武汉市武昌区珞珈山武汉大学
电话号码	（027）68752400
开户行	中国银行股份有限公司武汉珞珈山支行
账 号	576857528447

乙方账户信息如下：

户 名：XX有限公司

开户行：XX支行

账 号：XX

## **第八条 售后服务及质量保证**

- 1、乙方承诺本合同项下货物的质保期为 XX 年，自甲方确认验收合格之日起算。
- 2、乙方自接到用户口头或书面报修通知时起算，负责在 XX 小时内（市内）、XX 小时内（市外）派相关技术人员到现场查找和排除故障，免费修理、更换、补齐有缺陷的货物或部件。售后服务联系电话：XX 联系人：XX
- 3、本合同项下货物质保期依检修期期限而延长。
- 4、质保期届满后，如甲方需要乙方继续提供维护服务，由甲乙双方另行协商。

## **第九条 违约责任**

- 1、若甲方无故拖延货物货款一个月，经乙方书面催告后，每延误一天，甲方应按照合同总金额的 1% 向乙方支付违约金。
- 2、乙方不按照合同规定交付货物及安装调试，每延误一天，乙方应按照合同总金额的 1% 向甲方支付违约金。如乙方逾期三十日仍未交付全部货物或者交付货物不合格的，甲方有权解除合同，要求乙方退还甲方已支付的全部备料款，并按合同总金额的 10% 追究乙方违约责任。
- 3、非乙方原因，甲方中途退货，应按合同总金额的 10% 向乙方支付违约金。
- 4、非甲方原因，乙方停止供货，应退还甲方已支付的全部备料款，并按合同总金额的 10% 向甲方支付违约金。
- 5、乙方提供的投标文件、证件等资料内容不真实的，甲方有权解除合同，并按合同总金额的 10% 追究乙方违约责任。如因此造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。
- 6、乙方交货质量不符合约定的，应向甲方支付不合格货物总金额的 30% 的违约金。货物质量不合格的部分，乙方应自接到甲方异议通知之日起十五个工作日内予以更换，逾期未进行更换或经更换仍不合格的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿实际损失。
- 7、若乙方未按本合同的约定提供质保服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，所发生的费用由乙方承担，如因此造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。
- 8、当甲方采取本合同第七条第 2 款第（1）种方式付款时，如因乙方在本合同履行过程中违反约定，给甲方造成损失，甲方有权在履约保证金中直接扣除乙方应向甲方支付的违约金，不足部分由乙方另行承担赔偿责任；如甲方未按合同内约定时间退还履约保证金，经乙方书面催告后，每延误一天，甲方应按照履约保证金总额的 0.5% 向乙方支付利息。

## **第十条 保密责任及知识产权**

- 1、乙方及其相关人员保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于甲方的文件、数据及资料（包括商业秘密、财务信息、技术信息、业务信息及其他信息）予以保密。未经甲方同意，乙方不得向任何第三方泄露上述文件、数据及资料的全部或部分内容。
- 2、无论本合同是否因变更、解除而终止，本合同保密条款不受其限制而继续有效。

- 3、与本合同项下货物相关的知识产权归**甲方所有/乙方所有/甲乙双方共有**，甲乙双方有保守技术秘密的义务，未经**甲方/乙方/甲乙双方**书面同意，**另一方/双方**不得利用与本合同项下货物相关的设计方案、生产技术等仿制或生产同类货物，不得利用与本合同项下货物相关的技术申请专利，不得向第三方提供有关与本合同项下货物相关的技术资料。
- 4、**甲方/乙方**使用或帮助他人使用与本合同项下货物相关的知识产权进行货物仿制或生产，因此给**甲方/乙方**造成的一切损失由**乙方/甲方**负责赔偿。

#### **第十一条 担保责任**

- 1、乙方应就本合同标的货物，保证甲方免受任何第三方主张任何权利。
- 2、如第三人对本合同标的货物，主张所有权或知识产权的侵权损害赔偿请求，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。
- 3、在合同履行过程中，甲方有确切证据证明第三方可能就本合同标的货物主张权利的，甲方有权中止支付相应的价款，但乙方提供适当担保的除外。
- 4、因为第三方对甲方主张权利而发生的纠纷，乙方应承担相应的法律责任和诉讼费用、律师费用、其他为解除纠纷而发生的费用以及由此给甲方造成的经济损失。

#### **第十二条 风险承担**

- 1、本合同货物毁损、灭失的风险，在货物交付甲方并验收合格以前由乙方承担，在货物交付并验收合格以后由甲方承担。
- 2、甲方因货物质量不符合约定的质量要求而拒绝接受或解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。
- 3、货物毁损、灭失的风险由甲方承担的，如乙方未履行其他合同义务，甲方有权要求其承担违约责任。
- 4、由乙方承担货物毁损、灭失风险的，如货物毁损或灭失的，乙方应于 X 天内重新提供符合合同规定的标的货物，否则，视为乙方逾期交货，甲方有权解除合同，乙方承担解除合同带给甲方的一切损失。

#### **第十三条 解决争议的方式**

甲乙双方因本合同引起的法律争议，由双方协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，由甲方所在地人民法院管辖该纠纷。

#### **第十四条 合同签订地：湖北省武汉市武昌区珞珈山武汉大学**

#### **第十五条 其他**

- 1、在不侵害乙方正当权益和商业秘密情况下，乙方应配合甲方纪检监察部门调查。若乙方拒绝配合，甲方有权采取中止合同或取消乙方参与甲方学校项目的资格。
- 2、本合同自合同双方盖章之日起生效。
- 3、本合同正本一式 4 份，甲方 3 份、乙方执 1 份，均具有同等法律效力。
- 4、本合同未尽事宜，可另行签订书面补充合同约定。
- 5、本项目的招标文件、投标文件及乙方承诺书与合同具有同等的法律效力，乙方保证提供的文件、证件、有关材料及其复印件等各项资料内容真实、合法、有效。如有违反，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

甲方：武汉大学（盖章）

乙方：XX 公司（盖章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

用户代表人：

用户代表人联系电话：

联系电话：

地址：武汉市武昌区珞珈山武汉大学

地址：

邮编：430072

邮编：

签字日期：        年    月    日

签字日期：        年    月    日

附件

## 货物详细配置清单及技术指标

用户代表人签字：\_\_\_\_\_

一、货物详细配置清单

二、技术指标、产品功能

——（以下为空白部分）——

合同编号：

## 武汉大学进口科教用品供货及技术服务协议

甲方：武汉大学

乙方：XX 公司

甲乙双方就武汉大学 项目名称 采购项目，根据《中华人民共和国民法典》，在充分尊重平等与公平、诚实信用原则的基础上，经双方协商一致，签订本进口科教用品供货及技术服务协议。

### 第一条 货物名称、品牌、规格型号、制造商、产地、数量、单价、总价

序号	名称（中英文）	品牌	规格型号	制造商	产地	数量	单位	币种	单价	总价

总金额（大写）：（币种）X 万 X 仟 X 佰 X 拾 X 元整[小写：00000.00(币种)]

注：币种为人民币、美元、英镑、欧元等。

### 第二条 协议价款：CIF(CIP)武汉口岸

1、总金额（大写）：（币种）X 万 X 仟 X 佰 X 拾 X 元整[小写：0000.00(币种)]

2、本协议约定的进口科教用品单价已包含进口科教用品至协议指定地点所发生的全部费用，包括但不限于运输费、保险费、装卸费、税费、安装调试费等。

### 第三条 付款方式

甲方通过如下第（2）种方式付款。

1、协议总金额在 3 万美元以下，货款一次付清，货到验收合格后 T/T 方式支付；

2、协议总金额在 3 万美元及以上，采用信用证付款方式（L/C）。甲乙双方签订本协议后，乙方按照签订协议当天的汇率，将协议总金额 10% 支付至学校财务基本账户（货物验收合格后一个月退回乙方）。甲方委托的外贸代理公司与乙方委托的境外供货商签订外贸进口合同后，甲方外贸代理公司开具 100% 信用证，见单即付。

学校基本账户信息：

名称	武汉大学
税务登记证号码	鄂地税字 12100000707137123P
单位地址	湖北省武汉市武昌区珞珈山武汉大学
电话号码	(027) 68752400
开户行	中国银行股份有限公司武汉珞珈山支行

收款人账号	576857528447
-------	--------------

#### 第四条 外贸手续

1、甲方委托外贸代理公司，按照本协议内容负责办理进口科教用品减免税批文、报关等手续。

2、甲方委托的外贸代理公司与乙方委托（或指定）的注册在<地点>的<境外供货商名称>必须严格按照本协议的约定签订外贸进口合同，由境外供货商履行本协议约定的乙方责任与义务。乙方对外贸进口合同的签订及履行承担连带责任。

3、本协议及补充协议（如有的话）作为外贸进口合同的有效组成部分。

#### 第五条 交货期、地点及联系人

1、仪器交货期为：第（X）种。

(1)委托进口代理协议签订后X个月内到达目的口岸；

(2)收到信用证后X个月内到达目的口岸。

2、目的口岸：武汉。

3、联系人及联系方式：甲方 姓名、联系方式；乙方 姓名、联系方式

#### 第六条 包装方式

乙方保证作为本协议中进口科教用品的包装方式符合运输的要求、其本身存储性质的要求，包括冷冻、装箱包装等特殊保管方式。

#### 第七条 进口科教用品质量

1、乙方保证本协议中进口科教用品货物符合我国《中华人民共和国进出口商品检验法》《进口商品安全质量许可制度实施办法》等法律规范对进口商品质量管理的有关要求。

2、乙方保证本协议中进口科教用品完全符合本协议载明原生产厂商规定的质量、规格、性能和技术指标，确保该进口科教用品全新、进货渠道合法。

3、乙方保证在货物正确安装，使用和保养的条件下，其使用寿命达到其设计要求。

4、乙方供应产品的质量标准为：按照招标文件、投标文件及本合同关于质量及技术标准的约定执行。同时，乙方供应产品的质量还应符合以下第（X）项标准：

（1）国际标准；（2）国家标准；（3）行业标准；（4）生产厂家标准。

#### 第八条 安装、调试及验收

1、乙方在进口科教用品抵达前书面通知甲方货物安装所需条件，以利货物的正常安装调试。

2、在进口科教用品抵达甲方最终用户指定地点后，乙方负责对仪器进行免费的安装调试，并负责对甲方相关人员进行货物的使用培训。

3、进口科教用品在全部安装、调试、提供各项培训完毕，并正常运行六个月内，甲方对该进口科教用品组织验收。乙方需对甲方完成货物的验收提供必要的技术支持。

4、甲方应依据本合同第七条约定的质量标准进行验收。产品质量不符合第七条约定标准的，甲方有权要求乙方重新供货，或要求退货，由此造成的损失由乙方承担。



## **第九条 保修及售后服务**

1、本协议进口科教用品质保期为 X 年，质保期自甲方组织完成验收之日起算。

2、质保期内，自乙方接到甲方口头或书面维修通知时起算，乙方相关人员应当于 X 小时内到达现场，查找和排除故障，免费修理、更换、补齐有缺陷的货物或部件。售后服务联系电话：XX 联系人：XX

3、本协议中进口科教用品质保期依检修期期限而延长。

4、质保期届满后，如甲方需要乙方继续提供维护服务，由甲乙双方另行协商。

## **第十条 违约责任**

1、甲乙双方均应全面履行本协议，任何一方未能按照本协议的约定履行自己的义务，应当承担违约责任。违约方应当赔偿守约方因此遭受的经济损失，包括但不限于守约方的直接经济损失、守约方为追究违约责任所发生的律师费、差旅费、交通费等。

2、乙方委托的境外供货商不能依本协议约定时间到货的，应按照协议总金额的千分之一/日计算违约费用。如延迟到货 2 个月以上的，甲方有权终止本协议，乙方按本协议总金额的 30% 向甲方支付违约金。

3、乙方提供的投标文件、证件等资料内容不真实的，甲方有权解除协议，并按总金额的 10% 追究乙方违约责任。如因此造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

4、若乙方未按本协议的约定提供质保服务，甲方有权自行委托第三方提供甲方所需要的技术支持和售后服务，所发生的费用由乙方承担，如因此造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

5、乙方委托的境外供货商供应的进口科教用品（货物）不符合第七条的质量标准的或经安装调试后无法达到验收标准的，甲方可按照本协议约定的争议解决方式，直接要求乙方赔偿甲方全部损失。

6、由于不可预见、不可避免和不可克服等不可抗力因素，致使任何一方不能履行合同时，受影响方不承担因此造成的相应违约责任，但应立即将情况通知另一方，并应立即将原因详情以书面形式告知另一方。

7、发生不可抗力后，受影响方应当采取一切必要合理的措施减少损失的发生，并按照上述规定尽快通知另一方，若没有采取相应措施由此而导致扩大的损失，受影响方应对另一方负责。

## **第十一条 法律的适用及争议的解决**

1、本协议的履行及相关争议的解决应适用中华人民共和国的法律并按照中华人民共和国的法律进行解释。

2、因本协议而产生的或与本协议有关的任何争议由双方协商解决，协商不成，应提交中国国际经济贸易仲裁委员会湖北分会进行仲裁。

## **第十二条 备注**

1、在不侵害乙方正当权益和商业秘密情况下，乙方应配合甲方纪检监察部门调查。若乙方拒绝配合，甲方有权采取中止本协议或取消乙方参与甲方学校项目的资格。

- 2、本协议自双方签字并加盖公章之日起生效。
- 3、本协议一式四份，其中甲方执三份，乙方执一份，均具有同等法律效力。
- 4、本协议未尽事宜，可另行签订书面的补充协议。
- 5、本项目的招标文件、投标文件及乙方承诺书与协议具有同等的法律效力，乙方保证提供的文件、证件、有关材料及其复印件等各项资料内容真实、合法、有效。如有违反，甲方有权解除协议，并追究乙方的违约责任。

甲方：武汉大学（盖章）

乙方：XX 公司（盖章）

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

用户代表人：

用户代表人联系电话：

联系电话：

地址：武汉市武昌区珞珈山武汉大学

地址：

邮编：430072

邮编：

签字日期：        年    月    日

签字日期：        年    月    日

附件一

#### 货物详细配置清单及技术指标

用户代表人签字：\_\_\_\_\_

一、货物详细配置清单

二、技术指标、产品功能

附件二

进口科教用品制造商授权书复印件(加盖乙方公章)

----（以下为空白部分）---

# 政 府 采 购 项 目

## 投 标 文 件

项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

招标内容：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

年 月

## 目 录

1. 投标书
2. 投标承诺函
3. 报价一览表
4. 报价明细表
5. 报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表
6. 法定代表人身份证明书
7. 法定代表人授权委托书
8. 资格证明材料
9. 节能环保产品清单及证明材料
10. 制造厂家授权书/售后服务承诺函
11. 项目负责人、技术负责人简历表及证明材料
12. 项目组成员一览表及证明材料
13. 类似项目业绩表及证明材料
14. 技术、服务及商务文件
15. 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表
16. 资格审查对照表
17. 符合性审查对照表
18. 技术、服务及商务评议对照表

注：

- 1、根据参考格式要求自行编写，应目录清晰、内容详尽、易于理解。
- 2、未限定格式的由投标人根据实际情况自行编制。

## 1、 投标书

### 投标书

湖北国华项目管理咨询有限公司：

依据贵方\_\_\_\_\_项目（项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交本投标文件。

在此，我方宣布同意如下：

1. 《报价一览表》中规定的应提交和交付的\_\_\_\_\_（项目编号/标段编号）货物（工程或服务）  
投标报价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用大写和小写表述投标总价）；

2. 按招标文件的约定履行合同责任和义务；

3. 已详细审查全部招标文件，包括修正或补充文件（如有）；

4. 投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共\_90\_个日历日；

5. 接受招标文件关于不予退还投标保证金的约定；

6. 提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

7. 与投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号/行号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2、 投标承诺函

### 投标承诺函

(采购人)、湖北国华项目管理咨询有限公司:

为了充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招标采购市场秩序，本单位在参与\_\_\_\_\_项目过程中特作以下承诺：

（一）履行招标文件要求的责任和义务，遵守法律法规、真实投标，不围标串标、不弄虚作假、造假用假。

（二）我公司提交的营业执照、资质证书、许可证等资格证明文件，以及拟派本项目的项目经理、技术负责人及其他相关人员的证照、社保等材料真实、有效。

（三）不相互串通陪标、投标，不排挤其他竞争对手，损害采购人或其他投标人的利益。

（四）不以任何形式和手段打听搜集评标情况，干扰评标工作、干扰采购人做出正确判断。

（五）不以低于成本价报价竞标，不以弄虚作假等其他方式骗取中标，不以向采购人或者评标人员请客、送礼、行贿等不正当手段谋取中标。

（六）不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目同一合同项下的政府采购活动情况。不存在为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，再参加本项目的其他招标采购活动情况。

（七）若我公司有幸成为本项目的中标人，将履行(合同)的要求，拟派本项目的项目经理（仅适用于工程项目中注册建造师）在该项目竣工或完成前不参加其他项目投标活动。

（八）若我公司有幸成为本项目的中标人，将按照招标文件及中标结果公告规定的方式、时间和金额向采购代理机构交纳代理服务费。如逾期未交，采购人及采购代理机构有权将我公司上报至政府采购监管部门，并承担被列入政府采购失信行为名单之风险。

如违反上述有关规定，采购人有权取消我公司参与投标的资格，没收项目保证金，并将行为予以记录。对给采购人或其他人造成损失的，依法承担赔偿责任。对触犯刑律者，移交司法部门依法追究刑事责任。

承诺期限至项目竣工或完成。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 3、 报价一览表

报价一览表

投标人名称:\_\_\_\_\_

项目编号/标段编号:\_\_\_\_\_ 项目名称: \_\_\_\_\_

序号	项目	内容
1	投标报价（小写）	
2	投标报价（大写）	
3	货物名称	
4	制造商名称/国别(地区)	
5	规格型号	
6	数量	
7	交货期	
8	质保期	
9	小、微企业等价格扣除合计（小写、大写）	
10	备注	

说明： 1. 中国境内提供的货物：以人民币报价，报价方式：货到用户指定地点；2、中国境外提供的货物：以美元或其他国际结算货币报价；设备生产厂商能以人民币进行外贸结算的，也可以人民币报价。报价方式：CIP/DDP 业主所在地。

2. 价格应按照招标文件第二章“投标人须知”中第 12 条的要求进行报价。

3. 如果以文字表示的数值与以数字表示的数值不一致，以文字为准修正数字。

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签名）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



#### 4、 报价明细表

报价明细表

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	名称	品牌型号 规格	数量	原产地和 制造商名称	单价	分项合计
1						
2						
3						
4						
5						
6						
.....	.....					
合计						

说明： 1. 币种单位与《报价一览表》一致，单位为“元”。

2. 应根据采购清单进行分项报价，报价范围应包含全部采购内容。报价明细表合计应与《报价一览表》中的投标总报价一致。

3. 未提供详细的货物（工程或服务）分项报价表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

5、 报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表（如有）

报价范围以外的备品备件、耗材/服务价格表

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	备品备件、耗材/服务名称（厂家、规格型号、产地）	单价	质保期外每年所需数量	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....	.....			

说明：

1. 币种单位与《报价一览表》一致，单位为“元”。
2. 投标人应提供投标范围以外的备品备件/服务价格表，如无此项则可不提供。本表报价不含在投标总报价中。
3. 投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“备注”中填写，并作详细说明。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

6、 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

企业名称：\_\_\_\_\_

企业性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（企业名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

说明：

适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况。

如投标人为自然人，可在此页作出说明并粘贴本人身份证复印件即可。

7、 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

湖北国华项目管理咨询有限公司：

\_\_\_\_\_（投标人名称）在下面签名的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）代表本公司授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_）采购活动的投标人授权代表，全权代表我公司处理在该项目投标活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

授权代表无转委托权。

特此声明。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

授权代表身份证号码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

附：法定代表人身份证复印件（正面）

附：法定代表人身份证复印件（反面）

附：授权代表身份证复印件（正面）

附：授权代表身份证复印件（反面）

说明：投标人不委托授权代表，而由法定代表人直接参加投标时不需要此授权书。

自然人投标时不需要此授权书。

## 8、 资格证明材料

说明：

1) 投标人应按招标文件第四章——资格审查方法及标准《资格审查表》要求内容逐项提供相应证明文件；

2) 证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

## 关于资格条件的有关承诺及声明

### 【供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】

致： 采购人/采购代理机构

我方承诺完全满足采购文件对供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：
  - A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；
  - B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
  - C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。
- (6) 满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取成交所引起的一切法律后果。

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

附件一：部分资格材料格式要求——联合体协议书格式（适用于接受联合体投标的项目，如非联合体投标或项目不接受联合体投标，则无需提供）

#### 联合体协议书

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）均具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目编号/标段编号、项目名称）的投标并争取赢得本项目供货合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

\_\_\_\_\_承担项目采购合同金额的\_\_\_\_\_%，负责的工作为：\_\_\_\_\_；

\_\_\_\_\_承担项目采购合同金额的\_\_\_\_\_%，负责的工作为：\_\_\_\_\_；

.....

5、投标工作以及联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6、联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7、本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由授权代表签名的，应附法定代表人签名的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签名）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签名）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签名）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二：部分资格材料格式要求——无重大违法记录声明格式

无重大违法记录声明

湖北国华项目管理咨询有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商全称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，  
本单位郑重声明如下：

1. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
2. 参加本项目政府采购活动前三年内，本单位未受到过全国各级人民政府财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定；
3. 如上述声明内容不实，本单位自愿接受政府采购监管部门按照《政府采购法》关于提供虚假材料的规定给予处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件三：部分资格材料格式要求——中小企业声明函（货物）（非此类企业则无需提供）

中小企业声明函（货物）

湖北国华项目管理咨询有限公司：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：如以联合体方式参与本项目投标的投标人，则应由联合体各方盖章。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

中小企业划型标准（关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300号）

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)	营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	且≥1000		≥2000	且≥300		≥300	且≥20		<300	或<20	
3	建筑业	≥80000		且≥80000	≥6000		且≥5000	≥300		且≥300	<300		或<300
4	批发业	≥40000	且≥200		≥5000	且≥20		≥1000	且≥5		<1000	或<5	
5	零售业	≥20000	且≥300		≥500	且≥50		≥100	且≥10		<100	或<10	
6	交通运输业	≥30000	且≥1000		≥3000	且≥300		≥200	且≥20		<200	或<20	
7	仓储业	≥30000	且≥200		≥1000	且≥100		≥100	且≥20		<100	或<20	
8	邮政业	≥30000	且≥1000		≥2000	且≥300		≥100	且≥20		<100	或<20	
9	住宿业	≥10000	且≥300		≥2000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
10	餐饮业	≥10000	且≥300		≥2000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
11	信息传输业	≥100000	且≥2000		≥1000	且≥100		≥100	且≥10		<100	或<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	且≥300		≥1000	且≥100		≥50	且≥10		<50	或<10	
13	房地产开发经营	≥200000		且≥10000	≥1000		且≥5000	≥100		且≥2000	<100		或<2000
14	物业管理	≥5000	且≥1000		≥1000	且≥300		≥500	且≥100		<500	或<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	且≥120000		≥100	且≥8000		≥10	且≥100		<10	或<100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	

附件四：部分资格材料格式要求——残疾人福利性单位声明函（货物）（非此类企业则无需提供）  
残疾人福利性单位声明函（货物）

湖北国华项目管理咨询有限公司：

本单位（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

本单位（联合体）参加\_\_\_\_\_单位（采购人名称）的\_\_\_\_\_项目（项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物，不包括使用大型企业注册商标的货物），具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于 （残疾人福利性单位）；

2. （标的名称），制造商为 （企业名称），属于 （残疾人福利性单位）；

.....

1						
2						

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2、如以联合体方式参与本项目投标，则应由联合体各方盖章。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

附件五：部分资格材料格式要求——省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件  
(非此类企业则无需提供)

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

附件六：部分资格材料格式要求——投标人关联企业情况

投标人关联企业情况

1. 与我公司单位负责人为同一人的其他单位名称：

口无；

口有：\_\_\_\_\_

2. 与我公司存在控股、管理关系的其他单位的名称：

口无；

口有：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明：

1. 单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；
2. 控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

投标人认为需要提供的其他资格证明材料或情况说明（如有）

9、节能环保产品清单及证明材料（没有则不填写此表）

节能环保产品清单及证明材料

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	备注
1								
2								
3	.....							

2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	备注
1								
2								
3	.....							

说明：供应商应将所提供产品中属于节能、环保产品分别列入上表中，并按要求提供《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019 年第 16 号）》中所列认证机构）出具的、处于有效期之内的节能、环保产品认证证书，未填写本表或证明资料不全的不予认定。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

10、 制造厂家（进口产品国内总代理）授权书/售后服务承诺函（如需，格式自定）



11、 项目负责人、技术负责人简历表

项目负责人、技术负责人简历表

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行业工 作年限		个人专业资质 及证书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：投标文件应附完整的相关证明材料清晰复印件加盖投标人公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

12、项目组成员一览表及证明材料（如需）

项目组成员一览表及证明材料

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	姓 名	专 业	年 龄	从事本行业 工作年限	在本项目中承担 的工作	个人专业资质及 证书
1					项目负责人	
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：投标文件应附完整的相关证明材料清晰复印件并加盖投标人公章，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

13、 类似项目业绩表

类似项目业绩表

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	业主单位	业主单位 联系人、电话	项目名称	项目经理	项目内容	合同金额	合同签订日期	备注
1								
2								
3								
...								

- 说明：1. 每个项目应单独附相关证明材料（如中标通知书或合同首页、合同金额所在页、合同签字盖章页扫描件），未按照要求提供导致的后果由投标人自行承担。
2. 项目内容应详细说明所承担的具体工作内容等。
3. 如采购需求或评审条款要求提供用户评价，请依照此表格式自制《类似项目业绩用户评价表》，并按项目逐一附业主评价材料（需业主单位盖章）扫描件。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 14、 技术、服务及商务文件

##### 技术、服务及商务文件

由投标人根据第三章采购需求自行编写，编写内容可参考下述要求：

##### （一）投标货物介绍

- 1) 供货范围
- 2) 货物名称、型号、规格、数量、技术性能、特点
- 3) 货物制造、检验、验收执行的标准
- 4) 质量保证措施
- 5) 采用新技术、新工艺、新材料的情况

##### （二）投标货物主要技术资料

- 1) 货物样本、使用保养说明书、图纸等技术资料
- 2) 投标人应根据国家有关规定和招标文件要求提供制造商和货物相关的：生产许可证（如有）、产品注册证（如有）、企业相关认证情况、3C认证（如有）、检测报告（如有）、获奖证书（如有）等

##### （三）生产、配送、安装调试、培训及售后服务

- 1) 组织生产及配送、安装措施，供货计划（必要时提供生产计划周期表）
- 2) 调试与验收方案（至少包括：1、对合同执行过程中各个阶段的调试与验收提出详细建议，包括但不限于调试、验收的项目、标准、方案、程序、要求和时间；2、应注明需要采购人参加的项目、时间等）
- 3) 人员培训计划及方案（说明对买方人员的培训安排、培训目的、培训计划）
- 4) 售前、售后服务内容，包括提供各种技术配合、技术支持、技术培训、正常维护和应急措施等，售后服务机构的名称、地址、性质、人员配置及数量、所从事的专业等，说明质保期内和质保期满后正常维护和应急措施等售后服务措施等
- 5) 保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备品、备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源等资料，说明备品、备件等的长期供应方式和条件的承诺

##### （四）招标文件要求或投标人认为需提供的其他材料或情况说明（如有）

15、 技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

技术、服务及商务要求响应、偏离说明表

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	技术、服务及商务要求条款	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：投标人应对照招标文件第三章项目技术、服务及商务要求中条款逐项说明是否满足，并注明证明材料对应页码。如有偏离应详细说明。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供相应具体数值，未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

16、 资格审查对照表

资格审查对照表

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	资格审查条款	投标内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1. 投标人应按招标文件第四章中“资格审查表”逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。

2. 相关证明材料对应的页码填写到上表“对应页码”中。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

17、 符合性审查对照表

符合性审查对照表

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	符合性审查条款	响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

说明：投标人应按招标文件第五章中“符合性审查表”逐项说明是否满足要求，如有偏离, 投标人应详细说明。未按照要求详细完整填写此表的后果由投标人自行承担。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

18、 技术、服务及商务评议对照表

技术、服务及商务评议对照表

投 标 人：\_\_\_\_\_

项目编号/标段编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	评分条款序号及内容	响应内容对应简述	偏离说明	对应页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

说明：1. 投标人应按招标文件第五章中“评审因素及评分标准”条款逐项说明是否满足要求，如有偏离，投标人应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由投标人自行承担。

2. 相关证明材料对应的页码填写到上表“对应页码”中。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日