

# 竞争性磋商招标文件

项目名称：宁夏建设职业技术学院重要信息系统网络安全等级保护测评及信息安全服务项目

招标编号：HZ-20240006

采购单位：宁夏建设职业技术学院

宁夏昊泽招标代理有限公司

二〇二四年四月

## 目 录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 政府采购合同范本

第六章 响应文件格式

## 第一章 磋商邀请

### 宁夏建设职业技术学院重要信息系统网络安全等级保护测评及信息安全服务项目竞争性磋商公告

#### 一、项目基本情况

项目编号：HZ-20240006

项目名称：宁夏建设职业技术学院重要信息系统网络安全等级保护测评及信息安全服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：200000.00 元

最高限价：200000.00 元

采购需求：宁夏建设职业技术学院重要信息系统网络安全等级保护测评及信息安全服务项目（详见磋商文件第四章）

合同履行期限：按合同约定

本项目（是/否）接受联合体投标：否

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）若项目为非专门面向中小企业招标项目，中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《宁夏回族自治区财政厅 发展和改革委员会工业和信息化厅 住房和城乡建设厅 交通运输厅 水利厅 公共资源交易管理局 中国人民银行银川中心支行关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕275号）文件执行，小型和微型企业的应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣

除后的价格参与评审。（专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）（2）监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；残疾人企业应提供声明函，对报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（3）参照《宁夏回族自治区财政厅关于建立节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》宁财（采）发[2021]271 号文件执行。（4）凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可按照《宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法》（宁财规发【2021】10 号）的通知办理融资业务。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 法定代表人身份证【或法定代表人授权委托书及受托人身份证】；

3.2 营业执照或其他组织登记证书；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度及依法缴纳社会保障资金和税收的承诺函；

3.4 无不良信用记录承诺函；

3.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

3.6 供应商内部控股、管理关系情况说明；

3.7 投标人在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条

例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为投标无效（以投标截止后代理公司现场查询结果为准）。如无法查询的行政事业单位或自然人等可不提供。

3.8 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（若不提供，需提供相应的证明材料）。

注：投标单位将招标文件中要求所需资料的扫描件放入投标文件中相应的位置。需保证上述资料完整并清晰可辨。如出现模糊无法辨认的情况，评委有权视其为不合格资料。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 04 月 28 日 至 2024 年 05 月 07 日，每天上午 8:00 至 14:00，下午 12:00 至 21:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：邮箱获取

方式：递交报名表后邮箱获取

售价：¥0.0 元（人民币）

### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 05 月 08 日 14 点 30 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点：金凤区满瑞巷春天大厦 703

地址：金凤区满瑞巷春天大厦 703

### 五、开启

时间：2024 年 05 月 08 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：金凤区满瑞巷春天大厦 703

地址：金凤区满瑞巷春天大厦 703

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、凡有意参加投标的供应商，须将《报名表》在获取招标文件规定的时间内，填写完成后加盖公章扫描成 PDF 文件发送至我公司邮箱 haozebidding@163.com 进行报名登记。（注：未在规定时间内进行报名登记的投标不予认可）。

2、本次公告在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）发布。与本项目有关的所有公告、澄清等信息均在以上网站以公告的形式同时公示。招标代理机构不再以其他方式通知各供应商，投标供应商应随时关注“澄清、变更”公告栏，如因自身原因未及时关注招标公告或变更（澄清、补充等）公告从而导致投标失败，其后果自行承担。

## 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：宁夏建设职业技术学院

地址：银川市西夏区学院东路 355 号

联系人：张老师

联系电话：0951-2138066

### 2. 采购代理机构信息

名称：宁夏昊泽招标代理有限公司

地址：银川市金凤区满瑞巷春天大厦 703

联系电话：0951-5671985

### 3. 项目联系方式

联系人：马国彬、李佳

电 话：0951-5671985

代理机构：宁夏昊泽招标代理有限公司

日期： 2024 年 04 月 27 日

## 第二章 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：宁夏建设职业技术学院重要信息系统网络安全等级保护测评及信息安全服务项目 采购需求：宁夏建设职业技术学院重要信息系统网络安全等级保护测评及信息安全服务项目 (详见磋商文件第四章)
2	采购人：宁夏建设职业技术学院 地 址：银川市西夏区学院东路 355 号 联系人：张老师 联系电话：0951-2138066
3	采购代理机构：宁夏昊泽招标代理有限公司 地址：银川市金凤区满瑞巷春天大厦 703 联系人：马国彬、李佳 电话：0951-5671985
4	合格供应商的资格要求 1. 法定代表人身份证【或法定代表人授权委托书及受托人身份证】； 2. 营业执照或其他组织登记证书； 3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度及依法缴纳社会保障资金和税收的承诺函； 4. 无不良信用记录承诺函； 5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；



	<p>6. 供应商内部控股、管理关系情况说明；</p> <p>7. 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为投标无效（以投标截止后代理公司现场查询结果为准）。如无法查询的行政事业单位或自然人等可不提供。</p> <p>8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（若不提供，需提供相应的证明材料）。</p>
5	合格供应商的其他资格要求：（无）
6	是否允许采购进口产品： <u>否</u> （是、否）
7	<p>是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u> （是、否）（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，非专门面向中小企业采购，小型、微型企业应出具《中小企业声明函》，对报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审）</p> <p>本项目所属行业：软件和信息技术服务业</p>
8	是否允许联合体投标： <u>否</u> （是、否）
9	联合体的其他资格要求： <u>/</u>
10	项目预算金额： <u>200000.00</u> 元；最高限价： <u>200000.00</u> 元（如有）
11	<p>保证金： 无</p> <p>缴纳时间： <u>/</u></p> <p>保证金缴纳方式： <u>/</u></p>
12	投标有效期：提交响应文件截止之日起 <u>60</u> 自然日（日历日）
13	响应文件（纸质）递交份数：正本壹份，副本叁份，电子版壹份

	响应文件（电子/纸质）提交截止时间：2024 年 05 月 08 日 14:30 前 响应文件提交地点：金凤区满瑞巷春天大厦 703 地址：金凤区满瑞巷春天大厦 703
14	磋商时间：2024 年 05 月 08 日 14:30 地点：金凤区满瑞巷春天大厦 703 地址：金凤区满瑞巷春天大厦 703
15	信用查询时间：2024 年 05 月 08 日 14:30 之后（如潜在供应商较多时，建议设定查询时间为递交投标截止时间前一天至资格核对工作结束前；如潜在供应商较少时，建议设定查询时间为递交投标截止时间后一个小时）
16	推荐成交候选人的数量：3 名
17	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商：是（是、否） 磋商小组由采购人代表和有关专家共 3 人单数组成，其中从专家库随机抽取专家 2 人和采购人代表 1 人组成。 评标方法：综合评标价法
18	是否提交履约保证金：否（是、否） 履约保证金金额：合同总价的 / （不得超过政府采购合同金额的 10%） 提交履约保证金的时间：签订合同后 / 自然（日历）日 履约保证金提交方式： /
19	是否收取招标代理费：是（是、否） 是否由成交供应商缴纳招标代理费：是（是、否） 招标代理费：3000.00 元，由中标人支付。 收取形式：转账、电汇等其他非现金形式。 收取时间：开标结束 3 日内。 成交服务费缴纳账号：

	户名：宁夏昊泽招标代理有限公司 账号：106016510988 开户银行：中国银行股份有限公司银川市湖滨支行
20	本项目是否属于政府采购合同线上信用融资管理规定办理融资业务的范围： <u>是</u> （是、否）
21	针对同一采购程序环节的质疑次数及形式： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出 质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出质疑。
22	其他政府采购政策： 无
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	供应商应提交的其他文件： 无
2	根据本项目特点，供应商应提交的其他资格证明文件： 无
3	（电子化交易的相关要求，如 CA 锁、电子投标文件制作等）

### 第三章 供应商须知

#### （一）总则

##### 1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社

会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应无效。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议作为响应文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加的，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响

应，否则相关响应将被认定为响应无效。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应无效。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应无效。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2. 资金来源

本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

## 3. 投标费用

不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

## （二）磋商文件

### 4. 磋商文件构成

#### 4.1 磋商邀请

#### 4.2 供应商须知前附表

#### 4.3 供应商须知

#### 4.4 项目说明和采购需求

#### 4.5 政府采购合同范本

#### 4.6 响应文件格式

### 5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

### 6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当

在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公

告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 7. 其他事项

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

## （三）响应文件的编制

### 8. 响应范围及文字、计量单位要求

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 响应文件的组成

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

### 10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

## 11. 投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

## 12. 响应保证金

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定缴纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件规定的其他情形。

## 13. 响应有效期

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应



有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

#### 14. 响应文件的制作

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。电子响应文件需符合以下要求：

14.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。

未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应无效。

### （四）响应文件的递交

#### 15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

#### 15.2 纸质响应文件密封和递交要求：

（1）投标人应将纸质投标文件的正本和所有副本分别用包装袋封装，即正本装在一个密封袋中，所有的副本再装在另一个或几个密封袋中，且在封皮的右上角标明“正本”或“副本”字样，这些“正本”和“副本”也可总体打包再封装在一个密封袋中。封口处应有投标全权代表的签字及投标单位公章。标书必须统一胶装成册。未按要求密封标记的视为无效投标。

（2）投标文件封套或外包装上应注明：项目名称、采购编号、投

标单位名称、投标单位地址、正本或副本、授权代表签字、加盖公章，及“请勿在 年 月 日 时 分（开标时间，详见“投标人须知前附表”的规定）之前启封”的字样。

投标文件未按上述规定密封和标记，将视为无效标书，采购代理机构将拒绝接收。

15.3 电子响应文件密封和递交要求：封套应注明：项目名称、投标单位名称、投标单位地址、授权代表签字、加盖公章。

#### 16. 响应截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

#### 17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

### （五）评标方法和标准

18. 磋商小组将按照本项目磋商文件进行评标工作，采购人或者采

购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

18.1 评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

18.1.1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函；

18.1.2. 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；

18.1.3. 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

18.1.4. 组织磋商小组推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

18.1.5. 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法律、磋商文件。

18.2 符合性审查工作

磋商小组开展符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

18.2.1. 要求投标人对响应文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；

18.2.2. 依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

本项目评标方法为综合评分法，磋商小组对满足磋商文件全部实质性要求的响应文件，按照磋商文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定成交候选人。

磋商小组每位成员独立对每个有效投标人的响应文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐成交候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

18.3. 采购人或者采购代理机构核对评标结果

18.4. 确定成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商

### 18.5. 评审标准中应考虑下列因素

#### 18.5.1 政府采购政策要求：

中小企业：本项目为专门面向中小企业采购项目，提供规定的《中小企业声明函》并加盖公章，未提供或声明函未按规定内容填写的，不予认可。详见供应商须知前附表。

残疾人福利性企业：视同小型、微型企业，依法提供《残疾人福利性单位声明函》并加盖公章，未提供或声明函未按规定内容填写的，不予认可。详见供应商须知前附表。

监狱企业：视同小型、微型企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件及《监狱企业声明函》并加盖公章，未提供或不符合规定的，不予认可。详见供应商须知前附表。

联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的：无其他政府采购政策要求：详见供应商须知前附表。

#### 18.5.2. 成交候选人并列时的处理方式

采用综合评标法，则：得分相同的，按修正后的投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价均相同的处理方式：按评分标准中演出方案、服务承诺、业绩等依次确定。

### 19. 评审因素和指标

#### 20. 初步评审

##### 20.1.1 资格评审：

评审因素	评审标准
营业执照	统一社会信用代码的营业执照（或事业单位法人证书，或

	社会团体法人登记证书），如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明。
投标代表	法定代表人授权书原件及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证明）。
商业信誉和财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书（若不提供，需提供相应的证明材料）。
依法纳税	具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录承诺书（若不提供，需提供相应的证明材料）。
履行合同的能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书（若不提供，需提供相应的证明材料）。
企业信用	投标单位未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信名单（以“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）或“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）网上查询结果为准。
重大违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书（若不提供，需提供相应的证明材料）。

## 20.1.2符合性审查：

评审因素	评审标准
签署盖章	按磋商文件要求签署盖章
有效性和完整性	针对招标文件内容进行全面响应，未存在漏报、错报或多个

	报价的情形
合同履行期限 (服务期限)	承诺的合同履行期限（服务期限）在招标文件规定的期限内
投标有效期	承诺的投标有效期满足招标文件的要求
投标报价	投标报价未超出本项目预算金额及最高限价

## 21. 综合评标法评审因素和指标

评价因素	分值	说明
投标报价	10 分	按满足招标文件要求且报价最低的投标报价做为评标基准价，其价格分为满分 10 分；其他投标人报价得分按以下公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10。
企业服务 能力	10 分	1. 具有 ISO9001（质量管理体系认证）、ISO27001（信息安全管理体系）、ISO20000（信息技术服务管理体系），每有 1 项证书得 2 分，满分 6 分； 2. 具有信息安全应急处理服务证书、国家认可委员会检验机构认可证书（网络安全等级保护测评和信息安全风险评估方向）的，每有 1 项证书得 2 分，满分 4 分； (以上材料开标现场投标人须提供有效期内的资质证书或证明文件复印件并加盖公章)
投标人业绩	10 分	自 2021 年 1 月 1 日以来，独立承担类似项目案例，每提供 1 份得 2 分，最多得 10 分。 (以合同签订时间为准，须提供清晰可见的合同复印件或中

		标通知书复印件并加盖公章，模糊不清的不得分。)
服务人员 能力配备	17 分	<p>为保障项目进度和测评质量，在项目实施中，投标人应安排足够的测评师和技术力量参与本项目：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 项目实施人员至少由 4 名等级保护测评师组成，其中高级测评师 1 名，中级测评师 2 名，初级测评师 1 名，满分 4 分；</li><li>2. 项目理由中级及以上测评师担任，具备网络与信息安全应急人员认证证书、信息系统项目管理师证书，每有 1 项证书得 2 分，满分 4 分；</li><li>3. 技术负责人由高级测评师担任，具备注册网络安全测评专业人员证书的得 3 分；</li><li>4. 项目配备测评人员具备注册渗透测试工程师、信息安全保障人员认证、注册信息安全专业人员证书，每有 1 个证书得 2 分，满分 6 分；</li></ol> <p>(证书重复不计分。响应文件附相关人员资质证书和开标前三个月社保证明复印件加盖公章，未提供的不得分。)</p>
测评实施 方案	10 分	<p>测评实施步骤中对各测评阶段的流程、内容及过程文档描述完整、清晰、准确、运用图表示例。内容丰富详实、描述清晰明了、方案准确得 10 分，内容较为完整、具有一定过程描述、部分方案准确的得 7 分；内容具有基本要素、基本合理的得 4 分；内容粗略，无明显针对性的得 1 分；未提供不得分。</p>

项目测评 流程方案	10 分	项目测评流程方案包括测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析与报告编制活动。实施流程活动安排规范、条理性强、完全满足采购人实际需求，且运用图表示例清晰描述测评实施流程，得 10 分；实施流程活动安排合理、满足采购人实际需求，但未运用图表示例，基本描述测评实施流程，得 7 分；实施流程活动安排有缺项漏项的，得 4 分；提供实施流程活动安排但无法满足采购人实际需求的，难以保证项目顺利展开的，得 1 分，未提供不得分。
项目质量 控制方案	10 分	项目质量控制方案中对控制流程、过程控制、变更控制、项目沟通、实施进度、过程文档管理。质量控制措施全面，质量控制流程及内容描述详细，完全满足采购人实际需求的，得 10 分；质量控制措施合理，但未详细描述质量控制流程及内容，得 7 分；提供质量控制措施缺项漏项但具备操作性，得 4 分；提供质量控制措施，但控制措施不符合测评项目情况，难以保证项目顺利展开，得 1 分，未提供不得分。
风险管理 和应急处 置方案	9 分	项目风险管理和应急处置方案，针对临时性、突发性工作任务安全方面等，应急预案完整、有效、全面、即时性强，能够有效解决临时、突发状况的，对风险进行提前识别并提供应对措施的，得 9 分；应急预案内容全面、应急响应流程完善，但对识别风险未能提供有效应对措施的，得 7 分；有应急预案，但内容不详细，没有充分考虑涉及本项目可能出现的风险因素，应对措施不具体，得 4 分；应急预案不健全，



		措施不完整，实施性差，难以保证项目顺利开展，得 2 分；未提供应急预案的不得分
系统整改及安全加固建议方案	9 分	根据等保测评结果，提供协助系统整改及安全加固建议方案，整改加固建议内容、方式、加固方案示例、风险规避措施描述详细、完整、满足采购人要求。提供的整改建议描述详细、完整、具有可执行性，切实满足采购人实际需求的，得 9 分；整改建议描述详细、完整，但未提供详细整改的举措的，得 7 分；整改建议有缺项漏项的，得 4 分；具备基础的整改建议描述，但不能切实满足采购人实际需求的，得 2 分，未提供不得分。
检测工具	5 分	投标人应具有满足项目实施要求的检测设备，需涵盖主机系统安全、应用系统安全、数据库系统安全、网络系统安全、基于等级保护 2.0 设备基线配置核查 5 项功能，配备工具中每满足 1 项功能得 1 分，满分得 5 分，不具备不得分。（以上功能需提供设备功能截图）

## （六）确定成交

### 22. 成交候选人的确定原则及标准

22.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

### 23. 确定成交候选人和成交供应商

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选供应商，采购人在成交候选供应商中按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

23.2 按供应商须知前附表中规定，采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

## 24. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

## （七）合同及履约验收

### 25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

## 26. 履约保证金

如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

## 27. 履约验收 \_\_\_\_\_

## 28. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

## 29. 政府采购合同线上信用融资

成交供应商为中小微企业的，可以在取得成交通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

# （八）质疑和投诉

## 30. 质疑

30.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

30.2 提出质疑的供应商应当是参加本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

30.3 质疑供应商应在法定质疑期内向采购人及代理机构提出质

疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

30.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函 7 个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

### **31. 投诉**

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

## 第四章 项目说明和采购需求

### 一、项目背景

为进一步加强学院网络安全防护能力，认真贯彻和执行自治区党委网信办、公安厅网络安全等级保护要求，切实做好学院等级保护测评和安全防护评估工作，结合学院业务系统实际情况，于 2021 年已对学院的门户网站、协同办公系统、教务系统和学工系统，开展网络安全等级保护 2.0 测评工作，定级为二级，依据《宁夏网络安全等级保护测评管理办法》第四章第十七、十八条要求，二级系统须至少每 2 年进行一次评测，并接受自治区等保办不定期抽查。

### 二、项目目的

通过等级保护测评工作发现学院信息系统在网络安全方面的不足之处，找出已定级信息系统与国家和行业等级保护标准要求之间的差距，可以有效地提高学院网络安全建设的整体水平，并且指明方向，有利于在信息化建设过程中同步建设网络安全设施，保障网络安全与信息化建设相协调；有利于加强对涉及国家安全、经济秩序、社会稳定和公共利益的信息系统的安全保护和管理监督；为信息系统的安全提供合理化建议，并协助学院设计详细和合理的等级保护整改方案，通过安全建设整改工作能够使各信息系统达到相应安全保护等级的能力要求。具体如下：

1. 通过等级保护测评，对已定级信息系统安全防护体系能力的分析与确认，发现存在的安全隐患，协助进行整改，全面达到国家网络安全等级保护相关要求。

2. 对已定级信息系统的安全状态作出判断，验证其是否符合等级保护要求，提出安全防护相关合理化建议，提升安全运维水平。同时，将

测评结论作为进一步完善系统安全防护措施的依据。

3. 提升学院网络安全事件应急响应及安全事件分析，使技术人员更全面掌握了解信息系统安全状况，提升人员安全威胁处置能力。

4. 遵循国家等级保护有关规定的要求，对信息系统安全建设进行符合性测评，出具网络安全等级保护测评报告。

### 三、项目内容

序号	服务名称		服务具体内容	数量	单位
1	等保测评服务	学院官网系统等保测评服务	包括安全通用要求中的安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理以及可能涉及的安全扩展等方面的安全测评。 1) 安全物理环境 根据测评对象在“物理位置选择”、“物理访问控制”、“防盗窃和防破坏”、“防雷击”、“防火”、“防水和防潮”、“防静电”、“温湿度控制”、“电力供应”和“电磁防护”等方面所采取的安全措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果及符合程度。	1	项
		学院教务系统等保测评服务	2) 安全通信网络 根据测评对象在“网络架构”、“通信传输”、“可信验证”等方面所采取的安全措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果及符合程度。	1	项
		学院学工系统等保测评服务	3) 安全区域边界 根据测评对象在“边界防护”、“访问控制”、“入侵防范”、“恶意代码防范”、“安全审计”、“可信验证”等方面所采取的安全措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果及符合程度。 4) 安全计算环境 根据测评对象在“身份鉴别”、“访问	1	项

		<p>控制”、“安全审计”、“入侵防范”、“恶意代码防范”、“可信验证”、“数据完整性”、“数据备份恢复”、“剩余信息保护”、“个人信息保护”等方面所采取的安全措施进行检查，判断出与其相对应的各测评项的测评结果及符合程度。</p> <p>5) 安全管理中心 根据现场安全测评记录，针对测评对象在“系统管理”、“审计管理”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果及符合程度。</p> <p>6) 安全管理制度 根据现场安全测评记录，针对测评对象在“安全策略”、“管理制度”、“制定和发布”以及“评审和修订”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果及符合程度。</p> <p>7) 安全管理机构 根据现场安全测评记录，针对测评对象在“岗位设置”、“人员配备”、“授权和审批”、“沟通和合作”以及“审核和检查”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果及符合程度。</p> <p>8) 安全管理人员 根据现场安全测评记录，针对测评对象在“人员录用”、“人员离岗”、“安全意识教育和培训”以及“外部人员访问管理”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果及符合程度。</p> <p>9) 安全建设管理 根据现场安全测评记录，针对测评对象在“定级和备案”、“安全方案设计”、“产品采购和使用”、“自行软件开发”、“外包软件开发”、“工程实施”、“测试验收”、“系统交付”、“等级测评”以及“服务供应商选择”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果及符合程度。</p> <p>10) 安全运维管理 根据现场安全测评记录，针对测评对象“环境管理”、“资产管理”、“介质管理”、“设备维护管理”、“漏洞和</p>	1	项
--	--	--	---	---

			<p>风险管理”、“网络和系统安全管理”、“恶意代码防范管理”、“配置管理”、“密码管理”、“变更管理”、“备份与恢复管理”、“安全事件处置”、“应急预案管理”以及“外包运维管理”等测评指标，判断出与其相对应的各测评项的测评结果及符合程度。</p> <p>交付物</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 被测评信息系统纸质版测评报告。</li> <li>2. 被测评信息系统纸质版整改建议方案。</li> </ol> <p>履约时间及要求</p> <p>派出专门的测评小组到信息系统所在地进行现场测评，并根据测评的内容和结果出具相应的测评报告，确认被测系统是否通过此次测评达到相应网络安全等级保护的安全防护要求。</p> <p>等级测评周期：初步测评在工作正式开始后的 15 个工作日内完成。收到整改完结通知后 5 个工作日内安排技术人员进行复测，最终交付物于整改复测后 4 周内完成。</p>		
2	信息安全服务	安全漏洞扫描服务	<p>要求服务期内，每季度对我院指定的所有服务器、网络设备、安全设备、数据库、应用系统等进行漏洞扫描，漏洞扫描工具所属厂家为国家信息安全漏洞 (CNNVD) 技术支撑单位(一级)(须包含相关厂家证明材料)，保证对目标系统无大的影响以及扫描结果的准确性和可信度，每次扫描完成后，必须提交完整的网络安全状况评估报告，采用图表等各种直观的形式说明目前系统存在的安全漏洞数量、类型、严重程度、分布范围等，以及各种漏洞的详细说明和操作性很强的解决方案，针对对外服务的信息系统，必须提交应用层安全扫描报告。</p>	1	项



	安全巡检加固咨询服务	要求服务期内，每半年对学院指定的各类终端、信息系统主机、web 漏洞进行监测、网络设备、安全设备及重要主机的安全策略、安全配置等进行检查，并协助进行网络安全加固咨询服务。完成安全巡检和审计服务后,必须提交设备巡检报告、安全审计报告和安全策略调整建议等。		
	安全应急响应服务	根据学院需求提供安全技术支持服务，提供专业的应急服务、安全保障和应急处理服务。一旦被测系统出现紧急重大安全事件，收到用户方的服务请求，测评单位工程师在 3 个小时内到达用户现场，协助我院处理。在重大活动及大型节假日等(如两会期间、春节期间、招生期间等)重点保障时期，派驻专业的值守团队到达客户现场进行值守服务包括 24 小时系统监测，安全事件的快速处理，实时反攻击等，重保前进行安全检查并提供自查总结报告，重保期间输出安全监控日报及总结。		
	等保测评整改加固咨询服务	根据等保测评结果，对所有被测系统提供专线整改服务咨询，并配合新建系统对定级咨询、备案测评等相关工作。		
	网络安全培训	每年不少于两次网络安全培训。		
	安全咨询服务	根据学院网络及业务系统运行情况，对标合规要求，通过现场摸查、调研等方式，输出制度及管理咨询改进措施、差距分析、安全威胁分析、安全需求分析、安全建设规划、网络安全管理制度等咨询服务。		
	配合上级部门开展有关网络安全攻防演练防护服务	<p>(1) 网络安全攻防演练期间，供应商应安排 2 名技术支撑人员。</p> <p>(2) 并协助成立网络安全专项保障指挥部，设置安全监测组、分析研判组、事件处置组等。</p> <p>(3) 发生安全事件能够第一时间进行研判分析，对攻击恶意 IP 能够分析溯源，并形成防守溯源报告。</p>		

#### 四、项目实施要求

##### 1. 保密要求：

项目实施单位对项目实施过程中所获得数据及文档等保密信息，承担以下保密义务：

1) 应按要求与委托方签署保密协议。

2) 主动采取加密措施对上述所列及之保密信息进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三者知悉及使用。

3) 不得向未承担同等保密义务的任何第三人披露甲方关于该项目的商业秘密。

4) 不得允许(包括出借、赠与、出租、转让等行为)或协助不承担同等保密义务的任何第三人使用甲方关于该项目的商业秘密。

##### 2. 实施要求

等级测评过程分为四个基本测评活动：测评准备活动、方案编制活动、现场测评活动、分析及报告编制。

测评准备活动包括项目启动、信息收集和分析、工具和表单准备三项主要任务。

方案编制活动主要包括编制测评方案（包括编制配套的作业指导书）、评审和提交测评方案等。

现场测评活动是开展等级测评工作的核心活动，主要活动包括方案确认和资源协调、现场测评和结果记录、结果确认和资料归还。

分析及报告编制活动的主要任务是根据现场测评结果和等级测评的有关要求，通过单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出等级

测评结论和整改建议，形成测评报告文本。

### 3. 服务要求

提供给采购人与项目相关的技术文档。

供应商必须指派一名中级及以上测评师作为项目经理，代表供应商与采购人共同统筹及协调一切与本项目有关的事项，领导并监督项目组中供应商人员的工作情况。双方委派的项目经理及其他人员组成本项目协调委员会，定时审查及监督项目实施过程，处理项目实施中的各项变更事宜。

一旦收到采购人的服务请求，项目实施单位的项目组成员应立即给予响应。双方确认需要到现场服务时，从确认时间开始项目实施单位工程师在 24 小时内到达用户现场，提供服务，服务内容包括但不限于等级保护测评相关内容(如漏洞扫描、资产梳理等)。提供技术服务热线，并安排专业人员为采购人解答本项目有关技术问题，接收到用户要求服务的通知后，有关技术人员应立即做出响应。

服务期间，保证信息系统数据隐私的安全性和业务连续性。

整体服务满足《网络安全审查办法》要求。

测评人员进入测评现场，必须遵守采购人的有关安全规章制度，听从采购方安全监督管理人员的安排。

### 4. 质量要求

1) 为保证信息安全等级测评项目质量，要求在测评过程中就等级测评过程控制、等级测评过程监督、等级测评结果的验证等方面严格按照国家相关标准要求执行。

2) 供应商测评人员必须具备等级测评师的相关证书及资质，熟悉检测流程，了解和掌握与被测单位有关的专业知识及相关的规范、规定，

包括国家标准规范、行业规范、地方标准以及有关的安全程序、操作规程等。

## 第五章 政府采购合同文本

本合同 ☐ 是 / ☐ 否 中小企业预留合同

### 政府采购合同（服务类示范参考文本）

合同编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及磋商文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

#### 第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

.....

技术标准：

.....

#### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）

---

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

.....

### 第三条 服务交付

1. 交付日期：

2. 交付地点：

.....

### 第四条 交付验收

1. 甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2. 对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3. 乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据磋商文件、响应文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告，履约验收报告应当依法依规及时在政府采购网公开发布。

4. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》规定,采购文件对商品包装和快递包装提出具体要求的,对乙方所提供包装的履约验收要求(必要时要求乙方在履约验收环节出具检测报告): \_\_\_\_\_

.....

## 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

## 第六条 包装、装运及运输

1. 乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成任何损坏均由乙方负责。

2. 包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

3. 根据财政部等三部门《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》规定，对乙方提出的具体包装要求：\_\_\_\_\_

.....

## 第七条 款项支付

1. 服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2. 允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起5个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

3. 付款方式

3.1 预付款比例：\_\_\_\_%，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5

---

个工作日内支付。

.....

#### 第八条 履约保证金

如乙方履约诚信良好且在宁夏回族自治区政府采购网信用评价系统展示信用等级为 A 级的，免收履约保证金。确需收取，由乙方以支票、本票、汇票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，且履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 5%，项目验收结束后及时予以退还。乙方若违反政府采购相关规定给甲方造成损失的，甲方可按照合同约定要求乙方承担赔偿责任。

#### 第九条 售后服务及承诺

1. 服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起\_\_\_\_年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。
2. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。
3. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。
4. 服务范围：负责磋商文件所涉及到的所有服务。

.....

#### 第十条 知识产权

1. 乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。
2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。



---

.....

#### 第十一条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

.....

#### 第十二条 乙方责任

1. 保证所提供服务为响应文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。
2. 保证所提供服务的售后服务，严格依据响应文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。
3. 保证其所提供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

.....

#### 第十三条 违约责任

1. 乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。
2. 乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。
3. 乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。
4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的

---

履约保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五支付逾期利息。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：\_\_\_\_\_。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：\_\_\_\_\_。

7. 因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

.....

#### 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

.....

#### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

.....

#### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

.....

### 第十七条 合同生效及其他

1. 除磋商文件规定且甲方事先书面同意外,乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。

2. 合同由甲、乙双方法定代表人(或者被授权代表)签字并加盖单位公章。

3. 本合同一式\_\_份,甲方\_\_份,乙方\_\_份。

.....

### 第十八条 服务期限

本合同服务期限为\_\_年;服务期限自 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。本合同期限届满,如需续签,根据《政府采购目录》有关规定,经财政部门批准,双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

### 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

1. 政府采购磋商文件(包括澄清、修改);
2. 乙方响应文件;
3. 中标(成交)通知书;
4. 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件;
5. 政府采购委托协议书;

甲 方:

乙 方:

单位名称(公章):

单位名称(公章):

法定代表人(被授权代表)签字:

法定代表人(被授权代表)签字:

电 话:

电 话:

年 月 日

年 月 日

---

## 第六章 响应文件格式

(封 面)

响 应 文 件

项目名称: \_\_\_\_\_

供 应 商: (盖章) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

## 目录

一、响应函.....	(页数)
二、响应一览表.....	(页数)
三、响应价格明细表.....	(页数)
四、采购需求响应表.....	(页数)
五、采购需求及相关要求响应详情.....	(页数)
六、资格证明文件.....	(页数)

致：（采购人/采购代理机构名称）

一、我方授权\_\_ (姓名和职务) 代表我方\_\_\_\_\_ (投标单位的名称)  
全权处理本项目的有关事宜。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

五、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

七、投标有效期：提交响应文件截止之日起 自然日（日历日）。

供应商: (盖公章)

地址:

电话: 传真:

电子邮件: 邮编:

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

日期:

## 二. 响应一览表

项目名称	
响应价格	人民币小写(元):
	人民币大写:
磋商有效期	
合同履行期限	
备 注	响应价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

年      月      日

### 三．响应价格明细表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	服务内容	单价	数量	总价（元）	服务期
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

年 月 日



#### 四、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	磋商文件规定	响应文件响应情况	偏离情况
		服务内容	服务内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

---

## 五、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

---

## 六、资格证明文件

（一）法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明、保证金缴纳凭证等

## （二）法人代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就\_\_\_\_\_（采购项目名称）采购项目的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：

身份证号:

联系电话:

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号: \_\_\_\_\_

联系电话:

详细通讯地址:

邮 政 编 码 : \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

电话:

(附法人及代理人身份证复印件)

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

---

### （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

#### 资格承诺函

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_） 项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

---

#### （四）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

##### 资格承诺函

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_） 项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

---

## （五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

### 资格承诺函

致： （采购人、采购代理机构）

我单位参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_） 项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标人承诺良好的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

---

**（六）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书**

**资格承诺函**

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）



## （七）落实政府采购政策要求的资格证明文件

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）<sup>1</sup>，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元<sup>2</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

## 监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_