

中华人民共和国清水河出入境边防检查站维  
修翻新部分单位篮球场项目

# 竞争性谈判文件

项目编号：H2025001

采 购 人： 中华人民共和国清水河出入境边防检查站

采购代理机构： 采招（云南）工程咨询有限公司

日 期： 2025 年 03 月

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告 .....	2
第二章 供应商须知 .....	5
第三章 评审办法 .....	22
第四章 合同草案条款 .....	29
第五章 采购需求 .....	39
第六章 技术标准及要求 .....	41
第七章 响应文件格式 .....	47
竞争性谈判二次报价表 .....	71

# 第一章 竞争性谈判公告

## 中华人民共和国清水河出入境边防检查站维修翻新部分单位篮球场项目竞争性谈判公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）等有关法律法规的规定，采购代理机构：采招（云南）工程咨询有限公司受中华人民共和国清水河出入境边防检查站委托，对中华人民共和国清水河出入境边防检查站维修翻新部分单位篮球场项目进行谈判，项目资金已落实，采用竞争性谈判方式采购，欢迎符合条件的潜在供应商报名参加。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：H2025001
2. 项目名称：中华人民共和国清水河出入境边防检查站维修翻新部分单位篮球场项目
3. 采购方式：竞争性谈判
4. 预算金额：33.168 万元；
5. 最高限价：33.168 万元。
6. 采购需求：中华人民共和国清水河出入境边防检查站维修翻新部分单位篮球场项目采购，具体数量和要求详见第五章采购需求。
7. 合同履行地点：云南省临沧市耿马县（4 块）和沧源县（1 块）。
8. 合同履行期限：合同签订后 50 个日历天内交货，完成安装施工调试并具备验收条件。
9. 本项目不接受联合体。
10. 标段划分：本项目不划分标段。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
  - 1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明。
  - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供（2022 年-2024 年）任意一年度经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注)，成立不满 1 年的供应商提供自成立至今经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；或提供自响应文件提交截止时间前 1 个月内基本开

户银行出具的资信证明或财务会计报表（包含会计报表、会计报表附注及财务情况说明书）。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明函。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供（2024年01月至今）任意1个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满1个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.6.2 供应商应在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))没有政府采购严重违法失信行为记录。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目的根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对满足中小企业划型标准且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，其中小型、微型企业的报价给予10%的价格扣除。残疾人福利性单位、监狱企业的产品视同小型、微型企业产品，享受同等价格扣除。

3. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件

获取时间：2025年03月11日至2025年03月14日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

获取地点：临沧市临翔区忙畔街道茶苑路17号（茶文化风情园正门）。

获取方式：①现场获取：凡有意参加本项目的供应商请持法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明（复印件加盖公章）、法定代表人身份证明书（原件加盖公章）、法定代表人授权委托书（原件加盖公章）、法定代表人或委托代理人居民身份证

（复印件加盖公章）到采招（云南）工程咨询有限公司（临沧市临翔区忙畔街道茶苑路 17 号）购买竞争性磋商文件；

②网上获取：凡有意参加本项目的供应商请将法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明（扫描件加盖公章）、法定代表人身份证明书（扫描件加盖公章）、法定代表人授权委托书（扫描件加盖公章）、法定代表人或委托代理人居民身份证（扫描件加盖公章）发送至 617157515@qq.com 邮箱，联系项目负责人后获取竞争性磋商文件。

售价：500.00 元/份。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 03 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）

提交地点：临沧市临翔区忙畔街道茶苑路 17 号（茶文化风情园正门）；

#### 五、开启

开启时间：：2025 年 03 月 18 日 09 点 30 分（北京时间）

开启地点：临沧市临翔区忙畔街道茶苑路 17 号（茶文化风情园正门）；

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

本次竞争性谈判公告在中国政府采购网上发布，公告内容和时间以中国政府采购网发布的信息为准。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名 称：中华人民共和国清水河出入境边防检查站

地 址：云南省临沧市耿马傣族佤族自治县孟定镇耿孟公路一侧

联系方式：李警官 0883-8826903

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：采招（云南）工程咨询有限公司

地 址：临沧市临翔区忙畔街道茶苑路 17 号（茶文化风情园正门）

联系方式：赵工 15198969356

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵工

电 话：15198969356

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称： 中华人民共和国清水河出入境边防检查站 地址： 云南省临沧市耿马傣族佤族自治县孟定镇耿孟公路一侧
1.1.3	采购代理机构	名称： 采招（云南）工程咨询有限公司 地址： 临沧市临翔区忙畔街道茶苑路 17 号（茶文化风情园正门）
1.1.4	项目名称	中华人民共和国清水河出入境边防检查站维修翻新部分单位篮球场项目
1.2.1	资金落实情况	财政资金，已落实
1.2.2	采购预算金额	33.168 万元；
1.2.3	最高限价	<input type="checkbox"/> 不设最高限价 <input checked="" type="checkbox"/> 设最高限价：33.168 万元。
1.3.1	项目范围	详见第五章“采购需求”
1.3.2	合同履约地点	云南省临沧市耿马县（4 块）和沧源县（1 块）；
1.3.3	合同履行期限	合同履行期限：合同签订后 50 个日历天内交货，完成安装调试并具备验收条件。
1.3.4	质量要求	设备质量符合国家（行业）现行的相关质量标准。
1.4.1	供应商资格条件	详见第一章“竞争性谈判公告二、申请人的资格要求”
1.4.2	是否接受联合体谈判	不接受
1.9.1	现场考察	不组织
1.10	分包	不允许
1.11 3.5.2	不允许偏离的实质性要求和条件	资格要求和符合性审查不允许负偏离
2.1	构成竞争性谈判文件的其他资料	澄清、修改等内容
2.2.2	竞争性谈判文件澄清发出的形式	书面形式

2.2.3	供应商确认收到竞争性谈判文件澄清	<p>时间：24 小时内</p> <p>形式：盖章确认后，以电子邮件形式向采购代理机构发送扫描件</p> <p>电子邮箱： <u>617157515@qq.com</u></p>
2.3.1	竞争性谈判文件修改发出的形式	书面形式
2.3.2	供应商确认收到竞争性谈判文件修改	<p>时间：24 小时内</p> <p>形式：盖章确认后，以电子邮件形式向采购代理机构发送扫描件</p> <p>电子邮箱： <u>617157515@qq.com</u></p>
3.2.3	谈判报价的其他要求	<p>(1) 本次谈判报价为综合报价，报价应包含设备采购费、税费、保险、人工费、材料费、机械使用费、安全文明施工费等所需全部费用。</p> <p>(2) 供应商应承担所有与参加谈判有关的自身的所有费用，不论采购的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。</p> <p>(3) 成交服务费：采购代理服务费用由成交人向采购代理机构支付，采购代理服务费用以成交金额作为收费的计算基数，收取标准为 1.5%。成交供应商应在领取“成交通知书”前，向采购代理机构一次性付清。</p>
3.3.1	谈判有效期	谈判有效期为 <u>90</u> 日历天（从响应文件递交截止之日起算）。
3.4.1	谈判保证金	<p>项目名称：中华人民共和国清水河出入境边防检查站维修翻新部分单位篮球场项目</p> <p>项目编号：H2025001</p> <p>谈判保证金的形式：支票、汇票、本票、保函、电汇、网银、转账等其他非现金形式。</p> <p>保证金的金额：<b>3000.00元（壹仟元整）</b> 谈判保证金按规定数额从供应商基本账户直接转至</p> <p>账户名称：采招（云南）工程咨询有限公司</p>

		开户银行：富滇银行股份有限公司昆明新迎支行 账 号：120871936030000002217 请各供应商在转账或汇款时务必在备注栏注明“保证金字样及项目编号”（例：保证金，项目编号：XXX）。
3.5.3 (2)	响应文件份数及其他要求	响应文件正本份数：1 份 响应文件副本份数：2 份 电子版文件：1 份（以 U 盘形式提交，需包含 Word 版本一份，PDF 盖章后扫描件一份）
3.5.3 (3)	响应文件分册装订要求	是否要求响应文件分册装订： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，分册装订要求：资格审查部分须单独装订成册、商务技术部分须单独装订成册
4.1.1	响应文件密封要求和封套上应载明的信息	响应文件密封要求： 封套上应载明的信息： 供应商名称： (项目名称) 响应文件 项目编号： 在 年 月 日 点 分前不得开启
4.2.1	响应文件递交截止时间和地点	响应文件递交截止时间：2025 年 03 月 18 日 09 点 30 分 （北京时间） 响应文件递交地点：临沧市临翔区忙畔街道茶苑路 17 号 （茶文化风情园正门）
4.2.2	响应文件是否退还	否
5.1	开启时间和地点	开启时间：同响应文件递交截止时间 开启地点：同响应文件递交截止地点
5.2 (4)	开启程序	开启顺序： <input checked="" type="checkbox"/> 随机开启 <input type="checkbox"/> 按递交先后顺序开启 <input type="checkbox"/> 其他开启方式：
6.1.1	谈判小组的组成	谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人以上单数，其中技术、经济专家不得少于成员总数的三分之二。
6.3.2	谈判小组推荐成交	3 名以上。

	候选供应商的人数	
7.1	是否授权谈判小组确定成交供应商	否
7.2	成交公告媒介及期限	公告媒介： <u>同竞争性谈判公告发布媒介</u> 公告期限：1 个工作日
7.4.1	履约保证金	是否要求成交人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： <u>支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金</u> ； 履约保证金的金额： <u>成交金额的 5 %</u> <input type="checkbox"/> 不要求
7.5	质量保证金	合同价的 <u>   </u> / <u>   </u> %。
11	<b>需要补充的其他内容</b>	
11.1	评审办法	根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求，最后报价最低且在采购预算范围内的原则确定成交供应商。
11.2	追加合同金额	政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额变更不得超过原合同采购金额的 10%，其中金额增加需办理合同追加手续。
11.4	政府采购政策响应	依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
11.5	合同签订	合同签订地点：中华人民共和国清水河出入境边防检查站，合同应当在成交通知书发出之日起 30 日内签订，签订合同时成交供应商应携带成交通知书前往合同签订地点，双方当面签订合同。
11.6	节能环保	项目实施过程中所涉及到的材料、设备等产品，优先使用节能环保产品，节能产品清单详见竞争性谈判文件“第五章 采购需求”附件“节能产品政府采购品目清单”。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备谈判条件，现对本项目进行谈判。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 项目的资金情况、采购预算金额、最高限价

1.2.1 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.2 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.2.3 最高限价：见供应商须知前附表。

### 1.3 项目范围、合同履行地点、合同履行期限、质量要求

1.3.1 项目范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 合同履行地点：见供应商须知前附表。

1.3.3 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量要求：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备的资格条件：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体谈判的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任。

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加谈判活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，则应承担相应的法律责任。

## **1.7 语言文字**

响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 现场考察**

1.9.1 供应商须知前附表规定组织现场考察的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

1.9.2 供应商考察现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在考察现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **1.10 分包**

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## **1.11 响应和偏离**

响应文件应当对竞争性谈判文件的实质性要求和条件作出响应，否则，供应商谈判无效。不允许偏离的实质性要求和条件见供应商须知前附表。

# **2. 竞争性谈判文件**

## **2.1 竞争性谈判文件的组成**

本竞争性谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同草案条款；
- (5) 采购需求

- (6) 技术标准及要求;
- (7) 响应文件格式;
- (8) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改,构成竞争性谈判文件的组成部分。

## 2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购代理机构提出,以便补齐。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取竞争性谈判文件的供应商,但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间不足 3 个工作日的,并且澄清内容可能影响响应文件编制的,将相应延长响应文件递交截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清通知后,应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购代理机构,确认已收到该澄清。

2.2.4 采购人或者采购代理机构应当应及时对供应商依法提出的询问作出答复。

## 2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改竞争性谈判文件,并通知所有已获取竞争性谈判文件的供应商。修改竞争性谈判文件的时间距本章 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间不足 3 个工作日的,并且修改内容可能影响响应文件编制的,将相应延长响应文件递交截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后,应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购代理机构,确认已收到该修改。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件资格审查部分详见第七章“响应文件格式”资格审查部分中的内容。

3.1.2 响应文件商务技术部分详见第七章“响应文件格式”商务技术部分中的内容。

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和竞争性谈判文件规定的澄清确认,构成响应文件的组成部分。

3.1.3 供应商须知前附表未要求递交谈判保证金的,响应文件不包括第七章“响应文件格式”商务技术部分中所指的谈判保证金。

### 3.2 谈判报价

3.2.1 供应商应按第七章“响应文件格式”的要求在初次报价表中进行报价。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响谈判报价的其他要素。

3.2.3 谈判报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.4 供应商的谈判报价不得超过预算金额，若采购人还设有最高限价的，供应商的谈判报价还应当不得超过最高限价。

### 3.3 谈判有效期

3.3.1 谈判有效期见供应商须知前附表。

3.3.2 在谈判有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担竞争性谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长谈判有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长谈判有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其谈判失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

### 3.4 谈判保证金

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和第七章“响应文件格式”规定的谈判保证金格式递交谈判保证金，并作为其响应文件的组成部分。应当从其基本账户转出并在响应文件中附上开户许可证或基本存款账户信息或谈判保证金缴纳凭证。联合体谈判的，其谈判保证金可以由牵头人递交。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求递交谈判保证金的，其谈判将被视为无效谈判。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

（1）供应商在谈判有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性谈判文件要求递交履约保证金；

（3）其他法律法规要求不予退还谈判保证金的情形。

### 3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写。

**3.5.2 响应文件应当对竞争性谈判文件供应商须知前附表 1.11 规定的不允许偏离的实质性要求和条件作出响应。**

3.5.3 (1) 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。由供应商的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明书，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明书或授权委托书应符合第七章“响应文件格式”的要求。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字或加盖单位公章。

(2) 响应文件份数及其他要求见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 响应文件的正本与副本应分别装订（不允许活页装订），并编制目录，响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

## **4. 谈判**

### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 响应文件密封要求和封套上应载明的信息见供应商须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封和标记的响应文件，采购人将予以拒收。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 响应文件递交截止时间和地点：见供应商须知前附表。

4.2.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.3 采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。

4.2.4 逾期送达的响应文件，采购人将予以拒收。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.5.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收回执。

4.3.3 供应商在响应文件递交截止时间前撤回已递交的响应文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开启

### 5.1 开启时间和地点

开启时间和地点：见供应商须知前附表。

### 5.2 开启程序

主持人按下列程序进行开启：

- (1) 宣布开启纪律；
- (2) 公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商情况；
- (3) 介绍开启人、记录人等有关人员；
- (4) 供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，按照供应商须知前附表规定的开启顺序当众开启；
- (5) 核对供应商代表身份信息；
- (6) 开启结束。

### 5.3 开启疑义

开启过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开启的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

## 6. 评审

### 6.1 谈判小组

6.1.1 谈判小组的组成见供应商须知前附表。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

6.1.2 评审中因谈判小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致谈判小组组成不符合《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的谈判小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足谈判小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开启、

评审资料，依法重新组建谈判小组进行评审。原谈判小组所作出的评审意见无效。采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建谈判小组的情况予以记录，并随竞争性谈判文件一并存档。

## **6.2 评审原则**

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评审**

6.3.1 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，谈判小组应当向采购人递交书面评审报告和成交候选供应商名单。谈判小组推荐成交候选供应商的人数见供应商须知前附表。

## **7. 成交和合同**

### **7.1 确定成交供应商**

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的谈判小组依法确定成交供应商。

### **7.2 成交公告**

采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，按照供应商须知前附表规定的媒介和期限公告成交结果，竞争性谈判文件应当随成交结果同时公告。

成交公告期限详见供应商须知前附表。

### **7.3 成交通知**

在本章第3.3款规定的谈判有效期内，在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。

### **7.4 履约保证金**

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额向采购人递交履约保证金。

7.4.2 成交供应商不能按本章第7.4.1项要求递交履约保证金的，视为放弃成交，其谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.5 签订合同**

7.5.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照竞争性谈判文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性谈判文件确定

的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.5.2 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## 8. 询问与答复

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

## 9. 质疑接收、回复

### 9.1 质疑接收

9.1.1 供应商认为竞争性谈判文件、谈判过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

9.1.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

9.1.3 采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址。

接收质疑函的方式：质疑函采取现场书面递交形式。由法定代表人持本人身份证原件或授权委托代理人持本人身份证原件及授权委托书原件，同时携带质疑函（原件）和加盖单位公章的相关依据和证明材料，送至采购代理机构。

联系电话： 18164626413

通讯地址：临沧市临翔区忙畔街道茶苑路 17 号（茶文化风情园正门）

9.1.4 不按上述要求提出的，采购人和采购代理机构将不予受理。

### 9.2 质疑回复

采购人或者采购代理机构应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

## **10. 纪律和监督**

### **10.1 对采购人的纪律要求**

(1) 按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定编制采购需求；

(2) 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

(3) 在规定时间内确定成交供应商；

(4) 不得向成交供应商提出不合理要求作为签订合同条件。

### **10.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通谈判或者与采购人串通谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义谈判或者以其它方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **10.3 对谈判小组成员的纪律要求**

谈判小组及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评审至评审结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评审资料；
- (7) 其他不遵守评审纪律的行为。

谈判小组成员有前款第（1）至（7）项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### **10.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

### **10.5 廉洁自律规定**

（1）采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

（2）采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## **11. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 附件一：问题澄清通知

### 问题澄清通知

（编号：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_（供应商名称）

谈判小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或以扫描件发送至\_\_\_\_\_（邮箱号）。采用扫描件发送方式的，应在\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_（详细地址）。

谈判小组：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 附件二：问题的澄清

### 问题的澄清

（编号：\_\_\_\_\_）

谈判小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件三：确认通知

#### 确认通知

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

你方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发出的 \_\_\_\_\_（项目名称）关于竞争性谈判文件的澄清/修改的通知，我方已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日收到。

特此确认。

供应商： \_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第三章 评审办法

### 一、谈判小组

评审机构为谈判小组，谈判小组的组成见供应商须知前附表 6.1.1。

### 二、采购人或者采购代理机构职责

采购人或者采购代理机构负责组织评审工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

（二）宣布评审纪律。

（三）公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形。

（四）组织谈判小组推选评审组长，采购人代表不得担任组长。

（五）在评审期间采取必要的通讯管理措施，保证评审活动不受外界干扰。

（六）根据谈判小组的要求介绍政府采购相关政策法规、竞争性谈判文件。

（七）维护评审秩序，监督谈判小组依照竞争性谈判文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为。

（八）核对评审结果，要求谈判小组复核或者书面说明理由，谈判小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告。

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

（十）处理与评审有关的其他事项。

采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出竞争性谈判文件所述范围。说明应当递交书面材料，并随采购文件一并存档。

### 三、谈判小组职责

谈判小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价响应文件是否符合竞争性谈判文件的商务、技术等实质性要求。

（二）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明。

（三）对响应文件进行比较和评价。

（四）确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商。

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

#### **四、评审纪律**

（一）对评审内容和评审过程要严格保密，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露。

（二）评审期间的一切资料，包括评审意见、评审记录和评审结论，一律不得向外传和泄露。

（三）任何属于响应文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向供应商或与该过程无关的其它人员泄露。

（四）所有资料（包括竞争性谈判文件、响应文件、评审表格及各种文字记录）在评审结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留。

（五）评审期间，未经允许谈判小组以外的任何单位或部门不得参加评审和采访评审工作。

（六）评审期间，评审人员不得外出，确需外出时应事先请假。

（七）评审期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和供应商进行联系，需询问、澄清的问题由谈判小组统一组织办理。

（八）评审结束后，与会人员不得向外界透露评审人员的评审意见，如因此造成的后果由责任者承担。

#### **五、评审原则**

谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审办法和评审标准进行独立评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知递交响应文件的供应商。

#### **六、评审程序**

谈判小组对所有响应文件进行评审，评审按：检查响应文件的递交和密封情况→开启响应文件→核实谈判代表授权情况→抽取谈判顺序→谈判小组对所有响应文件进行资格审查和符合性检查→谈判小组分别与各供应商就谈判内容进行谈判→供应商在规定时间内以书面形式递交谈判承诺→供应商在规定时间内递交最后报价→谈判小组按本项目规定成交标准向采购人推荐成交候选供应商。

#### **七、评审办法**

根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求，最后报价最低且在采购预算范围内的原则确定成交供应商。

### （一）资格审查

谈判小组依据资格审查标准对各供应商的响应文件进行资格审查，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知递交响应文件的供应商。

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力。提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。提供（2022 年-2024 年）任意一年度经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注)，成立不满 1 年的供应商提供自成立至今经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；或提供自响应文件提交截止时间前 1 个月内基本开户银行出具的资信证明或财务会计报表（包含会计报表、会计报表附注及财务情况说明书）。

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明函。

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供（2024 年 01 月至今）任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)。

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.6.2 供应商应在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))未被列入失信被执行人记录、重大税收违法失信主体且在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))没有政府采购严重违法失信行为记录。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目的根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对满足中小企业划型标准且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，其中小型、微型企业的报价给予10%的价格扣除。残疾人福利性单位、监狱企业的产品视同小型、微型企业产品，享受同等价格扣除。

3. 本项目的特定资格要求：无

## （二）符合性审查

谈判小组依据符合性审查标准对各通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知递交响应文件的供应商。

审查内容	评审因素	评审标准
符合性审查标准	响应文件份数及其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第3.5.3（2）款规定
	响应文件格式	响应文件按第七章“响应文件格式”要求填写，内容完整且关键字迹清晰
	响应文件签署、盖章	按第七章“响应文件格式”要求在规定位置加盖单位公章、签字
	谈判保证金	符合第二章“供应商须知前附表”第3.4.1款规定
	谈判报价	符合第二章“供应商须知”第3.2项规定和第二章“供应商须知前附表”第3.2.3款规定
	谈判有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定和第二章“供应商须知前附表”第3.3.1款规定
	合同履约地点	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.2款规定
	合同履行期限	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.3款规定
	质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.4款规定
	谈判内容	清单及谈判内容无实质性遗漏
	不允许偏离的实质性要求和条件	符合第二章“供应商须知前附表”第1.11和3.5.2条款规定

	其他无效情形	(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出； (7) 法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。
	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件

(三) 谈判小组所有成员应当集中与通过符合性审查的单一供应商分别进行谈判，供应商在规定时间内以书面形式递交竞争性谈判承诺及最后报价。

### 3.1 详细评审

条款号	审查标准
3.1	<p>本项目采用经评审的最低价法。</p> <p>在供应商通过资格审查和符合性审查，且报价满足采购文件要求的基础上，按照供应商的最后报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。</p> <p>注：根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，对满足中小企业划型标准且在响应文件中提交了《中小企业声明函》的供应商，其中小型、微型企业的报价给予 10% 的价格扣除（残疾人福利性单位、监狱企业的产品视同小型、微型企业产品，享受同等价格扣除），用扣除后的价格参与评审。</p>

### (四) 澄清有关问题

#### 1. 响应文件内容澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## **2. 报价不一致情形澄清**

响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性谈判文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中《报价表》内容与响应文件中相应内容不一致的，以《报价表》为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判无效。

## **3. 报价合理性说明**

谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时递交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

## **八、推荐**

**根据符合质量和服务满足谈判文件实质性要求，最后报价最低且在采购预算/最高限价范围内的原则确定成交供应商。**

除采购人授权谈判小组直接确定成交人外，谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

若在最后报价出现报价相同的情况，若存在节能环保产品参与谈判，优先采购节能环保产品。若不存在节能环保产品参与谈判，最终推荐结果由谈判小组进行记名投票表决。

## **九、评审报告编写**

谈判小组根据全体评审成员签字的原始评审记录评审结果编写评审报告。

评审报告应当包括以下主要内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
2. 响应文件开启日期和地点；
3. 获取谈判文件的供应商名单和谈判小组成员名单；

4. 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

5. 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 第四章 合同草案条款

（以下合同内容仅供参考，具体合同内容以签订合同时甲乙双方商定为准）

合同编号：\_\_\_\_\_

### 政府采购合同参考范本

#### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_以\_\_\_\_（政府采购方式）\_\_\_\_对\_\_\_\_（同前页项目名称）\_\_\_\_项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）\_\_\_\_评定，\_\_\_\_（中标供应商名称）\_\_\_\_为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标供应商名称）\_\_\_\_（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性谈判文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 标的数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 标的质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 履行地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 履行方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来

影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

## 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料 and 保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

## 第五章 采购需求

### 中华人民共和国清水河出入境边防检查站维修翻新部分单位篮球场项目采购清单

序号	产品	参数	数量	单位	合价(元)	备注
1	篮球场硅PU	<p>整体厚度;≥5mm</p> <p>1、硅 PU 产品依据 GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准,有害物质释放量、有害物质含量、物理性能合格; (需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全中国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图,中标后提供原件备查。)</p> <p>2、硅 PU 材料依据 GB36246-2018《中小学合成材料面层运动场地》标准,非固体原料中有害物质限量要求合格; (需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全中国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图,中标后提供原件备查。)</p> <p>3、硅 PU 产品依据 GB/T14833-2020 标准,经≥80℃模仿雨水中浸泡 500 小时撕裂强度≥10kN/m; (需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全中国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图,中标后提供原件备查。)</p> <p>4、硅 PU 产品依据 GB/T 18204.2-2014 标准要求,暴露在自然环境放置 14 天后, : 甲醛≤0.20mg/m<sup>3</sup>, 氨≤0.10mg/m<sup>3</sup>, 苯、甲苯、二甲苯总和≤0.1mg/m<sup>3</sup>; (需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全中国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图,中标后提供原件备查。)</p> <p>5、硅 PU 产品依据 GB 36246-2018 、GB/T 22517.4-2017、GB/T 14833-2020 标准,中性酸性盐雾循环 (中性盐雾 24h+乙酸盐雾 24h 为 1 个循环) 循环时间≥1008h 后,拉伸强度、拉断伸长率合格; (需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全中国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图,中标后提供原件备查。)</p> <p>6、硅 PU 产品依据 GB/T10125-2021、GB 36246-2018 、GB/T 22517.4-2017、GB/T 14833-2020 标准,中性酸性盐雾循环 (中性盐雾 24h+乙酸盐雾 24h 为 1 个循环) ≥21 个循环后,拉伸强度、拉断伸长率合格; (需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全中国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图,中标后提供原件备查。)</p> <p>7、硅 PU 面层能耐污染依据 GB/T9780-2013 标准,经日常污染源 (蓝黑墨水、可乐、红茶、尿液、液体鞋油、蜡笔) 污染 1000 小时,达到耐沾污性等级 0 级,污染程度为无污染、无可察觉的色差、灰卡等级≥5 级; (需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全中国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图,中标后提供原件备查。)</p> <p>8、硅 PU 产品依据 GB 36246-2018 、GB/T 22517.4-2017、GB/T 14833-2020 标准;通过热老化压缩试验检测: ≥50℃热老化 2000 小时后压缩,压缩率≥25%、压缩≥72 小时,拉伸强度、拉断伸长率合格; (需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全中国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图,中标后提供原件备查。)</p>	2764	平米	331680.00	

	<p>9、硅 PU 球场产品依据 GB/T 18883-2022 标准，暴露在自然环境放置 14 天后，苯、四氯乙烯、三氯乙烯均为未检出；（需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图，中标后提供原件备查。）</p> <p>10、球场面层材料依据 GB/T 22374-2018 标准，人工气候老化 1000h，外观不起泡、不剥落、无裂纹、粉化 0 级、变色 0 级；（需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图，中标后提供原件备查。）</p> <p>11、硅 PU 球场产品经氙灯老化 1000h，再耐磨 1500r 后，符合 GB 36246-2018、GB/T 22517.4-2017、GB/T 14833-2020 标准冲击吸收要求，GB 36246-2018、GB/T 14833-2020 标准垂直变形要求，GB/T 14833-2020 标准耐磨性≤4.0g 要求、GB / T 22517.4-2017 标准邵氏硬度要求合格；（需提供具有“CMA”标志的检测报告,且检测报告可在全国认证认可信息公共服务平台真伪查询提供截图，中标后提供原件备查。）</p> <p>★注：1、以上参数要求为实质响应项，未满足或不按要求提供证明材料按无效处理，中标后按参数要求均须提供国家认可的检测机构出具的附带 CMA 标识的检测报告原件扫描件（中标后提供原件备查），为保证产品的技术性能成熟度，所有检测报告获取时间均须为本次采购公告发布前；2. 供应商需结合场地情况，拆除场地内原有悬浮地板或障碍物，对所有场地损坏及有积水的基础进行修补平整及打磨，并使用厚度≥5mm 硅 PU 进行铺设，确保所有场地施工铺装后平整和质量。共 5 块篮球场，执勤一队、永和、河外分站每块 510 m²，站机关每块 617 m²，其中执勤一队篮球场地需铺设两处篮球架混凝土（水泥）底座。配色为绿红（自行协商），硅 PU 球场平均厚度满足 95%，符合相关技术要求，维保期年限：5 年以上。</p>				
--	---	--	--	--	--

**其他要求：** 供应商需结合场地情况，拆除场地内原有悬浮地板或障碍物，对所有场地损坏及有积水的基础进行修补平整及打磨，并使用厚度≥5mm硅PU进行铺设，确保所有场地施工铺装后平整和质量。共5块篮球场，执勤一队、永和、河外分站每块510m²，站机关每块617m²，其中执勤一队篮球场地需铺设两处篮球架混凝土（水泥）底座。配色绿红，硅PU球场平均厚度满足95%，符合相关技术要求，维保期年限：5年以上。

附件：

## 节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB 19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机（制冷量>14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T 7190.1）；《机械通风冷却塔 第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T 7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB 18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB 20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB 17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB 12021.4）

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969）
11	A020619照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）， 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

## 第六章 技术标准及要求

一、依据招标文件的要求，本招标项目的材料、设备须达到下列现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的质量标准、规范的要求。

二、未尽规范按现行相关的国家、省、自治区、直辖市或行业的技术标准、规范的标准执行。

## 第七章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）  
（项目编号：\_\_\_\_\_）

# 响 应 文 件

供应商：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 资格审查部分

## 一、具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明。

## 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供（2022 年-2024 年）任意一年度经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注），成立不满 1 年的供应商提供自成立至今经审计的财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；或提供自响应文件提交截止时间前 1 个月内基本开户银行出具的资信证明或财务会计报表（包含会计报表、会计报表附注及财务情况说明书）。

### 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明函。

#### 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供近（2024年01月至今）任意1个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满1个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭据；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

## 五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

致：\_\_\_\_\_（采购人）

（供应商自行承诺及说明，内容自拟）

供应商：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

## 六、其他

谈判文件要求及供应商认为需要提交的其他资格证明材料

# 商务技术部分

## 一、初次报价表

项目名称：

谈判总价（元）	合同履约期限	合同履约地点	谈判保证金	
			形式	金额（元）

注：此表请放在响应文件封面后第一页，以方便查找。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、谈判函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性谈判文件的全部内容，且对竞争性谈判文件无任何异议，并愿意以“最后报价表”所填写的谈判总价，向你方提供竞争性谈判文件要求的工程。

1. 我方承诺在谈判有效期内不修改或撤销响应文件。否则，你方可不予退还我方的谈判保证金。

2. 本谈判的谈判有效期为自响应文件递交截止之日起\_\_\_\_\_个日历天。

3. 我方承诺所递交的响应文件及有关资料是完整的、真实的、准确和有效的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

4. 如我方成交：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（4）除商务条款偏离表列出的偏差外，我方响应竞争性谈判文件的全部要求。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： \_\_\_\_\_（加盖单位公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证正反面

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、  
说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有  
关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人身份证正反面



## 六、谈判保证金

附：谈判保证金有效凭证单据复印件或扫描件

附：开户许可证或基本存款账户信息或谈判保证金缴纳凭证复印件或扫描件

## 七、商务条款偏离表

序号	竞争性谈判文件 条款号	竞争性谈判文件的商 务条款内容	响应文件的商务条款 响应情况	偏离 情况	说明
1	“供应商须知前 附表”第 1.3.2 款	合同履行地点			
2	“供应商须知前 附表”第 1.3.3 款	合同履行期限			
3	“供应商须知前 附表”第 1.3.4 款	质量要求			
.....		.....			

供应商：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、分项报价

(分项最高限价以采购人提供的采购清单为准，采购清单详见第五



### 九、类似项目情况表

序号	合同名称	合同总价	使用单位名称	使用单位 联系人及 联系电话	签订合同 时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：供应商提供相应的证明文件复印件（合同或成交通知书或工程竣工验收证明等）。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十、服务方案

包括但不限于供货方案、质量保证措施及承诺、售后服务等。

### 十一、拟投入本项目人员一览表（如有）

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	从业年限	备注
...	.....				
...					

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

## 十二、其他资料

- (一) 供应商能享受政策优惠的证明材料
- (二) 竞争性谈判文件要求提交的其他资料
- (三) 供应商认为需要提交的其他资料

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（全称）（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

3、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4、投标人须核对《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划型标准，如实填写声明函。

5、本项目属于《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定中的“工业、批发业、零售业”。

6、投标人如不是中小微企业，则《中小企业声明函》可不填写也不用进行签字盖章。

### 残疾人福利性单位声明函（若为残疾人福利性单位的才须填写）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（全称）（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 监狱企业证明文件（若为监狱企业的才须填写）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对声明的真实性负责。

供应商：\_\_\_\_\_（全称）（盖单位公章）

法定代表人（或委托代理人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件

### 竞争性谈判二次报价表

项目名称：

项目编号：

谈判总报价（元）	小写： 大写：
其他承诺	
<p>供应商：_____（签字或盖章）</p> <p>法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）</p> <p>日期：_____年_____月_____日</p>	

注：此表不需装入谈判响应文件中，请自备 2-3 份，签字或盖章后带到谈判现场备用；

竞争性谈判小组（签字）：