

# 服务类政府采购竞争性磋商 标准文本

## 磋 商 文 件

项目编号：CXZX138-CG/SG240106

项目名称：中共宁夏区委党校（宁夏行政学院）学员食堂住  
宿楼项目竣工财务决算

采购人名称：中国共产党宁夏回族自治区委员会党校  
（宁夏行政学院）

代理机构：宁夏诚信工程管理咨询有限公司

日期：2024 年 3 月



# 目 录

第一章 磋商邀请 .....	2
第二章 供应商须知前附表 .....	5
第三章 供应商须知 .....	9
第四章 项目说明和采购需求 .....	19
第五章 评标方法和标准 .....	22
第六章 政府采购合同范本 .....	29
第七章 投标文件格式 .....	34



# 第一章 磋商邀请

## 竞争性磋商公告

### 一、项目基本情况

项目编号：CXZX138-CG/SG240106

项目名称：中共宁夏区委党校（宁夏行政学院）学员食堂住宿楼项目竣工财务决算

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：70000.00

本项目最高限价：70000.00 元

采购需求：中共宁夏区委党校（宁夏行政学院）学员食堂住宿楼项目竣工财务决算，详见磋商文件。

合同履行期限：30 日历天

本项目不接受联合体投标

### 2. 供应商的资格要求：

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1）中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发【2021】2 号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，（专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）

2）监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件、残疾人企业应提供声明函。

3）参照《宁夏回族自治区财政厅关于建立节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》宁财（采）发[2021]271 号文件执行。

（3）本项目的特定资格要求：1）营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一只提供营业执照）；2）法定代表人授权委托书；3）没有被“信用中国”列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录；4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书；5）依法缴纳税收和社会保障资金承诺书；6）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书；7）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书；8）本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商需提供《中小企业声明函》；9）供应商还须具备会计师事务所执业许可证（提供证书原件的扫描件）。

### 3. 获取磋商文件：

获取采购文件时间期限、地点、方式或事项:

时间: 2024 年 3 月 18 日至 2024 年 3 月 25 日, 每天上午 08: 00 至 12:00, 下午 14:00 至 18:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 中国政府采购网

方式: 凡有意参加响应者, 在规定的时间内下载报名表, 并将报名表填写完整后, 同法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书、营业执照复印件、会计师事务所执业许可证加盖公章的扫描件按顺序制作成 1 个 PDF 格式文件, 文件命名“公司名称+联系人+电话”, 邮件主题与文件命名一致发送至宁夏诚信工程管理咨询有限公司邮箱 (nxcxzx@126. com) 进行登记报名, 报名成功后发送电子版磋商文件及相关附件。

#### 4. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2024 年 3 月 29 日 09 时 00 分 (北京时间)

地点: 宁夏诚信工程管理咨询有限公司五楼开标室 (银川市金凤区上海西路 188 号派胜大厦五楼)

#### 5. 开启:

时间: 2024 年 3 月 29 日 09 时 00 分 (北京时间)

地点: 宁夏诚信工程管理咨询有限公司五楼开标室 (银川市金凤区上海西路 188 号派胜大厦五楼)

#### 6. 公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

7. 其他补充事宜: 本次竞争性磋商公告在中国政府采购网上发布。

#### 8. 对本次招标提出询问, 请按以下方式联系:

##### 1. 采购人信息

名称: 中国共产党宁夏回族自治区委员会党校 (宁夏行政学院)

地址: 宁夏银川市西夏区怀远西路 155 号

联系方式: 盖老师、13469584169

##### 2. 采购代理机构信息

名称: 宁夏诚信工程管理咨询有限公司

地址: 银川市金凤区上海西路 188 号派胜大厦五楼

联系方式: 张明宇、吕淼、杨彩春、王菁、田永刚、18795119218、18409638052

##### 3. 项目联系方式

项目联系人: 张明宇、吕淼、杨彩春、王菁、田永刚

电话：18795119218、18409638052

## 第二章 供应商须知前附表

序号	内 容
1	<p>项目名称：中共宁夏区委党校（宁夏行政学院）学员食堂住宿楼项目竣工财务决算</p> <p>项目编号：CXZX138-CG/SG240106</p> <p>采购内容：中共宁夏区委党校（宁夏行政学院）学员食堂住宿楼项目竣工财务决算，详见磋商文件。</p>
2	<p>采购人：中国共产党宁夏回族自治区委员会党校（宁夏行政学院）</p> <p>地址：宁夏银川市西夏区怀远西路 155 号</p> <p>联 系 人：盖老师、13469584169</p> <p>招标代理机构：宁夏诚信工程管理咨询有限公司</p> <p>地 址：银川市金凤区上海西路 188 号派胜大厦五楼</p> <p>联 系 人：张明宇、吕淼、杨彩春、王菁、田永刚、18795119218、18409638052</p>
3	<p>合格供应商的资格要求：</p> <p>参与投标的供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应同时具备下述条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商营业执照、组织机构代码证、税务登记证证书（三证合一只需提供营业执照）；</li> <li>2. 法定代表人授权书原件及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证明）；</li> <li>3. 供应商在中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，投标将被认定为投标无效。</li> <li>4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书；</li> <li>5. 依法缴纳税收和社会保障资金承诺书；</li> <li>6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书</li> <li>7. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺书；</li> <li>8. 本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商需提供《中小企业声明函》；</li> <li>9. 供应商还须具备会计师事务所执业许可证（提供证书原件的扫描件）</li> </ol> <p>注：</p>



	<p>(1) 以上 4-7 项供应商可选择提供资格承诺函，也可选择按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及磋商文件资格要求提供相应的证明材料，若二者均不提供，视为无效投标。</p> <p>(2) 将上述资料扫描件放入投标文件中相应位置，并加盖供应商公章，否则视为无效投标；</p> <p>(3) 需保证上述资料完整并清晰可辨。如出现模糊无法辨认的情况，评委有权视其为不合格资料。</p>
4	<p>供应商须在质疑有效期内(过期不予接收)将阅读磋商文件后所提出的疑问及要求答复的所有问题以书面形式提交给招标代理机构。</p> <p>注：(1) 质疑函格式请参考财政部发布的政府采购供应商质疑函范本。</p> <p>(2) 未按规定时间提交的，不再另行回复供应商提出的商务或技术部分的任何问题，并不予接收任何以书面形式提出的疑问或质疑函。</p> <p>采购人将对供应商书面提出的疑问进行澄清和解答，并以书面的形式将正式答复发给质疑供应商。供应商在收到书面答复后，应立即以书面形式向采购人确认收到，否则视为收到。在招标的整个过程中任何询问仅以书面答复为准。</p> <p>质疑函递交联系人：张明宇          联系电话：18795119218</p>
5	<p>投标有效期：开标后 60 天。投标有效期比规定短的可以视为非响应标予以废标。</p>
6	<p>投标书递交至：宁夏诚信工程管理咨询有限公司五楼开标室</p> <p>地 址： 银川市金凤区上海西路 188 号派胜大厦五楼</p> <p>递交投标文件时间：2024 年 3 月 29 日 08 时 30 分至 2024 年 3 月 29 日 09 时 00 分</p> <p>投标截止时间：：2024 年 3 月 29 日 09 时 00 分</p>
7	<p>开标时间：2024 年 3 月 29 日 09 时 00 分</p> <p>开标地点：宁夏诚信工程管理咨询有限公司五楼开标室</p> <p>地 址： 银川市金凤区上海西路 188 号派胜大厦五楼</p>
8	<p>是否为专门面向中小企业采购：是（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》。所属行业：该项目的所属行业为“商务服务业”。</p>
9	<p>项目预算金额：7 万元</p>
10	<p>合同履行期限：30 日历天</p>
11	<p>正本份数：壹份          副本份数：贰份          电子版份数：U 盘壹份（内容包含投标文件的所有部分，提供 word 和 PDF 格式文件，PDF 格式文件需提供签字盖章</p>

	后的扫描件，所有文件必须确保无病毒)
12	<p>封套上写明：</p> <p>_____（项目名称）响应文件</p> <p>正本/副本</p> <p>供应商名称：</p> <p>响应文件递交截止时间前不得开启</p>
13	<p>投标保证金：0 元</p> <p>缴纳时间：2024 年 3 月 29 日 09 时 00 分前（以实际到账为准）</p> <p>保证金缴纳方式：根据《自治区财政厅关于强化信用评价结果应用规范政府采购项目保证金管理有关事项的通知》（宁财（采）发〔2022〕351 号），对在我区参与政府采购信用评价且信用等级为 A 级的投标供应商，无需缴纳投标保证金，但投标时应将宁夏回族自治区政府采购网展示的 A 级信用等级截图作为信用保证证明；未参与我区政府采购信用评价或初次在宁夏参与政府采购活动的供应商，信用等级可视为 A 级，享受免收投标保证金政策。</p> <p>信用等级为 A 级以下的投标供应商，投标保证金应当以下列方式缴纳：</p> <p>招标人指定的开户银行及账号如下：</p> <p>账户名称：宁夏诚信工程管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司银川分行营业部</p> <p>账号：633065069</p> <p>缴纳单位必须与供应商开户许可证基本账户名称一致；</p> <p>投标保证金的汇款单位必须与供应商名称一致，否则所造成的后果由供应商自负。</p>
14	履约保证金：否
15	<p>是否收取招标代理服务费：是</p> <p>收取方式：招标代理服务费由中标人支付 3500 元。</p>
16	<p>合同签订：中标单位必须在接到中标通知书后发出之日起 30 日内与采购方签订政府采购合同。采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。</p> <p>签订合同地点：采购人指定地点</p>

17	评分办法：综合评分法
18	推荐成交候选人的数量： 3
19	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商： 是
20	评标委员会构成： 3 人，其中采购人代表 1 人, 专家 2 人； 评标专家确定方式： 从专家库中随机抽取。
21	针对同一采购程序环节的质疑次数及形式： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出

## 第三章 供应商须知

### （一）总则

#### 1. 采购人、采购代理机构及磋商供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 供应商及其响应的货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 符合本项目合格供应商的其他资格要求

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如供应商所投产品为非中小企业制造，其响应将被认定为响应无效。

1.5 本项目不接受联合体投标

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为响应无效。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为响应无效。

1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

## 3. 投标费用

3.1 不论结果如何，供应商应承担所有与磋商有关的费用。

## （二）磋商文件

### 4. 磋商文件构成

#### 4.1 磋商邀请

#### 4.2 供应商须知前附表

#### 4.3 供应商须知

#### 4.4 项目说明和采购需求

#### 4.5 评审方法和标准

#### 4.6 政府采购合同范本

#### 4.7 响应文件格式

### 5. 磋商文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

5.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

### 6. 响应截止时间的顺延

6.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其

他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## **7. 其他事项**

7.1 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

### **（三）响应文件的编制**

## **8. 响应范围及文字、计量单位要求**

8.1 供应商应当对磋商文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其响应将被认定为响应无效。

8.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 响应文件的组成**

供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。

## **10. 证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件**

10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标复制。

## **11. 投标报价**

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

## **12. 响应保证金**

12.1 保证金是磋商文件的组成部分。本项目要求供应商提交响应保证金的，应当在磋商文件中明确。

12.2 供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按磋商文件规定交纳保证金的，其响应将被认定为响应无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的响应保证金；自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的响应保证金。

12.4 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

12.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

12.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

12.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形之外，成交供应商不与采购人签订合同的；

12.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

12.4.5 磋商文件规定的其他情形。

## **13. 响应有效期**

13.1 响应应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为响应无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。

## **14. 响应文件的制作**

14.1 供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件。电子响应文件需

符合以下要求：

14.2 响应文件需由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应无效。

#### （四）响应文件的递交

##### 15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件的制作应按照磋商文件的要求进行制作并递交。响应文件应当用不能被他人知悉或更换响应文件内容的方式密封。

15.2 纸质响应文件密封和递交要求：对于响应文件，其正本应单独用一个牢固的封套密封，所有副本用另一个单独的封套密封，并且在每个封套上分别显著标明“正本”或“副本”字样。密封是指供应商对包封的封口封缝牢固粘接并加盖单位公章

15.3 电子响应文件密封和递交要求：应单独用一个牢固的封套密封，封套上标明“电子版”字样。

##### 16. 响应截止

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到竞争性磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后送达响应文件。

##### 17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按磋商文件规定的时间和地点接收响应文件。

17.2 递交响应文件以后，如果供应商要进行修改，须在响应截止时间前提出申请，供应商对响应文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在响应截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。



## （五）磋商评审

### 18. 成立磋商小组

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上的单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

18.2 采购人、采购代理机构根据磋商文件规定的程序和标准对供应商递交的响应文件进行资格性审查、符合性审查确定供应商是否具有参加磋商的资格。

18.3 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询供应商的信用记录。

18.3.1 供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，响应将被认定为响应无效。

18.3.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

### 19. 磋商

19.1 磋商小组应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。磋商小组应当集中与单一供应商按签到的逆顺序分别进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

19.2 在磋商过程中，磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

19.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者由明显文字和计算错误的内容等

作出必要的澄清、说明或者更正。

19.4 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

19.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.6 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，应通知所有参加磋商的供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

19.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成文件。

19.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

19.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.10 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，

应在响应文件中提交《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

19.11 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## **20. 响应无效**

20.1 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为**响应无效**：

20.1.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

20.1.2 未满足响应文件中的实质性要求；

20.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

20.1.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.1.5 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

20.1.6 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## **21. 保密要求**

21.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **（六）确定成交**

### **22. 成交候选人的确定原则及标准**

22.1 除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

### **23. 确定成交候选人和成交供应商**

23.1 磋商小组按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选人。

23.2 按供应商须知前附表中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

### **24. 发出成交通知书**

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告。在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

## （七）合同及履约验收

### 25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

25.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 26. 履约保证金

26. 如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### 27. 招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

## （八）质疑和投诉

### 28. 质疑

28.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

28.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

### 29. 投诉

供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道

或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉处理过程中知悉的商业秘密及个人隐私，财政部门及知情人应当负保密责任。

质疑受理机构：宁夏诚信工程管理咨询有限公司

联系人：张明宇      电话：18795119218

## 第四章 项目说明和采购需求

### 一、工作内容

1、依据《基本建设财务规则》(财政部令第 81 号)、《基本建设项目建设成本管理规定》(财建(2016)504 号)、《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》(财建(2016)503 号)等相关文件以及审计准则要求开展项目竣工财务决算审核,并出具竣工财务决算报告审核报告。

2、准确核定项目资产价值、反映竣工项目建设成果。包括且不限于以下内容:

(1)项目概况:该项目建设地点位于西夏区怀远西路 155 号中共宁夏区委党校(宁夏行政学院)院内,主要新建地上 15 层、地下 1 层学员食堂住宿楼 1 栋,总建筑高度 59.2 米,建筑基底面积 944.3 平方米,总建筑面积 13695.96 平方米,其中地上建筑面积 12284.62 平方米,地下建筑面积 1411.34 平方米。项目概算总投资 8208.93 万元,其中:工程费用 7091.80 万元,其他费用 652.47 万元,基本预备费 464.66 万元。

(2)会计账务处理、财产物资清理及债权债务的清偿情况。

①建设成本核算是否准确。是否超过批准建设内容发生的支出、不符合合同协议的支出、非法收费和摊派,以及无发票或者发票项目不全、无审批手续、无责任人员签字的支出和因设计单位、施工单位、供货单位等原因,造成的工程报废损失等不属于本项目应当负担的支出;

②待摊费用支出及其分摊是否合理合规;

③待核销基建支出有无依据、是否合理合规;

④转出投资有无依据、是否已落实接收单位;

⑤决算报表所填列的数据是否完整,表内和表间钩稽关系是否清晰、正确;

⑥决算的内容和格式是否符合国家有关规定;

⑦决算资料报送是否完整、决算数据之间是否存在错误;

⑧与财务管理和会计核算有关的其他事项。

(3) 项目建设资金计划及到位情况，资金支出预算、投资计划及到位情况；项目建设资金使用、项目结余资金情况。

①资金筹集情况。项目建设资金筹集，是否符合国家、地方有关规定；项目建设资金筹资成本控制是否合理；

②资金到位情况。项目资金是否按批复的概算、预算及时足额拨付项目建设单位；自筹资金是否按批复的概算、计划及时筹集到位，是否有效控制筹资成本；

③项目资金使用情况。项目资金是否按规定专款专用，是否符合政府采购和国库集中支付等管理规定；结余资金的计算是否准确；应上缴财政的结余资金是否按规定在项目竣工后 3 个月内及时交回，是否存在擅自使用结余资金情况。

(4) 项目概(预)算执行情况及分析，竣工实际完成投资与概算差异及原因分析；项目建设管理制度执行情况、政府采购情况、合同履行情况。

①项目基本建设程序执行情况。审核项目决策程序是否科学规范，项目立项、可研、初步设计及概算和调整是否符合国家规定的审批权限等；

②项目建设管理情况。审核决算报告及评审或审计报告是否反映了建设管理情况；建设管理是否符合国家、地方有关建设管理制度要求，是否建立和执行法人责任制、工程监理制、招投标制、合同制；是否制定相应的内控制度，内控制度是否健全、完善、有效；招投标执行情况和项目建设工期是否按批复要求有效控制；

③概（预）算执行情况。主要包括是否按照批准的概（预）算内容实施，有无超标准、超规模、超概（预）算建设现象，有无概算外项目和擅自提高建设标准、扩大建设规模、未完成建设内容等问题；项目在建设过程中历次检查和审计所提的重大问题是否已经整改落实；尾工工程及预留费用是否控制在概算确定的范围内，预留的金额和比例是否合理；

④交付使用资产情况。主要包括项目形成资产是否真实、准确、全面

反映，计价是否准确，资产接收单位是否落实；是否正确按资产类别划分固定资产、流动资产、无形资产；交付使用资产实际成本是否完整，是否符合交付条件，移交手续是否齐全。

（5）其他事项。

## **二、质量标准**

符合现行国家、行业、地方造价主管部门及财政部门有关规程及标准。

## **三、其它要求**

根据项目执行情况，如有需要，提供驻场服务。



## 第五章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目磋商文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

一、评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
2. 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
3. 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
4. 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
5. 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、磋商文件。

二、响应性审查工作

评标委员会开展符合性审查。符合性审查是指依据磋商文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

序号	审查项目	审查内容（无效投标认定条件）
1	投标文件的有效性、完整性	是否满足编制式样、签署要求或内容存在缺漏
2	报价构成的完整性	是否对磋商文件内容进行全面响应，存在漏报或错报情形
3	投标有效期	是否响应磋商文件要求
4	合同履行期限	是否响应磋商文件要求

1. 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；
2. 依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足磋商文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对供应商的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足磋商文件全部实质性要求的投标文件，按照磋商文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效供应商的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中

标候选人。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

三、采购人或者采购代理机构核对评标结果

四、确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商

五、评审标准中应考虑下列因素

1. 政府采购政策要求

中小企业：中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发〔2021〕2号）文件执行，中小型和微型企业应提供《中小企业声明函》。

残疾人福利性企业：残疾人企业应提供声明函。

监狱企业：监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件。

2. 中标候选人并列时的处理方式

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。

六、评审因素和指标

序号	评审项目	标准分	评分标准
1	投标报价	20 分	<p>满足磋商文件要求且最终报价最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计 20 分。</p> <p>其他供应商的报价得分统一按公式计算：投标报价得分=（磋商基准价/磋商报价）×20（小数点后保留二位小数）</p> <p>投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价又不能证明其报价合理性的被拒绝外。</p>
2	同类业绩	5 分	<p>供应商近三年内（2021 年至今）取得决算审计同类业绩每提供一项得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：提供加盖公章的中标通知书或合同复印件，否则不得分。</p>

序号	评审项目	标准分	评分标准
3	项目团队	15 分	<p>一、项目负责人（5 分）：具有注册会计师执业证书（必须注册在本单位）得基本分 3 分；具有经济系列高级及以上专业技术职称的加 2 分；具有经济系列中级及以上专业技术职称的加 1 分。</p> <p>二、投标人提供审计服务团队人员（10 分）：</p> <p>1、拟派驻本项目审计服务团队中（项目负责人除外），每增加一名具有注册会计师执业证书的加 2 分，最多加 6 分；每增加一名中级及以上专业技术职称证书的加 1 分，最多加 4 分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人须提供审计服务团队人员名单及人员工作划分安排, 以上人员不得重复。</p> <p>（2）在投标文件中附人员注册证扫描件，专业技术职称证书扫描件，未按要求提供不得分。</p> <p>（3）提供审计服务团队人员近三个月社保证明材料。</p> <p>（4）需保证上述资料完整并清晰可辨，如出现模糊无法辨认的则不得分。</p>
4	服务承诺	10 分	<p>1、服务质量承诺；</p> <p>2、诚信承诺；</p> <p>3、执业承诺；</p> <p>4、保密承诺；</p> <p>5、廉政承诺；</p> <p>备注：1-5 项总分 10 分，每项内容完整、科学合理、贴合项目实际需求的得 2 分；内容不够全面具体或不贴合项目实际需求的得 1 分；未提供、内容脱离项目实际需求或无法具体实施的不得分。</p>
5	服务方案	50 分	<p>服务机构根据自身情况编写服务方案，其内容应当包括：</p> <p><b>1. 服务方案及工作流程（10 分）</b></p> <p>供应商提交的工作实施方案应结合本项目实施要点, 内容清晰全面，能够实现采购人的工作意图和目的。</p> <p>（1）内容详尽完善，针对实施过程中关键节点把控合理，拟定清晰明确的工作计划，提供详细的工作步骤及科学合理的时间</p>

序号	评审项目	标准分	评分标准
			<p>安排，针对性强，可操作性强且完全满足各阶段工作要求的得 10 分；</p> <p>（2）实施方案完整、工作计划清晰明确、工作步骤较为完整、时间安排较合理，能够满足各阶段工作要求的得 7 分；</p> <p>（3）实施方案完整、工作计划、工作步骤及时间安排基本可以满足各阶段工作要求的得 5 分；</p> <p>（4）实施方案仅有相应的工作计划及工作步骤但内容不够全面的得 2 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p> <p><b>2. 服务质量、进度计划及保证措施（10 分）</b></p> <p>（1）内容详尽完善，针对实施过程中关键节点把控合理，拟定清晰明确的工作计划，提供详细的工作步骤、及科学合理的时间安排，且完全满足各阶段工作要求的得 10 分；</p> <p>（2）实施方案完整、工作计划清晰明确、工作步骤较为完整、时间安排较合理，能够满足各阶段工作要求的得 7 分；</p> <p>（3）实施方案完整、工作计划、工作步骤及时间安排基本可以满足各阶段工作要求的得 5 分；</p> <p>（4）实施方案仅有相应的工作计划及工作步骤但内容不够全面的得 2 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p> <p><b>3. 服务人员岗位职责及分工（10 分）</b></p> <p>（1）服务人员岗位职责明确合理，分工科学合理，人员组成专业结构科学合理，完全符合采购服务需求的，考核制度及现场配合工作条理清晰，责任明确，考核与处罚措施得当的得 10 分；</p> <p>（2）服务人员岗位职责明确，分工基本合理，人员组成专业结构基本合理，基本符合采购服务需求的，考核制度及现场配合工作较完整，责任较明确，具有考核与处罚措施的得 7 分；</p> <p>（3）服务人员岗位职责不清，没有明确的分工，人员组成专业结构不合理得 4 分。</p> <p>（4）没有相关方案的不得分。</p>

序号	评审项目	标准分	评分标准
			<p><b>4. 对本项目的方法思路及合理化建议 （10 分）</b></p> <p>（1）有专门针对本项目的方法思路及合理化建议，能够有效完善本项目采购需求、提升咨询服务质量的得 10 分；</p> <p>（2）方法思路及合理化建议较合理得 7 分；</p> <p>（3）方法思路较清晰，建议具有部分针对性的得 5 分；</p> <p>（4）方法思路不清晰，建议缺乏针对性的得 2 分；</p> <p>（5）未提供不得分。</p> <p><b>5. 内部管理制度（含公司管理制度、财务管理制度、档案管理制度）（10 分）</b> 投标人提供健全的管理制度 （包含但不限于上述 3 项）</p> <p>（1）完善、全面、详尽、科学合理、要求符合规范，易于实施且符合实际的得 10 分；</p> <p>（2）投标人具有以上所有制度，内容基本完善、详尽的得 7 分；</p> <p>（3）投标人仅有部分管理制度，且内容完善合理的得 5 分；</p> <p>（4）投标人内部管理制度简单、粗略的得 2 分；</p> <p>（5）未提供内部管理制度不得分。</p>

#### 七、综合评分法评审标准：

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

采购项目中含不同采购对象的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。本项目按货物类项目进行评审。

#### 八、评审程序

磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商次数共有两轮。如第一轮磋商后采购人认可首轮磋商报价，则可以不进行第二轮磋商。

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记

录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**成交人的确定：**

采购人应从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定一个成交供应商。5个工作日内未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

成交人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，采购人可依序确定其他成交候选人为成交人。

**成交价的确定：**成交价为成交人的最终磋商报价。

## 第六章 政府采购合同范本

(本合同仅供参考，具体以双方实际签订为准)

本合同□是/□否中小企业预留合同

合同编号：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（中标人）：

住所地：

乙方于 年 月 日参加了（采购人或者代理机构）组织的“（项目名称及项目编号）”政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为（包及包名称）中标人，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府

采购合同。

### 第一条 合同标的

服务名称：

服务内容：

技术标准：

### 第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）：（¥）此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了服务价格及与之配套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲方不再向乙方支付其他任何费用。

### 第三条 服务交付

1. 交付日期：

2. 交付地点：

### 第四条 交付验收

1. 甲方应当根据国家、行业验收标准，以及合同约定验收方案，明确验收时间、方式、程序和内容等事项，组成验收小组，在收到乙方项目验收建议之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收（验收建议有明显不当的除外）。乙方应对提交的服



务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用

技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

2. 对大型或复杂的政府采购项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参与验收工作，并出具验收报告，相关费用负担由甲乙双方约定。

3. 乙方在指定地点提交服务成果后，甲乙双方应依据招标文件、投标文件等文件材料的要求共同验收，并且出具书面验收报告。

#### 第五条 所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付20% 的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

#### 第六条 款项支付

1. 服务成果交付甲方，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理支付手续。

2. 允许并鼓励乙方提供电子发票，甲方自收到发票之日起 个工作日内支付资金，并不得附加未经约定的其他条件。

#### 3. 付款方式

3.1 预付款比例： %，于政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付。

#### 第八条 履约保证金

如乙方履约诚信良好且在宁夏回族自治区政府采购网信用评价系统展示信用等级为 A 级的，免收履约保证金。确需收取，由乙方以支票、本票、汇票或者 金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，且履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 5%，项目验收结束后及时予以退还。乙方若违反政府采购

相关规定给甲方造成损失的，甲方可按照合同约定要求乙方承担赔偿责任。

#### 第九条 售后服务及承诺

1. 服务质量保证期限自提交服务验收合格之日起 年，在质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理并承担一切费用，并且赔偿甲方的损失。

2. 乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

3. 乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作

人员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收后移交。

4. 服务范围：负责招标文件所涉及到的所有服务。

#### 第十条 知识产权

1. 乙方保证，甲方在享受服务或者服务的任何一部分时，免受第三方提出的 侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费使用。

#### 第十一条 甲方责任

1. 及时办理付款手续。
2. 负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。
3. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

#### 第十二条 乙方责任

1. 保证所提供服务为投标文件承诺服务，符合相关法律法规规定并且满足甲方的需求，保证其配套项目部件为全新的未使用的且符合相关的质量要求。
2. 保证所提供服务的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对服务以及与之配套的项目进行保修、维护等服务。
3. 保证其所供服务不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方承担。

#### 第十三条 违约责任

1. 乙方所供服务成果及与之配套项目等不符合合同约定标准，甲方有权拒收。同时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。
2. 乙方不能交付服务成果时，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金。
3. 乙方逾期交付服务成果时，每逾1日乙方向甲方支付合同总金额3%的滞纳金。逾期交付超过30日，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行 合同的，乙方向甲方支付合同总金额20%的违约金，并且赔偿甲方因此所遭受的损失。
4. 甲方逾期退还履约保证金的违约责任：采购人延迟退还供应商缴纳的履约 保证金的，应当支付逾期利息。双方对逾期利息的利率有约定的，约定利率不得 低于合同订立时1年期贷款市场报价利率；未作约定的，按照每日利率万分之五

支付逾期利息。

5. 甲方逾期支付资金的违约责任：\_\_\_\_\_。

6. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：\_\_\_\_\_。

7. 因甲方过错而给乙方造成的损失，由甲方负担。

#### 第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的10%支付违约金。

#### 第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼。

#### 第十七条 合同生效及其他

1. 除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行其应履行的合同项下的义务。
2. 合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章。
3. 本合同一式\_\_\_\_份，甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份。

#### 第十八条 服务期限

本合同服务期限为\_\_\_\_年；服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。本合同期限届满，如需续签，根据《政府采购目录》有关规定，经财政部门批准，双方可以根据法律及各项规定另行签订书面合同。

#### 第十九条 下列文件为本合同不可分割部分

1. 政府采购招标文件（包括澄清、修改）；
2. 乙方投标文件；
3. 中标（成交）通知书；
4. 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件；

5. 政府采购委托协议书;

甲 方:

乙 方:

单位名称(公章):

单位名称(公章):

法定代表人(被授权代表)签字:

法定代表人(被授权代表)签字:

电 话:

电 话:

年 月 日

年 月 日

## 第七章 投标文件格式

(封 面)

投 标 文 件

项目名称：

供应商： (盖章)

年 月 日

## 一、投标函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称和招标编号）的投标，并做出如下承诺：

一、我方授权\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，我方所投总投标价为人民币（大写）\_\_\_\_\_。（小写：\_\_\_\_\_）合同履行期限：

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照采购文件要求缴纳投标保证金，并承诺自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付本采购文件公布的投标保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照磋商文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

投标有效期：开标后 60 天

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、开标一览表

项目名称	
投标价格	人民币小写(元):
	人民币大写:
合同履行期限	
备 注	投标价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠、）的最终报价

供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章):

年 月 日

### 三、投标价格明细表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	服务内容	单价	数量	总价（元）	合同履行期限
1						
2						
3						
4						
5						
...						
	合计					

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

年 月 日



四、采购需求响应表（可根据实际情况修改）

序号	服务名称	磋商文件规定	投标文件响应情况	偏离 情况
		服务内容	服务内容	
1				
2				
3				
4				
5				
...				

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）  
年      月      日

## 五、采购需求及相关要求响应详情

（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）

## 六、资格证明文件

### （一）法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

## （二）法人代表授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法人代表姓名、职务）  
授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就\_\_\_\_\_（采购项目名称）项目投标  
活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或签章）：

身份证号：

联系电话：

委托代理人（签字或签章）：

身份证号：

联系电话：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传真：

电话：

（附法人及代理人身份证复印件）

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

### （三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

#### 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

年 月 日

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度）

#### （四）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

##### 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳税收和社会保障资金。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

年 月 日

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收）

## （五）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录承诺书

### 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

年 月 日

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录）

## （六）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

### 资格承诺函

致：（采购人、采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

年 月 日

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（供应商承诺履行合同所必需的设备和专业技术能力）



## （七）落实政府采购政策要求的资格证明文件

中小企业声明函（工程、服务）

### 资格承诺函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： （盖章）

年 月 日

监狱企业（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

供应商： （盖章）  
年 月 日

## （八）其它文件

其他资格审查及打分资料及供应商认为需要提交的其他资料。如评标办法中规定需要提交的相关业绩资料、说明及承诺，在投标文件格式中未提供格式样式的，供应商可以自行编制并独立标注内容标题等。