

一、填表：从中国政府采购网下载登记表，打印后手填购买采购文件登记表（不用盖章），扫描或拍照片；

二、汇款：从公司账户（只收公对公转账，个人转账不退。此账户只收标书费、不收保证金）电汇 500 元，汇款后截图。汇款信息；

标书款、服务费账户 户名：北京兴电国际工程管理有限公司；

标书款、服务费账户 开户行：工行北京白云路支行；

标书款、服务费账户 账号：0200 0200 0920 0017 957。

（注意：保证金请 勿 汇入此账户，汇至采购文件中账户）

三、 发邮件：将 2 张图发到 dianyingxujing@163.com，邮件主题：项目编号+ 贵公司名称。

四、 同时提供 WORD 版以下信息（请务必填写准确）

供应商全称	
营业执照地址	
法定代表人姓名	
统一社会信用代码	
开户行名称	
开户账号	
联行号	
注册资金	
联系人	
联系电话	

四、打电话（ 17718533080 ）通知我公司工作人员，告知已发送邮件；

五、接收邮件（PDF 版采购文件）；

六、将手填的购买采购文件登记表原件保存好，递交响应文件时递交原件（不用密封），领取发票。

注：购买采购文件登记表中填写邮箱务必与之前联系邮箱保持一致。

# 购买竞争性磋商文件登记表

日期：     年    月    日

供应商全称（必填）	
供应商统一信用代码	
联系人（必填）	
联系电话(手机)(必填)	
电子邮件地址（必填）	
项目名称	中国人民公安大学安全防范系统合规性评价软件开发
项目编号	2022-GADX-FW-228
分包号	_____ / _____
采购文件金额	_____ 500 _____ 元
供应商账户信息	
备注	采购文件售后不退。 供应商代表请正确填写，供应商将承担登记信息错误、缺失和因字迹潦草导致登记信息含义不明所带来的一切损失和后果。