

北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献
数据库采购项目



单一来源采购文件

项目编号：0873-2401FW1L0076（北林招（服）[ZB2024]016 号）

采购人：北京林业大学

采购代理机构：北京中教仪国际招标代理有限公司

2024 年 05 月

目 录

第一章	单一来源采购邀请	3
第二章	单一来源采购须知	5
第三章	合同格式	18
第四章	技术要求	22
第五章	附件（报价文件格式）	26

第一章 单一来源采购邀请

北京中教仪国际招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受北京林业大学委托，对“北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目”所需的下述有关服务进行国内单一来源采购。

1.1 项目编号：0873-2401FW1L0076（北林招（服）[ZB2024]016 号）

项目名称：北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目

1.2 项目货物名称、数量、预算和交货地点：

包号	采购内容	数量/单位	预算 (人民币万元)
1	Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库	1 项	人民币¥456.2751 万元

本项目共 1 包，投标人只可投完整包，不接受分拆投标。

服务地点：北京市海淀区清华东路 35 号北京林业大学，最终用户指定地点。

合同履行期限：服务期限 2024 年度。

1.3 发售采购文件日期：2024 年 06 月 03 日至 2024 年 06 月 07 日，上午 9:00 至 11:00；
下午 14:00 至 17:00（北京时间）。

1.4 发售采购文件地点：北京市海淀区文慧园北路 10 号，北京中教仪国际招标代理有限公司 603 室。

1.5 采购文件售价：人民币 500 元/本（包）（售后不退）。

1.6 供应商报送文件截止时间：

报送文件截止时间 2024 年 06 月 11 日 9 时 30 分（北京时间）

请按“供应商须知”要求将全部文件准备齐全，一式四份，其中正本一份，副本二份，电子版一份（正本签字盖章的扫描件），装订牢固并密封。逾期递交的报价文件恕不接受。

1.7 评审时间：2024 年 06 月 11 日 9 时 30 分（北京时间）

1.8 报送文件递交地点和协商地点：北京市海淀区文慧园北路 10 号，北京中教仪国际招标代理有限公司 607 会议室。

1.9 凡对本项目提出询问，请与北京中教仪国际招标代理有限公司联系。

采购代理机构：北京中教仪国际招标代理有限公司

地址：北京市海淀区文慧园北路 10 号

邮政编码：100082

联系人：蒋旭、陈清、丁玲

电话：010-59893113、3112

传真：4008266163 转 23906

电子信箱：chenqing@china-didac.com

第二章 单一来源采购须知

本表关于采购的工程、货物及服务的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

项号	条款号	内容
1	1.1	项目名称：北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目
2	1.2	资金来源：邀请书中所述的招标人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。
3	2.1	采购人：北京林业大学
4	2.2	采购代理机构名称：北京中教仪国际招标代理有限公司 地址：北京市海淀区文慧园北路 10 号，北京中教仪国际招标代理有限公司 603 室。 电话：010-59893113、3112 传真：4008266163 转 23906 电子信箱：chenqing@china-didac.com 联系人：蒋旭、陈清、丁玲
5	2.5	供应商资质要求： 1. 在中华人民共和国境内注册，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织和个人。 2. 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，并符合本招标文件规定的条件。 (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

		<p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>3. 本项目不接受联合体投标。</p> <p>4. 投标人按照单一来源采购邀请的要求购买单一来源采购文件并登记备案。</p> <p>5. 近三年内（本项目投标截止期前）被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>6. 供应商需具备《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》。</p>
6	11.1	报价：报北京林业大学项目现场交货人民币价，包含一切费用。
7	12	报价货币：人民币
8	16.5	<p>协商保证金：¥6.8441 万元。</p> <p>收款单位：北京中教仪国际招标代理有限公司</p> <p>开户银行：广发银行北京自贸试验区国际商务服务片区支行</p> <p>账号：6232593799009711261</p>
9	16.1	<p>报价文件份数：4 份（1 份正本，2 份副本，1 份电子版）</p> <p>电子版文件是正本的 PDF 扫描件。</p>
10	18.1	报价文件递交截止时间：2024 年 06 月 11 日 9 时 30 分北京时间
11	18.1	<p>报价文件递交地点：</p> <p>协商日期当天递交报价文件至，北京市海淀区文慧园北路 10 号，北京中教仪国际招标代理有限公司 607 会议室。</p>
12	18.2	<p>协商地点：</p> <p>北京市海淀区文慧园北路 10 号，北京中教仪国际招标代理有限公司 607 会议室</p>
13	26.1	履约保证金：本项目不适用
14	27.1	预付款保证金：本项目不适用

单一来源采购须知

一、说明

所有文件以书面为准。

1. 项目简况和资金来源

1.1 项目名称：北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目

1.2 资金来源：财政资金。

2. 定义

2.1 采购人：采购人是指提出采购货物、工程或服务的国家机关、企业、事业单位或其他组织。本次单一来源采购文件（简称“协商文件”，下同）中采购人是北京林业大学。

2.2 采购代理机构：采购代理机构是指依照国家有关部门的管理规定，依法设立并取得采购代理资格证书、从事采购代理业务的中介组织。本次单一来源采购文件中采购代理机构是指受采购人委托组织单一来源采购的北京中教仪国际招标代理有限公司。

2.3 采购方：采购方是指采购人和采购代理机构。

2.4 供应商：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织。

2.5 合格的供应商：详见供应商须知前附表。

2.6 采购货物指本招标文件中第三章所列所有货物及与之相关的服务。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 合同中提供的所有货物及其有关服务，均应来自上述 2.5 条款所规定的合格的供应商。

3.2 货物系指供应商按单一来源采购文件规定，须向采购人提供的符合单一来源采购文件要求的相关的货物。

3.3 服务系指单一来源采购文件规定的供应商须承担的与所供货物有关的辅助服务，如运输、保险、售后服务以及其他类似的义务。

4. 协商费用

凡参加本项目报价的供应商应承担其编制应答文件与递交应答文件所涉及的一切费用。

不管成交结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、单一来源采购文件

5. 单一来源采购文件构成

5.1 单一来源采购文件包括下列内容：

第一章 协商邀请

第二章 单一来源采购须知

第三章 技术规格及要求

第四章 附件（报价文件格式）

6. 单一来源采购文件的澄清

6.1 供应商对单一来源采购文件如有疑点要求澄清，应在报价截止时间二天之前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构对供应商的澄清要求以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买单一来源采购文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。

7. 单一来源采购文件的修改

7.1 在协商时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答协商方提出的澄清问题时对单一来源采购文件进行修改，修改的内容为单一来源采购文件的组成部分。

7.2 单一来源采购文件的修改将以书面形式通知所有购买单一来源采购文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

7.3 为使供应商准备协商时有充分时间对单一来源采购文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当延长报价截止时间，并以书面形式通知所有购买单一来源采购文件的供应商。在这种情况下，采购代理机构和供应商受报价截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的截止日期。

三、报价文件的编制

8. 编制要求

供应商应当认真审阅和全面理解本采购文件中所有的须知、条件、格式和条款，按单一来源采购文件的要求提供报价文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其报价

文件对单一来源采购文件作出实质性响应，否则，其报价将被拒绝。报价文件按 A4 幅面装订，须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。

9. 报价文件构成

报价文件应分为《商务文件》和《技术文件》两部分。供应商所做的一切有效补充、修改文件，均被视为响应文件不可分割的部分。

9.1 商务文件的组成：

- 1) 报价函
- 2) 报价一览表
- 3) 法定代表人授权委托书
- 4) 供应商组织机构表
- 5 供应商单位基本情况表
- 6) 商务条款偏离表
- 7) 供应商销售业绩表
- 8) 供应商资格证明文件

① 供应商公司简介（可包括公司成立时间、注册资本、发展历程、经营范围、经营状况、资质荣誉、从业经验等内容）

② 法人营业执照副本的复印件（须加盖本单位公章）

③ 财务状况报告

④ 社会保障资金缴纳记录、缴纳税收记录的复印件

⑤ 服务成果样本资料（如有）

⑥ 合法经营活动声明

⑦ 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

⑧ 无关联关系声明

⑨ 未曾参与本项目前期工作的声明

⑩ 中华人民共和国出版物经营许可证

⑪ 中华人民共和国出版物进口经营许可证

⑫ 授权书

9) 投标人自行编写的技术文件

10) 项目人员及负责人情况说明

11) 成交服务费承诺书

9.2 技术文件的组成:

1) 服务方案

2) 验收标准

10. 报价文件格式:

10.1 供应商应按单一来源采购文件第 9 条的内容与要求和第四章提供的格式, 编写其报价文件, 供应商不得缺少或留空任何单一来源采购文件要求填写的表格或提交的资料。

10.2 供应商应将报价文件按第 9 条规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码, 并采用胶装形式装订成册。

11. 协商报价

11.1 本项目要求投标人必须以人民币形式报出所投标服务的各种费用。

11.2 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价, 采购人不接受有任何选择的报价。

11.3 供应商的报价中的单价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价, 将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

11.4 低于成本的报价将被拒绝。

12. 语言、计量单位及货币

12.1 语言: 报价文件及与协商活动有关的通知、函件和文件均使用中文。

12.2 计量单位: 除单一来源采购文件特殊要求外, 均使用中华人民共和国法定计量单位。

12.3 货币: 供应商提供的货物和服务一律用人民币报价。

13. 证明供应商合格的资格证明文件

13.1 供应商应提交证明其有资格参加协商和成交后有能力履行合同的文件, 并作为其

报价文件的一部分。

13.2 供应商提交的合格性证明文件应使采购方满意，供应商在协商时应符合本须知第 2.5 条的规定。

13.3 供应商提交的证明其成交后能履行合同的资格变化情况证明文件应使采购方满意，包括但不限于：

1)营业执照（复印件加盖供应商公章）；

2)资格证书复印件（加盖供应商公章）。

14. 证明货物及服务的合格性的证明文件

14.1 供应商应提交证明文件证明其拟提供的货物及服务的合格性。该证明文件作为报价文件的一部分。

14.2 证明货物和服务与单一来源采购文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15. 报价有效期

15.1 报价文件应自本须知前附表第 18 项规定的报价截止时间起 90 日内有效；二次报价的有效期为协商小组通知的报价截止时间起 90 日内有效。报价文件有效期短于这个规定期限的报价文件将被拒绝。

15.2 特殊情况下，在原报价有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商同意延长报价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求。接受延长报价有效期的供应商将不会被要求和允许修正其报价文件，而只会被要求相应地延长其协商保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 16 条有关协商保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

16. 报价文件的制作和签署

16.1 供应商应按照供应商须知前附表的要求提交相应的报价文件。

16.2 报价文件需打印并采用胶装形式装订，并由供应商法定代表人或经正式授权的代理人按照本单一来源采购文件规定在报价文件上签字和加盖供应商公章。报价件的副本可采用正本的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由报价文件签字人在旁边签字并加盖供应商公章才有效。

16.4 应答文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16.5 供应商应于协商时间以前按照供应商须知前附表的要求向采购代理机构提交协商保证金，作为其报价文件的一部分。供应商在汇款时务必注明所协商项目编号，否则，因款项用途不明导致协商无效等后果由供应商自行承担。

16.5.1 供应商应按上述要求提交协商保证金，并采用下列任何一种形式：

保证金形式：银行汇票、支票、电汇（建议优先使用）、政府采购投标担保函或者政府采购监督管理部门认可的非现金方式。

16.5.1.1 按以上形式提交保证金，须将招标代理机构开具的保证金收据（复印件加盖投标单位公章）或者有效的汇款凭证（复印件加盖投标单位公章）装订在应答文件中。

16.5.1.2 投标保证金票据的出票单位应为参加投标的供应商本身，接受单位为：北京中教仪国际招标代理有限公司。

注：a、保证金如为电汇，应于投标截止时间前 1 日汇至招标代理机构指定账户，并在电汇说明中写明项目名称，将电汇底单电邮至北京中教仪国际招标代理有限公司；

16.5.2 协商保证金是报价文件的一个组成部分，没有按要求提交协商保证金的报价文件，将被视为非响应性报价文件予以拒绝。

16.5.3 未成交供应商的协商保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，不计利息。成交供应商的协商保证金，在其按“供应商须知”第 25 条规定签署合同后 5 个工作日内退还，不计利息。

16.5.4 发生下列情况之一时，协商保证金将不予退还：

- 1) 供应商在协商文件规定的报价有效期内撤回其报价文件；
- 2) 供应商递交报价文件后拒绝参加协商；
- 3) 供应商参加协商但拒绝签署共同出具的协商纪要的；
- 4) 成交的供应商在规定期限内未能做到：按照供应商须知第 24 条规定签订合同；

四、报价文件的密封和递交

17. 报价文件的密封和标记

17.1 应答文件密封袋内应装有应答文件正本和副本。用封条在应答文件密封袋背面开口处密封。封口处加盖供应商的单位公章。且在包装正面标明“正本”和“副本”。应答文件袋正面按照规定需写明项目名称、项目编号、供应商名称等。采购代理机构将拒绝接收未密封的报价文件。

17.2 “协商保证金（或已提交协商保证金的证明）”单独密封，并在信封上标明“协商保证金”字样，在规定的协商时间之前单独提交采购代理机构。保证金应在提交应答文件截止时间前递交，否则应答文件将被拒绝接受。

18. 报价截止时间、协商时间及地点

18.1 供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的报价截止时间之前将报价文件递交至采购代理机构，递交地点应是“供应商须知前附表”中指明的地址。

18.2 采购代理机构可以按本须知第 7 条规定，通知修改单一来源采购文件协商时间。协商地点应是“供应商须知前附表”中指明的地址。

19. 迟交的报价文件

19.1 采购代理机构将拒绝接收在本须知第 18 条规定的报价截止时间后送达的任何报价文件，报价截止时间后收到的报价文件将原封退回。

20. 报价文件的修改与撤回

20.1 供应商在递交报价文件后，可以修改或撤回其报价文件，但供应商必须在规定的协商时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

20.2 供应商的修改或撤回通知应加盖公章并密封递交。

五、协商程序与评定标准

21. 协商程序

21.1 协商小组

21.1.1 采购方负责组建协商小组。

21.1.2 协商小组由采购人代表和有关专家共三人（含）以上单数组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

21.1.3 协商小组负责协商及评审工作，对报价文件进行审查和评估，并向采购方提交书面评审报告。

21.2 报价文件的初审

21.2.1 协商小组将对报价文件的有效性和供应商的资格变化情况进行初步审查。

21.2.2 对于报价文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，采购方可以接受。

21.2.3 在协商之前，协商小组要审查每份报价文件是否实质上响应了单一来源采购文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与单一来源采购文件要求的全部条款、条件、规格参数相符，没有重大偏离。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离，存在实质上偏离的报价文件将被拒绝。

21.2.4 实质上没有响应单一来源采购文件要求的报价文件将被拒绝。如发现下列情况之一的，其报价文件将被拒绝：

- 1) 在协商文件规定的报价截止时间之后提交报价文件的；
- 2) 未按协商文件规定提交协商保证金的；
- 3) 报价文件未按协商文件规定装订密封的；
- 4) 未向采购代理机构登记购买协商文件而提交报价文件的；
- 5) 报价文件有关内容未按规定加盖供应商印章或未经供应商法定代表人或其委托代理人签字的，有委托代理人签字，但未随报价文件一起提交有效的“法定代表人授权委托书”原件的；
- 6) 不满足*号条款要求的；
- 7) 协商文件规定属于报价被拒绝的其他情形；
- 8) 协商文件附有采购方不能接受的条件。

21.3 协商

21.3.1 协商小组将按照本须知第 21.2 条规定，集体与初步审查合格的供应商进行协商。

21.3.2 协商小组按照供应商递交报价文件的顺序分别与供应商进行协商。

21.3.3 供应商法定代表人或其授权代理人必须持身份证（授权代理人须持有效法定代表人授权书）按照采购代理机构通知的时间与协商小组进行协商。供应商法定代表人或其授权代理人未按照规定参加协商的，协商小组有权拒绝其报价文件。

21.3.4 协商小组就报价人所报货物的服务方案、保障措施、优惠条件等有关问题进行协商，协商小组与供应商将根据协商情况共同出具并签署协商纪要。供应商法定代表人或其授权代理人拒绝在协商纪要上签字的，协商小组有权拒绝其报价文件，采购方有权没收其协商保证金。协商纪要作为协商小组后续评审的依据之一。

21.4 拒绝任何或所有供应商的权力

根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，协商小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 供应商的报价均高于或等于最高限价，采购单位不能支付的；
- 3) 因重大变故，采购任务取消的；
- 4) 协商小组经评审认为所有报价文件都不符合协商文件要求的。

21.5 协商评审过程的保密

从报价截止期起，直至向成交供应商授予合同时止，凡与协商有关的资料以及授予合同的意见等，均不得向供应商及与协商项目无关的其他人透露。

六、授予合同

22. 合同授予标准

22.1 采购人授权协商小组确定成交供应商。

23. 成交通知书

23.1 成交供应商确定后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24. 签订合同

24.1 成交供应商应按协商成交通知书中规定时间、地点与采购人签订合同。

24.2 协商文件、成交供应商的应答文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

25. 成交服务费

25.1 本项目的成交供应商须向采购代理机构交纳成交服务费。

25.2 成交供应商确定后，成交供应商交纳成交服务费并领取《成交通知书》。

25.3 中标服务费以本项目中标金额作为收费的计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）及发改办价格〔2003〕857号计算方法和标准，以货物类标准按中标金额差额定率累进法计算（见“招标代理服务收费标准”）下浮20%收取，不足4000元的按4000元收取。招标代理服务费的交纳方式：在领取成交通知书时，向采购代理机构直接交纳招标代理服务费。可用转账支票、汇票、电汇、现金等付款方式一次向采购代理机构缴清招标代理服务费。

采购代理机构收取招标代理服务费的账户信息如下：

收款单位：北京中教仪国际招标代理有限公司

开户银行：广发银行北京自贸试验区国际商务服务片区支行

账 号：6232593799009139398

《招标代理服务收费管理暂行办法》招标代理服务收费标准如下：

服务类型 费率 中标金额 (万元)	服务招标
100 以下	1.5%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%

10000-100000	0.05%
--------------	-------

26.履约保证金（此项目不涉及）

26.1 成交供应商在签订合同后（详见单一来源采购须知）天内，向买方提交合同总价（详见单一来源采购须知）的履约保证金，履约保证金在双方约定的服务质量保证期期满前应完全有效。

27.预付款保证金（此项目不涉及）

27.1 为避免和减少成交供应商的行为给买方带来的损失，成交供应商在签订合同后（详见单一来源采购须知）天内，向买方提交合同总价（详见单一来源采购须知）%的预付款保证金，预付款保证金在双方约定的服务质量保证期期满前应完全有效。

七、质疑与投诉**28. 投诉**

28.1 供应商对成交结果公告有异议的，应当在成交结果公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应当在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

28.2 供应商提出质疑的范围只限于单一来源采购文件、协商过程以及成交结果三个方面的事项。供应商提出的质疑必须认为单一来源采购文件、协商过程、成交结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。

28.3 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项做出处理决定。

第三章 合同格式

电子出版物委托订购合同

合同编号：

甲方（买方）：北京林业大学

法定代表人：

地址：北京市海淀区清华东路 35 号

联系人及电话：魏湛卓 010-62337829

电子邮箱：weizhanzhuo@bjfu.edu.cn

乙方（卖方）：

法定代表人：

地址：

联系人及电话：

电子邮箱：

北京林业大学（买方）北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目（项目名称）中所需 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库（货物/服务名称）经 XXXXXXXX（采购代理机构）以 XXXXXX 号采购文件在国内邀请（公开/邀请）招标。经评标委员会评定_____（卖方）为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、定义

1. 本合同下列术语解释：

1.1. “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2. “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3. “甲方”系指与中标人签署合同的人（含最终用户）。

1.4. “乙方”系指根据合同约定提供相关服务的中标人。

二、合同内容与服务期限

甲方委托乙方购买的电子出版物名称及服务期限

服务名称	服务期限
Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库	订阅周期为 1 年

三、合同价与付款方式

3.1. 为方便甲方支付，订单以人民币结算。甲方只需按乙方提供的图书进出口公司发票并按照与发票相对应的银行账号付款即可。进口、报关、结汇及开票等事宜，均由乙方负责安排，费用由乙方承担。

3.2. 本合同价总金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

3.3. 合同生效后，甲方在数据库购进开通服务，验收合格后 60 日内，甲方按乙方提供的按合同金额开具的、符合甲方要求的合法有效增值税发票后一次性支付全部合同款。

3.4. 在乙方开具正式的产品发票后，甲方按照规定以支票、电汇、汇票等方式向乙方付款，相关税费由乙方依据国家规定自行缴纳。

3.5. 乙方的账户信息如下：

名 称：

开户行：

账 号：

行 号：

四、权利保证：

以上各电子出版物的著作权属于电子出版物出版商所有，乙方确认代理销售的电子出版物拥有合法授权，不侵犯相应著作权以及任何第三方的合法权益，如因乙方原因致使甲方遭受追诉的，乙方负责应诉并承担全部法律后果。无论乙方与第三方发生何种纠纷，均不应影响甲方对电子出版物的使用。否则，乙方应根据对甲方的影响程度相应减

收、免收合同费用。

五、违约责任

5.1. 因甲方逾期付款导致电子出版物不能正常使用的，乙方不承担责任。

5.2. 甲方在使用过程中出现问题应及时告知乙方，乙方负责与代理商、出版商及时联系并提供相应解决方案。如问题无法解决，甲方有权终止合同。合同终止后乙方应返还甲方未使用期间的费用并承担合同总额 5%的违约金，违约金不足以弥补损失的（包括但不限于甲方为维护自身合法权益而产生的诉讼费、 律师费、公证费、调查费等），乙方还应补足。乙方承担违约责任后，依据与出版商之间的约定行使追偿权，甲方给予必要的配合。

5.3. 使用过程中出现故障导致甲方不能正常使用的（因不可抗力发生影响产品正常使用情况除外），甲方有权根据不能正常使用的天数要求乙方减收相应部分的费用。乙方承担相应责任后，依据与出版商之间的约定行使追偿权，甲方给予必要的配合。

5.4. 因乙方原因导致出版商中止甲方使用权限时，自使用权中止之日起，乙方每逾期一日，乙方应按合同总金额万分之五的比例向甲方支付违约金直至恢复使用。如果超过 30 日不能恢复使用的，乙方应退还甲方未使用期间的费用（按日折算）并承担合同总额 30%的违约金，违约金不足以弥补损失的（包括但不限于甲方为维护自身合法权益而产生的诉讼费、律师费、公证费、调查费等），乙方还应补足。

5.5. 本合同生效后，因乙方原因迟延办理进口、报关、结汇的，乙方承担因迟延产生的全部费用及相关责任（包括但不限于因乙方延迟办理致使甲方无法正常使用而扣减的费用以及给甲方造成的损失等）。

六、争议解决

由本合同引起或与本合同有关的任何争议，双方均应通过友好协商解决，协商不成，任何一方均应向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

七、其他

7.1. 合同自甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。若甲乙双方不能在同一天签字并盖章，以后签字并盖章一方的日期为本合同的生效日期。（备注：非法定代表人签订合同时，需附合同签订企业授权委托书）。

7.2. 本合同一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，具有同等法律效力。

7.3. 本合同未尽事宜，双方另行约定，经协商一致，可以签订补充协议，补充协议与

本协议具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：（盖章） 北京林业大学

乙方：（盖章）

法定代表人/授权代表（签字）：

法定代表人/授权代表（签字）：

时间：2024 年 月 日

时间：2024 年 月 日

第四章 技术要求

一、技术规范前附表

1. 项目名称	北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目
2. 应答说明	(1) 供应商应以人民币报出本次采购全部服务内容的总价。 (2) 供应商不得拆开应答。
3. 预算金额	人民币¥456.2751 万元
4. 采购资金的支付方式、时间、条件	2024 年期间一次性支付全部金额
5. 项目履约时间	2024 年
6. 项目履约地点	图书馆
7. 采购文件有效期	自递交采购文件截止之日起 90 日历天。

二、项目内容及要求

一、项目概况

Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库是荷兰爱思唯尔（Elsevier）出版集团生产的世界著名的科学文献全文数据库之一。使用者可以在 ScienceDirect 数据库浏览超过 2,300 多种同行评审期刊，1,200 多万篇 HTML 格式和 PDF 格式的文章全文，是我校进行科研发展和学科建设的重要支撑型学术信息数据库。

SD 库属于连续性使用产品，必须订购才能继续使用，且该库实际使用效果良好，对学校教学、科研和学科发展发挥了重要的文献保障作用。我馆并邀请校外专家对 2024 年拟续订数据库进行论证，专家提出 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库符合学校高质量发展对文献资源的客观需求，是学校人才培养、科学研究、国际交流与合作和文化传承的必要保障，建议我馆继续采购。我馆召开党政联席会，决议于 2024 年对 SD 库进行采购工作。

图书馆拟使用中央高校改善基本办学条件专项经费申请续订“Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库”，该项目由采购与招投标管理中心依据《中华人民共和国政府采购法》等相关条例进行采购。依据本项目提出的指标要求，SD 数据库由荷兰爱思唯尔(Elsevier)出版集团独家提供，其他数据库不能替代，必须采用单一来源方式实施采购。

二、项目详情

Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库是荷兰爱思唯尔（Elsevier）出版集团生产的世界著名的科学文献全文数据库之一。研究人员可以在 ScienceDirect 数据库浏览超过 2,300 多种同行评审期刊，1,200 多万篇 HTML 格式和 PDF 格式的文章全文，是我校进行科研发展和学科建设的重要支撑型学术信息数据库。

三、服务范围及内容

SD 全学科包，包含：化学工程、化学、计算机科学、地球与行星学、工程、能源、材料科学、数学、物理学与天文学、农业与生物学、生物化学/遗传学和分子生物学、环境科学、免疫学和微生物学、神经科学、医学、护理与健康、药理学/毒理学和药理学、兽医科学与兽医学、商业/管理和财会、决策科学、经济学/计量经济学和金融、心理学、

社会科学。

四、服务目标

1.ScienceDirector 科学文献数据库为 2023 年电子资源的续订项目，须对上个订购期所含期刊有继承性，包含期刊不少于 2300 种。

2.所购数据库包含期刊为 Elsevier 出版社旗下正式出版刊物，与纸本期刊同步发行，无时滞，并在其他全文数据库中没有重复收录。

3.供应商保证所购资源必须符合中华人民共和国有关法律法规及相关要求，版权应无任何争议且供货渠道合法有效。用户在合同规定的使用范围内正常使用所产生的所有版权问题由供应商全权负责。

4.性能要求：

①高效性：数字资源平台工作效率，提供完备的检索功能。

②易操作性：平台操作简单，检索查询快捷、方便、准确。

③安全性：在网络环境下，数字资源必须运行稳定、安全、可靠。

5.所购资源在北京林业大学校园网 IP 范围内可以无障碍正常检索访问，包括浏览和下载。

五、培训要求

提供不少于 1 次的免费培训，培训内容包括但不限于产品介绍、操作指南、安全风险提醒等，培训产生的场地、交通、食宿等费用由供应商自行承担。

六、履约验收方案

1.验收主体（参与验收单位）：图书馆

2.验收时间：2024 年 6 月

3.验收方式：专家论证

4.验收内容：订购合同中规定的所有可访问内容

6.验收标准：开通权限并正常使用

7.验收结果送达单位：图书馆

七、售后服务要求

1.供应商指定专人定期通过电话、电子邮件、回访客户解决技术问题，保证数据库订购期限内的访问畅通；提供在线咨询服务，做到 24 小时内反馈，3 个工作日内解决问题。

2.供应商应根据用户需求，配合图书馆开展资源宣传推介工作，一年至少提供一次形式多样的读者用户培训或图书馆管理员培训，并提供培训课件及相关宣传产品。

3.供应商定期提供符合 Counter 标准的使用统计报告。

第五章 附件（报价文件格式）

一、商务文件格式

附件 1. 报价函

北京中教仪国际招标代理有限公司：

（供应商全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号：0873-2401FW1L0076（北林招（服）[ZB2024]016 号）、项目名称：北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目的有关的采购活动，并对该项目进行报价应答。据此函，负责人授权代表宣布同意如下：

1. 提供协商须知规定的全部响应文件：包括一式四份，其中正本一份，副本二份，电子版一份（正本签字盖章的扫描件）。

2. 采购总价为（大写）：人民币_____元。

3. 如获成交，保证按照采购文件的规定与采购人签订合同。

4. 保证忠实地执行买卖双方所签合同，并承担合同规定的责任和义务。

5. 保证遵守采购文件中的有关规定和收费标准。

6. 供应商已详细审查全部协商文件，我们完全理解并同意放弃对协商文件及相关采购程序提出质疑及/或争议的权利。

7. 本应答文件自递交之日起 90 天内有效。

8. 如果在规定的递交采购文件截止时间后，供应商在响应文件有效期内撤回其应答文件，协商保证金将被贵方没收。

9. 根据采购文件规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是买方的附属机构。

10. 我方同意提供贵方要求的一切数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何应答文件。

11. 与本项目有关的一切往来通信请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

电子信箱地址：_____

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：2024 年__月__日

附件 2：报价一览表

项目名称	北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目
项目编号	0873-2401FW1L0076（北林招（服）[ZB2024]016 号）
总 价	小写金额：¥_____ 元/年 大写金额：人民币_____元/年
其它说明事项	

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：2024 年__月__日

附件 3：法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名/负责人代表、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目（项目编号：0873-2401FW1L0076（北林招（服）[ZB2024]016 号）），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 2024 年__月__日签字生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件。

法定代表人/负责人签字_____

被授权人签字_____

供应商名称（盖章）：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附件 4：供应商组织机构表格式

供应商组织机构表

供应商全称		
是否直接服务商		
事业单位法人证书或营业执照	1.注册号：	2.注册资本：
成立日期		
法定代表人	姓名：	职务： 职称：
经营范围		
供应商项目负责人	姓名：	职务： 职称：
开户银行	名称：	账号：

附件 5：供应商单位基本信息表

企业名称		成立日期	
法人营业执照注册号			
注册资本		企业类型	
批准登记机关		组织代码	
法定代表人		营业期限	
资质类型		资质等级	
主营业务			
地址			
开户银行			
开户行号			
银行账号			
电话		传真	
邮箱		邮编	
联系人		联系方式	

附件 6：商务条款偏离表

供应商名称：

项目名称：北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目

项目编号：0873-2401FW1L0076（北林招（服）[ZB2024]016 号）

序号	协商文件条目号	协商文件的商务条款	响应文件的商务条款	说明

注：1.如无任何偏离，也需在响应表中注明所有条款无偏离。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：2024 年____月____日

附件 7：供应商销售业绩表

供应商名称：

项目名称：北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目

项目编号：0873-2401FW1L0076（北林招（服）[ZB2024]016 号）

序号	合同名称	服务名称	合同签订时间	使用单位、联系人、电话	合同金额
合同 1					
合同 2					

说明： 1.相同或类似业绩需要提供证明材料（中标通知书或合同复印件）并加盖供应商公章。

附件 8：供应商资格证明文件

供应商分别按照协商文件规定提供充分的证明文件，证明文件包括：

- 1) 供应商公司简介（可包括公司成立时间、注册资本、发展历程、经营范围、经营状况、资质荣誉、从业经验等内容）；
- 2) 法人营业执照副本复印件（须加盖本单位公章）；
- 3) 财务状况报告
- 4) 社会保障资金缴纳记录、缴纳税收记录的复印件；
- 5) 服务成果样本资料（如有）；
- 6) 合法经营活动声明
- 7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
- 8) 无关联关系声明
- 9) 未曾参与本项目前期工作的声明
- 10) 中华人民共和国出版物经营许可证
- 11) 中华人民共和国出版物进口经营许可证
- 12) 授权书

1)供应商公司简介（可包括公司成立时间、注册资本、发展历程、经营范围、经营状况、资质荣誉、从业经验等内容）；

2) 法人营业执照副本复印件（须加盖供应商公章）；

3) 供应商的财务状况报告

2022 年度或 2023 年度的审计报告或三个月内的银行开具的资信证明或公司的财务报表

(需包含利润表、现金流量表、资产负债表)

4) 社会保障资金缴纳记录、缴纳税收记录的复印件（有效票据复印件并加盖供应商公章）

- 1.递交文件前 6 个月内任意一个月的社会保障资金缴纳记录证明。
- 2.递交文件前 6 个月内任意一个月的依法缴纳税收的记录证明。

5)服务成果样本资料（如有）；

6)合法经营活动声明

合法经营活动声明

致：北京中教仪国际招标代理有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：2024 年____月____日

7)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：北京中教仪国际招标代理有限公司

我公司郑重承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：2024 年____月____日

8) 无关联关系声明

无关联关系声明

致：北京中教仪国际招标代理有限公司

我公司郑重承诺与本单位负责人为同一人或者与本单位存在控股关系、管理关系的其他关联供应商未参与北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目（项目编号：0873-2401FW1L0076（北林招（服）[ZB2024]016 号））同一合同项下的投标。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：2024 年____月____日

9) 未曾参与本项目前期工作的声明

未曾参与本项目前期工作的声明

致：北京中教仪国际招标代理有限公司

我公司郑重承诺关于北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目（项目编号：0873-2401FW1L0076（北林招（服）[ZB2024]016 号）项目，我公司不是本项目前期提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：2024 年____月____日

10)中华人民共和国出版物经营许可证

11) 中华人民共和国出版物进口经营许可证

12) 授权书

授权书

我们 ELSEVIER.B.V 是一家依 荷兰 法律成立的公司，主要营业地点设在 荷兰阿姆斯特丹。兹授权依 中华人民共和国 法律正式成立的，主要营业地点设在 北京市朝阳区工体东路 16 号 的 _____ 作为我方合法授权指定分销商。

我方于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签署本文件， _____ 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日接受此件。此授权有效期自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日，
以此为证。

名称（盖章）： _____

签字人职务和部门： _____

签字人签名： _____

附件 9:

二、技术文件格式

投标人自行编写的技术文件（请自行编写，不限于以下内容）

9—1 服务方案

9—2 验收标准

附件 10：项目人员及负责人情况说明

姓名	职务	专业技术职称	联系电话	备注
				负责人
				技术人员 本项目中职责：

本表应附以下内容：所有人员的身份证复印件、职称证复印件。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：2024 年____月____日

附件 11：成交服务费承诺书

致：北京中教仪国际招标代理有限公司

我们在贵公司组织的项目中若成交（项目名称：北京林业大学 Elsevier ScienceDirect 科学文献数据库采购项目项目编号：0873-2401FW1L0076（北林招（服）[ZB2024]016 号）），我们保证在领取成交通知书后 5 个工作日内按采购文件的规定，以_____方式向北京中教仪国际招标代理有限公司支付成交服务费。成交服务费收费标准按照国家发展和改革委员会的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》即发改办价格[2003]857 号文件中的收费标准执行，**成交服务费按标准下浮 20% 收费，不足 4000 元的按 4000 元收取。**

特此承诺！

我公司开票信息如下：

- (1)开票单位名称：_____
- (2)纳税人识别号：_____
- (3)地址、电话：_____
- (4)开户银行及账号：_____

承诺方法定名称：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：2024 年____月____日