

天津大学自营食堂食品原材料供应  
商（第四包）公开遴选项目

# 招标文件

（招标编号：TDQT202400063）



招 标 人：天津大学

代理机构：盛和招标代理有限公司

日 期：2024 年 7 月

# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 投标邀请 .....    | 3  |
| 第二章 投标人须知 .....   | 6  |
| 第三章 开标与评标须知 ..... | 16 |
| 第四章 用户需求书 .....   | 29 |
| 第五章 合同样本 .....    | 34 |
| 第六章 投标文件格式 .....  | 38 |

## 第一章 投标邀请

盛和招标代理有限公司受天津大学委托，现就天津大学自营食堂食品原材料供应商（第四包）公开遴选项目邀请国内合格投标人参加投标。

### 一、项目名称及编号

天津大学自营食堂食品原材料供应商（第四包）公开遴选项目（招标编号：TDQT202400063）。

### 二、遴选内容

| 包号 | 遴选内容 | 预算  | 遴选家数 | 服务期限                  |
|----|------|-----|------|-----------------------|
| 4  | 牛羊肉类 | 46万 | 2    | 2024年9月1日—2024年12月31日 |

说明：采购人在对中标人所提供产品进行横向比价议价，综合考虑产品的品牌、规格、出成率、质量、中标人服务能力等因素基础上选择中标人及产品。

### 三、投标人资格

1. 投标人须具备营业执照及食品生产许可证或食品经营许可证（食品类别应至少包含所投包的食品种类），提供证书扫描件。执行食品经营许可备案制，仅销售预包装食品的经营商须提供市场监督管理局出具的备案通知书；

2. 投标人若为法人代表亲自参加遴选，须提供法定代表人身份证明书（需由法定代表人签字或盖章）和法定代表人身份证原件；投标人若为被授权人参加遴选，须提供法人代表授权书（需由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证原件；

3. 投标人须提供经第三方会计师事务所出具的 2023 年度审计报告或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明；

4. 投标人须提供 2024 年 1 月至开标当天任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的资金保障记录；

5. 投标人须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交投标文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）；

6. 本项目投标截止期前投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的投标[以

“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）评标当日采购代理机构查询记录为准]。

#### 四、报名和招标文件发售

1. 时间：2024 年 07 月 27 日至 2024 年 08 月 15 日出售招标文件，每日 9:00-12:00, 14:00-17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：盛和招标代理有限公司（天津市南开区白堤路 180 号万科时代中心 12 楼 1211 房间）。

3. 招标文件售价：¥500 元，本公告包含的招标文件售价总和，一经售出，概不退还。

#### 4. 获取招标文件的方式：

（1）现场获取：到盛和招标代理有限公司（天津市南开区白堤路 180 号万科时代中心 12 楼 1211 房间）获取。

（2）邮件获取：（a）请将标书款以电汇或银行转账方式从投标人单位账户汇至我公司的银行账号，并在汇款备注中标明：“项目编号+标书款”，采购代理机构开户信息如下：户名：盛和招标代理有限公司；开户银行：中信银行北京望京支行；账号：8110701012402674479（b）标书款汇款后，请将如下报名信息：投标人名称、投标人地址、汇款单截图、项目编号、投标人联系人、联系电话及投标人邮箱以邮件正文形式发送至 cnszhbone1@163.com，并电话至我公司予以确认。（c）邮件主题为：项目编号+报名信息。（d）网上领取方式进行报名，报名日期以标书款到账日期为准。注：本项目采用资格后审合格制，报名成功不代表评标现场通过资格审查，提交文件时需提供完整、清晰、齐全资格证明文件。（e）报名后如放弃投标，请将《放弃投标函》送达我司，未及时递交《放弃投标函》所产生的一切后果，由投标人承担。

#### 五、投标文件的递交

1. 递交截止时间（北京时间）：2024 年 08 月 29 日上午 9:30。逾期收到或不符合招标文件规定的投标文件概不接受。

2. 递交地点：盛和招标代理有限公司（天津市南开区白堤路 180 号万科时代中心 12 楼 1211 房间第一开标室）。

3. 递交方式：现场递交：投标人须由法定代表人或授权代表人向采购人递交

投标文件（含对投标文件的有效修改、澄清文件）。

## **六、开标时间及地点**

1. 开标时间：2024 年 08 月 29 日上午 9：30。

2. 开标地点：盛和招标代理有限公司（天津市南开区白堤路 180 号万科时代中心 12 楼 1211 房间第一开标室）。

3. 投标人应派代表参加开标仪式。投标人法定代表人或授权委托人未参加开标的视为认可开标结果。

## **七、投标保证金的递交**

1. 本项目缴纳投标保证金：人民币捌仟元整（8000 元）投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人在投标文件递交截止时间前将保证金交至采购代理机构。保证金保函须提交原件（须在投标文件递交截止时间前将保函原件交至代理机构，并换取接收凭证）。电汇、支票等缴纳方式的收到保证金时间以保证金到账时间为准，如出现电汇、支票转账未到账等情况，按投标人未缴纳保证金处理。（汇款信息需标注所投项目编号，只接受投标人银行账户电汇，汇款单位应与投标人名称一致）。

## **八、采购人的名称、地址和联系方式**

1. 采购人名称：天津大学

2. 采购人地址：天津市南开区卫津路 92 号

3. 采购人联系人及联系方式：王老师、李老师 022-27407559（招标办）

4. 邮箱：tdzbb@tju.edu.cn

## **九、采购代理机构的名称、地址和联系方式**

1. 采购代理机构名称：盛和招标代理有限公司

2. 采购代理机构地址：天津市南开区白堤路 180 号万科时代中心 12 楼 1211 房间

3. 采购代理机构联系人及联系电话：靖立泉、侯常胜、辛青益、韩伟、许铖铖、侯美玲、苏云龙 15615518531、13356792662、17616030502、15562438676

4. 采购代理机构电子邮箱：cnshzbone1@163.com

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

本招标文件适用于天津大学自营食堂食品原材料供应商（第四包）公开遴选项目的招标、评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2、定义

“采购人”系指组织本次招标的天津大学。

“用户”系指采购人的直接使用单位或个人。

“采购代理机构”系指具备相应资格，受采购人委托，从事本次采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织，即盛和招标代理有限公司。

“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

#### 3、招标方式

本次招标采用公开遴选方式进行。

#### 4、招标范围

天津大学自营食堂食品原材料供应商（第四包）公开遴选项目。

#### 5、投标人资格

具体详见本招标文件“第一章 投标邀请”。

#### 6、答疑会和踏勘现场：不组织。

#### 7、投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人、采购代理机构对上述费用不负任何责任。

#### 8、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

#### 9、转包与分包

本项目不允许转包及分包（一经发现，立即终止已签订的项目合同）。

#### 10、关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，

则评审时将同时被拒绝。

#### 11、关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

#### 12、其他

本项目不接受赠品或者与采购无关的其他商品、服务，供应商亦不得以采购人要求实施前述馈赠、回扣等行为。

## 二、招标文件

### 1、招标文件的组成

本招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 开标与评标须知
- (4) 用户需求书
- (5) 合同样本
- (6) 投标文件格式

### 2、质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。投标人应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑书应按照相关要求和格式提出，应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源，以便于有关单位调查、答复和处理。

2.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚

假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报相关部门依法处理。

2.4 采购人、采购代理机构将于受理供应商书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2.5 对供应商质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人、采购代理机构将在原招标公告发布媒体上发布更正公告。

### 3、招标文件的澄清与修改

(1) 如对本次招标文件存在疑问，请于 2024 年 08 月 16 日下午 17:00 前以书面形式（word 版和盖章扫描页版）将需澄清问题发送至采购代理机构邮箱 [cnszhbone1@163.com](mailto:cnszhbone1@163.com)，采购人将酌情予以答复，并书面通知所有购买招标文件的投标人，同时视情况做出是否延长投标截止时间的决定，如未收到任何疑问，则视为各投标人均对此无异议；

(2) 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

(3) 投标截止前，采购人、采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“天津大学招标信息网”和“中国政府采购网”以更正公告形式发布。更正公告一经在“天津大学招标信息网”发布，采购代理机构将发送邮件至已报名投标人的邮箱，视同已书面通知所有招标文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

(4) 更正公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准；

(5) 招标文件的澄清、答复、修改或补充都通过更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、答复、修改或补充方式及澄清、答复、修改或补充内容均属无效，不得作为投标的依据，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修



改或补充招标文件。

### 三、投标文件

#### 1、投标文件的语言及计量

投标文件及投标单位与采购人之间与投标有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。确因需要使用其它文字的，应附以中文说明，并以中文表述为准。

#### 2、投标文件的组成

##### 2.1、投标人编写的投标文件应包括但不限于下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) ★投标人须具备营业执照及食品生产许可证或食品经营许可证（食品类别应至少包含所投包的食品种类），提供证书扫描件。执行食品经营许可备案制，仅销售预包装食品的经营者须提供市场监督管理局出具的备案通知书；
- (4) ★投标人若为法人代表亲自参加遴选，须提供法定代表人身份证明书（需由法定代表人签字或盖章）和法定代表人身份证原件；投标人若为被授权人参加遴选，须提供法人代表授权书（需由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证原件；
- (5) ★投标人须提供经第三方会计师事务所出具的 2023 年度审计报告或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明；
- (6) ★投标人须提供 2024 年 1 月至开标当天任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的资金保障记录；
- (7) ★投标人须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交投标文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）
- (8) ★本项目投标截止期前投标人被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的投标 [以“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）评标当日采购代理机构查询记录为准]；
- (9) 企业概况（包括规模、设备状况、员工构成等）（投标人自行编写）

- (10) 技术偏离表（逐条逐项应答）
- (11) 项目组人员配置表（投标人依据参与包情况进行配置）
- (12) 服务方案（投标人自行编写，依据参与包情况及技术标评标办法评审标准进行方案编制）
- (13) 服务承诺及保证措施
- (14) 投标人的业绩
- (15) 投标保证金汇款凭证复印件
- (16) 投标人需要提供或说明的其他材料（包含本招标文件要求的资料及投标人认为需要提交的其他资料）；
- (17) 更正公告确认函（如有）

注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人签名或盖章并加盖单位公章、投标函必须由法定代表人签名或盖章或授权人签名并加盖单位公章；资格、资质证书复印件应加盖单位公章；**签章不齐的视同未提供。**

### 3、投标文件格式

3.1、投标人应严格按照招标文件的规定编制投标文件。凡招标文件中已提供投标文件格式的内容，投标人应按招标文件提供的格式填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。其余未提供格式的内容由投标人自行设计编写。

3.2、投标文件必须采用国际标准 A4 纸型单双面打印均可，书式装订，装订牢固，不易散开，不掉页。按招标文件规定的顺序装订成册、编制目录并标明页码，以便评标。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由投标人自负。

4、投标报价与投标响应中的报价方案。（本项目不涉及投标报价有关的所有内容）

#### 4.1、投标报价

- (1) 投标应以人民币报价，按格式填报；
- (2) 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受；
- (3) 若评标委员会认定投标报价低于成本，严重不平衡、不合理，可要求投标人在规定的时间提交投标产品的价格成本构成明细，包括：各种原材料价格、

人员工资、水电和管理等各项费用成本，以及税金、利润、运费。若不能在规定时间内提交或无法合理解释而被评标委员会判定为低于成本报价的，其投标无效。

4.2、投标报价应包含遴选内容的全部费用。

4.3、投标人应按照市场价格及结合本单位的实力确认报价，该报价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时，应充分考虑保证质量、服务期所发生的各种费用后慎重确定有竞争性的投标报价。

#### 5、投标文件的递交

投标人须由法定代表人或被授权委托人向招标单位递交投标文件（含对投标文件的有效修改、澄清文件），以传真、电子邮件、电报、电话等方式递交的投标文件无效。

#### 6、投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构，但不得影响开标活动的正常进行。“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、包名称、投标人名称，并加盖公章，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样，相应部分以最后的修改为准。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

#### 7、保密

由采购人向投标人提供的招标文件、详细资料和其他资料，均被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途，除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。

开标完成后，应采购人要求，投标人应归还采购人认为必要的从采购人处获得的保密资料。

### 四、投标总则

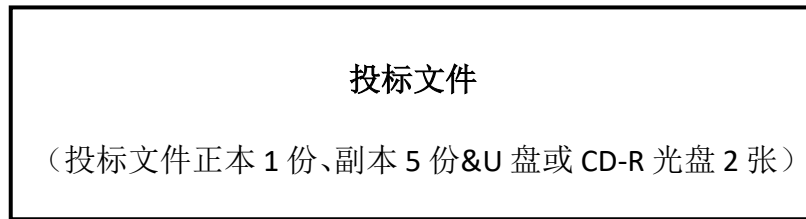
#### 1、投标

（1）投标文件应分别编制分别递交。一式 6 份，正本 1 份，副本 5 份，并注明“正本”和“副本”。如果正本与副本有差异，以正本为准。投标人还须提交与投标文件一致的电子文件 2 份（U 盘或 CD-R 光盘）。

（2）所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点，交予采购人，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。

(3) 所有投标文件正本、副本分别装订成册，并用一个包（信）封密封完好。

密封方法如下图所示：



(4) 投标人应在密封包（信）封上注明投标项目名称、项目编号、包名称、投标人名称等信息，并在密封包（信）封上注明“\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分开标，此时间以前不得开封”的字样，同时在密封处加盖公章。

(5) 不接受电报、电话、电传、传真投标。

## 2、投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天。在特殊情况下，采购人可于投标有效期日满之前要求投标人同意延长有效日期，要求与答复均需以书面形式进行。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止日期应负之权利及责任相应也延至新的截止日期。

## 3、投标保证金

3.1、投标人应按投标邀请中规定提交投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

3.2、投标保证金用于保护本次招标免遭因投标人的行为而蒙受的损失。

3.3、未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

### 3.4、保证金的退还

(1) 从网上中标公告发布之日起 5 个工作日内，退还未中标人的投标保证金。

(2) 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订合同并生效后 5 个工作日内且中标人按本文件规定提交履约担保后，持与采购人签订的合同原件或复印件加盖公章（采购代理机构留存）及汇款信息至采购代理机构办理退还保证金事宜。

(3) 投标人应按上述要求申请退还保证金，因投标人未能及时提供正确资

**料造成保证金退还迟缓的或有误的，采购代理机构不承担相关责任。**

3.5、有下列情况之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 投、开标过程中存在串标行为；
- (4) 中标人在规定期限内不签订合同的；
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的。

#### 4、招标服务费

中标人应在收到中标通知书 7 个工作日内向采购代理机构一次性支付招标服务费，招标服务费按照固定金额 8000 元向中标人收取（入围多家的包，由所有中标人平摊 8000 元服务费）。

投标人除向采购代理机构交纳标书款、投标保证金、招标服务费外，采购代理机构不再收取其他费用。

未按规定缴纳招标服务费的，采购人有权撤销其中标资格并没收其投标保证金。在这种情况下，采购人可以重新进行招标或依次顺延其他投标人。

#### 5、履约保证金

(1) 中标人在收到中标通知书且签订合同之前，向采购人提交人民币 1 万元作为履约保证金，以电汇方式支付（汇款信息需标注所投项目编号，只接受投标单位银行账户电汇）。

电汇信息：

单位名称：天津大学

单位地址：天津市南开区卫津路 92 号

开户行名称：天津银行兴科支行

开户行地址：天津南开区鞍山西道 182 号

账号：1036 0120 1090 008441

(2) 中标人未按规定缴纳履约保证金的，采购代理机构应采购人的请求有权撤销其中标资格并没收其投标保证金。在这种情况下，采购人可以重新进行招标或依次顺延其他投标人为中标候选人。

(3) 履约保证金在合同执行完结，项目验收合格后无息退回。

## 6、付款方式

根据供货量及供货周期具体协商执行，货到付款，按月结算（特殊情况以合同为准）。

## 7、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准或企业标准对每一服务环节、安全标准的履约情况进行考核与验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项服务的考核验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

## 五、授予合同

### 1、中标通知

（1）采购代理机构应当自评标结束后起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

（2）采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在天津大学招标信息网和中国政府采购网上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

（3）所有投标人应按前款规定时间在天津大学招标信息网查看结果公告，采购人不再另行通知。对未中标的投标人不作未中标原因的解释。

（4）中标供应商应于中标公告发布之日起7个工作日内缴纳招标服务费，招标服务费缴纳后3个工作日内到招标代理公司领取中标通知，逾期未领者视同领取。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

（5）中标通知书将成为合同的组成部分。

（6）根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规等规定，中标通知书的发出，即合同已经成立，书面合同缔约和执行过程中出现的各类问题，由签订合同主管部门负责，按照《中华人民共和国民法典》相关规定执行。

### 2、签订合同

（1）项目主管部门或用户单位应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招

标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

（2）采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

（3）如果中标人自身问题未能在规定时间内与项目主管部门或用户单位签定采购合同，采购人则可宣布其中标无效。在此情况下，可将合同授予排名次之的投标人；

（4）本项目不得转包及分包，一经发现，取消中标人中标资格，没收中标人投标保证金。

**六、本招标文件中，带“★”标记的内容为实质性条款，投标人对标“★”内容不得有任何负偏离，否则做无效处理。**

## 第三章 开标与评标须知

### 一、开标与资格审查

1、时间：详见本招标文件“第一章 投标邀请”。

2、地点：详见本招标文件“第一章 投标邀请”。

3、投标人的法定代表人或被授权委托人应出席开标会并签到证明其出席。

投标人的法定代表人或被授权委托人未参加开标会的将被视为认同开标结果。

#### 4、开标程序

（1）开标会议由采购人或采购人委托的采购代理机构主持。评标委员会成员不得参加开标活动。

（2）由投标人或者其推选的代表查验投标文件密封情况，不符合要求的当众宣布否决其投标。

（3）密封情况确认无误后由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封当众开启投标文件，进行公开唱标，宣布投标人名称和招标文件规定的需要宣布的其他内容。唱标内容为各投标方投标文件正本中“开标一览表”内容，以及招标方认为合适的其他内容与记录。投标人开标一览表中若有内容未被唱出，应在开标时声明或提请注意，否则采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。投标人不足 3 家的，不得开标。

（4）开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（5）开标记录签字确认后，投标人的投标文件参加后续的资格审查、初步评审及详细评审。

5、在开标过程中发现有下列情形之一的，应当否决其投标：

（1）投标文件未按照招标文件的要求予以密封和标记的；

（2）提交投标文件截止时间之后送达的；



开标过程中否决其投标行为的情形，填写《天津大学招标项目否决投标记录表》，由项目单位签字。招标采购单位将有效的投标文件送评标委员会进行评审。

## **二、评标依据**

评标的依据是招标文件及其补充通知、投标人的投标文件及其澄清文件以及本评标办法。

## **三、评标委员会的组成**

按照有关法律法规的规定，本项目评标委员会为 5 人或以上单数。评标委员会根据本办法对各投标人的投标文件进行评审。评标委员会负责出具评标报告和推荐中标候选人等工作。采购人根据评标委员会提出的书面报告和推荐的中标候选人顺序确定中标人。评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

## **四、评标人员应遵守的原则和纪律**

### **1、评标原则**

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则；
- (2) 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序 and 标准；
- (3) 评标严格按照招标文件的要求和评标标准及办法进行；
- (4) 根据招标文件规定的各项评价标准通过评审推荐中标候选人排名；
- (5) 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；
- (6) 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

### **2、评标纪律**

- (1) 评标委员会成员与投标人有利害关系的，应当主动提出回避；
- (2) 评标会开始后，除评标委员会成员及工作人员以外的其他人员需全部离场，评标委员会成员需将通讯工具关闭；
- (3) 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。
- (4) 评标专家应当按照招标文件确定的评标标准和方法，客观、公正地履行职责，对投标文件进行独立评审，提出评审意见，并对所提出的评审意见承

担个人责任，不受任何单位或者个人的干预。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据；

（5） 要求投标人就投标文件作必要的澄清、说明或补正时，不得向投标人提出带有暗示性或诱导性的问题；

（6） 评标委员会成员在评标会上不得发表带有歧视性、倾向性等影响其他评委公正评审的言论，不得将自己的意见强加给其他评委或诱导其他评委认同；

（7） 所有参与评标会的人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及与评标有关的其他情况，不得把评审资料带离会场；

（8） 所有参与评标会的人员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

（9） 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明；

（10） 若评标委员会出现争议时，执行少数服从多数原则，每位评委应当对自己所做的结论承担责任。

## 五、评标方法及流程

### 1、评标方法

本次项目的评标方法采用综合评分法。

### 2、评标流程

（1）评标委员会对投标人进行资格审查，下列实质性资格审查条件不具备之一者，评审视为不合格，将不能通过资格审查。

资格审查的具体内容为：

| 序号 | 证件                  | 合格条件                                                                                             |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 营业执照副本<br>食品经营许可证副本 | 投标人须具备营业执照及食品生产许可证或食品经营许可证（食品类别应至少包含所投包的食品种类）提供证书扫描件。执行食品经营许可备案制，仅销售预包装食品的经营商须提供市场监督管理局出具的备案通知书。 |

|   |                                                    |                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 法定代表人身份证明书、法人代表授权书                                 | 投标人若为法人代表亲自参加遴选,须提供法定代表人身份证明书(需由法定代表人签字或盖章)和法定代表人身份证原件;投标人若为被授权人参加遴选,须提供法人代表授权书(需由法定代表人签字或盖章)和被授权人身份证原件。            |
| 3 | 经第三方会计师事务所出具的 2023 年度审计报告或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明 | 提供经会计师事务所出具的 2023 年度审计报告原件或复印件加盖公章,或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。                                                     |
| 4 | 2024 年 1 月至开标当天任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的资金保障记录           | 投标人须提供 2024 年 1 月至开标当天任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的资金保障记录原件或复印件加盖公章。                                                          |
| 5 | 无违法记录声明                                            | 投标人须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(截至提交投标文件截止日成立不足 3 年的投标人可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明)。                               |
| 6 | 信用查询                                               | 本项目投标截止期前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的),不得参与本项目的投标[以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)评标当日采购代理机构查询记录为准] |

**注:**上述资格审查文件在投标文件正本中均应提供原件,只能提供复印件的须加盖投标人公章,否则视为未提供。对投标截止时间后投标人提交、补交的资质性文件,资格审查时不予承认。

资格审查的评审结果为合格、不合格两种。通过资格审查的投标人的投标文件参加后续的初步评审及详细评审。

资格审查合格的投标人少于三家的,采购人将依法重新组织招标。

## (2) 对投标文件的审查和响应性的确定

①符合性检查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定,对投标文件的内容是否完整、有无计算错误、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、实质性要求等进行审查,确定每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

②对投标截止时间后投标人提交、补交的资质性文件,评审时不予承认。开标以后,除评标委员会要求提供外,不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

③实质上没有响应招标文件要求的投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离而使其投标成为响应性的投标。如出现下列情况之一的，其投标将被拒绝或中标无效：

- 1) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，按招标文件规定提交备选投标方案的除外。
- 2) 除招标文件中说明并允许外，招标文件中要求的每一项产品（服务）不是唯一产品（服务）投标的或投标文件与招标文件要求的每一项产品（服务）的采购数量不一致的。
- 3) 投标人仍在停止参加投标处罚期内的，其投标按无效标处理（以主管部门出具的处罚文件为准）。
- 4) 没有按照招标文件要求提供投标担保（投标保证金）或者所提供的投标担保（投标保证金）有瑕疵。
- 5) 投标文件无单位盖章，或无法定代表人或被授权委托人签字或盖章的。
- 6) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（本项目不适用）
- 7) 不符合用户需求书的实质性要求。
- 8) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限。
- 9) 投标文件附有采购人不能接受的条件、内容的。
- 10) 投标报价超出采购人预算的。（本项目不适用）
- 11) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - I、不同投标人的投标文件（包括电子文档）由同一单位或者个人编制；
  - II、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - III、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - IV、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - V、不同投标人的投标文件相互混装；
  - VI、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

- 12) 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目投标的，相关投标均无效。
- 13) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。
- 14) 其他法定投标无效的情形。

投标文件有上述情况之一的，视为未能对招标文件做出实质性响应，作否决处理，不再进入以后的评标程序。有效投标不足三家的，采购人将依法重新组织招标。

④评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，投标文件报价出现前后不一致的，进行细微偏差修正，修改错误的原则如下：（本项目不适用）

1) 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

I、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

II、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

III、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

IV、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

V、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

VI、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

2) 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（本项目不适用）

3) 投标人的投标文件不符合招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

4) 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整

不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时可以对细微偏差做不利于该投标的量化，其量化标准为每出现一次评标委员会将扣减 1 分。

### (3) 详细评审

只有通过初步评审合格的投标人方可进入详细评审。详细评审评分标准见下表：

| 详细评审<br>(满分 100 分)                                                                                                                                                                                                                       | 具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                         | 备注                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>一、商务分 (20 分)</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
| 第4包报价采取综合优惠折扣数值报价模式，即以北京学校基地直供平台 ( <a href="http://www.bjjdzg.com/">http://www.bjjdzg.com/</a> ) 线上该包号对应的所有商品售卖价格为基准，相同品牌相同规格不得高于这一基准，不同品牌不同规格产品经换算后单价与平台上相同品种商品差价不得高于这一基准。在此基准上，投标人每优惠1%，得2分，最高20分。在最终实际采购过程中，采购人将严格按照投标人中标的优惠折扣折算供货价格。 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
| <b>二、资信分 (27 分)</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
| 业绩<br>(6 分)                                                                                                                                                                                                                              | 2021 年 1 月 1 日以来，投标人成功完成的或正在实施的与本项目内容相当的同类型项目。每个项目需提供：<br>1. 投标人与用户签署的供货合同复印件；<br>2. 用户出具的成功履行合同（正在实施项目提供履约表现证明）的相关证明材料或复印件，证明材料均需加盖用户章或主管部门章；<br>3. 还需提供合同期内 12 个月的总结算金额的银行流水，以流水总额不低于一定数值为一个有效业绩（流水总额要求：第 4 包 50 万元。银行存款进账凭证需对应提供的合同）；<br>每提供 1 个符合上述要求的项目业绩，得 2 分，最多 6 分； | 提供合同复印件，包括合同金额、买卖双方名称及盖章、服务内容，提供用户出具的加盖公章的成功履约证明材料，以及合同期内不超过 12 个月结算金额的银行流水。<br>提供的证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定。开标时携带原件备查。                              |
| 投标人体系建设<br>(3 分)                                                                                                                                                                                                                         | 具备有效期内的：<br>1. ISO9000 系列质量管理体系认证；<br>2. ISO14000 环境管理系列认证；<br>3. OHSAS18000 系列职业健康与安全管理系列认证；<br>4. ISO22000 系列食品安全管理体系认证；<br>5. HACCP 危害分析与关键控制点体系认证或绿色（无公害）食品证书。                                                                                                           | 提供证书扫描件或复印件及全国认证认可信息公共服务平台 ( <a href="http://cx.cnca.cn/CertEClood/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertEClood/index/index/page</a> ) 查询截图 |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | 每提供一项得 1 分，最高 3 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 并加盖公章，且证书在有效期内，否则不得分。开标时携带原件备查。                                                                                |
| 原材料质量保障<br>(12 分) | 提供所投包主要产品 2023 年的检测报告，共 6 分。<br>(第 4 包不少于 3 个品种，缺少一个扣 2 分)                                                                                                                                                                                                                                                               | 提供主要品种产品 2023 年的检测报告扫描复印件，且需附生产厂家的营业执照和食品生产许可证等相关证照，否则不得分。提供采购渠道合同或供货协议以及生产商营业执照。<br><br>提供相应证明材料、证书或加盖公章的承诺书。 |
|                   | 投标人提供上述产品采购渠道说明，须在投标文件中同时提供与生产商签订的有效期内的供需合同或供货协议、生产商营业执照，每提供 1 类证明材料得 1 分，最多 3 分。<br>(投标人为生产商的，提供其营业执照并附其生产品类等文字信息，若不能明确其生产品类的则不予认定)；                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |
|                   | 投标人需提供：第 4 包牛羊肉投标人在投标文件中提供的牛羊肉产品具备民族行政管理机构或伊斯兰协会出具的 halal 认证或清真认证。需要提供有效期内的证书扫描件并加盖投标人公章，且证书上载明的获证企业名称须与投标人所投标原材料品牌或所投标原材料生产企业单位名称完全一致，得 3 分，其他不得分。                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |
| 仓库及仓储 (6 分)       | 投标人在天津市 (全域) 有自有的或长期租用的仓储场所的，得 2 分；<br>投标人在天津市 (全域) 没有自有的或长期租用的仓储场所的，得 0 分；                                                                                                                                                                                                                                              | 提供产权证明等相关证明材料，或与仓储场所的租赁合同。开标时携带原件备查。提供实体店、仓储场地内外部多角度照片。                                                        |
|                   | 1. 投标人有自有的或长期租用的仓储场所或实体店，总面积大于等于 1000 m²，得 4 分；<br>2. 投标人有自有的或长期租用的仓储场所或实体店，总面积大于等于 500 m² 小于 1000 m²，得 3 分<br>3. 投标人有自有的或长期租用的仓储场所或实体店，面积小于 500 m² 大于等于 200 m²，得 2 分；<br>4. 投标人自有的或长期租用的仓储场所或实体店面积不足 200 m² 的，得 1 分；<br>5. 其他：0 分<br>(仓储场所属于自有的须提供产权证明等相关材料，属于长期租用的须提供租赁合同。采购人亦有权到现场检查核实，若与投标文件提供内容不符，则采购人有权取消中标人中标资格。) |                                                                                                                |
| 三、技术分 (53 分)      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 针对本项目供货配送人员的配备方案<br>(5分) | <p>根据本项目需求制定相应的送货人员配备方案，应包含配送人员信息，配送人员有效期内的健康证、机动车驾驶证等复印件。</p> <p>1. 投入配送人员 5 人及以上的，得 5 分；</p> <p>2. 投入配送人员 3 人以上但不足 5 人，得 3 分；</p> <p>3. 投入配送人员 2 人，得 1 分；</p> <p>4. 投入配送人员不足 2 人，得 0 分；</p> <p>需提供健康证、人员劳务合同和社保证明，三项齐全算一个有效人员，否则视为无效响应。</p>     | 提供响应方案 |
| 供货车辆配备方案<br>(5分)         | <p>要求为本项目配备足够的送货车辆，自有车辆应提供行驶证或产权证，租赁或第三方配送车辆提供租赁合同复印件，或与第三方配送公司的协议。每配备一辆自有的送货车辆得 1 分，配备一辆租赁或第三方送货车辆得 0.5 分，不能提供车辆产权证明或租赁合同等证明材料的送货车辆得 0 分，最高 5 分。</p> <p><b>注：自有车辆行驶证信息上的所有人为公司名称算一个有效车辆。若车辆信息为个人的应提供车辆所有人与公司的关系证明（劳务合同及社保证明，两者齐全算一个有效车辆）</b></p> | 提供响应方案 |
| 针对项目需求书做出相应的承诺<br>(3分)   | <p>附件提供了《投标人商品质量承诺书》《投标人价格调整承诺书》模板，投标人按模板进行承诺：</p> <p>1. 承诺书齐全、条款完整，且有额外承诺：3 分；</p> <p>2. 承诺书齐全、条款较完整，无额外承诺：2 分；</p> <p>3. 承诺书不齐全、条款不完整：1 分；</p> <p>4. 其他：0 分。</p>                                                                                | 提供承诺书  |
| 食品保鲜措施<br>(6分)           | <p>根据本项目制定的食品保鲜措施：包含采购、仓储、运输、人员安排等方面</p> <p>1. 方案内容丰富具体，措施齐全，得 6 分；</p> <p>2. 方案内容较丰富具体，但措施缺少或阐述不够明确，得 4 分；</p> <p>3. 方案内容简单，措施缺少或阐述不明确，得 2 分；</p> <p>4. 无方案：0 分。</p>                                                                             | 提供服务方案 |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>供货配送过程管理和时间保障方案<br/>(8分)</p>  | <p>1. 投标人的配送管理方案：投标人针对本项目原材料采购、入库的管理和分拣、出库及配送管理，提供具体的执行方案；</p> <p>2. 地理因素、配送路线：结合投标人实际情况及地理位置，针对本项目合理规划配送路线，应当不少于1条配送路线，提供具体的执行方案；</p> <p>3. 人员安排：针对本次项目运送中具体的执行人员、执行方式、执行流程；</p> <p>4. 配送时效性：提供本项目采购内容的具体及时的配送时间安排，结合采购人实际情况配送，提供具体的执行方案；</p> <p>以上4项，每项2分，以方案丰富、完整、要点齐全得2分，方案中要点不全或不够明确得1分，无方案得0分。</p>                                                                                                                                                   | <p>提供响应方案</p> |
| <p>食品卫生安全的保证措施（6分）</p>           | <p>投标人制定的食品卫生相关制度，包含但不限于：</p> <p>1. 配送相关人员卫生健康管理；</p> <p>2. 仓储、分拣环节卫生管理；</p> <p>3. 运输环节卫生管理等。</p> <p>以上3项，每项2分，以方案丰富、完整得2分，方案简单或不够明确得1分，无方案得0分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>提供响应方案</p> |
| <p>突发事件处理措施（应急预案）措施<br/>(8分)</p> | <p>考察投标人应对突发事件的能力，要求根据本项目制定相关制度、应急人员安排、应急响应配送时间安排等。</p> <p>1. 特殊时段临时需求、影响正常配送等突发情况的应急配送方案：应包含应急团队人员安排，分工、流程及权限范围明确，需提供应急联系方式，有明确的应急措施（如车辆调配、紧急采购、仓库调配、应急配送、路线变更等，如配送食材发生变更，应提供应急检测、应急响应速度承诺及应急路线）；</p> <p>2. 食品原料质量或卫生安全引发食物中毒事故的应急处置预案及应急赔付：应包含应急团队人员安排（其中必须包含投标人公司主要负责人），分工、流程及权限范围明确，需提供应急联系方式（包括主要负责人联系方式），发生事件后，主要负责人必须第一时间到达现场配合调查处理和安抚工作，并承担所有法律责任，同时提供应急处置方案及应急赔付方案，包括处理流程、处理方式，并做出所有流程记录。</p> <p>3. 极端天气应急处置预案：应包含应急团队人员安排，分工、流程及权限范围明确，需提供应急</p> | <p>提供响应方案</p> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                 | <p>联系方式，有明确的应急措施（如车辆调配、紧急采买、仓库调配、应急配送、路线变更、应急响应速度承诺等）。</p> <p>4. 运输途中突发情况应急处置预案：应包含应急团队人员安排，应分工、流程及权限范围明确，能提供应急联系方式，有明确的应急措施，（如车辆调配、紧急采买、仓库调配、应急配送、路线变更、应急响应速度承诺等）</p> <p>以上4项，每项2分，以方案丰富、完整、要点齐全得2分，方案中要点不全或不明确得1分，无方案得0分。</p>                                                                                                                                            |        |
| 售后服务方案<br>(9 分) | <p>考核投标人售后服务能力，要求投标人根据本项目制定售后服务方案，包含但不限于以下三项内容：</p> <p>1. 售后服务人员构成合理：构成合理是指售后服务团队人员结构合理，具有团队管理人员、具体经办人员，各自分工明确，流程以及权限范围可追溯；</p> <p>2. 有明确的报废处理办法：对于超过保质期、因损坏、虫蛀等情况不适合使用的商品，应当及时处理或销毁，不得与其他原材料混杂，有专门的人员处理、监督；</p> <p>3. 快速的退换货机制：对于采购人提出的合理退换货要求，应当及时响应并及时退换，换出的食材应保障质量及供应，有专门的人员处理、监督，处理流程记录可追溯。</p> <p>以上3项，每项3分，以方案丰富、完整、要点齐全得3分，方案简单、要点齐全得2分，方案中要点不全或不明确得1分，无方案得0分。</p> | 提供响应方案 |
| 投标人信息化对接能力(3分)  | <p>投标人是否具备有效对接采购人采购电子平台的能力（包含设备、人员、措施等），能否利用网络完成货品订购、管理、数据反馈、分析及结算等相关工作</p> <p>1. 投标人具备有效对接校方采购电子平台的能力（包含设备、人员、措施等），能够协助校方完成货品订购、管理、数据反馈、分析及结算等相关工作：3 分；</p> <p>2. 不具备满足遴选文件要求的此项能力：0 分。</p>                                                                                                                                                                               | 提供响应方案 |

上述表格中所涉及全部评审内容均需提供相关证明材料，无证明材料不得分。

#### (4) 评审汇总及评标结果

评标委员会每位评委根据上述评标办法对投标文件技术标进行评审打分，计算出每一投标人的技术合计分，签字确认后，提交给评标委员会负责人，评标委员会负责人在综合汇总表上汇总每位评委的得分。评委得分的算术平均值为该投标人的技术得分，小数点后四舍五入保留两位小数。经核对无误后，评标委员会全体成员签字确认。再将技术得分与资信得分相加即为该投标人的总得分，总得分保留小数点后两位，小数点后保留值按四舍五入方式取舍。

评标委员会根据满足遴选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐综合排名（**第4包：前2名的**）投标人为入围单位，当出现两个或两个以上投标人获得同等最高得分时，以技术部分得分高的投标人为合格入围候选人；当再出现技术部分合计得分相同时，在排除串通投标之后，由评标委员会决定合格入围候选人。

#### **第4包：**

- 1) 当进入最后评标阶段的投标人数量（n）=3 家时，入围数量为 1 家；
- 2) 当进入最后评标阶段的投标人数量（n）>3 家时，入围数量为 2 家；
- 3) 当进入最后评标阶段的投标人数量（n）不足 3 家时，评标委员会有权否决所有投标人的投标。

当获得最高分的投标单位放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，中标公告发布后有举报并经核实中标候选人存在违纪违规或舞弊行为的，应重新进行招标或依次顺延其他投标人为中标候选人。

#### **3、投标文件的澄清**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（3）除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

## **六、废标处理**

出现下列情况应视为项目失败，即废标：

（1）到招标文件规定提交投标文件截止时间，提交投标文件的投标人不足三家或通过资格审查的投标人少于三家的；

（2）评标过程中，对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的，评标委员会（或评标小组）认为应该重新招标的；

（3）出现影响招标采购公正的违法、违规行为的；

（4）投标人报价均超过了项目预算不能支付的；（本项目不适用）

（5）因重大变故，采购任务取消的。

## **七、重新招标**

有下列情况之一的，采购人将依法重新招标：

1、投标人少于三个或者所有投标被否决的，对对应标段依法重新招标；

2、通过资格审查的投标人少于三家时；

3、评标委员会初步评审后，否决投标人的投标后，有效投标不足三家时，采购人应当依法重新招标。

## 第四章 用户需求书

### 一、项目名称

天津大学自营食堂食品原材料供应商（第四包）公开遴选项目

### 二、项目概况

| 包号 | 遴选内容 | 预算  | 遴选家数 | 服务期限                  |
|----|------|-----|------|-----------------------|
| 4  | 牛羊肉类 | 46万 | 2    | 2024年9月1日—2024年12月31日 |

说明：采购人在对中标人所提供产品进行横向比价议价，综合考虑产品的品牌、规格、出成率、质量、中标人服务能力等因素基础上选择中标人及产品。

### 三、商务要求

#### （一）报价要求

1. 该包报价采取综合优惠折扣数值报价模式，即投标人以北京学校基地直供（<http://www.bjjdzg.com/>）平台线上该包号对应的所有商品售卖价格为基准，下浮中标比例作为中标人提供的采购单价。下浮百分数为整数，不得上浮。无对应品牌或规格商品按照同品种商品折算公斤价计算。

2. 投标人的报价应充分考虑：货款、包装、配送费、人工费、税费等及其他应有的费用。投标人所报价格为项目完成之后的最终优惠价格。

3. 在最终实际采购过程中，中标人将严格依照中标人中标响应的优惠折扣折算和投标报价来作为相应品种供货的上限价格。

#### （二）服务要求

1. 供货过程中，采购人将对中标人配送的原材料质量、送货价格、服务质量、售后保障等方面进行综合考核，并广泛征求使用方的意见进行后续采购。

2. 通过遴选确认后，中标人将按照学校要求试行采购配送。试送期内，主要考核中标人的实际采购配送能力，供货质量、价格、服务满意度等，如各方面能够达到采购人要求，采购人将正式确定中标人采购供货；如不能达到所要求，采购人将停止采购合同。

3. 正式供货期为试供合格后，按照食堂定期报需求，中标人二次报价，原则上价低者送的规则进行供货。

（1）中标人原则上要按照采购人要求的时间、地点和供货方式为采购人完成全部供货，如遇突发紧急情况以采购人需求时间为准。遇有不可抗力因素，中

标人必须在 30 分钟内通知采购人，采购人不追究责任。未按规定时间配送，影响采购人正常工作生活秩序，采购人有权拒收当日所有货物，因此造成的损失由中标人负责。

★（2）投标人所派遣配送人员必须身体健康，无任何传染病，持有《健康证明》，配送人员应每年体检一次并向采购人提供体检合格表。因投标人配送食品质量问题引起采购人人员出现食物中毒或其他身体不适，一切后果由投标人负责，并依据卫生防疫部门的《检测报告》和国家有关法规、政策予以赔偿。

（3）投标人需在本地有所供产品的仓储，可保证为采购人随时供货，并具有供货规模一周用量的库存。仓库应交通便利、布局合理，投标人还应制订合理的仓库管理方案，使用信息化仓库管理系统。

（4）投标人收到订货信息后，按照采购人要求的时间和指定地点及时送货，运输器具应清洁、无污染，并有防尘、防雨设施。

（5）合同签订后，投标人须遵循学校要求的订货方式，无条件对接学校的智慧系统。

（6）投标人须提供本地化配送服务，具备相关能力，具备数量足够的厢式配送车辆，配送人员持健康证上岗，投标人还应制订合理的常规配送管理方案和应急配送方案。

（7）特殊情况，投标人须满足能随时送货，投标人须具备紧急送货的能力。

（8）投标人若所提供产品质量不合格、不能按订货要求按时按地点送货导致食堂开餐受到影响、多次严重缺斤少两或以次充好或因供货食品问题发生食物中毒等情况，采购人有权单方面终止合同。

4. 原材料送到学校时，采购人有权派专人负责进行过秤、验收。如果发现腐败变质，以次充好的情况，采购人有权将不合格的商品退给送货投标人，并要求在指定时间内按照要求更换。如产品质量出现问题或争议，需由有关权威机构进行鉴定时，所需产品鉴定费等由投标人负责。

5. 投标人获得中标资格后：（1）服务期内，投标人发生重大食品安全事故，或投标人或其法人代表发生刑事犯罪，或投标人被列入“信用中国”不诚信企业名单的，将取消其中标资格。（2）服务期内，采购人可委托第三方对投标人供应产品进行抽检抽测，若检测结果不满足遴选文件要求，将取消中标人中标资格。

6. 投标人还应配合学校完成与本公司配送品种相关的特殊原材料的采购送

货工作。

**注：★为实质性要求，不满足则按无效投标处理**

### （三）价格要求

#### 1. 送货价格：

结算价格具体计算公式：上限送货价格=订货当天“北京学校基地直供（<http://www.bjjdzg.com/>）”平台公布的相应品种的价格\*（1-中标人中标比例）。如订货当天中标人报价低于此计算价格，则按照中标人报价执行。如遇与平台不同品牌不同规格的产品，要换算成公斤单价后与相应的产品单价进行比较计算。

#### 2. 价格调整机制：

如在供货周期内，所供产品市场价格出现下降，中标人必须参照价格下调幅度主动向采购人报送调价文件，及时降价。倘若采购人在市场调查中发现某些品种市场价格下降而中标人未给予相应下调时，采购人有权要求中标人补偿经济损失，情节严重的可暂停送货，直至解除合同。

若所供产品市场价格上涨超过10%时（以中标人提出申请，学校组织人员进行网上查询和社会询价综合判断为准），学校将依照中标人申请和价格调研情况，可对供应价格进行协商调整（蔬菜除外）。

#### 3. 投标人需响应上述要求并在投标文件中进行承诺。

### （四）付款方式

根据供货量及供货周期具体协商执行，货到付款，按月结算（特殊情况以合同为准）。

## 二、技术要求

### 第四包：牛羊肉

1. 投标人所供牛羊肉质量必须达到国家规定的质量标准，必须保证供应为新鲜的牛羊肉，每次送货均须上交批次肉品加盖检疫章的动物检疫证明，具体要求符合相关国标：

GB 2707 鲜（冻）畜肉卫生标准

GB/T 17238-2008 鲜冻分割牛肉、GB/T 9961-2008 鲜冻胴体羊肉

GB 2760 食品安全国家标准 食品添加剂使用卫生标准

GB 2762 食品安全国家标准 食品中污染物限量

GB 2763 食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量

GB 18394 畜禽肉水分限量

农业部 235 号公告《动物性食品中兽药最高残留限量》

GB/T 5009.44 肉与肉制品卫生标准分析方法

GB/T 4789.17 食品卫生微生物学检验 肉与肉制品

GB/T 21735 肉与肉制品物流规范

GB/T 20799 鲜冻肉运输条件

JJF 1070 定量包装商品净含量计量检验规则

## 2. 感官

| 品种 | 颜色                       | 气味                                | 油层        | 骨头      | 表面           | 水分                          |
|----|--------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|--------------|-----------------------------|
| 牛肉 | 肌肉色泽鲜红或深红,有光泽;脂肪呈乳白色或粉白色 | 正常牛肉气味、无异味。煮沸后肉汤透明澄清,脂肪团聚于液面,具有香味 | 无         | 无       | 湿润、洁净不黏手、有弹性 | 感官不能明显有水,恒温库吊挂12小时失重率小于3%   |
| 羊肉 | 肌肉色泽鲜红或深红,有光泽;脂肪呈乳白色或粉白色 | 正常牛肉气味、无异味。煮沸后肉汤透明澄清,脂肪团聚于液面,具有香味 | 厚度小于2.5cm | 带骨率小于6% | 湿润、洁净不黏手、有弹性 | 感官不能明显有水,恒温库吊挂12小时失重率小于2.5% |

## 3. 微生物

符合 GB/T 17238-2008《鲜冻分割牛肉》、GB/T 9961-2008《鲜冻胴体羊肉》。

## 4. 安全卫生指标

符合 GB/T 17238-2008《鲜冻分割牛肉》、GB/T 17238《鲜冻胴体羊肉》;

污染物符合 GB 2762《食品安全国家标准食品中污染物限量》;

农药残留符合 GB 2763《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》;

兽药残留符合农业部 235 号公告《动物性食品中兽药最高残留限量》及相关标准的规定;

其它国家有关规定。

## 5. 食品添加剂

禁止违法添加非食用物质和滥用食品添加剂: 肾上腺素受体激动剂类药物(盐酸克伦特罗, 莱克多巴胺等)、玉米赤霉醇、护色剂(硝酸盐、亚硝酸盐)、



胭脂红。无卫生部公告《食品中可能违法添加的非食用物质和易滥用的食品添加剂名单》（第 1-6 批汇总）中出现的非食用物质和食品添加剂。

食品添加剂使用的品种及用量要符合 GB2760 的规定。

## 第五章 合同样本

（合同样本仅供参考，具体签订事宜以实际情况为准。）

### 食品原材料采购协议

甲方：天津大学\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》及国家有关规定，甲乙双方本着平等、诚实守信、互惠互利的原则，经双方协商，就乙方向甲方供货事宜达成协议如下，双方必须共同遵守。

#### 第一条：采购内容

为保障甲方食堂的安全运行，乙方按照订货要求向甲方提供\_\_\_\_\_产品。

#### 第二条：订货

1. 批量订货：甲方应提前 1 日通过学校食堂物流管理系统（<http://47.92.139.39:8080/LogisticsManageWeb/>）向乙方订货，乙方收到订货要约后及时与甲方确认，并按甲方要求按时、保质保量供应货物。

2. 临时订货：甲方因临时需要，有权在批次订货时间以外临时向乙方订货，订货方式以书面或口头方式进行，若临时口头订货，乙方送货时有权要求甲方以书面方式予以确认。

#### 第三条：货品质量

1. 乙方提供产品须符合国家食品卫生有关规定，并取得合法有效的营业执照、食品经营许可证等证件，上述证件原件须送甲方查验，复印件加盖公章交予甲方备案。

#### 2. 禁止下列食品送入学校食堂：

（1）腐烂变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或其他感官性状异常，可能对人体健康有害的；

（2）含有毒、有害物质或微生物毒素含量超过国家限定标准的；

（3）病死、毒死或死因不明的动物及其制品；

（4）掺假、掺杂、伪造、影响营养、卫生的含有未经国家卫生行政部门批准使用的添加剂，农药（残留）的；

（5）如国家和天津市制定新的食品安全标准，即按新标准执行。

#### 第四条：价格

乙方按要求定期进行所供产品报价，不得高于投标时的中标价格及市场价格，接受师生、学校上级有关部门及物价管理部门的监督检查。送货价格中含运输费、

装卸费及其它与配送相关的一切费用，甲方不再另行支付任何费用。

#### 第五条：交货时间和地点

乙方按照甲方指定的食品名称、规格、数量等要求在规定时间内将货物送到甲方指定地点，乙方供货不符合要求的，甲方有权立即退货，乙方不得以任何理由拒绝退货，不得扣取任何费用。

#### 第六条：履约期限

合同期为 个月，即自 年 月 日至 年 月 日。

#### 第七条：结算方式

货款以月结算方式进行，以甲方实际购买的种类和数量据实核算，每月末乙方提供详细的货物销售清单与甲方收货单核对无误后，甲方以转账方式支付。

#### 第八条：双方的权利和义务

##### 1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方不承诺一定使用所有成交供应商的产品，在对成交供应商所提供产品进行横向比价议价，综合考虑产品的品牌、规格、出成率、质量、供应商服务能力等因素基础上选择供应商及产品。

(2) 甲方在上级部门领导下，建立健全并实施供货商准入、管理和退出评估办法。甲方有权根据采购要求及国家标准对乙方的货物质量、相关票据和检验检疫报告、售后服务等监督检查。如果因乙方配送的食品质量引发食品安全事故、学校连续评议结果较差、乙方选择的食品生产企业存在严重食品安全隐患整改不到位等情况的，甲方有权取消乙方的配送资格并解除本合同。

(3) 甲方或其上级部门有权对乙方的生产（加工）基地、运输、存储及配送人员的健康状况、货品价格进行检查或抽查。如检查或抽查结果明显低于乙方承诺，乙方在限期内不能改进的，甲方有权解除本合同而不承担任何责任。

(4) 乙方提供的货物质量、外形感官等与本合同或者采购订单约定不一致时，甲方有权要求乙方及时退、换，其给甲方及相关食堂造成损失的由乙方承担。

(5) 乙方派出的配送人员不合格，甲方有权要求乙方撤换，因撤换产生的费用由乙方承担。

##### 2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方应当向甲方提供企业的相关资质证明，企业法人（个体工商户）营业执照、食品经营许可证、法人代表的身份证及送货人员健康证明资料等复印件。

(2) 本合同履行期内，乙方不得拒绝甲方的采购订单。乙方应当按照采购订单的要求准时备货、送货，不得以任何理由违背采购订单要求，或在未经允许的情况下私自改变所定品种规格、数量、品质等。

(3) 如乙方所供应的货物不符合本合同、采购订单约定或者法律规定的质量要求,或在使用过程中发现质量问题,乙方应无条件接受降价、减重、退货(视具体情况定)处理,并及时提供质量合格的相同品种货物,确保食堂正常计划使用需求,如乙方未能及时采取补救措施,造成的一切损失由乙方承担。

(4) 乙方所供预包装食品原材料,要求包装信息完整、字迹清晰,且送货时剩余保质期不得少于商品全部保质期的三分之二(大包拆分的散装食品要提供大包的产品信息及保质期等信息)。

(5) 乙方所交货物规格、数量等不符合订货需求的,如果甲方同意利用,应当按质论价;如果甲方不能利用的,应根据货物的具体情况,由乙方负责包退、换,并承担调换或退货而支付的实际费用。

(7) 乙方有义务按指定的时间、地点和要求送货。货物错发到货地点或接货人的,乙方除应负责运输、交货,并履行采购订单规定的到货地点或接货人外,还应承担甲方因此多支付的一切实际费用和逾期交货的违约金。

(8) 乙方工作人员在现场应遵守甲方校规、制度,如有违规,乙方负责并承担相应责任。

#### 第九条: 包装和运输

1. 包装与保护:乙方所提供的货物在装卸、运输和仓储过程中应符合国家规范,有足够的包装保护,防止损坏。

2. 由乙方负责完成货物运输的全部内容,送达至甲方指定地点。

#### 第十条: 验收

甲方指定专人按国家标准签字验收,不符合相关标准的产品乙方应及时调换,不得影响甲方正常使用。

#### 第十一条: 违约责任

1. 乙方有下列情形之一的,甲方有权扣除履约保证金作为违约金归甲方所有(履约保证金的扣除不影响乙方履行本合同规定的各项义务),或终止合同并取消乙方的供货资格:

- (1) 乙方因违反本合同约定或者采购订单要求而受到食堂投诉达到 3 次的;
- (2) 乙方在报价周期内提供的采购单价高于投标约定或者收取额外费用的;
- (3) 乙方违反合同约定或者采购订单要求的其他情形。

2. 乙方未按照本合同约定的采购流程,擅自直接承接食堂交付的订单,无论订单数量和采购金额,甲方均有权暂停乙方的供应商资格 3 个月。乙方在报价周期内提供的采购单价高于投标约定或者收取额外费用 3 次的,甲方均有权暂停乙方的供应商资格 3 个月。

3. 乙方未按照采购订单要求的期限将货物送达至食堂指定地点,影响食堂正

常经营的，甲方有权扣除当期应转付货款总值的 10%作为违约金。

4. 乙方未按照采购订单要求的货物种类、规格供货的，经甲方验货时提出后，应当于甲方要求的限期内予以补货并送至指定食堂，限期内未予补货的，甲方有权扣除当期应转付货款总值的 10%作为违约金。

5. 乙方所供货物有下列情况之一的，甲方有权拒收，甲方还有权扣除当期应转付货款总值的 10%作为违约金，并取消其供货资格，造成人身或者其他经济损失的，甲方有权向乙方要求承担赔偿责任：

(1) 腐败变质、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；

(2) 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；

(3) 含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准的；

(4) 用非食品原料加工的，加入非食品用化学物质或者将非食品当作食品的。

6. 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应赔偿甲方的损失。

7. 本合同约定“甲方有权扣除当期应转付货款总值的 10%作为违约金”的情形中，如甲方当期应转付货款总值小于 50000 元的，违约金数额统一确定为 5000 元。基于食品原材料采购合同关系产生的违约金，应归属于甲方。基于本合同违约行为产生的损害赔偿，由受损害方向侵害方直接主张权益。

8. 乙方对其所提供甲方的资料真实性负责。若甲方及其上级部门查实乙方投标时所提供的资料与实际情况不符，甲方有权解除本合同而不承担任何责任。

## 第十二条：解除合同纠纷的方式

本协议履行过程中发生争议的，双方尽量友好协商解决；协商不能解决的，提交甲方住所地法院诉讼。

## 第十三条：合同生效执行

1. 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

2. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

## 第十四条：其他

未尽事宜双方可共同协商，另行签订补充协议。补充协议与正式协议有同等效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

或委托代理人（签字）：

或委托代理人（签字）：

年 月 日

年 月 日

## 第六章 投标文件格式

说明：投标人应按照招标文件第二章投标人须知第三部分“投标文件”中第 2 条款“投标文件的组成”编制投标文件。

# 封面

注明正本或副本

## 天津大学自营食堂食品原材料供应商（第四包）公开遴选项目 投标文件

项目名称：

招标编号：

包号：（此处填写所投包号）

投标人全称（加盖单位公章）：

法定代表人印刷体姓名：

授权代表印刷体姓名：

投标人地址：

邮编：

联系电话：

开标时间： 年 月 日

## 一、 投标函

致：天津大学

根据贵方为\_\_\_\_\_（招标项目名称、编号、包名称）的投标邀请，签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标方\_\_\_\_\_（投标方名称、地址）提交下述文件正本一份和副本五份。

**据此，签字代表宣布同意如下：**

1. 投标方将按“招标文件”的规定履行合同责任和义务。
2. 投标方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料及相关附件。
3. 投标方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据和资料。
4. 投标自开标日起有效期为 90 天。
5. 如果在招标文件要求提交投标文件截止时间后，我方在投标有效期内撤销投标的；中标后拒绝与采购人签订合同的。同意贵方将投标保证金没收。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

授权代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

投标方名称：（公章）\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



## 二、 开标一览表

项目名称：

招标编号：

包号：4

| 包号 | 综合优惠折扣（%） |
|----|-----------|
| 4  |           |

注：1. 以北京学校基地直供平台（<http://www.bjjdzg.com/>）线上该包号对应的所有商品售卖价格为基准，相同品牌相同规格不得高于这一基准，不同品牌不同规格产品经换算后单价与平台上相同品种商品差价不得高于这一基准。在此基准上综合优惠折扣（%）报价。

2. 示例：如综合优惠折扣为 8 折，则填写综合优惠折扣：80%

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

- 三、 投标人须具备营业执照及食品生产许可证或食品经营许可证（食品类别应至少包含所投包的食品种类），提供证书扫描件。执行食品经营许可备案制，仅销售预包装食品的经营 者须提供市场监督管理局出具的备案通知书（**加盖投标单位公章**）
- 四、 经第三方会计师事务所出具的 2023 年度审计报告或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明（**加盖投标单位公章**）
- 五、 提供 2024 年 1 月至开标当天任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的资金保障记录（**加盖投标单位公章**）
- 六、 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交投标文件截止日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）（**投标人自行编写，加盖投标单位公章**）

## 七、 投标人法定代表人资格证明书

天津大学：

\_\_\_\_\_（姓名、性别、年龄）在我单位任\_\_\_\_\_（职务名称）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证号：

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

## 八、 法定代表人身份证复印件或其他身份证明

**九、 法定代表人授权委托书（如由授权代表参加投标时必须提供，否则投标无效）**

天津大学：

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_（投标人住址）的\_\_\_\_\_（投标人名称）法定代表人\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_（授权代表职务、姓名）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（项目名称）项目，招标编号：\_\_\_\_\_，包名称：\_\_\_\_\_，以本公司名义参加投标。授权代表在开标、评标、谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我公司均予以承认。授权代表无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人印刷体姓名：\_\_\_\_\_签字或盖章：\_\_\_\_\_

授权代表印刷体姓名：\_\_\_\_\_签字：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权代表身份证号：\_\_\_\_\_（身份证复印件附后）

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

**十、 授权代表身份证复印件或其他身份证明（如由授权代表参加投标时必须提供，否则投标无效）**

十一、企业概况（包括规模、设备状况、员工构成等）（投标人自行编写）

十二、技术偏离表（逐条逐项应答）

| 序号 | 招标文件技术要求 | 投标文件对应技术指标 | 偏离情况 | 备注 |
|----|----------|------------|------|----|
|    |          |            |      |    |
|    |          |            |      |    |
|    |          |            |      |    |
|    |          |            |      |    |
|    |          |            |      |    |
|    |          |            |      |    |

注：投标人应在投标文件中针对“第四章 用户需求书”中的内容进行偏离应答，并逐一做出具体响应（不可完全复制粘贴招标文件项目技术要求）或按要求提供相关证明资料，否则将做为负偏离或不满足项对待。

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权的投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

十三、项目组人员配置表（投标人依据参与包情况进行配置）

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 本项目中的拟担任的岗位 |
|----|----|----|----|-------------|
|    |    |    |    |             |
|    |    |    |    |             |
|    |    |    |    |             |
|    |    |    |    |             |
|    |    |    |    |             |

注：相关证明材料附此表后。

十四、服务方案（投标人自行编写，依据参与包情况，按照技术用户需求书要求及评审办法进行方案编制）

十五、服务承诺及保证措施（投标人自行编写，依据参与包情况，按照技术用户需求书要求及评审办法分别进行方案编制）

十六、投标人的业绩

| 序号 | 项目名称 | 用户单位 | 用户单位电话/电传 | 服务期限 | 项目规模 | 合同签订时间 | 合同执行情况 |
|----|------|------|-----------|------|------|--------|--------|
|    |      |      |           |      |      |        |        |
|    |      |      |           |      |      |        |        |
|    |      |      |           |      |      |        |        |
|    |      |      |           |      |      |        |        |

注：列出投标人签订的类似业绩（相关证明材料附后）。

十七、投标保证金汇款凭证复印件

十八、投标人需要提供或说明的其他材料（包含本招标文件要求的资料及投标人认为需要提交的其他资料）

十九、更正公告确认函（如有）



## 二十、《供应商商品质量承诺书》

### 《供应商商品质量承诺书》

致：天津大学

若我方在贵单位组织的天津大学自营食堂食品原材料供应商（第四包）公开遴选项目中获得供货资格，我方保证按照贵单位关于食品安全和质量管理的规定，履行以下食品安全承诺：

一、严格依照2015年10月1日开始执行的《中华人民共和国食品安全法》的规定从事经营活动，对高校用户负责，诚信经营，保证所经营商品符合食品安全法要求，自觉接受监督。

二、生产经营场所与有毒、有害场所以及其他污染源保持规定距离。

三、生产经营场所的空间布局合理、设备操作流程符合操作规范。

四、贮存、运输和装卸商品的容器、工具和设备安全、无害、保持清洁，符合保证食品安全所需的温度等特殊要求，不得将食品与有毒、有害物品一起运输。

五、建立原料进货检查登记制度。采购原料时先行抽样检测是否符合相应的标准，并且对于原料的名称、数量、产地、采购日期、供货人及联系方式等内容如实记录，登记在册，建立电子文档备查，登记册保存的期限不少于三年。

六、商品包装符合下列要求：商品的外包装上应标明产品名称、规格、生产日期、保质期、生产厂商名称、生产厂商地址和联系方式等内容。

七、对于自检或相关部门公布的不合格食品，立即采取下架封存、停止销售等措施，作好相关的记录和通知相关生产经营者和消费者，并协助做好不合格商品的召回工作。

八、出具有可追溯的销售凭证，如实记录商品的名称、规格、数量、生产批号、保质期、购货者名称及联系方式、销售日期等内容。

九、如销售明知是不符合食品安全标准的商品，承诺赔偿消费者损失，并支付价款两倍的赔偿金。

十、自觉接受天津大学的监督检查，如有违反，自愿接受天津大学的各项处罚决定。

特此承诺！

承诺单位（盖章）：

日期： 年 月 日

## 二十一、《供应商价格调整承诺书》

### 《供应商价格调整承诺书》

致：天津大学

若我方在贵单位组织的天津大学自营食堂食品原材料供应商（第四包）公开遴选项目中获得供货资格，我方保证按照贵单位关于价格管理的规定，履行以下价格承诺：

1. 市场价格下降时采取何种措施
2. 市场价格上涨时采取何种措施

公司名称：

法定代表人或授权代表签字或签章：

日期（加盖公章）：

其他承诺：（围绕服务、验收、价格等做出其他可操作、有实际意义的承诺，格式不限）。