

# 随州市迎宾大道路灯管网 改造项目

## 公开招标

项目名称：随州市迎宾大道路灯管网改造项目

项目编号：WHJK-ZCFW-2024-039

采购人：随州市路灯管理处

健坤康乾工程咨询有限公司随州分公司

二〇二四年十一月

# 招标文件备案表

健坤康乾工程咨询有限公司随州分公司：

你公司代理的**随州市迎宾大道路灯管网改造项目**招标文件，经审核同意发售。

招 标 人（章）

2024年 11 月 18 日

# 目 录

第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标须知 .....	9
第三章 采购需求 .....	26
第四章 评标方法 .....	26
第五章 合同文件格式 .....	37
第六章 投标文件格式 .....	38

# 第一章 招标公告

## 随州市迎宾大道路灯管网改造项目招标公告

### 项目概况

随州市迎宾大道路灯管网改造项目的潜在投标人应在编钟大道与交通大道交叉口东北方向110米（健坤康乾随州分公司）获取招标文件，并2024年12月11日15点00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：WHJK-ZCFW-2024-039
- 2、采购计划备案文号： /
- 3、项目名称：随州市迎宾大道路灯管网改造项目
- 4、采购方式：公开招标
- 5、预算金额：112万元
- 6、最高限价：112万元
- 7、采购需求：随州市迎宾大道路灯管网改造
- 8、合同履行期限：1、工期：60日历天；2、质保期：二年。
- 9、本项目（是/否）接受联合体投标：否
- 10、是否可采购进口产品：否
- 11、本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

### 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：  
需要落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等

相关政府采购政策，详见本招标文件。

### 3、本项目的特定资格要求：

投标人须具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质和有效安全生产许可证，拟派项目负责人须为市政公用工程专业贰级及以上注册建造师，且没有押证管理或在建工程情况；拟派技术负责人须具备中级及以上工程类技术职称，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，有劳动养老证明的企业在册相关人员（施工员、材料员、安全员、质检员或质量员、资料员）按建设行政主管部门的要求配备并齐全、没有处于在有关行政主管部门限制投标期内

## 三、获取采购文件

1、时间：2024年11月18日至2024年11月22日（招标文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至11:30，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：编钟大道与交通大道交叉口东北方向110米（健坤康乾随州分公司）。

3、方式：由法定代表人(持本人身份证原件、法定代表人身份证明)或项目委托人(持本人身份证原件、授权委托书原件)，携带加盖公章的报名表，方可报名领取招标文件。

4、售价：0元/套，售后不退。

## 四、响应文件提交截止时间、开标时间和地点：

1、开始时间：2024年12月11日15点00分（北京时间）

2、截止时间：2024年12月11日15点00分（北京时间）

3、地点：编钟大道与交通大道交叉口东北方向110米（健坤随州分公司）

## 五、开启

1、时间：2024年12月11日15点00分

2、地点：编钟大道与交通大道交叉口东北方向 110 米（健坤随州分公司）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

- 1、本公告在《中国政府采购网》(www.ccgp.gov.cn)上发布
- 2、逾期送达或者未送达指定地点或未按要求密封的响应文件,采购人或招标代理机构不予受理。
- 3、法定节假日、周六周日等公休日不接受报名。
- 4、递交人须法定代表人携带法人身份证明及本人身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证。
- 5、异议和投诉以法人名义提出的,未经投标人的法定代表人签字并加盖公章的不予受理。
- 6、异议的法人授权委托人或联系人、投诉的法人授权委托人必须是投标人在册人员,必须提供投标文件递交截止前投标人为其连续缴纳 6 个月以上社保的明细证明材料(为其缴纳社保的必须是投标人本身,不得为分公司、子公司或关联公司),否则不予受理。
- 7、经查证提供的社保证明材料造假,涉嫌出借或借用资质虚假恶意提出异议和投诉的,将依法严肃处理。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：随州市路灯管理处

地 址：湖北省随州市交通大道 122 号

联系人：胡主任      联系电话：0722-3066871

2、采购代理机构信息

政府采购代理机构：健坤康乾工程咨询有限公司随州分公司

地址：编钟大道与交通大道交叉口东北方向 110 米（健坤随州分公司）

联系人：刘工      联系电话：0722-3560688

3、项目联系方式

联系人：刘工      联系电话：0722-3560688

健坤康乾工程咨询有限公司随州分公司政府采购项目报名表

项目编号：

项目名称：

供应商名称：（加盖公章）	
授权代表姓名：	移动电话： 固定电话：
传真：	电子邮箱：
注： 1、以上内容由供应商自行填写并加盖单位公章 2、以下内容需在采购代理机构报名时现场填写，否则报名无效。	
报名登记时间： 年 月 日 时 分	
授权代表签字：	

## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

项号	类 别	内 容
1	项 目 名 称	随州市迎宾大道路灯管网改造
2	采 购 人	随州市路灯管理处
3	政府采购代理机构	健坤康乾工程咨询有限公司随州分公司
4	最高限价	112 万元
5	监 督 机 关	上级主管部门
6	质 量 标 准	合格
7	招 标 范 围	随州市迎宾大道路灯管网改造，清单范围内施工。
8	合同履行期限	1、工期：60 日历天；2、质保期：二年。
9	投标人资质等级及条件	同公开招标公告
10	资格审查方法	资格后审
11	计价方式及报价要求	工程量清单计价；自主报价。
12	投标有效期	为 90 日历天（从开标之日算起）。
13	投标保证金	无

14	履约保证金	由招标人与成交供应商另行商定。
15	响应文件份数	正本一份，副本二份。正本与副本应使用 A4 纸幅面按招标文件规定的内容和格式填报；要求采用打印、复印或不能擦去的墨水书写，文字要清晰，语意要明确。必须胶装，不允许出现活页或类似活页，否则作为不合格响应文件处理。
16	获取招标文件	地点：健坤康乾工程咨询有限公司随州分公司 时间：详见公开招标公告
17	投标人提出书面问题及解答时间	地点：送或传真至武汉健坤工程咨询有限公司 时间：截止日期 15 日前
18	响应文件递交地点及投标截止日期	地点：健坤康乾工程咨询有限公司随州分公司 时间：详见公开招标公告
19	开标地点、时间	地点：健坤康乾工程咨询有限公司随州分公司 时间：详见公开招标公告
20	评标标准及方法	评标标准及方法附后
21	招标代理服务费交费办法	经采购人同意，招标代理服务费由中标人支付。中标人接到已中标的电话通知后在领取中标通知书前将招标代理服务费一次性汇入政府采购代理机构账户，然后领取中标通知书，超过该期限而不缴清招标代理服务费的中标人将被视为放弃中标资格。 账户信息： 代理机构名称：健坤康乾工程咨询有限公司随州分公司 账 号：42050181365200000035 开 户 行：中国建设银行随州市神农支行

# 一、投标须知

## 一、说明

### 1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本招标公告中所述项目的招标。

### 2. 定义

2.1 “招标人”是指：随州市路灯管理处。

2.2 “监管部门”是指：上级主管部门。

2.3 “招标代理机构”是指：健坤康乾工程咨询有限公司随州分公司。

2.4 投标人资格条件：详见投标须知前附表。

2.5 “中标人”是指经法定程序确认并授以合同的投标人。

### 3. 投标费用及现场踏勘

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

3.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

3.3 投标人应对工程现场及周围环境进行勘察，以便投标人获取需自己负责的有关编制响应文件和签署合同所需的所有资料，勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。

3.4 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据仅是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而作出的推断、理解和结论概不负责。

3.5 投标人及其人员经过采购人的允许，可为勘察目的进入采购人的工程现场，投标人及其人员因勘察现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害所引起的费用，由投标人自行承担责任。

3.6 如果投标人需要再次进行现场勘察，采购人将予以支持，费用自理。

## 二、招标文件

### 4. 招标文件的构成

#### 4.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 招标公告
- 2) 投标人须知
- 3) 采购需求
- 4) 评标办法
- 5) 合同书格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的修正和补充文件等

#### 4.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和采购需求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

### 5. 招标文件的澄清

#### 5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标代理机构。但投标人应按以书面形式将澄清要求通知招标代理机构，并须为招标代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。招标代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

- 5.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 5.3 招标文件的补充、修改、澄清公告发布之日距离开标时间不足 15 天时，如所有已购买招标文件的投标人均书面同意不改变投标截止时间，则招标代理机构可以不改变投标截止时间和开标时间。
6. 招标文件的修改
- 6.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 6.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构确认。
- 6.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当推迟投标截止期，但至少应当在规定的投标截止时间 3 天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### 三、投标文件的编制和数量

7. 投标的语言
- 7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

## 8. 投标文件的构成

8.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

8.2 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六章的内容要求、编排顺序和格式要求，投标人有义务按照以上构成要求将投标文件编上唯一的连贯页码并胶装成册，不得出现重页或缺页。包括但不限于以下内容：

- 1、投标函；
- 2、法定代表人资格证明书；
- 3、法定代表人授权委托书；
- 4、报价汇总表
- 5、资格证明文件
- 6、类似项目业绩
- 7、唱标一览表
- 8、其他资料

《唱标一览表》单独装订密封，供唱标时使用，该表内填写的数据等内容须与投标人的响应文件的内容相一致，否则，评标时以投标人的《唱标一览表》为准。

## 9. 投标文件编制

9.1 投标人对其投标文件应按要求装订和封装。投标人应当对投标文件进行胶装，对未经胶装的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

9.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

9.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

## 10. 投标报价

10.1 投标人所提供的货物均应以人民币报价,若同时以人民币及外币报价的,以人民币报价为准。

10.2 投标报价应包括招标文件所确定的招标范围内相应图纸的全部内容,以及为完成上述内容所必须的附属工程、临时工程、材料、劳务等所需的一切税费。

投标人应按照各自的施工方案、现场踏勘情况、公开招标文件、招标答疑、根据建设方提供的相关资料、计价依据采用中华人民共和国国家标准 GB50500-2013《建筑工程量清单计价规范》;湖北省建设工程公共专业消耗量定额及全费基价表(鄂建办[2018]27号文);湖北省房屋建筑与装饰工程消耗量定额及全费用基价表(鄂建办[2018]27号文);湖北省市政工程消耗量定额及全费用基价表(鄂建办[2018]27号文);关于调整湖北省现行建设工程计价依据定额人工单价的通知(鄂厅头[2021]2263号文)及相关文件规定办理;本预算材料价格依据随州市工程造价信息 2024 年 05 月建筑材料信息价及市场价编制;本预算单价形式为全费用;未尽事项详见工程预算书。

10.3 商务报价时应响应下列要求:

- (1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;
- (2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中;

10.4 较低的投标报价是中标的重要条件,但不是中标的唯一条件,最低价有不中标的可能,对未中标的原因,采购人和招标代理公司不予解释。

10.5 本项目只允许有一个报价,否则将被视为无效投标。

10.6 投标报价方式

固定价格报价。投标人应充分考虑施工期间各类建材的市场风险和国家政策性调整风险系数，并计入总报价，投标后不作调整，中标单位不得以任何理由追加工程造价。暂列金额报价时不得更改。

#### 10.7 投标报价的计价方法

清单计价标准：随州市建设工程造价管理站发布的《随州建设工程价格信息》2024年5月建设工程材料市场价格信息调整和材料市场价及有关文件计价。

#### 11. 备选方案

11.1 除招标文件另有规定，本项目只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

#### 12. 联合体投标

12.1 如果本项目允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。

组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

12.2 本项目不接受联合体参加投标，投标邀请函另有约定除外。

#### 13. 投标人相关证明文件

13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，以及证明其拟供的合同项下服务的合格性符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人提交的中标后履行合同的资格证明文件应满足招标文件中对资格证明文件的要求。

13.3 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图片或详细说明。

13.4 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

14. 投标保证金：本项目不需提交投标保证金。

#### 15. 投标的截止期、投标有效期

15.1 投标的截止时间招标公告规定的投标截止时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，招标代理机构将拒收。

15.2 投标文件应在投标截止日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

15.3 在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改报价文件。同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

#### 16. 投标文件的数量和签署

16.1 投标人应编制投标文件**正本一份，副本二份**，在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样；一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标人加盖投标人公章。

16.2 投标文件副本，所有资料都可以用投标文件的正本复印而成。

16.3 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，由法定代表人或经过正式授权并对投标人有约束力的代表在**正本上要求的地方签字**。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

16.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

16.5 在招标文件中已明示需盖章及签名之处，投标文件正本均须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名。

16.6 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

16.7 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

#### 四、投标文件的递交

#### 17. 投标文件的密封和标记

- 17.1 正本和副本一起封装，在封口处加盖公章。
- 17.2 唱标一览表（原件）单独封装，封套标明招标编号、投标人名称及“唱标一览表”字样，封口处加盖公章并由法定代表人或其委托人签字或盖章。

18.3 封套均应按以下要求标记：

标明招标编号、投标人名称及“唱标一览表”字样

18.4 如果封套未按本须知的要求密封和加写标记的，招标代理机构对误投或过早启封概不负责。

18.5 投标文件未密封的或在递交截止时间后递交的，招标代理机构将有权拒绝接收。

18. 投标文件的修改与撤回

18.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

18.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标代理机构。从投标截止期至投标人承诺的投标有效期内，投标人不得撤回其投标。

18.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标和定标

19. 开标

19.1 招标代理机构在招标公告中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加，并邀请政府采购监督管理部门参加。**参加开标的**

代表应签到以证明其出席。投标人法定代表人带身份证或其授权代表带身份证及授权委托书准时参加开标会并签名报到以证明其出席。

19.2 开标时，由招标人或投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封其报价内容。

19.3 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有的话）、投标价格以及招标代理机构认为其他必要的内容。除了按照规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。

19.4 招标代理机构将记录开标过程的有关内容，并由各投标人签字确认，存档备查。

## 20. 评标委员会的组成和评标方法

20.1 评标由招标代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由（技术、经济等）方面的评审专家组成，评标委员会成员依法从湖北省或随州市政府采购专家库中随机抽取。

20.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

20.3 本次评标具体评标方法、步骤及标准见第四章内容。

## 21. 投标文件的初审

21.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否按招标文件的规定密封和标记、投标人是否满足资格要求、是否满足招标文件的实质性要求等。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效投标处理。

21.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正为评标价：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以

总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效；

21.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外；

21.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

21.5 在初审过程中，投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

- 1) 投标人不符合合格投标人的基本条件；
- 2) 投标文件主要资料不齐全或签署不及格的；
- 3) 投标资料虚报或者谎报的；
- 4) 投标价不是固定价或投标方案不是唯一的；
- 5) 单价与总价不相符，又不接受评标委员会修正的投标总价或投标报价明显低于其他投标报价而投标人不能合理说明的；
- 6) 投标报价超出项目预算；
- 7) 投标报价有重大漏项或重大不合理；
- 8) 实施方案、主要服务要求不满足采购需求以及商务有重大偏离或保留的；
- 9) 评标委员会认为其它构成投标未实质性响应招标文件要求的；
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；
- 11) 投标有效期不足或未响应的。

22. 投标文件的澄清

- 22.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由投标人的法定代表人或授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。
- 22.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
23. 投标的比较与评价
- 23.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。
24. 授标
- 24.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，以评标综合得分最高的投标人为中标人，并编写书面《评标报告》。
- 24.2 采用综合评分法的，按评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术得分高低顺序排列。除招标文件另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
- 24.3 招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。
- 24.4 中标人确定后，招标代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告。同时，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。
25. 中标通知书

25.1 在投标有效期期满之前,中标结果公示通过后采购代理机构向中标人发出经招标人或  
招标人以及采购代理机构双方确认的书面《中标通知书》。

25.2 《中标通知书》将是合同的一个组成部分,对招标人和中标人具有同等法律效力;《中  
标通知书》发出后,招标人无正当理由改变中标结果,或者中标人放弃中标,均应承  
担相应的法律责任。

## 26. 评标注意事项

26.1 评委会除主动要求询标外,从开标后至发出《中标通知书》期间,任何投标人均不得  
就与其投标有关的任何问题与采购代理机构及评标委员会联系。

26.2 为保证采购活动的公正性,除本须知第 24 条“投标文件的澄清”的规定外,在开标、  
评标过程中,评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后,评标  
委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评  
标有关的其他情况。

### 26.3 资格后审

评标委员会保留复核在评审过程中或者审查预中标单位是否有能力令人满意地履行  
合同的权利,包括对预中标单位的规模、人员、场地、货物等方面的核实或现场考察。  
如果符合或审查通过,评标委员会将把合同授予该投标人;如果复核或审查没有通过,  
评标委员会将拒绝其投标,并对下一个候选的投标人能否令人满意地履行合同作类似  
的复核、审查或重新招标。

### 26.4 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标代理机构和招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标,以及宣布招标  
程序无效或拒绝所有投标的权力,对受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受  
影响的投标人解释采取这一行动的理由。

## 六、询问、质疑和投诉

## 27. 询问

27.1 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见《投标人须知》中“招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

## 28. 质疑

28.1 投标人认为招标过程或评标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向招标人或采购代理机构提出质疑，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。招标人或招标代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

28.2 投标人提出质疑时应当提交《质疑书》文本原件并署名（加盖公章）。《质疑书》应当包括下列主要内容：

- 1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- 2) 所质疑的政府采购项目，具体的质疑事项及事实依据（包括证据资料）；
- 3) 提起质疑的日期；

28.3 质疑人进行质疑应当符合下列条件：

- 1) 质疑人是参与所质疑政府采购项目的供应商；
- 2) 在质疑有效期内提起质疑；
- 3) 法律法规规定的其他条件。

## 29. 投诉

29.1 对招标人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内向监督管理机构投诉。

29.2 下列情形投诉将不予受理：

- 1) 投诉人不是参加所投诉项目政府采购活动的当事人；

- 2) 被投诉人为招标人或采购代理机构之外的当事人;
- 3) 所投诉事项未经过质疑的;
- 4) 所有投诉事项超过投诉有效期;
- 5) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的投诉;
- 6) 同一投诉事项已经财政部门投诉处理的;
- 7) 投诉书内容不符合规定, 监督管理机构及时告知投诉人限期补充或修改后重新投诉, 投诉人逾期不按要求补充或修改投诉书的。

29.3 投诉人有下列情形之一的, 属于虚假、恶意投诉, 驳回投诉, 将其列入不良行为记录名单, 并依法予以处罚:

- 1) 一年内三次以上投诉均查无实据的;
- 2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

## 七、合同的订立和履行

### 30. 合同的订立

30.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内, 按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订项目合同, 但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议; **在项目合同签订前, 如招标人有要求, 中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件的原件给招标人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符, 招标人有权取消其中标资格。**

30.2 签订项目合同后 7 个工作日内, 招标人应将项目合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 31. 合同的履行

- 31.1 项目合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。项目合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式向相关主管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式向相关主管部门备案。
- 31.2 项目合同履行中，招标人需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 31.2 条的规定备案；
- 31.3 中标人因不可抗力或者不能按照招标人要求完成发行的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订项目合同，以此类推。
- 31.4 如果招标文件有要求，中标人在收到招标代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或招标人可以接受的其它形式向招标人提交履约保证金。如果中标人不按规定向招标人提交履约担保，招标人将有充分的理由取消其中标资格。
- 31.5 中标人在中标后无正当理由不与招标人签订合同或签订合同后拒绝履行合同义务的，则按《政府采购相关法律法规》（财政部 87 号令）规定，依法追究其违约责任。

## 八、适用法律

32. 招标人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。
33. 本招标文件的解释权归招标代理机构所有。

## 第三章 采购需求

一、采购项目编号：WHJK-ZCFW-2024-039

二、采购项目类别：工程类

三、采购项目名称：随州市迎宾大道路灯管网改造项目

1、数量及内容：详见工程量清单

四、技术标准和要求

1、本招标工程项目的材料、设备、施工须达到国家和省、市或行业的现行工程建设标准、规范的要求。

五、相关要求：

1、工期：60 日历天；2、质保期：二年；具体以合同约定为准。工程质量目标达到：合格。

2、施工验收：依照现行有关施工验收规范、标准组织验收。

3、工程竣工结算时，其增减工程造价应扣除让利优惠价格（依合同价让利优惠率计算）后为最终结算价。

4、付款办法：在合同中约定。

5、实际发生的工程量若与本预算有出入，结算时据实调整。

6、建设方未提及到的，本预算未计入。

## 第四章 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

本次招标依《中华人民共和国政府采购法》及有关法规组建评标委员会。评标委员会的组成：评标委员会由 5 人组成，专家从随州市政府采购专家评审库中随机抽取。评标委员会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。

- 1.1 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 1.2 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 1.3 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。
- 1.4 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。
- 1.5 评标委员会依法根据招标文件的规定进行投标文件的评审、提交评标报告推荐中标候选人。

## 二、评标方法

### 2. 评标原则和步骤及评标方法

2.1 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及政府采购的有关法规，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

2.2 评标步骤及定标规定：第一阶段：先进行投标人初步审查（初审）。第二阶段：对通过初审的投标人按照评标办法进行详细评审。

### 3. 评标方法

3.1 本次评标采用**综合评分法**。即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标人。评标总得分相同的（保留至小数点后两位），按投标报价由低到高顺序排列。评标总得分且投标报价相同的，按**技术**评分的高低得分进行排序，并按排序先后确定中标候选人或者中标人。

3.2 初审阶段采取评委一人一票，意见不一致时少数服从多数的的评标方式，详细评审采用百分制综合评分法，分数按四舍五入原则计至小数点后两位。

3.3 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐服务优质、报价合理、经验丰富、信誉良好、后期服务好以及综合实力强的中标人。

### 4. 评标步骤

4.1 评标委员会先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

### 5. 评分及其统计

5.1 评标委员会对通过初审的投标文件进行详细评审，评标委员会对每一投标文件进行详细技术、商务、价格评审。按照评标程序的规定和依据评分标准以及各项权重，各位

评委就每个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分（精确到小数点后 2 位）。各评委得分的算术平均值即为该投标人的技术商务评分（精确到小数点后 2 位）。然后，评出价格评分，将技术商务评分和价格评分分别乘以权重相加得出综合得分（精确到小数点后 2 位），并按综合得分从高到低依次排名（第一名、第二名 …，出现并列得分时，价格低者优先；得分相同，价格相同的，技术得分高者优先）。最后，评标委员会将依据综合得分的次序推荐中标候选人。

### 三、初步评审（初审）

6. 评标委员会根据招标文件对投标文件进行符合性审查，检查投标文件提交的内容是否齐全、签署是否合格、是否满足招标文件的要求、是否能证明有能力承担本项目的任务、是否按招标文件的要求作出了相应的承诺。

#### 7. 无效投标的认定

投标文件出现但不限于下列情况被认定为无效投标：

- 1) 投标人不符合合格投标人的基本条件；
- 2) 投标文件主要资料不齐全或签署不及格的；
- 3) 投标资料虚报或者谎报的；
- 4) 投标价不是固定价或投标方案不是唯一的；
- 5) 单价与总价不相符，又不接受评标委员会修正的投标总价或投标报价明显低于其他投标报价而投标人不能合理说明的；
- 6) 投标报价超出项目预算；
- 7) 投标报价有重大漏项或重大不合理；

- 8) 实施方案、主要服务不满足采购需求的要求以及商务有重大偏离或保留的；
- 9) 响应文件未按要求制作的；
- 10) 评标委员会认为其它构成投标未实质性响应招标文件要求的；
8. 在评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底的，使得其投标报价可能低于其个别成本的，评标委员会有权要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人是否以低于成本投标参与竞标，对被认定为低于成本投标竞标的投标以无效投标处理。
9. 评标委员会根据资格审查需要，可以书面方式要求投标人对提供的符合性评审资料进行澄清和说明，或对符合性评审资料复印资料提供原件查验核对，投标人应当按照评标委员会的要求以书面方式作出澄清、说明或提供相关资料原件核查。投标人不予澄清说明或没有提供原件核查的，其符合性审查不予通过，投标文件作无效投标处理。
10. 初步评审标准：

注：1.对于给定格式的文件内容，必须按照给定的格式进行填报；没有给定格式的文件内容，投标人可以自行设计。

2.本栏所列内容为招标项目初审条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段的评审。

条款号	评审因素	评审标准
形式评审标准	投标人名称	与营业执照、证书(如有)一致
	投标函签字盖章	符合公开招标文件的要求
	响应文件格式	符合“响应文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
	财务要求	应提供 2023 年财务报表或财务审计报告，新成立的单位若有或应有按最近的年份提供；提供基本账户开户许可证或银行开户资料

	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2024 年连续任意三个月完税证明及社保缴纳证明，零申报的提供报税网站打印的零申报记录，如为新公司，需提供从成立之日起按相关规定应有的证明材料
	符合投标人资格条件要求	投标人须具备建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质和有效安全生产许可证，拟派项目负责人须为市政公用工程专业贰级及以上注册建造师，且没有押证管理或在建工程情况；拟派技术负责人须具备中级及以上工程类技术职称，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，有劳动养老证明的企业在册相关人员（施工员、材料员、安全员、质检员或质量员、资料员）按建设行政主管部门的要求配备并齐全、没有处于在有关行政主管部门限制投标期内
	中小微企业	提供中小微企业声明函
	信誉要求	投标人近 3 年（从投标截止日向前推算）未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)列入失信被执行人、投标人未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明
响应评审标准	投标报价	不高于最高限价
	投标有效期	符合公开招标文件的要求
	工程量清单	与公开招标文件一致

注：1.对于给定格式的文件内容，必须按照给定的格式进行填报；没有给定格式的文件内容，投标人可以自行设计。

2.本栏所列内容为招标项目初审条件，有一项不符合要求，不能进入下一阶段的评审。

#### 四、详细评审

##### 11. 评分标准:

评标项目	评标分项	评议打分细则	分值
价格部分 (20分)	报价得分	<p>通过审核的有效报价，进入价格评议环节。本项目价格评议采取低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=评标基准价/投标报价) ×20 %×100</p> <p>注：经评委会审核确认供应商符合工信部联企业（2011）300号文中对中小企业划型标准的，将根据财库财库（2020）46号文的相关规定在评定时对小型和微型企业产品的价格给予5%的扣除，用扣除后的价格参与评审（专门面向中小企业采购的项目不执行价格评审优惠的扶持政策）。</p>	20
商务部分 (22分)	类似项目 业绩	<p>供应商近三年（2021年11月以来）承担过类似工程项目，每个得4分，最高得16分。</p> <p>注：（提供中标通知书或合同复印件并加盖公章）资料不齐，视为无效业绩不计分。</p>	16
	工程质量 承诺	对工程质量有承诺，有投标报价3%（不含本身）以上违约经济处罚措施得2分，否则不得分。	2
	工期保障 承诺	<p>1、投标工期比要求的工期每缩短一天得0.5分，最多得2分；</p> <p>2、对工期有承诺，有投标报价1%（不含本身）以上违约经济处罚措施的得2分，否则不得分。</p>	4

评标项目	评标分项	评议打分细则	分值
技术部分 (58分)	资源配置方案	<p>一、评审内容： 根据本项目施工内容及要求，提供详细的人、材、机配置方案，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、劳动力配置计划；</li> <li>2、工程材料计划；</li> <li>3、施工机械配置；</li> <li>4、检测工具配置。</li> </ol> <p>二、评审标准： 每有一项完全符合项目实际需求及项目情况的该项得3分，每有一项内容存在缺陷的该项得1.5分，每缺少一项的该项得0分。本项最多得12分。 <b>注：1、完全符合项目实际需求及项目情况是指：方案包含但不限于上述内容的文字、图案、表格等形式详细呈现方案内容，方案内容符合行业政策、对项目内容作了有针对性的全面、具体分析、满足本项目要求。</b> <b>2、内容存在缺陷是指：方案建设响应采购需求要求但有明显欠缺、项目内容分析没有层次性，没有体现项目要求，有明显缺陷；或存在与项目无关的文字内容；或内容简单单一；或内容原理错误；或部分资料、数据等响应方案的支撑材料没有提供。</b></p>	12
	主要施工方案	<p>一、评审内容： 根据本项目的需求，提供详细的施工组织设计方案，内容包含但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、综合说明；</li> <li>2、质量标准、目标及保证措施；</li> <li>3、施工安全防护措施；</li> <li>4、文明施工、环保措施；</li> <li>5、现场综合治理措施；</li> <li>6、应急措施。</li> </ol> <p>二、评审标准： 每有一项完全符合项目实际需求及项目情况的该项得2分，每有一项内容存在缺陷的该项得1分，每缺少一项的该项得0分。本项最多得12分。 <b>注：1、完全符合项目实际需求及项目情况是指：方案包含但不限于上述内容的文字、图案、表格等形式详细呈现方案内容，方案内容符合行业政策、对项目内容作了有针对性的全面、具体分析、满足本项目要求。</b> <b>2、内容存在缺陷是指：方案建设响应采购需求要求但有明显欠缺、项目内容分析没有层次性，没有体现项目要求，有明显缺陷；或存在与项目无关的文字内容；或内容简单单一；或内容原理错误；或部分资料、数据等响应方案的支撑材料没有提供。</b></p>	12

评标项目	评标分项	评议打分细则	分值
	工程进度 计划与保 证措施	<p>一、评审内容： 根据本项目施工内容和工期要求，提供详细的项目进度计划方案，内容包含但不限于： 1、进度计划或进度计划图表； 2、施工顺序； 3、工作时间节点； 4、进度保证措施。</p> <p>二、评审标准： 每有一项完全符合项目实际需求及项目情况的该项得 3 分，每有一项内容存在缺陷的该项得 1.5 分，每缺少一项的该项得 0 分。本项最多得 12 分。 <b>注：1、完全符合项目实际需求及项目情况是指：方案包含但不限于上述内容的文字、图案、表格等形式详细呈现方案内容，方案内容符合行业政策、对项目内容作了有针对性的全面、具体分析、满足本项目要求。</b> <b>2、内容存在缺陷是指：方案建设响应采购需求要求但有明显欠缺、项目内容分析没有层次性，没有体现项目要求，有明显缺陷；或存在与项目无关的文字内容；或内容简单单一；或内容原理错误；或部分资料、数据等响应方案的支撑材料没有提供。</b></p>	12
	质量管理 与保证措 施	<p>一、评审内容： 根据本项目施工内容及质量要求，提供详细的项目质量保证措施，内容包含但不限于： 1、项目质量管理目标； 2、质量管理制度； 3、质量控制的环节、重点和方法； 4、质量事故的预防与处理。</p> <p>二、评审标准： 每有一项完全符合项目实际需求及项目情况的该项得 3 分，每有一项内容存在缺陷的该项得 1.5 分，每缺少一项的该项得 0 分。本项最多得 12 分。 <b>注：1、完全符合项目实际需求及项目情况是指：方案包含但不限于上述内容的文字、图案、表格等形式详细呈现方案内容，方案内容符合行业政策、对项目内容作了有针对性的全面、具体分析、满足本项目要求。</b> <b>2、内容存在缺陷是指：方案建设响应采购需求要求但有明显欠缺、项目内容分析没有层次性，没有体现项目要求，有明显缺陷；或存在与项目无关的文字内容；或内容简单单一；或内容原理错误；或部分资料、数据等响应方案的支撑材料没有提供。</b></p>	12

评标项目	评标分项	评议打分细则	分值
	安全文明措施	<p>一、评审内容： 根据本项目施工内容及要求，提供详细的确保安全生产、文明施工的技术和组织措施，内容包含但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、安全管理目标；</li> <li>2、安全管理制度；</li> <li>3、现场施工安全防范措施；</li> <li>4、安全应急预案；</li> <li>5、确保文明施工的技术和管理措施。</li> </ol> <p>二、评审标准： 每有一项完全符合项目实际需求及项目情况的该项得 2 分，每有一项内容存在缺陷的该项得 1 分，每缺少一项的该项得 0 分。本项最多得 10 分。</p> <p><b>注：1、完全符合项目实际需求及项目情况是指：方案包含但不限于上述内容的文字、图案、表格等形式详细呈现方案内容，方案内容符合行业政策、对项目内容作了有针对性的全面、具体分析、满足本项目要求。</b></p> <p><b>2、内容存在缺陷是指：方案建设响应采购需求要求但有明显欠缺、项目内容分析没有层次性，没有体现项目要求，有明显缺陷；或存在与项目无关的文字内容；或内容简单单一；或内容原理错误；或部分资料、数据等响应方案的支撑材料没有提供。</b></p>	10

## 2) 价格的核准和评分

- 评标委员会详细分析、核准价格表，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
  - ① 若投标文件中的大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
  - ② 对投标货物的内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
  - ③ 对内容的评审，以第三章《采购需求》所明示内容为准；《采购需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定。
  - ④ 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。
- 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。
- 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价，若投标人中标，合同价以其原投标报价为准。
- 价格评分：评标基准价为满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价。

## 第五章 合同文件格式

根据《政府采购法》和《民法典》。招标人和投标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。

合同条款具体内容由中标单位和招标人进行另行商榷。

# 第六章 投标文件格式

(项目名称)

## 投标文件

(正本/副本)

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(以上为投标文件参考封面, 投标文件封面制作时可参考上述封面格式制作)

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_（RMB：¥\_\_\_\_\_元）的投标报价，按合同约定实施和完成任务。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成项目。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. 本项目投标有效期 90 日历天。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人资格证明书

申请人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

申请人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件（正反面）

注：若由法定代表人递交投标文件，请另单独提供一份此法定代表人身份证明，在投标截止时间前同投标文件一起递交，否则，其投标文件将被拒收。

### 三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（单位）\_\_\_\_\_（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_的投标。授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

置法定代表人和被授权人身份证（复印件）

注：若由授权委托人递交投标文件，请另单独提供一份此授权委托书，在投标截止时间前同投标文件一起递交，否则，其投标文件将被拒收。

#### 四、投标人基本情况

(内容为附营业执照、税务登记证、组织机构代码(或三证合一的营业执照)、基本帐户开户许可证等证明材料、审计报告、纳税、书面声明等)

## 五、报价汇总表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	费用名称	金额（元）
一、	投标总报价	¥： 大写：

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 六、主要施工人员表

	名 称	姓 名	证书编号	职 称	主要经验及承担过的项目
拟 派 项 目 部	项目负责人				
	技术负责人				
	施工员				
	安全员				
	质检员或质量员				
	材料员				
	资料员				

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年      月      日

## 七、拟派项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作时间			从事建造师年限		
建 设 单 位	项 目 名 称	建 设 规 模	开、竣工日期	工 程 质 量	

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年    月    日

## 八、近三年承建类似项目一览表

建设单位	项目名称及 建设地点	结构 类型	建筑 面积	开、竣工 日 期	合同价格 (万元)	质量等 级	项目负 责人

附：（提供中标通知书或合同复印件并加盖公章）

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 九、唱标一览表

工程名称：\_\_\_\_\_

投标总报价 (元)	工 期 (日历天)	质保期 (年)	质量目标	项目负责人

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

使用说明：

- 1、该表供唱标时使用，**投标人须按规定的格式填写**。该表内填写的数据等内容须与投标人的公开招标响应文件的内容相一致，否则，评标时以投标人的唱标一览表为准。
- 2、每单项报价不得超过每单项的最高限价。
- 3、该表应用信封单独密封，在投标截止时间前单独递交。信封上应写明招标编号、投标人名称及“开标一览表”字样，信封骑缝处加盖单位公章和法定代表人(或委托代理人)印鉴。
- 4、第二、第三（若有）轮报价表在评标时现场发放。

## 十、其他资料

(相关承诺、声明、及公开招标文件规定的其他资料)

## 十一、技术标

(详细施工组织设计)

## 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注:中小微企业参加投标的,采用此表,本项目属于建筑业。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（详见“残疾人福利性单位应当满足的条件”）。

1. 本单位授权\_\_\_\_\_（投标人）参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1. 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与残疾人福利性单位之间不得存在投资关系。

2. 以联合体方式参与投标的投标人，应由联合体双方签字盖章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

注：残疾人福利性单位参加投标的，采用此表。

## 监狱单位声明函

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱单位制造的货物（不包括使用监狱单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：

1、投标人应提供符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位的证明资料（应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件），未提供或提供不全的，评标小组不予认定。

2、投标人不符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，不需要提供该承诺。

投标人： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

年 月 日

注：监狱单位参加投标的，采用此表。

## 中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人员 (人)	总资产 (万元)									
1	农、林、牧、渔业	≥20000			≥500			≥50			<50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		<300	<20	
3	建筑业	≥80000		≥80000	≥5000		≥5000	≥300		≥300	<300		<300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		<1000	<5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		<100	<10	
6	交通运输业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		<200	<20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		<100	<20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		<100	<20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
11	信息传输业	≥100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		<100	<10	
12	软件和信息技术服务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		<50	<10	
13	房地产开发经营	≥200000		或, ≥10000	≥1000		且, ≥5000	≥100		且, ≥2000	<100		或, <2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		<500	<100	
15	租赁和商务服务业		≥300	或, ≥120000		≥100	且, ≥8000		≥10	且, ≥100		<10	或, <100
16	其他未列明行业		≥300			≥100			≥10			<10	