

第五章 技术要求

一、项目概况

中心于 2022 年部署了项目内部控制管理系统，系统包括项目的预算管理、预算调整、收支管理、凭证生成、合同管理、采购管理、工资管理、统计分析、系统管理、运行监控等功能模块。

系统自部署以来，能够基本保障中心项目的组织管理运行，但随着电子发票普适、以及国产化设备适应、项目财务管理等要求，现有系统已不能很好地适应当前需求，现需对系统进行升级维护。通过本项目提供升级维护服务，保障业务系统正常运行。

二、服务内容及相关要求

（一）项目服务内容

采购具有专业的系统开发与运维服务，按照甲方要求，完成预算管理、预算调整、收支管理、凭证生成、合同管理、采购管理、工资管理、统计分析、系统管理、运行监控等功能模块升级。支持国产化设备和环境。并提供解决方案。如果供应商提供新一版系统，须将 2026 年度旧系统录入的数据转录至新系统中。

（二）技术要求

采购具有专业的系统开发与运维服务，按照甲方要求，完成预算管理、预算调整、收支管理、凭证生成、合同管理、采购管理、工资管理、统计分析、系统管理、运行监控等功能模块升级。支持国产化设备和环境，系统须符合等保三级测评要求。

1、升级预算管理模块。实现多层次的项目预算指标手工录入和导入、分解、预算授权等管理，维护项目的基本信息。

2、升级预算调整模块。实现多层次的预算申请调整，支持项目预算科目调整并生成预算调整汇总表。

3、升级支出管理模块。实现付款对接，支持导出付款清单，对接网银、中央预算一体化系统。支持发票真伪、重复报销、连号等自动校验。

4、升级收入管理模块。实现项目立项、填报预算功能。

5、升级凭证生成模块。实现自动生成凭证功能，支持对接财务软件，按规则生成记账凭证。

6、升级合同管理模块。实现单个或批量合同台账导入、合同信息维护、经费分批

支付信息的统计查询功能。

7、升级采购管理模块。实现单个或批量采购计划导入、信息维护等功能。

8、开发工资管理模块。实现工资编制、工资查询等功能。

9、升级统计分析模块。实现预算执行按科目汇总、劳务费发放等统计分析功能。

10. 实现报销申请、审批、审核、支付全流程线上闭环，替代线下手工流程；实现定期数据备份，具备数据恢复功能。

11. 实现系统管理，包括用户、权限设置、基础信息维护等功能。

12. 支持国产化设备和环境，系统须符合等保三级测评要求。

三、涉及的国家、行业及其它标准

1. GB/T 28827.1-2022 信息技术服务 运行维护 第1部分：通用要求，

2. GB/T 28827.2-2012 信息技术服务 运行维护 第2部分：交付规范，

3. GB/T 28827.3-2012 信息技术服务 运行维护 第3部分：应急响应规范，

4. GB/T 28827.6-2019 信息技术服务 运行维护 第6部分：应用系统服务要求，

5. GB/T 28827.7-2022 信息技术服务 运行维护 第7部分：成本度量规范，

6. GB/T 39770-2021 信息技术服务 服务安全要求，

以上规范如有更新，以国家、地方、行业最新标准为准。在实施本项目期间除应遵循上述规范外，还应遵循未列出的其它法律、法规及相关国家、地方、行业标准规范。

四、服务要求

实施期限：自合同签订生效之日起一年；

地点：北京，北京市海淀区紫竹院百胜村1号。

技术支持：技术支持人员在解决故障时，要求最大限度保护好数据，做好故障恢复的文档，力争恢复到故障点前的业务状态。系统故障排除。发生故障时，故障响应时间 ≤ 30 分钟，一般问题修复时间 ≤ 2 小时，复杂问题修复时间 ≤ 24 小时，24小时内无法解决的，需提供临时解决方案；技术咨询支持。发起技术咨询时，技术咨询响应时间 ≤ 30 分钟，提供远程/现场支持（现场支持需在8小时内到达）。

运维服务人员要做到耐心、细心、热心的服务。工作要做到事事有记录、事事有反馈、重大问题及时汇报。严格遵守工作作息时间，严格按照服务工作流程操作。

售后服务：投标人需在项目维护期内提供售后服务。在维护期内，投标人应提供

7×24 小时的服务响应，并提供技术支持人员的名单和联系方式，保证可以随时找到相应的技术人员。售后服务技术人员应具备 2 年以上的相关经验，具有较好的沟通能力和表达能力，工作态度良好，热情主动，能积极为客户服务。

五、服务团队要求

1. 团队至少包括项目经理一名、技术支持一名和软件研发工程师一名，有相关软件开发经历人员优先考虑。团队成员需通过计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试的中级或高级，或具有高级技术职称。

2. 在服务过程中，中标人须采取有针对性的措施确保技术服务的连续性和服务人员的稳定性，运维服务人员调换不能超过 3 人次。如需调换人员需提前 5 个工作日征得甲方同意，且原人员与新派人员应同时在场交接不少于 5 个工作日。

六、验收标准及交付时间

（一）内容质量标准

1. 能够满足预算管理要求，可实现不低于 3 级的项目预算指标手工录入和导入、分解、预算授权等管理，维护项目的基本信息。
2. 能够满足预算调整，实现不低于 3 级项目预算申请调整，支持项目预算科目调整。
3. 能够满足项目支出管理。实现各科目、各类型的项目经费支出录入、项目借款等管理，以及实现各科目支出的额度控制、个税计算处理等，可按不同用户对项目进行授权控制。
4. 能够满足支出凭证生成。实现将项目经费支出自动生成凭证，可将凭证导出核算系统交换格式和通过接口自动在核算系统生成凭证。
5. 能够满足合同管理。实现单个或批量合同台账导入、合同信息维护、经费分批支付信息的统计查询、导出等。
6. 能够满足采购管理。实现单个或批量采购计划导入、信息维护等。
7. 能够满足统计分析。实现预算执行按科目汇总、劳务发放等统计分析。
8. 能够满足发票管理。实现发票真伪查验、发票验重、电子发票管理等功能。
9. 能够满足定期数据备份需求，具备数据恢复能力。
10. 满足国产化环境要求，符合等保三级测评要求。

（二）合规性标准（所有交付物通用）

升级的软件须有自主知识产权。

（三）预期成果

1. 项目组织内部控制管理系统升级版。

2. 《数据库设计书》、《项目实施方案》、《项目系统部署方案》、《项目总结报告》等。

（四）项目进度计划

1. 第一阶段：合同签订后 1 月内，完成系统部署，以及完成报销等基础软件功能升级。如涉及新系统与现有系统不兼容，须将 2026 年现有系统中的数据迁移或重新录入至新系统，须在 2 周内完成。

2. 第二阶段：合同签订后 1 年内，其它软件功能升级，保障系统稳定运行。

3. 自合同签订之日起为期一年。