
武汉住房公积金管理中心

武汉住房公积金管理中心手写板采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：HBZC-CG-2023-B1052

项目名称：武汉住房公积金管理中心手写板采购项目

采购方式：竞争性磋商

采购人：武汉住房公积金管理中心

代理机构：湖北中楚建设工程咨询有限公司

2023年11月

目录

第一章 竞争性磋商采购公告	1
第二章 供应商须知	3
《供应商须知前附表》	3
一、总则	7
二、竞争性磋商采购文件	7
三、竞争性磋商响应文件	8
四、竞争性磋商响应文件的递交	11
五、磋商程序及步骤	11
六、成交与签订合同	12
七、质疑和投诉	13
八、其他要求	14
九、适用法律	14
第三章 采购需求	15
第四章 评定办法	17
一、评定办法前附表	17
二、计算办法	17
三、评分细则	17
四、评定办法	19
第五章 合同书（参考）	20
第六章 竞争性磋商响应文件格式	22
响应文件目录	23
一、磋商书	24
二、报价一览表	25
三、分项报价表	26
四、法定代表人身份证明书	27
五、法定代表人授权书	28
六、偏离说明表	29
七、类似项目业绩一览表	30
八、供应商的资格声明	31
九、与本次招标有关的资格证明文件	32
十、无重大违法记录声明	33
十一、响应文件技术部分	34
十二、其他资料	35
十三、落实政府采购政策相关证明文件	36
（一）中小企业声明函（货物）	36
（二）监狱企业证明文件（如适用）	37
（三）残疾人福利性单位声明函（如适用）	38

第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况：

武汉住房公积金管理中心手写板采购项目的潜在供应商应在湖北中楚建设工程咨询有限公司（武汉市洪山区中北东路 165 号东湖尚郡 3 号楼 1710 室）获取采购文件，并于 2023 年 12 月 21 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、基本概况

- 1、项目编号：HBZC-CG-2023-B1052
- 2、项目名称：武汉住房公积金管理中心手写板采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：25 万元
- 5、最高限价（如有）：25 万元
- 6、采购需求：具体采购清单、技术及商务要求详见本项目采购文件第三章内容。
- 7、合同履行期限：合同签订后 30 日内交货并完成安装调试。
- 8、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，参与本项目的供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》（如适用）或《监狱企业声明函》（如适用）。本项目不接受大型企业参与投标。

- 3、本项目特定资格要求：

（1）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

（3）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

（4）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中。

三、采购文件的获取

1、获取时间：2023 年 12 月 11 日起至 2023 年 12 月 15 日每天上午 9：00～12：00、下午 14：00～17：00 时（北京时间，法定节假日除外）。

2、获取地点：湖北中楚建设工程咨询有限公司（武汉市洪山区中北东路 165 号东湖尚郡 3 号楼 1710 室）。

- 3、获取方式：符合资格的供应商应当在获取时间内，提供以下资格证明材料领取磋商文件。

（1）法定代表人自己现场领取的，凭法定代表人身份证明书及法定代表人身份证原件领取。

(2) 法定代表人委托他人现场领取的，凭法定代表人授权书及受托人身份证原件领取。

(3) 其他相关资料和要求：供应商营业执照复印件（加盖公章）。

4、售价：人民币 300 元/本，售后不退。

四、响应文件送达地点及提交响应文件截止时间

送达地点：武汉市洪山区中北东路 165 号东湖尚郡 3 号楼 1710 室

提交响应文件截止时间：2023 年 12 月 21 日 15 点 00 分（北京时间）

代理机构接收文件的时间：截止时间前 1 小时内接受文件。

五、磋商地点及时间

磋商地点：武汉市洪山区中北东路 165 号东湖尚郡 3 号楼 1710 室

地址：湖北中楚建设工程咨询有限公司（武汉市洪山区中北东路 165 号东湖尚郡 3 号楼 1710 室）

磋商时间：2023 年 12 月 21 日 15 点 00 分（北京时间）

参加要求：届时请参加磋商/谈判/询价的授权代表携本人二代身份证原件及响应文件出席磋商会议。

六、公告期限

共 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无。

八、采购人联系方式

采购人：武汉住房公积金管理中心

地址：武汉市江岸区京汉大道 1248 号

电话：027-82797939

九、采购代理机构联系方式

机构名称：湖北中楚建设工程咨询有限公司

地址：武汉市洪山区中北东路 165 号东湖尚郡 3 号楼 1710 室

联系人：王工

手机：18672344757

第二章 供应商须知

《供应商须知前附表》

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	武汉住房公积金管理中心
2.3	采购代理机构	湖北中楚建设工程咨询有限公司
2.5	磋商供应商	详见第一章第二款相关要求
4.2	成交服务费	<p>根据国家发展与改革委员会办公厅发改办价格【2003】857号文的规定，经与采购人协商，由成交供应商按国家发展计划委员会计价格【2002】1980号文规定取费标准的95%向采购代理机构支付采购代理服务费用。</p> <p>递交方式：成交服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时向代理机构支付，并同时开具发票，成交供应商在看到网上公布的结果公告时，请携带开票信息到湖北中楚建设工程咨询有限公司缴费开具发票后领取成交通知书。</p> <p>如需邮寄中标通知书，请以单位电汇或转账中标服务费后，将项目名称、项目编号、转账凭证、开票资料（注明开具增值税专票或普票）、收件信息等相关信息发送至349893109@qq.com，我司工作人员在收到邮件后尽快核实办理，并将中标通知书及发票以顺丰到付寄予贵公司。签订合同后成交供应商须将合同扫描件（PDF版）发送至项目联系人邮箱备案。如有磋商保证金，成交供应商在合同备案后方可退还。</p>
6.2	提疑截止时间	<p>提疑截止时间：采购文件获取截止时间次日上午10:00前</p> <p>提疑方式：请将单位名称、项目负责人联系人及电话、项目名称、项目编号、提疑内容PDF及Word版本发送至349893109@qq.com。</p> <p>提疑回复：我司将在提疑截止时间次日上午10:00前予以回复，如有特殊情况我司将提前电话及邮件告知。</p> <p>如提疑回复内容涉及采购文件内容的修改，我公司将在回复提疑邮件同时在指定网站发布澄清修改公告并通知所有已获取采购文件的供应商。</p>
10.4	对多包采购的规定	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，①报名限制包数：/；②中标限制包数：/；③并列时的选择：/；④如多包投标，请将投标文件分包制作并密封。</p>
12.1	备选方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>本次采购不接受备选方案。</p> <p><input type="checkbox"/>本次采购接受备选方案。备选方案要求如下：/。</p>
13.1	联合体磋商	<p><input checked="" type="checkbox"/>本次采购不接受联合体报价。</p> <p><input type="checkbox"/>本次采购接受联合体报价，本项目联合体具体要求详见第一章第二款相关要求，相关法规详见《供应商须知》13.2和13.3。</p>
14.1	应提交的其它资格证明文件	<p>第一章第二款资格证明文件的相关解释：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：</p> <p>(1)具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>法人或者其他组织的营业执照等证明文件（提供证照复印件）：如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 供应商是法人的，应提供承诺函或已出最近年度经审计的财务报告或财务报表等财务会计制度证明材料，或供应商单位开户银行出具的资信证明（银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的单纯的存款证明不能视作银行资信证明。下同）。</p> <p>其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供银行出具的资信证明。</p> <p>由财政部门认可的政府采购专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用提供经审计的财务报告和银行资信证明文件。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 供应商自拟，可提供承诺函或与本项目有关的设备及专业技术能力说明或以往类似业绩等相关说明。</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 供应商应提供承诺函或依法缴纳税收的证明材料：提供 2023 年 1 月以来（至少提供 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 供应商应提供承诺函或依法缴纳社会保障资金的证明材料：提供 2023 年 1 月以来（至少提供 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单等社保相关缴纳凭证）； 注：（1）供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据； （2）递交响应文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；如由于供应商原因无法提供上述时间期限内的税收缴纳凭证，可提供上述期限前的相关凭证并说明原因，未说明原因且未提供期限内凭证的将视为资格审查不合格； （3）递交响应文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据； （4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 提供承诺，详见资格要求第六章格式（无须重复提供）。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。 提供承诺（格式自拟），如未提供承诺，视同已承诺满足。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：/。</p> <p>3、本项目特定资格要求： （1）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。提供承诺函。 （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。提供承诺函。 （3）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。提供承诺函。 （4）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中。</p> <p>响应文件中所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>真实可查证的。资格证明文件应为原件的清晰复印件，副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</p> <p>证明材料仅限于响应供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但响应供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。</p>
15.1	证明响应内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料	详见第六章相关内容
16.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
17.1	磋商有效期	90日历天
18.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	本次采购项目响应文件正本一份，副本二份，电子文档一份（应为响应文件正本的Word版本和盖章后的扫描件，U盘递交），所有响应文件概不退还。
19.4	样品	本次采购不需要提交样品。
20.1	竞争性磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章第四款及第五款相关要求
23.1	磋商小组人数	磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。外聘技术和经济专家在湖北中楚建设工程咨询有限公司评审专家库中抽取。
26.4	提交最后报价供应商的确定方式	采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有通过了资格审查及符合性审查的磋商供应商，磋商供应商应在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。
29.1	履约保证金	无
七	接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址	<p>接收质疑函的方式：加盖公章的纸质文件（如时间较紧张，可以先将质疑函Word版本及盖章PDF版文件发至349893109@qq.com，并将其纸质文件随后送达，代理机构接收质疑文件时间以纸质文件或PDF版文件先送达时间为准）。</p> <p>供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>具体质疑相关规定详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）。</p>
八	其他要求	如产品出现多个相同品牌的供应商，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令〔2017〕第87号）第三十一条 相关规定执行。
	支持中小企业政策	<p><input checked="" type="checkbox"/>1. 本项目专门面向中小微企业采购；根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>工业</u></p> <p><input type="checkbox"/>2. 本项目第项目包专门面向中小微企业采购；</p> <p><input type="checkbox"/>3. 本项目属于非预留份额的采购项目或者采购包，对于小微企业评审时价格扣除比例按以下规定执行：</p> <p>如符合工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的，</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>需提供本单位的《中小企业声明函》（格式见第六章）及企业相关数据资料。</p> <p>代理商投标需同时提供制造商及代理商双方的数据资料（制造商直接投标的仅提供制造商数据资料），如果数据资料与声明函不一致的，由磋商小组判定。</p> <p>经评委会审核确认供应商符合工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的，将依据财政部工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对参加政府采购活动的小型 and 微型企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。根据《湖北省财政厅 湖北省经济和信息化厅 关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》（鄂财采发〔2021〕8号）的规定，对符合以下情形之一的小微企业，以价格优惠 20% 享受评审优惠：残疾人企业或监狱企业；纳入创新产品应用示范推荐目录内的企业；政府采购项目的品目属于政府优先采购《节能产品政府采购品目清单》《环境标志产品政府采购品目》范围内，获得相关证书的企业。</p> <p>大中型企业与小型、微型企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体 4% 的价格扣除。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p>
	采购节能环保产品政策	<p>按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。如供应商投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内）或节能产品查询（http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdcchaxun.htm）/环境标志产品查询（http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdcchaxun.htm）查询结果截图。经评委会审核确认供应商投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项投标产品所占价格的 1% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p>

一、总则

1、适用法律及范围

1.1 本竞争性磋商采购文件仅适用于本次竞争性磋商中所述的项目的采购。

2、定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本竞争性磋商采购文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

- 1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2) 符合《供应商须知前附表》的相应条件；
- 3) 通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经评审委员会评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3、工程、设备及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “设备”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.1 “服务”是指是指除设备（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4、费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

二、竞争性磋商采购文件

5、竞争性磋商采购文件的构成

5.1 本竞争性磋商采购文件包括：

- 1) 磋商公告
- 2) 供应商须知
- 3) 采购需求
- 4) 竞争性磋商采购评定办法
- 5) 合同书格式
- 6) 竞争性磋商响应文件格式
- 7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件（如有）
- 8) 评审委员会在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动（如有）

6、竞争性磋商采购文件的澄清

6.1 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2 供应商要求对本竞争性磋商采购文件进行澄清的，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《供应商须知前附表》。

采购代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有接收磋商文件的供应商予以答复(答复中不包括问题的来源)，供应商收到答复后应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

6.3 供应商在规定的时间内未对竞争性磋商采购文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

6.4 澄清的内容是本竞争性磋商采购文件的组成部分，当竞争性磋商采购文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7、竞争性磋商采购文件的修改

7.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对本竞争性磋商采购文件进行必要的修改，修改的内容是磋商文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有接受磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向采购代理机构予以确认。

7.2 当磋商文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.3 修改的内容可能影响响应文件编制的，修改文件应当在提交首次响应文件截止之日5个日历天前发出，不足5个日历天的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止之日。

三、竞争性磋商响应文件

8、语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非竞争性磋商采购文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9、竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应文件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10、竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本采购文件的要求提交全部资料，或者没有对本采购文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

11、磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按竞争性磋商采购文件确定的格式报出。报价中不得包含竞争性磋商采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏竞争性磋商采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但磋商供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12、备选方案

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13、联合体

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体报价的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的报价。

14、供应商资格证明文件

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括下列文件：

- 1) 营业执照（复印件）；
- 2) 采购文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.2 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于磋商供应商单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但磋商供应商单位兼并的企业的材料可作为证明材料。采用复印件的必须加盖单位印章。

15、证明报价内容、服务合格性和符合竞争性磋商采购文件规定的文件

15.1 证明报价内容符合竞争性磋商采购文件要求的文件和竞争性磋商采购文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16、磋商保证金

16.1 本采购文件是否要求递交磋商保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《供应商须知前附表》。

16.2本采购文件要求递交磋商保证金的，磋商保证金作为竞争性磋商响应文件的组成部分，以到账为准。

凡未按规定递交磋商保证金的报价，其响应文件将被视为无效文件。

16.3磋商保证金有效时间：磋商保证金的有效期与本次磋商有效期一致。

16.4供应商为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5保证金的退还：未成交的磋商供应商，其磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还，成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 本采购文件规定的其他情形。

17、磋商有效期

17.1磋商有效期从磋商结束之日起计算，本次采购磋商有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的磋商有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

17.2特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长磋商有效期。需要延长磋商有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长磋商有效期。供应商同意延长的，其磋商保证金有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原磋商有效期满后将不再有效，供应商有权收回其投标保证金。

17.3供应商同意延长磋商有效期的，不得要求或被允许修改或撤销其竞争性磋商响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

18、竞争性磋商响应文件的装订、签署和数量

18.1供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

18.3竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

18.4响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

四、竞争性磋商响应文件的递交

19、竞争性磋商响应文件的密封和标记

- 19.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明采购编号、项目名称、包号、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。
- 19.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）、磋商保证金缴纳证明（复印件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。
- 19.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。
- 19.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

20、竞争性磋商响应文件的送达地点及截止时间

- 20.1 截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

21、迟交的竞争性磋商响应文件

- 21.1 在本次磋商递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22、竞争性磋商响应文件的补充、修改或者撤回

- 22.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。
- 22.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件，否则其磋商保证金将不予以退还。
- 22.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商程序及步骤

23、竞争性磋商小组

- 23.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。
- 23.2 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与磋商供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

24、磋商代表

- 24.1 磋商供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

25、资格审查和符合性审查

- 25.1 在正式磋商前，本磋商文件第四章规定的程序和方法，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查，实质性响应磋商文件的供应商方可进入磋商程序。

26、磋商

- 26.1 磋商小组将根据本磋商文件第四章规定的程序和方法与进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透

露与磋商有关的其他磋商供应商的技术资料、价格和其他信息。

26.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商，并提供必要的修正时间。**不参与项目磋商的供应商视为放弃磋商，作废标处理。**

26.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，对原响应文件进行技术、商务、价格修正，重新提交的响应文件应实质性响应本磋商文件及对磋商文件作出的实质性变动，并按本采购文件的规定进行签署。重新提交的响应文件与原响应文件不一致的，以重新提交的响应文件为准。不按要求签署或逾时不提交响应文件的，视同放弃磋商，放弃磋商的供应商的磋商保证金将在成交通知书发放后的五个工作日内退还。

26.4 最后报价

采购代理机构将已确定条件的最后报价书发放至所有磋商供应商，要求磋商供应商在指定的时间内提交满足要求的最后报价，密封递交磋商小组。所有磋商供应商递交最后报价后，磋商小组将公布并记录所有磋商供应商的最终价格。最后报价为本次竞争性磋商不可变动的最终价格。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

26.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定竞争性磋商采购文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。如竞争性磋商采购文件无需修改，可直接要求磋商供应商提交最后报价。

26.6 磋商小组审核完最终报价后，根据竞争性磋商采购文件规定的评定办法推荐成交候选人或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

26.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

27、保密

27.1 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标意向等，采购人、采购代理机构、监管人员、磋商小组及有关工作人员均不得向供应商或其它无关的人员透露。

六、成交与签订合同

28、合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知29.3的规定执行。

29、签订合同

29.1 竞争性磋商采购文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

29.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标

的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

29.4签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。

29.5采购代理机构将配合采购人与成交供应商签订政府采购合同。采购人与成交供应商应按竞争性磋商采购文件要求和成交供应商的竞争性磋商响应文件承诺订立书面合同，不得超出竞争性磋商采购文件和成交供应商竞争性磋商响应文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.6除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十三条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

七、质疑和投诉

30、质疑

30.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

30.2质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

（2）被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

（3）质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

（4）质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；

（5）提出质疑的日期；

（6）质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

（7）法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

31、质疑回复

31.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话；
- (2) 采购人或采购代理机构（委托项目一并列出）的名称、地址、联系人及联系电话；
- (3) 受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项；
- (4) 质疑事项答复的具体情况、事实根据、法律依据；
- (5) 告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式；
- (6) 质疑答复日期。

32、投诉

32.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

32.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

八、其他要求

见《供应商须知前附表》。

九、适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均参照《政府采购法》及相关规定。

第三章 采购需求

一、采购清单

序号	货物名称	数量	备注
1	手写板	90 台	/

二、技术要求

序号	技术参数要求	
1	屏幕尺寸	≥10.1 英寸
2	显示器类型	LED/LCD、OLED 、TN、 VA、IPS
★3	分辨率	≥1280×800
★4	像素尺寸（H×V）	0.1695×0.1695
5	对比度（典型）	≥800:1
6	LED 背光亮度	≥200cd/m²
7	可视角度	≥85° /85° /85° /85° (上/下/左/右)或者水平≥170° ，垂直≥170° 。
8	显示 LED 寿命	≥18000 小时
9	LED 状态	侦测到电源时 LED 灯长亮
10	屏幕保护	≥6H 钢化玻璃
11	显示接口	USB 显卡，Displaylink
12	触控方式/触控技术	电磁感应式/无源无线
13	接口	HDMI、Usb、电源线一拖三连接
★14	系统支持	兼容 Windows、国产统信操作系统。（提供兼容性测试报告）
★15	硬件兼容性	兼容飞腾、麒麟芯片的国产电脑。（提供兼容性测试报告）
备注：技术参数未标注范围的，所供设备参数可高（优）于规定参数。		

三、商务要求

- 1、交货期：合同签订后 30 日内交货并完成安装调试。
- 2、交货地点：采购人指定地点。

3、质保期：自设备验收合格之日起 3 年。

4、付款方式：货到验收合格后一周内供应商向采购人开具增值税普通发票，采购人收到发票后三个月内向供应商支付合同总价的 100%。

5 保修范围：所有设备。

6、验收标准：（1）产品名称、型号规格、数量、外观质量、及产品包装等完好；（2）设备整机零配件需全新、原厂家生产；完全符合国家有关技术标准；（3）确保产品与武汉市住房公积金管理中心公积金应用系统兼容适配。

7、培训服务：提供免费培训操作人员的服务。

8、售后服务：供应商应提供完善的售后服务方案。

注：以上商务要求必须完全满足，否则作无效投标处理。

第四章 评定办法

一、评定办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格性审查标准	资格要求	符合磋商文件第一章第二款磋商人资格要求并提供了完整合格有效的资格证明文件。
		其他要求	符合磋商文件规定的其他要求。
1.2	符合性审查标准	报价	是否超过采购预算。
		磋商书签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。
		投标有效期	投标有效期是否满足采购文件要求。
		信誉情况	是否有不良经济纠纷记录和违法行为。
		竞标响应	是否实质性响应采购文件。
			是否有提出采购人不能接受的合同条件的。
1.3	确定磋商供应商进行最后报价	磋商文件能完整、明确列明采购需求,无需要供应商提供最终设计方案或者解决方案的	在磋商结束后,磋商小组向所有通过初步审核的磋商供应商发出报价书,并要求其在规定时间内提交最后报价。
2.	评定办法	综合评分法	各供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值(保留2位小数)。磋商小组将根据供应商最终得分由高到低的照顺序推荐3名成交候选人。

二、计算办法

条款内容	编列内容
分值构成(总分100分)	详见评分细则
评标基准价计算方法	满足采购文件要求且报价最低的竞标报价为评标基准价
评分因素	评分标准
技术部分评分标准	详见评分细则
商务部分评分标准	详见评分细则
竞标报价评分标准	低价优先法
条款内容	编列内容
各供应商的最终得分计算方法	所有评委评分的算术平均值,保留2位小数。
供应商最后得分相同时对供应商进行排序的方法	得分相同的供应商,按竞标报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

三、评分细则

评审因素	评审项目	评分标准及细则	分值
价格部分 (30分)	投标报价	满足采购文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。供应商的价格分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基	30

		准价/投标报价)×价格权值×100。 价格权值=30%。	
商务部分 (24 分)	企业实力	<p>供应商具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO9001 信息安全管理体系认证证书，每个得 3 分。</p> <p>提供认证证书复印件（加盖公章）及“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）查询截图，未按要求提供不得分。</p>	6
		<p>供应商具有有效的 GB/T 27922-2011 商品售后服务认证证书，得 3 分。</p> <p>提供认证证书复印件（加盖公章），未按要求提供不得分。</p>	3
	类似业绩	<p>供应商所投产品型号近一年（从开标当天起倒推一年，以合同签订时间为准）有类似业绩，每提供 1 个业绩得 3 分，本项最高得 15 分。（提供业绩合同复印件，加盖供应商公章。）</p>	15
技术部分 (46 分)	技术参数	<p>根据投标人拟投设备配置及技术参数响应情况进行评审，满分 25 分；</p> <p>1、技术参数完全响应采购文件要求，得 25 分；</p> <p>2、“★”号技术参数每出现一项负偏离，扣 5 分，扣完为止；</p> <p>3、非“★”号技术参数每出现一项负偏离，扣 1 分，扣完为止；</p> <p>备注：“★”号条款须提供证明材料佐证，包括但不限于：产品检测报告或制造商公开发行的产品说明书或产品彩页等；如“★”号条款对证明材料有特别标注的，从其要求。未按要求提供证明材料或技术参数不满足的不得分。</p>	25
	供货、安装调试方案	<p>根据投标人的项目供货、安装调试方案进行打分，包括但不限于：</p> <p>（1）货源合法性保障；（2）备货及查验措施；（3）货到现场交付的流程；（4）安装调试；（5）质量保证措施。</p> <p>上述内容完整且符合项目实际需求的得 10 分；每缺一项扣 2 分；每一项中存在一处缺陷的扣 1 分，每项最多扣 2 分。</p> <p>（缺陷是指：内容与项目无关、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、存在不合理情形、内容空泛、存在其他缺陷等。）</p>	10
	培训方案	<p>根据投标人培训方案进行综合评分，培训方案包括但不限于以下方面：</p> <p>（1）相关设备的操作培训计划；（2）拟派培训人员的基本情况介绍；（3）同类项目的培训和应用经验等内容。</p> <p>上述内容完整且符合项目实际需求的得 6 分；每缺一项扣 2 分；每一项中存在一处缺陷的扣 1 分，每项最多扣 2 分。</p> <p>（缺陷是指：内容与项目无关、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、存在不合理情形、内容空泛、存在其他缺陷等。）</p>	6
	售后服务方案	<p>根据投标人的售后服务方案进行打分，内容包含但不限于：</p> <p>（1）售后服务计划；（2）售后服务人员配置及职责分工；（3）应急响应</p>	5

		<p>应机制（响应时间、到达时间、备品备件等）；（4）日常技术援助；（5）质保期满后服务方案。</p> <p>上述内容完整且符合项目实际需求的得 5 分；每缺一项扣 1 分；每一项中存在一处缺陷的扣 0.5 分，每项最多扣 1 分。</p> <p>（缺陷是指：内容与项目无关、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、存在不合理情形、内容空泛、存在其他缺陷等。）</p>	
--	--	---	--

四、评定办法

1、初步审查标准

- 1.1 资格性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.2 符合性审查标准：见评定办法前附表。
- 1.3 确定磋商供应商进行最后报价：见评定方法前附表。

2、评定方法：见评定办法前附表。

2.2.1 分值构成

- （1）技术部分：见评标办法前附表；
- （2）商务部分：见评标办法前附表；
- （3）竞标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- （1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- （2）商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- （3）竞标报价评分标准：见评标办法前附表。

3、评定结果

- 3.1 磋商小组严格按照本章要求对最终报价进行评定。
- 3.2 完成评定后，磋商小组须在评审结果推荐意见上共同签字。

磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第五章 合同书（参考）

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，以正式签订的合同书内容为准。）

合同书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由（以下简称“需方”）与（以下简称“供方”）签订。

供方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下（工程/货物/服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的“民法典”，并各自履行应负的全部责任和义务。
2. 需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。
3. 供方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向需方提供合格的（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。
4. 合同文件
下列文件为本合同不可分割的部分。
 - 4.1 本竞争性磋商采购文件；
 - 4.2 供方成交的竞争性磋商响应文件；
 - 4.3 合同书；
 - 4.4 合同条款；
 - 4.5 （政府采购代理机构）发出的成交通知书；
 - 4.6 附件：
 - 4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；
 - 4.6.2 供方在磋商期内补充的所有书面文件；
 - 4.6.3 供方在磋商时随同竞争性磋商响应文件一起递送的资料及附图；
 - 4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。
5. 合同范围和条件
本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。
6. 货物及数量
本合同所提供的（工程/货物/服务）及数量详见竞争性磋商采购文件的要求及供方竞争性磋商响应文件中的承诺。
7. 付款条件
本合同的付款条件在竞争性磋商采购文件中有明确规定。
8. 合同金额
合同总金额见合同书，分项价格在供方的竞争性磋商响应文件中有明确规定。
9. 交货时间和交货地点
本合同中（工程/货物/服务）的（交货时间/服务完成时间）、（交货地点/服务地点）在竞争性磋商采购文件中有明确规定。
10. 合同生效
本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
11. 合同的份数
本合同正本一式份，需方执份，供方执份；副本一式份，需方执份，供方执份，主管部门执份。
12. 合同的失效
本合同在合同价款结清后失效。

需方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联系人：

电话：

传真：

邮政编码：

开户银行：

帐号：

税号：

合同签订地址：

供方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联系人：

电话：

传真：

邮政编码：

开户银行：

帐号：

税号：

第六章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

响应文件

（正本/副本）

采购编号：

项目名称：

采购内容：

磋商供应商名称：

日期：年月日

响应文件目录

根据本项目采购文件第六章提供的格式编写目录。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

一、磋商书

（采购人、采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/采购编号）项目的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交下述文件正本一份，副本____份。

1、竞争性磋商响应文件；

2、资格证明文件；

并进行如下承诺声明：

1、我公司在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

2、我公司在本响应文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；

3、我公司在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

其它承诺：（如有的话，可自行填写）

在此，我方宣布同意如下：

1、所附《开标一览表》中规定的应提交和交付的货物/服务/工程报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。

2、将按竞争性磋商采购文件的约定履行合同责任和义务。

3、已详细审查全部竞争性磋商采购文件，包括（补充文件等），对此无异议。

4、本竞争性磋商响应文件的有效期自开标之日起共90个日历日。

5、接收竞争性磋商采购文件中关于没收保证金的约定。

6、同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。

7、与本报价有关的一切正式往来信函请寄：_____。

磋商供应商：

通讯地址：

电话：

授权代表（签字或盖章）：

磋商供应商（盖章）：

日期：

二、报价一览表

采购编号：

项目名称：

供应商名称	
投标总报价	大写金额： 小写金额：
项目负责人	
合同履行期限	
备注	

说明：

- (1) 人民币报价。
- (2) 价格应按照“供应商须知”的要求报价。
- (3) 此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，另复制一份与磋商书、法定代表人授权书（原件）、保证金缴纳证明（复印件）及报价优惠声明一起另外密封装在一个小信封中，作为记录之用。

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

磋商供应商名称（盖章）：

时间：年月日

三、分项报价表

项目名称：

项目编号：

货币单位：人民币

序号	货物名称	品牌/型号	单位	数量	单价 (元)	合计 (元)	备注
1							
2							
3							
...							
总价（元）							

说明：

1. 所有价格按照本竞争性磋商采购文件要求执行。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

磋商供应商名称（盖章）：

时间：年月日

四、法定代表人身份证明书

兹证明（姓名）在我单位任职务，系（供应商全称）的法定代表人。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

性别：年龄：

身份证号码：

年月日

法定代表人身份证（复印件）：

注：

- 1、本表适用于供应商不授权代理人，而由法定代表人直接参加磋商并签署响应文件的情况。

五、法定代表人授权书

（采购人、采购代理机构）：

兹授权（姓名）同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）第 / 包采购活动的供应商代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：年月日

附：

代理人工作单位：

职务：性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（复印件）：

六、偏离说明表

项目名称：

项目编号：

序号	采购需求	报价响应	偏离说明
技术部分			
1			
2			
3			
.....			
商务要求			
1			
2			
3			
.....			
响应审核（含资格要求）			
1			
2			
3			
.....			
评分要求（如有的话）			
1			
2			
3			
.....			

说明：

1. 供应商应对竞争性磋商采购文件的各项要求，逐条说明竞争性磋商响应文件做出的实质性响应，并申明竞争性磋商响应文件的偏离和例外。优于竞争性磋商采购文件要求的为正偏离，不满足的为负偏离；
2. 对有具体参数要求的指标，磋商供应商必须提供所投设备的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制竞争性磋商采购文件要求，将可能导致报价被拒绝。

磋商供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

磋商供应商名称（盖章）：

时间：年月日

七、类似项目业绩一览表

序号	项目名称	采购人名称	合同签订时间	项目概况
1				
2				
...				

说明：

1. 供应商按采购文件要求提供相类似绩证明材料。

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

时间：年月日

八、供应商的资格声明

1. 名称及基本情况：

(1) 供应商名称：

(2) 地址： 邮箱：

电话： 传真：

(3) 成立或注册日期：

(4) 公司性质：

(5) 法定代表人或主要负责人：

(6) 员工人数：

(7) 注册资本：

(8) 实收资本：

(9) 上年末资产负债率：

1) 固定资产

原值： 净值：

2) 流动资产：

3) 长期负债：

4) 短期负债：

2. 与报价服务内容有关的情况：

(1) 供应商提供此响应服务内容的经验（包括年限、项目采购人、额定能力、商业运营的起始日期等）；

(2) 服务网点分布（可另行附表）：

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 供应商认为需要声明的其他情况：

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照采购代理机构要求出示的有关证明文件。

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字或盖章）：

电话：

传真：

日期： 年月日

九、与本次招标有关的资格证明文件

格式自拟。

十、无重大违法记录声明

（采购人、采购代理机构）：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

时间：年月日

十一、响应文件技术部分

格式自拟。

十二、其他资料

- 1、采购文件要求提供的其它资料（如有）。
- 2、供应商认为需要提供的其它资料（如有）。

十三、落实政府采购政策相关证明文件

（一）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）监狱企业证明文件（如适用）

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称[盖章]:

供应商授权代表签字:

日期:

（三）残疾人福利性单位声明函（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。